

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE
SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA ITINERÀNCIA DE
L'EXPOSICIÓ "COSSOS QUE PARLEN. LES REPRESENTACIONS DEL COS EN
LES AUTORES DE CÒMIC 1910-2022"**

Exp. 2023/34443

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

**3. REQUISITS DE RECURSOS HUMANS I TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI**

3.1 Recursos humans

3.2. Recursos tècnics

4. METODOLOGIA DE TREBALL

4.1 Tasques de preparació i coordinació

4.2 Muntatge

4.3 Manipulació dels béns patrimonials

4.4 Il·luminació

4.5 Desmuntatge

4.6 Càrrega i descàrrega

4.7 Transport

4.8 Manteniment ordinari dels elements expositius, museogràfics, i multimèdia

5. ITINERÀNCIES D'ESPECIAL DIFICULTAT

6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

**ANNEX 1 - CONTINGUT I RELACIÓ D'ELEMENTS DE L'EXPOSICIÓ "COSSOS
QUE PARLEN. LES REPRESENTACIONS DEL COS EN LES AUTORES DE
CÒMIC 1910-2022"**

1. ANTECEDENTS

La Xarxa de Museus Locals (XML) de la Diputació de Barcelona va ser constituïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) l'any 2001, i actualment la formen 63 museus de 51 ens locals de la província.

Un dels serveis que l'Oficina de Patrimoni Cultural posa a disposició dels museus que formen la XML és el programa d'exposicions itinerants. Aquest programa té l'objectiu de cooperar amb els museus locals per oferir una diversitat de propostes expositives, contribuint a incrementar la qualitat de les seves programacions i posant a l'abast dels ciutadans i ciutadanes el coneixement del seu patrimoni cultural. Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i apropar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i divers.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels treballs d'itinerància de l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2022", una producció del Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat i l'Oficina de Patrimoni Cultural que ha estat comissariada per Marika Vila. L'exposició ens apropa a la representació del cos de la dona en el còmic a través d'il·lustracions d'autores en un recorregut cronològic que va des d'inicis del segle XX fins a l'actualitat. Es tracta d'una exposició d'art, amb objectes de valor patrimonial, il·lustracions i dibuixos originals de ninotaires i autores de còmic que abasta el recorregut cronològic que va des de 1910 fins a l'actualitat, així com revistes i publicacions d'aquest mateix període. L'exposició es complementa amb un audiovisual i un espai de lectura o documentació. Museogràficament, consta de plafons amb impressió de textos, imatges de gran format i vitrines, construïts amb contraxapat de pollancre. El contingut detallat dels bens patrimonials i dels elements es relaciona a l'Annex I, d'aquest plec.

Es preveu que el moviment de l'exposició es realitzarà des de juliol de 2024 fins al 31 de gener de 2026, i s'estima que es realitzaran un total de 6 serveis complets d'itinerància més 1 desmuntatge i transport extraordinari de tancament de l'exposició. El calendari, així com el nombre total d'itineràncies, es facilitarà a l'empresa contractista a l'inici de l'execució del contracte, i es pot veure modificat per alteracions en la programació dels museus que han d'acollir l'exposició o per altres motius aliens a les institucions organitzadores.

3. REQUISITS DE RECURSOS HUMANS I TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Recursos humans

El contractista adscriurà a l'execució del contracte:

- **1 persona responsable de coordinar la itinerància.**
Serà l'encarregada de comunicar-se amb l'OPC i els museus, de coordinar els equips de muntatge, desmuntatge i transport, i de vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 4.1 d'aquest plec.

Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament d'aquestes tasques.

- **3 persones operàries** amb experiència en la manipulació d'objectes patrimonials, el muntatge i moviment d'exposicions, la il·luminació i la instal·lació de recursos audiovisuals.

Seràn les encarregades d'efectuar la càrrega i descàrrega, el muntatge i desmuntatge i la manipulació dels elements de l'exposició segons s'indica en els punts 4.2, 4.3, 4.4 , 4.5 i 4.6 d'aquest plec.

Una d'elles serà la responsable de l'equip de treball en els muntatges/desmuntatges i transports de l'exposició a les seus dels museus i l'encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de les tasques assignades a cada una de les itineràncies.

Les persones operàries hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament d'aquestes tasques.

Aquestes persones quedaran adscrites als treballs a realitzar mentre duri el contracte i només podran ser substituïdes en casos justificats. En aquests casos, el personal designat com a substitut haurà de tenir la mateixa experiència professional.

L'OPC es reserva el dret de sol·licitar la substitució de les persones assignades en cas que el seu exercici sigui insuficient, inadequat o no compleixin les directrius establertes.

3.2 Recursos tècnics

Per dur a terme el servei de l'objecte del contracte el contractista haurà de proporcionar els següents recursos:

- Material fungible i no fungible (film i els seus derivats, escumes i els seus derivats, cartons, mantes, cintes adhesives, brides, material elèctric, allargadors, endolls etc...).
- Maquinària i estris de treball (taula de treball, eines, elevadors, carretons, plataformes, etc...).
- Telèfon per a casos d'urgència, que ha d'estar operatiu de 9 a 22 hores els 365 dies de l'any.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

- L'Oficina de Patrimoni Cultural ofereix als museus adherits a la XML l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2022" per a que sigui exhibida a les seves instal·lacions.
- L'Oficina de de Patrimoni Cultural centralitza les sol·licituds dels museus, estableix el calendari de les itineràncies i coordina el moviment de l'exposició a

les seves seues. El calendari de les itineràncies es proporcionarà a l'adjudicatària a l'inici de l'execució del contracte, aquest calendari serà orientatiu ateses les característiques del servei.

- La itinerància de l'exposició es programa de manera consecutiva per tal d'encadenar la seva exhibició als museus. Quan això no sigui possible, l'exposició s'emmagatzemarà preferiblement a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (Av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac).
- A l'inici del contracte, l'Oficina de Patrimoni Cultural facilitarà al contractista un inventari amb els elements museogràfics que formen l'exposició.
- La durada màxima d'aquests treballs a cada itinerància haurà de ser de cinc dies hàbils.
- Quan finalitzi l'última itinerància, el contractista haurà de dipositar els elements museogràfics (plafons, vitrines, mobiliari, elements multimèdia, caixes d'embalatge...) al magatzem de la Plataforma de Distribució Logística (Av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac), havent-los embalat i identificat amb el número d'inventari que els correspongui i de manera visible.

4.1 Tasques de preparació i coordinació

- L'Oficina de Patrimoni Cultural es posarà en contacte amb el contractista en un termini mínim d'un mes a la data d'entrada de l'exposició a cada museu amb la finalitat d'establir un document de treball per coordinar les tasques de desmuntatge, trasllat i muntatge de l'exposició.
- La informació relativa al moviment de l'exposició (desmuntatge, trasllat i muntatge) estarà recollida en el document de treball que es lliurarà al contractista en un termini mínim d'un mes a la data d'entrada de l'exposició al museu, en el que s'especificarà:
 - Si es tracta d'una itinerància encadenada o no. Si cal emmagatzemar l'exposició durant un període determinat i els trasllats corresponents que impliqui.
 - Els dies i els horaris de matí i tarda en què s'hauran de realitzar les tasques de desmuntatge, trasllat i muntatge.
 - Les dades sobre els accessos als museus, per planificar les operacions d'estacionament dels vehicles, càrrega i descàrrega de l'exposició en les millors condicions de seguretat. S'avisarà al contractista en aquells casos en què sigui necessari que gestioni la sol·licitud dels permisos d'estacionament, càrrega i descàrrega a la via pública.
 - La ubicació concreta de la sala d'exposicions dins del museu i les seves condicions d'accés, per planificar el moviment de les caixes d'embalatge

amb béns patrimonials i dels elements museogràfics en les millors condicions de seguretat.

- El plànol de distribució de l'exposició a l'espai del museu on s'hagi de realitzar el muntatge.
- Informació sobre el sistema d'il·luminació i el tipus de guia en la que hauran de ser instal·lats els focus.
- L'avís de si el muntatge i desmuntatge es preveuen d'especial dificultat en funció dels accessos i les instal·lacions.

4.2 Muntatge

El contractista haurà de realitzar els treballs de muntatge seguint les pautes donades per l'equip tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Les tasques es realitzaran seguint les directrius següents:

- Els museus proporcionaran la sala neta, buida, amb les parets sense forats i un espai per emmagatzemar els embalatges.
- El contractista aportarà i emprarà els mitjans necessaris per manipular els béns patrimonials (estiguin embalats o no) i els elements museogràfics i protegir-los de cops i vibracions. Per fer-ho emprarà els materials i la maquinària que garanteixi les millors condicions de seguretat (embalatges, escumes, materials de protecció, plataformes, elevadors, carretons...).
- El contractista instal·larà els elements museogràfics (veure Annex 1) d'acord amb el plànol de distribució que li serà proporcionat per l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- El contractista penjarà les il·lustracions emmarcades a les parets seguint el plànol de distribució i emprant criteris de conservació.
- El contractista muntarà les vitrines i les deixarà preparades per a la col·locació de la documentació corresponent. Aquesta última tasca anirà a càrrec del correu de la Diputació de Barcelona i seguidament, el contractista les tancarà.
- El contractista s'ocuparà de la instal·lació i el funcionament dels elements multimèdia, proporcionarà el material elèctric necessari (allargadors, endolls, endolls de guia, regletes...) i farà la instal·lació de manera que no destorbi la visualització de les obres ni el trànsit per la sala.
- El contractista gestionarà de manera sostenible i responsable els residus generats durant el muntatge.
- El contractista respectarà i complirà les normes d'ús de les sales d'exposicions dels museus i les deixarà en bones condicions a la fi del muntatge.

- El contractista informará a l'OPC de qualsevol incidència que es produeixi durant el muntatge.
- El contractista es compromet a proporcionar personal extra quan així ho determini l'Oficina de Patrimoni Cultural quan el muntatge i desmuntatge es prevegin d'especial dificultat en funció dels accessos i de les instal·lacions.

4.3 Manipulació dels béns patrimonials

- En el muntatge, els béns patrimonials es desembalaran i manipularan quan els treballs de muntatge de les estructures, de la instal·lació elèctrica i dels elements multimèdia hagin finalitzat.
- El contractista, sota la supervisió del correu¹ enviat per la Diputació de Barcelona i seguint les seves indicacions, desembalarà les il·lustracions per tal que es faci el control de l'estat de conservació i seguidament les penjarà a les parets.
- El correu¹ enviat per la Diputació de Barcelona s'incorporarà l'últim dia del muntatge establert en el calendari.
- El desmuntatge s'iniciarà amb la supervisió de l'estat de conservació dels béns patrimonials per part del correu¹ enviat per la Diputació de Barcelona. Posteriorment, el contractista procedirà a la manipulació i l'emalatge d'aquests.
- El correu¹ enviat per la Diputació de Barcelona s'incorporarà a l'equip el primer dia establert en el calendari de desmuntatge i comptarà amb el suport del personal de l'empresa contractada.
- Les persones que manipulin els objectes patrimonials ho faran sempre amb guants i adoptant les mesures i proteccions necessàries per assegurar una correcta manipulació.

4.4 Il·luminació

- Quan finalitzi la instal·lació dels objectes patrimonials es procedirà a il·luminar l'exposició. La il·luminació es realitzarà amb els focus que inclou l'exposició.
- El contractista s'ocuparà de la col·locació i regulació dels focus seguint criteris de conservació i sota la supervisió del correu¹ enviat per la Diputació de Barcelona.

4.5 Desmuntatge

El contractista haurà de realitzar els treballs de desmuntatge sota la supervisió de l'equip tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Les tasques es realitzaran seguint les directrius següents:

1. Correu: Tècnic/a designada per l'OPC per realitzar les tasques d'acompanyament, supervisió de la manipulació, del trasllat i de les condicions d'exhibició de les obres exposades, durant el muntatge i el desmuntatge de les exposicions.

- El desmuntatge s'iniciarà amb la manipulació i l'embalatge dels béns patrimonials i posteriorment es procedirà al de les estructures i els altres elements que formen l'exposició.
- El contractista desinstal·larà i embalarà els elements museogràfics i multimèdia (veure Annex 1).
- El contractista proporcionarà els materials necessaris per a embalar els elements museogràfics (material fungible i no fungible de protecció).
- El contractista proporcionarà el material fungible de primera protecció per embalar els objectes patrimonials.
- El contractista desinstal·larà i embalarà els focus i els desarà a les caixes corresponents.
- El contractista subministrarà els mitjans necessaris per manipular els béns patrimonials (estiguin embalats o no) i els elements museogràfics i protegir-los de cops i vibracions. Per fer-ho emprarà els materials i la maquinària que garanteixi les millors condicions de seguretat (embalatges, escumes, materials de protecció, plataformes, elevadors, carretons...).
- El contractista gestionarà de manera sostenible i responsable els residus generats durant el desmuntatge.
- El contractista respectarà i complirà les normes de les sales d'exposicions dels museus i les deixarà en bones condicions a la fi del desmuntatge.
- El contractista informará l'OPC de qualsevol incidència que es produeixi durant el desmuntatge.

4.6 Càrrega i descàrrega

- El contractista farà la càrrega i descàrrega de la museografia i dels objectes patrimonials.
- El contractista, en base a la informació proporcionada per l'OPC sobre els accessos i els recorreguts, planificarà les tasques de càrrega i descarrega i el moviment dels béns patrimonials i els elements museogràfics fins a la sala d'exposicions temporals per realitzar-les en les millors condicions de seguretat i consensuarà la proposta amb l'OPC i el museu.
- El contractista subministrarà els mitjans necessaris per manipular els béns patrimonials dins els seus embalatges i els elements museogràfics i protegir-los de cops i vibracions. Per fer-ho emprarà els materials i la maquinària que garanteixi les millors condicions de seguretat.

4.7 Transport

- El contractista serà l'encarregat de transportar l'exposició entre les seus dels museus. En el cas de que la itinerància no sigui encadenada, es traslladarà al magatzem de la Diputació de Barcelona (Av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac) i ocasionalment els elements museogràfics al magatzem extern proporcionat pel contractista, en cas que hagi ofert aquest servei com a criteri d'adjudicació.
- El transport extraordinari serà necessari quan la itinerància entre museus no sigui encadenada. En aquests casos els elements que conformen l'exposició romandran en un magatzem fins que puguin ser traslladats al següent museu.

Els elements patrimonials es traslladaran sempre al magatzem de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona. Els elements museogràfics es traslladaran prioritàriament al mateix magatzem (PDL), quan no se'n pugui fer ús d'aquesta, es traslladarà al magatzem extern proporcionat pel contractista, en cas que hagi ofert aquesta millora com a criteri d'adjudicació.

En el cas que el contractista ofereixi com a millora la disposició de magatzem aquest haurà d'estar ubicat a la província de Barcelona i a una distància màxima de 75 quilòmetres de la PDL. També haurà de garantir les condicions de conservació i seguretat següents:

- Alarma antiincendis
 - Extintors
 - Alarma antirobatori
 - Condicions d'humitat i temperatura adequades per a la conservació d'elements de fusta
- El contractista proporcionarà el mitjà de transport. Els vehicles hauran de tenir la capacitat adequada, suspensió pneumàtica, trapes elevadores, parets interiors amb sistemes de subjecció com cingles, pops i altres eines necessàries per a la correcta estiba de les obres i dels elements museogràfics i hauran d'anar equipats amb carros i transpalets per al correcte trasllat de les caixes.
 - El contractista assumirà la custòdia de l'exposició (museografia i béns patrimonials) durant els trasllats i serà el responsable de garantir-ne la conservació i seguretat durant el trajecte. El vehicle no es podrà deixar sol mentre hi hagi béns patrimonials a l'interior.
 - El contractista proporcionarà les dades dels vehicles o tramitarà ell mateix els permisos d'estacionament, càrrega i descàrrega amb els departaments municipals corresponents en cas que sigui necessari.

4.8 Manteniment ordinari dels elements expositius, museogràfics i multimèdia

- El contractista es compromet a realitzar el manteniment ordinari de l'exposició i a resoldre possibles incidències amb celeritat mentre aquesta es trobi instal·lada als museus.

S'entén per manteniment ordinari la resolució dels desperfectes ocasionats pel desgast del temps i els que es puguin produir en les successives manipulacions i trasllats de l'exposició i que siguin de fàcil resolució.

5. ITINERÀNCIES D'ESPECIAL DIFICULTAT

Una itinerància es considerarà d'especial dificultat quan es detectin mancances a les instal·lacions o infraestructures del museu o hi hagi elements que dificultin l'accés a l'edifici o a les sales o obstaculitzin la circulació (presència d'escaleres per accedir a les plantes, manca de rampes, manca de muntacàrregues o ascensor amb capacitat suficient per encabir els elements de l'exposició, alçades de sostre inferiors a les requerides, amplades i alçades de passos inferiors als requerits etc...).

Correspondrà a l'Oficina de Patrimoni Cultural determinar quan un muntatge o desmuntatge és d'especial dificultat i si cal afegir un operari addicional.

6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

L'Oficina de Patrimoni Cultural supervisarà i farà el seguiment a cada itinerància de totes les tasques que es descriuen en aquest plec i que l'empresa ha de realitzar per a la correcta execució de la mateixa. Per realitzar aquest seguiment l'OPC designarà una tècnica responsable.

El seguiment es realitzarà a través de reunions, in situ al museu acollidor de l'exposició, telefònicament i via correu electrònic.

El contractista es compromet a estar localitzable i a informar a l'Oficina de Patrimoni Cultural de qualsevol incidència que es produeixi en el transcurs de l'execució de cada una d'aquestes tasques.

S'estableix un període de garantia de deu dies hàbils posteriors a cadascun dels muntatges per tal que un tècnic de l'OPC verifiqui que els treballs s'han efectuat correctament, i en cas contrari indiqui les correccions que siguin necessàries.

ANNEX 1**CONTINGUT I RELACIÓ D'ELEMENTS DE L'EXPOSICIÓ "COSSOS QUE PARLEN.
LES REPRESENTACIONS DEL COS EN LES AUTORES DE CÒMIC. 1910-2022"****DESCRIPCIÓ**

Cossos que parlen. La representació del cos en les autores de còmic. 1910-2022 és una producció del Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat i l'Oficina de Patrimoni Cultural que ha estat comissariada per Marika Vila, il·lustradora, ninotaire i doctora en Anàlisi del Discurs per la Universitat de Barcelona.

L'exposició ens apropa a la representació del cos de la dona en el còmic a través d'il·lustracions d'autores en un recorregut cronològic que va des d'inicis del segle XX fins a l'actualitat. Un recorregut que posa en evidència com l'estereotip patriarcal ha sotmès les dones a rols de gènere i ha abusat del seu cos com a reclam comercial, i com es produeix l'alliberament i l'empoderament quan les autores poden expressar-se lliurement.

ESTRUCTURA I CONTINGUT

Cossos que parlen. La representació del cos en les autores de còmic. 1910-2022 s'estructura en sis àmbits, un text d'introducció, un de cloenda i un espai de lectura. Els cinc primers àmbits compten amb il·lustracions originals de les autores més representatives de l'època i una vitrina amb documentació, mentre que l'últim, dedicat a les autores emergents del segle XXI, transmet els continguts a través d'un audiovisual.

Àmbits:

- De les dones del grup del *Cu-cut!* a les ninotaires del noucentisme
- La dictadura: de la submissió a una falsa llibertat tutelada
- El cos en conflicte: la transgressió feminista
- El gir de la mirada eròtica
- El nou mil·lenni: l'empoderament dels cossos plurals
- Les veus del cos a la cultura digital
- Espai de lectura

Objectes patrimonials:

Penjades a paret, s'exposen 62 il·lustracions emmarcades amb perfil de 10 x 30 mm de fusta d'auró amb mides:

- 40 x 35 cm: 12 unitats
- 40 x 40 cm: 6 unitats
- 50 x 40 cm: 18 unitats
- 55 x 45 cm: 15 unitats
- 70 x 55 cm: 9 unitats
- 76 x 63 cm: 1 unitats
- 62 x 56 cm: 1 unitat

A l'interior de les vitrines es mostren publicacions, llibres i revistes relacionats amb el contingut de cada àmbit.

Museografia:

La museografia està construïda amb contraxapat de pollancre de diferents gruixos acabat en vernís acrílic. Consta de diferents plafons amb text i imatge impresa, vitrines, equip de so, equip multimèdia.

ELEMENT	MIDES	UNITATS	CUBICATGE
Plafó contraxapat de pollancre imprès text amb element recolzament amb obertura de 10 ° (títol)	170 x 150 x 3 cm	1	1 m3
Plafó contraxapat de pollancre imprès text amb element recolzament amb obertura de 10 ° (intro-cloenda-àmbit)	200 x 150 x 3 cm	7	
Plafó contraxapat de pollancre imprès imatge-repro amb element recolzament amb obertura de 10 °	200 x 150 x 1,5 cm	5	
Plafó contraxapat pollancre imprès imatge -caixa amb element recolzament amb obertura de 10 °	200 x 150 x 12 cm	6	2,25 m3
Vitrina	90 x 204 x 60 cm	5	7,2 m3 (4 d'elles remuntades)
Planxa policarbonat per tancament vitrines	150 x 57 x 0,6 cm	5	0,006 m ³
Prestatgeria	93 x 100 x 30 cm	1	0,3 m ³
Prestatges altaveus	6 x 14 x 14 cm	4	0,0012 m ³
Cadires Torres Clavé		2	
Plafó audiovisual	109 x 141 x 15 cm	1	
Equip de so (altaveus-router-tauleta)		4	
Monitor TV	55 polzades	1	
TOTAL M3			10,75 m3

Recursos multimèdia

- Audiovisuals: l'exposició compta amb 1 audiovisual que es visiona en un monitor de tv de 55 polzades, col·locat dins una caixa de contraxapat de pollancre, amb suport específic penjat a paret.
- Ambientació sonora: l'exposició compta amb una composició sonora que es projecta a través d'un equip de so format per quatre altaveus, un router i una tauleta.

Espai expositiu

L'exposició està concebuda per ocupar sales de 100-120 m² i 2,80 m d'alçada mínima.

Embalatges

L'exposició compta amb caixes de fusta per a l'embalatge dels elements patrimonials

Relació:

Element	Mides	Unitats
Caixa	67 x 54 x 45 cm	1
Caixa	66 x 67 x 59 cm	1
Caixa	69 x 71 x 83 cm	1
Caixa	84 x 79 x 62 cm	1
Caixa	142 x 85 x 52 cm	1
Caixa	120 x 110 x 75 cm	1

L'exposició compta amb caixes per al transport dels focus i l'equip de so

Element	Mides	Unitats
Caixa	60 x 40 x 40 cm	7

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0034443
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la itinerància de l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2022"
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/02/2024 10:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e4dcbaf4af639896127c	https://seuelectronica.diba.cat	

