



Ajuntament
d'Abrera

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL





ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte.....	3
Clàusula 2a. Descripció del servei.....	3
3.1 Prestacions incloses al servei.....	3
1. Residus especials en petites quantitats (RE PQ).....	3
2. Resta de fraccions de la deixalleria.....	5
3. Runes del magatzem de la Brigada.....	6
3.2. Característiques dels materials objecte del servei.....	7
Clàusula 4a. Emplaçament.....	9
Plànol de la deixalleria.....	9
Clàusula 5a. Característiques de les caixes, contenidors o elements de recollida.....	10
Contenidors exteriors.....	10
Contenidors al magatzem.....	11
Clàusula 6a. Metodologia de recollida dels contenidors caixa oberta.....	11
Opció 1.....	11
Opció 2.....	11
Pesatge.....	11
Clàusula 7a. Generació de residus del servei.....	11
Clàusula 8a. Cendres caldera de biomassa i altres fraccions.....	13
Clàusula 9a. Arrendament de caixes metàl·liques.....	13
Clàusula 10a. Subministrament de caixes, bidons i recipients.....	14
Clàusula 11a. Recollides fora de la deixalleria.....	14
Clàusula 12a. Mitjans materials i tècnics.....	15
Clàusula 13a. Característiques del servei a realitzar.....	16
1. La retirada.....	16
2. El transport.....	16
3. El tractament.....	17
4. La gestió documental.....	17
Clàusula 14a. Obligacions del contractista.....	17
Clàusula 15a. Prevenció en matèria ambiental.....	19
1. Sorolls.....	19
2. Olors.....	19
Clàusula 16a. Instal·lacions fixes.....	20
Clàusula 17a. Seguretat i salut.....	20
Clàusula 18. Personal.....	21
1. Uniformitat.....	21
2. Responsable del servei.....	21
Clàusula 19a. Control documental.....	22
Clàusula 20a. responsabilitat del contractista.....	23
20.1 Responsabilitat respecte al material.....	23
20.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament.....	23
20.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors.....	24
Clàusula 21a. Omissions i complementarietats.....	24





Clàusula 1a. Objecte.

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis de retirada, transport i tractament de materials de la Deixalleria Municipal d'Abrera (en endavant, deixalleria), inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.

L'objecte d'aquest plec és descriure les característiques tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu de gestió integral de fraccions de residus de la deixalleria.

L'abast del contracte és el següent:

1. Recollida, transport i tractament dels residus especials provinents de la deixalleria, inclosos els elements de recollida i de senyalització, amb les condicions establertes en aquest plec.
2. Recollida, transport i tractament dels residus no especials de la deixalleria municipal que es relacionen a continuació: runes, fusta, voluminosos, paper i cartró, ferralla, vidre no envàs, oli mineral, oli vegetal, pneumàtics, matalassos, amb les condicions establertes en aquest plec.
3. Recollida i transport dels residus de restes de poda de la deixalleria municipal fins a la planta de tractament que especifiqui l'Ajuntament, amb les condicions establertes en aquest plec.
4. Recollida, transport i tractament de la runa procedent del magatzem de la brigada inclòs el lloguer del contenidor, amb les condicions establertes en aquest plec.
5. El lloguer puntal i transport de contenidors de grans dimensions per recollir residus i d'altres elements per millorar l'eficiència de la recollida.
6. La recollida mitjançant camió amb pop de residus en cas de necessitat i la seva gestió i sempre i quan, degut a la seva quantitat no alterin de forma substancial la prestació del servei de gestió de residus de la deixalleria.
7. La recollida i gestió de cendres de la caldera de biomassa

Clàusula 2a. Descripció del servei.

3.1 Prestacions incloses al servei.

Tot seguit es descriuen les prestacions incloses als serveis, vinculades a l'abast descrit a la clàusula 1a., depenent dels tipus de residus i/o la seva localització.

1. Residus especials en petites quantitats (REPQ).

- a) Recollir els residus especials provinents de la deixalleria i transportar-los a una planta autoritzada. Els residus a gestionar objecte del servei són els residus especials que es dipositen a la deixalleria.

Aquests residus es classifiquen en els grups següents:

- Àcids
- Bases
- Dissolvents halogenats





- Dissolvents no halogenats
 - Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
 - Olis lubricants (minerals)
 - Medicaments i cosmètics
 - Aerosols
 - Filtres d'oli
 - Comburents
 - Envasos a pressió (excepte els aerosols)
 - Reactius de laboratori
 - Fitosanitaris
 - Residus de fibrociment.
 - Tòn timers
 - Punxants
 - Radiografies
 - Bateria s de vehicles
 - Envasos buits amb restes de substàncies perilloses.
 - Gasoil.
- b) Transportar aquests residus fins a una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant, ARC) i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada Codi Europeu de Residus (en endavant, CER) vigent.
- c) Realitzar el tractament d'aquests residus especials en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Aquest concepte inclou l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria a l'empresa explotadora del servei municipal.
- d) Subministrar les caixes i contenidors de 60 l, 120 l, 500 l i 1000 l, per a la classificació dels REPQ i/o d'altres característiques, si el servei de recollida ho requereix, cobrant els preus unitaris establerts.
- e) Reposició de les caixes i contenidors de 60 l, 120 l, 500 l i 1000 l, si aquests es fan malbé, no tenint dret al cobrament de cap quantitat per aquest concepte.
- f) Quan l'adjudicatari reculli una caixa (de 60 l, 120 l, 500 l o 1000 l o qualsevol altre tipologia de caixa) l'adjudicatari haurà de deixar-ne una a la deixalleria en el seu lloc.
- g) Subministrar, sense cost addicional, les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior de les caixes i contenidors per a la seva protecció, així com les corresponents etiquetes (les quals hauran de ser auto adhesives) per a la identificació de la deixalleria i dels diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus especials i aquestes hauran de ser actualitzades segons normativa vigent.





- h) Subministrar, sense cost addicional, les “big bags” necessàries per a efectuar l'empaquetament de residus de fibrociment i els suports per tal de col·locar-les. En cas de que sigui necessària una retirada de fibrociment, la manipulació d'aquest (posar-lo dins la big bag, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- i) Efectuar gestions específiques com ara el manteniment i la neteja dels contenidors o tancs ubicats en la deixalleria.
- j) Disposar de capacitat per analitzar els residus especials no identificats per tal de determinar la seva natura i donar el tractament adequat a aquests. Els residus sense identificar també han de ser recollits per l'adjudicatari i en cap cas podran ser retornats a la deixalleria.
- k) Donar assessorament continuat sobre la gestió de residus especials a l'Ajuntament d'Abrera (en especial, als operaris de la deixalleria).
- l) Seran d'aplicació en aquest contracte les condicions de l'ARC per a la licitació d'un Acord Marc per al servei de gestió de residus especials municipals procedents de les deixalleries de Catalunya.
- m) Dur a terme la gestió documental que el residu generi, d'acord amb el marc legal vigent.

2. Resta de fraccions de la deixalleria.

Per a les següents fraccions de residus provinents de la deixalleria:

- Runes de la construcció
- Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)
- Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)
- Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, , etc.)
- Residus de plàstic
- Paper i cartró
- Ferralla
- Vidre Pla
- Pneumàtics
- Matalassos
- Càpsules de cafè
- Oli vegetal
- Oli mineral
- Bateria de vehicles
- Puntxants
- CDs
- VHS.

Els serveis consisteixen en:

- a) La retirada dels residus de la deixalleria i el transport fent ús d'un vehicle apropiat i adaptat a les condicions en que la deixalleria lliuri les diferents fraccions de residus





- b) El transport s'ha de fer fins a una planta autoritzada per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials per a realitzar el seu tractament. Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigent.
- c) Realitzar el tractament d'aquests residus en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Aquest concepte inclou l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria a l'empresa adjudicatària del servei municipal.
- d) Transport dels residus. L'adjudicatari haurà de recollir els residus i transportar-los amb la seva caixa segons s'indica en el present plec.
- e) Netejar al voltant dels contenidors d'aquells materials que hagin pogut quedar fora de quan el contenidor estava situat al moll o bé perquè han caigut quan el camió estava carregant el contenidor.
- f) Dur a terme la gestió documental que el residu generi, d'acord amb el marc legal vigent.

Per als residus següents, el contracte inclou la retirada i transport fins a la planta de compostatge que es determini i que en aquests moments es la del Consorci del Bages (Manresa).

També inclou la gestió documental i la reposició del contenidor.

- g) Restes de poda i jardineria (fracció vegetal).

3. Runes del magatzem de la Brigada.

El contractista col·locarà un contenidor tipus banyera de 5 m³ amb sistema de càrrega per cadenes al Cementiri vell, per carregar la runa de la Brigada i s'encarregarà de la seva recollida, transport i tractament del residu en les mateixes condicions que els residus recollits a la deixalleria.

Com a resum, la gestió de les diferents fraccions inclou les operacions següents:

Fracció	Transport	Tractament	Gestió documental
Runes de la construcció	Sí /diferenciant cost camió amb ganxo i camió cadenes	Sí	Sí
Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)	Sí, fins a la planta de compostatge del Consorci del Bages	No	Sí
Residus de fusta	Sí	Sí	Sí
Residus voluminosos	Sí	Sí	Sí
Paper-cartró	Sí	Sí	Sí
Plàstic	Sí	Sí	Sí
Ferralla	Sí	Sí	Sí
Vidre no envàs	Sí	Sí	Sí
Oli mineral	Sí	Sí	Sí
Oli vegetal	Sí	Sí	Sí
Pneumàtics	Sí	Sí	Sí
Matalassos	Sí	Sí	Sí





Fracció	Transport	Tractament	Gestió documental
Bateries	Sí	Sí	Sí
Punxants	Sí	Sí	Sí
Radiografies	Sí	Sí	Sí
Àcids	Sí	Sí	Sí
Bases	Sí	Sí	Sí
Dissolvents halogenats	Sí	Sí	Sí
Dissolvents no halogenats	Sí	Sí	Sí
Sòlids i pastosos	Sí	Sí	Sí
Olis lubricants	Sí	Sí	Sí
Cosmètics	Sí	Sí	Sí
Medicaments	Sí	Sí	Sí
Aerosols	Sí	Sí	Sí
Filtres d'oli	Sí	Sí	Sí
Comburents	Sí	Sí	Sí
Gasos en envasos a pressió	Sí	Sí	Sí
Reactius de laboratori	Sí	Sí	Sí
Fitosanitaris	Sí	Sí	Sí
Fibrociment	Sí	Sí	Sí
Tònners	Sí	Sí	Sí
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	Sí	Sí	Sí
Termòmetres i Hg	Sí	Sí	Sí
Gasoil	Sí	Sí	Sí
Cd's i VHS	Sí	Sí	Sí
Càpsules de cafè	Sí	Sí	Sí

3.2. Característiques dels materials objecte del servei.

Les fraccions a gestionar, segons les tasques incloses, són:

Fracció	Codi CER	Tipus	Descripció
Runes de la construcció	170107	No especial	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics diferents de les especificades en el codi 170106
Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)	200201	No especial	Residus orgànics de parcs i jardins
Residus de fusta	200138	No especial	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137 (mobles, palets...)
Residus de voluminosos	200307	No especial	Residus voluminosos
Residus de plàstic	200139	No especial	Residus de plàstic divers no envàs
Paper - cartró	200101	No especial	Paper i cartró
Ferralla	200140	No especial	Metalls
Vidre	200102	No especial	Vidre no envàs





Fracció	Codi CER	Tipus	Descripció
que contenen restes de substàncies perilloses	0		perilloses o estan contaminats per aquets.
Termòmetres i Hg	200121	Especials	Residus que contenen mercuri
Gasoil	130701	Especials	Restes de gasoil de calefacció
CD's i VHS	200139		Plàstics
Capsules de cafè	200301		Barreja de càpsules de cafè de plàstic i metàl·liques.

Clàusula 4a. Emplaçament.

La deixalleria està ubicada al C/ Progrés, 15, Polígon industrial Sant Ermengol, d'Abrera (CP 08630).

La deixalleria és del tipus B (segons determina la norma tècnica de l'ACR).

Disposa, aproximadament, de 3.100 m² entre la zona de molls i una zona enjardinada que té la funció de "campa" de contenidors.

Disposa, també, d'un magatzem compartit per als residus especials i els residus d'aparells electrònics (RAAEE) de 90 m² i d'una oficina de 40 m².

L'horari d'obertura al públic de la deixalleria és el següent:

- De dimarts a divendres, de 10 h a 14 h i de 17 h a 19 h.
- Dissabtes i diumenges, de 10 h a 14 h.

El contenidor de runes s'ubicarà al magatzem que la Brigada municipal té ubicat al costat del Cementiri vell, carrer del Cementiri, s/n.

Les coordenades UTM (WGS84) són: X=408601,82 Y=4597020,62).

Plànol de la deixalleria.

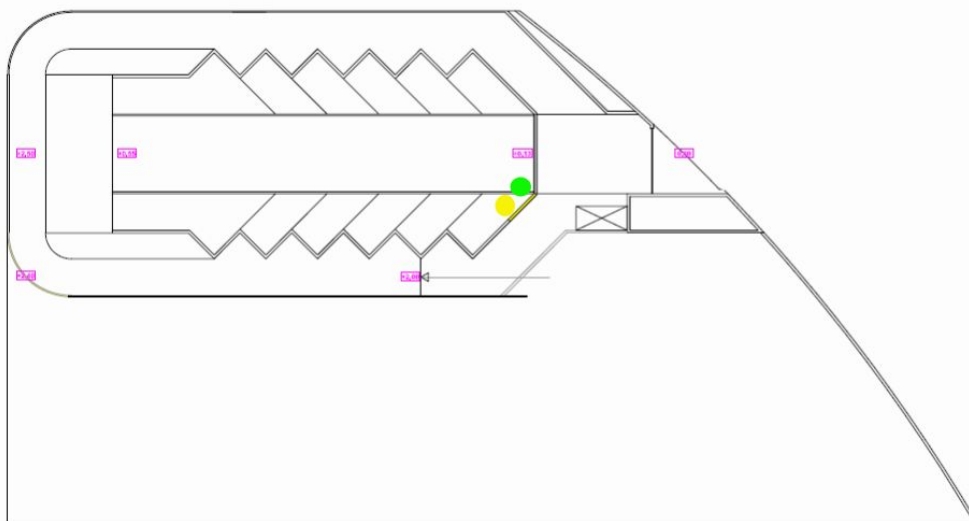




Coordenades UTM ETRS 89 de la
deixalleria: X 407476 Y 4597106

10 0 10 20 30 40 m

DEIXALLERIA D'ABRERA



PLANTA. E:1/250



Clàusula 5a. Característiques de les caixes, contenidors o elements de recollida.



Són els contenidors que el contractista haurà de transportar i buidar a les instal·lacions d'un gestor de residus autoritzat.

Contenidors exteriors:

Tipus contenidor	Fracció	Sistema càrrega	Unitats
Contenidor caixa oberta de 30 m³	Paper-cartró	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 30 m³	Ferralla	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 30 m³	Restes vegetals de jardineria	Ganxo	2
Contenidor caixa oberta de 30 m³	Residus voluminosos no de fusta (mobles, rebuig, etc.)	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 30 m³	Plàstic	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 30 m³	Fustes (mobles de fusta, palets, etc.)	Ganxo	2
Contenidor caixa oberta de 12 m³	Runes de la construcció	Ganxo	2
Contenidor de cadenes d'uns 10 m³	Vidre pla	Cadenes	1

Tipus contenidor	Fracció	Sistema càrrega	Unitats
500 l per líquids	Oli mineral	Mànega xucladora	1
1000 l per líquids	Oli vegetal	Mànega xucladora	1
Cubicontainer de 1000 l	Residus especials	Transpalet	1
Caixes de 600 L	Residus especials	Transpalet	3
Caixes de 600 L	Bateries	Transpalet	2
Caixes de 60 L	Residus especials	Transpalet	13
Contenidor de 60 l	Residus especials	Transpalet	1
Cubicontainer de 1000 l	Càpsules de cafe	Transpalet	1
Contenidor de 240 l	Cds	Transpalet	2

Clàusula 6a. Metodologia de recollida dels contenidors caixa oberta.

El en cas de la fracció vegetal, hi ha 2 contenidors d'uns 30 m3. L'Ajuntament podrà utilitzar la metodologia descrita en el paràgraf anterior o sol·licitar la recollida amb pop. La recollida amb pop consistirà en alguna de les següents opcions:



Opció 1.

L'empresa envia un camió amb un contenidor de 30m3 de l'empresa. Mitjançant el camió amb pop es carreguen les restes vegetals dels 2 contenidors fins a omplir el contenidor de l'empresa al màxim.

Opció 2.

L'empresa envia un camió sense contenidor. El vehicle recull un dels 2 contenidors de fracció vegetal i amb el pop aixafa la fracció vegetal del contenidor que ha carregat i omple l'espai disponible amb restes de poda de l'altre contenidor, va a buidar a la planta i retorna el contenidor a la deixalleria.

Pesatge.

Els vehicles s'hauran de pesar al sortir de la deixalleria amb el contenidor ple i al retornar amb el contenidor buit. També s'haurà d'aportar l'albarà de la bàscula a l'entrada de la planta on el camió ha descarregat els residus.

Clàusula 7a. Generació de residus del servei.

Les dades que s'indiquen seguidament són una estimació de les tones i del nombre de viatges per a cadascuna de les fraccions de residus que es gestionaran en el contracte.

Aquestes dades es detallen a títol informatiu per als licitadors. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran del volum de residus que es dipositin a la deixalleria.

El quadre següent serveix de base de càlcul del preu global que oferiran els licitadors, tot multiplicant les tones gestionades i els viatges a efectuar pels preus unitaris oferts. El preu global resultant de l'anterior operació serà el que es tindrà en compte per avaluar les ofertes econòmiques segons els criteris d'adjudicació del contracte.

El preu unitari pot ser positiu (a pagar per part de l'Ajuntament) o negatiu (a compensar per part de l'adjudicatari). Les bonificacions s'aplicaran com a descompte de la factura que el contractista presenti mensualment.

Fracció	Codi CER	Quantitat anual prevista (T)	Viatges anuals
Runes de la construcció procedents de la deixalleria	170107	280	23
Runes de la construcció procedents de la brigada	170107	80	13
Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)	200201	100	45
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)	200138	240	80
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, , etc.)	200307	80	70
Residus de plàstic	200139	12	13





Paper i cartró	200101	18	19
Ferralla	200140	7	4
Vidre Pla	200102	6,5	2
Pneumàtics	160103	2	2
Matalassos	200307	12	24
Càpsules de cafè		0,4	2
Oli vegetal	130205	0,5	1
Oli mineral	200125	0,8	2

Altres residus	Codi CER	Quantitat anual prevista (T)	Viatges anuals
Bateries vehicle	160601	5 unitats	1
Punxants	180103	0,05	1
CDs		0,05	1
VHS		0,05	1

Els residus de bateries de vehicles, punxants, CDs i VHS es recolliran aprofitant el viatge de recollida de residus especials sense generar cap cost addicional de recollida.

Residus especials (5 viatges combinats a l'any)	Codi CER	Quantitat anual prevista (T)
Àcids	200114	0,02
Bases	200115	0,2
Dissolvents halogenats	140602	0,22
Dissolvents no halogenats	200113	0,2
Sòlids i pastosos	200127	2,5
Olis lubricants	130206	0,02
Cosmètics	200132	0,02
Medicaments	200132	0,2
Aerosols	160504	0,07
Filtres d'oli	160107	0,08
Comburents	160904	0,02
Gasos en envasos a pressió	160504	0,4
Reactius de laboratori	160506	0,04
Fitosanitaris	200119	0,05
Fibrociment	170605	0,5
Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	150110	1
Radiografies	90107	0,02
Termòmetres		0,01
Gasoil	130701	0,05

Els residus especials es preveu la realització de 5 viatges de recollida a l'any.



Clàusula 8a. Cendres caldera de biomassa i altres fraccions.

En el marc del projecte *Abrera + Sostenible*, l'Ajuntament d'Abrera està instal·lant una caldera de biomassa a l'anell esportiu, de grans dimensions, per escalfar les piscines del Centre Aquàtic Municipal i l'aigua calenta sanitària d'altres equipaments esportius.

Per recollir les cendres, l'Ajuntament adquirirà un contenidor amb cadenes de 9 m³. Un cop estigui ple, caldrà buidar-lo. Es preveu que es faci 1 ocasió generant un 5 tones de cendra l'any.

Residu	Quantitat anual prevista (T)	Viatges anuals
Cendres caldera biomassa	5	1

En cas que sorgeixin altres fraccions, l'Ajuntament podrà sol·licitar pressupost a l'adjudicatari i incloure-les al contracte si ho troba oportú.

Clàusula 9a. Arrendament de caixes metàl·liques.

L'adjudicatari arrendarà una caixa metàl·lica de 5 m³ tipus banyera que es carregui amb cadenes pel magatzem del cementiri vell durant tot el contracte.

L'Ajuntament, en cas de necessitat pot arrendar caixes per recollir residus amb les característiques següents:

- Caixa oberta metàl·lica, amb ganxo, de 30 m³
- Caixa oberta metàl·lica, tipus pastera, amb ganxo, d'11 m³
- Rodet compactador.

El lloguer serà per mesos. El transport de la caixa ha d'estar inclòs.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Abrera podran sol·licitar algun altre tipus de caixa que no s'ha especificat en aquesta clàusula i que l'empresa disposi per tal de donar resposta a una necessitat no prevista sempre que el preu es consensui amb els tècnics municipals.

Els serveis tècnics podran acordar un preu raonable per tal de transportar compost des de la planta del Consorci del Bages per a la gestió de residus fins als horts de Can Morral. El preu no pot ser superior al cost d'un viatge de poda a la mateixa planta. També podran acordar un preu per portar els contenidors al taller de reparacions quan sigui necessari.

Clàusula 10a. Subministrament de caixes, bidons i recipients.

Per tal de ser recollits els residus especials i els residus de CDs i VHS pot ser necessari el subministrament de caixes i recipients.

Durant la recollida, l'adjudicatari portarà els recipients buits i s'emportarà els plens.

S'estableixen els elements següents:





1. Caixa de 500L
2. Caixa de 60L
3. Big Bag de 1000L
4. Big Bag de 2,6 m. de fibrociment
5. Cubitainer de 100L.

Han de tenir les característiques adequades per tal de poder ser utilitzats a la deixalleria per fer la seva funció.

Clàusula 11a. Recollides fora de la deixalleria.

Malauradament és cada cop més habitual la presència d'abocaments incontrolats al medi natural o en zones periurbanes. De forma esporàdica, pot ser necessari realitzar algunes recollides de residus amb pop.

El treball consistirà en enviar el vehicle amb un contenidor de la deixalleria o aportat per l'adjudicatari i carregar els residus amb el pop.

Els treballs es poden fer amb el suport de l'empresa de la neteja o de la brigada municipal. Els serveis tècnics municipals coordinaran les tasques.

L'adjudicatari podrà facturar el preu hora de pop ofertat. Els residus es gestionaran en funció de la seva tipologia dins del present contracte.

L'Ajuntament d'Abrera també pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la recollida de residus en execucions subsidiàries.

Clàusula 12a. Mitjans materials i tècnics.

Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu del contractista i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte seran de propietat del contractista o d'arrendament a un tercer.

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials suficients, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els vehicles destinats als diferents serveis han de ser els adients per a la recollida dels materials i de les caixes o elements de recollida objecte del contracte, i hauran de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris hauran d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets, i hauran de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Els vehicles hauran d'anar equipats amb els estris complementaris necessaris com a cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i d'altres elements necessaris



que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

El contractista haurà de presentar, en el termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte, les dades següents dels vehicles i dels accessoris que farà servir per a la prestació dels serveis:

- Identificació
- Fitxa tècnica
- Data d'adquisició
- Homologació i ITV favorable
- Pòlissa d'assegurança
- Targeta de transport
- Última revisió del tacògraf.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament i de seguretat o bé que no disposa d'alguna de la informació requerida es procedirà a la seva substitució de manera immediata.

En particular, els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en les instal·lacions de l'Ajuntament d'Abrera (deixalleria i vials públics) en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles amb els que es presten els serveis.

El contractista haurà de disposar de tots els vehicles necessaris per prestar els diferents serveis que són objecte del contracte.

El contractista haurà de presentar, a l'inici del contracte, per a cada planta gestora el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).

No es poden utilitzar vehicles amb pop hidràulic en cap cas, ni per fer recollida, ni per compactar, amb excepció de la recollida dels pneumàtics.

Clàusula 13a. Característiques del servei a realitzar.

Com a consideració general, la gestió dels serveis de retirada, transport i tractament dels residus de la deixalleria i d'altres emplaçaments indicats en aquest plec, s'haurà d'executar tenint en compte els aspectes següents:

1. La retirada.

Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida el contractista ha de netejar al voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada podent ser aquests equips del tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, etc. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a les instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de les caixes i la reposició d'aquestes, així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.



Les caixes que es retirin, abans d'iniciar el transport, s'hauran de cobrir amb una xarxa.

S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors o d'altres elements de recollida als vehicles de transport i, per tant, és de vital importància que el contractista asseguri que aquesta tasca es fa de manera correcta i que no es malmet cap element de les instal·lacions.

El termini màxim de retirada dels residus serà de **24 h** des de l'enviament de la sol·licitud.

En el cas dels residus especials en petites quantitats el termini màxim de retirada dels materials serà de **72 h** des de l'enviament de la sol·licitud.

L'horari de retirada de les fraccions de residus serà, preferentment, en horari d'obertura al públic de la deixalleria i caldrà coordinar la recollida amb els operaris d'atenció als usuaris de la deixalleria o bé amb la Brigada municipal.

Els terminis de retirada es comptaran des de la data de recepció de la comanda, que s'efectuarà per correu electrònic, de dilluns a dissabte.
Els diumenges i festius estan exclosos.

2. El transport.

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

Quan el servei de transport tingui lloc en franges horàries de trànsit intens, el contractista haurà de preveure el reforç necessari en el nombre de vehicles en servei per tal que el ritme del transport no es vegi perjudicat.

3. El tractament.

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

4. La gestió documental.

El contractista es farà càrrec de realitzar tota la gestió documental necessària per donar compliment a la legislació de residus. S'inclou la preparació dels contractes de trasllat, els fulls de seguiment, els documents identificats i qualsevol altre tràmit necessari per realitzar la gestió i tractament de residus establert a la normativa. No es podrà carregar cap cost addicional per fer aquestes gestions.

Clàusula 14a. Obligacions del contractista.

1. D'acord amb allò establert a la LCSP, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte.





2. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de complir puntualment amb els terminis de pagament a tots els subcontractistes que participin en els serveis objecte del contracte.
3. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus i informar a l'Ajuntament (en especial als operaris de la deixalleria) de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.
4. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de circulació i, en particular, transportar els residus no especials coberts amb tendall i en condicions de seguretat.
5. Haurà de subministrar els fulls de seguiment i la resta de documentació que la gestió de residus pugui generar, que seran al seu càrrec.
6. Haurà de donar compliment a les peticions de retirada de residus, de forma general en un màxim de 24 h, a partir de la petició via correu electrònic, i de 72 h pels residus especials.
7. Haurà de disposar dels mitjans adequats per carregar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas. Les fraccions carregades en caixes de 60 l, 500 l, cubicontainer o similar, hauran de ser carregades al camió de retirada amb plataforma elevadora, toro mecànic o altres elements dels que disposi l'adjudicatari. A la seva disposició hi haurà un transpalet de la deixalleria.
8. Haurà d'atendre les instruccions dels operaris de la deixalleria quan estigui treballant dins d'aquest espai.
9. Haurà de designar una persona responsable del servei, amb qui l'Ajuntament establirà les comunicacions, peticions, reclamacions, etc., que haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, en el que pugui estar localitzable, com a mínim, de dl. a dv. de 8 h a 14 h i de 16 h a 19 h.
Si, per baixa laboral, vacances o qualsevol altre motiu, la persona referent no pot dur a terme aquesta tasca, el contractista nomenarà una persona de substitució i ho comunicarà a l'Ajuntament.
10. Haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament. A la reunió haurà d'assistir la persona responsable del servei.
11. Ús de la informació: Tota la informació obtinguda pel contractista, sobre els béns objecte de la prestació de serveis i els propis serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
12. El contractista haurà de col·locar les caixes de 30m3 i 11m3 ben col·locades seguint les indicacions del personal de la deixalleria, com també els altres contenidors.
13. Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats pel contractista seran propietat de l'Ajuntament.





14. El contractista no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Abrera, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

15. Documentació: El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació i informes a que es refereix la clàusula relativa al control documental d'aquest plec.

Estarà a disposició de l'Ajuntament la informació sobre les empreses (ja sigui de la pròpia empresa adjudicatària o de les empreses subcontractades per a la prestació dels serveis) que realitzin el transport de cada fracció, la gestió o el tractament de cada fracció de residus. Aquesta informació haurà d'incloure els codis de transportista i de gestor autoritzat per l'ARC.

Haurà de comunicar els canvis de gestor de residus, en cas que es produeixin al llarg del contracte, i lliurar tota la documentació relativa als productes, vehicles i accessoris que s'empraran durant la vigència del contracte, així com, si aquests es modifiquen s'hauran d'acceptar per l'Ajuntament.

16. El contractista resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.

En aquest sentit, resta obligat a presentar a l'Ajuntament la documentació següent, que haurà de tenir actualitzada al llarg de la vigència del contracte:

- a) El justificant del model d'organització de la prevenció i l'avaluació de riscos.
- b) El justificant de la formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals
- c) La fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- d) La fotocòpia de la cotització a la Seguretat Social: Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT), anteriorment, TC1 i TC2.
- e) Els certificats d'aptitud física del personal.

17. El pes a facturar per part del contractista: La deixalleria disposa de bàscula, degudament calibrada, on el contractista haurà de pesar cada sortida de residus. Aquests pesos s'utilitzaran com a referència per a la facturació.

18. El contractista haurà de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la prestació dels serveis.

19. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de clàusules i, com a resum, està obligat a:

- a) Deixar un contenidor buit de les mateixes característiques que el retirat mentre es fa el transport del residu en el cas dels contenidors de lloguer.
- b) Realitzar el manteniment mínim necessari per al correcte ús dels contenidors cedits (reparació de rodes, manetes, frontisses, etc.)
- c) Netejar al voltant de les caixes, contenidors o altres elements de recollida abans de realitzar la retirada i recollir qualsevol material que hagi quedat fora.
- d) Neteja dels voltants de les caixes, contenidors o altres elements que puguin caure al voltant d'aquests durant les operacions de càrrega de residus.





- e) Realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de les caixes, contenidors o altres elements de recollida, evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
- f) Tenir cura en la manipulació de les diferents fraccions de residus, perquè no es barregin ni es produeixin vessaments, sobre tot, pel que fa als residus especials.
- g) Indicar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, que estaran operatius durant tota la vigència del contracte.
- h) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- i) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar l'Ajuntament d'Abrera les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats legals de l'administració.
- j) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la correcta prestació dels serveis, amb anterioritat a l'inici de la prestació.

Clàusula 15a. Prevenció en matèria ambiental.

1. Sorolls.

Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent (municipal, autonòmica i/o estatal).

2. Olors.

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles i/o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei de recollida de residus i neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.

Clàusula 16a. Instal·lacions fixes.

El contractista haurà de disposar d'un parc central d'operacions en el que mantindrà la major part dels vehicles, maquinària, eines i utillatge necessaris per a la prestació dels serveis.

Aquest parc d'operacions del contractista estarà ubicat en un radi màxim de 60 km. de distància del terme municipal d'Abrera.

Clàusula 17a. Seguretat i salut.

El contractista haurà de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament d'Abrera.





Haurà de redactar un Pla de prevenció de riscos laborals. Establirà i desenvoluparà tota la seva activitat, seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallaran en el Pla corresponent.

Adjudicat el contracte, en un termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació que es detalla seguidament i la documentació de coordinació amb empreses subcontractistes que es sol·liciti:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- Relació Nominal de Treballadors (RNT) vigent, anteriorment TC2, o, en el seu defecte, el document d'alta a la Seguretat Social actualitzat, si la prestació dels serveis és superior a un mes.
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

Qualsevol modificació en aquesta documentació s'haurà de comunicar de manera immediata.

El contractista disposarà de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis a realitzar ho requereixin.

Haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de recollir la carrega immediatament i evitar qualsevol vessament de materials i/o residus.

Clàusula 18. Personal.

El contracte no preveu la subrogació de personal.

El contractista haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats essent l'únic responsable del mateix i, per tant, serà de la seva exclusiva competència llur substitució segons les seves necessitats. Haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi en la plantilla de personal que prestarà els serveis.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, estatutària ni laboral amb el personal del contractista. La prestació dels serveis no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent per compte del contractista la totalitat de les obligacions,





indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El personal que presti els serveis estarà qualificat i tindrà la capacitat per desenvolupar les tasques de conformitat amb la normativa i legislació vigent. Haurà d'estar format en matèria ambiental i disposar de coneixements en l'àmbit dels residus, especialment, en la manipulació i gestió dels residus que són objecte del contracte.

1. Uniformitat.

La imatge del personal ha de ser acurada. Hauran d'anar uniformats durant la prestació dels serveis, d'acord amb els requeriments de la normativa de prevenció de riscos.

Aquest personal haurà de tenir bon tracte amb els usuaris i els altres operaris de la deixalleria. S'exigeix al personal de prestació dels serveis la màxima educació i cortesia. El contractista serà responsable del comportament del seu personal i haurà de solucionar, immediatament, qualsevol mal comportament del personal que presta els serveis.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's. Es posa a disposició del contractista el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

2. Responsable del servei.

El contractista haurà de designar un responsable del servei que tindrà les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
- d) Organitzar la prestació dels serveis, interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes de l'Ajuntament.
- e) Proposar a l'Ajuntament la solució dels problemes que es plantegin i col·laborar en la solució, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en els serveis.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per part de l'Ajuntament.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.





- k) Assessorar a l'Ajuntament en els temes relatius al contracte i a la gestió dels residus de la deixalleria.

Clàusula 19a. Control documental.

El contractista, en el termini de quinze dies des de la formalització del contracte, presentarà un llistat de tots els transportistes subcontractats, indicant adreça, telèfon, materials que transportarà, codi de transportista, persona de contacte, llistat de vehicles, fitxes tècniques dels vehicles amb l'última ITV i permís de circulació, targeta de transport, última revisió del tacògraf i últim rebut de l'assegurança.

En el mateix termini, presentarà un llistat de tots els gestors subcontractats, adreça, materials que gestionaran, codi de gestor i persona de contacte. Per a cada planta gestora també haurà d'aportar el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia). Qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte serà comunicat immediatament.

El contractista una vegada finalitzat cada servei ha de lliurar la documentació següent:

- a) Albarà de transport on hi consti, com a mínim, la informació següent:
- Transportista (nom i codi)
 - Data i hora del servei
 - Servei realitzat
 - Materials gestionats
 - Matricula del vehicle.
- b) Albarà d'entrada a la planta gestora on hi consti, com a mínim, la informació següent:
- Gestor (nom i codi)
 - Data i hora del servei
 - Materials gestionats
 - Matrícula del vehicle
 - Pes del material (tiquet de bàscula).
- c) Un informe mensual detallat amb la informació relativa al servei realitzat el mes anterior, que s'haurà d'enviar per correu electrònic al responsable del contracte, amb el contingut mínim següent per a cada servei:
- Data i hora de sortida
 - Dades del material
 - Tipus de material
 - Codi CER
 - Quantitat del material
 - Tipus de contenidor utilitzat
 - Transportista
 - Destinació de material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament)
 - Número de rebut de lliurament de material, especificant-ne la tipologia (albarà, justificant de recepció de residus o full de seguiment)
 - Incidències o observacions del darrer mes.



Clàusula 20a. responsabilitat del contractista.

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació dels serveis. Import mínim de cada risc:

- Capital assegurat per sinistre: 300.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €.

20.1 Responsabilitat respecte al material.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o trencaments produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

20.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament.

El contractista és el responsable que els treballs es portin a terme d'acord amb les comandes efectuades per l'Ajuntament i que es prestin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels serveis inclosos en el contracte.

En aquest sentit, el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades o aiguats).

Els vehicles no presentaran fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en cas de vessament de qualsevol fluid dels vehicles que presten el servei.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions. El contractista ha de tenir molta cura en la retirada i en la col·locació dels contenidors que haurà de correspondre exactament al lloc indicat en cada cas o avisar si s'han traslladat de lloc per alguna causa major.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut del contenidor, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles estaran dotats dels estris necessaris.

Els contractistes resten obligats a complir amb el control documental exigint pel Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol.

20.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors.

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.





Especialment, serà responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

Clàusula 21a. Omissions i complementarietats.

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El tècnic de Medi Ambient

Joan Espel Camprubí

