

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal de Torrelles de Llobregat, amb les tasques pròpies i l'horari que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, solucionant les possibles incidències que es pugui donar amb socorristes titulats.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92620000-3 – Serveis relacionats amb els esports

92600000-7 – Serveis Esportius

El servei de socorrisme s'iniciarà el dia 22 de juny i finalitzarà el 8 de setembre de 2024 ambdós inclosos coincidint amb les dates d'obertura i tancament de la piscina.

La prestació compresa en l'objecte del contracte és inseparable o imprescindible de manera conjunta. L'objecte del contracte consisteix exclusivament en una única prestació, la pròpia naturalesa de l'objecte del servei de socorrisme impossibilita la seva divisió del contracte en lots.

1.1. Especificacions del servei de socorrisme

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei, entenent que el personal mínim per a l'execució del contracte ha de ser:

1 socorrista 40h/setmana i un altre 23h/setmana ó 2 socorristes 31,5h/setmana.
- Titulació del personal adscrit al servei vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic, tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei.
- El personal adscrit al servei haurà d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 258 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat a la instal·lació en cas de necessitat.
- Designació d'un interlocutor/a que mantindrà reunions amb el responsable del contracte per l'anàlisi de les possibles incidències.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

1.2. Identificació de les tasques del socorrista

- Dur a terme les pròpies del/la socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
- Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènico-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar.
- Supervisar el compliment per part dels/les usuaris/àries de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris.
- Supervisar i controlar que els usuaris tinguin la seva entrada corresponent.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats en les ubicacions de referència establertes per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides.
- Informar de l'Àrea de Serveis a les Personals i /o a la Regidoria d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris.

- Realitzar els primers auxilis i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar el servei d'urgència corresponent.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Complir totalment l'horari de servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions, S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons furant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi el seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a l'Ajuntament.
- Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc..
- Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.
- Col·laborar dins del possible i de la seva jornada laboral en el cas de succeir algun accident o circumstància (meteorològiques, vandalisme, etc..), que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva subsanació.

1.3. Horaris de prestació del servei

El servei de socorrisme s'iniciarà el dia 22 de juny i finalitzarà el 8 de setembre de 2024 ambdós inclosos coincidint amb les dates d'obertura i tancament de la piscina.

El dia 24 de juny romandrà tancat l'equipament.

Tenint en compte l'horari de la piscina municipal el servei de socorrisme s'haurà de prestar diàriament i d'acord amb el següent detall:

- Del 22 de juny al 8 de setembre: (el 24 de juny romandrà tancat l'equipament).
 - o De dilluns a diumenge d'11 a 20 hores.

Diàriament, de 15 a 16 hores, la piscina romandrà tancada per netejar i desinfectar les zones comunes i els vestidors. Els/les socorristes treballaran durant aquesta hora controlant la desinfecció.

Amb aquestes dades el servei de socorrisme es prestarà un total de 704 hores, incloses les 2 hores de reforç a les activitats de la Regidoria de Joventut.

2. Justificació de la necessitat del contracte

La piscina municipal del CEM Can Coll és d'ús públic. Per aquest motiu li és d'aplicació el Decret 193/1987, de 19 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sanitari de piscines d'ús col·lectiu (DOGC núm. 852, de 15 de juny de 1987) i el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, el qual atribueix als titulars de les instal·lacions que ubiquen piscines d'ús públic les tasques d'autocontrol dels riscos per a la salut associats a les diferents activitats que s'hi poden desenvolupar.

En compliment de l'article 17.1 de l'esmentat Decret, l'Ajuntament té l'obligació, entre altres, de disposar durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el número i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin; als efectes de la determinació del número de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El número de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

D'acord amb les característiques tècniques de la piscina municipal de Torrelles de Llobregat i segons allò que determina el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, la piscina haurà de disposar durant tot l'horari d'obertura d'1 socorrista, atès que el número màxim de banyistes és de 125px, a raó de:

Piscina: $(312,50\text{m}^2/5)\times 2 = 125$ banyistes

3. Justificació de la insuficiència de mitjans

Donat l'objecte del contracte resta justificada la insuficiència, la falta d'adequació o la conveniència de no ampliació dels mitjans personal i material dels que disposa la corporació per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer mitjançant aquest contracte.

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l'article 30.0 de la LCSP, l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, no disposa ni de personal ni de mitjans especialitzats per portar a terme aquest servei, a tenor dels requisits d'especialització del mateix.

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal.

Així mateix, amb l'entrada en vigor de la normativa sectorial d'aplicació en el sector del salvament i socorrisme, el personal destinat a la prestació del servei de salvament i socorrisme me ha comptar amb la inscripció al ROPEC, inscripció que cap membre de la plantilla de l'Ajuntament té.

4. Valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació per una temporada d'estiu és 13.200 euros (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421/22799/53.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació i el règim de recursos, s'estima en 43.636,36 euros, atenent al següent detall:

- Import global estimat de la totalitat	10.909,09 €
- Import de les possibles pròrrogues	32.727,27 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 de la LCSP), i s'ha determinat, d'acord amb la justificació detallada en el document "Memòria justificativa" que consta en l'expedient X2023003677, en base a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa i al càlcul dels costos indirectes.

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'una temporada d'estiu, que inclou tant els períodes de prestació del servei pròpiament dit com els de preparació. S'iniciarà el dia 22 de juny i finalitzarà el 8 de setembre de 2024 ambdós inclosos.

El contracte serà prorrogable per temporades d'estiu de forma expressa, temporada d'estiu a temporada d'estiu, fins a un màxim de 3 temporades d'estiu, amb una estimació de 704 hores de durada cadascuna.

La distribució i horari de la piscina municipal per les temporades d'estiu 2025, 2026 i 2027 seran comunicades a l'adjudicatari una vegada notificada la pròrroga del contracte.

La pròrroga del contracte serà notificada per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat abans del 31 de gener de l'any anterior a la prestació del servei.

L'horari dels serveis de socorrisme estarà garantit durant tot l'horari de funcionament de la piscina municipal.

Si s'escau, les prestacions econòmiques es veuran reduïdes/incrementades de manera proporcional a les hores efectives de prestació del servei, per les temporades en que es prorrogui el contracte.

6. Criteris de valoració

Es puntuarà sobre un total de **100 punts**, mitjançant criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica un 80% i de judici de valor d'un 20%, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

A. Proposició econòmica: Fins a 70 punts.

Per valorar les ofertes s'assignarà la màxima puntuació de 70 punts al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= valoració de l'oferta
PMO= puntuació màxima que es pot obtenir
OF= Oferta
OM= menor oferta vàlidament emesa

B. Altres criteris automàtics: Fins a 10 punts.

- a. Es puntuarà una bossa d'hores addicional (fins a 5 punts).

Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries. Fins un màxim de 20h a 0,5 punts cada dues hores.

- b. Es puntuarà (5 punts) l'acreditació, el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst al Reial Decret 901/2020, del 13 d'octubre, per a la igualtat efectiva d'homes i dones

C. Criteris amb un judici de valor: Fins a 20 punts.

- a. Funcionament dels serveis (fins a 5 punts).

El licitador haurà de respectar els horaris i ubicacions de les diferents activitats i serveis indicats en el plec tècnic, així com definir la metodologia emprada per a dur-ho a terme.

Sistema de pla de substitucions en quan a socorristes, per garantir el servei i criteris de decisió (fins a 2 punts).

Descriure el pla d'actuació en cas d'accident a les piscines i els programes de temporada (fins a 3 punts).

- b. Pla de qualitat en la gestió del servei. Fins a 10 punts.

Es vol garantir una qualitat òptima i adient dels diferents serveis de l'objecte del contracte i es vetllarà per aquest compliment mitjançant les propostes dels següents paràmetres:

- Protocol d'atenció als usuaris (seguiment usuaris amb necessitats específiques, comunicació amb els usuaris, resolució de conflictes per incompliment de normatives...) (fins a 4 punts).
 - Descriure els mecanismes per conèixer la satisfacció dels usuaris en els diferents serveis. Mostrar exemples. (fins a 3 punts).
 - Pla de material inventariable (fins a 3 punts).
- c. Relació dels equips i materials que s'adscriuran per millorar el servei (fins a 5 punts).

Es valorarà la quantitat i qualitat dels equips i materials previstos de forma obligatòria per a la prestació del servei de la piscina. Com també equips i materials no previstos com:

- Farmaciola portàtil d'urgències.
- Equip complet d'oxigen teràpia portàtil.
- Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).

Els diferents apartats es valoraran segons el següent barem de puntuació:

- Deficient: 0 Punts.
- Insuficient: 25% de la puntuació màxima.
- Acceptable: 50% de la puntuació màxima.
- Correcte: 75% de la puntuació màxima.
- Excel·lent: 100% de la puntuació màxima.

7. Mitjans personals

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

Tanmateix, aportarà i adscriurà al servei de la piscina els següents mitjans materials per a la correcta execució del servei:

- 2 Salvavides de rescat per poder fer intervencions del servei de socorrisme.
- Farmaciola amb material suficient per curar cremades, contusions, ferides i picades.

9. Vestuari

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

10. Substitucions

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigüés impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

11. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El règim laboral del personal adscrit per l'adjudicatari pel contracte serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats, en especial en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i

regulacions, quedant exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Torrelles de Llobregat es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

12. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.

- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació

13. Subrogació

No és procedent.

14. Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

15. Disposició final

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.



El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Datat i signat digitalment.