



Ajuntament de
Mataró

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE MATARÓ

1.	OBJECTE I ÀMBIT FUNCIONAL DE CONTRACTE	3
2.	PRESTACIONS DEL CONTRACTE	3
2.1.	Prestacions del contracte	3
2.2.	Condicions de l'adjudicatari	5
2.3.	Condicions dels treballadors	5
2.4.	Informació a subministrar	6
2.4.1.	Abans de començar la temporada	6
2.4.2.	Diàriament.....	6
2.4.3.	Al finalitzar cada temporada	7
3.	TEMPORADA I HORARIS DEL SERVEI	7
4.	MITJANS HUMANS	7
4.1.	Personal necessari per a la prestació del servei.....	7
4.2.	Personal disponible	8
4.3.	Vestuari dels treballadors.....	8
4.4.	Definició de càrrecs i funcions.....	9
4.4.1.	Responsable del contracte.....	9
4.4.2.	Coordinador	9
4.4.3.	Patró d'embarcació	10
4.4.4.	Socorrista aquàtic.....	10
5.	MITJANS MATERIALS I INFRAESTRUCTURES.....	11
5.1.	Mitjans materials i infraestructures aportades per l'Ajuntament	11
5.2.	Mitjans materials i infraestructures aportades per l'adjudicatari	12
5.2.1.	Cadires / Punts de Vigilància	12
5.2.2.	Mòduls de socorrisme	12
5.2.3.	Equip de bombeig d'aigües grises i negres	13
5.3.	Mitjans materials aportats per l'adjudicatari.....	13
5.3.1.	Material disponible als mòduls de socorrisme	13
5.3.2.	Vehicles.....	14

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	1/33	



5.3.3.	Embarcacions.....	15
5.3.4.	Sistema de telecomunicacions	16
5.3.5.	Banderes de senyalització d'estat de la mar.....	16
6.	OPERATIVA	16
6.1.	Operativa del servei	16
6.2.	Megafonia	18
6.3.	Embarcació	18
7.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	18
8.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	18
9.	FORMA DE PAGAMENT	18
10.	CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	19
11.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
12.	ANNEXOS:	22
12.1.	Annex 1: Plànols.....	23
12.2.	Annex 2: Informes	26
12.3.	Annex 3: Fulls de registre	29
12.4.	Annex 4 Característiques mòduls	30
12.5.	Annex 5: Protocol de banderes	32

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	2/33	



Ajuntament de
Mataró

1. OBJECTE I ÀMBIT FUNCIONAL DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Mataró.

L'àmbit del present inclou tant la zona de sorra com la zona d'aigua dins del que es considera zona de bany (inclòs canals d'abalisament o similars) a les següents platges del terme municipal de Mataró (Segons **Annex 1**):

- Platja de Sant Simó
- Platja de Callao
- Platja del Varador
- Platja de Ponent i entorn
 - La Platja de Ponent està sectoritzada físicament en dos espais. Un d'aquests espais acull la platja de ciutadania amb gossos la qual forma part de l'objecte d'aquest contracte.

2. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

2.1. Prestacions del contracte

Les prestacions del contracte que ha de realitzar l'empresa adjudicatària són les següents:

- Realitzar les tasques de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme de forma continua durant l'obertura del servei en l'àmbit funcional del present contracte.
En qualsevol cas, s'ha de donar compliment dels estàndards de qualitat de l'Ajuntament, garantint un temps de resposta de servei inferior a 4 minuts.
- Disposar del Pla de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme, així com de tota aquella documentació necessària per a la realització del servei.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió i distribució d'informació o altres a les persones usuàries de les platges (Per exemple: distribució i registre de polseres identificatives, ...).
- Realitzar 4 sessions de formació de prevenció i socorrisme a la platja en forma de tallers pels infants i/o dels usuaris amb una repercussió mínima de 8 persones per taller. La repercussió de les campanyes haurà de ser quantificada i inclosa a la memòria resum de la temporada.
- Realitzar i col·laborar amb l'Ajuntament de Mataró en la gestió dels tràmits amb altres serveis municipals, organismes o altres administracions (Per exemple: ACA – Agència Catalana de l'Aigua, Direcció General de Protecció Civil, Direcció de Promoció Econòmica, Servei d'Equipaments Municipals, ...).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	3/33	



- Informar a la població amb els mitjans disponibles de forma immediata i continua sobre el servei objecte del contracte. Especialment en el cas que hi pugui haver un risc pels usuaris en l'àmbit funcional del servei o d'altres.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament de Mataró qualsevol incidència respecte als mitjans humans, mitjans material o infraestructures que puguin representar risc pels usuaris de la platja, ja siguin propis del servei o que es detectin d'altres serveis disponibles a l'àmbit del plec. Especialment, en el cas que amb les accions preventives o altres no es solucionessin les incidències detectades.
- Comunicar immediatament a la Policia Local de Mataró i/o l'administració competent, qualsevol acció o omissió imputable a persones físiques i/o jurídiques que, podent ésser constitutives d'infracció o incompliment de la normativa estatal, autonòmica o municipal, o constitutives d'un risc d'accident, hagi de ser impedita de forma immediata.
- Comunicar-se i coordinar-se amb els serveis d'emergència - 112 i/o organismes competents. (Inclòs policia local i el servei contractant, si fos el cas), en el cas de greu risc per a les persones (A nivell individual o col·lectiu), bens o medi ambient,
- Garantir i mantenir en correcte estat, neteja, conservació i funcionament els mitjans humans, materials i infraestructures disponibles incloses en aquest plec.
- Els residus originats s'hauran de recollir de forma selectiva i ser dipositats al contenidor corresponent.
- Disposar del personal qualificat per el bon desenvolupament del servei contractat d'acord amb els criteris establerts al punt 2.3 del present plec. Així com la documentació i certificacions acreditatives de cada persona.
- La plantilla estarà composta per el personal necessari per complir les hores de servei establertes, tenint en conte els temps de descans mínim setmanal d'acord amb la legislació vigent.
- En el cas que quedessin disminuïts els mitjans humans, l'adjudicatari haurà d'informar al servei corresponent al seguiment del contracte, proposar mesures per tal de garantir la qualitat del servei ofert i restablir el servei en un temps inferior a 24 hores.
- En el cas de qualsevol nova incorporació de treballadors adscrits al servei (sigui quina sigui la seva durada) es subministrarà la documentació establerta en al punt 2.3 del present plec. Es fixa un termini màxim, per tal de subministrar la documentació, de 3 dies després de la seva incorporació. Excepte el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual (DNS) que caldrà ser presentat abans de la seva incorporació.
- Garantir que els usuaris del servei puguin ser atesos, com a mínim, en català i castellà. En qualsevol cas i com a mínim, s'ha de garantir que cada platja objecte del servei disposi d'un referent lingüístic que garanteixi aquesta prestació.
- Subministrar i mantenir els mitjans materials i infraestructures necessaris, establerts en aquest plec per tal de garantir la operativa i/o realització del servei de forma ordinària. La reparació i/o substitució haurà de ser de forma immediata, especialment en cas d'absència, avaria, robatori o altra circumstància que impossibiliti la operativa i/o la realització del servei de forma ordinària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICIENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	4/33	



- Realitzar una memòria - resum del servei, en base a les dades subministrades i altres disponibles abans com a màxim 20 dies naturals després de la finalització de la temporada.

2.2. Condicions de l'adjudicatari

Complir sota la seva responsabilitat per part de l'adjudicatari els següents aspectes:

- Disposar i acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000 euros.
- La llei de protecció de dades (LOPD). Qualsevol referència al compliment d'aquesta normativa ha d'estar inclosa en el comprovant de les accions que se li han realitzat a cada usuari.
- La llei de Prevenció de riscos Laborals (PRL), especialment pel que fa a la disposició de l'avaluació de riscos laborals i a la coordinació empresarial. L'Ajuntament disposa d'una plataforma digital de coordinació empresarial per on es sol·licitarà tota la documentació que el servei responsable municipal de PRL determini necessària per al compliment de les obligacions legals.
- La legislació vigent en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball. Els treballadors d'aquest servei dependran única i exclusivament de l'empresa, la qual tindrà vers els treballadors tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari.
- Declaració responsable de l'empresa adjudicatari sobre el compliment envers el codi ètic de l'Ajuntament, específicament sobre la retribució econòmica mínima a percebre per part dels treballadors.
- Disposar i acreditar la documentació, permisos i certificats obligatoris de tots els vehicles i embarcacions necessaris per a realitzar l'activitat. Així la corresponent assegurança de responsabilitat civil i accidents.
- Disposar de sistema de telecomunicacions que permeti garantir l'operativa a tot l'àmbit geogràfic objecte del servei. En cas d'utilitzar un sistema de telecomunicacions amb sistema de freqüències propi, disposar i acreditar la documentació necessària per tal d'operar.
- Altres no incloses en aquest plec que li puguin ser d'aplicació.

2.3. Condicions dels treballadors

Una setmana abans d'iniciar el servei, l'empresa adjudicatària ha de subministrar a l'Ajuntament un registre i la documentació dels treballadors adscrits al servei que inclogui com a mínim:

- El contracte de treball del treballador.
- La titulació de socorrista aquàtic, tècnic esportiu de salvament i socorrisme cycle final i/o homologació, acreditació i/o titulació que habiliti per al exercici professional del socorrisme aquàtic a platges segons la legislació vigent a cada moment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	5/33	



- Certificat d'estar inclosos al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), si la normativa així ho estableix.
- Certificat que acredita la capacitat per a utilitzar desfibril·ladors externs regulat pel Reial Decret 365/2009, de 20 de març i el Decret 355/2002, de 24 de desembre.
- La documentació relacionada amb la prevenció de riscos laborals dels treballadors. Els requisits d'aquesta documentació quedarà establerta pel servei municipal competent.
- Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual (DNS).

Els treballadors que utilitzin els vehicles i/o embarcacions han de disposar de:

- El permís de conduir, tipus B, per poder utilitzar vehicles terrestre.
- El títol nàutic necessari per tal de poder utilitzar l'embarcació pròpia de l'objecte del servei segons estableix el Reial Decret 238/2019, de 5 d'abril, en el capítol VII, article 34, habilitacions annexes.

2.4. Informació a subministrar

Per a la realització del servei s'ha de posar a disposició de l'Ajuntament la següent documentació:

2.4.1. Abans de començar la temporada

- Manual operatiu del servei, el qual ha de garantir el compliment dels estàndards de qualitat establerts per part de l'Ajuntament.
- La documentació dels treballadors adscrits al servei que inclogui com a mínim els punts especificats a l'apartat 2.3
- Full de registre de les infraestructures subministrades per part de l'adjudicatari.
- Full de registre dels mitjans materials fungibles
- Full de registre dels mitjans materials no fungibles.
- Documentació dels mitjans materials i infraestructures adscrites al servei que garanteixi la seva legal posada en funcionament (Ex. documentació de vehicles, embarcacions, assegurances, ...).
- Documentació necessària per tal de disposar o conservar la Q de qualitat (ISO 13009 de qualitat platges) o qualsevol altre estàndard de qualitat que determini l'Ajuntament.
- Planificació i registre de simulacres.

2.4.2. Diàriament

- Full de registre dels mitjans per a cada platja objecte del servei. Concretament:
 - Mitjans humans disponibles
Especificant: Platja, nom del treballador, hora d'inici i hora de finalització, persona i zona destinada.
 - Mitjans materials disponibles:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	6/33	



Especificant: Vehicles, embarcacions i elements de salvament disponibles

- Registre numerat de les actuacions realitzades als usuaris. Qualsevol usuari atès pel servei ha de rebre comprovant de les accions que se li han realitzat.
- Per a incidències sanitàries greus s'informarà immediatament al servei competent del control del contracte. En aquest cas, s'ha de remetre un informe de l'incidència en un termini màxim de 24 h.
- Full de registre de la neteja dels espais dels llocs fixes.
- Certificats dels serveis realitzats per les empreses subcontractades per part de l'empresa adjudicatària (Ex. Servei de neteja, si fos el cas).

2.4.3. Al finalitzar cada temporada

Memòria resum - Informe de temporada. Es realitzarà en base a les dades subministrades i altres disponibles com a màxim 20 dies naturals després de la finalització de la temporada, d'acord amb l'establert al punt 2.1.

Com a mínim s'hi recollirà la següent informació:

- Definició del servei ofert.
- Resum d'estats de la mar i banderes establertes.
- Resum de persones ateses. Especificant incidències més freqüents.
- Exposició d'accions preventives realitzades.
- Resum de les activitats formatives als usuaris.

3. TEMPORADA I HORARIS DEL SERVEI

La prestació del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme estarà subjecte al següent calendari i règim horari:

Any	Període	Durada	Horari
2024	Del 1 de juny al 11 de setembre	103 dies	10:00 a 19:00 h (9 h)
2025	Del 1 de juny al 11 de setembre	103 dies	10:00 a 19:00 h (9 h)

L'Ajuntament es reserva el dret a ampliar els dies del servei de salvament o modificar l'horari de cada temporada, atenent a les demandes de la ciutadania, amb les corresponents ampliacions de contracte, notificant-ho 60 dies naturals abans d'iniciar la temporada.

4. MITJANS HUMANS

4.1. Personal necessari per a la prestació del servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	7/33	



Els treballadors d'aquest servei dependran única i exclusivament de l'empresa, la qual tindrà vers els treballadors tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari. Tanmateix, l'Ajuntament a través del coordinador pot concretar amb l'adjudicatari funcions i tasques dels treballadors establertes en aquest plec.

En qualsevol cas, per la qual els mitjans humans quedessin disminuïts, l'adjudicatari haurà d'informar al servei corresponent al seguiment del contracte, proposar mesures per tal de garantir la qualitat del servei ofert i restablir el servei en un temps inferior a 24 hores.

4.2. Personal disponible

L'adjudicatari aportarà el personal que determini la seva proposta, si bé respectant els següents mínims per al servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme:

Ubicació	Treballadors
Platja de Ponent	2
Platja de Varador	6
Platja de Callao i St. Simó	5
Total	13*

* En funció de la operativitat que proposi l'adjudicatari, els treballadors entre aquestes platges es poden compensar entre elles.

Durant l'horari de servei es disposarà del personal necessari per tal de cobrir permanent com a mínim les següents funcions / posicions:

- 1 Coordinador
- 1 Patró d'embarcació
- 11 Socorristes aquàtics

4.3. Vestuari dels treballadors

Els treballadors han d'anar uniformats i identificant el servei que porta a terme. La figura de responsable, en cas d'estar a la operativa, i el coordinador han d'estar identificats a l'efecte.

Al vestuari hi pot constar el logotip de l'Ajuntament o el de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització de l'Ajuntament, però no hi podrà constar cap marca comercial.

L'uniforme, com a mínim, ha de disposar:

- Dessuadora de màniga llarga
- Samarreta
- Banyador de mitja cama

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	8/33	



- Calçat que permeti subjectar el mateix a la zona alta del taló o zona baixa del turmell preferentment.
- Tallavents o jaqueta impermeable
- Gorra o similar

Complementàriament, durant el seu torn de treball ha de disposar dels següents equips de protecció individual i mitjans materials per portar a terme les seves funcions:

- Farmaciola o Ronyonera / Motxilla socorrista per atendre petites assistències
- Xiulet
- Prismàtics
- Ulleres de sol
- Crema solar.
- Llauna de salvament (Inclosa a l'apartat de mitjans materials aportats per l'adjudicatari)
- Equip de transmissió portàtil (Mínim un per a cada treballador en situació operativa, inclosa a l'apartat de mitjans materials aportats per l'adjudicatari)

Complementàriament tots aquells que s'especifiquin al conveni col·lectiu vigent.

4.4. Definició de càrrecs i funcions

L'empresa adjudicatària ha de disposar del següent personal:

4.4.1. Responsable del contracte

Treballador de l'adjudicatari que disposa dels poders per obrar i donar compliment a l'execució del plec.

Funcions:

- Coordinar i gestionar el compliment del plec entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Estar disponible durant l'abast del present plec per tal de gestionar el servei. La localització ha de ser fàcil i immediata, de manera que en qualsevol moment pugui facilitar la informació requerida per part de l'Ajuntament. I en tot cas, personar-se físicament o en cas d'emergència o a requeriment de l'Ajuntament. Tanmateix, no es necessari que estigui físicament durant la durada del contracte en el municipi.

4.4.2. Coordinador

Treballador de l'adjudicatari responsable de l'operativa del servei durant la temporada amb qui tindrà el contacte diari. L'adjudicatari pot delegar, a un altre treballador, les funcions en cas de vacances, dies de descans personal o altres del coordinador titular.

Funcions:

- Coordinar i gestionar la operativa durant la jornada laboral establerta en aquest plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	9/33	



- Redacció d'informes diaris.
- Estar disponible físicament durant la jornada laboral per tal garantir l'operativitat.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència no ordinària a l'Ajuntament.
- Complementàriament també les funcions que s'estableixen a l'apartat de Socorrista aquàtic.
- En general, les definides en el Grup 2 del conveni col·lectiu.

4.4.3. Patró d'embarcació

Treballador de l'adjudicatari responsable de l'embarcació i portar a terme físicament el servei establert en el plec. Realitzant les tasques de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme de forma continua durant l'obertura del servei en l'àmbit funcional del present contracte. Inclou especialment les següents funcions (Sense menystenir les delegables per part del coordinador):

- Governar l'embarcació.
- Complementàriament també les funcions que s'estableixen a l'apartat de Socorrista aquàtic.
- En general, les definides en el Grup 3 del conveni col·lectiu.

4.4.4. Socorrista aquàtic

Treballador de d'adjudicatari encarregat de portar a terme físicament el servei establert en el plec. Realitzant les tasques de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme de forma continua durant l'obertura del servei en l'àmbit funcional del present contracte. Inclou especialment les següents funcions (Sense menystenir les delegables per part del coordinador):

- Realitzar les tasques necessàries per garantir la seguretat de les persones usuàries.
- Comunicar al coordinador qualsevol incidència relacionada amb el servei per a la seva valoració.
- Informar als usuaris en els casos en què facin activitats que resultin perilloses o molestes.
- Informar als usuaris per tal d'evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc sobre les persones, bens o medi ambient.
- Intervenir d'ofici o a demanda en cas de risc, accident o altre circumstància.
- Complir l'horari del servei establert en aquest plec.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, a excepció de les causes pròpies de la realització del servei o per causa de força major.
- No realitzar tasques externes al servei durant la jornada laboral.
- Atendre als usuaris amb cordialitat, amabilitat i respecte.
- Conèixer la normativa vigent sobre l'àmbit del servei (Aigua i sorra).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	10/33	



- Respectar la normativa de circulació i navegació per part dels treballadors que utilitzin el vehicle i l'embarcació.
- Realitzar les activitats, programes o serveis establerts per part de l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Garantir i mantenir en correcte estat, neteja conservació i funcionament els mitjans materials i infraestructures disponibles incloses en aquest plec.
- En general, les definides en el Grup 4 del conveni col·lectiu.

5. MITJANS MATERIALS I INFRAESTRUCTURES

5.1. Mitjans materials i infraestructures aportades per l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mataró cedeix l'ús temporal, durant el període objecte d'aquest contracte, dels mitjans materials i infraestructures següents:

- 7 màstils de bandera (l'ús i el manteniment dels "cabos" així com de les banderes anirà a càrrec de l'adjudicatari).
- 1 Consola del sistema de megafonia (L'ús anirà a càrrec de l'adjudicatari).
- Aquells recursos i infraestructures que altres administracions cedeixin a l'Ajuntament. (Ex. Para-sols).
- Punts de connexió del serveis bàsics d'aigua i electricitat als mòduls de salvament.

Condicions de cessió:

- Abans de l'inici del servei, s'ha de realitzar una acta de lliurament del material aportat per l'Ajuntament.
- L'acta de lliurament s'ha de realitzar per part d'un representant de l'empresa i un representant municipal. En cas de detectar qualsevol desperfecte, ha de quedar recollit a l'acta corresponent.
- En cas de danys o desperfectes al material aportat per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament formalment en un termini màxim de 48 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat, així com interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent.
- Un cop finalitzat el servei, s'ha de realitzar una acta de recepció retorn del material aportat per l'Ajuntament.
- L'acta de recepció s'ha de realitzar per part d'un representant de l'empresa i un representant municipal durant els quinze dies posteriors a la finalització del servei.
- L'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament, com a mínim en el mateix estat l'estat en que es va cedir temporalment, la totalitat de tots els mitjans materials i infraestructures municipals adscrits al servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	11/33	



- En el supòsit, que el material cedit no es retornés en les condicions establertes per mal ús o manipulació de l'adjudicatari, a l'efecte de la seva adscripció posterior la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent, que serà proporcional a la vida útil del material o infraestructura.
- En cas de mal funcionament d'algun mitja material o infraestructura de titularitat municipal inclòs en aquest plec, l'adjudicatari ha d'informar immediatament a l'Ajuntament. En cas de que l'origen del motiu sigui per mal ús per part de l'adjudicatari, aquest haurà de fer-se càrrec del cost de la reparació o substitució de forma immediata.

5.2. Mitjans materials i infraestructures aportades per l'adjudicatari

L'adjudicatari aportarà, com a mínim, els mitjans materials i infraestructures establerts en aquest plec. Aquests hauran de complir amb la normativa sectorial d'aplicació que permeti la seva utilització (Ex. Solidesa, ...) i estar operatius durant tota la temporada, des de l'inici de cada jornada laboral fins a la finalització de la mateixa. Així com reposar-los o substituir-los de forma immediata en cas que aquests siguin inoperatius per qualsevol motiu.

Aquest material ha d'estar per a ús exclusiu de les platges del municipi durant l'objecte d'aquest plec. I, el material fungible serà a càrrec de l'adjudicatari.

Qualsevol mitja material, infraestructura substituït o modificat pel propi adjudicatari ha de disposar i complir els requeriments funcionals establerts en aquest plec. L'adjudicatari ha de informar immediatament a l'Ajuntament del fet, i si fos el cas, aportar la documentació establerta en aquest plec en un termini màxim de tres dies.

Els costos de manteniment de material, transport, desplaçament o qualsevol altre que origini el desenvolupament de la prestació del servei seran per compte de l'adjudicatari, inclosos aquells que poguessin derivar d'actes vandàlics o revisions periòdiques.

Cada any, com molt tard 3 mesos abans de l'inici de la temporada, l'ajuntament revisarà el nombre infraestructures que destinarà al servei d'acord amb el pla d'usos de la platja, i l'adjudicatari adaptarà els mitjans que calguin per complir amb el nou pla d'usos de la platja.

5.2.1. Cadires / Punts de Vigilància

L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, manteniment, neteja i reposició dels següents elements:

- 1 Platja de Ponent.
- 3 platja de Varador
- 2 platja de Callao
- 1 platja de St. Simó

Aquestes infraestructures han de complir amb les mesures establertes que estableixi el pla de prevenció de riscos laborals i en qualsevol cas, disposar d'un sistema de protecció solar per als treballadors.

5.2.2. Mòduls de socorrisme

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	12/33	



L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, transport, muntatge i el desmuntatge, així com el manteniment, neteja i reposició dels mòduls de socorrisme. Segons els models descrits a l'Annex 4 d'aquest plec. Amb les següents quantitats i ubicacions:

- 1 Platja de Ponent.
- 2 platja de Varador (l'ús d'un d'aquests es posa a disposició de l'Ajuntament).
- 1 platja de Callao

Condicions:

- S'haurà de condicionar els espais abans de l'inici de la prestació del servei i desmuntar com a màxim 20 dies naturals després de la finalització de la temporada.
- L'adjudicatari ha de realitzar la neteja directament o subsidiàriament. Deixant constància de la mateixa mitjançant full de registre o certificat d'empresa.
- Els costos dels serveis bàsics i el seu consum, aniran per compte de l'Ajuntament. En cas de consum negligent, els costos es carregaran a l'adjudicatari.

5.2.3. Equip de bombeig d'aigües grises i negres

L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, transport, muntatge i el desmuntatge, així com el manteniment, neteja i reposició dels equips de bombeig d'aigües grises i negres per tal d'evacuar-les a la xarxa municipal de clavegueram, de les següents ubicacions:

- 1 platja de Varador
- 1 platja de Callao

Condicions:

- S'haurà de condicionar els espais abans de l'inici de la prestació del servei i desmuntar com a màxim 20 dies naturals després de la finalització de la temporada.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la instal·lació, buidat, neteja i manteniment de l'equip de bombeig.

5.3. Mitjans materials aportats per l'adjudicatari

5.3.1. Material disponible als mòduls de socorrisme

L'Adjudicatari es farà càrrec del manteniment, neteja i reposició del material necessari dels mòduls de socorrisme. Cadascun d'aquests espais ha de disposar, com a mínim, de:

Material per al mòdul:

- Emissora base
- Equip de transmissió portàtil (Mínim un per a cada treballador en situació operativa)
- Joc de banderes (un joc per a cada màstil i una més de recanvi per cada mòdul)
- 1 Armilla salvavides
- 1 Llitera fixa de reconeixement

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	13/33	



- 1 Nevera congelador
- 1 Armari mèdic
- 1 Recipient de recollida de residus biosanitaris

Material sanitari:

- 1 Llitera cullera i/o portàtil
- 1 Immobilitzador espinal
- 1 Immobilitzador de cap o Dama d'Elx
- 10 Collars cervicals (diferents dimensions per adults i infants)
- 1 Fèrules inflables (joc de 5)
- 1 Motxilla sanitària / farmaciola portàtil per a realitzar les primeres atencions. Com a mínim ha d'incloure:
 - o Desfibril·lador (DEA o DESA)
 - o Equip d'oxigenoteràpia
 - o Pulsioxímetre
 - o Mesurador de pressió arterial
- Material sanitari fungible.

Material de socorrisme:

- 12 Llaunes de rescat o similar (Mínim una per cada infraestructura de proximitat a l'aigua més una llauna de més)
- 7 Taulells de rescat

5.3.2. Vehicles

L'adjudicatari aportarà al servei un vehicle de coordinació, que permeti donar servei a la zona de sorra. Hi costarà el logotip de l'Ajuntament i si ho considera el de l'empresa adjudicatària, però no hi podrà constar cap marca comercial.

Cada vehicle anirà equipat com a mínim amb:

- Motxilla sanitària / farmaciola portàtil per a realitzar les primeres atencions. Com a mínim ha d'incloure:
 - o Desfibril·lador (DEA o DESA)
 - o Equip d'oxigenoteràpia
 - o Pulsioxímetre
 - o Mesurador de pressió arterial

Altres a càrrec de l'adjudicatari:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	14/33	



- El vehicle ha de disposar la documentació i permisos obligatoris per poder circular.
- El vehicle ha disposar d'assegurança de responsabilitat civil i accidents.
- El combustible necessari.
- Les reparacions i substitucions.
- Disposar d'una plaça d'estacionament vigilada pel vehicle fora de l'horari del servei objecte d'aquest plec. Aquesta plaça ha d'estar propera a l'àmbit del servei.

5.3.3. Embarcacions

L'adjudicatari aportarà al servei una embarcació, ja sigui tipus B mínim de 5 metres o moto aquàtica. Anualment, l'adjudicatari es reserva el dret, de forma motivada, de requerir el canvi de tipologia d'embarcació.

Aquesta ha d'estar durant tot l'horari de servei al municipi a disposició de realitzar les tasques establertes al plec i/o tasques complementàries que sol·liciti l'adjudicatari. Hi costarà el logotip de l'Ajuntament i si ho considera el de l'empresa adjudicatària, però no hi podrà constar cap marca comercial.

En cas de moto aquàtica, com a mínim, ha de disposar de:

- 1 llauna de rescat.
- 2 Armilles salvavides (mínim una per ocupant o possible ocupant/s de l'embarcació).
- 1 cap de remolc
- 1 camilla flotant.
- 1 caixa d'eines.
- 1 farmaciola .
- Emissora portàtil.
- 1 cap flotant de 50 metres.

En cas d'embarcació tipus B, com a mínim, ha de disposar de:

- 1 llauna de rescat.
- Armilles salvavides (Mínim una per ocupant o possible ocupant/s de l'embarcació).
- 1 cap de remolc
- 1 cap flotant de 50 metres.
- 1 collaret cervical.
- 1 dama d'elx.
- 1 taulell espinal.
- 1 caixa d'eines.
- 1 farmaciola.
- Emissora portàtil.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEZOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEZOZDBGQ	Pàgina	15/33	



Altres a càrrec de l'adjudicatari:

- L'embarcació ha de disposar la documentació, permisos i certificats nàutics obligatoris per realitzar l'activitat.
- L'embarcació ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil i accidents.
- El combustible necessari.
- Les reparacions i substitucions.
- Habilitar la/les zona/es d'estacionament / amarre de l'embarcació per tal de disposar amb les condicions necessàries l'embarcació durant l'horari del servei encara que hi hagi mala mar o condicions meteorològiques adverses.
- Amarar o guardar l'embarcació fora l'horari del servei objecte d'aquest plec.

5.3.4. Sistema de telecomunicacions

L'adjudicatari implementarà un sistema de telecomunicacions que permeti garantir l'operativa a l'àmbit geogràfic del servei.

Inclou en tot cas:

- 3 Emissores base (Una per mòdul)
- 12 Equips de transmissió portàtil (Mínim un per a cada treballador en situació operativa)

En cas d'utilitzar un sistema de telecomunicacions amb sistema de freqüències propi, s'ha de disposar de la documentació necessària per operar i donar aquesta informació a l'Ajuntament.

5.3.5. Banderes de senyalització d'estat de la mar

L'adjudicatari posarà a disposició del servei

- 7 Jocs de Banderes (un per cada mànol disponible) amb els seus corresponents accessoris per a la seva utilització en la senyalització de l'estat de la mar i la presència de meduses.

6. OPERATIVA

6.1. Operativa del servei

La operativitat del servei s'estableix a través dels següents criteris de funcionament:

- La valoració de l'obertura i canvis de l'estat del servei es realitzarà segons els criteris establerts a l'Annex 5 – Protocol de banderes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Pàgina	16/33	



- La temporalització del servei diari s'estructurarà segons el següent timing:

10:00 Inici del servei

- Ronda de valoració de l'estat de la platja i la mar
- Informació als usuaris a través de la megafonia de l'inici del servei.
- Posar en servei l'embarcació
- Col·locació banderes als màstils disponibles
- Informació als mòduls amb els mitjans disponibles (Ex. Infoplatges)
- Comunicació de l'inici i situació del servei diari a:
 - o L'Ajuntament
 - o Informació turística
 - o Mitjans audiovisuals de comunicació.
 - o Els que es determini complementàriament.
- Transmissió d'informació als altres serveis municipals, organismes o altres administracions.
 - o CECAT
 - o ACA (Agencia Catalana de l'Aigua)
 - o Els que es determini complementàriament.

13:00 Realització de les següents tasques:

- Ronda de valoració de l'estat de la platja i la mar
- Actualització si cal del punts d'informació (Banderes i Infoplatges)
- Transmissió d'informació als usuaris a través de megafonia

16:00 Realització de les següents tasques:

- Ronda de valoració de l'estat de la platja i la mar
- Actualització si cal del punts d'informació (Banderes i Infoplatges)
- Transmissió d'informació als usuaris a través de megafonia

18:45 Retirar el material i infraestructures del servei. Inclou:

- Retirar les banderes dels màstils.
- Retirar la informació dels mòduls (Ex. Infoplatges)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Pàgina	17/33	



- Retirar qualsevol element mòbil no fixat (Ex. Para-sols)

19:00 Finalització del servei

- Informació als usuaris a través de la megafonia de la finalització del servei

Durant la realització del servei pot quedar modificat aquesta temporalització per causes externes al propi servei, en aquest cas caldrà restablir la normalitat el més aviat possible.

6.2. Megafonia

El servei de megafonia a les platges està a disposició d'aquest servei per tal de donar informació als usuaris de la platja.

La tramesa d'informació als usuaris, la qual es podrà ampliar de forma justificada per part de l'Ajuntament o el responsable del servei, amb comunicació prèvia, s'ha de realitzar al llarg de tot l'àmbit del servei en el següent horari:

- Abans de l'inici del servei
- 13:00
- 16:00
- Abans de finalitzar els servei

6.3. Embarcació

L'embarcació ha d'estar durant tot l'horari de servei al municipi a disposició de realitzar les tasques establertes al plec i/o tasques complementàries que sol·liciti l'adjudicatari.

L'embarcació participarà a les diferents "Ronda de valoració de l'estat de la platja i la mar". Aquestes rondes es realitzaran diàriament a les franges horàries establertes als criteris de funcionament definits al punt 6.1 del present plec.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el que disposa a qualsevol del punts d'aquest plec.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de posar a disposició els mitjans i infraestructures segons el que disposa aquest plec. Així com col·laborar amb l'adjudicatari pel bon funcionament del servei.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament per la prestació dels serveis es realitzarà prèvia presentació de la factura pels serveis prestats per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament. Aquestes factures han de ser prèviament conformades per part del Servei Municipal competent i en tot cas, seran facturades a mes vençut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	18/33	



10. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament realitzarà el seguiment, coordinació, control i avaluació del servei contractat. I, podrà establir les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada pel/la Cap del Servei Municipal competent o tècnic en qui delegui i un representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà mensualment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori, que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les incidències no comporten la paralització del servei. A excepció que l'Ajuntament ho determini per motius d'interès públic.

11. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent tipificació:

a) Infraccions molt greus:

- L' incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- L' incompliment que constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demora en l'inici de la prestació del servei superior a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables del servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei entre 8 i 12 hores, sempre que no existeixi causa de força major.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEozDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEozDBGQ	Pàgina	19/33	



- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dos o més ordres.
- Ús de mitjans i infraestructures en mal estat de conservació o decoro.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscos i les responsabilitats de l'adjudicatari.
- La comissió de tres infraccions greus.
- Deficiències en la gestió i neteja del sistema de bombeig d'aigües negres dels mòduls de salvament.

b) Infraccions greus:

- Demora en l'inici de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Tracte incorrecte amb els/les usuaris/àries.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despesa per a l'empresa adjudicatària.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis amb més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament.
- La utilització d'un equip diferent a l'ofertat per l'adjudicatari.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en l'oferta del contractista.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei entre 4 i 8 hores, sempre que no existeixi causa de força major.
- Incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació.
- La realització de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	20/33	



- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei fins a 4 hores, sempre que no existeixi causa de força major.
- En general tota actuació que impliqui un perjudici al servei i que no estigui tipificada com a greu o molt greu.

12. PENALITZACIONS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Mataró podrà aplicar les sancions següents graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Les infraccions molt greus previstes a l'apartat 11.a) seran sancionades amb multes de fins el 10 % de l'import d'adjudicació del contracte
- Les infraccions greus previstes a l'apartat 11.b) seran sancionades amb multes de fins el 5 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Les infraccions molt greus previstes a l'apartat 11.c) seran sancionades amb multes de fins el 2 % de l'import d'adjudicació del contracte.

13. IMPOSICIÓ DE LES PENALITZACIONS.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació i es tramitarà amb audiència prèvia del contractista.

Quant a l'abonament de l'import de les sancions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas.

A banda de la imposició de sancions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de sancions per infraccions lleus, greus o molt greus exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte i regulat al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Mataró, en la data de la signatura electrònica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	21/33	



12. ANNEXOS:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	22/33	



12.1. Annex 1: Plànols

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	23/33	



ANNEX 1 p2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	24/33	



ANNEX 1 p3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	25/33	



12.2. Annex 2: Informes

Informe diari / setmanal / mensual

Aquest informe es lliurà pel responsable del servei al responsable municipal en un format manipulable electrònicament al finalitzar el període temporal establert que permeti l'anàlisi de les dades amb facilitat. I, contindrà la informació següent per a cada mòdul:

Dia / Setmana / Mes: ____/____/____

INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR	VALOR	INDICADOR DE REFERÈNCIA
BANDERA (Informació exclusiva de l'informe diari)		
Color de Bandera		Verd / Groc / Vermell
Canvi de Bandera		Hora Verd / Groc / Vermell

DADES SOBRE L'ESTAT DE LES PLATGES (Informació exclusiva de l'informe diari)	
Temperatura ambient	Temperatura (°C)
Temperatura de l'aigua	Temperatura (°C)
Vent	Direcció vent – Rosa dels vents Velocitat (km/h) – Escala Beaufort
Qualitat de l'aigua (Valoració conjunta entre l'aspecte visual i la qualitat)	Excel·lent Bona Suficient Insuficient
Estat de la mar	Escala Douglas
Radicació solar	Escala IUV (OMS)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEZOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEZOZDBGQ	Pàgina	26/33	



DADES D'ASSISTÈNCIES SANITÀRIES DEL SERVEI

Assistències sanitàries	Total:	Quantitat
Per tipologia	Traumatismes	Quantitat
	Picades medusa	Quantitat
	Altres picades i al·lèrgies	Quantitat
	Cremades	Quantitat
	Patologies tèrmiques	Quantitat
	Altres	Quantitat

ACCIONS DEL SERVEI

Evacuació d'adults	Urgents No-urgents
Evacuació menors	Urgents No-urgents
Rescats de banyistes adults	Amb problemes lleus Víctima activa Víctima passiva Víctima traumàtica
Rescats de banyistes adults	Amb problemes lleus Víctima activa Víctima passiva Víctima traumàtica
Persones perdudes	Adult Menor
Polseres d'identificació subministrades a usuaris	Número



MESURES PREVENTIVES I/O INFORMATIVES	Dispositiu terrestre/ Dispositiu embarcació
Avís banyistes fora la zona de bany	Número
Avís embarcacions dins la zona de bany	Número
Avís esports nàutics dins la zona de bany	Número
Avís pescadors en zona/horari prohibit	Número
Avís seguiment de banyistes cansats	Número
Avís recollida d'objectes perillosos	Número
Avisos per factors ambientals	Número
Avís activitats perilloses a la platja	Número
Altres avisos	Número

OBSERVACIONS
Si fos el cas, per exemple: - Si és el cas, indicar perquè s'ha canviat el color d'una bandera - Si hi ha alguna incidència del material, de la instal·lació,... - Manca material de difusió d'informació (díptics, ventalls,...)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEZOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEZOZDBGQ	Pàgina	28/33	



Ajuntament de
Mataró

12.3. Annex 3: Fulls de registre

Registre de polseres identificatives

Mòdul de socorrisme: _____

FITXA DE RECOLLIDA DE DADES						
Núm. ordre	Nom i Cognoms de l'infant	Edat	Altres (Color banyador, idioma...)	Nom i Cognoms de l'adult a càrrec	DNI	Telèfon

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Pàgina	29/33





12.4. Annex 4 Característiques mòduls

Mòdul de socorrisme

Els llocs de socors de lloguer, en tot cas hauran de tenir les següents característiques:

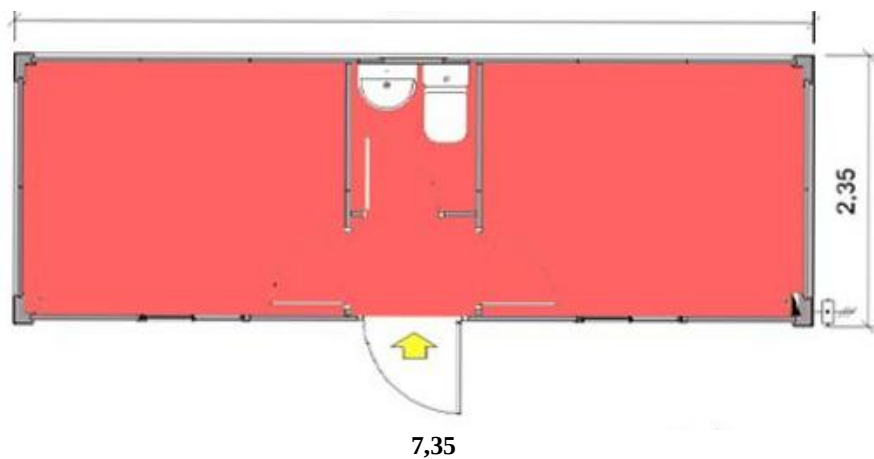
- Mòdul de 7,35 x 2 x 44 m o similar amb 2 espais i 1 lavabo complet (Inclou rentamans, lavabo, dutxa i dipòsit escalfador).
- L'espai 1 ha de fer funcions de vestuari - magatzem.
- L'espai 2 ha de fer funcions d'infermeria amb rentamans.

Acabats:

- Aire condicionat als espais
- Finestres amb sistemes de protecció solar.
- Acabat exterior en color blanc / gris.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	30/33	



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQEOZDBGQ	Pàgina	31/33	



Ajuntament de
Mataró

12.5. Annex 5: Protocol de banderes

El servei de col·locació de banderes de senyalització de l'estat de la mar i protocol d'avisos a l'Ajuntament serà el següent:

PROTOCOL DE BANDERES				
		VERDA	GROGA	VERMELLA
		La bandera de color verd significa que el bany està permès.	La bandera de color groc significa que cal tenir precaució a l'hora de banyar-se.	La bandera de color vermell significa que el bany està prohibit.
Consideracions:				
1	Estat de la mar	Sense perill o risc aparent	Corrents marítimes.	Corrents marítimes intenses
			Ones que poden causar problemes als usuaris (h>1,5m)	Ones que suposen un perill per als usuaris (h>2m)
2	Fenòmens meteorològics adversos.	Fenòmens meteorològics favorables.	Fenòmens meteorològics que dificulten la vigilància dels usuaris.	Fenòmens meteorològics molt adversos i/o perillosos
3	Animals vius a la platja. (Ex. Meduses)	Sense risc aparent per als usuaris	Amb risc aparent per als usuaris	Amb molt de risc per als usuaris
4	Contaminació o Brutícia a l'aigua	No hi ha presència aparent de residus ni contaminació.	Presència de brutícia sense comprometre la salut dels usuaris	Risc per als usuaris
	Contaminació o brutícia a la sorra		Sorra en mal estat.	
	Animals morts	Sense risc aparent per als usuaris	Afectació parcial de la platja*	
5	Altres	No es detecten situacions de risc per als usuaris	Situacions que suposen un risc moderat pels usuaris.	Es donen situacions que suposen un risc greu per als usuaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Pàgina	32/33	



PROTOCOL D'ACTUACIÓ			
	VERDA	GROGA	VERMELLA
En general	En cas d'avís per part d'un usuari o ciutadà, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de verificar la informació rebuda. Posteriorment es realitzarà una valoració de l'afectació i l'abast de l'incident segons el protocol de banderes.		
	La decisió de col·locar la bandera anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària amb posterior comunicació a l'Ajuntament.		La decisió de col·locar la bandera Vermella anirà amb una prèvia proposta a l'ajuntament (preferentment al servei competent) i la confirmació per part de la mateixa.
	Pla de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme	Reforç de les mesures preventives per part de l'empresa adjudicatària.	Reforç de les mesures preventives per part de l'empresa adjudicatària i prohibició del bany.
	Comunicar (Verda / Groga) i/o proposar (En cas de Vermella) - Ajuntament (Servei competent) Posteriorment es comunicarà a: - Policia Local - CECAT - ACA (En cas d'afectació al mar) - Altres serveis de l'Ajuntament (010 / Turisme) - SIMMAR (En cas d'afectació sobreexidors de la Platja de Ponent) - AMSA (En cas d'afectació sobreexidors de la Platja de Varador) - Complementàriament, a aquells que determini el servei competent.		
	Accions específiques		
Animals vius a la platja. (Ex. Meduses)	Seguir protocol de l'administració competent.		
Contaminació o Brutícia a l'aigua			
Contaminació o brutícia a la sorra*			
Animals morts*			
Altres	* Si fos necessària la col·locació de tanques a la zona, l'empresa adjudicatària informará al servei de Espais Públics i aquest servei procedirà a la neteja i informará a Policia Local de la durada prevista de les actuacions. En cas de necessitat de suport de Policia Local o 112 – Emergències, l'adjudicatari contactarà amb aquests i posteriorment o comunicarà a l'Ajuntament - Servei competent.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Data i hora	01/03/2024 14:01:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLOTA DICENTA MIRA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WGYDSP5XSTCXDXUQE0ZDBGQ	Pàgina	33/33	