PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR CONTRACTES DE SERVEI, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

DATA DE L'INFORME FAVORABLE DE L'ASSESSORIA JURÍDICA: 12.03.2024

DATA DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ: 12.03.2024

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Expedient núm. ACJ-2024-23

A. Objecte: Servei consistent en l'organització i realització de diferents tipologies d'estada estades en el marc de l'educació en el lleure a realitzar en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és teu per l'any 2024.

Lots: El present concurs públic en procediment obert es divideix en els següents lots:

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany
Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa, francesa o alemanya a realitzar en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives
Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats fisicoesportives i suport al desenvolupament de les activitats d'anglès en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès
Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa (per un mínim de 2 hores diàries) i suport al desenvolupament de les activitats multiesportives i de lleure en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu.

Lot núm. 4: excursionisme
Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'excursionisme en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu.

Lot núm. 5: multiesportives
Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats fisicoesportives en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu.

Lot núm. 6: música
Servei consistent en l'organització i realització d'estades música en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu.

Els licitadors es poden presentar a tots els lots. No hi ha limitació d'adjudicació.

Codi CPV: 55243000-5.

Codi CPA: 55.20.11.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Prestació amb accés a dades de caràcter personal.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preu unitari per participant de l'estada.

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): L'import màxim total de licitació del contracte per l'organització i realització de diferents tipologies d'estada en el marc de l'educació en el lleure en els albergs de la XANASCAT, dins del programa de l'Estiu és teu per a l'any 2024, s'estableix un import màxim de CINC-CENTS CINQUANTA MIL CINC-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (550.574,21€) IVA no inclòs.

El desglòs dels imports per lots i unitaris es detallen a l'annex 4 d'aquest plec.

IVA aplicable: 21%

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuals pròrrogues, opcions i modificacions incloses): CINC-CENTS CINQUANTA MIL CINC-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (550.574,21€) IVA no inclòs.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 227.0089

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Des del dia 1 de gener de 2024, o des de l'endemà de la signatura dels contractes si aquesta fos posterior, i fins el 31 de desembre de 2024.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No s'estableixen.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació*:* Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb l'article 86 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en aquest procediment no és preceptiu exigir la classificació empresarial.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica- financera i tècnica pels següents mitjans:

* Mitjans d'acreditació solvència econòmica financera:

D'acord amb la legislació vigent solvència econòmica y financera del empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Declaració de la xifra/volum anual de negocis dels 3 darrers anys. El valor mínim exigit és, referit al any de major volum, una vegada i mitja el valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) si la duració del contracte no és superior a un any i una vegada i mitja el valor anual mig del lot/s/contracte si és superior a l'any.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals del darrer exercici presentats la Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els no obligats a presentar comptes podran aportar, com a alternativa, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament del últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació de presentació de contes anuals.

* Mitjans d'acreditació solvència tècnica o professional:

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional del empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys que inclogui el concepte, dates, imports i beneficiaris. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució del òrgan competent. L'import anual (sense incloure impostos) que s'ha d'acreditar com a executat l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) o a la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del lot/s/contracte.

Alternativament a aquesta solvència es pot presentar la classificació empresarial: classificació empresarial corresponent al grup M, Subgrup 6, Categoria 1.

H. Criteris d'adjudicació: Els criteris de valoració per cada lot es descriuen a l'annex 5 d'aquest plec.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament desproporcionades: Es considerarà anormalment baixa o presumptament desproporcianda aquella oferta que el conjunt de preus unitaris presentats sigui un 10% inferior tenint una valoració del projecte tècnic amb una puntuació superior al 5% respecte de la mitjana d'ofertes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques.

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: Sí. 5% de l'import de licitació del lot.

M. Condicions especials d'execució: Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: No

O. Cessió del contracte: Es preveu la possibilitat de successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

P. Subcontractació: Segons l'article 296 de la LCSP.

Q. Revisió de preus: No es preveu.

R. Termini de garantia: S'estableix un període de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del servei.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No hi haurà.

T. Òrgan de contractació i responsable del contracte:

Agència Catalana de la Joventut

Calàbria, 147

08015 Barcelona

Responsable del contracte: Director de Serveis a la Joventut.

U. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Els pagaments es faran efectius, segons indica la legislació vigent, contra la presentació de les corresponents factures rebudes de conformitat per l'ACJ a la finalització de cada torn.

Una vegada finalitzat cada torn, s'emetrà una única factura per data i alberg de la tipologia corresponent. En aquesta es desglossarà adequadament per codis tots els conceptes i imports del torn (participants, monitors de suport, monitors addicionals ,IVA, etc.).

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, (http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT), fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

Altres observacions:

Consultes administratives: juridic.acjoventut@gencat.cat

Consultes tècniques: mminguellp@gencat.cat

Adreça perfil de contractant: http://contractaciopublica.gencat.cat

L'oferta s'haurà de presentar en 3 sobres (A, B i C)

Es recorda que en el sobre B no pot constar cap dels valors puntuables en el sobre C (en cas contrari l'oferta resultarà exclosa del procediment).

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix el següent:

Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de **protecció de dades**.

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Les obligacions següents són qualificades d'essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

a) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.
b) El futur contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució.
c) L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
e) Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta (sobre A), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes aquí es vagi encarregar la seva realització.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest i aquestes necessitats es conten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalenen l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (perfil de l'ACJ): https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat

interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la sevaextinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.
A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i

tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en

[...] sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscricpió de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en

un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produïr cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremptes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són, d'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquells formats que s'adjustin a les especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i que garantitzin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (perfil de l'ACJ):
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec[2], mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure

subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En cas de procediment obert simplificat o obert simplificat abreujat, alternativament al DEUC, es pot presentar declaració responsable d'acord amb l'annex IV d'aquest plec de clàusules administratives.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'enten signada la totalitat de l'oferta,

atès que aquest document conté les empremptes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremptes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'anunci del Departament de Drets Socials del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La Mesa de contractació està presidida pel director de Serveis, una persona de l'Àrea d'Assessoria Jurídica qui actua com a secretari/ària, que també ho són de l'Agència Catalana de la Joventut i els vocals següents: una persona adscrita a la Intervenció Delegada del Departament de Benestar Social i Família, una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament de Benestar Social i Família, una persona de l'Àrea de Finances de l'Agència Catalana de la Joventut i una persona de l'Àrea proposant del contracte.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica es designarà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que aquest comitè s'hagi de constituir a designació concreta dels membres es farà pública al perfil del contractant.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Criteris addicional d'adjudicació, per al supòsit d'igualtat en la valoració de les ofertes:

1r. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2n. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3r. En els contractes que tinguin com objecte productes respecte dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa que hagi presentat abans la seva oferta davant del registre administratiu o, si s'escau, de l'oficina de correus.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Si així s'indica en el quadre de característiques es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

No es poden adjudicar mitjançant subhasta electrònica els contractes l'objecte dels quals tingui relació amb la qualitat alimentària.

D’acord amb l’apartat 5 de l’article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l’obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l’**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d’anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es que l’/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s’hagi definit la anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les pertinents justificacions. L’empresa licitadora disposarà d’un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l’empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l’avaluarà i elevarà la corresponent proposta d’acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l’òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l’assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l’acceptació de l’oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L’òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d’anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d’una perspectiva tècnica,

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si es tracta d'un procediment obert simplificat, d'acord amb establert a l'article 159 de la LCSP, totes les empreses que es vulguin presentar hauran d'estar obligatòriament inscrites al RELI com indica el mencionat article; en la resta de casos les empreses interessades podran presentar-se tant si estan inscrites com si no ho estan.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició transitòria tercera de la LCSP, la obligació d'inscripció al RELI de les empreses licitadores en un procediment de contractació

obert simplificat esdevé exigible transcorreguts sis mesos de l'entrada en vigor de la LCSP (9 de setembre de 2018).

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.
- En el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta s'haurà de presentar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

També es podrà constituir mitjançant retenció sobre el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses

proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. <u>En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:</u>

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B.En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte,es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

El plec de prescripcions tècniques pot incloure unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[3].

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents consten al quadre de característiques.

[3] Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'estarà a allò previst en els articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la

indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el

plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en els plecs que regeixen aquesta contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es considerarà com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin

superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte".

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonara l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Succesió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat; cas en el qual la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, la determinació de les quals ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, es pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes si així s'estableix als plecs que regeixen aquesta contractació.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, si s'escau, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros estableix l'obligació de fer aquesta comprovació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera

que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació es farà de forma proporcional en supòsits de recepció parcial de l'objecte del cobntracte.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la sucessió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. *En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:*

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals

que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. *En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros :*

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

MODEL OFERTA ECONÒMICA/CRITERIS APLICABLES DE FORMA OBJECTIVA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat màxima total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu unitari (cal incloure taula amb preus unitaris d'acord amb el lot que es correspongui. Els quadres es poden trobar al document inclòs l'anunci de licitació *"document descriptiu elements valoració objectius"*)

Ratis: (cal incloure taula amb ratis d'acord amb el lot que es correspongui. Els quadres es poden trobar al document inclòs l'anunci de licitació *"document descriptiu elements valoració objectius"*)

Hores d'activitat: (cal incloure taula amb horaris d'acord amb el lot que es correspongui. Els quadres es poden trobar al document inclòs l'anunci de licitació *"document decriptiu elements valoració objectius"*)

Millores formació en ASI i/o RCP equip dirigent: (cal incloure desripció oferta d'acord amb el lot quan es correspongui. Els quadres es poden trobar al document inclòs l'anunci de licitació *"document descriptiu elements valoració objectius"*)

Millores en:

a) Assegurances:

b) Cobertures d'accidents:

c) Cobertures de Responsabilitat Civil

d) Altres millores en les cobertures

(cal incloure desripció oferta d'acord amb el lot quan es correspongui. Els quadres es poden trobar al document inclòs l'anunci de licitació *"document descriptiu elements valoració objectius"*)

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

NO APLICA

ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 4. IMPORTS UNITARIS.

Lot núm. 1: Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa, francesa o alemanya a realitzar en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

S'estableix un import màxim total de VUITANTA-NOU MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (89.769,86 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Preu unitari per participant incorporat a les estades de 7 dies / 6 nits

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

- CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (146,10 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'idiomes de 7 dies / 6 nits.

Estades de 7 dies i 6 nits – de 5 a 7 anys

- DOS-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (229,80 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'iniciació a l'idioma de 7 dies / 6 nits.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de SEIXANTA-NOU MIL CENT NORANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (69.199,50 €) IVA no inclòs.

Monitoratge de suport

Les entitats adjudicatàries hauran de contractar a càrrec seu monitoratge de suport en el cas que participi a les estades algun/s participant/s amb discapacitat dependència o altres diversitats funcionals. L'àrea de la XANASCAT estudiarà cada cas i comunicarà a l'adjudicatària el nombre de monitors de suport necessaris en cada estada.

El cost d'aquest monitoratge de suport serà 90,31 € (IVA no inclòs) per cada dia que el monitor/a de suport addicional participi a l'estada amb els participants amb diversitat funcional. El preu és l'acordat amb el Departament de Drets Socials d'acord amb els càlculs derivats del Conveni Sector del lleure educatiu i sociocultural.

El possible monitoratge de suport per infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de DOTZE MIL CENT VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (12.122,36 €) IVA no inclòs.

Places a la carta per entitats i grups educatius

Les dates de les estades a la carta es determinen per la petició ad hoc de l'entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l'alberg, d'acord amb el procediment de reserva, que gestiona l'ACJ i que informa a l'empresa adjudicatària. Aquestes hauran d'estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s'atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d'entitats o grups educatius, s'informarà d'aquestes a l'empresa adjudicatària de cada lot d'acord amb la tipologia.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

- TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'idiomes a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de VUIT MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS (8.448,00 €) IVA no inclòs.

Els preus unitaris que es valoraran en la proposta econòmica son els següents.

	Concepte	**Preu màxim IVA no inclòs**
Lot núm. 1: Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa, francesa o alemanya a realitzar en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.	Estades de 7 dies i 6 nits 8 a 16 anys.	
	Estades de 7 dies i 6 nits 5 a 7 anys.	
	Estades a la carta Preu per nit d'activitat	

Lot núm. 2: Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats fisicoesportives i suport al desenvolupament de les activitats d'anglès en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

S'estableix un import màxim total de CENT NORANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (193.234,58 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Preu unitari per participant incorporat a les estades de 7 dies / 6 nits

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

- NORANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (94,40 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives de 7 dies / 6 nits.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de CENT QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (143.865,60 €) IVA no inclòs.

Monitoratge de suport

Les entitats adjudicatàries hauran de contractar al seu càrrec monitoratge de suport en el cas que participi a les estades algun/s participant/s amb discapacitat dependència o altres diversitats funcionals. L'àrea de la XANASCAT estudiarà cada cas i comunicarà a l'adjudicatària el nombre de monitors de suport necessaris en cada estada.

El cost d'aquest monitoratge de suport serà 90,31 € (IVA no inclòs) per cada dia que el monitor/a de suport addicional participi a l'estada amb els participants amb diversitat funcional. El preu és l'acordat amb el Departament de Drets Socials d'acord amb els càlculs derivats del Conveni Sector del lleure educatiu i sociocultural.

El possible monitoratge de suport per infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de TRENTA-NOU MIL SET EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (39.007,48 €) IVA no inclòs.

Places a la carta per entitats i grups educatius

Les dates de les estades a la carta es determinen per la petició ad hoc de l'entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l'alberg, d'acord amb el procediment de reserva, que gestiona l'ACJ i que informa a l'empresa adjudicatària. Aquestes hauran d'estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s'atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d'entitats o grups educatius, s'informarà d'aquestes a l'empresa adjudicatària de cada lot d'acord amb la tipologia.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

- DINOU EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (19,55 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de DEU MIL TRES-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (10.361,50 €) IVA no inclòs.

Els preus unitaris que es valoraran en la proposta econòmica son els següents.

	Concepte	**Preu màxim IVA no inclòs**
Lot núm. 2: Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats fisicoesportives i suport al desenvolupament de les activitats d'anglès en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.	Estades de 7 dies i 6 nits 8 a 16 anys.	
	Estades a la carta Preu per nit d'activitat	

Lot núm. 3: Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa (per un mínim de 2 hores diàries) i suport al desenvolupament de les activitats multiesportives i de lleure en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

S'estableix un import màxim total de CENT QUATRE MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (104.980,26 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Preu unitari per participant incorporat a les estades de 7 dies / 6 nits

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

- SEIXANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (65,60 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives de 7 dies / 6 nits.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de NORANTA-NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (99.974,40 €) IVA no inclòs.

Places a la carta per entitats i grups educatius

Les dates de les estades a la carta es determinen per la petició ad hoc de l'entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l'alberg, d'acord amb el procediment de reserva, que gestiona l'ACJ i que informa a l'empresa adjudicatària. Aquestes hauran d'estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s'atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d'entitats o grups educatius, s'informarà d'aquestes a l'empresa adjudicatària de cada lot d'acord amb la tipologia.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

- DOTZE EUROS (12,45 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de CINC MIL CINC EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (5.005,86 €) IVA no inclòs.

Els preus unitaris que es valoraran en la proposta econòmica són els següents.

	Concepte	**Preu màxim IVA no inclòs**
Lot núm. 3: Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa (per un mínim de 2 hores diàries) i suport al desenvolupament de les activitats multiesportives i de lleure en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs	Estades de 7 dies i 6 nits 8 a 16 anys.	

	Concepte	Preu màxim IVA no inclòs
de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.	Estades a la carta Preu per nit d'activitat	

Lot núm. 4: Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'excursionisme en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

S'estableix un import màxim total de TRENTA-UN MIL DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (31.002,40 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Preu unitari per participant incorporat a les estades de 7 dies / 6 nits

Estades de 7 dies i 6 nits – de 13 a 16 anys

- CENT SETANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (179,18 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'excursionisme de 7 dies / 6 nits.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import VINT-I-UN MIL CINC-CENTS UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (21.501,60 €) IVA no inclòs.

Monitoratge de suport

Les entitats adjudicatàries hauran de contractar a càrrec seu monitoratge de suport en el cas que participi a les estades algun/s participant/s amb discapacitat dependència o altres diversitats funcionals. L'àrea de la XANASCAT estudiarà cada cas i comunicarà a l'adjudicatària el nombre de monitors de suport necessaris en cada estada.

El cost d'aquest monitoratge de suport serà 90,31 € (IVA no inclòs) per cada dia que el monitor/a de suport addicional participi a l'estada amb els participants amb diversitat funcional. El preu és l'acordat amb el Departament de Drets Socials d'acord amb els càlculs derivats del Conveni Sector del lleure educatiu i sociocultural.

El possible monitoratge de suport per infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de CINC MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (5.980,80 €) IVA no inclòs.

Places a la carta per entitats i grups educatius

Les dates de les estades a la carta es determinen per la petició ad hoc de l'entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l'alberg, d'acord amb el procediment de reserva, que gestiona l'ACJ i que informa a l'empresa adjudicatària. Aquestes hauran d'estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s'atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d'entitats o grups educatius, s'informarà d'aquestes a l'empresa adjudicatària de cada lot d'acord amb la tipologia.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

- TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'excursionisme a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import TRES MIL CINC-CENTS VINT EUROS (3.520,00 €) IVA no inclòs.

Els preus unitaris que es valoraran en la proposta econòmica són els següents.

	Concepte	**Preu màxim IVA no inclòs**
Lot núm. 4: Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'excursionisme en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.	Estades de 7 dies i 6 nits 13 a 16 anys.	
	Estades a la carta Preu per nit d'activitat	

Lot núm. 5: Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats fisicoesportives en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

S’estableix un import màxim total de NORANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (95.404,54 €) IVA no inclòs per l’edició 2024.

Preu unitari per participant incorporat a les estades de 7 dies / 6 nits

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

- CENT SETANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (172,48 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d’excursionisme de 7 dies / 6 nits.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l’import SETANTA-SET MIL SIS-CENTS SETZE EUROS (77.616,00 €) IVA no inclòs.

Monitoratge de suport

Les entitats adjudicatàries hauran de contractar a càrrec seu monitoratge de suport en el cas que participi a les estades algun/s participant/s amb discapacitat dependència o altres diversitats funcionals. L’àrea de la XANASCAT estudiarà cada cas i comunicarà a l’adjudicatària el nombre de monitors de suport necessaris en cada estada.

El cost d’aquest monitoratge de suport serà 90,31 € (IVA no inclòs) per cada dia que el monitor/a de suport addicional participi a l’estada amb els participants amb diversitat funcional. El preu és l’acordat amb el Departament de Drets Socials d’acord amb els càlculs derivats del Conveni Sector del lleure educatiu i sociocultural.

El possible monitoratge de suport per infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l’import de DOTZE MIL NOU-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (12.988,54 €) IVA no inclòs.

Places a la carta per entitats i grups educatius

Les dates de les estades a la carta es determinen per la petició ad hoc de l’entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l’alberg, d’acord amb el procediment de reserva, que gestiona l’ACJ i que informa a l’empresa adjudicatària. Aquestes hauran d’estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s’atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d’entitats o grups educatius, s’informarà d’aquestes a l’empresa adjudicatària de cada lot d’acord amb la tipologia.

<u>Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys</u>

- TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades multiesportives a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS (4.800,00 €) IVA no inclòs.

Els preus unitaris que es valoraran en la proposta econòmica són els següents.

	Concepte	**Preu màxim IVA no inclòs**
Lot núm. 5: Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats fisicoesportives en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.	Estades de 7 dies i 6 nits 8 a 16 anys.	
	Estades a la carta Preu per nit d'activitat	

Lot núm. 6: Servei consistent en l'organització i realització d'estades música en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

S'estableix un import màxim total de TRENTA-SIS MIL CENT VUITANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (36.182,57 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Preu unitari per participant incorporat a les estades de 7 dies / 6 nits

<u>Estades de 7 dies i 6 nits – de 6 a 17 anys</u>

- DOS-CENTS DOTZE EUROS AMB SET CÈNTIMS (212,07 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'excursionisme de 7 dies / 6 nits.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import VINT-I-NOU MIL SIS-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (29.689,80 €) IVA no inclòs.

Monitoratge de suport

Les entitats adjudicatàries hauran de contractar a càrrec seu monitoratge de suport en el cas que participi a les estades algun/s participant/s amb discapacitat dependència o altres diversitats funcionals. L'àrea de la XANASCAT estudiarà cada cas i comunicarà a l'adjudicatària el nombre de monitors de suport necessaris en cada estada.

El cost d'aquest monitoratge de suport serà 90,31 € (IVA no inclòs) per cada dia que el monitor/a de suport addicional participi a l'estada amb els participants amb diversitat funcional. El preu és l'acordat amb el Departament de Drets Socials d'acord amb els càlculs derivats del Conveni Sector del lleure educatiu i sociocultural.

El possible monitoratge de suport per infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de DOS MIL SIS-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (2.642,77 €) IVA no inclòs.

Places a la carta per entitats i grups educatius

Les dates de les estades a la carta es determinen per la petició ad hoc de l'entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l'alberg, d'acord amb el procediment de reserva, que gestiona l'ACJ i que informa a l'empresa adjudicatària. Aquestes hauran d'estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s'atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d'entitats o grups educatius, s'informarà d'aquestes a l'empresa adjudicatària de cada lot d'acord amb la tipologia.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

- TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades de música a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import TRES MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS (3.850,00 €) IVA no inclòs.

Els preus unitaris que es valoraran en la proposta econòmica són els següents.

	Concepte	**Preu màxim IVA no inclòs**
Lot núm. 6: Servei consistent en l'organització i realització d'estades música en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT),	Estades de 7 dies i 6 nits	

	Concepte	Preu màxim IVA no inclòs
dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.	6 a 17 anys.	
	Estades a la carta Preu per nit d'activitat	

ANNEX 5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Respecte els criteris de valoració que es tindran en compte per escollir l'empresa adjudicatària, s'ha tingut en compte i s'han seguit les indicacions exposades i detallades a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública i són els següents:

Es valoraran les proposicions fins a un màxim de 100 punts tenint en compte les consideracions que figuren a continuació ja que són característiques necessàries per un correcte funcionament de les estades i assegurar una qualitat pedagògica i seguretat adequada al tipus d'activitat que es realitza:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B):

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta.

Un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs de forma independent:

Bloc	Valoració mínima X	Valoració màxima Y
Projecte pedagògic (b.1)	12	24
Metodologia proposada (b.2)	5,5	11
Formació dels monitors (continuada) (b.3)	1,5	3
Millores al plec de prescripcions tècniques (b.4)	2,5	5

En cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = **P**untuació de l'**O**ferta a **P**untuar
P = **P**untuació del criteri
VT_{op} = **V**aloració **T**ècnica de l'**O**ferta que es **P**untua
VT_{mv} = **V**aloració **T**ècnica de l'oferta **M**illor **V**alorada

En cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques:

$$P_{op} = VT_{op}$$

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

Un cop valorats tots els criteris proposats, i aplicada la fórmula si s'escau, la puntuació total obtinguda pel licitador serà la suma de les puntuacions obtingudes individualment a cada bloc.

B. Qualitat i valor tècnic de l'oferta, incloent la qualitat dels recursos humans: fins a 38 punts.

Es valorarà:

B.1. Projecte pedagògic: fins a 24 punts.

Dins del qual es valorarà:

a. Sistemes d'avaluació i seguiment del projecte educatiu: **fins a 3 punts.**
b. Objectius del programa: **fins a 3 punts.**
c. Continguts del programa: **fins a 3 punts.**
d. Centre d'interès i eix d'animació **fins a 3 punts.**

- **B.1.1. Activitats: fins a 6 punts.**

  Pels lots 1,2, 4, 5 i 6:
  Dins del qual es valorarà:

  e. Descripció de les activitats de lleure (objectiu, contingut, material, mesures de seguretat...): **fins a 3 punts**.
  f. Descripció de les activitats tècniques (objectiu, contingut, material, mesures de seguretat...): **fins a 3 punts.**

  Pel lot 3:
  Dins del qual es valorarà:

e. Descripció de les activitats de lleure (objectiu, contingut, material, mesures de seguretat...): **- Responsabilitat de l'adjudicatària del lot 2 -. No aplicable en el lot 3.**
f. Descripció de les activitats tècniques (objectiu, contingut, material, mesures de seguretat...): **fins a 6 punts.**

- **B.1.2. Materials presentats: fins a 6 punts.**

Pels lots 1,2, 4, 5 i 6:

Dins del qual es valorarà:

g. Materials del coordinador: **fins a 2 punts**.
h. Materials del cap de lleure i monitors: **fins a 1,5 punts.**
i. Materials del cap tècnic/d'estudis i dels tècnics/professors: **fins a 1,5 punts**.
j. Materials dels participants: **fins a 1 punt**.

Pel lot 3:

Dins del qual es valorarà:

g. Materials del coordinador: **- Responsabilitat de l'adjudicatària del lot 2 -. No aplicable en el lot 3.**
h. Materials del cap de lleure i monitors: **fins a 3,5 punts.**
i. Materials del cap tècnic/d'estudis i dels tècnics/professors: **fins a 1,5 punts**.
j. Materials dels participants: **fins a 1 punt**.

B.2. Metodologia proposada: fins a 11 punts.

Dins de la qual es valorarà:

k. Coordinació de les estades, seguiment de seguretat durant l'estada i aspectes generals de prevenció: **fins a 4 punts.**

- **B.2.1. Enfocament metodològic: fins a 7 punts.**

Pels lots 1,2, 4, 5 i 6:

Dins del qual es valorarà:

l. de les sessions de lleure: **fins a 1,5 punts.**
m. de les sessions tècniques: **fins a 1,5 punts.**
n. Procediments, tasques i responsabilitats dels equips: **fins a 2 punts.**
o. Organització horària diària: **fins a 2 punts.**

Pes lots 3:

Dins del qual es valorarà:

b. de les sessions de lleure: **- Responsabilitat de l'adjudicatària del lot 2 -. No aplicable en el lot 3.**
c. de les sessions tècniques: **fins a 3 punts**.
d. Procediments, tasques i responsabilitats dels equips: **fins a 2 punts**.
e. Organització horària diària: **fins a 2 punts**.

B.3. Formació del monitoratge- continuada: fins a 3 punts.

Dins de la qual es valorarà:

f. Formació dels tècnics/monitors: **fins a 1,5 punts.**

g. Formació dels coordinadors i caps: **fins a 1,5 punts.**

B.4. Millores al plec de prescripcions tècniques en relació a la forma de realització de treballs: fins a 5 punts

Es valorarà:

a) Aspectes educatius: **fins a 2 punts.**
b) Aspectes de seguretat: **fins a 2 punts.**
c) Aspectes generals: **fins a 1 punt.**

Índex de puntuació dels criteris de valoració. Forma objectiva.

CRITERIS APLICABLES DE FORMA OBJECTIVA

Preu	**Fins a 35 punts**
Qualitat i valor tècnic	**Fins a 22 punts**
Ràtio monitors/alumnes	Fins a 14 punts
Hores d'activitat	Fins a 3 punts
Formació dirigents	Fins a 2 punts
ASI I i/o II	*Fins a 0,50 punts*
RPC	*Fins a 0,50 punts*
Intervenció social i/o NNEE	*Fins a 0,50 punts*
SVB	*Fins a 0,25 punts*
DEA	*Fins a 0,25 punts*
Assegurances	Fins a 3 punts
Cobertura AC – Assistència Sanitària	*Fins a 0,40 punts*
Cobertura AC – Defunció	*Fins a 0,40 punts*
Cobertura AC – Invalidesa permanent	*0,40 punts*
Cobertura RC – Per Víctima	*0,40 punts*
Cobertura RC – Per Sinistre	*0,40 punts*
Cobertura per Dents	*0,50 punts*
Cobertura per Ulleres	*0,50 punts*
Total (fins a 57 punts)	

C. Criteris aplicables de <u>forma objectiva</u>

Documentació que es valora en el **SOBRE C - <u>Fins a 57 punts</u>**.

C.1. Preu ofertat. Fins a 35 punts

Procediment d'avaluació i valoració per tots els lots. Preu ofertat.

Per tal de calcular la puntuació rebuda s'aplicarà la fórmula següent (per cadascun dels imports oferts amb la seva puntuació màxima corresponent):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

P_{pv} = **P**untuació de l'**O**ferta a **V**alorar
P = **P**untuació del criteri
O_m = **M**illor oferta

O_v = Oferta a **V**alorar
IL = **I**mport de la **L**icitació
VP = **V**alor de la **P**onderació

El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.

- **Desglossament per preu unitari segons modalitat per lot. Preu ofertat.**

El preu ofertat pot obtenir una puntuació de fins a 35 punts.

En cadascun dels lots existeixen diferents modalitats d'estada per les que s'ha de definir un preu unitari diferenciat.

La puntuació màxima corresponent a cadascun dels preus ofertats de cada modalitat s'assigna seguint el criteri de representativitat en les places ofertades previstes.

Seguidament, s'anota per cadascun dels lots les diferents modalitats de preu unitari i la puntuació màxima per aquestes.

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

Es valorarà:

N_1 – 7 dies / 6 nits – de 8 a 16 anys: fins a 20 punts
N_2 – 7 dies / 6 nits – de 5 a 7 anys: fins a 10 punts
N_3 – 2 dies / 1 nit – Estades a mida: fins a 5 punts

En l'oferta ha de presentar de manera clara el preu per participant de les diferents modalitats:

Descripció modalitat	**Import per participant**
7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys)	N_1
7 dies / 6 nits (de 5 a 7 anys)	N_2
2 dies / 1 nit Estades a mida	N_3

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

Es valorarà:

N_1 – 7 dies / 6 nits – de 8 a 16 anys: fins a 25 punts
N_2 – 2 dies / 1 nit – Estades a mida: fins a 10 punts

En l'oferta ha de presentar de manera clara el preu per participant de les diferents modalitats:

Descripció modalitat	Import per participant
7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys)	N_1
2 dies / 1 nit Estades a mida	N_2

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

Es valorarà:

N_1 – 7 dies / 6 nits – de 8 a 16 anys: fins a 25 punts
N_2 – 2 dies / 1 nit – Estades a mida: fins a 10 punts

En l'oferta ha de presentar de manera clara el preu per participant de les diferents modalitats:

Descripció modalitat	Import per participant
7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys)	N_1
2 dies / 1 nit Estades a mida	N_2

Lot núm. 4: excursionisme

Es valorarà:

N_1 – 7 dies / 6 nits – de 13 a 16 anys: fins a 25 punts
N_2 – 2 dies / 1 nit – Estades a mida: fins a 10 punts

En l'oferta ha de presentar de manera clara el preu per participant de les diferents modalitats:

Descripció modalitat	Import per participant
7 dies / 6 nits (de 13 a 16 anys)	N_1
2 dies / 1 nit Estades a mida	N_2

Lot núm. 5: multiesportives

Es valorarà:

N_1 – 7 dies / 6 nits – de 8 a 16 anys: fins a 25 punts

N_2 – 2 dies / 1 nit – Estades a mida: fins a 10 punts

En l'oferta ha de presentar de manera clara el preu per participant de les diferents modalitats:

Descripció modalitat	**Import per participant**
7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys)	N_1
2 dies / 1 nit Estades a mida	N_2

Lot núm. 6: música

Es valorarà:

N_1 – 7 dies / 6 nits – de 6 a 17 anys: fins a 25 punts
N_2 – 2 dies / 1 nit – Estades a mida: fins a 10 punts

En l'oferta ha de presentar de manera clara el preu per participant de les diferents modalitats:

Descripció modalitat	Import per participant
7 dies / 6 nits (de 6 a 17 anys)	N_1
2 dies / 1 nit Estades a mida	N_2

C.2. Qualitat i valor tècnic de l'oferta, incloent la qualitat dels recursos humans: fins a 22 punts.

Es valorarà:

C.2.1. Ràtio monitors/alumnes: fins a 14 punts.

- **Desglossament de la ràtio segons modalitat per lot. Ràtio monitors/alumnes.**

  La ràtio ofertada pot obtenir una puntuació de fins a 14 punts.

  En alguns dels lots existeixen diferents modalitats d'estada per les que s'ha de definir un preu unitari diferenciat.

  La puntuació màxima corresponent a cadascuna de les ràtios ofertades de cada modalitat s'assigna seguint el criteri de representativitat en les places ofertades previstes.

  Seguidament, s'anota per cadascun dels lots les diferents modalitats de ràtio i la puntuació màxima per aquestes.

- **Lot núm. 1. immersió lingüística en anglès, francès o alemany**

  L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Descripció modalitat	Ràtio Monitors-Participants	Punts
Joves i infants de 8 a 16 anys	1:N_1	10 punts

Joves i infants de 5 a 7 anys	1:N_2	4 punts

Cal indicar el número de participants (N) per cada dirigent (1:).
Exemple: 1:10 (1 dirigent per cada 10 participants).
Es valorarà la **ràtio global** de les estades (no per torn).
S'entén com a millor ràtio el número més baix de participants per dirigent.

La fórmula que s'aplica per valorar la ràtio de monitoratge per participants és la següent:

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_1)}{\text{Ràtio a valorar } (N_1)} \times 10 \text{ punts}$$

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_2)}{\text{Ràtio a valorar } (N_2)} \times 4 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Descripció modalitat	Ràtio Monitors-Participants	Punts
Joves i infants de 8 a 16 anys	1:N_1	14 punts

Cal indicar el número de participants (N) per cada dirigent (1:).
Exemple: 1:10 (1 dirigent per cada 10 participants).
Es valorarà la **ràtio global** de les estades (no per torn).
S'entén com a millor ràtio el número més baix de participants per dirigent.

La fórmula que s'aplica per valorar la ràtio de monitoratge per participants és la següent:

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_1)}{\text{Ràtio a valorar } (N_1)} \times 14 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Descripció modalitat	Ràtio Monitors-Participants	Punts
Joves i infants de 8 a 16 anys	1:N_1	14 punts

Cal indicar el número de participants (N) per cada dirigent (1:).
Exemple: 1:10 (1 dirigent per cada 10 participants).
Es valorarà la **ràtio global** de les estades (no per torn).
S'entén com a millor ràtio el número més baix de participants per dirigent.

La fórmula que s'aplica per valorar la ràtio de monitoratge per participants és la següent:

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_1)}{\text{Ràtio a valorar } (N_1)} \times 14 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 4: excursionisme**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Descripció modalitat	Ràtio Monitors-Participants	Punts
Joves i infants de 13 a 16 anys	1:N_1	14 punts

Cal indicar el número de participants (N) per cada dirigent (1:).
Exemple: 1:10 (1 dirigent per cada 10 participants).
Es valorarà la **ràtio global** de les estades (no per torn).
S'entén com a millor ràtio el número més baix de participants per dirigent.

La fórmula que s'aplica per valorar la ràtio de monitoratge per participants és la següent:

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_1)}{\text{Ràtio a valorar } (N_1)} \times 14 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 5: multiesportives**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Descripció modalitat	Ràtio Monitors-Participants	Punts
Joves i infants de 8 a 16 anys	1:N_1	14 punts

Cal indicar el número de participants (N) per cada dirigent (1:).
Exemple: 1:10 (1 dirigent per cada 10 participants).
Es valorarà la **ràtio global** de les estades (no per torn).
S'entén com a millor ràtio el número més baix de participants per dirigent.

La fórmula que s'aplica per valorar la ràtio de monitoratge per participants és la següent:

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_1)}{\text{Ràtio a valorar } (N_1)} \times 14 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 6: música**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Descripció modalitat	Ràtio	Punts

	Monitors-Participants	
Joves i infants de 6 a 17 anys	1:N_1	14 punts

Cal indicar el número de participants (N) per cada dirigent (1:).
Exemple: 1:10 (1 dirigent per cada 10 participants).
Es valorarà la **ràtio global** de les estades (no per torn).
S'entén com a millor ràtio el número més baix de participants per dirigent.

La fórmula que s'aplica per valorar la ràtio de monitoratge per participants és la següent:

$$\frac{\text{Millor ràtio } (N_1)}{\text{Ràtio a valorar } (N_1)} \times 14 \text{ punts}$$

C.2.2. Hores d'activitat: fins a 3 punts.

Cal tenir en compte la distribució horària general orientativa que consta al punt 4.5 - Models d'activitat diària – del plec de prescripcions tècniques. En aquesta es poden determinar les hores màximes d'activitat tècnica i de lleure directa un cop restades aquelles destinades al descans, àpats i higiene. Les hores proposades s'han d'ajustar a unes estades de lleure dins la franja d'edat proposada.

- **Desglossament de les hores d'activitat segons modalitat per lot. Hores d'activitat.**

Les hores d'activitat ofertades poden obtenir una puntuació de fins a 3 punts.

Només es tindran en compte en aquesta fórmula les activitats que entrin dins les categories pròpies de cada tipologia i especialitat d'estada.

En alguns dels lots existeixen diferents modalitats d'estada per les que s'han de definir les hores d'activitat ofertades de manera diferenciada.

La puntuació màxima corresponent a cadascuna de les hores d'activitat ofertades de cada modalitat s'assigna seguint el criteri de representativitat en les places ofertades previstes.

Seguidament, s'anota per cadascun dels lots les diferents modalitats d'hores d'activitat ofertades i la puntuació màxima per aquestes.

- **Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Estades de 7 dies i 6 nits de 8 a 16 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_1**

Estades de 7 dies i 6 nits de 5 a 7 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**

Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_2**

Cal indicar el número d'hores per dia i el total d'estada (N).

La proposta ha de permetre veure clarament el valor per cadascun dels dies. En el cas que no sigui així, es tindran només en compte els valors numèrics indicats en la proposta per cadascun dels dies indicats en aquesta.

Exemple:

	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	1	1	1	1	1	1	1	**7**

Només es tindran en compte les activitats que entrin dins les següents categories pròpies de la tipologia d'estada:

- aquelles hores **explícitament** relacionades amb l'**aprenentatge de l'idioma**.
- activitats de lleure relacionades amb el centre d'interès/eix d'animació **vinculades amb l'aprenentatge de l'idioma**.
- aquelles activitats que l'entitat ofereixi com a millores per a transmetre valors de cooperació i col·laboració entre els participants sempre que tinguin alguna **vinculació amb la llengua i cultura en immersió**.
- es valorarà un **màxim de 8 diàries** a **excepció del primer i últim dia** on el màxim que es valorarà serà **6 hores**.

La fórmula que s'aplica per valorar les hores d'activitat és la següent:

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_1)}{\text{Hores } (N_1) \text{ oferta més alta}} \times 1{,}5 \text{ punts}$$

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_2)}{\text{Hores } (N_2) \text{ oferta més alta}} \times 1{,}5 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Estades de 7 dies i 6 nits de 8 a 16 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_1**

Cal indicar el número d'hores per dia i el total d'estada (N).

La proposta ha de permetre veure clarament el valor per cadascun dels dies. En el cas que no sigui així, es tindran només en compte els valors numèrics indicats en la proposta per cadascun dels dies indicats en aquesta.

Exemple:

	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	1	1	1	1	1	1	1	**7**

Només es tindran en compte les activitats que entrin dins les següents categories pròpies de la tipologia d'estada:

- aquelles hores **explícitament** relacionades amb l'**aprenentatge de l'esport**.
- activitats de lleure relacionades amb el centre d'interès/eix d'animació **vinculades amb la pràctica i cultura esportiva i de la salut**.
- aquelles activitats que l'entitat ofereixi com a millores per a transmetre valors de cooperació i col·laboració entre els participants sempre que tinguin alguna **vinculació amb la pràctica i cultura esportiva i de la salut**.
- es valorarà un **màxim de 8 diàries** a **excepció del primer i últim dia** on el màxim que es valorarà serà **6 hores**.

La fórmula que s'aplica per valorar les hores d'activitat és la següent:

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_1)}{\text{Hores } (N_1) \text{ oferta més alta}} \times 3 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Estades de 7 dies i 6 nits de 8 a 16 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_1**

Cal indicar el número d'hores per dia i el total d'estada (N).

La proposta ha de permetre veure clarament el valor per cadascun dels dies. En el cas que no sigui així, es tindran només en compte els valors numèrics indicats en la proposta per cadascun dels dies indicats en aquesta.

Exemple:

	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	1	1	1	1	1	1	1	**7**

Només es tindran en compte les activitats que entrin dins les següents categories pròpies de la tipologia d'estada:

- aquelles hores **explícitament** relacionades amb l'**aprenentatge de l'idioma**.
- activitats de lleure relacionades amb el centre d'interès/eix d'animació **vinculades amb l'aprenentatge de l'idioma**.
- aquelles activitats que l'entitat ofereixi com a millores per a transmetre valors de cooperació i col·laboració entre els participants sempre que tinguin alguna **vinculació amb la llengua i cultura en immersió**.

- es valorarà un **màxim de 8 diàries** a **excepció del primer i últim dia** on el màxim que es valorarà serà **6 hores**.

La fórmula que s'aplica per valorar les hores d'activitat és la següent:

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_1)}{\text{Hores } (N_1) \text{ oferta més alta}} \times 3 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 4: excursionisme**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Estades de 7 dies i 6 nits de 13 a 16 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_1**

Cal indicar el número d'hores per dia i el total d'estada (N).

La proposta ha de permetre veure clarament el valor per cadascun dels dies. En el cas que no sigui així, es tindran només en compte els valors numèrics indicats en la proposta per cadascun dels dies indicats en aquesta.

Exemple:

	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	1	1	1	1	1	1	1	**7**

Només es tindran en compte les activitats que entrin dins les següents categories pròpies de la tipologia d'estada:

- aquelles hores **explícitament** relacionades amb l'**aprenentatge i pràctica de l'esport i l'excursionisme**.
- activitats de lleure relacionades amb el centre d'interès/eix d'animació **vinculades amb la pràctica de l'excursionisme i cultura esportiva i de la salut**.
- aquelles activitats que l'entitat ofereixi com a millores per a transmetre valors de cooperació i col·laboració entre els participants sempre que tinguin alguna **vinculació amb la pràctica de l'excursionisme i cultura esportiva i de la salut**.

La fórmula que s'aplica per valorar les hores d'activitat és la següent:

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_1)}{\text{Hores } (N_1) \text{ oferta més alta}} \times 3 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 5: multiesportives**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Estades de 7 dies i 6 nits de 8 a 16 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_1**

Cal indicar el número d'hores per dia i el total d'estada (N).

La proposta ha de permetre veure clarament el valor per cadascun dels dies. En el cas que no sigui així, es tindran només en compte els valors numèrics indicats en la proposta per cadascun dels dies indicats en aquesta.

Exemple:

	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	1	1	1	1	1	1	1	**7**

Només es tindran en compte les activitats que entrin dins les següents categories pròpies de la tipologia d'estada:

- aquelles hores **explícitament** relacionades amb l'**aprenentatge de l'esport**.
- activitats de lleure relacionades amb el centre d'interès/eix d'animació **vinculades amb la pràctica i cultura esportiva i de la salut**.
- aquelles activitats que l'entitat ofereixi com a millores per a transmetre valors de cooperació i col·laboració entre els participants sempre que tinguin alguna **vinculació amb la pràctica i cultura esportiva i de la salut**.

La fórmula que s'aplica per valorar les hores d'activitat és la següent:

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_1)}{\text{Hores } (N_1) \text{ oferta més alta}} \times 3 \text{ punts}$$

- **Lot núm. 6: música**

L'oferta ha de presentar-se en el següent format:

Estades de 7 dies i 6 nits de 6 a 17 anys	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	N	N	N	N	N	N	N	**N_1**

Cal indicar el número d'hores per dia i el total d'estada (N).

La proposta ha de permetre veure clarament el valor per cadascun dels dies. En el cas que no sigui així, es tindran només en compte els valors numèrics indicats en la proposta per cadascun dels dies indicats en aquesta.

Exemple:

	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	**Total**
Hores d'activitat	1	1	1	1	1	1	1	**7**

Només es tindran en compte les activitats que entrin dins les següents categories pròpies de la tipologia d'estada:

- aquelles hores **explícitament** relacionades amb l'**aprenentatge de la música**.
- activitats de lleure relacionades amb el centre d'interès/eix d'animació **vinculació amb el llenguatge i cultura musical**.
- aquelles activitats que l'entitat ofereixi com a millores per a transmetre valors de cooperació i col·laboració entre els participants sempre que tinguin alguna **vinculació amb el llenguatge i cultura musical**.
- es valorarà un **màxim de 8 diàries** a **excepció del primer i últim dia** on el màxim que es valorarà serà **6 hores**.

La fórmula que s'aplica per valorar les hores d'activitat és la següent:

$$\frac{\text{Hores a valorar } (N_1)}{\text{Hores } (N_1) \text{ oferta més alta}} \times 3 \text{ punts}$$

C.2.3. Millores formació en ASI i/o RCP equip dirigent: fins a 2 punts.

Els licitadors presentaran una **declaració responsable** en la qual manifestin que disposaran de les millores exposades en aquest apartat.

- Si s'ofereix per data i torn (a **cada** estada) com a mínim un dirigent format en assistència sanitària immediata II (ASI II). **0,50 punts**

- Si s'ofereix per data i torn (a **cada** estada) com a mínim un dirigent amb formació en respiració cardiopulmonar (RCP). **0,50 punts.**

- Si s'ofereix per data i torn (a **cada** estada) com a mínim un dirigent amb formació en intervenció social i/o formació en treball amb les persones amb necessitats especials. **0,50 punts.**

- Si s'aporta declaració de responsable conforme tots els membres de l'equip rebran formació en:
    - Suport vital bàsic (SVB). **0,25 punts.**
    - Ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA). **0,25 punts.**

C.2.4. Millores assegurances: fins a 3 punts.

Els licitadors presentaran una declaració responsable en la qual manifestin que disposaran de les cobertures exposades en aquest apartat.

Les propostes han de permetre extreure una puntuació concreta en cada fórmula. Per tant, **caldrà indicar un valor numèric**. En el cas de no ser possible aplicar-se la fórmula per no complir-se aquesta condició, s'atorgarà una puntuació de 0 punts al licitador en el resultat de la fórmula.

C.2.4.1. Millores en cobertures d'accidents (AC). Fins a 1,20 punts.

L'oferta ha de presentar de manera clara l'import de les cobertures. **Aquesta ha de presentar-se en el següent <u>format</u>**:

	Les despeses d'assistència sanitària	Defunció	Invalidesa permanent
Import cobertura AC	N_A	N_D	N_I

Si no s'ofereixen millores sobre els imports de cobertura obligatòria es puntuarà 0 punts en aquest apartat.

No es valoraran propostes amb text com a proposta. Per exemple: "*Il·limitat*". Caldrà posar un valor numèric que representi la proposta. **En el cas de valors no numèrics es puntuarà 0 punts**.

L'assegurança d'accidents personals haurà de cobrir, per a totes les persones participants:

- les despeses d'assistència sanitària. **Fins a 0,40 punts.**

$$\frac{(N_A)\textbf{Import}\ \text{cobertura AC a valorar}}{(N_A)\textbf{Import}\ \text{oferta més alta AC}} \times 0{,}40\ \text{punts}$$

- defunció. **Fins a 0,40 punts.**

$$\frac{(N_D)\textbf{Import}\ \text{cobertura AC a valorar}}{(N_D)\textbf{Import}\ \text{oferta més alta AC}} \times 0{,}40\ \text{punts}$$

- invalidesa permanent. **Fins a 0,40 punts.**

$$\frac{(N_I)\textbf{Import}\ \text{cobertura AC a valorar}}{(N_I)\textbf{Import}\ \text{oferta més alta AC}} \times 0{,}40\ \text{punts}$$

C.2.4.2. Millores en cobertures de Responsabilitat Civil (RC). Fins a 0,80 punts.

L'oferta ha de presentar de manera clara l'import de les cobertures. **Aquesta ha de presentar-se en el següent <u>format</u>**:

	Per víctima	Per sinistre
Import cobertura RC	N_V	N_S

Si no s'ofereixen millores sobre els imports de cobertura obligatòria es puntuarà 0 punts en aquest apartat.

L'assegurança d'accidents personals haurà de cobrir, per a totes les persones participants:

- per víctima. **Fins a 0,40 punts.**

$$\frac{(N_V)\textbf{Import}\ \text{cobertura RC a valorar}}{(N_V)\textbf{Import}\ \text{oferta més alta RC}} \times 0{,}40\ \text{punts}$$

- per sinistre. **Fins a 0,40 punts.**

$$\frac{(N_S)\textbf{Import}\ \text{cobertura RC a valorar}}{(N_S)\textbf{Import}\ \text{oferta més alta RC}} \times 0{,}40\ \text{punts}$$

C.2.4.3. Altres millores en les cobertures. Fins a 1 punt.

Aquesta ha de presentar-se en el següent format **marcant l'opció que correspongui**:

- Si existeix cobertura per dents: **0,50 punts.**
- Si existeix cobertura per ulleres: **0,50 punts.**

	Sí	**No**
Cobertura per dents		
Cobertura per ulleres		

C.2.4.4. Resum de la distribució de punts per l'oferta de millores en assegurances:

Descripció	Oferta	Punts
Cobertura AC – Assistència Sanitària	N_A	fins a 0,40 punts
Cobertura AC – Defunció	N_D	fins a 0,40 punts
Cobertura AC – Invalidesa permanent	N_I	fins a 0,40 punts
Cobertura RC – Per Víctima	N_V	fins a 0,40 punts
Cobertura RC – Per Sinistre	N_S	fins a 0,40 punts
Cobertura per Dents	Sí/No	0,50 punts
Cobertura per Ulleres	Sí/No	0,50 punts
	Total	**3,00 punts**