



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

Interessat de l'expedient  
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei públic municipal d'immobilització de vehicles, la seva retirada de la via pública per mitjà de grua i el posterior trasllat al dipòsit municipal (a partir de 2024)

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències en la JGL).

Perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Denominació del contracte: contracte administratiu de servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia.

Divisió en lots: no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en l'informe justificatiu de la necessitat de contractació.

Tipus de contracte: contracte administratiu de servei (article 17 i 25 de la LCSP).

Regulació: contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que l'import del valor estimat del contracte supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari (article 156 i següents de la LCSP).

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (Apartat 3 de la Disposició addicional quinzena de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques).



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## I. DISPOSICIONS GENERALS

|                  |                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primera.</b>  | Objecte del contracte                                                  |
| <b>Segona.</b>   | Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte |
| <b>Tercera.</b>  | Caràcter del contracte                                                 |
| <b>Quarta.</b>   | Règim jurídic                                                          |
| <b>Cinquena.</b> | Existència de crèdit                                                   |
| <b>Sisena.</b>   | Expedient de contractació                                              |
| <b>Setena.</b>   | Ús de mitjans electrònics                                              |
| <b>Vuitena.</b>  | Jurisdicció competent                                                  |
| <b>Novena.</b>   | Règim de recursos, arbitratge i mesures cautelars                      |

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

|                        |                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Desena.</b>         | Procediment d'adjudicació                            |
| <b>Onzena.</b>         | Aptitud per contractar                               |
| <b>Dotzena.</b>        | Solvència de les empreses                            |
| <b>Tretzena.</b>       | Dades econòmiques del contracte                      |
| <b>Catorzena.</b>      | Termini de durada del contracte                      |
| <b>Quinzena.</b>       | Presentació de proposicions                          |
| <b>Setzena.</b>        | Admissibilitat de variants                           |
| <b>Dissetena.</b>      | Garantia provisional                                 |
| <b>Divuitena.</b>      | Proposicions dels interessats                        |
| <b>Dinovenen.</b>      | Criteris d'adjudicació del contracte                 |
| <b>Vintena.</b>        | Mesa de contractació i valoració de les proposicions |
| <b>Vint-i-unena.</b>   | Garanties definitiva i complementària                |
| <b>Vint-i-dosena.</b>  | Adjudicació del contracte                            |
| <b>Vint-i-tresena.</b> | Formalització i perfeccionament del contracte        |

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Vint-i-quatzena.</b> | Execució del contracte                        |
| <b>Vint-i-cinquena.</b> | Condicions especials d'execució del contracte |
| <b>Vint-i-sisena.</b>   | Persona responsable del contracte             |

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Vint-i-setena.</b>  | Obligacions del contractista                |
| <b>Vint-i-vuitena.</b> | Incompliments i penalitats                  |
| <b>Vint-i-novena.</b>  | Responsabilitat en l'execució del contracte |
| <b>Trentena.</b>       | Modificació del contracte                   |
| <b>Trenta-unena.</b>   | Abonaments al contractista                  |



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <b>Trenta-dosena.</b>    | Cessió del contracte |
| <b>Trenta-tresena</b>    | Subcontractació      |
| <b>Trenta- quatrena.</b> | Revisió de preus     |

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

|                          |                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trenta- cinquena.</b> | Recepció i liquidació                                                    |
| <b>Trenta- sisena.</b>   | Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva |
| <b>Trenta- setena.</b>   | Resolució del contracte                                                  |
| <b>Clàusula final.</b>   | Subrogació de personal                                                   |

## QUADERN D'ANNEXES

|                  |                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Annex I</b>   | Model de document europeu únic de contractació                                               |
| <b>Annex II</b>  | Model de proposició avaluable de manera automàtica                                           |
| <b>Annex III</b> | Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte               |
| <b>Annex IV</b>  | Presentació de documentació i de proposicions                                                |
| <b>Annex V</b>   | Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta                        |
| <b>Annex VI</b>  | Model declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya                          |
| <b>Annex VII</b> | Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte |



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1. Descripció:** l'objecte d'aquest contracte és el servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia.

**1.2. Estructura del contracte:** no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

**1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

| CODI CPV   | DESCRIPCIÓ                                    |
|------------|-----------------------------------------------|
| 50118110-9 | serveis de remolc de vehicles                 |
| 63120000-6 | serveis d'emmagatzematge i dipòsit            |
| 79993000-1 | serveis de gestió d'edificis i instal·lacions |

De conformitat amb la resolució nº 145/2018 del TACP:

"los poderes adjudicadores deben tratar de encontrar el código que mejor se ajuste a la adquisición prevista. Si bien en algunas ocasiones los poderes adjudicadores pueden tener que elegir entre diversos códigos, es importante que seleccionen un único código para el título del anuncio de licitación. Si el CPV fuera inexacto, los poderes adjudicadores deberán referirse a la división, grupo, clase o categoría que mejor describa su adquisición prevista (un código más general que puede reconocerse fácilmente porque tiene más ceros). Ello no significa que no puedan utilizarse más códigos, ya que se refiere solo al título del anuncio, como se desprende con claridad del Manual del vocabulario común de contratos públicos que, aunque carece de valor jurídico puede considerarse a efectos interpretativos, cuando afirma que "Se puede, desde luego, utilizar más de un código en los formularios normalizados destinados a la publicación de los anuncios de contratos públicos. Esto será necesario, por ejemplo, si no hay ningún código específico que resulte adecuado. En tales casos, sin embargo, el primero de los códigos utilizados deberá considerarse el título y será, por tanto, algo más general (con más ceros al final) que los otros códigos".

El CPV per al títol de l'anunci de licitació és el següent:

| CODI CPV   | DESCRIPCIÓ                    |
|------------|-------------------------------|
| 50118110-9 | serveis de remolc de vehicles |



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

## **Tercera. Caràcter del contracte**

El contracte regulat en aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis de tracte successiu que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i subjecte a regulació harmonitzada.

## **Quarta. Règim jurídic**

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i el de PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; a la normativa sectorial prevista en la clàusula 2 del PPTP; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## Cinquena. Existència de crèdit

**5.1. Partida pressupostària:** 2113322707-servei grua

**5.2. Distribució per anualitats:** si, el termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb caràcter plurianual:

| Any                      | Import IVA exclòs   | 21% d'IVA           | Import IVA inclòs   |
|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2024 (juny-<br>desembre) | 169.042,98 €        | 35.499,03 €         | 204.542,01 €        |
| 2025                     | 289.787,97 €        | 60.855,47 €         | 350.643,44 €        |
| 2026 (gener -maig)       | 120.744,99 €        | 25.356,45 €         | 146.101,44 €        |
| <b>Total</b>             | <b>579.575,94 €</b> | <b>121.710,95 €</b> | <b>701.286,89 €</b> |

**5.3. Contracte subvencionat:** no

## Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

## Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## Novena. Règim de recursos, arbitratge i mesures cautelars

**9.1. Règim de recursos:** són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**9.2. Arbitratge:** es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

**9.3. Mesures cautelars:** abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

### Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

## **Dotzena. Solvència de les empreses**

### **12.1. Solvència econòmica i financera:**

- **Criteri de selecció:** volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- **Requisit d'admissió: 434.681,96 €** (Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte en termes anuals).

- **Mitjans d'acreditació:**

1. Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació:

- a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
- Certificació en paper del Registre Mercantil.
- Certificació telemàtica del Registre Mercantil.

- b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **Justificació:** la situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i, per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.

## 12.2. Solvència professional:

- **Criteris de selecció:** experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.
- **Requisit d'admissió:** haver executat, almenys, dos contractes de prestació d'aquests serveis per un termini mínim d'un any en municipis de població igual o superior a 30.000 habitants o, alternativament, per un preu mínim anual cadascú de 150.000,00 €, sense IVA.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

#### ▪ Mitjans d'acreditació:

1. Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Justificació:** el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.

**Integració de la solvència amb mitjans externs:** s'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en què el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que es preveu al PCAP.

No obstant això, respecte dels criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat del declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

**12.3. Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:** sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis, segons model de l'annex VII d'aquest PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip, vehicles i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el PPTP i com a mínim dels mitjans exigits en aquest.

**12.4. Classificació del contractista:** atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix classificació del contractista.

**12.5. Habilitació professional:** els licitadors hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### Tretzena. Dades econòmiques del contracte

**13.1. Sistema de determinació del preu:** s'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP. Tanmateix per determinar el preu, corresponent a aquests serveis, s'han tingut en consideració els costos del servei que es detallen a continuació, les condicions econòmiques establertes en els convenis laborals respectius.

**13.2. El Pressupost Base de Licitació** és de 579.575,94 € (IVA exclòs) i de 701.286,89 € (IVA inclòs):

| Any                  | Import IVA exclòs   | 21% d'IVA           | Import IVA inclòs   |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2024 (juny-desembre) | 169.042,98 €        | 35.499,03 €         | 204.542,01 €        |
| 2025                 | 289.787,97 €        | 60.855,47 €         | 350.643,44 €        |
| 2026 (gener -maig)   | 120.744,99 €        | 25.356,45 €         | 146.101,44 €        |
| <b>Total</b>         | <b>579.575,94 €</b> | <b>121.710,95 €</b> | <b>701.286,89 €</b> |

El pressupost anual es determina conforme el següent:

| COSTOS DIRECTES (CD)           |                     |                        |                     |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| Costos salarials*              | Sou brut anual      | Seguretat social (33%) | Import total        |
| E-1) Gruista                   | 27.469,79 €         | 9.065,03 €             | 36.534,82 €         |
| E-1) Gruista                   | 26.222,36 €         | 8.653,38 €             | 34.875,74 €         |
| E-1) Gruista                   | 26.222,36 €         | 8.653,38 €             | 34.875,74 €         |
| E-1) Gruista                   | 29.511,61 €         | 9.738,83 €             | 39.250,45 €         |
| E-1) Gruista                   | 24.520,08 €         | 8.091,63 €             | 32.611,71 €         |
| E-2) Administratiu/iva dipòsit | 16.792,24 €         | 5.541,44 €             | 22.333,68 €         |
| <b>Total costos salarials</b>  | <b>150.738,44 €</b> | <b>49.743,69 €</b>     | <b>200.482,13 €</b> |
| Despeses fixes                 |                     |                        |                     |
| Impostos i taxes               |                     |                        | 2.000,00 €          |
| Assegurances                   |                     |                        | 3.000,00 €          |
| Aplicació i gestió             |                     |                        | 800,00 €            |
| Caixer automàtic               |                     |                        | 14.657,13 €         |
| <b>Total despeses fixes</b>    |                     |                        | <b>20.457,13 €</b>  |
| Despeses variables             |                     |                        |                     |
| Combustible                    |                     |                        | 20.000,00 €         |
| Manteniment                    |                     |                        | 2.000,00 €          |



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

|                               |  |  |                     |
|-------------------------------|--|--|---------------------|
| Telefonia                     |  |  | 800,00 €            |
| Rènting grua                  |  |  | 15.000,00 €         |
| <b>Total despeses fixes</b>   |  |  | <b>37.800,00 €</b>  |
| <b>TOTAL CD</b>               |  |  | <b>258.739,26 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES (CI)</b> |  |  |                     |
| Despeses generals (6%)        |  |  | 15.524,36 €         |
| Benefici industrial (6%)      |  |  | 15.524,36 €         |
| TOTAL COSTOS<br>INDIRECTES    |  |  | <b>31.048,71 €</b>  |
| <b>TOTAL CD+CI</b>            |  |  | <b>289.787,97 €</b> |
| <b>21% D'IVA</b>              |  |  | <b>60.855,47 €</b>  |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>       |  |  | <b>350.643,45 €</b> |

\*Els costos salarials es determinen d'acord amb la Resolució TSF/2841/2020, de 22 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del V Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999) i es té en compte, l'antiguitat, plusos, vestuari, i l'increment d'IPC al 2,5% (el màxim que recull el conveni). Els costos de Seguretat Social s'han calculat al 33%.

**13.3. Valor estimat:** És d'**1.979.267,85 €** (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

| VEC                                   |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ANY                                   | IMPORT                |
| 2024 (juny-desembre)                  | 169.042,98 €          |
| 2025                                  | 289.787,97 €          |
| 2026 (gener -maig)                    | 120.744,99 €          |
| TOTAL                                 | 579.575,94 €          |
| Pròrrogues                            |                       |
| 2026 (juny-desembre)                  | 159.466,99 €          |
| 2027                                  | 273.371,99 €          |
| 2028                                  | 273.371,99 €          |
| 2029 (gener-maig)                     | 113.905,00 €          |
| 20 % Màxim de modificacions previstes | 00,00 €               |
| <b>TOTAL VEC</b>                      | <b>1.979.267,85 €</b> |

**13.4. Preu del contracte:** el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**Catorzena. Termini de durada del contracte**



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

**14.1. Termini total de durada del contracte:** la durada del contracte serà de **DOS ANYS** a comptar des de la formalització del contracte. Per tant, l'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà del dia de la formalització de contracte.

**14.2. Terminis parcials d'execució del contracte:** segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPTP.

**14.3. Possibilitat i durada de les pròrrogues:** el contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de tres (3), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de cinc (5) anys en total.

La pròrroga corresponent a la tercera anualitat del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga corresponent a les dos anualitats restants s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga. El preu del servei en el supòsit de noves pròrrogues del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## **Quinzena. Presentació de propostions**

### **15.1. Forma i termini de presentació**

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: d'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **TRENTA (30) DIES NATURALS**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

**Horari de presentació:** la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

**Publicació de l'anunci de licitació:** en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqC ode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqC ode=viewDetail&idCap=8907831)

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

## 15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqC ode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqC ode=viewDetail&idCap=8907831)

## 15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

## Setzena. Admissibilitat de variants



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

No s'admeten.

### **Dissetena. Garantia provisional**

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### **Divuitena. Proposicions dels interessats**

#### **18.1. Proposicions**

Les proposicions constaran de dos sobres electrònics, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

#### **18.2. Contingut del sobre núm. 1: Documentació administrativa**

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

##### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial:

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE):

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta al present PCAP.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta al present PCAP.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte, d'acord amb el model que consta al present PCAP.

### 18.3 Contingut del sobre núm. 2: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

### 18.4. Confidencialitat:

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### **Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte**

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb criteris diferents que valoren tant l'oferta econòmica com altres aspectes que permeten valorar la relació qualitat preu de l'oferta presentada.

Els criteris que es proposen són:

| Tipus de criteri                                                                                                  | Puntuació        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor                                          | Fins a 0 punts   |
| Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques | Fins a 100 punts |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>                                                                                            | <b>100 PUNTS</b> |

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

#### **1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES.....FINS A 100 PUNTS**

S'avaluarà amb criteris automàtics o mitjançant fórmules automàtiques:

##### **1.1. OFERTA ECONÒMICA .....FINS A 40 PUNTS.**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb una regla de tres simple inversa:

**Puntuació Licitador = 40 x preu de l'oferta més econòmica/preu de l'oferta que es valora.**

*Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.*

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

##### **1.2. ANTIGUITAT DELS VEHICLES QUE PRESTARAN EL SERVEI DE GRUA.....FINS A 20 PUNTS.**

Aquest es tracta d'un servei amb vehicles adscrits de manera exclusiva, pel que es troba oportú establir una màxima eficiència de la flota de vehicles emprats.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

| Criteri                                   | Dos vehicles<br>(vehicle-grua de<br>servei i vehicle-<br>grua adicional) | Vehicle-grua de<br>servei |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Antiguitat ≤ a un any                     | 20 punts                                                                 | 10 punts                  |
| Antiguitat > a un any i fins a dos anys   | 16 punts                                                                 | 8 punts                   |
| Antiguitat >a dos anys i fins a tres anys | 12 punts                                                                 | 6 punts                   |
| Antiguitat > a tres anys i fins a quatre  | 8 punts                                                                  | 4 punts                   |
| Antiguitat > a quatre anys i fins a cinc  | 4 punts                                                                  | 2 punts                   |
| Antiguitat superior a 5 anys              | 0 punts                                                                  | 0 punts                   |

**Mitjà d'acreditació:** caldrà que l'adjudicatari porti les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

**Justificació del criteri:** per evitar al màxim d'incidències en quant a canvis de vehicles per reparacions constants, hem de garantir que el vehicles siguin el més nous possibles.

### 1.3. COMPROMÍS DE DESPLAÇAMENTS SENSE CÀRREC .....FINS A 20 PUNTS

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

| Número de desplaçaments sense càrrec | Puntuació |
|--------------------------------------|-----------|
| De 151 a 200                         | 20 punts  |
| De 101 a 150                         | 10 punts  |
| De 51 a 100                          | 5 punts   |
| De 16 a 50                           | 3 punts   |
| De 0 a 15                            | 1 punt    |

**Mitjans d'acreditació:** compromís d'oferir desplaçaments sense càrrec. En el cas que no s'aporti el compromís no es procedirà a valorar aquest aspecte.

**Justificació del criteri:** el desplaçaments sense càrrec és una millorar a la prestació dels serveis descrits al PPTP.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

#### 1.4. ACREDITACIÓ DISTINTIU MEDIAMBIENTAL DELS VEHICLES DESTINATS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI..... FINS A 16 PUNTS.

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

| Etiqueta                                                                                                                 | Distintiu                                                                                                                                                                                                                                              | Dos vehicles (vehicle-grua de servei i vehicle-grua adicional) | Vehicle-grua de servei |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Etiqueta 0<br>emissions,<br>Blava:<br> | 0<br>Vehicles amb distintiu 0 de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-0-azul.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-0-azul.shtml</a>          | 16                                                             | 8                      |
| Etiqueta Eco:<br>                     | Vehicles amb distintiu ECO de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-eco.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-eco.shtml</a>                   | 12                                                             | 6                      |
| Etiqueta C,<br>Verda:<br>             | Vehicles amb distintiu C VERDA de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-c-verde.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-c-verde.shtml</a>       | 8                                                              | 4                      |
| Etiqueta B,<br>Groga:<br>             | Vehicles amb distintiu B GROGA de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-b-amarilla.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-b-amarilla.shtml</a> | 4                                                              | 2                      |

**Mitjà d'acreditació:** caldrà que l'adjudicatari porti les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei. El licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent aquesta documentació, per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

**Justificació del criteri:** amb aquest criteri, es contribueix a reduir les emissions de carboni en el nostre territori i donar compliment a la normativa mediambiental i a la LCSP.

### 1.5. POSAR A DISPOSICIÓ UN SISTEMA DE GEOLOCALITZACIÓ I POSICIÓ GPS DELS VEHICLES GRUA OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE.....4 PUNTS

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

| Sí      | No      |
|---------|---------|
| 4 punts | 0 punts |

**Mitjà d'acreditació:** declaració responsable de compromís de disposar d'aquest sistema de geolocalització i posició GPS dels vehicles grua objecte del present contracte.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

**Justificació del criteri:** l'adjudicatari ha de posar a disposició dels responsables municipals del servei sense cap cost amb l'objecte de poder fer un seguiment en tot moment del servei i poder gestionar possibles incidències i ha d'estar operatiu durant tota la vigència del contracte.

**Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal:** la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions**

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret d'alcaldia núm. 3579/2023, de 23 de juny (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 3 de juliol de 2023, codi CVE 2023-05533). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

### **Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva no es pot prestar mitjançant retenció en el preu, modalitat que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

### **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest PCAP per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### **Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&regCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&regCode=viewDetail&idCap=8907831), junt amb el corresponent contracte, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-quatrena. Execució del contracte

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que es faci constar en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de quinze dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del PPTP, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest PCAP. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPTP:

#### a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits(vehicles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

**b) Mensualment:**

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i els comprovants de pagament de les quotes de Seguretat Social.

**Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen diferents condicions especials d'execució relatives a aspectes socials, laborals i d'igualtat de gènere respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representants dels treballadors, pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.1.2n paràgraf de la LCSP:

| CONDICIÓ ESPECIAL                                                                                                                                                                                                         | FINALITAT                                                                                                                                   | DOCUMENTACIÓ QUE CALDRÀ PRESENTAR QUAN HO DEMANI L'AJUNTAMENT DE SALOU                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social.                                                  | Garantir les obligacions relatives al pagament dels salaris.                                                                                | a) Fotocòpia dels RLC i RNT.<br>b) Certificat                                                                                                                                                              |
| Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents.                                                 | Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina. | conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.<br>c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. |
| <b>Principis ètics i regles de conducta:</b> Les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de l'Ajuntament de Salou. | Complir els principis ètics i les regles de conducta.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |

**Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la Policia Local.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'elaboració dels treballs/prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- p) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- s) Altres facultats previstes en el PPTP.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Vint-i-setena. Obligacions del contractista

###### 27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte. I no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tot el termini d'execució els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- Complir el termini total d'execució del contracte previst en aquest PCAP i els terminis parcials previstos en el PPTP.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

###### 27.2 Altres obligacions del contractista

###### Execució del servei:

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
  - Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPTP o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- j) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- m) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPTP.
- n) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- o) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- p) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament.
- q) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- r) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

La pòlissa ha de garantir els danys materials, corporals i conseqüència als derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la RC d'explotació, la RC patronal i la RC de danys a béns de tercers sota control i/o custòdia, que ha de cobrir les reclamacions derivades de sostracció, destrucció o deteriorament de:

- Objectes i peces propietat dels clients, sempre i quan hagin estat confiats a l'assegurat i es trobi en les seves instal·lacions. En cap cas queden cobertes reclamacions en cas de diners, títols, valors, llibretes d'estalvi, talonaris de xecs, documents, ni joies o joells.
- Vehicles, sempre que aquests es trobin en recinte tancat o amb control d'accés o sota vigilància permanent.

Quedaran excloses les reclamacions per danys derivats de fets de la circulació en cas que el causant del dany sigui conegut.

El capital anual mínim assegurat serà de 1.000.000,00 €, per sinistre.

Per a la RC patronal s'estableix un sublímit mínim per víctima de 300.000,00 €.

Per a la RC de danys de l'activitat de la grua s'estableixen uns sublímits mínims per vehicle de 30.000,00 € i per any de 300.000,00 €.

Per a la RC de danys a béns de tercers sota control i/o custòdia s'estableixen uns sublímits mínims per vehicle de 30.000,00 € i per any de 600.000,00 €.

Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei i haurà de presentar un àmbit de cobertura d'ocurrència més 12 mesos (és a dir, per sinistres ocorreguts durant la vigència de la pòlissa i reclamats fins a 12 mesos després del venciment de la pòlissa).



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- s) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- t) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- u) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- v) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- w) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- x) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el PPTP.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- y) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte. El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídica laboral alguna amb l'Ajuntament.
- z) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- aa) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- bb) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- cc) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

#### Despeses a liquidar pel contractista:

- dd) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

#### Altres:

- ee) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

ff) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

gg) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

hh) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPTP i respectius annexos.

ii) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

### **Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats**

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest PCAP i en el PPTP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

mateixes pugui superar el 50 % del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest PCAP tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest PCAP per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats en aquest PCAP.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de setanta-cinc euros (75 €).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

#### **Vint-i-novena. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista que realitzi els serveis objecte del present contracte respon directa i solidàriament en relació amb l'Ajuntament i enfront de tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### **Trenta. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

**30.1 Percentatge afectat:** Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

**30.2. Abast, límit i condicions de la modificació:** Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució i a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar-lo per alguna de les causes o en els supòsits que tot seguit es detallen i sempre que no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte.

#### **30.3. Causes o supòsits que poden conduir a tals necessitats de modificació:**

- Ampliació i/o reducció significativa del número de serveis respecte als realment prestats en anys anteriors, detallats en el PPTP, que justifiqui adequar els mitjans humans i tècnics, horaris i el calendari de prestació per garantir la correcta regulació de la circulació i estacionament de vehicles en el municipi.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

#### **30.4. Procediment:** Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest PCAP només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

### **Trenta-unena.- Abonaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

El pagament s'efectuarà de manera parcial, mitjançant abonaments a compte del preu, a la realització de conformitat de les diferents prestacions que comprèn l'objecte del contracte:

| Pagaments     | Contingut                          | Periodicitat                                                                    |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa     | Prestació permanent del servei     | Les factures s'expediran amb una periodicitat mensual                           |
| Part variable | Prestació a requeriment del servei | Les factures s'expediran una vegada certificats els treballs realment executats |

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000,00 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou  
Tipus: OC  
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: STM  
Tipus: UT  
Codi: LPO000001 Seguretat Policia Local  
Centre gestor: PO Policia
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-dosena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

### Trenta-tresena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers únicament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel que afecta a la retirada de vehicles de gran tonatge i altres vehicles o objectes que no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de grues contractats, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

La infracció de la limitació anterior i de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

### **Trenta-quatrena. Revisió de preus**

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### Trenta-setena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest PCAP.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest PCAP i del PPTP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

### **Clàusula final. Subrogació de personal**

En el present contracte procedeix la subrogació, d'acord amb l'establert a l'article 130 LCSP i a l'article 13 del Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999).

Pel que fa als costos de personal, s'ha pres com a base de referència els preus/hora resultants del conveni col·lectiu d'aplicació i s'indica que el pressupost base de licitació és amb caràcter de màxims, de manera que les empreses, en aquesta partida, com en d'altres, tenen marge per formular baixa econòmica, i no significa que sigui la retribució que després, en fase d'execució, hagi d'abonar el contractista als treballadors, ja que l'empresa sempre haurà de pagar com a mínim els preus establerts al conveni.

En aquest sentit, d'acord amb la Resolució 373/2020 de 16 de novembre de 2020 (recurs Número 2020-221) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, no es pot confondre la partida salarial amb el salari que l'empresa contractista haurà d'abonar al personal, en fase d'execució del contracte, sinó que és el preu que, per hora de treball, l'empresa contractista cobrarà de l'administració contractant, amb independència i al marge del que els treballadors que executin la prestació hagin de cobrar d'acord amb la legislació laboral (en aquest sentit, per totes, les resolucions 549/2019 i 173/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals -TACRC-).

Encara que les persones licitadores hagin calculat en la seva oferta un preu determinat, això no implica que incompleixin el Conveni o que l'adjudicatari pagui als treballadors/es aquesta quantitat que ha inclòs en l'oferta (Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals número 549/2019 de 16 de maig de 2019).

Tot i això, l'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes.

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors, en el PCAP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Informar que l'empresa prestadora del servei, EYSA, presenta certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la següent declaració responsable del seu representant:



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

Declara responsablement davant l'Ajuntament de Salou:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:
  - a) De naturalesa salarial concretes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació del contracte de servei públic municipal d'immobilització de vehicles, la seva retirada de la via pública per mitjà de grua i el posterior trasllat al dipòsit municipal, formalitzat al 14 d'octubre de 2020 amb l'Ajuntament de Salou.
  - b) Per quotes a la Seguretat Social meritedes en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució del referit servei.
  - c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits a l'indicat servei per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.
2. Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i/o judicial per les indicades obligacions.

Sant Carles del Valldar, 12 de gener de 2024

A aquest efecte, l'empresa que està efectuant la prestació objecte del contracte ha facilitat la següent informació sobre les condicions de subrogació:



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |



### Annex I

| Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals |           |                    |                 |                  |                           |                         |                                                         |                                                 |                          |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Conveni col·lectiu:                                                                                             |           |                    |                 |                  |                           |                         |                                                         |                                                 |                          |                         |
| Identificació treballadors segons inicials ref. RAT                                                             | Categoria | Tipus de contracte | Data antiguitat | Jornada i horari | Dies de treball setmanals | Venciment del contracte | Salari brut anual segons conveni col·lectiu d'aplicació | Conceptes retributius no inclosos en el conveni | Altres condicions pactes | Salari anual brut total |
| VAANA                                                                                                           | GRUISTA   | TEMPORAL           | 20/02/2023      | ROTATIVO         | 40H/S                     | F.SUSTITUC              | 22124.10                                                |                                                 |                          | 22124.10                |
| SAJIF                                                                                                           | GRUISTA   | INDEFINIDO         | 29/07/2015      | ROTATIVO         | 40H/S                     |                         | 23230.35                                                |                                                 |                          | 23230.35                |
| CORCE                                                                                                           | GRUISTA   | INDEFINIDO         | 23/04/2015      | ROTATIVO         | 40 H/S                    |                         | 23230.35                                                |                                                 |                          | 23230.35                |
| CADAD                                                                                                           | GRUISTA   | INDEFINIDO         | 17/05/2011      | ROTATIVO         | 40 H/S                    |                         | 24336.45                                                |                                                 | 2840                     | 26976.45                |
| BOGAA                                                                                                           | GRUISTA   | INDEFINIDO         | 18/03/22        | ROTATIVO         | 40 H/S                    |                         | 22124.10                                                |                                                 |                          | 22124.10                |
| POCAR                                                                                                           | GRUISTA   | INDEFINIDO         | 03/12/2009      | ROTATIVO         | 40H/S                     |                         | 24336.45                                                |                                                 |                          | 24336.45                |
| DIGAI                                                                                                           | GRUISTA   | TEMPORAL           | 01/08/2023      | ROTATIVO         | 40H/S                     | F.SUSTITUC              | 22124.10                                                |                                                 |                          | 22124.10                |
|                                                                                                                 |           |                    |                 |                  |                           |                         |                                                         |                                                 |                          |                         |

En Sant Cugat del Valles, 12 de Enero de 2024

Segell de l'empresa

ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.  
Edifici Cubic  
Av. Alealde Barnils 72, 2ª Planta, Mòdul C  
08174 Sant Cugat del Valles (Barcelona)  
A-28385458

**Peu de recurs:** Contra el contingut d'aquest PCAP es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## ANNEX I

### MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

**(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)**

#### Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

#### Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

#### ☐ Persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon  
.....

#### ☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa  
..... amb CIF núm. ...., amb domicili a  
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic  
..... i telèfon ....., assabentat/da de l'anunci de licitació i de  
les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte **administratiu de servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia (expedient .....**), es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)\* .....  
a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions i justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

#### 1.1. Preu:

Base imposable:

% IVA:

Import IVA:

Preu total, IVA inclòs:

#### 1.2. ANTIGUITAT DELS VEHICLES QUE PRESTARAN EL SERVEI DE GRUA:

| Criteri                                 | Dos vehicles (vehicle-grua de servei i vehicle-grua adicional) | Vehicle-grua de servei   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                         | Marqui la casella que correspongui                             |                          |
| Antiguitat ≤ a un any                   | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |
| Antiguitat > a un any i fins a dos anys | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

|                                           |                          |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Antiguitat >a dos anys i fins a tres anys | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antiguitat > a tres anys i fins a quatre  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antiguitat > a quatre anys i fins a cinc  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antiguitat superior a 5 anys              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Mitjà d'acreditació:** caldrà que l'adjudicatari porti les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

### 1.3. COMPROMÍS DE DESPLAÇAMENTS SENSE CÀRREC:

| Número de desplaçaments sense càrrec | Marqui la casella que correspongui |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| De 151 a 200                         | <input type="checkbox"/>           |
| De 101 a 150                         | <input type="checkbox"/>           |
| De 51 a 100                          | <input type="checkbox"/>           |
| De 16 a 50                           | <input type="checkbox"/>           |
| De 0 a 15                            | <input type="checkbox"/>           |

### 1.4. ACREDITACIÓ DISTINTIU MEDIAMBIENTAL DELS VEHICLES DESTINATS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

| Etiqueta                                                                                                          | Distintiu                                                                                                                                                                                                                                | Dos vehicles (vehicle-grua de servei i vehicle-grua adicional) | Vehicle-grua de servei   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Marqui la casella que correspongui                             |                          |
| Etiqueta emissions, Blava:<br> | Vehicles amb distintiu 0 de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-0-azul.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-0-azul.shtml</a> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |
| Etiqueta Eco:<br>              | Vehicles amb distintiu ECO de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-eco.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-eco.shtml</a>     | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |
| Etiqueta C,                                                                                                       | Vehicles amb distintiu C VERDA de la DGT:                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Verda:<br>             | <a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-c-verde.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-c-verde.shtml</a>                                                    |                          |                          |
| Etiqueta B, Grogà:<br> | Vehicles amb distintiu B GROGA de la DGT:<br><a href="https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-b-amarilla.shtml">https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-b-amarilla.shtml</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Mitjà d'acreditació:** caldrà que l'adjudicatari porti les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei. El licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent aquesta documentació, per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

### 1.5. POSAR A DISPOSICIÓ UN SISTEMA DE GEOLOCALITZACIÓ I POSICIÓ GPS DELS VEHICLES GRUA OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE:

| Sí                                 | No                       |
|------------------------------------|--------------------------|
| Marqui la casella que correspongui |                          |
| <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> |

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### **INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL**

- 1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
- 2.- El preu TOTAL de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 579.575,94 € (IVA exclòs) i 701.286,89 € (IVA inclòs). En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.
- 3.- L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

**ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE**, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

En particular, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.

En relació a cada categoria professional no és discriminarà el cost/hora en funció de trams horaris del dia (diürn-nocturn), ni del dia de la setmana (laboral-festiu), és a dir, s'identificarà i imputarà un valor lineal per hora de treball únic per cada categoria professional.

Aquest cost o valor lineal/hora/categoria professional és el que és tindrà en compte pel càlcul de les despeses de personal de les possibles modificacions del contracte a l'alça o a la baixa.

En tot cas, els percentatges de despeses generals i de benefici industrial no podran superar els previstos en el càlcul del pressupost de licitació.

S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent

- 4.- Cal aportar les acreditacions en el mateix Sobre de criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### ANNEX III

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

### **I.- EMPRESSES ESPANYOLES**

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:

- ✓ el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec, segons model de l'annex VII d'aquest PCAP.

3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

### **II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA**

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

### III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## ANNEX IV

### PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES)

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N3O0J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## ANNEX V

### MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

#### (A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

#### ☐ Persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon  
.....

#### ☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa  
..... amb CIF núm. ...., amb domicili a  
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic  
..... i telèfon ....., assabentat/da de l'anunci de licitació i de  
les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte **administratiu de servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia (expedient ....., es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)\* ..... a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:****

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- .....  
- .....  
- .....

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## ANNEX VI

### MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

**(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM.1 NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon  
.....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa  
..... amb CIF núm. ...., amb domicili a  
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic  
.....i telèfon ....., assabentat/da de l'anunci de licitació i de  
les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte **administratiu de servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia (expedient .....**), es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)\* .....  
a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                                                  |                               |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>JMAJU                                                                          |                               | Plec de clàusules administratives particulars<br>Expedient de contractació 6597/2023 |
| Codi de verificació<br><br>2W5U1N300J5S4H2Q05BK |                               |                                                                                      |
| Codi de document<br>COP18I0064                                                                                                   | Núm. d'expedient<br>6597/2023 |                                                                                      |

## ANNEX VII

### MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### (A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

##### ☐ Persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon  
.....

##### ☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa  
..... amb CIF núm. ...., amb domicili a  
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic  
..... i telèfon ....., assabentat/da de l'anunci de licitació i de  
les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte **administratiu de servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública, dins del terme municipal de Salou, mitjançant la utilització d'un vehicle grua, així com el servei de gestió del dipòsit municipal de vehicles i cobrament de taxes de retirada i custòdia (expedient .....**), es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)\* .....  
a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de  
prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions  
que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i adscriure  
durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

- .....
- .....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penaltats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)