

Codi de verificació	 204C2Y39274N4B5511FR
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 48208/2023	Document: 428345/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

És objecte de la present Memòria, la contractació promoguda pel Servei d'Esports, consistent en el manteniment correctiu dels marcadors electrònics dels equipaments esportius municipals de Sant Cugat del Vallès.

Per marcadors esportius s'entén la consola que controla el temps, l'aparell on es visualitza la informació que li envia la consola i les diferents connexions (cable, wifi o similar).

Actualment els equipaments esportius municipals de Sant Cugat del Vallès tenen un alt nivell d'utilització per part de les entitats, les escoles i la ciutadania del municipi, sent un element clau en l'esport, l'oci i recreació.

Els marcadors esportius són un element important en el desenvolupament d'aquest servei i condicionant per al desenvolupament de les competicions escolars i federades que es desenvolupen a les instal·lacions i per tant requereixen que sempre estiguin en òptimes condicions.

És objecte d'aquest contracte el manteniment dels marcadors als equipaments que es relacionen a continuació:

CENTRE		ADREÇA
1.	Zona Esportiva Municipal Jaume Tubau	c/ Ventura Gassol, 2
2.	Camp de Futbol Can Magí	Av. de Can Magí, 6
3.	Zona Esportiva Municipal La Guinardera	Av. de La Guinardera 20
4.	PAV3 (ZEM Rambla del Cellar)	Ptge. del Baró de Coubertin, 3
5.	Pavelló de Valldoreix	c/ Brollador, 3
6.	Zona Esportiva Municipal La Floresta (inclou piscina)	c/ Ginjoler, 6
8.	Gimnàs Catalunya	Camí de Sant Cugat al Papiol, 140
10.	Camp de Futbol de Mira-Sol	c/ Pompeu Fabra, 121
11.	IES Leonardo da Vinci	c/ Alfons d'Aragó, 20

Per realitzar el servei de manteniment correctiu dels marcadors esportius a les instal·lacions esportives municipals, es requereix de personal especialitzat. En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, personal qualificat per la prestació d'aquestes actuacions.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una correcta gestió de forma directa de les actuacions de manteniment correctiu dels marcadors electrònics i, tenint la necessitat que els equipaments estiguin operatius de forma continuada minimitzant el temps que puguin estar fora de servei davant el creixent nombre d'usuaris que utilitzen les instal·lacions (en les seves diferents vessants (educatiu, recreatiu, competitiu,..), existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti serveis de manteniment correctiu per als marcadors electrònics de les instal·lacions esportives municipals de Sant Cugat del Vallès.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar i dels serveis a prestar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1 Gestió del servei

El contracte es gestionarà mitjançant un càlcul variable que es facturarà en funció dels serveis prestats, corresponent al manteniment correctiu de marcadors, d'acord a l'annex 1.

Informes a presentar durant tota la durada del contracte

1. Informe resum de les actuacions (*)

- Nom del document: Informe anual de les actuacions de manteniment correctiu
- Periodicitat: anual
- Termini: Abans del 15 de setembre
- Contingut: detall de totes les actuacions realitzades de manteniment correctiu dels marcadors, amb el detall següent:
 - Nom de la instal·lació
 - Tipus de material/element reparat o adquirit
 - Identificació: manteniment correctiu o adquisició
 - Descripció de l'actuació realitzada
 - Import actuació
 - Observacions, si s'escau
- Resum on hi consti la següent informació detallada per instal·lacions:
 - Nombre total actuacions manteniment correctiu

(*) només en cas que s'hagin dut a terme actuacions de manteniment correctiu o adquisició de material inventariable.

Tots els informes es lliuraran, mitjançant l'administració electrònica, dins l'expedient del contracte, especificant el nom del document.

Els serveis tècnics municipals podran demanar altres informes, complementaris, als establerts al plec, a mode d'aclariments o informació addicional.

Aspectes genèrics de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals, qui coordinarà el moment més idoni, especificant dia i horari, per dur a terme les actuacions i que no afectin la pràctica esportiva habitual que acull la instal·lació.

En relació a les actuacions que es facin de qualsevol tipus de manteniment, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar equips de mesura que garanteixin que els elements i materials esportius s'ajusten a les normatives de joc i/o de les instal·lacions.

El personal que efectui els treballs, s'haurà d'identificar en tot moment.

Caldrà tenir cura de les instal·lacions, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qualsevol desperfecte que les seves actuacions puguin generar a altres elements de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar tot el material substituït i reciclar, si escau, les peces i components que no puguin ser reutilitzades, a deixalleries de residus autoritzat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els Equipaments de Protecció Individual (EPI's) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-lo en òptimes condicions d'ús i de seguretat. Caldrà que l'empresa contractista porti les escales i bastides per desenvolupar degudament les tasques certificats per desenvolupar els treballs en alçada a les instal·lacions.

Des de l'Ajuntament disposem de 3 aparells elevadors unipersonals que es posen a disposició de l'empresa adjudicatària sempre que aportin la documentació corresponent de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

2.3 Manteniment dels marcadors

El contracte inclou el manteniment correctiu dels marcadors, d'acord als requeriments que recull el plec tècnic i l'annex 1.

L'empresa disposarà d'un servei d'atenció telefònica d'urgències dins la franja entre les 8h i 23h, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, excepte els festius (*), per atendre les actuacions que, a criteri dels serveis tècnics municipals, siguin considerades com a urgents i que es consideri que hagin de ser resoltes dins del termini que els correspon.

Cal senyalitzar la zona i garantir la seguretat de les persones de manera immediata.

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

(*) Dies festius

1 i 6 gener

25 i 26 de desembre

24 i 31 de desembre (servei d'atenció de 8h a 20h)

S'entén com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques originades quan ja s'ha materialitzat l'avaria per la detecció d'avaries o anomalies, la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei i el funcionament en condicions que

puguin generar danys al propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies dels edificis, així com la seguretat i integritat físiques del personal propi i de les persones usuàries.

Es fa la distinció entre actuacions amb caràcter urgent i les ordinàries:

Caràcter urgent: són totes aquelles avaries que d'alguna manera puguin afectar a la seguretat de les persones, generar danys als equips o perjudicis en les instal·lacions pròpies de l'edifici o que impedeixin el desenvolupament de les competicions esportives.

Les reparacions urgents hauran de quedar resoltes en un termini màxim de 48 hores des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament o en el termini que l'empresa guanyadora s'hagi compromès en el procés de licitació.

En cas que no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe justificatiu i una proposta de reparació amb el nou termini estimat.

La persona responsable del contracte per part municipal avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient.

Caldrà que la incidència quedi registrada especificant el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de 48 hores o en el termini que l'empresa guanyadora s'hagi compromès en el procés de licitació, sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Caràcter ordinari: són aquelles avaries o incidències que afecten l'ús esportiu, habitual de la instal·lació, però no representen cap risc per a les persones ni generen danys o perjudicis a les instal·lacions ni impedeixen la disputa de cap competició esportiva.

Les reparacions ordinàries hauran de fer-se en un termini màxim de 4 dies des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe justificatiu i una proposta de reparació amb el nou termini estimat.

La persona responsable del contracte per part municipal del contracte avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient.

Caldrà que la incidència quedi registrada especificant, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de 4 dies sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Recanvis: El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials bàsics necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. L'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
3. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:
Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
4. En matèria de CAE que afecta els contractes de prestació de serveis a les instal·lacions municipals, a l'empresa adjudicatària se li facilitarà un codi d'usuari, una contrasenya i les



instruccions per accedir i adjuntar la documentació requerida a la plataforma que l'Ajuntament té contractada, així com poder consultar la informació que té allotjada.

La documentació se sol·licitarà de manera periòdica i automàtica via notificacions per correu electrònic.

5. S'hauran de comunicar expressament els casos de subcontractació i vetllar pel correcte compliment en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

Reglament Electrotècnic per baixa tensió i Instruccions Tècniques Complementàries (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 224 de 18/09/02).

Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis. (RD 1942/1993 de 5 de novembre)

Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación

Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya

Reglaments esportius de les federacions esportives corresponents.

Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores)

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria

Altres normatives que siguin d'aplicació d'acord amb l'objecte del contracte.

Signat digitalment per:
Tècnic del Servei d'Esports
Bernat Domenech Canals
16-01-2024 10:13

Signat digitalment per:
Cap de Servei d'Esports
Marisa Santamaria
16-01-2024 10:32