

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I
ASSESSORAMENT EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE *SERVEI DE RECOLLIDA,
TRANSPORT DE RESIDUS, GESTIÓ DE DEIXALLERIES I EDUCACIÓ AMBIENTAL DE
DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDÈS, EN SISTEMA DE
COOPERACIÓ PÚBLICA HORIZONTAL***



Índex

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ASSESSORAMENT EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS, GESTIÓ DE DEIXALLERIES I EDUCACIÓ AMBIENTAL DE DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDE'S, EN SISTEMA DE COOPERACIÓ PÚBLICA HORIZONTAL

Clàusula 1a. Objecte	3
Clàusula 2a. Antecedents i necessitat del contracte	3
Clàusula 3a. Abast dels treballs	4
Clàusula 4a. Metodologia de treball, presentació i termini d'execució dels treballs	5
Clàusula 5a. Equip de treball	6
Clàusula 6a. Obligacions del contractista	6
Clàusula 7a. Certificació dels treballs	7
Clàusula 8a. Pressupost	7



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ASSESSORAMENT EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS, GESTIÓ DE DEIXALLERIES I EDUCACIÓ AMBIENTAL DE DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BAIX Penedès, EN SISTEMA DE COOPERACIÓ PÚBLICA HORIZONTAL

Clàusula 1a. Objecte

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que hauran de regir el contracte d'assistència tècnica i d'assessorament en la licitació del contracte de *servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*.

Clàusula 2a. Antecedents i necessitat del contracte

L'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003 estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat i els municipis. L'article 51 del Decret Legislatiu 1/2009 disposa que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals, en els supòsits de dispensa municipal del servei, de delegació dels municipis i d'assumpció d'aquest servei municipal per altres títols, d'acord amb la legislació de règim local.

Diversos ajuntaments de la comarca tenen delegades les competències al Consell Comarcal del Baix Penedès en l'àmbit del tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, les competències per a la gestió de la recollida selectiva de residus municipals: fracció orgànica municipal, fracció orgànica vegetal, voluminosos (mobles i andròmines), paper i cartró, envasos lleugers i vidre i rebuig; transport; emmagatzematge; reutilització; reciclatge i altres formes de valorització i disposició del rebuig. Actualment, aquest servei comarcal es presta en règim de gestió indirecta i participació privada mitjançant una societat d'economia mixta, l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, "EcoBP", formada per capital públic (33,33%) i privat (66,6%).

Atesa la finalització del període de vigència de la societat mixta que presta aquest servei comarcal, en data 24 de març de 2021 el Ple Comarcal va aprovar crear una comissió d'estudi, amb representació institucional i tècnica, amb la finalitat que elaborés la memòria justificativa de la modificació de la forma de gestió del servei comarcal. D'aleshores ençà s'han realitzat diversos passos encaminats a substituir el servei actual.

Des del Consell Comarcal s'està treballant en l'elaboració d'un contracte de servei, per a ser implementat el més aviat possible, amb el següent objecte:

- Recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i vidre, fins als gestors finals (reciclatge/valorització). Recollida selectiva de les fraccions orgànica municipal i resta fins als gestors finals.
- Servei de deixalleria fixa i/o mòbil, fins als gestors finals.



- Serveis específics de recollida de poda, voluminosos, oli, actes festius, mercats i comercial, fins als gestors finals.
- Servei d'educació ambiental.

Tanmateix, atesa la magnitud pressupostària i la complexitat tècnica i jurídica de les condicions de prestació d'aquest servei públic, el Consell Comarcal del Baix Penedès no pot assumir totes les tasques preparatòries per al nou servei amb els mitjans tècnics dels quals disposa, per això necessita l'acompanyament d'una empresa externa a l'organització del Consell Comarcal. La visió d'aquesta empresa amb contrastada experiència en el sector de gestió de residus, amb coneixement de les noves tecnologies que es volen aplicar en el nou servei de recollida de residus aportarà la seva expertesa en l'avaluació de les diferents propostes per part de les empreses licitadores, així com també en la resolució de dubtes, aclariments o al·legacions que sorgeixin durant la licitació del nou contracte de *servei de recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*.

Així doncs, els objectius d'aquest contracte són:

Agilitzar al màxim la licitació del nou contracte de *servei de recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, amb el suport humà i material necessari, del que no disposa el Consell Comarcal del Baix Penedès, tot oferint l'assessorament en fase de licitació i adjudicació del contracte per part d'experts en la matèria.

Clàusula 3a. Abast dels treballs

A continuació es descriuen les tasques a realitzar compreses en el present contracte: Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions de caràcter tècnic que puguin sorgir durant tot el procés (des de la licitació fins a la formalització del contracte del servei), al personal del Consell Comarcal i als licitadors; concretament:

- o Revisió documental dels plecs tècnics i administratius de la licitació del contracte de *servei de recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, així com altra documentació relacionada amb el canvi de forma de prestació del servei.
- o Un cop publicat l'anunci de licitació del contracte de *servei de recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, l'adjudicatari del present contracte col·laborarà amb l'equip comarcal per tal de donar resposta a qualsevol dubte, consulta o aclariment o a elaborar els informes tècnics que s'hagin d'emetre vers els licitadors en relació a aclariments i/o al·legacions. Així mateix, també s'oferirà assessorament en possibles recursos que es puguin presentar.
- o Valoració de les ofertes que es presentin en la licitació del contracte de *servei*



de recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal. Redacció d'informes tècnics i econòmics que siguin necessaris per a la correcta valoració per part de la mesa de contractació.

- o Assessorament en els possibles recursos que es presentin. Redacció d'informes en relació a al·legacions i recursos en via administrativa ordinària i especial i via jurisdiccional. Redacció, si s'escau, de les modificacions dels plecs derivades de les propostes de modificació acceptades durant la tramitació.

Clàusula 4a. Metodologia de treball, presentació i termini d'execució dels treballs

Les tasques del contracte, descrites en la clàusula anterior, es desenvoluparan en dues fases diferenciades:

Primera fase: Revisió documental i assessorament en tota la documentació del canvi de prestació del servei. Assessorament en les respostes a les consultes que puguin realitzar els licitadors.

L'empresa adjudicatària del present contracte es compromet a realitzar almenys una reunió inicial presencial i a realitzar reunions de seguiment sempre que el Consell Comarcal ho sol·liciti.

El procediment per respondre a les preguntes dels licitadors a través de la perfil del contractant serà el següent:

El Consell Comarcal trametrà per correu electrònic les preguntes diàries que realitzin les empreses interessades a un correu que facilitarà l'adjudicatari. L'adjudicatari presentarà al correu electrònic del Consell Comarcal les respostes en un termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas que es produeixi un recurs que comporti tornar a iniciar la fase de licitació es repetirà aquesta primera fase.

Segona fase: Valoració de les ofertes presentades i proposta d'adjudicació. Fins a la formalització definitiva del contracte.

L'empresa adjudicatària del present contracte haurà d'analitzar totes les ofertes i memòries presentades a la licitació i elaborar una proposta d'informe de valoració d'ofertes degudament justificat. Aquest informe servirà per assessorar la mesa de contractació en la redacció de la proposta d'adjudicació. L'informe de valoració d'ofertes comprendrà com a mínim una taula Excel amb el resum de puntuació de cada criteri, la redacció d'un informe justificant la valoració i puntuació de cada criteri, les quals hauran ser molt detallades i raonades pels criteris que depenguin d'un judici de valor. L'adjudicatari estarà obligat a assessorar a la mesa de contractació durant tot el procés de valoració i adjudicació, elaborant els informes que li siguin requerits. Tota la fase de



valoració estarà supervisada pels tècnics del Consell Comarcal. El termini d'entrega de l'informe de valoració definitiu serà de 30 dies hàbils. Prèviament, s'haurà d'entregar una primera versió de la valoració de les ofertes per tal de ser supervisada pels tècnics comarcals. Posteriorment, es realitzaran les reunions de seguiment i les correccions que es considerin pertinents per parts dels serveis tècnics comarcals abans de l'entrega de l'informe de valoració definitiu.

Aquesta valoració es presentarà signada pel director/coordinador assignat responsable del treball a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès en el termini abans esmentat.

Tal com ja s'ha esmentat, el present contracte també inclou l'assessorament en els possibles recursos que es puguin interposar durant tot el procés de licitació. L'empresa adjudicatària es compromet a assessorar i a redactar els informes pertinents en el termini establert per la llei per donar resposta als recursos. Per això, es contempla una partida alçada a justificar per tal de fer front als possibles recursos. En el cas que no es presentin recursos al contracte de *servei de recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, l'adjudicatari no tindrà dret a percebre aquesta partida econòmica.

En qualsevol cas, l'encàrrec del present contracte no finalitzarà fins a la resolució dels possibles recursos que es poguessin presentar en qualsevol de les fases de la tramitació, fins i tot els que es presentessin una vegada feta l'adjudicació del contracte de *servei recollida, transport de residus, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*.

Clàusula 5a. Equip de treball

L'equip de treball estarà format per almenys un director/coordinador dels treballs amb la titulació següent:

Enginyer, biòleg o ambientòleg, o amb competències per al desenvolupament de l'objecte del contracte. Amb una experiència en treballs similars als de l'objecte del contracte de mínim 10 anys.

L'equip pot estar format per altres membres per tal de dur a terme el correcte desenvolupament de totes les tasques descrites en la clàusula 3a.

Clàusula 6a. Obligacions del contractista

- Serà a compte de l'empresa adjudicatària tot el personal, material, equips informàtics, espais de treball, vehicles per desplaçaments o qualsevol altre element necessari per complir amb la totalitat del contracte.
- D'acord amb el que s'ha especificat anteriorment l'adjudicatari nomenarà un director/coordinador, titulat superior en disciplines tecnicocientífiques, el qual serà el



responsable de la direcció, coordinació i seguiment dels treballs objecte del contracte per part de l'adjudicatari, i el seu representant davant el Consell Comarcal del Baix Penedès.

- L'equip tècnic haurà d'estar constituït pel personal necessari per poder dur a terme els treballs objecte del contracte en els terminis previstos en el present plec, així com totes les tasques descrites a la clàusula 3a.
- L'empresa adjudicatària a l'inici de la execució del contracte estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les activitats. Qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al Consell Comarcal.
- El contractista informará de la manera més immediata possible al departament de medi ambient, mitjançant el contacte que se li facilitarà, sempre de manera escrita i si la urgència ho requereix també de manera telefònica, de qualsevol incidència o fet si aquest pot afectar als terminis o al contingut de l'objecte del contracte.
- Caldrà formalitzar un acord de confidencialitat i de no conflicte d'interessos entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal (annex 7 PCAP).
- Abstenció en cas d'existir conflicte d'interessos.
- Qualsevol document que es trameti al Consell Comarcal serà telemàtic i amb signatura digital.

Clàusula 7a. Certificació dels treballs

El càlcul d'hores està basat en un estudi teòric que no implica que s'hagi de realitzar en la seva totalitat. Actua com a màxim d'hores/despeses autoritzades del total dels treballs. Per tal de no endarrerir els abonaments a l'empresa i davant del dilatat que pot resultar en el temps el procés de contractació del servei objecte d'assessorament, l'empresa adjudicatària podrà presentar certificacions parcials de les hores dedicades als treballs.

Les certificacions hauran de detallar el nombre d'hores, les tasques realitzades i les persones que les han dutes a terme amb el preu hora que l'empresa hagi proposat en la seva oferta. Aquest desglossament haurà de ser diari. Cal tenir en compte que només es podran presentar certificacions en el cas que s'hagin realitzat treballs justificats i que les hores certificades correspondran al conjunt de l'equip de treball, amb un màxim de 8 hores laborables/dia. Les certificacions s'hauran d'entregar signades digitalment per part del coordinador de l'equip.

En la fase 2 les certificacions es presentaran una vegada s'hagi dut a terme l'entrega de l'informe de valoració definitiu.

No s'acceptarà cap factura electrònica sense la prèvia validació tècnica de les certificacions corresponents.

Clàusula 8a. Pressupost

El preu d'aquest contracte es determina per la suma del preu total de cadascuna de les fases d'execució, per a les quals s'ha previst una bossa d'hores que se certificaran en funció de l'execució real d'aquestes. No se certificaran les hores que no s'executin. El



resum dels costos és el següent:

PREU UNITARI			
Preu/h tècnic		50,00 €	
DG	10,00%	5,00 €	
BI	5,00%	2,50 €	
TOTAL PREU/HORA		57,50 €	

PBL

Primera fase

	hores	€/h	
Assessorament	80	57,50 €	4.600,00 €

Segona fase

	hores	€/h	
Valoració ofertes	400	57,50 €	23.000,00 €

Recursos

	hores	€/h	
Assessorament	60	57,50 €	3.450,00 €

PBL		31.050,00 €
	IVA 21%	6.520,50 €
TOTAL PBL		37.570,50 €

Finalment, s'estableix una possible modificació prevista, en els termes establerts a la clàusula administrativa particular 7.5, valorada en un import màxim de 5.750,00 € (més IVA), corresponents a 100 hores d'assessorament o valoració d'ofertes.

El Vendrell (Baix Penedès)

