



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

Assumpte

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Contractació dels serveis postals de carta certificada i carta ordinària amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'oficina del Jutjat de Pau.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia 3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 10 d'agost de 2023, inserció 2023-07061).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: serveis postals de carta certificada i carta ordinària amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'oficina del Jutjat de Pau.

Divisió en lots: no és procedent.

Tipus de contracte: administratiu de serveis (especials de l'annex IV de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinque.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sis.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica

Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex III Presentació de documentació i de proposicions

Primera. Objecte del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

1.1. Descripció: Consisteix en la prestació dels serveis postals de carta certificada i carta ordinària amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'oficina del Jutjat de Pau, en la forma, abast i les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.2. Estructura del contracte: No es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis especials de tracte successiu, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Normativa de contractació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP) i a les disposicions normatives que la desenvolupen; en particular, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP;
- la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

Normativa sectorial:

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal (LSPU).
- Reial Decret 503/2007, de 20 d'abril, pel que es modifica el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals en el desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals i altra normativa aplicable concordant i de desenvolupament.
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les, i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària:

04	150	22201	DESPESES POSTALS SERV. ADM. TERRITORIALS
08	934	22201	DESPESES POSTALS (RECAPTACIÓ EXECUTIVA)
10	920	22201	DESPESES POSTALS SERVEIS INTERNS I JUTJAT DE PAU
13	231	22201	DESPESES POSTALS (S.S., A.S. i CIUTADANIA)
16	330	22201	DESPESES POSTALS CULTURA I FESTES, TAS, BIBLIOTECA.
19	920	22201	DESPESES POSTALS OFICIALS ORDENANCES
21	132	22201	DESPESES POSTALS POLICIA LOCAL



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

5.2. Distribució per anualitats: El termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import
2024 (de abril a desembre)	127.024,54 €
2025	169.366,05 €
2026 (de gener a març)	42.341,51 €

5.3. Contracte subvencionat: no

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de l'empresa licitadora li permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a l'empresa licitadora que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixi a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitador previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. En concret, per a la prestació del servei objecte del contracte hauran de comptar amb les següents habilitacions:

- ✓ Autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, prevista en l'article 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 209.957,91 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 del PCAP.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana estimada del contracte, és a dir, a 118.556,23 €, IVA inclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

12.3. Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: De conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina en base als preus unitaris oferts en funció del tipus de servei, el pes i el lloc de destí, sense que el nombre total de serveis



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

13.2. Pressupost base de licitació: el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou, inclòs l'impost sobre el valor afegit, corresponent als dos anys de vigència prevista en aquest plec, és de 338.732,10 €, IVA inclòs.

Aquest preu base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i amb caràcter de màxim, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà finalment en funció de les necessitats reials que es produeixin durant l'execució del contracte (Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP).

Els preus unitaris previstos en el següent estudi econòmic inclouen l'IVA i tenen la consideració de preus unitaris màxims de licitació i, per tant, no podran ser excedits pels licitadors en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari.

Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. Les ofertes incomplertes seran automàticament excloses del procediment.

Estudi econòmic (referit a una anualitat)

Percentage estimat amb destinació local:		Dades facilitades		95,00%	40,00%	10,00%	80,00%	Dades facilitades		40,00%
Percentatge estimat amb destinació nacional:		per Sistemes d'Inf.		5,00%	60,00%	90,00%	20,00%	per Rendes		60,00%
TIPUS CARTES	AUPAC	JUT JAT DE PAU	IBI I BROSSES	IAE	CEMENTIRI	VEHICLES I GUALS	EXECUTIVA	TOTAL		
Cartes fins 20 gr ordinàries	1.564		3.333	191	111	11.220		16.419		
Local	659		1.333	19	89	10.300		12.400		
Nacional	905		2.000	172	22	920		4.019		
Cartes 21 50 gr ordinàries	1.564		1.667					3.231		
Local	659		667					1.326		
Nacional	905		1.000					1.905		
Cartes més 50 gr ordinàries			100					100		
Local			40					40		
Nacional			60					60		
Cartes fins 20 gr certificades	2.745		700					9.500		12.945
Local	1.781		280					3.800		5.861
Nacional	964		420					5.700		7.084
Cartes 21 50 gr certificades	2.745	1.500	500							4.745
Local	1.781	1.425	200							3.406
Nacional	964	75	300							1.339
Cartes internacionals 21 a 50 gr	3					66				69
Cartes internacionals certificades 21 50 gr	4									4
										37.513



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

Els següents preus unitaris inclouen l'IVA.

LOCAL

Cartes i targetes postals

Fins a 20 grams normalitzades
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)
Entre 51 i 100 grams
Entre 101 i 500 grams
Entre 501 i 1.000 grams
Entre 1.001 i 2.000 grams

Comunicació		
Tarifa	IVA 21%	Total
0,82		0,82
0,92		0,92
1,45		1,45
2,90		2,90
5,90		5,90
6,40		6,40

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
12.400	10.168,19
1.326	1.219,61
40	58,00
	0,00
	0,00
	0,00
	11.445,80

Cartes certificades / Notif. Admin. o Judicials

Fins a 20 grams normalitzades
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)
Entre 51 i 100 grams
Entre 101 i 500 grams
Entre 501 i 1.000 grams
Entre 1.001 i 2.000 grams

Comunicació		
Tarifa	IVA 21%	Total
4,87		4,87
4,97		4,97
5,50		5,50
6,95		6,95
9,95		9,95
10,45		10,45

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
5.861	28.543,07
3.406	16.927,82
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	45.470,89

NACIONAL

Cartes i targetes postals

Fins a 20 grams normalitzades
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)
Entre 51 i 100 grams
Entre 101 i 500 grams
Entre 501 i 1.000 grams
Entre 1.001 i 2.000 grams

Comunicació		
Tarifa	IVA 21%	Total
0,82		0,82
0,92		0,92
1,45		1,45
2,90		2,90
5,90		5,90
6,40		6,40

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
4.019	3.295,66
1.905	1.752,60
60	87,00
	0,00
	0,00
	0,00
	5.135,26

Cartes certificades / Notif. Admin. o Judicials

Fins a 20 grams normalitzades
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)
Entre 51 i 100 grams
Entre 101 i 500 grams
Entre 501 i 1.000 grams
Entre 1.001 i 2.000 grams

Comunicació		
Tarifa	IVA 21%	Total
4,87		4,87
4,97		4,97
5,50		5,50
6,95		6,95
9,95		9,95
10,45		10,45

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
7.084	34.499,08
1.339	6.664,83
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	41.153,91

INTERNACIONAL - EUROPA

Cartes i targetes postals

Fins a 20 grams normalitzades
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)
Entre 51 i 100 grams
Entre 101 i 500 grams
Entre 501 i 1.000 grams
Entre 1.001 i 2.000 grams

Comunicació		
Tarifa	IVA 21%	Total
1,70		1,70
2,00		2,00
2,80		2,80
6,95		6,95
13,35		13,35
21,25		21,25

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
	0,00
69	138,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	138,00

Cartes certificades (incompatibles amb PEE. Acús de rebut físic opcional)

Fins a 20 grams normalitzades
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)
Entre 51 i 100 grams
Entre 101 i 500 grams
Entre 501 i 1.000 grams
Entre 1.001 i 2.000 grams

Comunicació		
Tarifa	IVA 21%	Total
6,50		6,50
6,80		6,80
7,60		7,60
11,75		11,75
18,15		18,15
26,05		26,05

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
	0,00
4	27,20
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	27,20

37.513

103.371,07

SERVEIS ADDICIONALS C. CERTIFICADES I NOTIF. ADMIN. O JUDICIALS

Retorn d'informació (Obligatòria en Notif. Admin. o Judicial SICER)

PEE (Opcional en C. Certificada // Obligatòria en Notif. Admin. o Judicial)

Gestió d'entrega (Obligatòria en Notif. Admin. o Judicial)

Tarifa	IVA 21%	Total
0,72		0,72
0,91		0,91
2,10		2,10

VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
17.694	12.739,68
17.690	16.097,90
17.694	37.157,40

65.994,98

169.366,05



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

13.3. Valor estimat: valor global de 475.904,60 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, considerant les estimacions d'enviaments, pes, destí i serveis addicionals referides a les mateixes:

- Import contracte inicial (2 anys): 279.943,88 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 12 mesos): 139.971,94 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 55.988,78 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 1 d'abril de 2024. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.

14.2. Durada del contracte: Dos (2) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Pròrroga del contracte: Per períodes mínims mensuals fins a un màxim de dotze mensualitats, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de tres anys en total.

La/les pròrroga/gues s'acordarà/n per l'òrgan de contractació i serà/n obligatòria/es per l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proporcions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III).

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.4 Confidencialitat.

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluable de forma automàticafins a un màxim de 100 punts

A. Criteris de qualitat fins a un màxim de 51 punts

1. Per oferir un sistema informàtic (via web) de seguiment de cada servei postal que, a banda de les funcions bàsiques que preveu el PPT, permeti obtenir dades estadístiques del servei exportables en formats estàndard (csv, xml, json) de cara a anàlisis posteriors per part dels serveis municipals: fins a 31 punts d'acord amb la següent distribució:

- si disposa d'una API (application programming interface) que permeti accedir a les dades des de sistemes municipals: 15 punts.
- si permet obtenir-les en temps real (no amb informes periòdics): 10 punts.
- si l'eina web proporcionada permet obtenir estadístiques del servei entre dates: 6 punts.

2. Per tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis postals prestats 20 punts

S'acreditarà mitjançant certificació ISO o equivalent emesa per entitat certificadora acreditada, on se certifiqui la qualitat dels serveis postals prestats. S'admetran documents/certificats equivalents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

B. Criteri econòmic: fins a 49 punts

1. Proposició econòmicafins a 49 punts

S'aplicarà la següent fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right)$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima que pot rebre l'oferta

O_B = Oferta més baixa

O_i = Oferta a valorar

L'import total de cada oferta es determinarà per la suma dels imports resultants de multiplicar el número de serveis previstos en cada cas en el model de proposició econòmica de l'annex I pels respectius preus unitaris oferts, **IVA exclòs**.

En el cas que només es presenti una oferta aquesta obtindrà sempre la màxima puntuació.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret d'alcaldia núm. 3579/2023, de 23 de juny (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 3 de juliol de 2023, codi CVE 2023-05533).

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebutj.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

L'import d'adjudicació coincidirà amb el pressupost màxim de licitació, sense perjudici que s'apliquin els preus unitaris oferts per a cada servei.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a prestar el servei en el lloc i en la forma establerta en els plecs i conformement a les instruccions del responsable del contracte.

Les responsabilitats del contractista enfront de l'Administració i enfront de tercers per l'execució del contracte seran les previstes en els articles 192 a 196 de la LCSP.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

A més de les que pugui preveure el PPT, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter mediambiental

Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

▪ Protecció de dades

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. L'acreditació del seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable presentada juntament amb l'última factura de cada exercici.

El seu incompliment té el caràcter d'obligació essencial d'execució del contracte, a l'efecte de l'art. 211, f) LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Cos d'ordenances.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb les freqüències establertes.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució i/o compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- No vulnerar el dret a la inviolabilitat de la correspondència.
- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- No falsejar la informació relativa a la pràctica de lliuraments dels enviaments.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre ocupador i empleat.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors designats per a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.

A l'extinció del contracte no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació del personal que el contractista hagi destinat a realitzar el servei.

Si l'Ajuntament de Salou fos condemnat o sancionat per accions del contractista o dels treballadors a causa d'incompliments de les obligacions assumides per l'empresa en aquest àmbit, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament.

- b) El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- c) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- f) Indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- h) Facilitar tota la informació i documentació referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

- i) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- l) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del pressupost de licitació, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent d'aquest, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

No obstant l'anterior, s'estableix el següent règim específic de penalitats per incompliments relacionats amb la prestació del servei:

- Per cada dia que no es realitzi la recollida dels enviaments postals en cada seu: 100,00 €.
- Per pèrdua o extraviament: s'imposarà una penalitat de 4 € per enviament.
- Per cada dia hàbil de retard en els terminis de lliurament assenyalats en el PPT: 1 € per reenviament. Es comptarà a partir del tercer dia hàbil de retard sobre el que s'estableix.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

No tindrà la consideració de modificació l'increment del preu del contracte a conseqüència de l'augment del nombre d'enviaments efectuats durant l'execució del contracte respecte a aquells inicialment previstos, sempre que aquest increment no sigui superior al 10% del preu (pressupost) del contracte (art. 309.1, segon paràgraf LCSP).

Supòsits de modificació:

- Quan les necessitats d'enviaments fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional 33a del LCSP i això impliqui un increment del preu (pressupost) del contracte superior al 10%.
- Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del pressupost inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Prestacions amb preu a determinar per preus unitaris: les factures s'expediran una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: LOR000001 Ordenances i Conserges
Centre gestor: OR Ordenances

Codi: LOC000001 Serveis Interns i Contractació
Centre gestor: CO Contractació

Codi: LGT000001 Gestió Tributària i Recaptació
Centre gestor: GT Gestió Tributària.
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III).

La infracció de les condicions establertes a l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les prorroques previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia de tres mesos que començarà a partir de la data de recepció, durant el qual, si s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació reclamarà al contractista l'esmena d'aquests.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació dels serveis postals de carta certificada i carta ordinària amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'oficina del Jutjat de Pau (15678/2023), es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pels següents preus unitaris i condicions:

1. Preus unitaris:

LOCAL

Cartes i targetes postals	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Fins a 20 grams normalitzades				12.400	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				1.326	
Entre 51 i 100 grams				40	
Entre 101 i 500 grams					
Entre 501 i 1.000 grams					
Entre 1.001 i 2.000 grams					

Cartes certificades (sistema SICER o similar)	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Fins a 20 grams normalitzades				5.861	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				3.406	
Entre 51 i 100 grams					
Entre 101 i 500 grams					
Entre 501 i 1.000 grams					
Entre 1.001 i 2.000 grams					



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

NACIONAL

Cartes i targetes postals	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Fins a 20 grams normalitzades				4.019	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				1.905	
Entre 51 i 100 grams				60	
Entre 101 i 500 grams					
Entre 501 i 1.000 grams					
Entre 1.001 i 2.000 grams					

Cartes certificades (sistema SICER o similar)	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Fins a 20 grams normalitzades				7.084	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				1.339	
Entre 51 i 100 grams					
Entre 101 i 500 grams					
Entre 501 i 1.000 grams					
Entre 1.001 i 2.000 grams					

INTERNACIONAL - EUROPA

Cartes i targetes postals	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Fins a 20 grams normalitzades					
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				69	
Entre 51 i 100 grams					
Entre 101 i 500 grams					
Entre 501 i 1.000 grams					
Entre 1.001 i 2.000 grams					

Cartes certificades	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Fins a 20 grams normalitzades					
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				4	
Entre 51 i 100 grams					
Entre 101 i 500 grams					
Entre 501 i 1.000 grams					
Entre 1.001 i 2.000 grams					

SERVEIS ADDICIONALS CARTES CERTIFICADES I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES O JUDICIALS

Serveis addicionals cartes certificades	Comunicació			Volum estimat	Import total IVA inclòs
	Tarifa	IVA	Total		
Retorn informació (obligatòria en notificacions administratives o judicials SICER)				17.694	
Proba d'entrega electrònica (PEE). Opcional en cartes certificades. Obligatòria en notificacions administratives o judicials.				17.690	
Gestió d'entrega (obligatòria en notificacions administratives o judicials).				17.694	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

2. Altres condicions:

Descripció material que ofereix el licitador	Si / No
Ofereixo un sistema informàtic (via web) de seguiment de cada servei postal que, a banda de les funcions bàsiques que preveu el PPT, permet obtenir dades estadístiques del servei exportables en formats estàndard (csv, xml, json) de cara a analítiques posteriors per part dels serveis municipals.	
L'eina web proporcionada permet obtenir estadístiques del servei entre dates	
Permet obtenir-les en temps real (no amb informes periòdics)	
Disposa d'una API (application programming interface) que permeti accedir a les dades des de sistemes municipals	

Descripció material que ofereix el licitador	Si / No
Tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis postals prestats.	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2.- La proposició econòmica **no podrà superar cap dels preus unitaris** establerts en l'annex del PPT i en la clàusula 13.2 d'aquest PCAP, que tenen la condició de màxims, **ni la suma** dels productes del número de d'enviaments previstos en cada servei pel seu preu unitari **podrà excedir** el pressupost base de licitació en còmput anual, és a dir, **de 169.366,05 €**. En altra cas, la contravenció de qualsevol d'aquests requisits serà causa automàtica d'exclusió de l'oferta del procediment.

3.- La proposició econòmica haurà de contenir **preus unitaris de TOTS els serveis d'enviament** previstos en el modelo de l'annex, independentment del volum estimat d'enviaments previstos, ja es tracti d'una unitat. En el cas d'ometre qualsevol preu unitari la proposició serà automàticament exclosa del procediment.

4. Per poder comprovar les característiques tècniques i funcionals de la eina informàtica que el licitador proposi implantar per gestionar el servei, haurà **d'aportar la documentació que descriui la seva capacitat i aptituds**, així com el contingut dels informes mensuals oferts.

5. Ha d'aportar-se a part la **documentació que acrediti el compliment** del criteri corresponent a tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis postals prestats.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció registral.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. Autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, prevista en l'article 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. Autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, prevista en l'article 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, prevista en l'article 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	09-02-24 14:23

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  3T2P4P2Q6A5Y0X1P1147		
Codi de document COP18I00SN	Núm. d'expedient 2100/2024	

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES