



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei públic municipal d'immobilització de vehicles, la seva retirada de la via pública per mitjà de grua i el posterior trasllat al dipòsit municipal (a partir de 2024)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE RETIRADA I TRASLLAT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, DINS DEL TERME MUNICIPAL DE SALOU, MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ D'UN VEHICLE GRUA, AIXÍ COM EL SERVEI DE GESTIÓ DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES I COBRAMENT DE TAXES DE RETIRADA I CUSTÒDIA



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NORMATIVA ESPECÍFICA.....	3
3. ABAST DEL CONTRACTE	3
3.1. Servei d'immobilització, arrossegament, transport i retirada de la via pública, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directa o indirectament, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianats de Salou, així com trasllat i gestió d'entrega al dipòsit municipal.....	3
3.1.1. Àmbit d'actuació.....	3
3.1.2. Metodologia.....	4
3.2. Servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia, d'acord amb les Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Salou, i de les denúncies en matèria de trànsit en els casos en què és exigible el seu pagament immediat, o en els que l'interessat vulgui fer el seu abonament voluntari	7
3.2.1. Àmbit d'actuació.....	7
3.2.2. Gestió del dipòsit municipal	7
3.2.3. Recaptació i ingrés de les taxes	9
4. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI. PERÍODE DE PERMANÈNCIA, DIES I HORARIS DE PRESENCIA.....	12
5. ADSCRIPCIONS DE MITJANS MATERIALS I HUMANS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
5.1. Mitjans materials. Vehicles-grua	14
5.2. Informatització del servei	18
5.3. Recursos humans necessaris mínims pel desenvolupament del servei	19
6. DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES	19
7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	21
7.1. Obligacions generals.....	21
7.2. Obligacions en matèria de personal.....	22
7.3. Obligacions amb els ciutadans	23
8. DADES D'INTERÈS DEL SERVEI.....	24

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (a partir d'ara, PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte administratiu de servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia.

2. NORMATIVA ESPECÍFICA

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb aquest PPTP i amb el que disposa la normativa general d'aplicació, i, en concret, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança municipal per a la regulació del trànsit a les vies públiques (publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 191, de 20 d'agost de 1998), i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança fiscal núm. 13: Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 299, de 29 de desembre de 2012).

3. ABAST DEL CONTRACTE

3.1. Servei d'immobilització, arrossegament, transport i retirada de la via pública, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directa o indirectament, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianants de Salou, així com trasllat i gestió d'entrega al dipòsit municipal.

3.1.1. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua municipal comprèn:

- Les vies i els espais lliures públics municipals del terme de Salou.

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

- Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.
- En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal: les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.
- En general, l'àmbit territorial de la prestació del servei és el terme municipal de Salou.

3.1.2. Metodologia

La metodologia és la següent:

1. El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. En tot cas, la determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del seu transport al dipòsit municipal.

El servei de retirada de vehicles a la via pública, que en determinades ocasions es podrà resoldre tan sols amb l'enganxall i desenganxall del vehicle, però que també podrà suposar el posterior trasllat a dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o també al lloc indicat per la Policia Local, s'efectuarà en tot el terme municipal, sota demanda i supervisió de la Policia Local d'acord amb les següents situacions:

- Vehicles que hagin comès una infracció de les normes de trànsit i seguretat viària.
- Vehicles accidentats o avariats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària.
- Guals permanents: vulneració de la reserva d'espai.
- Vehicles abandonats o no aptes per circular.
- Providències d'embargament i ordres de precinte.
- Aplicació de mesures cautelars i altres supòsits de robatori, alcoholèmies, accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.
- Raons d'interès públic municipal, quan impliquin desplaçament.
- Vehicles que suposin un obstacle per a la mobilitat i que afectin la seguretat o pel seu impacte mediambiental.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

- Atendre tots els serveis especials que se sol·liciten de forma preventiva en esdeveniments culturals, esportius, religiosos, etc.
- Retirar qualsevol altre tipus de vehicle com bicicletes, patinets o altres per ordre dels agents de l'autoritat.
- Facilitar l'execució d'obres, asfaltat, podes, rodatges, mudances, etc. mitjançant la retirada de vehicles estacionats.
- Qualsevol altre servei de grua que requereixi la Policia Local, sigui per trasllat o per desplaçament dins de la via pública o d'altres llocs públics.
- La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i com a mínim fins a l'inici del transport, excepte en casos excepcionals que no els sigui possible. En cap cas l'adjudicatari podrà actuar per iniciativa pròpia.

2. Requeriment al contractista efectuat exclusivament per part del personal autoritzat de la Policia Local de Salou, a través dels mitjans que la Prefectura d'aquest Cos hagi estipulat.
3. El servei de retirada es prestarà d'acord amb els criteris de prioritat determinats per la Policia Local o, en altre cas, per rigorós ordre de petició.

En els supòsits d'execució de provisions d'embargament o ordres de precinte, s'estarà al que disposi l'òrgan o autoritat que els dicti.

4. Els vehicles es retiraran, com a norma general, en presència d'un agent de la Policia Local.
5. L'actuació de la grua, des del moment en què el servei es sol·licitat fins que aquest s'inicia al lloc on s'ha demanat pels agents, no pot superar els 20 minuts. A més, aquest (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es documentarà fotogràficament. El conductor procedirà abans de començar les operacions de col·locació dels elements de transport, a realitzar les fotografies digitals de l'estat del vehicle i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora) i confeccionarà una acta d'aixecament de vehicles, lliurant una còpia a la Policia Local.

El conductor realitzarà la recollida de dades relacionades amb la retirada, i omplirà amb aquesta informació, el formulari del sistema de gestió del servei de grua municipal que facilitarà Policia Local a l'empresa adjudicatària, i que, com a mínim, constarà de les següents dades:

- dades completes del vehicle:

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

- data i hora de la retirada;
- lloc de la retirada;
- petició de retirada a prefectura;
- instruccions de prefectura a la petició de retirada;
- lloc de trasllat del vehicle (dipòsit municipal);
- geolocalització automàtica digital (*Google Maps*) obtinguda del lloc de la retirada del vehicle.

Es mostraran les coordenades X Y de la posició GPS. El conductor podrà ajustar, si escau, desplaçant manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt de la retirada; i

haurà d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, etc. amb les fotografies indicades.

6. En el supòsit que, una vegada requerit el servei, l'agent de l'autoritat present el suspengui, haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions per escrit en l'imprès corresponent (acta d'immobilització o retirada).
7. Els vehicles retirats seran conduïts pel contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles. Els vehicles avariats del parc mòbil municipal seran conduïts al garatge o taller que el servei municipal competent indiqui, sense cap cost per a l'administració.
8. Els operaris de l'empresa han de posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a l'usuari, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància.
9. Els vehicles desplaçats amb càrrec seran traslladats al dipòsit municipal ubicat al Centre Logístic (al costat de la deixalleria) on una vegada realitzat el servei, la grua restarà en espera.
10. Els vehicles desplaçats sense càrrec seran desplaçats a una zona propera o al lloc que determini la Policia Local.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

3.2. Servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia, d'acord amb les Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Salou, i de les denúncies en matèria de trànsit en els casos en què és exigible el seu pagament immediat, o en els que l'interessat vulgui fer el seu abonament voluntari

3.2.1. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua municipal és el previst a la clàusula 3.1.1. d'aquest PPTP.

3.2.2. Gestió del dipòsit municipal

La prestació d'aquest servei comprèn la gestió d'entrada i sortides de vehicles del dipòsit municipal, així com tots aquells altres serveis i prestacions complementàries per dur a terme la gestió del dipòsit municipal.

La prestació d'aquest servei es requereix la presència d'una persona durant les 24 hores del dia durant la Setmana Santa (6 dies iniciats el dimecres anterior al dilluns de celebració de Pasqua, dijous, divendres, dissabte, diumenge i dilluns de Pasqua) i durant la temporada d'estiu (la qual s'inicia el dia 15 de juny a 15 de setembre (ambdós dies inclosos). Durant la resta de l'any aquest servei l'hauran de realitzar els operaris de grua. A aquests efectes, l'adjudicatari determinarà el nombre de persones i torns necessaris per poder cobrir aquesta prestació.

El contractista haurà de realitzar les funcions i complir les obligacions següents:

- Controlar-ne l'accés i custodiar el dipòsit les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb els sistemes de seguretat adequats.
- Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit, així com l'entrada i sortida de vehicles.
- Mantenir un contacte permanent amb la Policia Local, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que aquesta realitzi en el dipòsit.
- Controlar els vehicles que entrin o surtin del dipòsit. A tal efecte haurà d'utilitzar el sistema informàtic proporcionat per Policia Local per la gestió del dipòsit de vehicles, coordinat amb el Servei de Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Salou (*), que permetrà el registre de tots els vehicles dipositats, i que compren, com a mínim, les següents dades:

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

- dades completes del vehicle;
- data i hora de la retirada o immobilització;
- lloc de la retirada;
- data i hora d'ingrés al dipòsit municipal;
- grua i identificació del conductor;
- tipus de servei realitzat (enganxament, trasllat, lloc de destí, immobilització);
- danys que tingués el vehicle abans de la retirada o causats durant la mateixa;
- data i hora de sortida del dipòsit o immobilització;
- generació de rebut i càlcul automàtic de les taxes tal com estigui definit en les ordenances municipals corresponents, segons:
 - tipus de servei
 - segons la tipologia del vehicle
 - pupil·latge
- es permet annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc. per les fotografies corresponents a fotografies del vehicle;

(*) Actualment, l'Ajuntament de Salou té obert un procés de licitació del Programari de Gestió Policial, que inclou mòduls específics de Gestió de Grua i de Dipòsit Municipal. Mentre l'Ajuntament no disposi d'aquest programari operatiu, l'adjudicatari del present contracte, haurà de proporcionar un sistema propi de gestió, tant del servei de grua, com del servei de dipòsit municipal, que permeti el registre de la informació i el control i generació de dades i rebuts previstos en aquest plec.

- e) Lliurar els vehicles als seus titulars, una vegada comprovada la documentació oportuna.

L'horari de lliurament, segons el període de l'any, es detalla en la taula següent:

Període prestació	Horari
<u>Atenció permanent:</u> ✓ <u>Setmana Santa</u> (6 dies iniciats el dimecres anterior al dilluns de celebració de Pasqua, dijous, divendres, dissabte, diumenge i dilluns de Pasqua). ✓ <u>temporada d'estiu:</u> de 15 de juny a 15 de setembre (tots els dies de la setmana, inclosos diumenges i festius)	24 hores (presencial al dipòsit)
<u>Resta de l'any</u>	24 hores (no presencial)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

3.2.3. Recaptació i ingrés de les taxes

L'activitat recaptatòria és d'exclusiva responsabilitat municipal, per la qual cosa l'adjudicatari només té funcions de col·laborador i intermediari en el mateix moment de facilitar als usuaris els cobraments de taxes i sancions necessàries per a poder procedir a la retirada de vehicles.

En cap moment l'empresa adjudicatària podrà formular autoliquidacions compensatòries amb l'Ajuntament per aquestes tasques.

De manera prèvia a la retirada del vehicle del dipòsit municipal, correspon al contractista prestar el servei d'assistència en la cobrança en finestreta als usuaris, tant de les taxes per concepte de retirada, com de l'estada de vehicles.

El contractista prestarà també el servei d'assistència en la cobrança de l'import de les sancions i multes que corresponguin, quan l'usuari tingui l'obligació d'abonar-la de manera prèvia a la retirada de vehicles, i en tot cas als conductors que no acreditin la residència en territori espanyol o quan l'usuari desitgi abonar-la en el mateix dipòsit municipal.

L'assistència en la gestió del cobrament es farà per personal qualificat a càrrec de l'empresa i es realitzarà necessàriament mitjançant els següents instruments i mitjans de cobrament:

Programari de Gestió:

Es distingirà entre 2 fases, en funció de com l'Ajuntament, disposi o no del programari específic de Gestió de Grua i Gestió de Dipòsit (mòduls inclosos en la Gestió Policial, actualment en fase de licitació):

- **Fase 1** – Període previ a la completa operativitat del programari de Gestió Policial (actualment a licitació) i que inclourà els mòduls de Gestió de Grua i Gestió de Dipòsit. En aquesta fase, l'adjudicatari d'aquest contracte, haurà de facilitar el seu propi sistema de gestió de Recaptació i ingrés de les taxes.
- **Fase 2** – Període en què, un cop implantat el nou sistema de Gestió Policial que inclou els mòduls de Gestió de Grua i de Dipòsit, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, haurà d'utilitzar aquest programari.

Caixer automàtic de cobrament:

L'adjudicatari haurà de proporcionar, durant la vigència del contracte, un caixer automàtic, similar als de les entitats financeres, que permeti el cobrament de les taxes per concepte de retirada, l'estada de vehicles al dipòsit i les sancions corresponents, si escau. El caixer haurà de permetre tant el cobrament en efectiu com en targeta bancària. Els cobraments amb

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

targeta bancària, hauran d'anar vinculats directament a un compte corrent de titularitat municipal, facilitat per la Tresoreria municipal. L'adjudicatari serà responsable dels imports continguts en el caixer i retirats d'aquest.

El caixer haurà de permetre cobraments de les cartes de pagament generades en el sistema de gestió informatitzat del servei, amb lectura de codis de barres en formats estàndard de quadern CSB60.

Les característiques mínimes del caixer hauran de complir, amb:

- cobrament amb bitllets i monedes, amb opcions de devolució del canvi, tant en monedes com bitllets;
- cobrament amb targeta bancària (crèdit i/o dèbit), amb PINPAD integrat, amb mòdul 'contactless' incorporat;
- lector de codi de barres;
- impressió de justificant del pagament realitzat mitjançant impressió tèrmica;
- compliment de normativa en matèria de seguretat associada a aquest tipus de dispositius de cobrament;
- un sistema de gestió remota que possibiliti el seu monitoratge, confecció d'informes i estadístiques; i
- una pantalla tàctil de 10 polzades o superior.

L'empresa adjudicària s'ha de fer responsable de la gestió integral de l'efectiu necessària per al correcte funcionament del servei, consistent en la reposició, càrrega i descàrrega de les monedes i bitllets, així com de la totalització i quadres necessaris.

El caixer s'ubicarà en les dependències del dipòsit de vehicles, substituint l'actual dispositiu obsolet, complint amb les mesures previstes en la normativa vigent en matèria de seguretat privada.

La instal·lació, el desmantellament, un cop finalitzat el contracte, i el manteniment del caixer anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com les despeses que se'n derivin.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat tant el firmware com software aplicant les versions o pegats per garantir el seu correcte funcionament i seguretat.

Instruments de cobrament:

D'una banda, referent a les sancions i taxes de retirada de grua; talonaris numerats en el model aprovat/facilitat per l'Ajuntament de Salou, talonari de denúncies (a: civisme i b: trànsit) i un talonari per a la taxa de retirada.

D'altra banda, referent a la taxa per pupil·latge és responsabilitat del contractista disposar d'un programa que permeti generar i registrar aquests cobraments. El personal de tresoreria

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

i d'intervenció hauran de tenir accés en remot a les dades, a través del sistema informàtic proporcionat per l'adjudicatari, als efectes de supervisar o fiscalitzar els cobraments.

Mitjans de cobrament:

Únicament existeixen dos mitjans de cobrament:

- Pagament en efectiu i en targeta, forçosament es realitzarà en el caixer automàtic proporcionat per l'adjudicatari a aquest efecte.
- Alternativament, i com a mesura de disponibilitat addicional, es podran realitzar pagaments mitjançant targeta de crèdit o dèbit a través d'un datàfon facilitat pel servei de Tresoreria de l'Ajuntament de Salou.

Transport dels ingressos en efectiu a l'entitat financera:

La recaptació realitzada en efectiu haurà de ser ingressada amb una periodicitat, almenys, mensual en el compte corrent de titularitat municipal designat pel tesorero municipal.

El buidatge, recollida i transport de fons s'efectuarà per l'adjudicatari en vehicles amb les mesures de seguretat conforme a la legislació vigent de transport de fons.

El desquadrament dels diners recollits en efectiu, comportarà que l'empresa adjudicatària haurà de justificar el motiu de desquadrament, a través d'un informe signat. El desquadrament serà assumit per l'empresa adjudicatària, i serà deduït de les successives factures del servei.

El personal haurà de prestar el servei de transport dels ingressos degudament uniformat.

L'adjudicatari estarà obligat a adaptar-se en tot moment a la legislació en vigor i la que pugués esdevenir durant la vigència del contracte, referent a la qualitat, logística, normatives, responsabilitats, etc., dels serveis oferts relacionats amb el transport dels diners públics.

Justificació dels ingressos:

En Fase 1: amb cada ingrés haurà de remetre's, en un termini màxim de 5 dies hàbils, la documentació que acredita la totalitat dels ingressos de cada període pagats en efectiu:

- document de liquidació, generat pel programari subministrat, corresponent a la taxa de retirada, pupil·latge si escau, i denúncia si escau;
- butlletins de denúncia; i
- resguard-tiquet caixer.

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

La documentació que acredita els ingressos realitzats mitjançant TPV (document de liquidació i butlletí de denúncia, en el seu cas) haurà de remetre's al departament de Tresoreria almenys en una periodicitat mensual.

En cas que, excepcionalment, un ciutadà pagui combinant les dues modalitats de cobrament existents modalitats (efectiu i targeta), llavors la documentació que acrediti l'ingrés haurà de remetre's de manera separada a les dues anteriors remeses de documentació, també en una periodicitat almenys mensual.

En Fase 2: des de Tresoreria, accediran directament al programari municipal de Gestió Policial o propi de l'empresa i, per tant, a les recaptacions corresponents dels serveis de Grua i Dipòsit.

No obstant això, es requerirà que l'adjudicatari, de forma mensual, faci entrega a la Tresoreria municipal d'una relació del detall de la totalitat dels imports recaptats, indicant com a mínim, la data de l'operació d'ingrés, el concepte d'ingrés, l'import i la forma de cobrament.

4. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI. PERÍODE DE PERMANÈNCIA, DIES I HORARIS DE PRESENCIA

L'horari de prestació del servei de grua es distribuirà anualment de la següent manera, aplicant-se en cada període el número de vehicles que s'indiquen:

Període de permanència	Dotació de vehicles	Dies i horaris de presència
Setmana Santa: 6 dies (inici dimecres anterior al dilluns de celebració de Pasqua, dijous, divendres, dissabte, diumenge i dilluns de Pasqua) Agost: divendres, dissabtes, diumenges i festius	1 vehicle-grua de servei + 1 vehicle-grua adicional (total: disposar de 2 vehicles-grua)	Les 24 hores del dia x 7 dies a la setmana

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
		
6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

Temporada d'estiu:

Juny: del 15 al 30 (ambdós dies inclosos)

Juliol: de l'1 al 31 (ambdós dies inclosos)

Agost: resta de dies de la setmana

Setembre: de l'1 al 15 (ambdós dies inclosos)

1 vehicle-grua

Les 24 hores del dia x 7 dies a la setmana

Rest de l'any

Del 16 de setembre al 31 de desembre i de l'1 de Gener al 14 de juny (excepte Setmana Santa)

1 vehicle-grua

12 hores x 7 dies a la setmana (de 7h a 19h, inclosos diumenges i festius)

Actes i Esdeveniments puntuals

- Cavalcada Pare Noel
- Cavalcada de Reis
- Festa Major d'Hivern (Cos Blanc)
- Rally
- Mitja Marató
- Fins a 10 dies per esdeveniments esportius i/o actes festius organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament

1 vehicle-grua de servei + 1 vehicle-grua adicional (total: disposar de **2 vehicles-grua**)

De 12 a 18h (6 hores)

5 de gener en horari de 12 a 18h (6 hores)

Des de les 00h de divendres a dissabte del Cos Blanc fins les 20h del diumenge posterior al Cos Blanc

De les 6 a les 17h (dimecres i dissabte del Rally)

6 hores a determinar segons horari de la celebració de l'esdeveniment

6 hores a determinar segons horari de la celebració de l'esdeveniment

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

Aquests horaris podran ser reajustats o modificats per la Prefectura de la Policia Local per adaptar-los a les noves necessitats requerides pel servei.

Fora dels horaris de permanència, els serveis es prestaran a requeriment de la Policia Local i es retribuiran al preu/hora que l'establert.

El contractista haurà d'assegurar a qualsevol hora del dia o de la nit la disponibilitat del servei.

5. ADSCRIPCIONS DE MITJANS MATERIALS I HUMANS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Mitjans materials. Vehicles-grua

5.1.1. Unitats

El contractista destinarà per a garantir la prestació permanent del servei en els horaris de presència previstos en l'apartat anterior els vehicles grua que consten a la clàusula 4 del present PPTP.

Aquests vehicles grua hauran d'estar ubicats permanentment en el municipi de Salou i es consideraran adscrits en exclusivitat i plena dedicació al servei contractat, no podent destinar-se a altres usos sense la prèvia autorització municipal.

Un d'aquests vehicles serà de nova adquisició i estarà adscrit al servei de grua durant tot l'any de forma permanent. L'altre vehicle (grua addicional) podrà ser nou o usat (sempre i que estigui preparat per donar un servei de qualitat), per utilitzar-se de reforç en moments d'augmentos ocasionals o puntuals de servei.

Sempre que pugui ser, per a la prestació dels serveis especials a requeriment, s'avisarà amb una antelació suficient perquè no hi hagi problemes de planificació de servei per part de l'empresa.

Els serveis especials, en cas que siguin necessaris, i prestats sempre a requeriment de la Policia Local, es retribuiran amb un preu per hora de prestació, d'acord amb l'oferta que presenti l'empresa adjudicatària en el procediment de licitació.

Totes les despeses que es derivin de l'ús dels vehicles com ara combustibles, assegurances, revisions periòdiques de manteniment, avaries, reposicions, inspeccions tècniques, reparacions, impostos, etc. aniran exclusivament a càrrec del contractista.

Amb independència dels serveis ordinaris el contractista s'obliga, en cas de situacions d'urgència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de Protecció Civil,

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

a posar els vehicles grua a disposició de l'autoritat municipal competent; establint-se una compensació d'acord amb els preus hora oferts.

Els serveis ordinaris són aquells els quals es troben dins de les condicions i de les franges horàries establertes en l'anterior quadre.

Els serveis extraordinaris són aquells els quals sigui necessària la presència d'un vehicle grua extra el qual serà requerit per la Prefectura del Cos fora dels horaris establerts en el quadre anterior.

5.1.2. Característiques dels vehicles-grua

Aquests vehicles, durant la prestació del servei objecte del contracte, hauran de reunir les condicions tècniques, de presentació i d'imatge adequades, així com de neteja i disposar de tots els permisos, autoritzacions, homologacions, revisions tècniques i assegurances necessàries tant per circular com per la finalitat a què estiguin destinats. Així mateix, serà obligació i responsabilitat del contractista mantenir en tot moment la seva vigència.

El contractista resta obligat a retirar tots els vehicles amb un pes brut de fins a 3.500 kg. En els supòsits de vehicles de major pes o de grans dimensions i d'aquells altres que no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de les grues normals en servei, com poden ser vehicles cremats, sense rodes i altres casos, a més de remolc i altres parts de la carrosseria, el contractista haurà de procedir a contractar immediatament els mitjans necessaris per al seu arrossegament i trasllat, sufragant íntegrament els costos a càrrec seu, en entendre's inclosos aquests en el preu del contracte.

El disseny dels vehicles considerarà, obligatòriament, que hauran d'estar perfectament identificats i retolats com pertanyents al servei de GRUA MUNICIPAL. Aniran retolats seguint el model europeu i portaran una llegenda en lletra blava "servei grua municipal" i l'escut del municipi en color a sota, a les portes del conductor. Les característiques, mides, tonalitats, llegendes hauran de seguir l'estil de les fotos que s'adjunten a continuació:





Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32



Els vehicles grua hauran de complir mínim el següent:

Característiques tècniques:

- vehicle de P.M.A. no inferior a 3.500 kg;
- motor: Potència mínima 120CV;
- llargada total: més de 5.000 mm;
- amplada: més de 1.200 mm;
- ha de complir la normativa "CE";
- capacitat d'elevació. <1.800 kg; i
- Cabestany amb força total mínima de 4.000 kg.

Accessoris:

- 6 ceps homologats per immobilització de vehicles turismes;
- 4 ceps homologats per immobilització de camions o autobusos;
- llums d'emergència en color taronja i dels aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrere del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris;
- un extintor d'incendis de pols de 6 kg. Eficàcia 89 B en perfecte estat d'ús;
- joc carros giratoris amb suports en el pis (rodes 160, massissa i 260, pneumàtica);
- joc de carros per a voreres (rodes 80*50);
- joc de 2 suports per a carros (muntatge en el pis);
- suport gradual per a transports de motocicletes;
- enganxall de bola amb suport exorable;
- grapa per a forquilla o carro;
- lot de treball; i

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

- preinstal·lació per albergar un TPV a la cabina.

Equips de comunicació i localització:

Els vehicles de servei hauran d'estar dotats dels següents elements:

- Equip de transmissió compatible amb la xarxa de comunicacions de la Policia Local.
- Un telèfon mòbil per conductor de la grua amb l'objectiu d'estar sempre localitzable.

Serà responsabilitat del contractista l'adaptació, en cada moment, de les característiques tècniques dels vehicles a la normativa vigent amb obligació, si s'escau, d'efectuar als mateixos les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.

S'ha de disposar d'un joc de carros de rodes giratòries de diàmetre 310, per tal d'ajudar les maniobres d'estacionament a l'interior del dipòsit municipal. Haurà de ser un sistema que reuneixi les característiques de seguretat que permetin a l'operari invertir el mínim esforç per poder moure el vehicle i permeti el seu estacionament, juntament amb els carros que es munten a les rodes perquè el vehicle no sigui arrossegat directament a terra.

Cada vehicle - grua haurà de disposar d'una càmera fotogràfica digital, amb emmagatzematge en suport extraïble, amb la que s'haurà de prendre, almenys, quatre fotografies, garantint que quedi reflectida la infracció, la matrícula i possibles danys a la carrosseria del vehicle abans del seu aixecament.

Especialment en aquells vehicles que manifestin danys en la carrosseria exterior s'hauran de fotografiar, a més, les parts danyades. Aquestes fotografies es lliuraran diàriament i de forma ordenada a la Policia Local per tal de mantenir un arxiu adequat i actualitzat i caldrà preservar-les durant un mínim de 30 dies.

En cas d'avaria d'algun dels vehicles afectes al servei el contractista haurà d'adoptar les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.

La conservació dels vehicles - grua afectes al servei sempre serà a càrrec del contractista del servei. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de carrosseria i de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

El contractista haurà d'efectuar a càrrec seu les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa.

Els vehicles han d'estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

Hauran de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat vial, circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.

Cada vehicle haurà de tenir en vigor el permís de circulació, la targeta d'ITV, així com l'assegurança obligatòria.

Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació

5.2. Informatització del servei

El sistema informàtic, tant de la gestió del servei de grua, com de la gestió del dipòsit de vehicles, a utilitzar per part del contractista, serà facilitat per l'ajuntament, amb indicacions sobre el seu ús per part de Policia Local, i sempre coordinat amb el Servei de Sistemes d'Informació municipal, que facilitarà els codis d'accés al sistema i els usuaris necessaris (*).

() Actualment, l'Ajuntament de Salou té obert un procés de licitació del Programari de Gestió Policial, que inclou mòduls específics de Gestió de Grua i de Dipòsit Municipal. Mentre l'Ajuntament no disposi d'aquest programari operatiu, l'adjudicatari del present contracte, haurà de proporcionar un sistema propi de gestió, tant del servei de grua, com del servei de dipòsit municipal, que permeti el registre de la informació i el control i generació de dades i rebuts previstos en aquest plec.*

Els mitjans informàtics facilitats permetran als responsables policials, als responsables de tresoreria i als responsables de Sistemes d'Informació, obtenir les dades estadístiques necessàries per a un correcte control, interpretació i anàlisi del servei, per un seguiment de les recaptacions del servei, i per un seguiment de tot el conjunt de les dades proporcionades dels serveis municipals, respectivament:

- ✓ Coneixement en temps real dels vehicles retirats o enganxats, lloc d'operació, motiu de l'actuació, agent ordenant i equip que realitza el servei.
- ✓ Històric del servei en el qual figurin per vehicle, la matrícula, classe, data i hora d'entrada/sortida i resta de dades de la retirada, enganxi o moviment, recepció d'aviso, incidències, fotografies,...
- ✓ Justificant de retirada i rebut de pagament de tarifes.
- ✓ Relació d'ingressos municipals pels diferents conceptes estipulats.
- ✓ Edició de parts i estadístiques del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	

L'adjudicatari, igualment, elaborarà estadístiques de funcionament que com a mínim recolliran les següents dades:

- ✓ Dades dels vehicles retirats o desplaçats (núm. de vehicles arrossegats per infracció, per matrícules, núm. de moviments realitzats i motiu, per matrícules; núm. de vehicles denunciats no retirats, per matrícules; Núm. d'inicis efectuats, per matrícules; núm. de vehicles retirats de la via pública per abandonament, per matrícules).
- ✓ Dades de les zones de retirada per carrers.
- ✓ Períodes, horaris i calendaris.
- ✓ Les grues que van intervenir.
- ✓ Altres dades per poder establir una informació completa i perfectament descriptiva.

5.3. Recursos humans necessaris mínims pel desenvolupament del servei

Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei, el licitador haurà de disposar d'un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant persones qualificades per conduir grues, amb el permís de conducció corresponent que habilita per conduir vehicles de MMA < 3500 kg, amb el carnet C1 que habilita per a la conducció de vehicles de MMA compresa entre 3500 - 7000 kg, segons el que estableix el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors Fitxa i, el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

6. DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES

Els vehicles que siguin retirats de la via pública a conseqüència d'obstaculitzar o dificultar la circulació, per suposar un perill per aquesta o es trobin incorrectament estacionats, incloses aquelles zones d'estacionament restringides o subjecte a un control d'horari limitat, seran conduïts al dipòsit municipal i estacionats correctament als llocs destinats a tal efecte a l'arribada al mateix.

L'Ajuntament de Salou cedeix en ús la nau, adjacent a la deixalleria municipal, destinada a dipòsit de vehicles retirats de la via pública. Aquestes dependències es posen a disposició de l'adjudicatari només per a les tasques vinculades al dipòsit de vehicles.

L'emplaçament del dipòsit està ubicat al centre logístic de serveis municipals polígon 33, parcel·la 129-216 i està equipat amb les instal·lacions següents:

Caseta de gestió:

Caseta de construcció tradicional, de 27,96 m² construïts, i 22,2 m² de superfície útil, formats per les següents dependències:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

- Recepció ciutadans, superfície útil de 4,8 m²
- Lavabos ciutadans, superfície útil de 2,82 m²
- Espai gestió servei grua, superfície útil de 9,2 m²
- Lavabos treballadors grua, superfície útil de 2,88 m²
- Espai arxiu/gestió videovigilància, superfície útil de 2,5 m²

Superfície custòdia vehicles:

Superfície rampa d'accés exterior de 221,27 m², per accedir a un aparcament de coberta, per una capacitat de 104 places i una superfície útil de 2.146,68 m², que consta de dues escales d'evacuació de superfície construïdes de 19,55 m² i 14,78 m² respectivament.

Instal·lacions:

- Sistema de videovigilància, format per càmeres de seguretat;
- Seguretat d'intrusió à Alarma instal·lada a la caseta;
- Instal·lació de veu i dades;
- Instal·lació de telèfon;
- Instal·lació elèctrica i d'il·luminació;
- Instal·lació de fontaneria;
- Diversos punts d'aigua a la superfície;
- Instal·lació de sanejament;
- Evacuació d'aigües brutes pròpies dels 2 lavabos existents (treballadors i ciutadans): i
- Instal·lació de pluvials à Canals de recollida i evacuació d'aigua de pluja.

El contractista haurà d'assumir les despeses següents:

- Les necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, els aparells, neteja i altres elements propietat municipal en perfecte estat de conservació i en funcionament. Així mateix, haurà de respondre del material i/o mobiliari cedit en ús per l'Ajuntament que resulti malmès i serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i/o efectes, imputables a la seva gestió.
- Les reparacions i/o indemnitzacions que hagi de satisfer l'adjudicatari, es podran detreure de l'import de les factures que presenti a cobrament.
- La quota anual de connexió de l'edifici a una central d'alarmes i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents.

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada, així com la taxa per la prestació de la recollida i eliminació d'escombraries.
- Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents, o que autoritzi l'Ajuntament, en les dependències adscrites a la prestació dels serveis contractats. Els contractes figuraran a nom de l'Ajuntament de Salou i domiciliats al compte corrent del contractista.
- Línia de telèfon fix.

Dins dels dos primers mesos des de l'inici de la prestació del servei, el contractista aportarà la documentació acreditativa d'haver realitzat aquests tràmits.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

7.1. Obligacions generals

- Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte en la data màxima d'inici prevista en el contracte.
- Posar a disposició del servei concedit la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.
- Prestar el servei amb estricta subjecció al PCAP i PPTP.
- Prestar el servei adjudicat amb precisió, seguretat i amb regularitat i continuïtat requerida per aquest Plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris o beneficiaris.
- Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix la prestació del servei.
- Obeir les instruccions i ordres de servei que li doni la Policia Local.
- Informar a la Policia Local de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es puguin

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

derivar per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- j) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris.
- k) Complir les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, etc.
- l) Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.
- m) Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per l'Ajuntament en el moment que aquest estimi adient.
- n) Posar a disposició del servei els vehicles de reforç necessaris, sense retards, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.
- o) Donat que l'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o béns, ocasionades com a conseqüència del transport o la realització de les maniobres càrrega o descàrrega, haurà de subscriure una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

7.2. Obligacions en matèria de personal

- a) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en el PCAP, d'acord amb el que estableixin els convenis corresponents.

Durant l'execució del contracte, i en tant que l'Ajuntament vulgui donar continuïtat a l'execució dels serveis objecte d'aquest PPTP (per una possible subrogació) l'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar, a requeriment de l'Ajuntament i sense cap possibilitat d'excusa, el cost econòmic laboral corresponent als treballadors que prestin el servei, especificant sempre els treballadors afectats, així com acreditar trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. El termini per a la presentació de la documentació serà de deu dies naturals, establint-se una penalització en cas de no aportar-se les dades o en cas que les dades facilitades siguin errònies.

- b) El personal del servei dependrà de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

- c) L'empresa contractista, amb relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar els convenis col·lectius d'aplicació.
- d) El contractista ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, compatibilitat i responsabilitat

Haurà de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir els serveis en cas d'absentisme, descans setmanal, dies festius i vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament.

El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant la Direcció i Inspecció municipal del contracte.

- e) El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball. L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, els equips de protecció individual necessaris per realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament de Salou pel contractista.
- f) El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament i perfectament diferenciada de la uniformitat policial.
- g) El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers els ciutadans, així com una vestimenta adequada i neta, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local. El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per a garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no els complís.
- h) Respecte als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari pel tipus de vehicle que es tracti i la formació complementària necessària.

7.3. Obligacions amb els ciutadans

L'adjudicatari i els seus operaris mantindran en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers els ciutadans, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador del PCAP.

El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per a garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no els complís.

La Policia Local donarà suport a i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

8. DADES D'INTERÈS DEL SERVEI

Als efectes merament informatius i per facilitar als licitadors la preparació i formulació de la seva oferta, s'adjunten taules amb l'estadística dels serveis de grua prestats per l'actual contractista del servei en els últims anys d'exercici (2020, 2021, 2022 i 2023).

2020	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
GRUA DE SERVEI Retirada Velomotors	2								1		1	3
GRUA DE SERVEI Retirada motocicletes							1		1	1	1	4
GRUA DE SERVEI Retirada Vehicles lleugers	1	3			2	1		5	5	2	4	1
GRUA DE SERVEI Retirada furgonetes i vehicles semi-pesants					1		1	1		1		1
GRUA DE SERVEI Retirada bicicletes i patinets	2	4	2			1	4	3	1	1	1	1
GRUA DE SERVEI Retirada vehicles pesants i camions												
GRUA DISPONIBILITAT FORA HORARI DE SERVEI												
GRUA ADDICIONAL (esdeveniments)												

2021	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
GRUA DE SERVEI Retirada Velomotors	2	2	2	1	1	2	3	1	2		1	1
GRUA DE SERVEI Retirada motocicletes	2		2	3		2	5		1	4		
GRUA DE SERVEI Retirada Vehicles lleugers	24	32	62	56	51	100	315	692	67	61	49	51
GRUA DE SERVEI Retirada furgonetes i vehicles semi-pesants	1	4	9	1	3	9	28	53	9	12	9	7
GRUA DE SERVEI Retirada bicicletes i patinets	1	4	4	1	2	4	12	4	5	14	11	5
GRUA DE SERVEI Retirada vehicles pesants i camions					1	1	2	6	2	1		
GRUA DISPONIBILITAT FORA HORARI DE SERVEI												
GRUA ADDICIONAL (esdeveniments)												

2022	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
GRUA DE SERVEI Retirada Velomotors		1			2	1	1		4		2	
GRUA DE SERVEI Retirada motocicletes			1	2	6	6	5	7	3	2	2	6
GRUA DE SERVEI Retirada Vehicles lleugers	35	50	52	143	126	158	427	683	95	73	69	64
GRUA DE SERVEI Retirada furgonetes i vehicles semi-pesants	4	3	3	18	13	19	35	76	15	11	3	4
GRUA DE SERVEI Retirada bicicletes i patinets	3	6	6	7	11	12	16	7	10	8	6	3
GRUA DE SERVEI Retirada vehicles pesants i camions					1	4		2	2	5		1
GRUA DISPONIBILITAT FORA HORARI DE SERVEI												
GRUA ADDICIONAL (esdeveniments)												

6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26

it de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 6X0G5C0Y0S3B5O5Z0I26		
Codi de document COP18I001X	Núm. d'expedient 6597/2023	08-01-24 13:32

2023	Gener	Febrer	Març	Abril
GRUA DE SERVEI Retirada Velomotors	1	2	2	3
GRUA DE SERVEI Retirada motocicletes	2	1		2
GRUA DE SERVEI Retirada Vehicles lleugers	51	56	67	132
GRUA DE SERVEI Retirada furgonetes i vehicles semi-pesants	8	4	6	29
GRUA DE SERVEI Retirada bicicletes i patinets	1	6	11	9
GRUA DE SERVEI Retirada vehicles pesants i camions				
GRUA DISPONIBILITAT FORA HORARI DE SERVEI				
GRUA ADDICIONAL (esdeveniments)				

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Salou, a la data de la signatura electrònica d'aquest PPTP.