



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES

1.- OBJECTE.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de delegat de protecció de dades.

Les funcions genèriques són:

- a.- Supervisar el compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (endavant RGPD), d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de protecció de dades de l'Ajuntament o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- b.- Informar i assessorar a l'Ajuntament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- c.-Assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 DEL RGPD.
- d.- Cooperar amb l'autoritat de control
- e.- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives als tractaments.

En concret les tasques d'assessorament, informe i supervisió es realitzaran, entre altres, en les següents àrees:

- 1.- Informar i/o assessorar a qui tracti dades personals o als interessats sobre el compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- 2.- Proporcionar assessorament quan s'avaluï la compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- 3.-Proporcionar informació i assessorament per la identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- 4.- Supervisar que els tractaments de dades personals es portin a terme sobre la base jurídica aplicable.
- 5.-Proporcionar informació i/o assessorament sobre l'existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- 6.- Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.



7.-Supervisar que s'han implantat les mesures d'informació als interessats quan es demanin o obtinguin dades personals, i assessorar en el disseny, implantació i establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets pels interessats.

8.- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats

9.-Assessorament sobre les sol·licituds dels interessats d'accés a informació pública, conforme a la legislació de transparència i la seva adequació a la normativa de protecció de dades a efectes de la seva tramitació i resolució.

10.- Assessorar sobre les qüestions a considerar en el cas de la contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que vinculin jurídicament a les parts dels esmentats contractes. A l'efecte es portarà a terme una revisió de tots els contractes subscrits o pendents de subscriure per tercers amb l'Ajuntament que impliquin tractaments de dades de caràcter personal, per confirmar la seva adaptació al RGPD i LOPDGDD.

11.-Proporcionar informació i/o assessorament sobre els instruments aplicables per proporcionar garanties suficients en la transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.

12.-Supervisar el compliment de polítiques de protecció de dades

13.Auditoria de protecció de dades

14.-Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament

15.- Anàlisis de risc dels tractaments realitzats o que s'hagin de realitzar, introducció de noves tecnologies que puguin comportar alts risc i sobre l'ús de qualsevol servei que impliqui el tractament de dades personals.

16.- Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments

17.-Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i a la naturalesa dels tractaments

18.-Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.

19.-Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades

20.- Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.

21.- Relacions amb les autoritats de supervisió

22.- Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en



matèria de protecció de dades.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

72300000-8. Serveis relacionats amb dades
79140000-7 – Serveis d'assessoria i informació jurídica.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les tenir un delegat de protecció de dades, i donar compliment a l'obligació imposada per l'article 37.1.a) del RGPD, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades (endavant (RGPD)).

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, actualment l'Ajuntament no disposa en plantilla de personal amb el perfil, requisits professionals i la especialització necessària per a desenvolupar les tasques de delegat de protecció de dades.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a.- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d.- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e.- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (endavant RGPD).
- g.- Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques



h. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ. ÓRGAN COMPETENT.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.camarles.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible permetjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=Ajuntament+de+Camarles&idCap=15378946&ambit=5&\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=Ajuntament+de+Camarles&idCap=15378946&ambit=5&).

6.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu i Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, el qual s'adequa als preus de mercat, és de **6.050 IVA inclòs**, el qual es desglossa en **5.000,00 € (valor base de contracte, IVA exclòs)** i **1.050,00 € corresponent al 21% d'IVA, pels dos anys de durada del contracte**

Anualitat	Total(IVA inclòs)
Any 1	3.025,00 €
Any 2	3.025,00 €
Total	6.050,00 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.



En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima 9.559 € atenent al següent detall:

1r any – 2.389,75 €
2n any - 2.389,75 €
3r any - 2.389,75 €
4t any - 2.389,75 €

Valor estimat contracte inicial més pròrrogues: 9.559,00 €

IVA: 2. 541,00 €

Total (durada inicial i pròrrogues) 12.100,00 €

Existència de crèdit

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 227 06 920 de l'exercici 2023 prorrogat i la resta d'exercicis anirà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte es de 2 anys, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se dos anys més, d'any en any, sempre i quan aquestes pròrrogues s'acordin de forma expressa per l'òrgan de contractació dos mesos abans del venciment de la durada inicial del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, sense que la durada total del contracte excedeixi de quatre anys.

8.- CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte



L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és que la persona responsable de l'execució del contracte que hagi d'exercir de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament (DPD) tingui coneixements especialitzats en Dret i Experiència professional de al menys tres anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD i amb capacitat per desenvolupar les funcions previstes a l'article 39 del RGPD, en aquest plec i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals .

Qualsevol modificació que es realitzi respecte del personal assignat al contracte es comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies i el nou personal ha de complir o millorar els requisits d'aquesta clàusula i els oferts pel licitador.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.- SOLVÈNCIA.

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.- REGISTRE DE LICITADORS.

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- a.- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b.- solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c.- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d.- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.- GARANTIES.

No es requereix la constitució de cap garantia.

12.- ADMISSIÓ DE VARIANTS.

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.

Presentació de documentació:

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, horai el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de



presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE. S'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 12:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC - Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- 1.- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
- 2.- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2 i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



3. Declaració, en què posi de manifest si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 3

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, amb diferents criteris d'adjudicació.

Criteris d'adjudicació

A.- Oferta econòmica fins a 40 punts

Els punts serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:



Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta = $[1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})] * 100$

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts.

- Baixa major: 40 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

Puntuació = $(\text{percentatge baixa de l'oferta} * \text{núm. màx. punts}) / \text{percentatge baixa màxim}$

B.- Experiència professional de la persona que hagi de desenvolupar les funcions de DPD, en projectes i/o activitats i tasques, **a partir del 25 de maig de 2018**, relacionades amb **les funcions del DPD en administracions públiques**.

S'acreditarà mitjançant currículum de la persona que exercirà de DPD acompanyat de els documents, certificats, contractes de treball, informes de vida laboral, etc que es consideri oportú per acreditar els requisits mínims exigits, havent de constar en el currículum ordenadament relacionats i amb referència al document amb el que s'acrediti cada apartat. Aquest document ha d'estar signat.

Per cada any complet d'experiència acreditada en administracions públiques 8 punts, fins un màxim de 40 punts

C- Disposar de Certificat vigent per la categoria de “Delegat de Protecció de Dades” expedit per una Entitat de certificació acreditada per la Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) o per altra entitat acreditada per aquesta.

S'acreditarà mitjançant certificat indicat: 10 punts

D.- El compromís de realitzar, com a mínim anualment, d'una auditoria interna de seguretat, seguint els criteris de l'Esquema Nacional de Seguretat, de tots els sistemes d'informació incloent sistemes d'informació municipals, aplicacions mòbils, webs municipals, serveis al núvol i ús de xarxes socials per part del personal municipal, es puntuarà amb 10 punts. Si no s'assumeix aquest compromís la puntuació serà de zero punts

15.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a



qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16.- OBERTURA D'OFERTES.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital les següents persones:

Teresa Roca	Custodi 1
Joel Mascarell	Custodi 2
Cristina Navarro	Custodi 3

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La unitat tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és la de Contractació, d'acord amb el següent:

Obertes les ofertes, procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les



fórmules establertes en la clàusula 14 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació acreditativa necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

Serà documentació acreditativa:

-De la capacitat d'obrar:

Empresaris persones jurídiques: escriptura o documents de constitució, estatuts o acta fundacional degudament inscrits en el registre públic que correspongui.

Empresaris persones físiques: fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

-De la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar:

Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat. No obstant això, el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels òrgans competents en cada cas.

-De l'habilitació professional de la persona que hagi de exercir de DPD en l'Ajuntament (experiència professional de, al menys tres anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD i coneixements especialitzats en Dret):

Mitjançant el currículum de la persona que exercitarà de DPD, acompanyant els documents, certificats, contractes de treball, informes de vida laboral, etc que es considerin oportuns per acreditar els requisits mínims exigits, que han de constar al currículum ordenadament relacionats i amb referència al document amb el que s'acredita cada apartat. L'esmentat document ha de ser signat per la persona física que resulti adjudicatària, o en el cas de resultar persona jurídica, pel responsable que es designi per l'execució del contracte i el representant legal de l'empresa.

-Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 4 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Així mateix haurà d'aportar qualsevol altra documentació exigida en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aportï la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a.- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

18.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per



raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon i un correu electrònic de contacte, que haurà de comunicar a l'inici del contracte.

- Els nivells mínims de servei són els següents:

- Servei d'atenció telefònica en horari de 8:00 a 15:00 hores, de dilluns a divendres

- Servei d'atenció telefònica urgent per correu electrònic, amb el compromís de resposta en 24 hores.

- Servei de consultes per correu electrònic, amb compromís de resposta a 72 hores.

- Servei amb assistència presencial del DPD a les instal·lacions municipals, a petició de l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores des de la petició, per supervisar i garantir el compliment del que estableix el contracte, atendre consultes, o prestar assessorament en els serveis recollits en aquest plec.

Així mateix, la persona o persones que designi el contractista per a l'execució del contracte hauran d'estar proveïdes de sistema de signatura electrònica, per a la seva integració en el sistema de gestió d'expedients electrònics d'aquest Ajuntament i requerir la seva participació quan escaigui en funció dels treballs a desenvolupar, així com per al propi acompliment per part de l'adjudicatari de les funcions objecte del contracte, si s'estimés precís per l'Administració contractant.

Seràn de compte de l'adjudicatari les despeses de locomoció, desplaçaments, menjars i hostalatge que es derivin en ocasió de la prestació del servei objecte del present plec. Els adjudicataris del contracte comptaran amb el suport del personal

de l'Ajuntament que en cada cas es designi segons la naturalesa de l'assumpte encomanat, per a la realització de les tasques administratives que precisin en l'exercici de les seves funcions.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament, a tals efectes, la informació i documentació que aquestes sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per a resoldre'ls

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 39 del present plec.



22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- 1.- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
- 2.- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- 3.- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 4.- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les



prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.- INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

-La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau,



s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia si n'hi hagués o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, que d'acord amb l'art. 192.1 LCSP hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

INFRACCIONS MOLT GREUS

1. La demora, imputable al contractista, en la data prevista d'inici de la prestació després de la formalització.
2. La no intervenció immediata posterior a una denúncia o coneixement d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent.
3. La prestació manifesta defectuosa i irregular dels serveis.
4. L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec i en el PCTP, sens perjudici de les accions posteriors que d'aquest es derivin.
5. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
6. La reiteració de tres faltes greus.

INFRACCIONS GREUS

1. El retard no sistemàtic en la prestació dels serveis.
2. Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb tercers persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
3. Modificació de la prestació sense causa justificada ni notificació prèvia.
4. La reiteració de tres faltes lleus.

INFRACCIONS LLEUS

Es consideren incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec o el PCTP amb perjudici no greu de la prestació o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o de mitjans utilitzats.

SANCIONS/PENALITAT:



La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitat contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

- a) Infraccions molt greus, multes de fins al 2% del valor total del contracte.
- b) Infraccions greus, multes de fins a l'1% del valor total del contracte.
- c) Infraccions lleus, multes de fins al 0,5% del valor total del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28.- INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29.- PAGAMENT.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són **L01439039**

Condicions aplicables al pagament de factures:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions



establertes en l'article 198 de la LCSP

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30.- REVISIÓ DE PREUS.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Tenen caràcter d'essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb la clàusula 38 del present plec:

- L'obligació del contractista i el seu personal que les dades personals a les quals tinguin accés en l'execució del contracte únicament es destinaran a la finalitat de prestar el servei de DPD

- L'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 4 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'adjudicatari està obligat a comunicar a l'Ajuntament, qualsevol canvi que es produeix al llarg de la vida del contracte.

- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 3

- L'obligació del contractista de formalitzar un contracte com a encarregat del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex 5 en aquest plec

33.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.



Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb la clàusula 38 del present plec.

34.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que



excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a.- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b.- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que



correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38.- REGIM DE RECURSOS.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

39.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa- administrativa de la demarcació de Tarragona.



ANNEX 1- DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm.,
en nom propi/com a representant de la societat
amb domicili a (carrer, número, localitat
i província), telèfon i d'identificació fiscal
número.....

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

.....

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que consto/la societat consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a. La capacitat d'obrar i representació
- b. Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c. La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

Que puc acreditar que haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb la documentació preceptiva.

Que compleixo/la societat compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP



3. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs

4. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

Així mateix, DECLARO:

1.- La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

2.- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

☐ AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

☐ NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili
a (carrer, número, localitat i província),
amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom
de (si actua per representació
expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el
faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec
de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat
sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de
serveis “.....”,
accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats
documents, es compromet a complir-les estrictament, oferint

A) Realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat
de..... € (en lletra i
números), i € (en
lletra i números) d'IVA.

B) La persona que desenvoluparà les tasques de DPD de l'Ajuntament, en el cas de
resultar adjudicatari, és.....

i té la següent **experiència professional adicional** a la exigida en l'acreditació
de solvència tècnica en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les
funcions del DPD **en administracions públiques, a partir de 25 de maig de 2018.**

-1 any d'experiència ☐

-2 anys d'experiència ☐

-3 anys d'experiència ☐

-4 anys d'experiència ☐

-5 anys o més d'experiència ☐



Aquest criteri es puntuarà: Per cada any complet d'experiència acreditada en administracions públiques 8 punts, fins un màxim de 40 punts

S'acreditarà mitjançant currículum de la persona que exercirà de DPD acompanyat de els documents, certificats, contractes de treball, informes de vida laboral, etc que es consideri oportú per acreditar els requisits mínims exigits, havent de constar en el currículum ordenadament relacionats i amb referència al document amb el que s'acrediti cada apartat. Aquest document ha d'estar signat.

C-Disposar de Certificat vigent per la categoria de “Delegat de Protecció de Dades” expedit per una Entitat de certificació acreditada per la Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o per altra entitat acreditada per aquesta :

La persona que prestarà els serveis de DPD, Sr./Sra.
..... disposa de
vigent per la categoria de “Delegat de Protecció de Dades” expedit per una Entitat de certificació acreditada per la Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o per altra entitat acreditada per aquesta. ☐

Aquest criteri és puntua amb 10 punts

S'acreditarà mitjançant certificat indicat

D.- El compromís de realitzar, com a mínim anualment, d'una auditoria interna de seguretat, seguint els criteris de l'Esquema Nacional de Seguretat, de tots els sistemes d'informació incloent sistemes d'informació municipals, aplicacions mòbils, webs municipals, serveis al núvol i ús de xarxes socials per part del personal municipal, es puntuarà amb 10 punts. Si no s'assumeix aquest compromís la puntuació serà de zero punts

- ☐ Sí
☐ No

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 3-- DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm.,
en nom propi/com a representant de la societat
amb domicili a (carrer, número, localitat
i província), telèfon i d'identificació fiscal
número

Adreça de notificació¹:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

.....

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

(Assenyalar l'opció que correspongui)

☐ No tinc la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients per prestar el servei de DPD de l'Ajuntament de Camarles.

☐ Tinc la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients en execució del contracte del servei de DPD de l'Ajuntament de Camarles. Indico a tal efecte el nom de l'empresa o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

.....

I, perquè consti, a efectes de donar compliment als articles 122.2.e) i 215 LCSP, en relació al contracte de servei
amb L'Ajuntament de Camarles, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

¹ L'adreça electrònica ha de ser la mateixa que s'indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.



ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm.,
en nom propi/com a representant de la societat
amb domicili a (carrer, número, localitat
i província), telèfon i d'identificació fiscal
número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients per la gestió del servei de DPD de l'Ajuntament de l'Ajuntament, i em comprometo a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

I, perquè consti, a efectes de donar compliment a allò que disposa la clàusula 35ena del plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de amb l'Ajuntament de Camarles i, consegüentment, poder formalitzar-lo, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.



ANNEX 5 .CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, Joan Curto i Querol, en nom i representació de l'Ajuntament.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Camarles ha adjudicat a l'empresa contractista

..... el contracte de serveis de

DPD

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable de l'Ajuntament i l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de DPD de l'Ajuntament de Camarles.



El tractament consistirà en la recollida, registre, estructuració, conservació, extracció, comunicació per transmissió, consulta, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció, comunicació

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, posa a disposició d'encarregat del tractament, totes les dades que l'ens local tracti sempre que siguin necessàries per a la prestació del servei de DPD.

Categories de persones interessades: Qualsevol persona física, de qui tracti dades l'Ajuntament.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat del nivell II de l'esquema nacional de seguretat (ENS). Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal) L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 30 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.



f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 24 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Correspon a l'encarregat notificat les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades. Així mateix correspon a l'encarregat la notificació als interessats de les violacions de seguretat quan sigui probable que la violació els comporti un alt risc pels drets i llibertats de les persones.

h) Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- b) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: (Correu electrònic de



AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)

Responsable

Encarregat

Camarles, 19 de febrer de 2024

L'Alcalde

Joan Curto Querol