

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RENOVACIÓ DE L'ÀREA DE JOCS INFANTILS DE BELLVER DE CERDANYA

1.- Objecte i qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació d'uns jocs infantils situat al carrer escoles de Bellver de Cerdanya, d'acord amb les característiques i especificacions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques aplicable.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte mixt de subministraments per preus unitaris i de serveis segons el que estableix l'article 16.3 a), 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

No es considera adient la divisió del contracte en lots, ateses les característiques de subministrament i instal·lació i les dificultats de coordinació que implicaria fer diferents lots.

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa, en què es fa constar que la zona de jocs infantils es troba bastant deteriorada, motiu pel qual és necessària la instal·lació de nou material de jocs infantils.

3.- Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i es tipifica com a contracte mixt de subministrament, instal·lació i servei d'acord amb l'article 18 de la mateixa.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 69.421,49 euros, al que s'addicionarà l'impost sobre el valor afegit per import de 14.578,51 euros, la qual cosa suposa un total de 84.000,00 euros.

S'entenen inclosos al preu de referència les despeses de subministrament, instal·lació, lliurament i transport dels bens objecte del contracte fins al lloc determinat per l'Ajuntament, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 69.421,49 euros + IVA, amb el següent detall:

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920 629 "Altres inversions" del vigent pressupost municipal.

5.- Termini i lloc de lliurament.

El termini de lliurament i la instal·lació es fixa en 2 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte.

6.- Procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 221.000,00 €.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris establerts en la clàusula desena.

7.- Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés a través de la pàgina web municipal www.bellver.org o del següent link

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

8.- Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3.- La **solvència de l'empresari**:

a. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari:

Acreditació mitjançant una declaració del volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil. Si no estigués inscrit per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència econòmica si pot acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el pressupost base de licitació (IVA inclòs),

resultant la següent quantia: 126.000,00 €

b. La **solvència professional o tècnica** de l'empresari:

Una relació dels subministraments i els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similars que el que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims tres anys, avalada per certificat de bona execució que inclogui import, dates i lloc d'execució. Els serveis o subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel secretari de la corporació, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica si pot acreditar haver executat com a **mínim 3 treballs** similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

9.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1451605?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de 20 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci del perfil del contractant a les **14:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **«Proposició per licitar la contractació del subministrament i instal·lació.....»**:

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació Administrativa**

- **Model A** (empreses inscrites al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic)

«En/Na _____, amb DNI núm. _____, en
representació de l'empresa _____, amb NIF núm.
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions en el carrer
_____, número __, pis _____ codi postal _____, municipi
_____, província __a l'efecte de la seva
participació en la licitació _____»

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació



SEGON. Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

TERCER. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració. Document signat electrònicament»

- **Model B** (empreses **NO** inscrites al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic)

«En/Na _____, amb DNI núm. _____,
_____ en representació de l'empresa
_____ amb NIF núm. _____
_____ amb domicili a l'efecte de notificacions en el
carrer _____, número
_____ pis _____ codi postal
_____ municipi _____ província
_____ a l'efecte de la seva participació en
la licitació _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de subministraments, en concret:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració de responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració de responsable;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant declaració de responsable.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions

és _____

TERCER. *Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.*

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament”

La declaració de responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

- **Arxiu «B»: Criteris avaluables en base a judicis de valor**

Es presentarà:

1. Un plànol acotat de la proposta de la nova àrea de jocs amb la distribució dels diferents elements (especificant les distàncies de seguretat dels jocs).
2. Imatges tipus render del conjunt de l'àrea de jocs per visualitzar la proposta de la nova àrea.
3. Imatges de cada un dels elements individuals proposats (jocs i tanca), sense especificar les seves característiques tècniques, model o nom del joc.
4. Descripció de la capacitat lúdica de cada element de joc.

ADVERTIMENT: La documentació que conté l'arxiu B **no pot incloure** cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu C relatiu a la documentació avaluable en base a criteris automàtics. Per tant, no es pot presentar, en cap cas, la fitxa tècnica dels elements. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment, es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

- **Arxiu «C»: Criteris avaluables en base a criteris automàtics**

Es presentaran les fitxes tècniques detallades de cada element (jocs, tanca i paviment).

Pel que fa als elements de joc, hauran de contenir, com a mínim, les següents especificacions:

- Nom, model i referència
- Tipus i qualitat dels materials
- Certificació de qualitat dels materials
- Àmbits i distàncies lliures mínimes de seguretat
- Alçada de caiguda lliure
- Grup d'edats a qui es destina
- Garantia per defectes de fabricació
- Acreditació de ser joc inclusiu, si s'escau



També certificacions de qualitat dels materials en cas que en disposin. O altres certificats que acreditin el compliment dels requisits mínims sol·licitats, en cas que alguna de les fitxes tècniques no ho especifiqui.

"En/Na _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en el carrer _____, número _____, pis _____, codi postal _____, municipi _____, província _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____, per procediment obert, accepto íntegrament les clàusules jurídiques i administratives particulars, el plec de condicions tècniques, i em comprometo a l'execució d'aquest subministrament i instal·lació, d'acord amb el següent:

a) Preu: L'import de _____ euros (en números i en lletres) i _____ (en números i en lletres) en concepte d'IVA).

b) Certificats de qualitat de l'empresa licitadora (Certificats ISO)

c) Acreditació de ser joc inclusiu

d) Millores proposades

Aporta documentació acreditativa de que el material ofertat està fabricat amb materials reciclats i no tòxics.

* Les ofertes que no ho acreditin se'ls assignarà una puntuació de 0 punts.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

Es considera adient establir criteris subjectius i objectius per tal d'adquirir una millor àrea de jocs.

Pel que fa als criteris que **depenen d'un judici de valor**, es valorarà el disseny i la integració amb l'entorn de l'àrea de jocs (paviment, tanca i jocs en conjunt) per tal d'obtenir un espai atractiu per a la població, així com l'estètica i originalitat de cada element individual i la capacitat lúdica dels elements de joc (varietat d'activitats de joc).



CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR	Fins a 30 punts
Es destinarà un màxim de 30 punts per valorar l'estètica i originalitat de l'àrea de jocs (paviment, tanca i jocs), així com la integració amb l'entorn. Es valorarà que tant els jocs com tota l'àrea sigui atractiva i s'integri amb la resta de la plaça i l'entorn per la qual cosa es tindran en compte les formes i colors dels seus elements i la seva combinació, els materials utilitzats, l'estètica general de l'àrea i dels seus elements. Aquests punts es distribuïran:	
Es valoraran els següents aspectes: Disseny: Qualitat estètica del disseny, originalitat, autenticitat, consistència formal. Multifuncionalitat, ergonomia, comoditat, confortabilitat, solidesa. Manteniment: Han de permetre un manteniment eficient i mínim, de forma senzilla i econòmica. Han de tenir garantit el subministrament de recanvis. Han de garantir que suportaran: ús intensiu, radiació solar, pluja, canvis de temperatura, impactes, acció dels animals, accions impròpies, etc. Seguretat i accessibilitat: Han de complir les condicions establertes a la legislació vigent sobre accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques. Han de ser visibles i la seva forma ha d'evitar riscos per a les persones. Sostenibilitat: Han d'acreditar que la seva producció s'ha realitzat en condicions laborals adequades i dignes. Es consideraran especialment les condicions relatives a la petjada ecològica de l'element: extracció sostenible de matèria primera, estalvi energètic i minimització d'emissions contaminants del procés de producció, grau de reciclabilitat dels materials, tant abans de la producció com al final de la seva vida útil.	Fins a 20 punts
L'àrea de jocs haurà de formar un conjunt homogeni amb l'entorn i ser compatible i complementari amb la resta dels elements de la plaça. Tots els elements de joc hauran de ser homologats i certificats.	Fins a 10 punts

Es valorarà en atenció al següent:

100%: molt adequat
75%: bastant adequat
50%: adequat
25%: poc adequat

0%: gens adequat

Pel que respecta **als criteris automàtics**, s'atendrà als següents criteris:

- Es puntua la reducció de preu per obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.
- Es puntua la qualitat de l'empresa licitadora.
- Es puntua la capacitat inclusiva dels jocs.
- Es puntua les millores proposades en mobiliari urbà.



CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS	Fins a 70 punts
Millor oferta econòmica S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la millor oferta. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula: $PEo = (20 \text{ punts}) \times B/Bi$ On: PEo = Puntuació econòmica de l'oferta B = oferta més baixa Bi = oferta a valorar	Fins a 20 punts
Qualitat de l'empresa licitadora. Aquests punts es distribuïran:	
Qualitat ISO 9001	Fins a 5 punts
Gestió mediambiental ISO 14001	Fins a 5 punts
Seguretat i Salut en el treball ISO 45001	Fins a 5 punts
Gestió Energètica ISO 5001	Fins a 5 punts
Capacitat inclusiva dels jocs.	
S'atorga 5 punts per cada joc inclusiu presentat.	Fins a 10 punts
Milliores proposades	
Oferta de bancs sense manteniment totalment fabricat en plàstic reciclat i reciclable, tant els taulons com els peus hauran de ser fets de plàstic recuperat de la fracció d'envasos de la recollida selectiva. (Es valorarà d'acord amb el següent detall: 2 bancs = 5 punts; 4 bancs = 10 punts)	Fins a 10 punts
Oferta de papereres de disseny sostenible amb tres punts de suport. Fabricada completament a base de plàstic reciclat. (Es valorarà d'acord amb el següent detall: 1 paperera = 5 punts; 2 papereres = 10 punts)	Fins a 10 punts

11.- Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta anormalment baixa es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a

terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

12.- Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de les proposicions es tindrà en compte els següents criteris:

- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de presentar la seva oferta tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al número legalment exigít, en funció del número total de treballadors de l'empresa.
- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

13.- Confidencialitat.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la

finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

14. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades s'informa que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Bellver de Cerdanya com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a l'establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Major, 16, Bellver de Cerdanya; 25720 (Lleida) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic ajuntament@bellver.org. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

15.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

16.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

- President: Sr. Joaquim Romero Pereira, regidor de muntanya i medi ambient o persona que el substitueixi.
- Vocal: Sr. Francesc Mas Vidal, arquitecte tècnic municipal o persona que el substitueixi.
- Vocal: Sra. Anna Tor Benazet, secretària-interventora de la corporació o persona que la substitueixi.
- Secretària: Mercè Guerrero Puig, funcionària de la corporació o persona que la substitueixi.

17.- Obertura de la documentació i de les ofertes.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Finalitzat el termini de presentació, el segon dia hàbil a les 9:00 hores, es procedirà a l'obertura dels sobres A presentats pels licitadors. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 7 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

L'obertura dels sobres B i C es durà a terme en el mateix lloc i hora indicats anteriorment sens perjudici d'un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificat les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura no serà públic atès que la licitació es realitza a través de mitjans electrònics.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a **tres dies** per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la

perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La Mesa sol·licitarà informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta de millor qualitat-`preu. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

18. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, iva exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 de la LCSP, sempre que hagi finalitzat el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament les obligacions corresponent.

19.- Adjudicació i formalització.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

No es pot declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

20.- Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que s'estableixen són les següents:

- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenint d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- Seleccionar el personal que hagi de contractar de nou, amb motiu de l'execució de l'obra, entre les persones que es trobin en situació d'atur.
- El cap d'obra haurà de ser un tècnic amb experiència acreditada en obres de naturalesa similar a les que són objecte del contracte. Aquest no podrà ser substituït durant l'obra, sense el consentiment de la direcció i de l'Ajuntament. Serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriu. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents, el responsable del contracte i la direcció facultativa.
- L'empresa contractista haurà de disposar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, una còpia de la qual serà lliurada abans d'iniciar les obres. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.
- Tenir permanentment en l'obra els mitjans necessaris per evitar molèsties al veïnatge mentre s'executen les obres.

21.- Drets i obligacions de les parts

Abonaments al contractista

El pagament del subministrament i instal·lació s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 198 LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa
- b) El destinatari és l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya
- c) El codi DIR3 és L01250518

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes

que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Especificar al responsable del contracte, sempre que aquest ho requereixi, les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- El contractista restarà obligat al compliment de les condicions per a la realització del subministrament i/o servei i característiques del material incloses en el plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives generals.

2.- Modificació del contracte

En el present contracte no es preveuen modificacions.

23.- Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

24.- Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el plec de prescripcions tècniques que

regeixen el present contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels **terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte, segons el següent:

- Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'**incompliment dels compromisos** assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- 3 per 100 del preu del contracte, iva exclòs, i conjuntament amb la resta no podran ser superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- 3 per 100 del preu del contracte, iva exclòs, i conjuntament amb la resta no podran ser superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- 3 per 100 del preu del contracte, iva exclòs, i conjuntament amb la resta no podran ser superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

25.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del

contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24.

26.- Prerogatives de l'Ajuntament.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27.- Responsable del contracte.

Es designa com a responsable del contracte a l'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, d'acord amb el que preveu l'article 62 de la LCSP.

28.- Unitat encarregada del seguiment i execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'urbanisme.