

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal de Torrelles de Llobregat, amb les tasques pròpies i l'horari que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, solucionant les possibles incidències que es pugui donar amb socorristes titulats.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92620000-3 – Serveis relacionats amb els esports
92600000-7 – Serveis Esportius

El servei de socorrisme s'iniciarà el dia 22 de juny i finalitzarà el 8 de setembre de 2024 ambdós inclosos coincidint amb les dates d'obertura i tancament de la piscina.

La prestació compresa en l'objecte del contracte és inseparable o imprescindible de manera conjunta. L'objecte del contracte consisteix exclusivament en una única prestació, la pròpia naturalesa de l'objecte del servei de socorrisme impossibilita la seva divisió del contracte en lots.

1.1. Especificacions del servei de socorrisme

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei, entenent que el personal mínim per a l'execució del contracte ha de ser:

1 socorrista 40h/setmana i un altre 23h/setmana ó 2 socorristes 31,5h/setmana.
- Titulació del personal adscrit al servei vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic, tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei.

- El personal adscrit al servei haurà d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 258 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat a la instal·lació en cas de necessitat.
- Designació d'un interlocutor/a que mantindrà reunions amb el responsable del contracte per l'anàlisi de les possibles incidències.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

1.2. Identificació de les tasques del socorrista

- Dur a terme les pròpies del/la socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
- Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènico-sanitàries de la piscina, activitats que es pugin desenvolupar.
- Supervisar el compliment per part dels/les usuaris/àries de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris.
- Supervisar i controlar que els usuaris tinguin la seva entrada corresponent.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats en les ubicacions de referència establertes per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides.

- Informar de l'Àrea de Serveis a les Personals i /o a la Regidoria d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris.
- Realitzar els primers auxilis i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar el serveis d'urgència corresponent.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Complir totalment l'horari de servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions, S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons furant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi el seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a l'Ajuntament.
- Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc..
- Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.
- Col·laborar dins del possible i de la seva jornada laboral en el cas de succeir algun accident o circumstància (meteorològiques, vandalisme, etc..), que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva subsanació.

1.3. Horaris de prestació del servei

El servei de socorrisme s'iniciarà el dia 22 de juny i finalitzarà el 8 de setembre de 2024 ambdós inclosos coincidint amb les dates d'obertura i tancament de la piscina.

Tenint en compte l'horari de la piscina municipal el servei de socorrisme s'haurà de prestar diàriament i d'acord amb el següent detall:

- Del 22 de juny al 8 de setembre: (el 24 de juny romandrà tancat l'equipament).
 - o De dilluns a diumenge d'11 a 20 hores.

Diàriament, de 15 a 16 hores, la piscina romandrà tancada per netejar i desinfectar les zones comunes i els vestidors. Els/les socorristes treballaran durant aquesta hora controlant la desinfecció.

Amb aquestes dades el servei de socorrisme es prestarà un total de 704 hores, incloses les 2 hores de reforç a les activitats de la Regidoria de Joventut.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: preu determinat d'acord amb la justificació detallada en el document "Memòria justificativa" que consta en l'expedient X2023003677, en base a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa i al càlcul dels costos indirectes.

Valor estimat del contracte: 43.636,36 euros IVA exclòs.

Pressupost base de licitació: 10.909,09 euros, més 2.290,91 euros en concepte d'IVA (21%) resultant un total de 13.200 euros IVA inclòs, per una temporada d'estiu.

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421/22799/53.

Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: El contracte s'executarà entre del 22 de juny al 8 de setembre de 2024 ambdós inclosos.

Possibilitat de pròrroga: Sí, el contracte serà prorrogable per temporades d'estiu de forma expressa, temporada d'estiu a temporada d'estiu, fins a un màxim de 3 temporades d'estiu, amb una estimació de 704 hores de durada cadascuna.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP). Aquesta licitació apleix el que determina l'esmentat article en tant que el seu valor estimat no supera els 215.000 euros.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí (presentació telemàtica).

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa el decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000727, de data 21 de juny de 2023.

G. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica: En base a l'article 159 de la LCSP, s'exigeix la declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica i financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar-ne alguna; i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís a que es refereix l'article 75.2. A aquets efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí, establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

H. Criteris d'adjudicació

Es puntuarà sobre un total de **100 punts**, mitjançant criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica un 80% i de judici de valor d'un 20%, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

A. Proposició econòmica: Fins a 70 punts.

Per valorar les ofertes s'assignarà la màxima puntuació de 70 punts al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= valoració de l'oferta
PMO= puntuació màxima que es pot obtenir
OF= Oferta
OM= menor oferta vàlidament emesa

B. Altres criteris automàtics: Fins a 10 punts.

- a. Es puntuarà una bossa d'hores addicional (fins a 5 punts).

Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries. Fins un màxim de 20h a 0,5 punts cada dues hores.

- b. Es puntuarà (5 punts) l'acreditació, el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst al Reial Decret 901/2020, del 13 d'octubre, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

C. Criteris amb un judici de valor: Fins a 20 punts.

- a. Funcionament dels serveis (fins a 5 punts).

El licitador haurà de respectar els horaris i ubicacions de les diferents activitats i serveis indicats en el plec tècnic, així com definir la metodologia emprada per a dur-ho a terme.

Sistema de pla de substitucions en quant a socorristes, per garantir el servei i criteris de decisió (fins a 2 punts).

Descriure el pla d'actuació en cas d'accident a les piscines i els programes de temporada (fins a 3 punts).

b. Pla de qualitat en la gestió del servei. Fins a 10 punts.

Es vol garantir una qualitat òptima i adient dels diferents serveis de l'objecte del contracte i es vetllarà per aquest compliment mitjançant les propostes dels següents paràmetres:

- Protocol d'atenció als usuaris (seguiment usuaris amb necessitats específiques, comunicació amb els usuaris, resolució de conflictes per incompliment de normatives...) (fins a 4 punts).
- Descriure els mecanismes per conèixer la satisfacció dels usuaris en els diferents serveis. Mostrar exemples. (fins a 3 punts).
- Pla de material inventariable (fins a 3 punts).

c. Relació dels equips i materials que s'adscriuran per millorar el servei (fins a 5 punts).

Es valorarà la quantitat i qualitat dels equips i materials previstos de forma obligatòria per a la prestació del servei de la piscina. Com també equips i materials no previstos com farmaciola portàtil d'urgències, equip complet d'oxigen teràpia portàtil i Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).

Els diferents apartats es valoraran segons el següent barem de puntuació:

- Deficient: 0 Punts
- Insuficient: 25% de la puntuació màxima
- Acceptable: 50% de la puntuació màxima
- Correcte: 75% de la puntuació màxima
- Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades

Termini per presentar la justificació: 5 dies naturals.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació: 7 dies hàbils (article 159.4 f) 4ª LCSP).

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: Es constituirà la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu final ofertat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució: Consten a la clàusula 2.2.

N. Modificació del contracte prevista: No.

O. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.9.

P. Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la

normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Pagament directe: Sí.

Q. Revisió de preus: No.

R. Termini de garantia: Sí.

Termini: 1 any.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal de Torrelles de Llobregat que es descriu en *l'apartat A del quadre de característiques*.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en *l'apartat A del quadre de característiques*.

La prestació del servei en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el present, han de regir la licitació. La present contractació no es divideix en lots, queda justificat aquest extrem a la memòria justificativa de l'expedient administratiu.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria justificativa de l'expedient.

El servei s'haurà de prestar amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en *l'apartat B del quadre de característiques*. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en *l'apartat C del quadre de característiques*.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4. Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en *l'apartat D del quadre de característiques*.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en *l'apartat D del quadre de característiques*. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, tipificat com a contracte DE SERVEIS d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, en concret:

- Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Conveni col·lectiu del sector de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contractes són els establerts a *l'apartat F del quadre de característiques*, tot allò d'acord amb el que disposen els articles 17, 116, 117, 145, 146, 156, 158, 159, i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació serà el determinat a *l'apartat F del quadre de característiques*.

1.7. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest

efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

1.8. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://www.torrelles.cat/>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal de Torrelles de Llobregat ».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Documentació ponderable a través de judicis de valor.**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I en aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.16 del present Plec.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Memòria tècnica: Descripció del nivell d'organització tècnica, de la prestació del servei i metodologia del treball, de conformitat amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consten en *l'apartat H del quadre de característiques*.

Tindrà una extensió màxima del 20 pàgines DIN A4, sense incloure l'índex i un annex DIN A3, si s'escau.

ARXIU ELECTRÒNIC «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Oferta econòmica i altres, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex II en aquest PCAP.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

1.10. Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.6 de la LCSP, llevat el que disposa l'apartat 1 d'aquest article, la mesa de contractació que intervingui en el procediment obert simplificat que regula l'article 159 d'aquesta llei s'ha de considerar constituïda vàlidament si ho ha fet el president, el secretari, un funcionari dels que tingui atribuït legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic pressupostari.

1.11. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per contractar.

És obligatòria la inscripció al Registre Oficial d'Empreses Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.

En base a l'article 159. de la LCSP, s'exigeix la declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica i financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat: a no estar incurs en prohibició de contractar-ne alguna; i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís a que es refereix l'article 75.2. A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.

1.12. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, establerts en criteris tant de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, com sotmesos a judici de valor, d'acord amb allò que disposa l'article 159.1.b de la LCSP, són els establerts en *l'apartat H del quadre de característiques*.

1.13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el

major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants, tal i com consta en *l'apartat E del quadre de característiques*.

1.15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts *en l'apartat I del quadre de característiques*.

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

Així, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- En concurrència d'una sola empresa licitadora, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 15 unitats percentuals.
- En concurrència de tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia

més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 15 unitats percentuals.

- En concurrència de quatre o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre les ofertes existeix alguna que sigui superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin dins el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació o en el seu defecte l'òrgan de contractació, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació en el seu defecte l'òrgan de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació o en el seu defecte l'òrgan de contractació, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe s'elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,

nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16. Classificació de les ofertes i requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació

Per realitzar aquesta classificació i valoració de les ofertes, es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

De conformitat amb el que disposa l'article 326.6 de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà fer a través de la mesa de contractació que intervingui en el procediment obert simplificat que regula l'article 159 d'aquesta llei s'ha de considerar constituïda vàlidament si ho ha fet el president, el secretari, un funcionari dels que tingui atribuït legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic pressupostari.

L'òrgan de contractació qualificarà l'oferta i comprovarà la presentació de la declaració responsable sol·licitada i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin aquesta declaració.

En el cas que s'observin defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que en els corregeixen i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta notificació als interessats es farà per mitjans electrònics.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar la documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. L'òrgan de contractació pot acordar eximir al licitador de presentar aquesta documentació, prèvia comprovació del compliment de les circumstàncies declarades.

La Tresoreria de l'Ajuntament emetrà informe acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 i a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.17. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP i l'article 159.4.b) LCSP.

1.18 Garantia definitiva

Es constituirà la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu final ofertat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

1.19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.20. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

1.21. Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques i els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o

indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2. Condicions especials d'execució

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres

de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

L'adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.

2.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic d'acord *amb l'apartat N del quadre de característiques* en els supòsits i en la forma prevista en els articles 191 i 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

1. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en els articles 203 a 207 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 24 QCC
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Codi de l'oficina comptable: L01082896
- Codi de l'òrgan gestor: L01082896
- Codi de la unitat de tramitació: L01082896

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en *l'apartat Q del quadre de característiques*.

2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions contingudes en el Plec de prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives, així com en la resta de la documentació contractual comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

En el cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte. En cas que el contractista hagi optat per la reducció de terminis s'aplicarà aquesta penalitat en cas d'incompliment.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de la prestació prevista en el contracte, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de les obres.

- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin les prescripcions del projecte.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- e) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- f) La reincorporació a l'execució del contracte del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- g) La incorporació a l'execució del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- h) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- i) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- j) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre l'execució del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- k) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en

especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

- l) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- d) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- e) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- g) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. 10% de l'import de la certificació mensual de facturació en curs
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. 5% de l'import de la certificació mensual de la facturació en curs.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, i de l'article 245, de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb l'aplicació i els efectes regulats als articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és l'assenyalat en *l'apartat R del quadre de característiques* i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

2.9. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10. Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat d'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.13. Assegurances

L'adjudicatari està obligat a tenir contractada, durant el temps de vigència del contracte i per cobrir la responsabilitat civil derivada dels seus treballs, una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 €/sinistres i 150.253 €/víctima.

2.14. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte serà la piscina municipal, situada al Centre d'Esports Municipal de Can Coll de Torrelles de Llobregat.

2.15. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Coordinador del Servei d'Esports i com a substitut al Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que

tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.17. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Datat i signat digitalment.

Annex I

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC (SOBRE A)

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, això com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Que es compromet a adscriure els mitjans personal i materials detallats als apartats 7 i 8 del Plec de prescripcions tècniques.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.16. del PCAP.

(Data i signatura).

Signatura del representant legal.

Annex II

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC (SOBRE C)

Model de proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Proposició econòmica

En/Na....., amb DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la societat amb CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de socorrisme de la piscina municipal de Torrelles de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa la següent oferta:

a) Preu pels serveis:

Preu net (sense IVA)	
-----------------------------	--

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació. L'import haurà d'expressar-se en xifres.

b) Altres criteris automàtics:

- Oferiment de hores de bossa d'hores addicional per a tota la durada del contracte, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries. Màxim de 20h, a 0,5 punts cada dues hores.
- Acreditació, el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst al Reial Decret 901/2020, del 13 d'octubre, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

☐ SI

☐ NO

(Data i signatura).

Signatura del representant legal