



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DELS EDIFICIS G, K I D
DE LA VILA UNIVERSITÀRIA DEL CAMPUS DE LA UAB**

Expedient núm. 3/2024

- Quadre de característiques del plec de clàusules administratives (pàgs. 1 a 15)
- Plec de clàusules administratives (pàgs. 16 a 53)
- Annexos (pàgs 54 a 59)

*Informat per Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la Fundació Universitat Autònoma
de Barcelona MP en data 8 de març de 2024*

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DELS EDIFICIS G, K I D DE LA VILA UNIVERSITÀRIA DEL CAMPUS DE LA UAB (EXPEDIENT NÚM. 3/2024)

A. Objecte del contracte

A.1. Descripció: execució de les obres per a la reforma dels banys dels habitatges dels edificis G i K, i de substitució de finestres i balconeres dels habitatges de l'edifici D de la Vila Universitària del Campus de la UAB a Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.

A.2. Lots: 3.

Lot 1: obres de reforma dels banys de l'edifici G de la Vila Universitària.

Lot 2: obres de reforma dels banys de l'edifici K de la Vila Universitària.

Lot 3: obres de substitució de finestres i balconeres de l'edifici D de la Vila Universitària.

Les empreses licitadores poden presentar una proposta per a qualsevol dels 3 lots. No obstant això, **una mateixa empresa no pot resultar adjudicatària dels lots 1 i 2 alhora però si que pot resultar adjudicatària dels lots 1 i 3 o dels lots 2 i 3.** En la clàusula 1.1 d'aquest plec s'estableixen les condicions d'aplicació d'aquesta limitació.

A.3. Codi CPV: 45000000-7: Treballs de construcció.

B. Admissió de variants: no

C. Dades econòmiques

C.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

C.2 Pressupost base de licitació: el pressupost total previst per a l'execució del contracte és de **957.010,59 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent desglossament per lots:

LOT	DESGLOSSAMENT			IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21,00 %)	IMPORT (IVA inclòs)
LOT 1	DIRECTES	Mà d'obra, material, mitjans, SiS, Qualitat i Mediambient	325.543,83 €	391.310,26 €	82.175,15 €	473.485,41 €
	INDIRECTES (1%)	Altres costos de gestió i mitjans indirectes.	3.288,32 €			
	TOTAL COSTOS		328.832,15 €			
	DESPESA GENERAL	13%	42.748,18 €			
	BENEFICI INDUSTRIAL	6%	19.729,93 €			
LOT 2	DIRECTES	Mà d'obra, material, mitjans, SiS, Qualitat i Mediambient	326.083,95 €	391.959,49 €	82.311,49 €	474.270,98 €
	INDIRECTES (1%)	Altres costos de gestió i mitjans indirectes.	3.293,78 €			
	TOTAL COSTOS		329.377,72 €			
	DESPESA GENERAL	13%	42.819,10 €			
	BENEFICI INDUSTRIAL	6%	19.762,66 €			
LOT 3	DIRECTES	Mà d'obra, material, mitjans, SiS, Qualitat i Mediambient	144.540,70 €	173.740,84 €	36.485,58 €	210.226,42 €
	INDIRECTES (1%)	Altres costos de gestió i mitjans indirectes.	1.460,01 €			
	TOTAL COSTOS		146.000,71 €			
	DESPESA GENERAL	13%	18.980,09 €			
	BENEFICI INDUSTRIAL	6%	8.760,04 €			
TOTAL				957.010,59 €	200.972,22 €	1.157.982,81 €

C.3. Valor estimat del contracte:

Als efectes del que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **1.148.412,71 € (IVA exclòs)**.

Aquest valor estimat de la contractació inclou:

- a) L'import del pressupost base de licitació (957.010,59 €)
- b) L'import de les possibles modificacions, de conformitat amb l'apartat Q d'aquest quadre (191.402,12 €).

C.4. Revisió de preus: durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

D. Termini d'execució de les obres

D.1. Termini: el termini d'execució serà el següent:

Lot 1: edifici G

Les obres de reforma dels banys de l'edifici G s'han d'executar entre els dies 1 de juliol i 23 d'agost de 2024.

Lot 2: edifici K

Les obres de reforma dels banys de l'edifici K s'han d'executar entre els dies 1 de juliol i 23 d'agost de 2024.

Lot 3: edifici D

Les obres de substitució de finestres i balconeres de l'edifici D s'han d'executar entre els dies 1 de juliol i 23 d'agost de 2024.

D.2. Pròrroga: no.

E. Acreditació de la solvència i classificació.

E. 1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

E.2. Solvència: per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, inicialment, únicament s'ha de presentar en el SOBRE A el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Només l'empresa licitadora que sigui proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa que acrediti la capacitat i la solvència econòmica i financera, i tècnica corresponent establerta a la clàusula 13.2.1 d'aquest plec.

- Solvència econòmica i financera:

Declaració del/de la representant de l'empresa licitadora relativa al volum anual de negocis de l'empresa licitadora, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos, ha de ser igual o superior al valor estimat del lot o lots pels què liciti.

- Solvència tècnica:

Declaració del/de la representant de l'empresa licitadora en la que s'indiqui la relació de les obres del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, efectuats per l'empresa candidata en el curs dels 5 últims anys, a través de la qual s'acrediti que s'ha realitzat un mínim de 5 obres de reforma, amb un import igual o superior al pressupost total del/s lot/s pel/s què lliciti. La relació inclourà l'import, la data d'inici i d'acabament, i la institució destinatària pública o privada.

E.3. Classificació empresarial:

Atès que d'acord amb l'art. 77 de la LCSP és obligatori acreditar la classificació empresarial per a licitar en contractes d'obres amb un valor estimat superior a 500.000 euros (IVA exclòs), l'obligatorietat de la classificació en aquesta licitació depèn dels lots pels quals es presenti una proposta, per tant:

- és obligatori acreditar la classificació en el **grup C, subgrups 4-6-8, categoria 3** en cas que l'empresa licitadora presenti una oferta per a dos o més lots.

- per tant, no és obligatori (sí opcional) acreditar la classificació per a licitar només a un lot.

F. Garanties

F.1. Garantia provisional: no.

F.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) corresponent a cada lot.

F.3. Formes de constituir-la: dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).

F.4. Termini de garantia: es fixa un termini de garantia de 24 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de les obres realitzades.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

G.1. Forma de tramitació: ordinària.

G.2. Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

G.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

H. Dades de la licitació

H.1. Data i hora límit de presentació d'ofertes: 16 d'abril de 2024, a les 14:00:00 hores.

H.2. Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

H.3. Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE C que conté la documentació relativa a criteris d'adjudicació avaluables objectivament: es realitzarà en sessió pública,

posteriorment a la valoració del Sobre B, segons convocatòria que es publicarà en el perfil de contractant, a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

I. Criteris d'adjudicació

LOT 1 (EDIFICI G DE 42 HABITATGES)	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	30 PUNTS
1. Programa de treball. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 10 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11 + planning d'obra en pdf. Aquest Planning podrà ser superior al format DIN-A4 i no computarà dins del còmput de les 10 pàgines. Les empreses licitadores hauran d'aportar un programa de treball, el qual es valorarà en funció dels aspectes següents: 1.1. Planning d'execució de l'obra. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que presentin una planificació completa de l'execució de l'obra, aportant propostes correctes i innovadores, detallant exhaustivament, entre d'altres, els terminis parcials i totals d'execució, les descripcions de les partides d'obra, els mitjans necessaris, el camí crític i els vincles entre partides. Aquest apartat haurà de descriure detalladament l'execució temporal de les diferents feines, així com les fases d'implantació i finalització de l'obra, fins a la seva entrega total. Desglossament de la puntuació: fins a 8 punts. - Exhaustiu, fins a 8,00 - Correcte, fins a 4,00 - Bàsic, fins a 2,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00 1.2. Organització / Organigrama del personal destinat a l'obra. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que incorporin un organigrama amb una descripció completa, aportant propostes organitzatives correctes i innovadores, amb un detall exhaustiu i adequat del personal necessari destinat a l'obra, que inclogui entre d'altres: els perfils dels oficis, el nombre d'equips necessaris i les funcions i les responsabilitats dels equips de treball. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. - Exhaustiu, fins a 4,00 - Correcte, fins a 2,00 - Bàsic, fins a 1,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00	20

1.3. Proposta de mesures a aplicar en cas de desviaments del Planning. Es valoraran amb la màxima puntuació el grau de detall i adequació de propostes que incorporin diferents mesures a aplicar per a la correcció del planning d'execució en cas que fos necessari, amb l'objectiu d'acomplir amb el termini de finalització establert (màxim 4 mesures). Han de ser propostes de diferent tipologia, realistes i assumibles durant l'obra. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. • Exhaustiu, fins a 4,00 • Correcte, fins a 2,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00 1.4. Proposta de mesures a aplicar per a garantir la mínima afectació de l'obra als locals de planta baixa situats en l'edifici. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que incorporin les mesures a aplicar per eliminació o disminució de l'impacte de les obres i de la seguretat a l'activitat dels locals situats en planta baixa de l'edifici. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. • Exhaustiu, fins a 4,00 • Correcte, fins a 2,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00	
2. Proposta de Pla de Residus. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 2 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que ofereixin un pla de residus, complet, detallat i adaptat a les feines a realitzar a l'obra, als espais que l'envolten. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. • Exhaustiu, fins a 4,00 • Correcte, fins a 2,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00	4
3. Proposta de Mesures de Control de Qualitat de l'obra. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 2 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que ofereixin un pla de control de la qualitat de l'execució de l'obra complet i detallat i que garanteixin	6

el seguiment periòdic de l'execució dels treballs (màxim 4 mesures). Desglossament de la puntuació: fins a 6 punts. - Exhaustiu, fins a 6,00 - Correcte, fins a 3,00 - Bàsic, fins a 1,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00	
Criteris d'adjudicació avaluables objectivament	70 PUNTS
4. Oferta econòmica: a l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: Puntuació de l'oferta = $\frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora}}$	60
5. Millores de l'oferta: es valoraran totes les millores que pugui presentar l'empresa licitadora i que perfeccionin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació es donarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades, segons els aspectes següents: Les empreses licitadores podran presentar millores en l'execució de l'obra i aquestes hauran d'anar en conformitat amb les característiques tècniques que es descriuen a l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques: 5.1 Millora 1. Treballs de pintat de portes d'entrada dels habitatges de l'edifici G de Vila Universitària SL (42 portes): 7 punts 5.2 Millora 2. Subministrament de 6 m2 de gres porcelànic, del mateix tipus que el col·locat a les parets dels banys reformat: 0,5 punt 5.3 Millora 3. Subministrament d'elements de recanvi: 5 downlights de 120 mm de diàmetre: 0,5 punt 5 downlights de 200 mm de diàmetre: 0,5 punt 5 extractors de bany: 0,5 punt 5 calefactors de bany: 0,5 punt 5.4 Millora 4. Subministrament d'1 ut moble de bany de lavabo i 1 ut pica de lavabo, dels mateixos models que els col·locats en els habitatges: 0,5 punt Per a la puntuació d'aquestes millores les empreses licitadores han d'assenyalar quines seran les millores que es comprometen a executar, segons el model d'oferta de l'annex núm. 2 del PCA. <u>Aquestes millores no suposaran cap cost addicional per a Vila Universitària, SL.</u>	10
TOTAL	100

LOT 2 (EDIFICI K DE 42 HABITATGES)	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	30 PUNTS
1. Programa de treball. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 10 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11 + planning d'obra en pdf. Aquest Planning podrà ser superior al format DIN-A4 i no computarà dins del còmput de les 10 pàgines. Les empreses licitadores hauran d'aportar un programa de treball, el qual es valorarà en funció dels aspectes següents: 1.1. Planning d'execució de l'obra. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que presentin una planificació completa de l'execució de l'obra, aportant propostes correctes i innovadores, detallant exhaustivament, entre d'altres, els terminis parcials i totals d'execució, les descripcions de les partides d'obra, els mitjans necessaris, el camí crític i els vincles entre partides. Aquest apartat haurà de descriure detalladament l'execució temporal de les diferents feines, així com les fases d'implantació i finalització de l'obra, fins a la seva entrega total. Desglossament de la puntuació: fins a 8 punts. - Exhaustiu, fins a 8,00 - Correcte, fins a 4,00 - Bàsic, fins a 2,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00 1.2. Organització / Organigrama del personal destinat a l'obra. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que incorporin un organigrama amb una descripció completa, aportant propostes organitzatives correctes i innovadores, amb un detall exhaustiu i adequat del personal necessari destinat a l'obra, que inclogui entre d'altres: els perfils dels oficis, el nombre d'equips necessaris i les funcions i les responsabilitats dels equips de treball. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. - Exhaustiu, fins a 4,00 - Correcte, fins a 2,00 - Bàsic, fins a 1,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00 1.3. Proposta de mesures a aplicar en cas de desviaments del Planning. Es valoraran amb la màxima puntuació el grau de detall i adequació de propostes que incorporin diferents mesures a aplicar per a la correcció del	20

planning d'execució en cas que fos necessari, amb l'objectiu d'acomplir amb el termini de finalització establert (màxim 4 mesures). Han de ser propostes de diferent tipologia, realistes i assumibles durant l'obra. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. • Exhaustiu, fins a 4,00 • Correcte, fins a 2,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00 1.4. Proposta de mesures a aplicar per a garantir la mínima afectació de l'obra als locals de planta baixa situats en l'edifici. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que incorporin les mesures a aplicar per eliminació o disminució de l'impacte de les obres i de la seguretat a l'activitat dels locals situats en planta baixa de l'edifici. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. • Exhaustiu, fins a 4,00 • Correcte, fins a 2,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00	
2. Proposta de Pla de Residus. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 2 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que ofereixin un pla de residus, complet, detallat i adaptat a les feines a realitzar a l'obra, als espais que l'envolten. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. • Exhaustiu, fins a 4,00 • Correcte, fins a 2,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00	4
3. Proposta de Mesures de Control de Qualitat de l'obra. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 2 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que ofereixin un pla de control de la qualitat de l'execució de l'obra complet i detallat i que garanteixin el seguiment periòdic de l'execució dels treballs (màxim 4 mesures). Desglossament de la puntuació: fins a 6 punts.	6

• Exhaustiu, fins a 6,00 • Correcte, fins a 3,00 • Bàsic, fins a 1,00 • No aporta / informació no rellevant 0,00	
Criteris d'adjudicació avaluables objectivament	70 PUNTS
4. Oferta econòmica: a l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: Puntuació de l'oferta = $\frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora}}$	60
5. Millores de l'oferta: es valoraran totes les millores que pugui presentar l'empresa licitadora i que perfeccionin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació es donarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades, segons els aspectes següents: Les empreses licitadores podran presentar millores en l'execució de l'obra i aquestes hauran d'anar en conformitat amb les característiques tècniques que es descriuen a l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques: 5.1 Millora 1. Treballs de pintat de portes d'entrada dels habitatges de l'edifici K de Vila Universitària SL (42 portes): 7 punts 5.2 Millora 2. Subministrament de 6 m2 de gres porcelànic, del mateix tipus que el col·locat a les parets dels banys reformat: 0,5 punt 5.3 Millora 3. Subministrament d'elements de recanvi: • 5 downlights de 120 mm de diàmetre: 0,5 punt • 5 downlights de 200 mm de diàmetre: 0,5 punt • 5 extractors de bany: 0,5 punt • 5 calefactores de bany: 0,5 punt 5.4 Millora 4. Subministrament d'1 ut moble de bany de lavabo i 1 ut pica de lavabo, dels mateixos models que els col·locats en els habitatges: 0,5 punt Per a la puntuació d'aquestes millores les empreses licitadores han d'assenyalar quines seran les millores que es comprometen a executar, segons el model d'oferta de l'annex núm. 2 del PCA. <u>Aquestes millores no suposaran cap cost addicional per a Vila Universitària, SL.</u>	10
TOTAL	100

LOT 3 (EDIFICI D DE 45 HABITATGES)	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	20

	PUNTS
1. Programa de treball. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 10 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11 + planning d'obra en pdf. Aquest Planning podrà ser superior al format DIN-A4 i no computarà dins del còmput de les 10 pàgines. Les empreses licitadores hauran d'aportar un programa de treball, el qual es valorarà en funció dels aspectes següents: 1.1. Planning d'execució de l'obra. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que presentin una planificació completa de l'execució de l'obra, aportant propostes correctes i innovadores, detallant exhaustivament, entre d'altres, els terminis parcials i totals d'execució, les descripcions de les partides d'obra, els mitjans necessaris, el camí crític i els vincles entre partides. Aquest apartat haurà de descriure detalladament l'execució temporal de les diferents feines, així com les fases d'implantació i finalització de l'obra, fins a la seva entrega total. Desglossament de la puntuació: fins a 8 punts. - Exhaustiu, fins a 8,00 - Correcte, fins a 4,00 - Bàsic, fins a 2,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00 1.2. Organització / Organigrama del personal destinat a l'obra. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que incorporin un organigrama amb una descripció completa, aportant propostes organitzatives correctes i innovadores, amb un detall exhaustiu i adequada del personal necessari destinat a l'obra, que inclogui entre d'altres: els perfils dels oficis, el nombre d'equips necessaris i les funcions i les responsabilitats dels equips de treball. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. - Exhaustiu, fins a 4,00 - Correcte, fins a 2,00 - Bàsic, fins a 1,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00 1.3. Proposta de mesures a aplicar en cas de desviaments del Planning. Es valoraran amb la màxima puntuació el grau de detall i adequació de propostes que incorporin diferents mesures a aplicar per a la correcció del planning d'execució en cas que fos necessari, amb l'objectiu d'acomplir amb el termini de finalització establert (màxim 4 mesures). Han de ser propostes de diferent tipologia, realistes i assumibles durant l'obra. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts.	16

- Exhaustiu, fins a 4,00 - Correcte, fins a 2,00 - Bàsic, fins a 1,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00	
2. Proposta de Pla de Residus. L'extensió màxima d'aquest document serà la següent: 4 pàgines en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11. Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que ofereixin un pla de residus, complet, detallat i adaptat a les feines a realitzar a l'obra, als espais que l'envolten. Desglossament de la puntuació: fins a 4 punts. - Exhaustiu, fins a 4,00 - Correcte, fins a 2,00 - Bàsic, fins a 1,00 - No aporta / informació no rellevant 0,00	4
Criteris d'adjudicació avaluables objectivament	80 PUNTS
3. Oferta econòmica: a l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: Puntuació de l'oferta = $\frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora}}$	80
TOTAL	100

J. Mesa de contractació

Presidenta	La consellera delegada de Vila Universitària SL o la persona en qui delegui
Secretari	La directora de Vila Universitària SL o la persona en qui delegui
Vocal	El director econòmic-financer i de patrimoni de la Fundació UAB o la persona en qui delegui
Vocal	El responsable de manteniment i obres de Vila Universitària SL o la persona en qui delegui
Vocal	La tècnica de manteniment i obres de la Fundació UAB o la persona en qui delegui

K. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

Es considerarà oferta desproporcionada la que presenti un preu inferior en més d'un 10% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades i admeses. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots.

En el cas que es presenti una única empresa licitadora, es considerarà oferta desproporcionada quan el seu import es rebaixi en més d'un 15% el pressupost de licitació. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots.

L. Subcontractació

S'admet.

La subscripció de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

M. Responsable del contracte

El cap de manteniment de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP.

N. Condicions especials d'execució

- Presentar un Pla de Gestió Mediambiental de l'execució de l'obra. L'objectiu d'aquest pla ha de ser sistematitzar una identificació, control i registre (en un llibre de documentació) dels aspectes mediambientals del projecte.

El Pla de Gestió ha de contemplar els següents aspectes:

- Dades generals del projecte.
- Responsable mediambiental de l'obra.
- Documentació de justificació de control dels aspectes mediambientals.

Es requereix un informe de seguiment quinzenal i un informe resum al finalitzar les obres.

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 21.24 del plec de clàusules administratives.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores d'acord amb allò establert a la clàusula 25.13 del plec de clàusules administratives.

O. Obligacions contractuals essencials

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat N** d'aquest quadre.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'empresa adjudicatària i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.
- L'adscripció dels mitjans i/o materials suficients per a l'execució correcta del contracte, d'acord amb la clàusula 11.1.c) del plec de clàusules administratives.

P. Cessió de contracte: no s'admet.

Q. Modificació del contracte

Q.1. Possibilitat de modificar el contracte: sí.

Q.2. Límit de modificació: 20% del preu inicial del contracte.

Q.3. Condicions que poden justificar la modificació: en cas que durant l'execució del contracte sorgeixin necessitats addicionals no plantejades al projecte que es detalla a l'Annex 1 i 2 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquestes necessitats addicionals hauran de ser degudament justificades per l'empresa adjudicatària, en el moment de la seva detecció i aprovades per la Direcció Tècnica de Vila Universitària, SL.

R. Penalitats

R.1. Incompliment per execució defectuosa: les establertes legalment.

R.2. Per demora: en cas de demora no justificada en la finalització de les obres dins del termini establert a l'apartat D d'aquest quadre, Vila Universitària, SL aplicarà les penalitzacions següents:

Habitatges dels edificis G, K i D:

- Tipus A (2 places): 140 € diaris
- Tipus B (4 places): 280 € diaris
- Tipus C (5 places): 350 € diaris

Aquests imports seran facturats per Vila Universitària, SL a l'empresa contractista per cadascun dels habitatges, segons la seva tipologia i per cada dia de retard en l'entrega total o parcial dels banys objecte de reforma.

Aquests imports han estat calculats tenint en compte la previsió del cost que suposaria la dedicació de l'equip humà de Vila Universitària, SL (intern i/o sotscontractat) a la gestió del retard en l'entrega de les obres pel que fa als departaments: d'allotjament (principalment en relació amb la comunicació amb les persones residents, a la gestió de queixes i/o a

l'organització del trasllat de les persones residents perjudicades a altres habitatges si fos necessari), de manteniment (pel que fa a la supervisió tècnica de la finalització de les obres i a la comunicació i/o la gestió d'incidències tècniques amb l'empresa contractista) i de seguretat.

R.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució: en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, Vila Universitària SL acordarà la imposició d'una penalització equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

S. Obligació de subrogació de treballadors/es: no.

T. Forma de pagament: L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments parcials de la següent manera:

- A l'inici de l'obra, Vila Universitària, SL abonarà a l'empresa adjudicatària el 20% de l'import d'adjudicació per facilitar l'adquisició de material i recursos necessaris per l'obra.
- La resta de l'import, s'abonarà un cop finalitzades les obres i prèvia presentació de la factura corresponent amb un venciment a 30 dies, amb validació prèvia de la Direcció Tècnica de Vila Universitària.

U. Informació sobre el procediment

U.1. Les consultes es podran efectuar, fins les **14:00 hores del dia 4 d'abril de 2024**, directament a través del telèfon o correu electrònic següents:

- **Consultes de caràcter tècnic:** al telèfon 935817004 i al correu electrònic manteniment.vila@uab.cat.
- **Consultes de caràcter jurídic o administratiu:** al telèfon 935817088 i al correu electrònic contractacio.corporacio.uab@uab.cat.

Les consultes efectuades des del dia 22 de març del 2024 fins el dia 1 d'abril de 2024, seran contestades a partir del dia 2 d'abril de 2024.

Així mateix, les consultes realitzades per les persones interessades i contestades per l'entitat contractant seran publicades a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del perfil de contractant, sempre que l'entitat contractant consideri que són d'interès per a totes les persones interessades en aquest expedient.

U.2. Sistema d'avisos del perfil de contractant, d'acord amb la clàusula 5.3 del plec de clàusules administratives, amb la finalitat d'estar informats de les novetats relacionades amb el procediment de contractació us suggerim que utilitzeu el sistema d'avisos del perfil de contractant, que podreu trobar mitjançant aquest [enllaç](#). Dins de l'espai amb la informació d'aquest procediment trobareu un requadre a l'extrem superior ("Subscriure's"), si completeu el formulari rebreu la informació per correu electrònic)

U.3. Reunió d'informació prèvia: per a la presentació de l'oferta tècnica serà

imprescindible i condició de validesa acreditar la visita a les instal·lacions de la Vila Universitària. Per això, **Vila Universitària SL facilitarà un certificat de visita que caldrà incloure en el sobre A, amb caràcter obligatori.**

A aquests efectes, el dia **18 de març de 2024, a les 9:00 hores**, es celebrarà una visita a les susdites instal·lacions a totes les persones interessades en la licitació. El punt de trobada serà a les oficines de Vila Universitària SL, situades a l'Edifici Blanc del Campus de la UAB, a Bellaterra, Cerdanyola del Vallès, i l'assistència a la reunió s'ha de confirmar prèviament enviant un correu a l'adreça manteniment.vila@uab.cat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DELS EDIFICIS G, K I D DE LA VILA UNIVERSITÀRIA DEL CAMPUS DE LA UAB (EXPEDIENT NÚM. 3/2024)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, l'execució de les obres que es descriuen a l'**apartat A.1** del quadre de característiques.

Els lots en què, si escau, es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2.** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden participar en la licitació dels 3 lots en què es divideix el contracte. No obstant això, una mateixa empresa no pot resultar adjudicatària dels lots 1 i 2 alhora però sí que pot resultar adjudicatària dels lots 1 i 3 o dels lots 2 i 3. Aquesta limitació s'aplicarà d'acord amb les condicions següents:

- La limitació s'estén a les empreses del mateix grup d'acord amb la definició de grup d'empreses establerta a l'art. 42 del Codi de comerç.
- La limitació també s'estén a la licitació amb UTE amb altres empreses.
- Les empreses hauran de declarar en el document de declaració responsable de l'**annex 1** d'aquest plec a quins lots participen i, en cas que participin en els 3 lots, la preferència en l'adjudicació en cas que la seva proposta sigui la millor oferta en els lots 1 i 2.
- En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en els lots 1 i 2 no es tindrà en compte l'ordre de preferència en l'adjudicació indicat a l'annex 1 d'aquest plec i serà adjudicatària únicament i exclusiva del lot 1, sempre que la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs. En conseqüència, el lot 2 quedarà desert.
- En cas que els criteris anteriors no siguin suficients per a determinar l'adjudicació dels lots, l'adjudicació es decidirà per sorteig organitzat per la Mesa de contractació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3.** del quadre de característiques.

- 1.2. Les obres seran executades segons es determina al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3. Aquest plec i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'empresa adjudicatària -com a prova de conformitat- en l'acte de formalització del contracte.

- 1.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'**apartat B** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixin.
- 1.5. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

2. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec. El contracte té la consideració de contracte privat. Pel que fa a la seva **preparació i adjudicació**, es regirà per la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i pel Títol I del Llibre tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), pel Reial Decret 1091/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), i per les disposicions que la desenvolupin i, supletòriament s'aplicaran les normes de Dret Privat.

Pel que fa als seus **efectes i extinció**, es regirà per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, pel Dret Privat aplicable. No obstant, de conformitat amb l'article 26 de la LCSP, seran d'aplicació a aquesta contractació les normes a les que es refereix l'apartat primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205.

3. Dades econòmiques del contracte

- 3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat C.1** del quadre de característiques.
- 3.2. El pressupost base de licitació del contracte és el que figura a l'**apartat C.2.** del quadre de característiques.
- 3.3. El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat C.3** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'empresa adjudicatària
- 3.4. La revisió de preus que, si escau, és aplicable a aquest contracte figura a l'**apartat C.4** del quadre de característiques. Si s'escau, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

- 3.5. Les despeses de preparació de l'oferta aniran a càrrec de les empreses licitadores i les despeses de la formalització del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 3.6. En les proposicions presentades per les empreses licitadores s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (que figurarà com a partida independent) que pugui correspondre, transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin les obres a executar.

4. Termini d'execució de les obres

- 4.1. El termini d'execució de les obres és el que s'indica a l'**apartat D** del quadre de característiques.
- 4.2. Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresa contractista, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

5. Mitjans de comunicació electrònics

- 5.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

- 5.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11.1 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'entitat contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 5.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILA_UNIVERSITARIA

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'acord amb el següent:

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores:

- Denominació de l'activitat del tractament: gestió econòmica.
- Responsable del tractament de dades personals: Vila Universitària SL.
- Finalitat: realitzar la gestió econòmica, comptable, financera i fiscal i la gestió i tramitació de contractes, convenis de col·laboració i expedients de contractació.

- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.
- Informació addicional: [VILA/08 Gestió de contacte comercials \(uab.cat\)](http://VILA/08_Gestió_de_contacte_comercials_uab.cat).

5.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. Capacitat per contractar

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest plec i en l'**apartat E.2** del quadre de característiques;
- tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 € euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- 6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".
- 6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Garanties

- 7.1. La **garantia definitiva**, d'acord amb l'**apartat F.2** del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- 7.2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat F.2** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 7.3. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 7.4. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i haurà de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 7.5. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala la LCSP en el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic.
- 7.6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 7.7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat contractant pot resoldre el contracte.

- 7.8. De conformitat amb allò establert per l'article 111 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o la resolució per causes no imputables a l'empresa contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G** del quadre de característiques.

9. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en conjunt, faci la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**apartat I** del quadre de característiques.

10. Presentació de proposicions

- 10.1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia establert a l'**aparat H.1** del quadre de característiques, a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores, en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 Sobres (A, B i C), en el termini màxim que s'assenyala en l'**apartat H.1** del quadre de característiques i en l'anunci de licitació, única i exclusiva, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILA_UNIVERSITARIA

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest

formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules Claus en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dos o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última subsisteixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'entitat contractant ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de l'entitat contractant l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 10.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-

ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 10.4. **L'entitat contractant no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, l'entitat contractant no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir a les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes.**
- 10.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- 10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones

usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

- 10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 10.8. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'entitat contractant la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins el **dia 4 d'abril de 2024 a les 14 hores**, el qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.
- 10.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'entitat contractant per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 10.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 10.11. Les ofertes hauran de tenir una validesa de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions econòmiques. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

11. Contingut dels Sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3 d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.1. CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL (PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital: aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant, únicament, l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'entitat contractant pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable** per part de l'empresa licitadora, d'estar facultada per contractar i de no trobar-se compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP), ni tampoc trobar-se afectada pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, segons el model de l'**annex núm. 1**.
- c) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals** que l'empresa es compromet a posar a disposició per l'execució del contracte segons l'**annex núm. 1**.
- d) Declaració responsable**, per part de l'empresa licitadora, de compromís de complir, durant la vigència del contracte, les condicions salarials del personal adscrit al contracte establertes al conveni col·lectiu sectorial aplicable, segons el model de l'**annex núm. 1**.
- e) Declaració responsable**, per part de l'empresa licitadora d'acceptació de la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb l'**annex núm. 1**.
- f) Declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols:** en cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirecta es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora, segons el model de l'**annex núm. 1**.

- g) **Declaració seguint el model de l'annex núm. 1 d'aquest plec:** aquesta declaració és necessària per a informar sobre els lots en el que es participa i, en cas que participi en els lots 1 i 2, la preferència en l'adjudicació.
- h) El **certificat de visita** previst a l'apartat U.3 del quadre de característiques d'aquest plec.

L'annex núm. 1 el trobareu en l'eina de Sobre Digital i s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

11.2. CONTINGUT DEL SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Inclourà els següents documents:

➤ **Pel que fa als lots 1 i 2:**

- a) **Memòria tècnica**, que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i presentar-se en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11, i que haurà de permetre valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, segons allò que estableix l'**apartat I** del quadre de característiques, que inclou els criteris següents:
- **Criteri 1: programa de treball**
 - **Criteri 2: proposta de pla de residus.**
 - **Criteri 3: proposta de mesures de control de qualitat de l'obra.**
- b) Qualsevol altres documents que l'empresa cregui convenient presentar amb objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica, tant pel que fa a l'aspecte productiu com a l'econòmic. Cal remarcar sobretot, els aspectes que l'empresa licitadora entengui que permeten avaluar més bé els criteris preferents d'adjudicació i tenir-ne un coneixement més ampli.

➤ **Pel que fa al lot 3:**

- a) **Memòria tècnica** que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i presentar-se en format DIN-A4 amb lletra tipus arial i mida 11, i que haurà de permetre valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, segons allò que estableix l'**apartat I** del quadre de característiques, que inclou els criteris següents:
- **Criteri 1: programa de treball**
 - **Criteri 2: proposta de pla de residus.**

- b) Qualsevol altres documents que l'empresa cregui convenient presentar amb objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica, tant pel que fa a l'aspecte productiu com a l'econòmic. Cal remarcar sobretot, els aspectes que l'empresa licitadora entengui que permeten avaluar més bé els criteris preferents d'adjudicació i tenir-ne un coneixement més ampli.

11.3. CONTINGUT DEL SOBRE C - DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES OBJECTIVAMENT

Inclourà els següents documents:

➤ **Pel que fa als lots 1 i 2:**

- a) **Criteri 4: oferta econòmica** redactada segons el model de l'**annex núm. 2, inclòs en l'eina de Sobre Digital**. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

- b) **Criteri 5: millores** redactades segons el model de l'**annex núm. 2, inclòs en l'eina de Sobre Digital**.
- c) **Desglossament de l'oferta econòmica** seguint el model de l'**annex 1** del plec de prescripcions tècniques, inclòs en l'eina Sobre Digital.
- d) Qualsevol altres documents que el/la licitador/a cregui convenient presentar.

➤ **Pel que fa al lot 3:**

- a) **Criteri 3: oferta econòmica** redactada segons el model de l'**annex núm. 2, inclòs en l'eina de Sobre Digital**. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

- b) **Desglossament de l'oferta econòmica** seguint el model de l'**annex 2** del plec de prescripcions tècniques, inclòs en l'eina Sobre Digital.
- c) Qualsevol altres documents que el/la licitador/a cregui convenient presentar.

L'annex núm. 2 el trobareu en l'eina de Sobre Digital i s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat,

amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

12. Desenvolupament del procediment

- 12.1. La Mesa de Contractació, en **sessió privada**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A**, i acordarà l'admissió de les empreses licitadores, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin empreses licitadores la documentació de les quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà a les interessades. Les empreses licitadores afectades, de conformitat amb l'article 81 del RGLCAP, hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.
- 12.2. La Mesa de contractació, en **sessió privada**, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig, procedirà a l'obertura del **Sobre B**, deixant constància documental de tot allò actuat.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B dades que permetin conèixer el contingut del Sobre C.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària en relació amb el Sobre B ho comunicarà als/a les interessats/des, per tal que, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, en un termini màxim de 5 dies aportin aquesta documentació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan això no comporti una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

- 12.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que s'assenyalaran mitjançant convocatòria que en el seu dia es publicarà en el perfil de contractant, a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya,

segons l'establert en l'**apartat H.3** del quadre de característiques del contracte, en **sessió pública**, donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor. Seguidament, procedirà a l'obertura del **Sobre C**, deixant constància documental de tot allò actuat.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o l'empresa licitadora hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

- 12.4. La Mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la Mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

- 12.5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

- 12.6. La Mesa de contractació, un cop elaborat, si s'escau, l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

- 12.7. La Mesa de contractació estarà constituïda per les persones assenyalades en l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.
- 12.8. Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària en relació amb el **Sobre C** ho comunicarà als interessats i interessades, per tal que, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, en un termini màxim de 5 dies aportin aquesta documentació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan això no comporti una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

- 12.9. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres A, B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 29.
- 12.10. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran per ordre els criteris socials següents:

1er. Tindrà preferència l'empresa licitadora que acrediti el percentatge més alt de treballadors/es fixos/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social superior al 2% del total de la plantilla, o que disposi d'un pla d'igualtat de gènere, o que disposi d'un protocol per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

2on. El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 13.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 13.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte a les empreses a les capacitats a les quals es recorri):

13.2.1. Pel que fa a l'acreditació de la capacitat i la solvència per a contractar, caldrà aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de les empreses licitadores, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

a.1.) Persona jurídica: Cas que l'empresa licitadora sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

a.2.) Persona física: Cas que l'empresa licitadora sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més, les persones físiques han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

a.3.) Empresa comunitària o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu: Tindran capacitat per a contractar amb l'entitat les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder executar les obres de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

a.4.) Altres empresaris estrangers: Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.5.) Signatari de l'oferta: Si l'empresari/a actua mitjançant representant o és una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- DNI i NIF del/de la representant i del/de la signatari/a de la proposició econòmica.

- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera: Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera, d'acord amb el que s'especifica a l'**apartat E.2** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat E.2** del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència-atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat E.3** del mateix quadre de característiques.
- c) Acreditació de la solvència tècnica: Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència tècnica, d'acord amb el que s'especifica a l'**apartat E.2** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat E.2** del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència-atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat E.3** del mateix quadre de característiques.

De conformitat amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 88 de la LCSP, en els contractes d'obres amb valor estimat inferior a 500.000 €, quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

- d) Altres mitjans d'acreditar la capacitat i la solvència econòmica i tècnica: L'empresa podrà acreditar la capacitat i representació i la solvència per un o varis dels mitjans següents:

1. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat: De conformitat amb el que estableix l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari/a en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

2. Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya: De conformitat amb el que estableix l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà idèntiques circumstàncies que les previstes en l'apartat anterior.

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades: Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable de l'empresa

licitadora en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

13.2.2. Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social caldrà aportar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost o, en el seu cas, la declaració d'alta de l'activitat econòmica que desenvolupi.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per l'import mínim següent:
 - En cas de ser empresa proposada com a adjudicatària únicament del lot 1 o del lot 2, l'import mínim serà de **500.000 euros**.
 - En cas de ser empresa proposada com a adjudicatària únicament del lot 3, l'import mínim serà de **200.000 euros**.
 - En cas de ser empresa proposada com a adjudicatària del lot 1 i 3 alhora o del lot 2 i 3 alhora, l'import mínim serà de **700.000 euros**.
- f) Garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació corresponent a cada lot, dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- g) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

- 13.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè, de conformitat amb l'article 81 del RGLCAP, els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable inicial o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

- 13.4. L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte sempre que l'empresa hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, la garantia definitiva fixada.
- 13.5. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses candidates o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant, a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la/les proposició/ns no podrà/n ser complerta/es, quedant l'/les empresa/es licitadora/es exclosa/es del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'/les oferta/es incursa/es en presumpció d'anormalitat si es basa/en en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'/les oferta/es si comprova que és/són anormalment baixa/es perquè vulnera/en la normativa sobre subcontractació o no compleix/en les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Formalització del contracte

- 15.1. El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti l'empresa contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

- 15.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat contractant, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

- 15.3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 15.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 15.6. L'anunci de formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 15.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de l'empresa contractista, segons el que es disposa a l'article 197 de la LCSP.

16 bis. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

17. Control en l'execució de les obres

- 17.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, i seguint les instruccions que doni la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 19 d'aquest plec - en la seva interpretació tècnica- a l'empresa contractista, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 17.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 17.3. Totes les incidències que puguin sorgir entre l'entitat contractant i l'empresa contractista seran tramitades i resoltes per l'entitat contractant amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme de les obres.
- 17.4. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció es puguin advertir.

18. Compliment del contracte

- 18.1. L'entitat contractant determinarà si l'execució de les obres de l'empresa contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les obres contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a les obres contractades, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.
- 18.2. L'empresa contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de l'execució del contracte.

19. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a les persona determinada a l'**apartat M** del quadre de característiques, a qui correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució de les obres, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

20. Seguretat i salut laboral

- 20.1. L'entitat contractant podrà ordenar el cessament immediat dels treballs que estigui duent a terme qualsevol de les empreses quan consideri que s'estan realitzant de manera que es posin en perill els treballadors presents, terceres persones, o s'adverteixi un risc per a les instal·lacions i/o els edificis.
- 20.2. El cessament de les activitats per motius de seguretat i de salut expressats en el paràgraf anterior no donaran dret a un increment del preu de les obres ni a una ampliació del termini global per al seu acabament, llevat que l'òrgan de contractació acordi la suspensió formal de les obres en els termes que resulten de la legislació vigent en matèria de contractació pública.
- 20.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte o plec de prescripcions tècniques en matèria de seguretat i salut laboral podrà comportar la resolució del contracte i, si és el cas, la prohibició de contractar amb l'entitat contractant durant un termini no inferior a dos anys.

Les penalitzacions seran acordades per l'òrgan de contractació, previ el corresponent procediment contradictori, amb audiència de l'empresa contractista.

21. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- 21.1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels

convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat R** del quadre de característiques.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- 21.2. L'empresa contractista s'obliga a complir, com a mínim, les condicions salarials dels/de les treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- 21.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 21.4. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- 21.5. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'entitat contractant l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- 21.6. L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- 21.7. Si s'escau, l'empresa contractista ha de presentar a l'entitat contractant, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- 21.8. En cas que n'hi hagin, pel que fa a les despeses d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, fins a una quantitat equivalent a l'1% del valor estimat del contracte, seran a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària i podran ésser deduïdes percentualment en cadascuna de les certificacions d'obra quan el pagament al laboratori o empresa de control de qualitat hagi estat realitzat prèviament per l'entitat contractant. En aquest cas la contractació de l'esmentat laboratori o empresa la farà l'entitat contractant.
- 21.9. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.
- 21.10. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per accidents de treball per tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació, si així fos requerida per l'entitat contractant.
- 21.11. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici de l'execució del contracte, un

resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 21.12. L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors i les seves treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, l'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a l'entitat contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'entitat contractant per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.
- 21.13. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els/les seus/ves treballadors/es la normativa interna de seguretat i salut existent a l'entitat contractant, així com les consignes d'emergència establertes a l'entitat contractant.
- 21.14. En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix els Plans d'Autoprotecció dels edificis de l'entitat contractant, en cas d'emergència, l'empresa adjudicatària i tots els seus treballadors i les seves treballadores obehiran les ordres de l'equip per a situacions d'emergència i col·laboraran, sota les ordres del cap d'Intervenció, en el control de les conseqüències de l'emergència.
- 21.15. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors i les seves treballadores dins de les instal·lacions de l'entitat contractant.
- 21.16. La contractació, per part de l'empresa adjudicatària, del personal necessari per l'execució de les obres no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'entitat contractant. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.
- 21.17. L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment a l'entitat contractant còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (RLC i RNT).
- 21.18. L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment a l'entitat contractant còpia dels la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 111).
- 21.19. L'empresa adjudicatària haurà de presentar semestralment els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- 21.20. L'empresa adjudicatària haurà de presentar semestralment certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- 21.21. L'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'entitat contractant o a terceres persones

pels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que puguin produir-se a persones o a béns com a conseqüència de l'execució del contracte, per actes propis o dels seus empleats i, a aquest efecte, s'obliga a contractar i a mantenir en vigència, a càrrec seu i durant tot el termini de duració del contracte, incloses, si s'escau, les seves pròrrogues, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de **500.000 euros en cas de ser l'empresa adjudicatària únicament del lot 1 o del lot 2, 200.000 euros en cas de ser l'empresa adjudicatària únicament del lot 3 i de 700.000 euros en cas de ser l'empresa adjudicatària del lot 1 i 3 alhora o del lot 2 i 3 alhora**, per a respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones o coses, com a conseqüència de l'execució del contracte, ja siguin per actes o per omissions de l'empresa o del personal que en depèn.

21.22. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

21.23. L'empresa adjudicatària, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit per les persones ciutadanes, en relació a la prestació contractada.

21.24. A. Les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B. Les empreses liciadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

22. Drets de l'empresa adjudicatària

22.1. L'empresa contractista té dret a percebre de l'entitat contractant el preu acordat. L'abonament del preu de les obres es farà en la forma i en els terminis establerts a l'**apartat T** del quadre de característiques.

22.2. Rebre de l'entitat contractant els subministraments de fluids necessaris per a l'execució de les obres, que seran facturats oportunament a l'empresa contractista.

23. Compliment de terminis. Penalitats: execució defectuosa, demora, incompliment de les condicions especials d'execució

23.1. Si l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions d'execució del contracte se l'imposaran les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia execució del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Si s'escau, l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació de contractes de treball.

23.2. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització. En cas d'incompliment, l'entitat contractant podrà optar indistintament, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat R** del quadre de característiques.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut,

a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'article 203 i següents de la LCSP.

La constitució en mora de l'empresa contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

En cas que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'entitat contractant estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.

- 23.3. En cas d'incompliment de l'obligació de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments prevista en la clàusula 25 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes en l'**apartat R.3** del quadre de característiques.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a l'empresa contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: el 5% del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

- 23.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en l'**apartat R.3.** del quadre de característiques.

També atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'entitat contractant podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- 23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat contractant, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

- 23.6. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat N** del quadre de característiques l'entitat contractant acordarà la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat R.3** del quadre de característiques.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

24. Recepció i termini de garantia

- 24.1. La recepció quedarà condicionada al lliurament a l'entitat contractant per part de l'empresa adjudicatària de tots els projectes de legalització d'instal·lacions que requereixi en cada moment la normativa vigent. En qualsevol cas, les despeses derivades d'aquestes legalitzacions seran a càrrec exclusiu de l'empresa contractista.
- 24.2. En el termini màxim de 15 dies des de l'acta de recepció, l'empresa contractista lliurarà a l'entitat contractant la documentació de les obres i de les instal·lacions realment executades que permetin conèixer les seves característiques pel que fa al seu manteniment i la seva conservació.
- 24.3. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat F.4** del quadre de característiques, temps durant el qual l'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la conservació i la policia de les obres d'acord amb les instruccions que doni el director de l'obra. Si l'empresa contractista descuida la conservació i provoca que perilli l'obra, l'entitat contractant executarà, a càrrec de l'empresa contractista, els treballs necessaris per evitar el dany.
- 24.4. Dins el termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, l'empresa contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, llevat del que disposa el article 244 de la LCSP i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia el director facultatiu haurà de dictar les instruccions oportunes a l'empresa contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

- 24.5. No obstant el que s'ha establert al paràgraf anterior, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part de l'empresa contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis causats durant el termini de 15 anys comptats des de la data de l'acta de recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi

manifestat cap dany o perjudici, la responsabilitat de l'empresa contractista quedarà totalment extingida.

25. Subcontractació

- 25.1. Es permet la subcontractació, d'acord amb allò que disposa l'**apartat L** del quadre de característiques.
- 25.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest/s cas/os, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.
- 25.3. En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, a l'entitat contractant la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el/la representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de subcontractar.
- Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
- 25.4. L'empresa subcontractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 25.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la **Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament**. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.
- 25.6. Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals es fa referència a l'apartat 3 d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'entitat contractant no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

- 25.7. Sota la responsabilitat de l'empresa contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- 25.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 25.9. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.
- 25.10. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que s'escaiguin. El coneixement que l'entitat contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- 25.11. L'empresa contractista ha d'informar, de la subcontractació, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.
- 25.12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 25.13. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'entitat contractant comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

26. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

27. Confidencialitat. Protecció de dades de caràcter personal

- 27.1. L'empresa contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.
- 27.2. L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat contractant com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

28. Clàusula de confidencialitat

- 28.1. Les empreses licitadores poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
- 28.2. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o

comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

- 28.3 Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
- 28.4 Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

29. Règim de recursos i jurisdicció competent

En el present procediment de contractació es pot interposar el recurs d'alçada impropï, davant el Registre General de la UAB, de conformitat amb el que disposa l'article 44.6 de la LCSP o el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que preveu l'article 27.1 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions que afectin a la preparació i l'adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació.

Aquest procediment té naturalesa privada i d'acord amb el que preveu l'article 27 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, amb l'excepció de les modificacions contractuals establertes en les lletres b) i c) de l'article 27.1 de la LCSP. Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

ANNEX NÚM. 1

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en (nom propi / representació de l'empresa), amb NIF, en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...)], declaro sota la meua responsabilitat que:

- a) L'empresa a qui represento està facultada per contractar, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectada pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- b) L'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure els mitjans personals i els materials suficients per a l'execució del contracte.
- c) L'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a complir, durant la vigència del contracte, les condicions salarials del personal adscrit al contracte establertes al conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa a qui represento accepta que la documentació lliurada en el present procediment per l'adjudicació del **contracte d'obres de reforma dels edificis G, K i D de la Vila Universitària del Campus de la UAB** té caràcter contractual.
- e) *(Només en cas d'empreses estrangeres)* L'empresa a qui represento se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.
- f) Que presento una proposta per a licitar en l'adjudicació del/s lot/s:

Que d'acord amb la limitació establerta en la clàusula 1.1 del plec de clàusules administratives, l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots 1 i 2 és aquesta:

Data i signatura de l'empresa licitadora

ANNEX NÚM. 2

LOT 1: REFORMA DEL BANYS DELS HABITATGES DE L'EDIFICI G

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment obert per a **la contractació de l'execució de les obres d'obres de reforma dels edificis G, K i D de la Vila Universitària del Campus de la UAB**, faig constar que conec el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic i em comprometo, en nom (*propi o de l'empresa que representa*), a realitzar l'execució de les obres amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, **per l'import següent:**

<i>Pressupost màxim (IVA exclòs)</i>	Oferta econòmica de l'empresa licitadora *			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
391.310,26 €	€	21 %	€	0,00 €

L'import de l'oferta econòmica (IVA exclòs), l'import corresponent a la quota d'IVA i l'import de l'oferta econòmica (IVA inclòs) indicats en aquest annex hauran de coincidir amb els imports totals indicats a la plantilla de desglossament de l'oferta econòmica de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb la clàusula 12.3 del plec de clàusules administratives, en cas de discordança entre l'import de l'oferta econòmica d'aquest annex i l'import total indicat a la plantilla de desglossament de l'oferta econòmica de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, aquesta discordança implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de contractació.

(*) [De conformitat amb allò establert a l'apartat K del quadre de característiques es considerarà oferta desproporcionada la que presenti un preu inferior en més d'un **10%** de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades i admeses. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots. En el cas que es presenti una única empresa licitadora, es considerarà oferta desproporcionada quan el seu import es rebaixi en més d'un **15%** el pressupost de licitació. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots]

En relació amb el **criteri d'adjudicació núm. 5 del LOT 1, ES COMPROMET** a realitzar les **MILLORES** assenyalades a continuació:

- ☐ **Millora 1. Treballs de pintat de les portes d'entrada dels habitatges de l'edifici G (42 ut).**
- ☐ **Millora 2. Subministrament de 6m2 de gres porcelànic.**
- ☐ **Millora 3. Subministrament d'elements de recanvi:**
 - ☐ **5 downlights de 120 mm de diàmetre**
 - ☐ **5 downlights de 200 mm de diàmetre**
 - ☐ **5 extractors de bany**
 - ☐ **5 calefactores de bany**
- ☐ **Millora 4. Subministrament 1 ut moble de bany de lavabo i 1 ut pica de lavabo.**

** Cal assenyalar amb una "X" els quadres corresponents a les millores que es comprometen a realitzar sense cap cost addicional per a Vila Universitària SL.*

Data i signatura de l'empresa licitadora

LOT 2: REFORMA DEL BANYS DELS HABITATGES DE L'EDIFICI K

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment obert per a **la contractació de l'execució de les obres de reforma dels banys dels edificis G, K i D de la Vila Universitària del Campus de la UAB.**

Amb aquesta finalitat faig constar que conec el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic i em comprometo, en nom (*propi o de l'empresa que representa*), a realitzar l'execució de les obres amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, **per l'import següent:**

<i>Pressupost màxim (IVA exclòs)</i>	Oferta econòmica de l'empresa licitadora *			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
391.959,49 €	€	21 %	€	0,00 €

L'import de l'oferta econòmica (IVA exclòs), l'import corresponent a la quota d'IVA i l'import de l'oferta econòmica (IVA inclòs) indicats en aquest annex hauran de coincidir amb els imports totals indicats a la plantilla de desglossament de l'oferta econòmica de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb la clàusula 12.3 del plec de clàusules administratives, en cas de discordança entre l'import de l'oferta econòmica d'aquest annex i l'import total indicat a la plantilla de desglossament de l'oferta econòmica de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, aquesta discordança implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de contractació.

(*) [De conformitat amb allò establert a l'apartat K del quadre de característiques es considerarà oferta desproporcionada la que presenti un preu inferior en més d'un 10% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades i admeses. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots. En el cas que es presenti una única empresa licitadora, es considerarà oferta desproporcionada quan el seu import es rebaixi en més d'un 15% el pressupost de licitació. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots]

En relació amb el **criteri d'adjudicació núm. 5 del LOT 2**, **ES COMPROMET** a realitzar les **MILLORES** assenyalades a continuació:

☐ **Millora 1. Treballs de pintat de les portes d'entrada dels habitatges de l'edifici K (42 ut).**

☐ **Millora 2. Subministrament de 6m2 de gres porcelànic.**

☐ **Millora 3. Subministrament d'elements de recanvi:**

- ☐ **5 downlights de 120 mm de diàmetre**
- ☐ **5 downlights de 200 mm de diàmetre**
- ☐ **5 extractors de bany**
- ☐ **5 calefactors de bany**

☐ **Millora 4. Subministrament 1 ut moble de bany de lavabo i 1 ut pica de lavabo.**

** Cal assenyalar amb una "X" els quadres corresponents a les millores que es comprometen a realitzar sense cap cost addicional per a Vila Universitària SL.*

Data i signatura de l'empresa licitadora

LOT 3: SUBSTITUCIÓ DE FINESTRES I BALCONERES DE L'EDIFICI D

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment obert per a **la contractació de l'execució de les obres de reforma dels banys dels edificis G, K i D de la Vila Universitària del Campus de la UAB.**

Amb aquesta finalitat faig constar que conec el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic i em comprometo, en nom (*propi o de l'empresa que representa*), a realitzar l'execució de les obres amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, **per l'import següent:**

<i>Pressupost màxim (IVA exclòs)</i>	Oferta econòmica de l'empresa licitadora *			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
173.740,84 €	€	21 %	€	0,00 €

L'import de l'oferta econòmica (IVA exclòs), l'import corresponent a la quota d'IVA i l'import de l'oferta econòmica (IVA inclòs) indicats en aquest annex hauran de coincidir amb els imports totals indicats a la plantilla de desglossament de l'oferta econòmica de l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb la clàusula 12.3 del plec de clàusules administratives, en cas de discordança entre l'import de l'oferta econòmica d'aquest annex i l'import total indicat a la plantilla de desglossament de l'oferta econòmica de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, aquesta discordança implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de contractació.

(*) [De conformitat amb allò establert a l'apartat K del quadre de característiques es considerarà oferta desproporcionada la que presenti un preu inferior en més d'un 10% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades i admeses. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots. En el cas que es presenti una única empresa licitadora, es considerarà oferta desproporcionada quan el seu import es rebaixi en més d'un 15% el pressupost de licitació. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots]

Data i signatura de l'empresa licitadora