

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DEL CASAL D'ESTIU DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (Exp. 228/2024)

CLÀUSULA 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la **realització, amb gestió i execució, del Casal d'Estiu i serveis complementaris 2024 de Sant Climent de Llobregat** per a infants entre 3 i 12 anys (que cursin de P3 a 6è de primària) d'acord amb la definició i les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El Casal d'Estiu vol oferir un seguit d'activitats entretingudes i creatives, a l'abast dels nens i nenes de la vila durant les vacances escolars, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú i amb un disseny d'activitats que distingeix cada grup d'edat. Es regirà com determina la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure per a menors de 3 a 12 anys, entenent dins d'aquesta franja d'edat a aquells infants que hagin cursat I3 fins a infants que hagin acabat 6è de Primària.

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat ha de contractar aquest servei perquè no disposa de recursos tècnics propis, pel seu desenvolupament.

És objecte de la concessió administrativa el funcionament del casal en els termes del plec de clàusules tècniques i de clàusules administratives del contracte.

La descripció dels serveis és la següent:

- **Servei del Casal:** durant les 6 setmanes, a partir del 25 de juny de 2024 i fins el 31 de juliol de 2024, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

(Cada any l'inici i final del servei anirà en funció del calendari escolar vigent).

- **Serveis complementaris:** Aquests serveis s'ofereixen exclusivament a les famílies inscrites al casal. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per famílies. Aquests serveis es podran sol·licitar de manera fixa o esporàdica. Estan inclosos els següents serveis:

- **Servei d'acollida:** s'ofereix al matí (de 8 a 9 hores) i/o a la tarda (de 16 a 17 hores). Té l'objectiu de facilitar a les famílies amb infants inscrits als casals, la possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral. Els infants podran portar l'esmorzar de casa però en cap cas l'empresa adjudicatària ha d'assumir la despesa de l'esmorzar. El servei d'acollida només es durà a terme si hi ha un mínim de 10 inscrits. Durant aquest espai els infants hauran de poder jugar amb jocs i joguines que dotarà l'empresa adjudicatària. Aquest servei forma part de l'estada al casal i caldrà vetllar per l'acompanyament en el desenvolupament integral de l'infant, respectant el seu moment maduratiu, així



com pel condicionament dels espais i el perfil dels professionals.

- **Servei de menjador:** inclou el dinar per a aquells infants que ho sol·licitin (de 14 a 16 hores). Cas de tenir infants amb necessitats educatives especials caldrà cobrir-les. Aquest servei només es durà a terme si hi ha un mínim de 10 inscrits.

Com a objectius generals:

- ✓ Esdevenir una alternativa lúdic-educativa i engrescadora en el lleure dels infants.
- ✓ Afavorir el desenvolupament integral dels infants.
- ✓ Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats
- ✓ Potenciar les activitats en grup i la convivència diària.
- ✓ Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers als altres i al nostre entorn.
- ✓ Apropar l'infant al seu entorn més immediat, fent-lo coneixedor i partícip de tot allò que l'envolta.

CLÀUSULA 2a. Necessitats a satisfer

L'article 25.1 de la Llei 71985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que els municipis, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos.

A l'apartat 25.2.l) s'estableix com a competències pròpies dels municipis la promoció de l'esport, de les instal·lacions esportives i l'ocupació del temps lliure.

En aquest mateix sentit, l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

CLÀUSULA 3a. Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i



es regula en els articles 284 a 297, atès que es transfereix el risc operacional en tractar-se d'un servei a demanda dels usuaris, i on la part més important del finançament és la recaptació de les quotes dels usuaris.

CLÀUSULA 4a. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional que puguis ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

CLÀUSULA 5a. Codi d'identificació

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV es la corresponent al 92000000 (serveis d'esbarjo, culturals i esportius) i 92331210-5 (serveis d'animació per a nens i nenes).

CLÀUSULA 6a. Finançament

L'Ajuntament no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta. El finançament necessari per a l'execució del servei, seran les tarifes per quotes d'inscripció de cada infant, i als altres serveis d'acollida i menjador que l'Ajuntament autoritzi i que el contractista recaptarà directament dels usuaris/es.

CLÀUSULA 7a. Durada del contracte. Lloc d'execució

El servei contractat tindrà una durada de **6 setmanes dins d'un període d'un any**.

Per al **2024** el casal d'estiu es realitzarà del 25 de juny al 31 de juliol, i estarà dividit en sis setmanes, no obstant estarà subjecte a les variacions del calendari escolar:

Setmana 1: del 25 al 28 de juny 2024



Setmana 2: de l'1 al 5 de juliol 2024
Setmana 3: del 8 al 12 de juliol 2024
Setmana 4: del 15 al 19 de juliol 2024
Setmana 5: del 22 al 26 de juliol 2024
Setmana 6: del 29 al 31 de juliol 2024

El contracte serà prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrrogues excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les setmanes corresponents al Casal establertes al Plec tècnic.

No obstant estarà subjecte a les variacions del calendari escolar de cada anualitat.

La pròrroga serà potestativa per l'Ajuntament i obligatòria per al contractista i es comunicarà abans de l'1 de març de cada una de les anualitats, de forma que si es procedeix a no prorrogar, l'Administració iniciarà l'expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga i no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

CLÀUSULA 8a. Pressupost base o tipus de licitació i Valor estimat del contracte

8.1. Pressupost base o tipus de licitació.

El Pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **53.737,40€ IVA exclòs**, pel període corresponent a la temporada d'estiu de l'any 2024, segons Plec de Prescripcions Tècniques.

Tarifa de preus:

Concepte	Horari	Preu sense IVA	Preu amb 21% IVA
Assistència al Casal	9 a 14 h	56,20€/setmana	68 €/setmana
Acollida matinal	8 a 9 h	10,75€/setmana	13 €/setmana
Acollida tarda	16 a 17 h	10,75€/setmana	13 €/setmana
Menjador	14 a 16 h	31,41€/setmana	38 €/setmana

El preu per setmanes de menys de 5 dies es calcularà de manera proporcional aplicant una regla de tres, i en el cas del casal d'estiu segons la tarifa ofertada per



l'adjudicatari.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **preu/setmana d'assistència al Casal**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les setmanes de menys de 5 dies es calcularan de manera proporcional, amb una regla de tres.

Concepte	Horari	Preu sense IVA	Preu amb 21% IVA
Assistència al Casal	9 a 14 h	56,20€/setmana	68 €/setmana

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu per setmana de l'assistència al casal d'estiu, segons model oferta econòmica.

8.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **214.949,60€** sense IVA, tenint en compte la seva durada contractual d'un any i la possibilitat de prorrogar el contracte per tres anualitats, segons detall següent:

Valor estimat del contracte	Import sense IVA
Pressupost base (1 any)	53.737,40€
Possibles pròrrogues (màxim 3 anys)	161.212,20€
Total (4 anualitats)	214.949,60€

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent: S'ha tingut en compte el pressupost base, sense IVA, que es preveu que tindrà l'empresa concessionària que serà l'aportació de les famílies, més possibles pròrrogues, per import de **214.949,60** (sense IVA). El càlcul es determina detalladament al Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA 9a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà



presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte és realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 13.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 10a. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=start&idCap=7676911

CLÀUSULA 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

Capacitat per a contractar

11.1. Podran contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

11.2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, **sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.** Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o



a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància a l'Annex 1 a que es fa referència més endavant i presentar una altra declaració per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència establerts al present Plec. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

11.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

11.4. L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament

11.5. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la



participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre que conté el **Sobre A: Documentació Administrativa**.

11.6. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

11.7. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Condicions mínimes d'acreditació de solvència i altres requeriments.

11.8. El licitador haurà de complir les condicions següents, tot i que la documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termes que es detallen al requeriment:

Caldrà disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera. Es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans següents (**a elecció del licitador**):

-Volum anual de negoci del licitador.

Import mínim: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims, haurà de ser al menys de 322.424,40€.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre Oficial en que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, acreditaran el seu volum de



negocis anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.

- **Assegurança de responsabilitat civil** per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, o compromís de la seva contractació o ampliació en cas que l'import sigui interior, si resulta adjudicatari.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o be mitjançant còpies de les pòlisses últim rebut on resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació quan procedeixi.

b) Solvència professional o tècnica

- **Experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspongui a l'objecte del contracte dels tres últims anys.

- **Acreditació documental** : Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

c) Per acreditar la solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional, es reconeixeran plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, en el termes establerts en la LCSP o bé, seran requerits per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en els termes establerts al Plec administratiu.

d) Habilitació i Titulació Acadèmica del Personal Adscrit al Servei.

L'empresa contractista haurà de formular un compromís concret d'adscriure al servei objecte del contracte les persones amb la titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil i els monitors/es de lleure corresponents segons ràtio, amb els noms i titulació indicades en el plec de prescripcions tècniques (segons Decret 267/2016, de 5 de juliol). Aquest compromís haurà de ser acreditat amb les titulacions corresponents i podrà ser comprovat posteriorment i en tot moment per l'Ajuntament. A més, en aplicació de la Llei 26/2015 de 28.07 de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, l'empresa contractista haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.



És d'acompliment obligatori la contractació de vetlladors/es amb la formació adequada, en el cas que s'inscrigui algun infant amb dictamen indicatiu d'alguna dificultat que l'impedeixi seguir el normal ritme i desenvolupament de les activitats proposades.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera i, tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 12a. Presentació de proposicions

12.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al web <https://contractaciopublica.cat> (disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 dies** comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma, en el cas que no ho estiguin.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei públic del Casal d'Estiu 2014 de Sant Climent de Llobregat». La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de Forma Automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència requerida.



La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX A** del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable segons model Annex A.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»: DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

L'arxiu electrònic haurà de contenir la següent documentació:

- **Proposta pedagògica o memòria educativa en format pdf, signada electrònicament.**

Serà valorada segons criteris de valoració de la cl. 13a

La documentació de tots els aspectes tècnics estarà limitada a un total de 5 fulls DIN A-4 a una sola cara. L'excés de documentació no serà valorada per la Mesa de Contractació.

AVIS: En cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant valoració automàtica. Així, el licitadors que incloguin en aquest sobre digital B informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda al sobre digital C serà exclòs del procediment.

ARXIU ELECTRÒNIC «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

- **Proposició econòmica, descomptes i monitors addicionals, que es presentarà conforme al model de l'ANNEX B.**

CLÀUSULA 13a. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els següents i amb una puntuació total de 100 punts:

a. CRITERIS OBJECTIUS (FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS).



a.1. Millorar la proposta per a la rebaixa de l'import de la tarifa de Casal d'estiu, establerta d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques en 56,20€ + 21% d'IVA, setmanals (fins a 25 punts).

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació:

Màxim de punts x (rebaixa considerada / millor rebaixa)

a.2. Proposta de descomptes pels usuaris/es (fins a 15 punts)

Tipologia de descompte	A 5%	B 3%	C 2%
Descompte per inscriure's més d'una setmana			
Descompte per inscriure més d'un infant de la mateixa família			
Descompte per a famílies nombroses			

Puntuació:

Cada casella marcada de la columna:

A = 5 punts

B = 3 punts

C = 2 punts

Les rebaxes per a famílies que tinguin més d'un fill inscrit i que siguin famílies nombroses no seran acumulatives.

a.3. Millora de les condicions en la contractació del personal (Fins a 20 punts):

- Millorar el nombre de monitors/es amb capacitat, a part dels que recull normativament el Decret 267/2016 de 5 de juliol :

Per a cada monitor/a de suport extra, se li assignaran 2 punts, amb un màxim de 10 punts.

- Contractació de monitors/es residents a Sant Climent de Llobregat. Se li assignarà 1 punt per a cada monitor/a climentó, fins a 10 punts.

b. CRITERIS SUBJECTIUS (FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS).

El projecte educatiu i l'organització del servei de Casal d'Estiu són aspectes que es valoraran en gran mesura tenint en compte que l'Ajuntament de Sant Climent de



Llobregat, té com a finalitat oferir un servei educatiu de qualitat. En aquest sentit es valoraran els següents aspectes:

- Millor estructura de gestió, tenint en compte l'organització del personal, els sistemes de comunicació amb les famílies, organització del menjador, etc, fins a 10 punts
- Millor enfocament del centre d'interès tenint en compte els diferents grups d'edat i per tant les seves pròpies necessitats i interessos (principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos), fins a 10 punts.
- Millor programació d'activitats específica per als infants més grans (cicle mig i superior), fins a 10 punts.
- Millor sistema d'avaluació tant de la proposta d'activitats com dels diferents aspectes organitzatius i metodològics (detallant els indicadors i aspectes valorables a l'avaluació inicial, contínua i final), fins a 10 punts.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa, o declarar desert el concurs.

CLÀUSULA 14a. Proposicions anormalment baixes.

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que superin en forma de baixa el percentatge del 10% respecte el preu/setmana del casal d'estiu (9 a 14h) sense IVA segons quadre de la clàusula 8a d'aquest plec.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150.

En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA 15a. Criteris de desempat

L'ordre de prelación en cas d'empat entre les proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista de criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

- 1r. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2 % i en funció del percentatge.
- 2n. A favor de les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.
- 3r. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.
- 4t. A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just quan els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.
- 5è. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i



mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6è. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

7è. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de persistir l'empat, després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 16a. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants, sens perjudici d'allò establert com a criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 17a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès allò establert a l'article 103 LCSP.

CLÀUSULA 18a. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Ubaldo Fernández Rodríguez, Secretari-Interventor acctal de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat o persona en qui delegui

Vocal 1: Sra. Ramona Pauses Soler, funcionària de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocal 2: Sra. Roser Asensio Ferradas, tècnica d'Educació de la Corporació o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa, un/a funcionària de la Corporació, amb veu i sense vot.

CLÀUSULA 19a. Obertura de Proposicions

De conformitat amb l'article 157 LCSP l'obertura de qualsevol dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans



electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Contractació acredita fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació inclosa.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre *electrònic* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre *electrònic* «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i es publicarà al perfil del contractant. A continuació, es procedirà a l'obertura del Sobre *electrònic* «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 20a. Requeriment de Documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals



que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres requeriments, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

e) Assegurança de responsabilitat civil amb les condicions especificades al PPT.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 21a. Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà l'equivalent al 5% del pressupost de licitació, atès que l'oferta es calcula per preus unitaris en qualsevol de les formes admeses en dret i es dipositarà en la Tresoreria Municipal, segons el que disposa l'art 107.4 LCSP.

CLÀUSULA 22a. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 23a. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 24a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, i tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte:

Per consideracions de transparència fiscal

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Per consideracions de tipus mediambiental:

Prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.



Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

CLÀUSULA 25a. Obligacions Relatives a la fase d'Execució

25.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.2. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de disposar durant tota l'execució del contracte d'una **assegurança de responsabilitat civil** per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

25.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.



25.4. Obligació sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

25.5. Incompliments i Penalitats

-Incompliments

-Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1. L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
2. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades
3. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
4. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals
5. L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
6. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes i laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
7. La cessió, sots-arrendament o traspàs del contracte o cessació de la prestació sense que concorrin circumstàncies legals que la legitimin.

-Tenen la consideració d'incompliments greus:

1. El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
2. El tractament vexatori a la ciutadania, excepte que tingui la consideració de molt greu.

-Tenen la consideració d'incompliments lleus:

1. El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva consideració com a greu.
2. Totes les altres no previstes i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec o plec tècnic sempre que siguin en perjudici lleu.

-Penalitats



Independent que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per altres incompliments, amb el límit del preu de contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós Iva exclòs, s'imposaran:
- a) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats de fins el 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - a) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu de contracte
 - b) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu de contracte.
 - c) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu de contracte.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

En aquest cas, el preu del contracte es calcula tenint en compte les places i el preu unitari de les prestacions.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP.

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens. Els supòsits de demora en l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

25.6. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- o El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als



presentats pels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- o L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

25.7. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Un cop transcorregut el període de garantia, per retornar la garantia dipositada s'hauran d'emetre els següents informes: informe del tècnic responsable del contracte sobre el compliment del contracte i la inexistència de reclamacions.

25.8. Principis ètics i regles de conducta.

D'acord amb allò establert per la Llei 19/2014 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandaments, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública o se'ls aplicaran les seves disposicions d forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir efectes d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).



- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquetes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquetes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c) f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per què emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en



coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la mateixa.

CLÀUSULA 26a. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament



deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 27a. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions, llevat de les estipulades legalment.

CLÀUSULA 28a. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 29a. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixi no hagin estat raó determinant en l'adjudicació del contracte:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 30a. Unitat encarregada i Responsable del contracte



30.1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

30.2. Es designa com a tècnic municipal responsable de l'execució del contracte a la Sra. Roser Asensio Ferradas, tècnica d'Educació, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de L'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat L'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31a. Confidencialitat i Tractament de dades

31.1 Confidencialitat

El Contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui l'Ajuntament, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de **cinc (5) anys**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de l'Ajuntament.



L'incompliment del previst en aquesta clàusula atorgarà el dret a l'òrgan de contractació a percebre una indemnització pel perjudici causat.

Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.

31.2. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública. Tractament de dades.

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància del següent:

- En relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques, el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a l'Ajuntament, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament ubicades a Plaça de la Vila, 1, de Sant Climent de Llobregat i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'òrgan de contractació a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició així com els drets de limitació del tractament i portabilitat de les dades dirigint un escrit a l'Ajuntament com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra b) anterior.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir, així com guardar secret professional de les dades de caràcter personal que hagi pogut tenir coneixement en el desenvolupament de la prestació del contracte obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

El Contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 2 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta



al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a l'article 28 i correlatius de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018).

Així mateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 del RGPD i 30 de la LO 3/2018 en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. del RGPD en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

CLÀUSULA 32a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Climent de Llobregat, a data de signatura
La Regidora de l'Àrea de Coneixement, Igualtat, Esports i Promoció del municipi, Neus Serrano López
Signat digitalment al marge



ANNEX A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Tenir ple coneixement de la documentació i de les condicions tècniques i econòmiques de la licitació.
- Que ell o l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat, solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que té intenció de subcontractar SI/NO (especificar)
- Que es compromet, en els seu cas a augmentar i/o concertar la/les pòlissa/es d'assegurança/ces segons allò descrit al plec.
- Que en relació al RELI/ROLECE l'empresa es troba en el següent supòsit:
<marcar amb una creu>:

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o en cas que hagin presentat variació, aportarà la seva actualització quan sigui requerit.

☐ Que acredita haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes, i no ha rebut requeriment d'esmena.

☐ Que no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara **<marcar amb una creu>**:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic*

**Camps obligatoris.*

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació declarada en aquesta declaració, si s'escau, així com l'assenyalada en el PCAP.

(Signatura electrònica)



ANNEX B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS

« _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei públic del Casal d'Estiu 2024 a Sant Climent de Llobregat per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb les condicions següents:

A.- TARIFA ASSISTENCIA CASAL (Baixa ofertada en relació al preu/setmana de 56,20euros (IVA exclòs)

Concepte	Horari	Preu (IVA exclòs)	IVA (21%)
Assistència al Casal d'estiu	9 a 14 h	 €/setmana	 € /setmana

B.- DESCOMPTES PELS USUARIS/ES (marqueu les caselles a les que es compromet. Per cada tipologia tan sols es podrà marcar una casella)

Tipologia de descompte	A 5%	B 3%	C 2%
Descompte per inscriure's més d'una setmana			
Descompte per inscriure més d'un infant de la mateixa família			
Descompte per a famílies nombroses			

C.- MILLORA DE LES CONDICIONS EN LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL
(ompliu les caselles amb el que es compromet)

Num. de monitors/es amb capacitació, a part dels que recull normativament el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de suport extra.	
Num. de monitors/es residents a Sant Climent de Llobregat.	

A _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura electrònica.

