

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de: servei.
Expedient: 173/2024

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

C. Objecte

1. Descripció: L'objecte del present contracte és l'assistència tècnica i assessorament en la licitació del contracte de *servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*.

2. Lots: No s'estableix la divisió en lots. Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cada una d'elles una unitat funcional. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3. Codi CPV:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 749013 Serveis d'assessoria sobre el medi ambient
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):
90700000-4 Serveis mediambientals
71300000-1 Serveis d'enginyeria
71313000-5 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental
71800000-6 Serveis de consultoria en subministrament d'aigua i en matèria de deixalles



4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Per unitats de temps (€/h)
2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: VEC: 36.800,00 € (sense IVA). Càlcul segons s'explica a la clàusula administrativa particular 4.1
3. Pressupost base de licitació (no inclou pròrrogues): 37.570,50 € (incloent repercussió del 21% d'IVA per valor de 6.520,50 €)

E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 2024.01.1622.22799
2. Expedient d'abast plurianual: Sí: 2024, 2025, 2026 i 2027
3. Acord de Govern: (data)
4. Distribució de les anualitats (IVA inclòs): 2024: 37.570,50 €, 2025: 0,00 €, 2026: 0,00 €, 2027: 0,00 €
5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: No

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: Fins a la formalització del contracte principal (*contracte de servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal.*), amb un màxim de 4 anys.
2. Possibilitat de pròrrogues i termini: No

G. Variants

No.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: Urgent. L'objecte del present contracte va vinculat a la licitació del contracte de *servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal* que el Consell Comarcal pretén licitar durant el mes de febrer de 2024. Per aquest motiu, es justifica la urgència en la seva tramitació per tal de poder disposar de l'assessorament adequat al més aviat possible.
2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- 1.1. Volum de negocis: D'acord amb la clàusula administrativa particular 5.1.2



- 1.2. Relació dels treballs realitzats: D'acord amb la clàusula administrativa particular 5.1.3
2. Classificació empresarial: Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació
3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí, d'acord amb la clàusula administrativa particular 5.1.3
4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

J. Criteris d'adjudicació

Diversos criteris establerts a la clàusula administrativa particular 6.4

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb la clàusula administrativa particular 6.5

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP, fins i tot demanant retenció de facturació.

O. Condicions especials d'execució

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions especials de tipus social o laboral

P. Modificació del contracte prevista: Sí. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 7.6

Q. Cessió del contracte

Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

R. Subcontractació

Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí. Termini: 3 mesos

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3



2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia

X. Obertura de proposicions (sobre "B")

En acte no públic atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6)



PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ART. 159)
PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)
CONTRACTES DE SERVEIS O SUBMINISTRAMENT

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Mesa de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte



Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

7.2 El delegat del contractista

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica

7.6 Modificacions

7.7 Cessió i subcontractació.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

7.9 Suspensió del contracte

7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")

2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")

5. Model d'aval

6. Declaració de confidencialitat

7. Acord de confidencialitat i declaració responsable de no conflicte d'interessos

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual. En el pressupost 2024, aplicació pressupostària 2024.01.1622.22799, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En el pressupost dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte, si fos el cas. [Art. 116.3 LCSP]

En tractar-se d'una despesa de finançament afectat, els recursos que les financen són executius i s'ha acreditat l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 173/2024

1.4 Mitjans electrònics i perfil del contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil del contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores



amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2024, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 8/2023, de 20 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5 ,43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Medi ambient.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: «XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad» (codi de conveni 99002755011981). Resolució 12 de gener de 2023 - BOE núm. 59 de 10 de març de 2023.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.



2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte: Assistència tècnica i assessorament en la licitació del contracte de *servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, segons les prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació.

Codis CPV:

90700000-4 Serveis mediambientals

71300000-1 Serveis d'enginyeria

71313000-5 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental

71800000-6 Serveis de consultoria en subministrament d'aigua i en matèria de deixalles

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cada una d'elles una unitat funcional. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat

El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els



límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. A tal efecte, se signarà un acord de confidencialitat i conflicte d'interessos que consta com a annex 7 d'aquests plecs.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrroques [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: El contracte consta de dues fases, que es troben descrites en els plecs tècnics. La primera fase s'estima en 80 hores, la segona en 400 hores. Per altra banda, s'ha previst una partida extra de 60 hores per si es produeixen recursos en la licitació del contracte de recollida de residus. El preu unitari que s'ha considerat per estar dintre del rang de preus del mercat és el següent:

PREU UNITARI		
Preu/h tècnic		50,00 €
DG	10,00%	5,00 €
BI	5,00%	2,50 €
TOTAL PREU/HORA		57,50 €

Conseqüentment, la determinació del preu és la següent:



<u>PBL</u>					
Primera fase					
		hores	€/h		
	Assessorament	80	57,50 €		4.600,00 €
Segona fase					
		hores	€/h		
	Valoració ofertes	400	57,50 €		23.000,00 €
Recursos					
		hores	€/h		
	Assessorament	60	57,50 €		3.450,00 €
<u>PBL</u>					31.050,00 €
			IVA 21%		6.520,50 €
<u>TOTAL PBL</u>					37.570,50 €
Modificació prevista					

Finalment, s'estableix una possible modificació prevista, en els termes establerts a la clàusula administrativa particular 7.5, valorada en un import màxim de 5.750,00 € (més IVA), corresponents a 100 hores d'assessorament o valoració d'ofertes.

4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte [art. 100 i 101 LCSP]

- a. Base.....: 31.050,00 €
- b. Import de l'IVA (21%).....: 6.520,50 €
- c. Pressupost base de licitació.....: 37.570,50 €

4.3 El valor estimat del contracte (VEC) és de 36.800,00 €, d'acord amb els càlculs anteriors, desglossat de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Fase 1	Fase2	Fase 3	Modificació prevista	TOTAL
4.600,00 €	23.000,00 €	3.450,00 €	5.750,00 €	36.800,00 €

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les



relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a 40.000,00 € (més IVA) [art. 87 LCSP].

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys [art. 90 LCSP].

En relació al personal adscrit és imprescindible presentar (a efectes de licitació) i mantenir durant tot el contracte (a efectes d'execució) la qualificació tècnica i experiència següent:

UN (1) director/coordinador dels treballs:

Qualificació tècnica	Enginyer, biòleg o ambientòleg, o amb competències per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
Experiència	DEU (10) anys d'experiència en l'àmbit de la consultoria ambiental en matèria de residus.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals: No

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la



documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. [Art. 159.4.a LCSP].

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a què fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 3 mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat i tramitació urgent. [art. 116 ss, 119 ss i 131 ss LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament DOS (2) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses llevat per motius acreditats a valorar l'òrgan de contractació.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al



TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a què en el termini improrrogable de SET (7) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Sobre "B" (criteris avaluables objectivament)

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona:

- Oferta econòmica.
- Proposició sobre l'experiència del responsable coordinador.
- Proposició sobre l'equip de treball.
- Proposició sobre l'experiència en l'assistència tècnica en valoració d'ofertes.

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil del

¹ Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)



contractant, [art. 159 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes



amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a QUATRE (4) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].



Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODE
1. Oferta econòmica	40	Fórmula
2. Experiència del responsable coordinador	25	
3. Equip de treball	10	
4. Experiència en l'assistència tècnica en valoració d'ofertes	25	

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (100 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 40 punts:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Essent 1,4 el valor de ponderació (VP) de l'anterior fórmula atès que el pes específic del criteri preu de la licitació suposa el 40% de la puntuació total.



La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2. Experiència del responsable coordinador, fins a 25 punts

Es puntuarà l'experiència del responsable coordinador del contracte que prestarà el servei.

Es valorarà l'experiència contrastada en estudis de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus i gestió de deixalleries, així com la redacció de plecs de clàusules tècniques i altra documentació necessària per a la licitació.

L'experiència anterior és valorable si ha participat com a autora o coautora (en la redacció, o coordinació o direcció) d'estudis de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament; així com en la redacció de plecs de clàusules tècniques particulars i altra documentació necessària per a la licitació de serveis de recollida de residus i gestió de deixalleries per a administracions públiques.

Valoració del criteri:

S'atorgarà 2 punts per treball realitzat si l'administració pública és un ens municipal, fins a un màxim de 10.

S'atorgarà 3 punts per treball realitzat si l'administració pública és un ens supramunicipal, fins a un màxim de 15.

Acreditació del criteri:

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per un òrgan competent acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació, de conformitat amb la LCSP.

No es valoraran treballs on manqui alguna de les dades següents: data, identificació del treball, organisme contractant i nom complet del tècnic que s'acredita.

Justificació de l'elecció del criteri:

Es valora l'experiència de la persona responsable de la prestació del servei, ja que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la seva millor execució. Es considera pertinent l'experiència en treballs realitzats per a ens supramunicipals atesa la major complexitat per tal de reflectir sota uns criteris casuístiques diferents.

Criteri 3. Equip de treball, fins a 10 punts

Explicació del criteri:



Es valorarà el compromís del candidat que ofereixi, sense que això suposi un augment del preu del contracte, d'incorporar a la prestació del servei un major nombre de mitjans personals per tal d'oferir assessorament en tasques concretes quan es necessiti. Aquest personal tècnic addicional a incorporar haurà de complir amb els següents perfils:

Un/a tècnic/a, amb titulació biòleg/a, ambientòleg/a o titulació equivalent amb experiència en treball de camp en el control i seguiment de contractes de gestió de residus.

Valoració del criteri:

Incorporació d'una (1) persona addicional a l'equip mínim exigít al PPT amb experiència en els últims 5 anys: 10 punts

Acreditació:

Titulació: Document del títol, certificat de possessió del títol de la universitat corresponent, o del col·legi professional al qual pertany el professional o qualsevol altre que acrediti fefaentment estar en disposició de la titulació.

Experiència: CV signat per la persona proposada.

Justificació de l'elecció del criteri:

Atès que el personal tècnic assignat al servei i establert al PPT es considera mínim i suficient per realitzar les tasques objecte del contracte, el fet d'incrementar el personal tècnic assignat al servei comportarà disposar d'una visió més àmplia i plural del servei. El tècnic/a en control i seguiment ha d'oferir una visió més àmplia i crítica en la valoració de les propostes de les empreses en base a l'experiència en treball de camp.

Criteri 4. Experiència en l'assistència tècnica en valoració d'ofertes, fins a un màxim de 25 punts.

Explicació del criteri:

Es puntuarà l'experiència del responsable coordinador del contracte que hagi realitzat assessorament en valoració d'ofertes en altres processos de licitació en l'àmbit dels residus, concretament en contractes de recollida de residus per administracions públiques. També es valorarà que aquest assessorament s'hagi realitzat almenys per a un contracte o lot reservat (D.A. 4^a. LCSP) en matèria de recollida de residus. Per tal de poder obtenir la màxima puntuació en aquest criteri cal que el responsable coordinador acrediti que ha realitzat assessorament almenys en quatre licitacions, una de les quals ha de ser un contracte reservat o bé tres assessoraments en licitacions i que almenys una d'elles tingui un lot reservat.

Valoració del criteri:

3 assessoraments: 15 punts



2 assessoraments: 10 punts

1 assessorament: 5 punts

Assessorament en un contracte reservat o lot reservat que formi part d'un contracte: 10 punts.

Acreditació:

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per un òrgan competent acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació; de conformitat amb la LCSP.

Justificació de l'elecció del criteri:

L'experiència i els coneixements previs de la persona responsable de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i rendiment de la prestació que es contracta. A més a més, atès que un dels lots que s'haurà d'avaluar es tracta d'un lot reservat es considera pertinent que l'adjudicatari tingui experiència en valoració d'ofertes d'aquesta tipologia.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'anormalitat s'estableix en els casos en què el preu de la proposta sigui inferior en VINT unitats percentuals (20%) a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si només hi ha una proposició vàlida, el 20% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

La mesa li requerirà la justificació a què fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà



l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: President/a: Cap del departament de Medi Ambient. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i funcionària de carrera encarregada de contractació de la Tresoreria del Consell Comarcal i Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actui de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i exclourà els que presentin defectes no esmenables, notificant-los oportunament. Cas presentin defectes esmenables se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

En la mateixa sessió, cas que cap proposició presenti defectes esmenables, o en una sessió posterior una vegada exhaurit el termini concedit per salvar-los, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "B". A la vista de les ofertes contingudes en els annexos 2 de cada proposició, aplicarà les fórmules establertes als criteris d'adjudicació (clàusula 6.4 PCAP) obtenint la puntuació corresponent a cada proposició, que servirà de base per a la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

L'acte d'obertura del sobre «B» no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa (art. 157.4 LCSP).

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a què s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 inclosa la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de SET (7) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís



de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINCO (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:



- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat.
- Reiteració expressa de què el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.
- Documents de garantia definitiva.

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informará al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si té previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic coordinador al servei.
 - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
 - o El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
 - o **Signatura de l'acord de confidencialitat i declaració responsable de no conflicte d'interessos, recollit a l'annex 7. L'empresa que resulti adjudicatària restarà obligada a la signatura d'aquest acord i respectar-lo.**
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
 - o Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a



audiència prèvia.

- o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- o Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- o Obtener i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- o Donar compliment al que disposa l'art. 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.



- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTIC:
 - o El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- MEDIAMBIENTAL:
 - o La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
 - o La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- SOCIAL I LABORAL:
 - o L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
 - o Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que te elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

- o Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs.
- o L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les penalitats previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització dels serveis contractats. La facturació es durà a terme seguint les instruccions de la clàusula 7a del PPT.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.



Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació és un procediment formal en el qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari,



es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes. En cas que el volum de feina superi les previsions fetes en el càlcul de costos es podrà aplicar una modificació prevista consistent en una bossa de 100 hores, per un preu unitari ofert per l'adjudicatari.
- No tenen la consideració de modificacions: la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP]. El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte.
- No previstes. Quan calgui afegir unitats d'obra o subministres addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA 51 LCSP).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a què fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a què fa referència l'art. 192, les penalitats es concreten pel cas d'incompliments lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'incompliments greus en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al



màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'incompliment es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de l'incompliment i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i dotze (3) mesos més, la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera la quantia del contracte menor d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i

2

L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

3

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



- professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel servei d'assistència tècnica i assessorament en la licitació del contracte de *servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, expedient 173/2024.

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat



derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.

- No tenir cap situació d'incompatibilitat professional (conflicte d'interessos) en relació als contractes promoguts pel Consell Comarcal del Baix Penedès. A tal efecte, se signarà un acord de confidencialitat i conflicte d'interessos.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten o s'ha sol·licitat la seva inscripció en els termes de l'art. 159.4.a.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada⁵, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- (En contractes que prevegin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tinguin accés i, si té previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

⁵ Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent.
 - o Límits d'indemnització: Per danys que puguin afectar a tercers, per sinistre i any: 50.000'- €. Límit garantia de responsabilitat per autoritats: 10.000'- €
 - o Franquícia: 1.000'- € per sinistre.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripcions notaries de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i poderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a 40.000,00 € (més IVA), mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre



Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP) [art. 87 LCSP].

- o La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys [art. 90 LCSP].

- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.
- Constitució de garantia definitiva.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents:

UN (1) director/coordinador dels treballs:

Qualificació tècnica	Enginyer, biòleg o ambientòleg, o amb competències
----------------------	--



	per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
Experiència	DEU (10) anys d'experiència en l'àmbit de la consultoria ambiental en matèria de residus.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B").

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte pel servei d'assistència tècnica i assessorament en la licitació del contracte de *servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*, expedient 173/2024.

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu de €, i € d'IVA. Resultant un total IVA INCLÒS de € (*poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2.c*)

PREU UNITARI	
Preu/ h tècnic	(...)
DG	(...)
BI	(...)
TOTAL PREU/HORA	(A)

Assessorament	80 h x (A)	(B)
Valoració ofertes	400 h x (A)	(C)
Recursos	100 h x (A)	(D)
TOTAL		(B+C+D)



21% IVA	(E)
TOTAL (IVA inclòs)	(B+C+D+E)

TERCER. Que ACREDITO que el responsable coordinador del contracte per a la prestació del servei ha dut a terme:

_____ treballs similars d'acord amb la clàusula 6.4 per a ens municipals.

_____ treballs similars d'acord amb la clàusula 6.4 per a ens supramunicipals.

(No són acumulables).

QUART. Que per a la prestació del servei:

OFEREIXO incorporar a la prestació un/a tècnic/a, amb titulació biòleg/a, ambientòleg/a o titulació equivalent en experiència en control i seguiment de contractes de gestió de residus.

NO OFEREIXO incorporar a la prestació un/a tècnic/a, amb titulació biòleg/a, ambientòleg/a o titulació equivalent en experiència en control i seguiment de contractes de gestió de residus.

CINQUÈ. Que ACREDITO que el responsable coordinador de la prestació del servei disposa d'una experiència en la valoració d'ofertes de processos de licitació en l'àmbit dels residus, concretament en contractes de recollida de residus per administracions públiques de:

_____ (*indicar número*) treballs.

_____ (*indicar número*) treballs en altres processos de licitació de contracte reservat o de lot reservat (D.A. 4a LCSP).

(No és acumulatiu)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

No procedeix.

ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada. S'inclourà en el sobre "A"]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ...,



núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cas es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 7. ACORD DE CONFIDENCIALITAT I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO CONFLICTE D'INTERESSOS

Consell Comarcal del Baix Penedès

Contracte "d'assistència tècnica i d'assessorament en la licitació del contracte de servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal."

ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Subscrit entre

EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS

|

(...)

Sr. Ramon Ferré Solé, amb NIF (...), en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Penedès,

I el/la Sr./Sra. (...), amb NIF (...), en nom i representació de l'empresa (...),

EXPOSEN



- Que, en el marc del desenvolupament de les prestacions del Contracte indicat a la capçalera, l'empresa (...) accedirà a informació de les ofertes per a la licitació del contacte de «*servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*», que serà posada a la seva disposició per part de l'Òrgan de Contractació.
- Que, amb la finalitat de regular l'ús adequat de la informació confidencial de la licitació, el Consell Comarcal del Baix Penedès convenen en formalitzar el present **ACORD DE CONFIDENCIALITAT** ("Acord") segons les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Informació confidencial en desenvolupament de las prestacions contractuales

D'acord amb l'objectiu del contracte de serveis, l'empresa (...) ha de fer tasques d'anàlisi i valoració de les ofertes de la licitació «*servei de recollida i transport de residus municipals, gestió de deixalleries i educació ambiental de diversos ajuntaments de la comarca del Baix Penedès, en sistema de cooperació pública horitzontal*».

D'aquesta manera, en el marc del Contracte i d'acord amb les instruccions que rebí de l'òrgan de contractació, l'empresa (...) està obligada a accedir al contingut de les ofertes presentades a la licitació indicada (documentació que no es de domini públic).

Les parts acorden que tota la informació a la que accedeixi l'empresa (...) en virtut de l'execució de les prestacions del Contracte i que no siguin de coneixement públic tindran la consideració d'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL.

SEGONA.- Secret professional

L'empresa (...) es compromet a guardar el més absolut secret professional sobre la informació confidencial a què accedeixi en virtut del contracte. En concret, tindrà absolutament prohibit divulgar, transmetre o reproduir, ni directament ni indirectament, informació confidencial, cap dada o cap opinió a cap persona física o jurídica que no sigui l'òrgan de contractació i, dins d'aquest, exclusivament a aquelles persones directament vinculades al seguiment de l'execució del Contracte, que seran convenientment designades.

TERCERA.- Suport de la Informació confidencial

Les obligacions contingudes en aquest Acord respecte a la informació confidencial són independents del suport documental en què aquesta informació confidencial es trobi o del mètode o procés mitjançant el qual l'empresa (...) hi accedeixi. Es troba subjecta a les obligacions i restriccions que emanen del present Acord qualsevol informació confidencial que es pugui obtenir mitjançant l'ús o l'accés a programari, dispositius d'emmagatzematge digital de dades, correus electrònics, qualsevol programa per a dispositius mòbils, intranets corporatives, tot tipus d'arxius informàtics (fulls de càlcul, processats de text, presentacions, arxius de bases de dades, documents PDF, etc.) inclusivament la mera presentació o visionat d'informació confidencial en terminals o pantalles de dispositius informàtics, dibuixos, plànols, fotografies, etc.

QUARTA.- Deure custòdia i devolució



Les parts acorden i reconeixen que al deure de no divulgació de la informació confidencial s'uneix el de la més estricta custòdia de la mateixa. L'empresa (...) prendrà totes les mesures i precaucions per a evitar que qualsevol tercer aliè a la relació contractual a què acompanya aquest Acord pugui accedir o prendre coneixement, encara contra la voluntat l'empresa (...), a la Informació confidencial. L'empresa (...) només efectuarà còpies físiques, impressions o reproduccions d'informació confidencial a partir del suport en què se li faciliti aquella quan això sigui estrictament necessari i sempre amb autorització prèvia. Així mateix, vigilarà una informació semblant amb la diligència deguda, i guardarà amb clau qualsevol document físic que contingui informació confidencial quan el document no estigui sent emprat per l'empresa (...).

L'empresa (...) es compromet a no allotjar dades qualificables d'Informació confidencial a cap lloc o servei d'Internet que permeti l'accés lliure, a no divulgar directament o indirectament cap contrasenya que permeti l'accés a un lloc o servei d'Internet on hi hagi algun dada qualificable com a Informació confidencial i, en general, evitarà emmagatzemar en cap lloc o servei d'Internet dades qualificables com a Informació confidencial.

A la finalització del Contracte, l'empresa (...) es compromet a tornar a l'òrgan de contractació tot suport en què es trobi Informació confidencial, així com a eliminar qualsevol arxiu informàtic, correu electrònic o qualsevol altre suport que contingui Informació confidencial.

CINQUENA.- Durada de l'obligació de confidencialitat

L'obligació de guardar secret professional i el sigil més absolut en relació amb el coneixement d'informació confidencial en el marc del contracte s'estendrà per deu (10) anys.

SISENA.- Declaració responsable de no estar incurs en cap conflicte d'interessos. L'empresa (...) declara que no té ni ella com a persona jurídica ni cap dels treballadors al seu càrrec que participin en aquest procés de licitació, cap conflicte d'interessos que impedis garantir la igualtat de tracte a tots els candidats licitadors.

El conflicte d'interessos abraça qualsevol situació en que la mercantil o el personal depenent d'ella que participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment.

L'empresa (...) es compromet que si en algun moment del procediment de licitació tingués constància o coneixement d'un possible conflicte d'interès ho posarà immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

SETENA.- Condició essencial. Resolució culpable. Advertiments legals.

Les parts declaren expressament que el compliment més estricte de les obligacions que emanen del present Acord és una condició essencial del Contracte. En conseqüència, la infracció de les obligacions que emanen de l'Acord serà considerada per l'Òrgan de contractació com a causa de resolució culpable del Contracte per part de l'empresa (...).

La resolució culpable del Contracte per part de l'empresa (...) podrà conduir a la imposició de les mesures de prohibició de contractació amb el sector públic disposades a la Llei de Contractes del Sector Públic, així com a l'exigència dels danys i perjudicis que a les parts perjudicades per les infraccions del present Acord se'ls puguin ocasionar.

I per a que consti, les parts a dalt indicades firmen el present Acord, al Vendrell, a (...data ...)



