



Codi de Verificació



0F530Q1K21525E7108YF

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

286/2024

Document 15663/2024

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE TERAPEUTA OCUPACIONAL EN EL MARC DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (SAED)

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio>



Codi de Verificació



0F530Q1K21525E7108YF

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

286/2024

Document 15663/2024

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present expedient és la contractació del Servei de Terapeuta Ocupacional en el marc del Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED), per als municipis de l'Àrea Bàsica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La teràpia ocupacional té com a finalitat la promoció de la salut, fomentant l'autonomia de la persona atesa en el seu acompliment ocupacional, és a dir, en el desenvolupament de les seves activitats quotidianes. La missió dels terapeutes ocupacionals és planificar i dur a terme un procés d'intervenció a través de l'anàlisi i l'ús de l'activitat dirigit a potenciar la participació en la vida diària de la persona atesa en aquelles ocupacions que li són significatives en el context de la seva comunitat. En el seu abordatge incideix en els diferents aspectes de la persona, de l'entorn i de l'ocupació.

Les funcions del Terapeuta Ocupacional anirien englobades en les següents:

- Valoració inicial: visita diagnòstica de valoració de la persona i l'entorn.
- Realització de l'informe de prescripcions de les solucions més adients a cada cas: productes de suport, petits arranjaments, elements tecnològics adaptats a la persona.
- Acompanyament en l'obtenció de les solucions (trobar proveïdors i adaptar les solucions a la situació econòmica si cal).
- Assessorar i acompanyar tant a la persona usuària com a la persona cuidadora en la realització de les AVD i en l'ús dels productes de suport en el domicili per potenciar al màxim l'autonomia de la persona.

A més es demana a l'adjudicatari l'assessorament al Consell Comarcal en les tecnologies de suport i cura en la modalitat de teleassistència avançada domiciliària. I assessorament en l'adquisició del material i la gestió dels banc de dispositius de suport a la dependència, així com formació als professionals d'atenció domiciliària.

2. OBJECTIU

L'objectiu del servei és que les persones amb discapacitat, dependència o gent gran puguin seguir vivint a la seva llar, amb el màxim de qualitat de vida, i potenciant l'autonomia i la seguretat. Contribuir a crear entorns domiciliaris que potenciïn la vida independent.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

Comprèn els municipis de l'Àrea Bàsica del Vallès Occidental, que són els següents: Castellbisbal, Gallifa, Rellinars, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç de Savall, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.



Codi de Verificació



0F530Q1K21525E7108YF

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

286/2024

Document 15663/2024

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

4. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS EN EL SERVEI

4.1 Funcions de l'empresa adjudicatària

- Recepció de la sol·licitud i articular el servei segons els circuits i protocols establerts pel CCVOC en un màxim de 10 dies hàbils, excepte casos urgents.
- Garantir la informació referent als casos segons protocols que facilitarà el CCVOC.
- Emissió de la facturació mensual al Consell Comarcal, per mes vençut, especificant el nombre de serveis per municipi.
- Assessorar al Consell Comarcal en les tecnologies de suport i cura en la modalitat de teleassistència avançada domiciliària.
- Assessorar al Consell comarcal en la gestió del banc de dispositius de suport a la dependència.
- Formació als professionals d'atenció domiciliària.
- Lliurament de la memòria anual del servei i que com a mínim ha de contenir: nombre de serveis per municipi, anàlisi del perfil de les persones usuàries del servei, tipologies de prescripcions, nombre i tipus de dispositius prescrits.

4.2 Funcions del Terapeuta Ocupacional

- Valoració inicial: visita diagnòstica de valoració de la persona i l'entorn.
- Realització de l'informe de prescripcions de les solucions més adients a cada cas: productes de suport, petits arranjaments, elements tecnològics adaptats a la persona.
- Acompanyament en l'obtenció de les solucions (trobar proveïdors i adaptar les solucions a la situació econòmica si cal).
- Assessorar i acompanyar tant a la persona usuària com a la persona cuidadora en la realització de les AVD i en l'ús dels productes de suport en el domicili per potenciar al màxim l'autonomia de la persona.

4.3 Funcions del CCVOC

- Coordinació general del servei
- Supervisió i seguiment de l'execució del contracte
- Establir mecanismes de coordinació necessaris amb l'empresa contractada i els serveis socials amb l'objectiu d'assolir un funcionament òptim del servei
- Control i seguiment de la qualitat de la prestació del servei

4.4 Funcions de SSB

- Valoració de la demanda (barem d'accés i sol·licitud)
- Derivació de la demanda a la coordinadora del CCVOC



Codi de Verificació



0F530Q1K21525E7108YF

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

286/2024

Document 15663/2024

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Seguiment del cas

5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte.

Es preveu unes 270 hores del servei de terapeuta ocupacional i 10 hores d'assessorament a la corporació en tecnologies de suport i cura i l'adquisició de dispositius pel banc de dispositius de suport a la dependència.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social. De seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'organització del servei ha de tenir personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i eficàcia en la prestació dels serveis descrits al plec.

6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, sota cap circumstància l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades, o efectuades per a qualsevol altre mitja audiovisual) de l'usuari/a que les aportades pel Consell Comarcal o que aquest estimi convenient que estiguin en possessió de l'entitat.

7. REQUERIMENTS SOBRE LA IMATGE CORPORATIVA

L'empresa contractada haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades del Consell Comarcal del Vallès Occidental en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials tècnic o tecnològics. Així mateix, la imatge corporativa del Consell Comarcal serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada, amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.