

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)**

SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA NOVA SEU DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	5
4.1. Normes generals	5
4.2. Tasques a realitzar.....	6
4.3. Indicacions relatives al servei DDD.	9
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	11
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	12
5.1. Equipament	12
5.2. Cobertura del servei.....	13
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	14
6.1. Personal.....	14
6.2. Horaris.....	14
6.4. Substitució dels treballadors a petició de SEM.	16
6.5. Prohibició d'introduir armes i altres efectes.....	16
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	16
7.1. Productes químics de neteja	16
7.2. Sabó rentamans	17
7.3. Rentavaixelles a mà.....	17
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	17
7.5. Bosses d'escombraries	17
8. PRODUCTES DESINFECTANTS.....	18
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	19
10. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	19
11. ACCIONS A REALITZAR PEL SEM	19
Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.....	20
12. PROTECCIÓ MEDI AMBIENTAL, SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	20
13.- QUALITAT	20
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA.....	22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) de l'empresa pública Sistema d'Emergències Mèdiques, S.A. dels següents espais:

- Nova seu central del Sistema d'Emergències Mèdiques (en endavant SEM) ubicada al Recinte Sanitari Duran i Reynals, a l'Avinguda de la Gran Via, 199, al municipi de L'Hospitalet de Llobregat.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
Únic	Nova seu del SEM	845.796,16€
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		845.796,16€

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

L'estableix un quadre anual amb les hores que s'han de realitzar segons el concepte. Els conceptes fan referència a les diferents tipologies d'hores (diürnes, nocturnes, laborables, festives, supervisió i servei especialista (DDD i neteja de vidres).

A continuació es detalla el número d'hores per períodes d'implantació i anual:

2024	laborable diurna	laborable nocturna	festiu diurn	festiu nocturn	supervisió	especialista i DDD
15/07-15/08	352	176	128	64	173	152
16/08-15/09	528	352	192	128	173	152
16/09-15/10	715	528	256	192	173	152
16/10-31/10	356	173	143	69	87	76
novembre	715	347	286	139	173	152
desembre	715	347	286	139	173	152
TOTAL	3381	1923	1291	731	952	836
2024	laborable diurna	laborable nocturna	festiu diurn	festiu nocturn	supervisió	especialista i DDD
5,5 mesos	3381	1923	1291	731	952	836
2025	laborable diurna	laborable nocturna	festiu diurn	festiu nocturn	supervisió	especialista i DDD
12 mesos	8580	4160	3432	1664	2080	1820
2026	laborable diurna	laborable nocturna	festiu diurn	festiu nocturn	supervisió	especialista i DDD
12 mesos	8580	4160	3432	1664	2080	1820
2027	laborable diurna	laborable nocturna	festiu diurn	festiu nocturn	supervisió	especialista i DDD
12 mesos	8580	4160	3432	1664	2080	1820

L'horari del servei està establert per tal de que hi hagi 2 operaris de neteja en cada torn de treball (matí, tarda i nit), en dies laborables i en dies festius durant tot l'any. La supervisió es farà en horari diürn cobrint part del servei de matí i el de tarda dels dies laborables per tal de donar una supervisió òptima al servei.

Pel que fa als mesos inicials, al tractar-se d'un edifici de nova construcció el qual es preveu que s'ocupi de forma progressiva, s'ha establert que la implantació d'aquest servei també serà progressiva.

El primer període, del 15/07 al 15/08, es preveu que el servei estigui operatiu al 50%. Pel que fa al segon període, del 16/08 al 15/09, es preveu que el servei estigui operatiu al 75%. Pels següents períodes ja es preveu una implantació del 100% d'implantació del servei.

L'horari dels treballadors del servei en els mesos inicials amb un percentatge d'implantació inferior al 100% complirà amb el total d'hores establertes al present PPT i s'adaptarà a les necessitats del servei.

- Pel que fa la supervisió, la jornada laboral estarà implantada al 100% cobrint el torn de matí i el torn de tarda per fer-ne una gestió adequada dels equips.
- L'adjudicatari haurà de fer una proposta d'horari adequada a les hores total indicades per període d'implantació i el SEM validarà aquest horari.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord

amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

El servei es realitzarà considerant les següents especificacions bàsiques:

- Neteja dels espais interns, en totes les seves dimensions (terres, parets i sostres), i externs del perímetre que correspon a l'edifici, principalment terres i equipaments.
- Neteja diària de mobiliaris, mampares, portes, vidres interiors, prestatgeries i equipaments.
- Aspiració de terres tèxtils i neteja de tapisseries de butaques i cadires.
- Recollida d'escombraries, plàstics, vidres i cartrons que genera tot l'edifici fins els contenidors corresponents.
- Neteges d'estrís, no detallats explícitament, com poden ser telèfons, televisors, gots, neveres, ordinadors, sistemes d'extinció i altres a detallar per SEM.
- Manteniment de consumibles dels lavabos (paper higiènic i de mans, sabó, bosses de deixalles, ambientadors, bacteriostàtics, etc.).
- Manteniment de vidres exteriors i interiors, i poliment i abrillantat de terres.
- Servei preventiu i correctiu contra plagues (DDD) de rosegadors, insectes caminadors i voladors.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, que pertanyi a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà habitualment l'entitat contractant i a qui correspondrà la direcció del servei, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. El coordinador tècnic o responsable designat per l'empresa adjudicatària, haurà de visitar els edificis objectes del servei, per a supervisar el servei, com a mínim dues vegades al mes.

El servei es prestarà sempre amb la uniformitat proposada per l'empresa adjudicatària que identifiqui clarament al personal adscrit al mateix com a persona treballadora de l'adjudicatària, i que haurà de comptar amb l'aprovació de SEM.

L'empresa adjudicatària es compromet en exercir de manera real, efectiva i periòdica, el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició, si escau, de sancions disciplinàries i qualsevol efecte de Seguretat Social que escaigui, en especial l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i

qualsevol altre dret i obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i empresa.

Qualsevol canvi en el personal adscrit al servei haurà de ser notificat i justificat a SEM degudament.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbres	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diari
	Fregar amb detergent neutre:	Diari
	- marbre (a màquina)	
	- accessos planta baixa i soterrani	
	Decapar i abrillantar	Mensual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diari
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diari
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Mensual
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diari
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diari
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diari
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diari
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Diari
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diari

	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	2 cops per setmana
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat periòdic, mínim 3 vegades setmanals, i quan sigui necessari neteja amb producte d'acord amb les especificacions tècniques de les moquetes.	3 cops per setmana/mensual amb producte
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensual
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diari
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diari
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diari
	Escombrat i fregat mecanitzat a les zones d'aparcament i circulació de vehicles.	Diari
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diari
	Fregar amb detergent neutre	Diari
	- marbre (a màquina)	Setmanal
	- accessos	Diari
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Setmanal
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	
	Desinfectar aparells telefònics	
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diari
	Netejar cendres	
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diari
	Fregar terres	
	Neteja i desinfecció de sanitaris i dutxes	
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	
	Netejar l'enrajolat	
	Netejar els punts de llum	
	Buidar els contenidors higiènics	
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	
5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Setmanal
	Netejar taules i taulells	Diari
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal

	Escombrar i fregar paviments	Diari
6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diari
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal

7. Vidres i portes

7.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diari
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral
7.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	
	Rentar i eixugar cara interior	
7.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	

8. Diverses

8.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Setmanal
8.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
8.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diari
8.4. Rètols	Desempolsar	
8.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
8.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Diari
	Escombrar	
	Recollir sòlids i fulles	
	Netejar terrasses exteriors	
8.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
8.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	2 cops per setmana
8.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diari
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diari
8.10. Neveres	Netejar i desinfectar	Mensual
8.11. Banderes	Netejar	semestral
8.12. Cortines	Netejar en sec	Mensual
8.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Trimestral
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan es produeixin

9. Reforç

9.1. Repassos		
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diari

	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Setmanal
	- Repassar ascensor i portes d'accés	2 Cops per setmana
	- Repassar zones comunes	Diari
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	
	- Netejar baranes i escales	
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
10. Subministraments i informació		
10.1. Subministraments		Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.
10.2. Informar	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	
		Quan calgui

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal fer incís en la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

3.3. Indicacions relatives al servei DDD.

3.3.1. Espècies a prevenir

El servei de control de plagues serà preventiu amb la finalitat de prevenir la proliferació de les següents espècies:

- Rosegadors: Ratolins i rates, preferentment.

- Insectes caminadors: Paneroles, escarabats, formigues i puces preferentment.
- Insectes voladors: Mosques, abelles, vespes i mosquits, preferentment i en qualsevol estat (larva, cuc o insecte volador).

Qualsevol acció correctiva derivada del funcionament incorrecte del servei preventiu anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària estigui preparada per a realitzar accions preventives i correctives contra altres plagues:

- Ocells, rèptils o altre fauna que pugui representar un perill per a les persones o les instal·lacions.
- Insectes de la fusta, insectes en teixits, entre altres.
- Fongs i Bacteris (especialment la Legionel·la).

3.3.2. Metodologia i freqüència

Es realitzarà el manteniment preventiu DDD en els espais que el SEM determini oportuns, sobretot en els focus principals de proliferació, previ acord amb l'empresa adjudicatària i la seva valoració tècnica, segons les següents metodologies:

- Desratització: Mitjançant paranys de seguretat que contenguin raticides d'acció anticoagulant per a instal·lar a l'exterior i interior de l'edifici. Els productes utilitzats no han de tenir termini de seguretat.
- Desinsectació: Mitjançant gels insecticides específics per a cada insecte. També s'instal·laran monitors de feromones per detectar l'existència i abundància de diferents insectes caminadors.
- Es farà el manteniment dels insectocutors que el SEM té en propietat en el centre. Es canviaran planxes adhesives cada 3 mesos i els tubs fluorescents cada any.
Els productes utilitzats han de ser segurs per les persones.
- Desinfecció. Mitjançant la polvorització de productes que no tinguin terminis de seguretat. Aquesta desinfecció es realitzarà als vestuaris i es realitzarà semestralment.

La freqüència del manteniment preventiu i seguiment contra plagues ha de ser trimestral, o menor en el cas que alguna plaga ho determini.

3.3.3. Avaluació del manteniment preventiu i correctiu.

Després de cada tractament s'haurà de lliurar documentació de servei amb les següents dades:

- Data i hora dels tractaments.
- Zones tractades.
- Productes aplicats.
- Mesures de seguretat, si escau.
- Tècnics responsables del manteniment.
- Incidències detectades.
- Propostes de millora del servei preventiu.

L'adjudicatari lliurarà al SEM un plànol dels espais interns i externs de SEM amb un sinòptic de la situació de paranys i zones controlades amb insecticides.

Les actuacions correctives per detecció de possibles plagues, no s'han de demorar en el seu inici més enllà de 24 hores des de l'avís del SEM.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

5.1. Equipament

L'adjudicatari ha d'aportar i mantenir en bon estat (inclou reposició immediata si cal) tot l'equipament necessari per a realitzar la neteja de les instal·lacions, així com la uniformitat del personal.

5.2. Cobertura del servei

L'empresa adjudicatària és responsable de tenir coberta en qualsevol moment la prestació del servei d'acord amb els terminis del contracte, per tant s'haurà de cobrir qualsevol contingència (vacances, baixes...) que afecti al seu personal, de forma que el centre no resulti afectat per mancança o absència de personal dependent de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Unitat de Seguretat i Serveis Generals qualsevol contingència d'aquest tipus, especificant el treballador/a afectat/da i el substitut/a. Sempre que sigui possible la comunicació es farà abans de l' inici de la jornada laboral.

Els/Les netejadors/es substituïts de manera definitiva hauran de complir amb tots els requeriments disposats en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de complir estrictament amb la normativa laboral respecte el número d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc., relatives als treballadors que realitzin el servei en el centre.

La substitució d'aquest personal per part de l'empresa ha de ser comunicada de forma prèvia i per escrit a la Unitat de Seguretat i Serveis Generals. No s'admet en cap cas la cobertura d'una o més absències a càrrec de la resta de l'equip per un període superior a una jornada laboral completa.

L'adjudicatari disposarà d'un sistema informatitzat de control de la cobertura del servei dels centres de treball, en el moment que els/les netejadors/es ja no duguin uniforme, per tal de justificar el seu compliment, a possibles requeriments del SEM.

Mínim diari d'hores de neteja de dilluns a divendres	Mínim diari d'hores de neteja dissabte, diumenges i festius
8 hores supervisió horari diürn 16 hores horari diürn (matí i tarda) 16 hores horari nocturn	16 hores horari diürn (matí i tarda) 16 hores horari nocturn

S'hauran de fer treballs per part d'un especialista de neteja de vidres. Una part dels interiors (pati bioclimàtic) necessitaran mitjans de elevació o treball vertical, aproximadament uns 1300 m2. Els exteriors tenen accés per rampa a cada pis amb barana i possibilitat d'instal·lar línia de vida. A banda del pati bioclimàtic hi ha una superfície aproximada de 5000m2 de vidres. Freqüències interior i exterior:

Vidres interiors	4 vegades a l'any
Vidres exteriors	4 vegades a l'any

L'adjudicatari aportarà els mitjans elevadors i de seguretat necessaris per a la neteja dels vidres a cada zona.

Els vidres interiors es repassaran si així es requereix dins el planning de neteja diari, executat pel personal de neteja assignat al servei.

Dintre de l'equip principal haurà de treballar una persona que faci les tasques de supervisió els dies laborables de dilluns a divendres.

Aquesta persona informarà a la Unitat de Seguretat i Serveis Generals de qualsevol anomalia o necessitat que es presenti en el servei, per tant part del seu horari serà de matí. També reportarà al/la supervisor/a del centre les anomalies detectades en el servei i comunicarà les faltes detectades en l'equip de neteja.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al centre les dades de les persones que contracti per a dur a terme el servei, concretament:

- DNI, nom i cognoms.
- Categoria professional.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Antiguitat.
- Currículum i qualsevol altra documentació que afecti a l'acreditació professional i formativa del treballador.
- Vincle contractual amb l'empresa i justificació d'estar donat d'alta a la seguretat social, així com documentació que acrediti la liquidació a la seguretat social de les obligacions de l'empresa en aquest aspecte, d'acord amb la normativa vigent (TC-1, TC-2).

Es pot demanar la presentació d'originals per a confirmar l'autenticitat de les còpies presentades.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A mode orientatiu, els horaris aproximats quan el servei estigui operatiu en 100% seran els següents:

LABO	1 cap equip Torn Matí	6 a 14 hores
	2 operaris Torn Matí	6 a 14 hores
	2 operaris de Torn Tarda	14 a 22 hores
	2 operaris de Torn Nit	22 a 6 hores
FEST	2 operaris Torn Matí	6 a 14 hores
	2 operaris de Torn Tarda	14 a 22 hores
	2 operaris de Torn Nit	22 a 6 hores

Aquest marge horari s'adaptarà a les hores màximes a efectuar i es pactarà amb l'aprovació del SEM sobre la proposta de l'adjudicatari.

6.3. Formació

L'empresa haurà de presentar una estratègia o pla de formació continuada, una proposta de manual d'organització del servei a desenvolupar posteriorment a l'adjudicació.

L'adjudicatari haurà de realitzar una formació per treballador, d'un mínim de 10 hores anuals. Es valorarà l'augment del número d'hores ofertades per sobre d'aquest número. Com a mínim el 75% d'aquesta formació h de ser en format presencial.

La formació ha de ser sobre els àmbits següents, pertinents per al desenvolupament de les tasques del personal:

a) Productes de neteja i desinfecció:

- es formarà el personal perquè utilitzi la dosificació correcta del producte per a cada tasca de neteja d'acord amb les indicacions del fabricant,
- es formarà el personal per utilitzar la taxa de dilució correcta per als productes de neteja no diluïts i per utilitzar l'instrumental de dosificació adequat,
- es formarà el personal sobre com emmagatzemar productes de neteja i desinfecció adequadament.

b) Mètodes de neteja i desinfecció.

c) Equips i màquines emprats.

d) Estalvi d'energia:

- es formarà el personal per utilitzar aigua sense escalfar a fi de diluir els productes, tret que el fabricant del producte especifiqui el contrari,
- si escau, s'haurà de formar el personal perquè apagui els llums quan hagi acabat les seves tasques.

e) Estalvi d'aigua:

- s'haurà de formar el personal per utilitzar productes de microfibra, si procedeix, a fi de minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.

f) Residus:

- s'haurà de formar el personal per utilitzar accessoris de neteja duradors i reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús, sempre que això no posi en risc la seguretat del personal ni els requisits d'higiene,
- s'haurà de formar el personal per gestionar correctament les aigües residuals,
- s'haurà de formar el personal específicament en la gestió dels residus als llocs objecte de neteja.

g) Salut i seguretat:

- s'informarà el personal sobre les qüestions de salut i seguretat relacionades amb les tasques de neteja.

6.4. Substitució dels treballadors a petició de SEM.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir a treballadors/es, a petició de la Unitat de Seguretat i Serveis Generals, quan a judici d'aquests no compleixin els requisits mínims per prestar el servei contractat, no s'adaptin a les seves característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.

6.5. Prohibició d'introduir armes i altres efectes.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors/es no podran introduir ni posseir dins del recinte del centre armes de qualsevol tipus, ni cap mitjà de contenció no autoritzat.

Tampoc podrà l'empresa adjudicatària realitzar dins del centre cap tipus de pagament o retribució monetària o en espècie a els/les netejadors/es, derivat de la seva actuació professional.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.**

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor del SEM podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de la feina.

11. ACCIONS A REALITZAR PEL SEM

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar
- c) El SEM podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça salvadorcerezo@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Unitat de Seguretat i Serveis Generals del SEM concertarà visites conjuntes els dies que determini.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais a l'edifici objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb el SEM en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

12. PROTECCIÓ MEDI AMBIENTAL, SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- e) Quan el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM, així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13.- QUALITAT

L'adjudicatari haurà d'implantar les següents accions:

- Tenir una política de qualitat i un sistema de gestió de la mateixa. Aplicar al servei a prestar al SEM. Establir procediments i integrar responsables. Tenir un sistema de mesura de resultats.
- Establir mecanismes de seguiment del servei com reunions periòdiques, inspeccions i elaboració d'informes. La periodicitat de les inspeccions i els informes ha de ser com a mínim mensual.
- Tenir un sistema d'indicadors de seguiment del servei i gestionar-los. Establir informes com a mínim mensuals d'aquests indicadors i comunicar al client. Proposar les mesures correctives i aplicar-les.
- Tenir un sistema eficient de seguiment d'incidències , implantar-lo i gestionar les mesures correctores.
- Detectar les necessitats formatives del personal i executar la formació corresponent.

Es valorarà accés per part del client a una plataforma digital de seguiment d'incidències, automatitzada, i amb capacitat d'extreure informes.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

FITXA EDIFICI: EDIFICI SEM. RECINTE DURAN I REYNALS, HOSPITALET DE LLOBREGAT

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici seu SEM
Nombre de plantes sobre rasant	5
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 22.500 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	 m²
Superfície total de lavabos i vestidors	 m²
Superfície total de office i menjadors	 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	 m²
Total superfície útil	22.500 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	400 diaris
Nombre de visites diàries	50 diaris

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	6
Treballs en alçada	Si, per netejar els vidres del pati bioclimàtic.
Neteja exterior de vidres amb góndola	No, hi ha plataforma a tot el perfil exterior de l'edifici per netejar els vidres
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	Si, al pati bioclimàtic.