



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2023067
GES-2373/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS, SUBMINISTRAMENT I OBRES PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ D'INCENDIS, SISTEMES D'INTRUSIÓ I PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE VILANOVA DEL CAMÍ

INDEX

- CLÀUSULA 1. Objecte i Classificació
- CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació
- CLÀUSULA 3. Perfil del contractant
- CLÀUSULA 4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte
- CLÀUSULA 5. Existència de crèdit
- CLÀUSULA 6. Revisió de Preus
- CLÀUSULA 7. Durada del contracte
- CLÀUSULA 8. Acreditació de l'aptitud per contractar
- CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
- CLÀUSULA 10. Garantia Provisional
- CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació
- CLÀUSULA 12. Admissió de Variants
- CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes
- CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'Empats
- CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació
- CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions
- CLÀUSULA 17. Obertura de Sobre «3»
- CLÀUSULA 18. Requeriment de Documentació
- CLÀUSULA 19. Garantia definitiva
- CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte
- CLÀUSULA 21. Formalització del contracte
- CLÀUSULA 22. Condicions Especials d'Execució del Contracte
- CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts
- CLÀUSULA 24. Subcontractació
- CLÀUSULA 25. Modificacions del contracte
- CLÀUSULA 26. Successió en la persona del Contractista
- CLÀUSULA 27. Subrogació del personal
- CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte
- CLÀUSULA 29. Incompliments i Penalitats
- CLÀUSULA 30. Resolució del Contracte
- CLÀUSULA 31. Responsable del Contracte
- CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del Seguiment i Execució
- CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades
- CLÀUSULA 34. Règim Jurídic del Contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CLÀUSULA 1. Objecte i Classificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de part de tres tipologies d'instal·lacions dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí. Els seus principals objectius són:

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en tres lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests tres lots són els següents:

- Lot 1. Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Lot 2. Instal·lacions de sistemes d'intrusió.
- Lot 3. Instal·lacions de portes automàtiques.

I amb la finalitat de garantir el correcte manteniment i funcionament de les instal·lacions d'acord amb l'objecte del contracte, en cada lot s'inclouran les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis, subministrament i obres, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis (manteniment preventiu i correctiu) davant els subministraments i obres (manteniment modificatiu), ja que el valor estimat de les prestacions de manteniment preventiu i correctiu és major, pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, i també es



Ajuntament de
Vilanova del Camí

contempla una possible incorporació d'altres equips i instal·lacions durant la vigència del present contracte.

1.2. Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials

En el terme municipal de Vilanova del Camí s'hi troben varis edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis han de disposar de les instal·lacions necessàries, degudament executades i en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i la seguretat dels seus usuaris.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou la conservació de l'edificació, i el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

A més, el manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereix la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes. Per tant, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Per tant, es considera que el manteniment de les instal·lacions existents en els edificis i equipaments municipals es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat de la pròpia administració.

Antecedents

Fins l'actualitat, els treballs de manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte, són executats per l'empresa adjudicatària del Lot 2 del contracte mixt de serveis, subministrament i obres pel manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis, sistemes d'intrusió i portes automàtiques, dels edificis i equipaments municipals de Vilanova



Ajuntament de
Vilanova del Camí

del Camí, havent resolt l'actual contracte amb l'adjudicatari del Lot 2, s'ha generat la necessitat de tornar a licitar aquest, considerant la realització del present nou contracte.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, aconseguint una major qualitat en el manteniment preventiu i correctiu, l'elaboració i actualització de l'inventari de les instal·lacions, i també es preveu incloure en el contracte treballs d'adequació a la normativa de les instal·lacions i el subministrament de nous elements quan sigui necessari.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà per preus unitaris, tenint en compte, entre d'altres, el cost anual del servei de manteniment de les diferents instal·lacions fins l'actualitat, així com la resta de despeses relacionades amb treballs, reparacions i inversions realitzades en aquestes durant els darrers anys, i el valor de mercat dels serveis de manteniment d'aquest tipus d'equips i instal·lacions.

Insuficiència de medis

Per realitzar els treballs de manteniment de les instal·lacions del present contracte, es requereix d'operaris qualificats amb les habilitacions corresponents. Una part de les tasques es poden realitzar en horari diürn laborable, però en ocasions també cal realitzar els treballs per incidències o urgències en horari nocturn o festiu.

Per altra banda, les instal·lacions industrials han d'estar mantingudes per empreses inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), ja sigui com a empresa instal·ladora d'electricitat, empresa instal·ladora d'aigua, empresa instal·ladora de gas, calefacció, climatització, protecció contra incendis, o les que siguin necessàries, en la categoria corresponent.

En el cas de les empreses que mantenen sistemes d'alarma d'intrusió, han d'estar autoritzades per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat electrònica contra el robatori i la intrusió, amb la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), en la categoria corresponent. A més, per prestar el servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA), cal disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes.

En l'actualitat l'Ajuntament de Vilanova del Camí no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'operaris oficials de primera especialitzats en treballs de manteniment d'instal·lacions elèctriques, de calefacció, combustibles gasosos, protecció i extinció d'incendis, sistemes de seguretat o similars, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els equipaments, recursos materials i les inscripcions necessàries en els registres corresponents per a la prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals, materials, i la manca d'inscripció en els registres corresponents per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vilanova del Camí contracta a empreses habilitades el manteniment i conservació de les diferents instal·lacions dels edificis i equipaments municipals.

Abast del contracte

Els serveis, subministraments i obres a contractar tenen per finalitat realitzar el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les 3 diferents instal·lacions dels edificis i equipaments municipals, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals, tècnics, maquinària i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats pel responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, es considera convenient la divisió del contracte en els tres lots següents:

- Lot 1. Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Lot 2. Instal·lacions de sistemes d'intrusió.
- Lot 3. Instal·lacions de portes automàtiques.

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o en els tres lots. Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un o més lots.

Vistes les problemàtiques generades per l'adjudicatari del Lot 2 del contracte mixt de serveis, subministrament i obres pel manteniment de les instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas, fontaneria, protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí, i tenint en compte el nombre d'ofertes presentades en la licitació d'aquest Lot, s'ha conclòs en la necessitat de licitar de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

forma separada, en un nou contracte objecte del present que inclogui aquests treballs, de forma igualment separada en lots per a millorar:

- L'accés a professionals i empreses especialitzades, que per la tipologia diversa de les instal·lacions del present, limitarà la necessitat d'unió d'empreses i/o les subcontractacions recurrents per part de l'adjudicatari, permetent l'obtenció d'un millor servei i facilitant l'execució dels treballs dins dels terminis estipulats.

- L'accés a petites empreses, que altrament només poden accedir a la licitació com a unió d'empreses, atesa la tipologia diversa de les instal·lacions. La unió d'empreses dificulta l'accés a les petites empreses, considerant-ho en aquest cas com una discriminació, tenint en compte l'objecte i valor econòmic del contracte.

S'ha considerat un **primer lot** per a les instal·lacions de protecció contra incendis, tractant-se d'una tipologia d'instal·lació en la que la majoria d'instal·ladors existents són especialistes, no dedicant-se en molts casos a altres tipologies d'instal·lacions, considerant adequada la seva realització de forma independent a la resta del contracte, per a una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i treballs que corresponguin, i del seguiment de la seva qualitat, segons les millores exposades que s'han considerat.

S'ha considerat un **segon lot** per a les instal·lacions d'alarmes i sistemes d'intrusió, tractant-se d'una tipologia d'instal·lació en la que la majoria d'instal·ladors existents són especialistes, no dedicant-se en molts casos a altres tipologies d'instal·lacions, considerant adequada la seva realització de forma independent a la resta del contracte, per a una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i treballs que corresponguin, i del seguiment de la seva qualitat, segons les millores exposades que s'han considerat.

S'ha considerat un **tercer lot** per a les instal·lacions de portes automàtiques, tractant-se d'una tipologia d'instal·lació en la que la majoria d'instal·ladors existents són especialistes, no dedicant-se en molts casos a altres tipologies d'instal·lacions, considerant adequada la seva realització de forma independent a la resta del contracte, per a una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i treballs que corresponguin, i del seguiment de la seva qualitat, segons les millores exposades que s'han considerat.

No és considera convenient la divisió en més lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, i augmentarien en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varis interlocutors. A més, tampoc es restringeix la competència, ja que en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

Lot 1: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis

Lot 2: 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat
79711000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

Lot 3: 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

Lot 1: 84.25.11 Serveis d'extinció i prevenció d'incendis

Lot 2: 80.20.10 Serveis d'instal·lacions de seguretat

Lot 3: 43.29.19 Altres treballs d'instal·lació (n.c.o.p., inclou les portes automàtiques)

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

El present contracte mixt de serveis i subministrament es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 215.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el líndar vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 140.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat d'acord amb l'establert a l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.vilanovadelcami.cat/>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per al càlcul del pressupost base anual del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic exposat en els annexes de la present memòria.

En cada lot, la determinació del preu de la prestació P1 s'ha realitzat per preus unitaris referits als diferents components de la prestació, tenint en compte el valor de mercat dels components de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus unitaris en el manteniment preventiu contempnen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, mitjans i maquinària, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs, accessoris i mà d'obra necessaris. També s'inclou la part proporcional de l'actualització i manteniment de l'inventari i els informes a realitzar, i finalment les despeses generals i el benefici industrial.

Per altra banda, en l'estudi econòmic dels annexes del PPTP també es justifica per cada lot la despesa màxima estimativa per als manteniments correctiu i modificatiu, a partir dels preus unitaris referits a les unitats que s'executin de la mà d'obra i el subministrament i instal·lació dels equips i materials, tenint en compte el seu valor de mercat, inclosos la totalitat dels treballs necessaris. S'indica per cada lot, la despesa màxima estimativa anual prevista per als manteniments correctiu, prestació P2, i manteniment modificatiu, prestació P3, respectivament durant el termini del contracte. Aquesta despesa màxima podria no executar-se en la seva totalitat.

Lot 1. Instal·lacions de protecció contra incendis.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 1, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

LOT 1 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	10.771,05 €	2.261,92 €	13.032,97 €
Prestació P2	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Prestació P3	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
LOT 1 - Total anual	18.771,05 €	3.941,92 €	22.712,97 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 1 – Contracte 2 anys	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1	21.542,10 €	4.523,84 €	26.065,94 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Pressupost base P2	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Pressupost base P3	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
LOT 1 – Total 2 anys	37.542,10 €	7.883,84 €	45.425,94 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del lot 1 pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de **45.425,94 €**.

Lot 2. Instal·lacions de sistemes d'intrusió.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 2, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni aboral de referència.

LOT 2 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	9.009,09 €	1.891,91 €	10.901,00 €
Prestació P2	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Prestació P3	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
LOT 2 - Total anual	15.509,09 €	3.256,91 €	18.766,00 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 2 – Contracte 2 anys	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1	18.018,18 €	3.783,82 €	21.802,00 €
Pressupost base P2	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Pressupost base P3	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
LOT 2 – Total 2 anys	31.018,18 €	6.513,82 €	37.532,00 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del lot 2 pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de **37.532,00 €**.

Lot 3. Instal·lacions de portes automàtiques.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 3, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

LOT 3 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	933,75 €	196,09 €	1.129,84 €
Prestació P2	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Prestació P3	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
LOT 3 - Total anual	2.433,75 €	511,09 €	2.944,84 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 3 – Contracte 2 anys	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1	1.867,50 €	392,18 €	2.259,68 €
Pressupost base P2	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Pressupost base P3	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
LOT 3 – Total 2 anys	4.867,50 €	1.022,18 €	5.889,68 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del lot 3 pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de **5.889,68 €**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Conjunt del contracte

TOTAL CONTRACTE 2 anys	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1	41.427,78 €	8.699,83 €	50.127,61 €
Pressupost base P2	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Pressupost base P3	24.000,00 €	5.040,00 €	19.040,00 €
CONTRACTE – Total 2 anys	73.427,78 €	15.419,83 €	88.847,61 €

El pressupost base de licitació pels dos anys del conjunt dels tres lots del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de **88.847,61 €**.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, una pròrroga de 2 anys, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 1	37.542,10 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs) Lot 1	37.542,10 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	15.016,84 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 1	90.101,04 €

Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 2	31.018,18 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs) Lot 2	31.018,18 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	12.407,27 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 2	74.443,63 €

Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 3	4.867,50 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs) Lot 3	4.867,50 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	1.947,00 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 3	11.682,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (2+2 anys)	
Valor estimat del contracte VEC LOT 1	90.101,04 €
Valor estimat del contracte VEC LOT 2	74.443,63 €
Valor estimat del contracte VEC LOT 3	11.682,00 €
Valor estimat del contracte VEC	176.226,67 €

El valor estimat del contracte VEC pel conjunt dels tres lots, amb la pròrroga i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial del contracte, és de 176.226,67 €.

Els costos directes i indirectes del present contracte estan desglossats en la memòria justificativa.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal entre 2024 i 2025, destinades a la conservació i manteniment dels equipaments municipals. Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

És previst que el contracte s'iniciï el mes de gener de 2024. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte per cada lot, tenint en compte l'impost de l'IVA en cada una de les prestacions, sigui el següent:

Previsió crèdits LOT 1	prestació P1 (IVA inclòs)	prestació P2 (IVA inclòs)	prestació P3 (IVA inclòs)	Total (IVA inclòs)
Gener a desembre 2024	13.032,97 €	2.420,00 €	7.260,00 €	22.712,97 €
Gener a desembre 2025	13.032,97 €	2.420,00 €	7.260,00 €	22.712,97 €

Previsió crèdits LOT 2	prestació P1 (IVA inclòs)	prestació P2 (IVA inclòs)	prestació P3 (IVA inclòs)	Total (IVA inclòs)
Gener a desembre 2024	10.901,00 €	1.815,00 €	6.050,00 €	18.766,00 €
Gener a desembre 2025	10.901,00 €	1.815,00 €	6.050,00 €	18.766,00 €

Previsió crèdits LOT 3	prestació P1 (IVA inclòs)	prestació P2 (IVA inclòs)	prestació P3 (IVA inclòs)	Total (IVA inclòs)
Gener a desembre 2024	1.129,84 €	605,00 €	1.210,00 €	2.944,884 €
Gener a desembre 2025	1.129,84 €	605,00 €	1.210,00 €	2.944,884 €

Per al conjunt del contracte, tenint en compte l'impost de l'IVA en cada una de les prestacions, sigui el següent:

Previsió crèdits CONTRACTE	prestació P1 (IVA inclòs)	prestació P2 (IVA inclòs)	prestació P3 (IVA inclòs)	Total (IVA inclòs)
Gener a desembre 2024	25.063,81 €	4.840,00 €	14.520,00 €	44.423,81 €
Gener a desembre 2025	25.063,81 €	4.840,00 €	14.520,00 €	44.423,81 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

CLÀUSULA 6. Revisió de Preus

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, i també les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte mixt de serveis i subministrament tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'aptitud per contractar



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

DECLARACIÓ SOBRE EL VOLUM ANUAL DE NEGOCIS DEL LICITADOR			
LOT	Valor estimat anual	Factor	Mínim volum exercici
LOT 1	45.050,52 €	1,5	67.575,78 €
LOT 2	37.221,82 €	1,5	55.832,72 €
LOT 3	5.841,00 €	1,5	8.761,50 €

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb els imports mínims següents:

- en el lot 1, 800.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- en el lot 2, 800.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- en el lot 3, 800.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

3.2 Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a:

LOT 1: 31.535,36 €

LOT 2: 26.055,27 €

LOT 3: 4.088,70 €

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) almenys en els següents àmbits:

En el lot 1, documents acreditatius d'estar inscrita en:

- Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis (RECI)

En el lot 2, documents acreditatius d'estar inscrita en:

- Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC)
- Autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes CRA.

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

En el lot 1 i 2, classificació en el grup P següents subgrups:

- Grup P, subgrup 5, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions seguretat i contra incendis)

En el lot 3, classificació en el grup P i següent subgrup:

- Grup P, subgrup 1, categoria 1 (manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies des de la publicació del corresponent anunci en el perfil del contractant.

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP]*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte. Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior dels edificis i equipaments.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

-Sobre 1: Documentació Administrativa.

-Sobre 2: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor

-Sobre 3: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE 1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrius a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE 2

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la prestació del manteniment de les instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas, fontaneria, protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de clàusules Administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, amb el següent desgloss (indicar el que correspongui):

LOT 1:

Import:

IVA:

Total:

LOT 2:

Import:

IVA:

Total:

LOT 2:

Import:

IVA:

Total

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,».



Ajuntament de
Vilanova del Camí

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 10. Garantia Provisional

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional .

CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 65 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Criteris avaluables per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre número 2, i es valoraran fins a 35 punts.

En cada lot, cada licitador presentarà el seu Pla de Treball, en un document PDF amb màxim 35 pàgines lletra arial 10, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 35 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 20 pàgines per a certificats, currículums, plànols, i qualsevol altra informació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%	propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
75%	propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

50%	propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
25%	propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
0%	propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Criteri 1. Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei, fins a 9 punts.

Es valorarà la planificació del manteniment preventiu, calendari de les actuacions, freqüències, millors periodicitats de les actuacions preventives com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenedora, quadres de revisions i dedicacions dels operaris, fins a 6 punts.

Es valorarà els mitjans personals adscrits al servei, horaris d'atenció, amb relació de responsables, operaris, carnets professionals d'instal·ladors i mantenedors, l'organigrama proposat pel contracte, mitjans de suport extern per actuacions de manteniment modificatiu, fins a 3 punts.

Criteri 2. Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions, fins a 3 punts.

Es valorarà la planificació de l'adequació a la normativa de les instal·lacions, inspeccions, en el cas dels sistemes de seguretat la seva adequació a grau 2, terminis, informes tècnics, i calendari de les actuacions.

Criteri 3. Pla de l'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització, fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions presentada, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment.

Criteri 4. Proposta d'estudis i actuacions d'estalvi energètic, fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'estudis i actuacions d'estalvi energètic, el seu contingut, les freqüències de les mesures i anàlisis a efectuar, i la seva actualització.

Criteri 5. Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei, fins a 2 punts.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, perfils d'usuaris, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, llibres de manteniment, incidències, control de presència, visualització i exportació d'informes.

Criteri 6. Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei, fins a 2 punts.

Es valorarà la proposta pel seguiment, auto-controls i verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.

Criteri 7. Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció de la gestió, informatització i seguiment del manteniment correctiu, comunicació i gestió de les incidències, cobertures, estocs de productes, servei de guàrdia i mitjans de suport.

Criteri 8. Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista, fins a 2 punts.

Es valorarà l'experiència en treballs similars de manteniments d'instal·lacions d'edificis i equipaments, el currículum, i la proposta de dedicació del responsable tècnic de l'execució del contracte.

Criteri 9. Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinària del servei, fins a 2 punts.

Es valoraran les eines i maquinària, vehicles, mitjans especials d'elevació i transport, aparells de mesura i control, i mitjans tècnics a disposició del servei.

Criteri 10. Metodologia i protocols dels treballs de manteniment, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció de la metodologia de treball de les principals actuacions de manteniment, i protocols d'actuació en manteniment preventiu.

Criteri 11. Equips, productes i materials proposats, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció dels equips, productes i materials proposats durant el contracte, principals marques amb qui es treballa, les seves característiques i especificacions tècniques.

Criteri 12. Models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes, fins a 1 punt.

Es valorarà la presentació d'exemples de propostes de models dels comunicats periòdics que es lliuraran, la claredat, i en especial el seu contingut.

Criteri 13. Proposta de formació, fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, el seu contingut, amb la planificació de cursos i hores anuals segons la categoria.

Criteri 14. Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn, fins a 1 punt.

Es valorarà la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, i la promoció de mesures ambientals i d'estalvi d'energia.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

* Al final del document s'hi afegirà una pàgina amb un quadre resum del Pla de treball.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número 3, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i una millor relació qualitat – preu per a cada un dels lots:

Criteris 1, 2, 3, 4: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions establertes al PPTP dels treballs de manteniment preventiu P1, i el manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 en quant als materials, equips i productes subministrats, la mà d'obra necessària per l'execució dels treballs, i els desplaçaments en cas d'incidències i urgències.

Criteris 5, 6, 7 i 8: Millor relació qualitat – preu, valorant la redacció d'estudis del compliment de la normativa de les actuals instal·lacions, l'experiència de l'operari especialista del manteniment preventiu, valorant la formació del personal municipal, i el compromís d'utilitzar vehicles elèctrics o equivalents, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic sense IVA respecte la prestació P1 (pels dos anys de contracte, sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 20$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació màxim de la prestació P1, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el pressupost base de licitació màxim, incrementant la distància entre la puntuació de la millor oferta respecte la puntuació de la resta d'ofertes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La mateixa justificació es pot utilitzar en les fórmules lineals que s'apliquen en els criteris següents, per avaluar les ofertes econòmiques de les prestacions P2 i P3. En tots els casos s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim.

Criteri 2: Oferta econòmica preus equips i material prestacions P2 i P3, fins a 12 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 12 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus d'equips i materials segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa major}) / (100 - \text{Baixa } i \text{ que es puntua})) \cdot 12$$

Criteri 3: Oferta econòmica preu hora operari prestacions P2 i P3, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari 36,00 € de l'hora d'operari oficial primera segons annexes del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 10$$

Criteri 4: Oferta econòmica preu desplaçament manteniment correctiu P2, fins a 2 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 2 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari 24,00 € (amb un mínim de 3,00 €) del desplaçament de les incidències de la prestació P2 segons annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 2$$

Criteri 5: Millora per la redacció d'un estudi anual de les instal·lacions, fins a 8 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'un estudi diagnòstic anual del compliment de la normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals, tal com s'indica en el PPTP, en els primers sis mesos, actualitzat anualment, i sense cost per l'ajuntament.

8,00 punts pel compromís de redactar l'estudi diagnòstic del servei.
0,00 punts si no s'ofereix cap estudi diagnòstic del servei.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Criteri 6: Millora per experiència dels operaris, fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa pels anys d'experiència professional dels operaris oficials primera proposats durant la totalitat de la vigència del contracte en les prestacions P1 i P2, en l'exercici de la seva professió amb títol habilitant fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat, en treballs de manteniment d'instal·lacions i serveis similars.

8,00 punts pel compromís dels operaris especialistes amb experiència igual o superior a sis anys.

4,00 punts pel compromís dels operaris especialistes amb experiència igual o superior a tres anys.

0,00 punts si l'experiència no arriba als tres anys.

Criteri 7: Millora per formació anual del personal municipal, fins a 3 punts.

Es valorarà la millora per la realització de tres sessions anuals de formació del personal municipal responsable dels diferents edificis i equipaments, tal com s'indica en el PPTP, sense cost per l'Ajuntament.

3,00 punts pel compromís de realització de la formació anual del personal municipal.

0,00 punts si no hi ha compromís de realització de la formació anual del personal municipal.

Criteri 8: Millora per ús de vehicles elèctrics o equivalents, fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora faci ús de vehicles elèctrics o equivalents per al transport de material i/o personal durant l'execució d'aquest contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que garanteixi més d'un 20% de vehicles elèctrics del total que hagi d'utilitzar per a executar el contracte, i la resta es puntuarà de manera proporcional mitjançant la següent proporció:

2,00 punts pel compromís d'utilitzar més d'un 20% de vehicles elèctrics o equivalents.

1,00 punt pel compromís d'utilitzar fins a un 20% de vehicles elèctrics o equivalents.

0,00 punts si no s'utilitzen vehicles elèctrics o equivalents en el contracte.

S'adjuntarà a aquesta declaració el numero de vehicles amb les corresponents matrícules, que s'utilitzaran per al transport de material i/o desplaçament del personal que executarà aquest manteniment, i amb la fitxa tècnica dels quals, per tal de verificar que efectivament són vehicles elèctrics o equivalents en quant a les seves emissions i contaminació ambiental.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluables de manera automàtica del sobre 3, els licitadors hauran d'adjuntar el següent quadre, partir del model excel penjat al perfil del contractant per al LOT 1:

LOT 1 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
P1 = 21.542,10 €		21 %		
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3				
Preu hora oficial especialista P2 i P3				
Preu desplaçament incidències P2				
Millora redacció estudi diagnosi instal·lacions		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Millora experiència operaris manteniment		<input type="checkbox"/> +6 anys	<input type="checkbox"/> +3 anys	<input type="checkbox"/> No
Millora formació personal municipal		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Millora ús vehicles elèctrics o equivalents		<input type="checkbox"/> +20%	<input type="checkbox"/> fins el 20%	<input type="checkbox"/> No

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluables de manera automàtica del sobre 3, els licitadors hauran d'adjuntar el següent quadre, a partir del model excel penjat al perfil del contractant per al LOT 2:

LOT 2 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
P1 = 18.018,18 €		21 %		
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3				
Preu hora oficial especialista P2 i P3				
Preu desplaçament incidències P2				
Millora redacció estudi diagnosi instal·lacions		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Millora experiència operaris manteniment		<input type="checkbox"/> +6 anys	<input type="checkbox"/> +3 anys	<input type="checkbox"/> No



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Millora formació personal municipal	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Millora ús vehicles elèctrics o equivalents	<input type="checkbox"/> +20%	<input type="checkbox"/> fins el 20% <input type="checkbox"/> No

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre 3, els licitadors hauran d'adjuntar el següent quadre, a partir del model excel penjat al perfil del contractant per al LOT 3:

LOT 3 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
P1 = 1.867,50 €		21 %		
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3				
Preu hora oficial especialista P2 i P3				
Preu desplaçament incidències P2				
Millora redacció estudi diagnosi instal·lacions			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Millora experiència operaris manteniment			<input type="checkbox"/> +6 anys	<input type="checkbox"/> +3 anys <input type="checkbox"/> No
Millora formació personal municipal			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Millora ús vehicles elèctrics o equivalents			<input type="checkbox"/> +20%	<input type="checkbox"/> fins el 20% <input type="checkbox"/> No

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre 3 també s'hi adjuntaran els quadres amb els preus unitaris proposats pel manteniment preventiu i els proposats pels manteniments correctiu i modificatiu, a partir del model excel penjat al perfil del contractant amb preus unitaris màxims per ser adjuntat en l'oferta dels licitadors. Els preus unitaris proposats seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes.

CLÀUSULA 12. Admissió de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament



Ajuntament de
Vilanova del Camí

anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) sigui un 15% més baixa que el preu base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts.

- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (criteris 1,2,3,4), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
 2. Que s'hagi obtingut en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, no presenti el desglossament dels seus costos directes i indirectes del servei, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic - pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «1» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres electrònics «2», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 17. Obertura de Sobre «3»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «3».



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («2») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («3»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 18. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no donar compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19. Garantia definitiva i termini de garantia

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Termini de garantia

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements instal·lats, treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a



Ajuntament de
Vilanova del Camí

dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions *[pluralitat de criteris]*.

CLÀUSULA 21. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en el termini de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 22. Condicions Especials d'Execució del Contracte

A més de les condicions especials que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

Condicions especials de caràcter social



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

Condicions especials de caràcter ètic

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Condicions especials de caràcter ambiental

- L'adjudicatari disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Vilanova del Camí al contractista, en la comunicació amb els responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts

Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Vilanova del Camí
- d) Que el codi DIR3 és L01083020
- e) Que l'oficina comptable és L01083020
- f) Que l'òrgan gestor és L01083020
- g) Que la unitat tramitadora és L01083020

El contractista haurà de presentar la factura mensualment. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, el contractista està obligat amb caràcter específic a:

- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Formar i informar el seu personal en les obligacions que dimanen de les normes de protecció de dades de caràcter personal, pel qual haurà de programar les accions formatives necessàries. El personal prestador del servei objecte del contracte tindrà accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, en les instal·lacions objecte del contracte, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació, de forma permanent, i lliurar una còpia en cada comunicat trimestral.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Comprovar que les empreses subcontractades que efectuïn alguna de les prestacions accessòries del contracte estiguin degudament inscrites en els registres corresponents per



Ajuntament de
Vilanova del Camí

efectuar els treballs de manteniment de les diferents instal·lacions, ja sigui en l'àmbit de les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions elèctriques, telecomunicacions, o les que corresponguin.

- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.

- Donar suport tècnic al responsable municipal del servei, sempre que sigui necessari.

- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques de manteniment, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.

- Disposar de la documentació relativa a tots els equips i elements instal·lats en l'execució del servei. Com a mínim haurà de disposar la marca i model, fitxes tècniques, i instruccions d'ús.

- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.

- Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.

- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

- Disposar d'un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals, magatzem pel material i vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei, com a màxim a 100 kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Disposar en el lot 2 de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat, o en tot cas, presentar-se al concurs conjuntament amb una empresa que disposi de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, mitjançant una Unió Temporal d'Empreses.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- El contractista garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la EURO 5.
- El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un



Ajuntament de
Vilanova del Camí

fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

- El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.

- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

- La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP o del PPTP.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

CLÀUSULA 24. Subcontractació

El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de manteniment preventiu P1 i correctiu P2, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs de paleta o treballs del manteniment modificatiu P3, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 25. Modificacions del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- per la incorporació d'instal·lacions, o nous edificis i equipaments que s'incorporin al contracte.
- per la baixa d'instal·lacions, edificis o equipaments, de forma provisional o definitiva.
- per una major freqüència d'avaries i incidències en el manteniment correctiu.
- per un augment dels treballs d'adequació de les instal·lacions a la normativa d'aplicació.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en el número d'instal·lacions i edificis, i les variacions de les actuacions correctives i modificatives no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 26. Successió en la persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Subrogació del personal

En el present contracte no hi ha subrogació de personal.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són



Ajuntament de
Vilanova del Camí

objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 29. Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions en el lliurament trimestral.
4. No comunicar una alarma confirmada en el centre de recepció d'alarmes CRA.
5. L'abandonament total del servei preventiu planificat, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més d'una setmana.
6. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
8. La utilització reiterada de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
10. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. L'incompliment total del servei preventiu planificat, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més de dos dies planificats.
2. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
7. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
9. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de servei parcial preventiu, i qualsevol incompliment parcial del correctiu, les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: Multa de 6.000 euros.
2. Incompliments greus: Multa de 2.000 euros.
3. Incompliments lleus: Multa de 600 euros.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les sancions econòmiques que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També podran ser carregats sobre la garantia definitiva. En aquest cas, el concessionari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta determini, respondrà de l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

CLÀUSULA 30. Resolució del Contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

CLÀUSULA 31. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el PPTP i la LCSP.

CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament d'Obres i Urbanisme municipal.

CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 34. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2024-0103 de data 18/10/2024. En dono fe.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

La Secretària accidental