



Ajuntament
de Rubí

Ref. 7/2023/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe tècnic de contractació

Assumpte: Licitació del Contracte de serveis de gestió educativa i de funcionament escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet

ÀREA Igualtat i Ciutadania SERVEI: Educació

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT
DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTIÓ EDUCATIVA I
DE FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL
MUNICIPALS DE RUBI LLUNA I SOL SOLET**

1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i per a un contracte de serveis, a l'expedient es justifiquen adequadament els següents extrems:

- L'elecció del procediment de licitació.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals.
- La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que és directa, clara i proporcional.
- La insuficiència de mitjans per prestar aquest servei.
- La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

En aquest informe també es justifiquen i s'informa de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

2 . OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió educativa i el funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí Lluna i Sol Solet.

A la clàusula 1.2 del plec de prescripcions tècniques es regulen els objectius específics, l'àmbit d'actuació i els components d'aquests serveis.

Segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, regulat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, l'objecte d'aquest contracte de serveis es troba inclòs en el codi:

CPV núm. 80110000-8 *Serveis d'ensenyament preescolar.*

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que s'incorpora a l'expedient de contractació, sense cap salvetat o reserva.

3. TIPUS CONTRACTUAL

El contracte del servei de gestió educativa i de funcionament de les escoles bressol municipals de Rubí Lluna i Sol Solet es tipifica com a contracte de serveis regulat a l'article 17 de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb l'informe tècnic d'avaluació de la transferència del risc operacional signat per la directora de l'Àrea de Serveis Centrals en data 18 d'octubre de 2023, que consta incorporat a l'expedient de contractació, i pel qual es conclou que, analitzat el risc de subministrament i el risc de demanda, no hi ha transferència de risc operacional a l'empresa que resulti adjudicatària.

Es tracta d'un contracte de serveis de caràcter especial, en tant que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania, i que es regirà per les normes específiques previstes a l'article 312 de la LCSP.

Així, d'acord amb el previst en l'apartat a) d'aquest article 312 de la LCSP, quant al règim jurídic del servei, la declaració de l'activitat assumida com a pròpia per l'Ajuntament i la regulació de les relacions amb els usuaris i els aspectes jurídics, econòmics i administratius, resultarà d'aplicació el següent:

- El Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, aprovat definitivament pel Ple de la corporació en sessió de data 25 de febrer de 2010 i publicat en el BOPB en data 13 de juliol de 2010, i que consta incorporat a l'expedient de contractació com a document ANNEX 1 del Plec de Prescripcions Tècniques que regula aquest contracte.

Aquest reglament ha estat modificat puntualment per acord de Ple Municipal aprovat en sessió de data 25 de juliol de 2023 (aprovació inicial). L'aprovació inicial d'aquesta modificació ha estat publicada en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i en el DOGC el 4 d'octubre de 2023.

- El conveni de creació de l'Escola Bressol de titularitat municipal Lluna, formalitzat en data 15 de març de 2006 entre el director general de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, pel qual se li atorga el codi de centre 08066590. La vigència d'aquest conveni té caràcter indefinit, si bé en data 21 de febrer de 2008 es signa una Addenda al conveni per la qual ambdues parts convenen l'ampliació dels espais i de les instal·lacions de l'espai de l'Escola Bressol Lluna, amb efectes des de l'1 de setembre de 2007 i una durada indefinida.

- El conveni de creació de l'Escola Bressol de titularitat municipal Sol Solet, formalitzat en data 8 de setembre de 2010 entre el director general de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, pel qual se li atorga el codi de centre RCD 08045951. El conveni té una vigència de caràcter indefinit.

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Necessitat de contractar

L'Ajuntament de Rubí és titular de les escoles bressol municipals de gestió indirecta Lluna i Sol Solet, les quals han estat creades i autoritzades mitjançant convenis formalitzats amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en les dates i amb els codis de centre educatiu atorgats que s'indiquen a continuació:

- Escola Bressol Municipal Lluna: Conveni formalitzat el 15 de març de 2006, codi de centre RCD 08066590.
- Escola Bressol Municipal Sol Solet: Conveni formalitzat el 8 de setembre de 2010, codi de centre RCD 08045951.

El Ple Municipal en sessió de data 25 de febrer de 2010 va aprovar el Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, publicat en el BOPB el 13 de juliol de 2010 i que encara es troba vigent. Aquest reglament ha estat modificat puntualment per acord de Ple Municipal aprovat en sessió de data 25 de juliol de 2023 (aprovació inicial). L'aprovació inicial d'aquesta modificació ha estat publicada en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i en el DOGC el 4 d'octubre de 2023.

La gestió i funcionament de les escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte contempla el servei escolar ordinari, el servei escolar complementari que es presta durant la segona quinzena del mes de juliol, el servei d'acolliment, la formació i les activitats adreçades a pares i mares, altres serveis generals de neteja, el monitoratge de menjador i el manteniment d'edificis, així com el servei d'assessorament psicopedagògic al personal educatiu i a les famílies dels alumnes.

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la família, la societat i, en particular, dels poders públics. En aquesta línia, en els darrers temps, els principals organismes internacionals, com ara l'OCDE o la UNESCO, han posat l'èmfasi en la importància de promoure polítiques educatives que garanteixin l'atenció i la cura adequades de la primera infància.

La Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de data 3 de maig (LOE), en el seu art. 15.1 concreta que, seran les Administracions públiques les que promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i amb altres entitats per tal d'assegurar l'oferta educativa en aquest cicle. Gran part d'aquesta Llei es modifica amb la Ley Orgànica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE).

Segons consta en el Preàmbul de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC), l'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personal i professional.

Alhora, l'educació és una realitat fonamental de tota comunitat nacional, ja que esdevé el factor principal en la generació de capital humà, contribueix al creixement del capital social i és un element de cohesió social i cultural per mitjà de la igualtat d'oportunitats.

L'educació és, doncs, la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu; és la palanca que fa possible la superació dels condicionants personals, socials, econòmics i culturals en origen; és la clau de les oportunitats per a superar les desigualtats i per descobrir i aprofitar tots els talents de la societat.

L'Ajuntament de Rubí, coneixedor de la importància del servei d'escola bressol en el municipi, porta anys vetllant pel manteniment del servei, considerant necessari garantir la seva continuïtat atès que resulta comprovat que aporta solucions a les necessitats educatives dels seus ciutadans i ciutadanes, col·labora en la conciliació laboral i familiar i assegura la millora continuada de l'atenció a la petita infància, així com afavoreix la cohesió social i l'èxit escolar.

El servei d'escola bressol municipal, presta una atenció continuada als infants de 0-3 anys, En aquesta atenció continuada hi ha dos vessants: una educativa envers el propi infant i una altra de familiar.

En la vessant educativa, l'educació en la primera infància té un impacte positiu i de magnitud rellevant en diverses habilitats cognitives, afectives, emotives i socials dels infants, atès que l'escola bressol estimula el desenvolupament integral dels infants i incideix positivament sobre la seva evolució educativa posterior.

En la vessant familiar, el desenvolupament de les diferents actuacions amb la població de 0 a 3 anys s'ha orientat a facilitar la conciliació entre la vida familiar i la laboral de les famílies, realitzant a més, un servei d'acompanyament a les famílies en la seva tasca educativa, conseqüentment és un servei del tot necessari.

En el Decret de la Generalitat de Catalunya 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, s'ha de posar una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupaments, tan bon punt es detectin i a la cooperació estreta entre els centres i les famílies.

En el mateix sentit, el Reglament General d'Escoles Bressol municipals de Rubí preveu expressament, en el seu article 89, l'existència de professionals assessors amb funcions, entre d'altres, d'assessorament psicopedagògic al personal educatiu i a les famílies dels alumnes i observació dels alumnes de risc, amb dificultats i altes discapacitats.

Altrament, el Ple municipal, en sessió del dia 25 de juliol de 2023, va aprovar una modificació puntual del Reglament del servei de les escoles bressol municipals de Rubí (Expedient núm. 200/2023 PERSONES-E), en concret de l'article 85. Aquest acord va ser publicat en aprovació inicial en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i el 4 d'octubre de 2023 en el DOGC. Es transcriu el citat article (*en negreta la modificació afegida*):

"1.- Sense perjudici del que pugui establir en el futur la normativa sectorial:

a) El nombre mínim d'educadors/es responsables en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani, més un, incrementant-se en un de més per cada tres grups o fracció.

*b) Per cada tres grups o fracció, almenys un educador/a responsable ha de tenir el títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent. **Es vetllarà per tenir personal auxiliar per poder atendre les necessitats educatives especials dels alumnes.***

2.- En cada aula existirà un educador/a responsable que serà el tutor i referent."

Actualment el servei de gestió de les Escoles Bressol Municipals Lluna i Sol Solet el presta l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO SLU amb NIF número B63618045, en base a una ordre de continuïtat aprovada pel Ple Municipal en sessió de data 25 de juliol de 2023. Aquesta ordre de continuïtat té una durada prevista pel curs escolar 2023-2024, pel període 1 de setembre de 2023 a 31 d'agost de 2024.

Insuficiència de mitjans

El servei de gestió de les escoles bressol municipals de Rubí, Lluna i Sol Solet, ofereix als seus usuaris/usuàries el servei escolar ordinari, servei d'acollida, assessorament psicopedagògic a les famílies i personal educatiu, l'observació dels alumnes i d'altres serveis generals de neteja, monitoratge de menjador i tasques de manteniment d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació.

Per garantir la correcta prestació del servei es precisa d'un equip de personal format per personal docent i no docent que haurà de complir determinats requisits de formació i/o experiència. En concret, aquests requisits seran els que es preveuen, per al cas del personal docent, quant a nombre de personal i qualificació, a l'article 11, del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i a l'article 86.2 del Reglament general del servei pel que fa al personal no docent (figura de director/a de centre):

- Art. 86.2 Reglament general del servei: *El director/a de centre, per a l'exercici del seu càrrec, haurà de disposar del títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.* Al respecte s'indica que consultada la Relació de Llocs de Treball (d'ara endavant RLT) de l'Ajuntament de Rubí, no consta la creació de llocs de treball que es corresponguin amb aquesta categoria i formació i que puguin exercir les funcions en les dues escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte.

- Art. 11 Decret 282/2006: *Els professionals que impartiran el primer cicle de l'educació infantil (0-3) han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.* Al respecte s'indica que, consultada la RLT de l'Ajuntament de Rubí, no consta la creació de llocs de treball suficients que es corresponguin amb aquesta categoria i formació i que puguin exercir les funcions en les dues escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte.

Pel que fa al servei d'assessorament psicopedagògic l'haurà de prestar un/a professional amb titulació universitària en psicologia. A l'expedient de contractació s'incorpora un certificat signat en data 23 d'octubre de 2023 per la cap del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, pel qual es fa constar que a la RLT d'aquesta corporació no consta el lloc de treball de psicopedagog/a.

Altrament, per a l'execució del servei d'escola bressol també es requerirà personal que desenvolupi les tasques de serveis generals de neteja específica i de manteniment i, consultada la RLT, es comprova que: pel que fa a la neteja no consta creat el lloc de treball de netejador/a i per tant resulta necessària la contractació externa, i pel que fa a les tasques de manteniment que formen part de l'objecte del contracte, no hi ha personal suficient amb la categoria i formació necessària que puguin desenvolupar aquestes tasques en les dues escoles bressol municipals objecte del contracte.

Per tot l'anterior, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans personals propis ni recursos tècnics adients per a executar el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Altrament, segons s'ha exposat a l'anterior apartat, es tracta d'un contracte que respon a una necessitat que no es pot aplaçar en el temps i que cal accelerar la seva adjudicació per raons d'interès públic.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La Unitat encarregada del seguiment i de vetllar per la correcta execució ordinària del contracte, és el Servei d' Educació, el qual depèn de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Manuela Martin Muro, tècnica del servei d' Educació i, en cas de substitució, a la Sra. Ariadna Caveró Cayuelas, cap del Servei d' Educació o persona que la substitueixi en el seu càrrec, a qui li correspon supervisar l'execució del contracte i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les funcions concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, incloses les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte. En concret, atès que la contractació pública externa dels serveis de la gestió de les Escoles Bressol Municipals Lluna i Sol Solet es regula d'acord amb el que disposa l'article 312 de la LCSP en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania, és funció de la responsable del contracte comprovar que l'empresa compleix amb l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat pactada i garanteix a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions convingudes. També correspon a la responsable del contracte vetllar perquè en tot moment es mantingui el bon ordre del servei, i comprovar que l'empresa indemnitza dels danys que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per causa que li sigui imputable.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- d) Proposar la presa de decisions i l'adopció de les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades.
- e) Proposar la incoació dels expedients corresponents per a la possible imposició de penalitats, modificacions contractuals i /o resolució anticipada del contracte.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny i el nivell de satisfacció, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti amb la periodicitat senyalada en els plecs l'empresa adjudicatària.

- h) Comprovar que a la finalització de la vigència del contracte l'empresa adjudicatària que venia prestant el servei fa entrega dels equipaments i instal·lacions municipals en els que es presta el servei en l'estat de conservació i funcionament adequat.
- i) Comprovar que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària i els mitjans que aquesta utilitzi en l'execució del servei constin degudament identificats mitjançant els corresponents signes distintius, tals com la uniformitat o retolació requerida.
- j) Realitzar les funcions inherents a l'acte de recepció del contracte, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- k) Comprovar que l'empresa adjudicatària compleix amb les condicions especials d'execució regulades en els plecs.
- l) I qualsevol altra de les que es regulin en el plec de prescripcions tècniques o en el plec de clàusules administratives particulars.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte d'acord amb les següents consideracions:

Unitat pedagògica:

- L'Ajuntament de Rubí vol assegurar una línia de projecte pedagògic de ciutat que segueixin les tres escoles Bressol municipals (les dues de gestió indirecta Lluna i Sol Solet i la de gestió directa Bruna), malgrat que cadascuna tingui un entorn diferent. La divisió en lots i realització independent de diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte per part dues empreses externes dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.
- Es considera que la no divisió en lots possibilita poder millorar l'èxit del treball en xarxa del Servei de les Escoles Bressol municipals.
- Perquè facilita la mobilitat del personal docent per garantir uns projectes d'escoles Bressol alienats.

Unitat funcional:

- En tant que en ambdues escoles bressol objecte del contracte s'ha d'oferir una mateixa línia i mètode d'assessorament psicològic, interessa que el servei de psicologia el presti un/a mateix/a professional.
- Es considera més eficient des del punt de vista tècnic i econòmic el fet d'unificar els contractes de manteniment de les instal·lacions i els equipaments, així com d'altres serveis externs.
- Una divisió en lots per escoles complicaria la gestió del servei en tant que ambdues escoles bressol funcionen de forma coordinada i els serveis d'una i altra interactuen constantment per tal d'oferir el mateix servei a la ciutadania.
- La no divisió en lots de l'objecte del contracte permet optimitzar els recursos materials amb el conseqüent estalvi econòmic.
- La comunicació i la publicitat estaria unificada.

Unitat de criteri en la coordinació, en el control i seguiment de la prestació:

- La tasca de coordinació, control i seguiment a realitzar per part de la responsable del contracte i la Unitat encarregada de fer-ne seguiment resultarà molt més fàcil des del punt de vista tècnic, repercutint així en el fet que es garanteixi un servei de més qualitat.
- Existeix una necessitat de coordinació entre les Direccions i el personal docent de les dues escoles i el fet de dividir el contracte en dos lots podria causar una pèrdua en termes d'eficàcia, eficiència i agilitat en la implementació dels projectes pedagògics i en la gestió de diferents serveis objecte del contracte.

Dificultats de concurrència:

- Si es fracciona l'objecte del contracte en dos lots, les possibles licitadores podrien ser reticents a presentar-se a la licitació, d'acord amb les dificultats que podria implicar la coordinació entre ambdues escoles, possiblement amb programes de gestió diferent, i altres eines de mesura.
- Altrament, des del punt de vista econòmic es considera que pot augmentar la concurrència la possibilitat d'adjudicar-se un contracte més gran.

En darrer lloc, interessa destacar en aquest punt que aquest Ajuntament va iniciar la licitació d'aquests serveis objecte d'aquest contracte amb el número d'expedient 2/2021/CSOH, en el que es plantejava i es justificava una divisió en dos lots, per centres, de l'objecte del contracte.

No obstant, atès que la licitació va quedar deserta en tant que no es va presentar cap proposició dintre del termini concedit a tal efecte, l'òrgan de contractació opta per introduir millores/canvis que puguin augmentar la concurrència. Una d'aquestes millores/canvis proposats és la no divisió en lots justificada d'acord amb tot l'anteriorment exposat.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per l'any de durada inicial del contracte, que conformen l'objecte del contracte, és de **1.726.029,91€** desglossat per escola en:

EB LLUNA: 869.406,22 € sense IVA, atès aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb el previst a l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de diciembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

EB SOL SOLET: 856.623,70 € sense IVA, atès aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb el previst a l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de diciembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ


ESCOLES BRESSOL	Import	TOTAL (Exempt IVA)
	Any 1	
Lluna	869.406,22 €	869.406,22 €
Sol Solet	856.623,70 €	856.623,70 €
TOTALS	1.726.029,91 €	1.726.029,91 €


Per calcular els costos directes del personal s'han tingut com a referència:

1.-) El personal necessari per prestar l'objecte de contracte d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques.

2.-) S'han calculat els salaris del personal segons les taules salarials previstes en el *XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil* de 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019 (codi de conveni número 99005615011990) i actualitzades en la publicació del BOE del 9 de diciembre de 2021.

Al respecte indicar que, consultat el cercador d'informació i documents oficials (CIDO) de la Diputació de Barcelona, es comprova que el citat conveni continua vigent en la data de signatura del present informe.

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) 















CIDO > Convenis col·lectius ? 

Centros de Asistencia y Educación Infantil Vigent

Identificador: 19920808C1 Codi: 99005615011990 Guarda

Àmbit: Estatal Matèries: Educació infantil <

Informació complementària
Codi antic: 9905615

Data de publicació	Butlletí	Núm.	Descripció	Més informació
26/07/2019	BOE	178	Conveni 31/12/2021	 
30/11/2019	BOE	288	Correcció d'errades Anunci 26/07/2019	 
20/12/2019	BOE	305	Acord sobre matèries concretes Control horari i registre de la jornada	 
13/05/2020	BOE	134	Modificació Article 10, classificació professional	 
03/09/2021	BOE	211	Acord sobre matèries concretes Dret a percebre un diferencial salarial	 
09/12/2021	BOE	294	Modificació Taula salarial 2021	 
11/08/2022	BOE	192	Modificació Taula salarial 2021	 

Quant a la vigència del citat conveni cal indicar que en el seu article 4 es diu que la seva vigència és fins a data 31 de desembre de 2021 i que en el seu article 5 es diu que el conveni “*se prorrogará de año en año, a partir del día 1 de enero de 2022 por tácita reconducción, si no mediase denuncia expresa del mismo por cualquiera de las partes con una antelación de dos meses al término de su período de vigencia o al de cualquiera de sus prórrogas.*” A data actual no consta que el conveni hagi estat denunciat.

No es preveu la desagregació per gènere i categoria dels costos salarials atès que el Conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció. Actualment, el servei de

gestió de les dues escoles bressol municipals LLuna i Sol Solet es presta per uns equips de personal multidisciplinars formats exclusivament per dones.

En aquest punt, en tant que es tracta d'un contracte de serveis amb ma d'obra intensiva i en el que hi ha una plantilla de personal a subrogar, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, resulta necessari fer referència a la Resolució 85/2022 (recurs N-2021-0306), de 20 d'abril de 2022, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la qual el Tribunal es pronuncia en relació a un dels recursos especials en matèria de contractació interposats contra els plecs de l'anterior licitació del contracte que ens ocupa (Expedient 2/2021/CSOH) en els següents termes:

"(...) respecte al càlcul del PBL i VEC en supòsits en els quals hagi subrogació, aquest Tribunal ja s'ha pronunciat abastament (resolucions núm. 26/2022 i 175/2021, per totes) de manera que el fet que els costos de subrogació puguin ser superiors als costos laborals estimats en el PBL i el VEC, per raó de preveure un nombre de persones treballadores i/o d'hores de servei inferior al computat per la part recurrent, no invalida la determinació d'aquestes magnituds econòmiques (per totes, la recent Resolució 356/2021), altrament, aquesta tesi faria dependre el pressupost de licitació del preu que indiqui l'empresa sortint i faria assumir a l'entitat contractant uns costos d'indemnització i/o d'altres mesures organitzatives en l'àmbit laboral que corresponen a les empreses i no a l'òrgan de contractació.

D'acord amb la normativa citada, el PBL i el VEC d'un contracte de serveis com el present han de ser fixats, necessàriament, partint dels costos salarials establerts en el conveni sectorial d'aplicació, però a raó del nombre de persones i hores de servei que resultin necessaris per a l'execució de la prestació que es lícita, que pot ser diferent de l'estructura i plantejament que tenia el contracte anterior.

Altrament, interessa també fer referència a la Resolució núm.: 84/2022 (recurs N-2021-0286), de 20 d'abril de 2022, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, per la qual es resol un altre dels recursos especials en matèria de contractació interposats contra els plecs de l'anterior licitació d'aquest servei de gestió d'escoles bressol (Expedient 2/2021/CSOH), en la que es diu:

"Dit això, i respecte a la pretesa incorrecció del càlcul del PBL perquè les despeses del personal a subrogar ja són superiors als costos laborals plantejada per LA CONFEDERACIÓ, qüestió que la part actora ja hauria de saber quin és el pronunciament del Tribunal a tomb dels pronunciaments Resolució núm. 26/2022, 175/2021, i que amb ocasió de les respostes donades pel consistori la recurrent ja va tenir l'oportunitat de dissipar els possibles dubtes, tot reiterant el consistori la doctrina imperant, cal reproduir la fonamentació jurídica exposada en aquesta primera resolució:

"... cal partir, efectivament, de la potestat discrecional que gaudeix l'administració, que és qui coneix les seves necessitats de contractació, a l'hora de dissenyar el contracte i establir el dimensionament i les freqüències de servei que considera òptimes per donar satisfacció a les necessitats públiques a cobrir. Tot això, a fi de garantir, en connexió a l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de les despesa, una eficient utilització dels fons públics ex article 1 de la LCSP (entre moltes altres, les resolucions 356/2021, 323/2019, 10/2019, 240/2018, 133/2018, 131/2018, 127/2018, 88/2018, 158/2017 i 196/2016 d'aquest Tribunal i 621/2017 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales -TACRC-). En aquest sentit, l'actuació de l'òrgan de contractació ve delimitada per l'exigència que estableix l'article 28 de la LCSP, en seu de la necessitat i idoneïtat del contracte, quan estableix que els òrgans de contractació no poden subscriure altres contractes que els que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins i que correspon a l'òrgan de contractació definir les necessitats a satisfer i determinar les característiques dels productes a subministrar, els serveis a prestar o les obres a realitzar.

(...)

“Tal com aquest Tribunal ja va manifestar en les resolucions 356/2021, 403/2021, 402/2021, 397/2020 i 178/2020, portant a col·lació doctrina fins al moment, la mesura de la subrogació laboral és, certament, una dada, però no l'única, a tenir en compte per l'òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i l'ajust del PBL a preus de mercat (entre d'altres, les resolucions 1162/2018 del TACRC, 102/2018 i 42/2018 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid –TACPM- i Acord 90/2015 del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón).

Ara bé, l'eventual subrogació laboral, ahora, no pot condicionar l'òrgan de contractació fins al punt d'erigir-se en un contingent mínim a incloure en les successives licitacions, en tant que aquestes s'han de dissenyar, dins dels marges de discrecionalitat de què disposa, per satisfer les estrictes necessitats que presenti el servei a contractar, dins dels principis d'idoneïtat i eficiència que estableix l'esmentat article 28 de la LCSP.

El fet que els costos de subrogació puguin ser superiors als costos laborals estimats en el PBL i el VEC, per raó de preveure un nombre de persones treballadores i/o d'hores de servei inferior al computat per la part recurrent, no invalida la determinació d'aquestes magnituds econòmiques (per totes, la recent Resolució 356/2021). Altrament, aquesta tesi faria dependre el pressupost de licitació del preu que indiqui l'empresa sortint i faria assumir a l'entitat contractant uns costos d'indemnització i/o d'altres mesures organitzatives en l'àmbit laboral que corresponen a les empreses i no a l'òrgan de contractació.

D'acord amb la normativa citada, el PBL i el VEC d'un contracte de serveis com el present han de ser fixats, necessàriament, partint dels costos salarials establerts en el conveni sectorial d'aplicació, però a raó del nombre de persones i hores de servei que resultin necessaris per a l'execució de la prestació que es licita, que pot ser diferent de l'estructura i plantejament que tenia el contracte anterior i advoca el recurs.

Això és així perquè a l'hora de licitar un contracte i fixar-ne els elements econòmics, l'òrgan de contractació ha de subjectar-se als principis i objectius d'eficiència i estabilitat pressupostària que estableix l'article 1 de la LCSP, i l'ha de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui en cada moment, conformement amb els articles 28 i 101.10 a) de la LCSP, corresponent a l'empresa que resulti contractista -la qual, com totes les empreses licitadores, ha de disposar a través dels plec de la informació necessària sobre els costos que pot implicar la mesura de la subrogació del personal- l'assumpció, gestió i organització del personal adscrit a la prestació del servei, podent adscriure el personal subrogat a aquest o a altres serveis o, fins i tot, prescindir-ne, d'acord amb la normativa laboral (en aquest sentit, a més de les ja citades, les resolucions 353/2020, 131/2020 i 50/2020 del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, 695/2019 i 156/2019 del TACRC, 137/2019 i 104/2018 del TACPM i 5/2019 de l'Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi – OARCE-).

D'acord amb aquesta doctrina, no resulta dels articles 100.2, 101.2 i 102.3 de la LCSP l'obligatorietat d'incloure en el PBL i el VEC els costos de subrogació en un contracte de serveis com l'examinat, sinó que aquestes magnituds econòmiques s'han de determinar prenent com a referència els preus del conveni col·lectiu d'aplicació, aplicats a l'estructura de Mitjans personals i nombre d'hores que l'òrgan de contractació estimi estrictament necessària per a la prestació del servei definit en l'objecte del contracte que es licita, la qual cosa no obsta, com no pot ser d'una altra manera a la vista de les exigències informatives de l'article 130 de la LCSP i els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació i transparència en la informació a proporcionar a les potencials empreses licitadores, que l'òrgan de contractació, a partir de la informació proporcionada per l'actual empresari contractista, informi dels costos que pot comportar la mesura de la subrogació laboral. I totes aquestes exigències s'observen acomplertes en el cas examinat.”

Tot insistint que:

“En efecte, cal recordar que l’Ajuntament s’ha ajustat al que preveu l’article 130 de la LCSP que recull el criteri assentat en la jurisprudència i la doctrina dels tribunals de recursos contractuals que ha vingut mantenint que els plecs reguladors de la licitació no poden crear ni establir la subrogació del personal que ve executant les prestacions objecte del contracte, ja que aquesta mesura depèn que sigui procedent segons la normativa laboral o els convenis col·lectius d’aplicació, i l’obligació dels plecs únicament queda circumscrita a informar les condicions laborals del personal que ve executant el contracte a fi que les empreses licitadores puguin conèixer-les i tenir-les en compte a l’hora d’elaborar les seves ofertes, per al cas que finalment tingui lloc la mesura de la subrogació laboral. Per tant, si té lloc la subrogació, s’han de facilitar totes les dades escaients a les que fa esment l’article 130 de la LCSP, això és: el conveni col·lectiu d’aplicació, els detalls de categoria, el tipus de contracte, la jornada, la data d’antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i els pactes aplicables als treballadors als qui afecti la subrogació, però això no determina que tot aquell personal sigui el necessari per a la prestació del contracte que es licita.”

Finalment, cal recordar la subrogació assegura l’estabilitat en l’ocupació, però no en el lloc de treball en concret, de manera que, en cas d’esdevenir l’empresa adjudicatària del contracte i produir-se la subrogació, no necessàriament ha d’adscriure el personal provinent d’aquesta al mateix servei licitat.

Això és així en tant que, bé pot produir-se que determinades persones treballadores de forma voluntària no se subroguin amb el nou empresari, com també que aquest, d’acord amb la seva política de recursos humans, pugui reassignar-les i destinar-les a altres serveis de l’empresa, segons el seu perfil, quedant el destí del personal, en definitiva, dins de l’esfera de direcció i organització empresarial en els termes legalment previstos (en aquest sentit, també, les resolucions 403/2020, 402/2020 i 178/2020 d’aquest Tribunal, 353/2020, 131/2020 i 50/2020 del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, 699/2020 i 156/2019 del TACRC, 5/2019 de l’Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi, i 137/2019, 358/2017 i 144/2017 del TACPM.

Per tant, atesa aquesta doctrina sòlida construïda al voltant de la LCSP, no pot veure’s afectada atenent a la naturalesa del contracte en qüestió, doncs si bé la LCSP estableix diferències en la disposició addicional quarta quant al règim específic del contractes reservats, l’article 101 de la LCSP no preveu diferències específiques quant al càlcul del VEC per aquests tipus de contractes de prestacions directes en favor de la ciutadania. Tampoc comparteix aquest Tribunal la tesi de la recurrent de fer extensible l’argumentació efectuada en la Resolució núm. 359/2019, per argumentar la necessitat de contemplar tots els costos salarials del personal a subrogar en els costos del contracte, doncs en aquella ocasió es va dirimir la procedència d’un criteri d’adjudicació, per tant qüestions diferents amb argumentacions diferents atesa la regulació d’aquests extrems en la LCSP.

3.-) S’han actualitzat els salaris de categories inferiors que corresponen al SMI d’acord amb el previst al Reial Decret 99/2023, de 14 de febrer, fixats pel 2023.

En aquest punt interessa fer referència a la Resolució número 179/2023 (recurs N-2022-0004), de 15 de març de 2023, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la qual el Tribunal es pronuncia en relació a un recurs especial en matèria de contractació interposat contra els plecs d’un contracte en els següents termes:

“Doncs bé, el fet que s’inclouï una actualització d’eventuals increments salarials de manera lineal per a tota la durada inicial del contracte, no pot portar a considerar que no sigui ajustat al preu de mercat a la data d’aprovació de la licitació, tenint en compte que aquestes previsions derivades de futures negociacions col·lectives són futuribles que no poden

determinar cap certesa al respecte. En aquest sentit es pronuncia la resolució 278/2021, de 12 de març de 2021, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC), quan afirma que:

“En este punto, la mera posibilidad de que alguna de estas estimaciones puedan verse corregidas en el desenvolvimiento del contrato no implica per se un incumplimiento de las exigencias de los artículos 100 y ss. de la LCSP, precisamente porque no se puede en muchos casos, a la hora de redactar los pliegos, más que tomarse como referencia estimaciones y no valores ciertos, siempre que sean razonables y que no sea evidente que se incumpla claramente el requisito de que el precio sea ajustado al mercado. Así, por ejemplo, y en lo relativo a los costes salariales, nuestra reciente resolución 1054/2020 de 5 de octubre acogía la alegación del órgano de contratación de no poder exigirse tener en cuenta futuros posibles incrementos de los costes salariales ligados, según convenio, al IPC de años futuros cuyo importe no pueda preverse”.

4.-) No obstant l'anterior, atès el context excepcional de crisi que s'està vivint i la inflació acumulada i tenint en compte que el conveni col·lectiu en el que es basa el càlcul dels costos salarials es troba prorrogat des de finals de l'any 2021, s'han tingut en compte les taules de subrogació presentades per l'empresa a data d'octubre de 2023, als efectes següents:

✓ Dels Complements de Perfeccionament Personal (d'ara endavant CPP) segons conveni i dels CPP reals presentats per l'empresa en el llistat de personal a subrogar s'ha calculat una mitjana de triennis per a cada escola. Aquesta mitjana de triennis es contempla en el PBL.

✓ Dels complements absorbibles i compensables del personal a subrogar, s'han calculat una mitjana per cada categoria professional. Aquesta mitjana de complements es contempla en el PBL.

✓ Dels costos de Seguretat Social que depenen de la tipologia de cada contracte de les taules de subrogació, s'ha calculat una mitjana que suposa un 32,50% per a cada escola. Aquesta despesa es contempla en el PBL.

✓ Dels costos per substitució i suplències, s'ha calculat una mitjana que suposa el 10% dels antecedents d'absentisme de la plantilla. Aquesta despesa es contempla en el PBL.

Els perfils professionals necessaris per a la prestació dels serveis de gestió educativa i funcionament de les escoles bressol Lluna i Sol Solet objecte d'aquest contracte són iguals per a cada escola; en concret:

Personal docent:

- 2 mestres, amb títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.
- 14 educadors/es, amb títol de tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.

D'aquests/es setze treballadors/es (2 mestres i 14 educadors/es), vuit desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.

- 4 auxiliars de suport d'aula, amb el títol de grau mig en formació professional de la branca sanitària o social, com a mínim, i algun tipus de formació en l'àmbit educatiu.

Personal no docent:

- 1 director/a, amb títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau

equivalent.

- 1 auxiliar administratiu/va, amb la titulació corresponent (cicle formatiu de gestió administrativa).
- Pels serveis generals: 3 persones de neteja, 1 auxiliar de cuina (amb el carnet de manipulador d'aliments).
- 1 Psicòleg/a amb la titulació mínima de Grau o Llicenciatura en la disciplina de Psicologia, valorant l'especialització en Educació/Pedagogia, en Famílies, o formació equivalent.

Altrament, per al càlcul de la resta de costos s'han tingut en compte els conceptes fixes de despeses que han resultat necessaris per al funcionament de les dues escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet en els darrers anys.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS (article 100 LCSP)

La tipologia dels costos que s'han contemplat es repeteixen en l'històric de despeses acumulades en els darrers anys de funcionament de les escoles bressol.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir de:

Costos Directes: Que inclouen el cost del personal docent necessari (inclòs salari base i altres complements retributius i despeses en Seguretat Social), els costos del personal no docent necessari (inclòs salari base i altres complements retributius i despeses en Seguretat Social que la mitjana ha estat en un 32,50 %), les despeses en formació del personal exigides per conveni, en una mitjana del 10% de despeses en substitució i suplències de personal i la despesa en prevenció de riscos laborals.

Important a tenir en compte: Respecte al cost en Seguretat social s'ha tingut en compte que, d'acord amb el que es va publicar en la Llei 21/2021, de 28 de desembre, *de garantía del poder adquisitivo de las pensiones y de otras medidas de refuerzo de la sostenibilidad financiera y social del sistema público de pensiones*, des del dia 1 de gener de 2023 i durant 10 anys, fins el 2032, es pagarà una cotització addicional que nodrirà el Fons de Reserva de la Seguretat Social i que consistirà en un increment de les cotitzacions actuals de 0,6 punts percentuals, dels que 0,5 seran a càrrec de l'empresa i 0,1 de la persona treballadora.

Els costos del personal calculats, es basen en el conveni col·lectiu i annexos que regula les condicions del personal que és el "**XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de julio de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019**" (Codi de Conveni número 99005615011990). Les darreres taules salarials vigents segons conveni Col·lectiu es van publicar en el BOE del 9 de desembre de 2021.

S'ha tingut en compte el salari base de cada categoria multiplicat per 14 pagues més el corresponent CPP calculat en una mitjana dels triennis d'antiguitat del personal a subrogar:

- EBM Lluna: Per al càlcul de CPP s'han tingut en compte 3 triennis.
- EBM Sol Solet: Per al càlcul de CPP s'han tingut en compte 2 triennis.

Per al personal que no té jornada completa, aquest salari base i complements CPP seran proporcionals a la seva jornada.

Les despeses en formació, la despesa en prevenció de riscos laborals i el 10% de despeses en substitució i suplència s'han calculat de la mitjana dels darrers quatre cursos en base a les dades de l'actual contracte de gestió indirecte d'aquestes escoles bressol.

Costos Indirectes

Inclouen la despesa en el vestuari, el material didàctic, el material d'oficina i reprografia, el parament d'estances (aules, cuina, menjador, dormitori, etc), el material de neteja i neteges extraordinàries, les despeses en comunicacions i TI, les despeses de manteniment correctiu menor, les assegurances, i les millores a destinar en manteniment substitutiu, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques (clàusules 9 i següents).

Les millores a destinar en manteniment substitutiu es regulen a la clausula 10 del plec de prescripcions tècniques. Aquests costos s'han calculat amb una mitjana de despesa dels tres darrers cursos del funcionament de les dues escoles bressol municipals objecte del contracte.

Respecte a l'històric acumulat tan sols s'ha vist reduïda la despesa en el concepte de manteniment, donat que s'exclouen de l'àmbit d'actuació d'aquesta contractació aquelles accions que entren dintre de l'objecte d'un altre contracte de serveis que té en vigor l'Ajuntament amb una empresa externa i que són: *“els treballs corresponents per al correcte funcionament de les instal·lacions de baixa tensió (elèctriques i enllumenat), calefacció, climatització, gas, fontaneria i prevenció de legionel·losi en instal·lacions de ACS, en endavant instal·lacions generals, de les dependències municipals de l'Ajuntament de Rubí. El contracte consisteix en el manteniment de les instal·lacions generals de les dependències municipals prevenint possibles avaries i realitzant les reparacions i actuacions a les instal·lacions amb ajust a les condicions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques”*.

Respecte al % de Benefici Industrial i % de Despeses Generals, s'ha fet una estimació del 6% i el 13 % respectivament, d'acord amb el que preveu la LCSP pel que fa als contractes d'obres i valorant la seva adequació a aquest tipus de contracte.

En resum, els conceptes que incorporen els costos directes i indirectes, són:

COSTOS DIRECTES**COSTOS DE PERSONAL**

14 educadors/ es
 2 mestres infantils
 4 aux. de suport
 1 director/ a
 1 aux. administratiu/ va 1 aux. cuina
 1 psicòleg/ a
 3 netejadors/ es
 Formació i reciclatge de personal
 Substitucions i suplències de personal
 laborals

COSTOS INDIRECTES

Vestuari
 Material didàctic i fungible
 Material d'oficina i reprografia
 Parament estances
 Material de neteja i neteges extraordinàries
 Comunicacions i TI
 Petit Manteniment (fusteria, jardineria, pati, paleta...)
 Assegurances
 Milliores petit manteniment substitutiu

A continuació s'exposa i es desglossa el pressupost base de licitació per costos per a cada escola d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP:

COSTOS DIRECTES DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LLUNA:

LLUNA		
COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/ es	354.337,62 €	
2 mestres infantils	65.741,79 €	
4 aux. de suport	90.179,71 €	
1 director/ a	35.330,46 €	
1 aux. administratiu/ va	23.336,75 €	
1 aux. cuina	21.239,46 €	
1 psicòleg/ a	6.318,92 €	
3 netejadors/ es	39.145,71 €	
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	63.563,04 €	10%
Prevenió de riscos laborals	1.500,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	701.693,46 €	96%

Els salaris calculats segons conveni vigent i amb les taules salarials publicades al BOE en data 9 de desembre de 2021. En les categories més baixes, hem actualitzat els SMI segons Real Decreto 99/ 2023, de 14 de febrero. També s'ha aplicat una mitjana dels CPP triennis i dels complements aplicables i absorbibles per categories.

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LLUNA: COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL+DESPESES GENERALS

LLUNA		
COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/es	354.337,62 €	
2 mestres infantils	65.741,79 €	
4 aux. de suport	90.179,71 €	
1 director/a	35.330,46 €	
1 aux. administratiu/va	23.336,75 €	
1 aux. cuina	21.239,46 €	
1 psicoleg/a	6.318,92 €	
3 netejadors/es	39.145,71 €	
Formació i recidatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	63.563,04 €	10%
Prevenió de riscos laborals	1.500,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	701.693,46 €	96%
COSTOS INDIRECTES		
	IMPORT	
Vestuari	1.000,00 €	
Material didàctic i fungible	4.000,00 €	
Material d'oficina i reprografia	2.500,00 €	
Parament estances	1.200,00 €	
Material de neteja i neteges extraordinaries	6.500,00 €	
Comunicacions i TI	1.500,00 €	
Petit Manteniment (fusteria, jardineria, pati, paleta...)	8.000,00 €	
Assegurances	1.200,00 €	
Millores petit manteniment substitutiu	3.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	28.900,00 €	
TOTAL COSTOS	730.593,46 €	100%
Altres despeses de gestió	94.977,15 €	13%
BENEFICI INDUSTRIAL	43.835,61 €	6%
TOTAL COSTOS	869.406,22 €	

COSTOS DIRECTES DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOL SOLET:

COSTOS DIRECTES	
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT
14 educadors/es	354.238,67 €
2 mestres infantils	64.969,16 €
4 aux.de suport	86.155,10 €
1 director/a	35.330,46 €
1 aux. administratiu/va	21.696,98 €
1 aux. cuina	21.841,51 €
1 psicoleg/a	6.318,92 €
3 netejadors/es	38.496,32 €
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €
Substitucions i suplències de personal	62.904,71 € 10%
Prevenió de riscos laborals	1.500,00 €
SUBTOTAL COSTOS	694.451,85 € 96%

Els salaris calculats segons conveni vigent i amb les taules salarials publicades al BOE en data 9 de desembre de 2021. En les categories més baixes, hem actualitzat els SMI segons Real Decreto 99/ 2023, de 14 de febrero. També s'ha aplicat una mitjana dels CPP triennis i dels complements aplicables i absorbibles per categories.

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOLSOLET: COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL+DESPESES GENERAL

SOL SOLET		
COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/es	354.238,67 €	
2 mestres infantils	64.969,16 €	
4 aux.de suport	86.155,10 €	
1 director/a	35.330,46 €	
1 aux. administratiu/va	21.696,98 €	
1 aux. cuina	21.841,51 €	
1 psicolog/a	6.318,92 €	
3 netejadors/es	38.496,32 €	
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	62.904,71 €	10%
Prevenió de riscos laborals	1.500,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	694.451,85 €	96%
COSTOS INDIRECTES	IMPORT	
Vestuari	1.000,00 €	
Material didàctic i fungible	4.000,00 €	
Material d'oficina i reprografia	2.500,00 €	
Parament estances	1.200,00 €	
Material de neteja i neteges extraordinaries	5.000,00 €	
Comunicacions i TI	1.500,00 €	
Petit Manteniment (fusteria, jardineria, pati,paleta...)	6.000,00 €	
Assegurances	1.200,00 €	
Millores petit manteniment substitutiu	3.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	25.400,00 €	
TOTAL COSTOS	719.851,85 €	100%
Altres despeses de gestió (13%)	93.580,74 €	13%
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	43.191,11 €	6%
TOTAL COSTOS	856.623,70 €	

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'inclou el quadre resum del valor estimat del contracte per a la durada inicial prevista del contracte més la possible pròrroga i tenint en compte que no es preveuen modificacions de contracte:

GESTIO EDUCATIVA I FUNCIONAMENT DE L'EBM LLUNA

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LLUNA			
ANY	MESOS	Import/mes	Total anual (activ. Exempta IVA)
2024	4	72.450,52 €	289.802,07 €
2025	8	72.450,52 €	579.604,14 €
Pròrrogues			
2025	4	72.450,52 €	289.802,07 €
2026	8	72.450,52 €	579.604,14 €
TOTAL			1.738.812,43€

GESTIO EDUCATIVA I FUNCIONAMENT DE L' EBM SOL SOLET

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOLSOLET			
ANY	MESOS	Import/mes	Total anual (activ. Exempta IVA)
2024	4	71.385,31 €	285.541,23 €
2025	8	71.385,31 €	571.082,46 €
Pròrrogues			
2025	4	71.385,31 €	285.541,23 €
2026	8	71.385,31 €	571.082,46 €
TOTAL			1.713.247,39 €

	EBM LLUNA	EBM SOLSET	TOTAL
VEC	1.738.812,43 €	1.713.247,39 €	3.452.059,83 €

10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la seva durada (inclosa la possible pròrroga), comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris:

IMPUTACIO DEL PRESSUPOST						
EBM LLUNA						
ANY	ORGANIC	PROGRAMA	ECONOMIC	IMPORT NET	EXEMPT IVA	TOTAL
2024	5U037	3265A	22799	289.802,07 €	0	289.802,07 €
2025	5U037	3265A	22799	869.406,22 €	0	869.406,22 €
2026	5U037	3265A	22799	579.604,14 €	0	579.604,14 €
Total				1.738.812,43 €		1.738.812,43 €
EBM SOLSOLET						
ANY	ORGANIC	PROGRAMA	ECONOMIC	IMPORT NET	EXEMPT IVA	TOTAL
2024	5U037	3266A	22799	285.541,23 €	0	285.541,23 €
2025	5U037	3266A	22799	856.623,70 €	0	856.623,70 €
2026	5U037	3266A	22799	571.082,46 €	0	571.082,46 €
Total				1.713.247,39 €		1.713.247,39 €

S'incorpora a l'expedient l'informe d'estabilitat financera i pressupostària pel qual es justifica la despesa pluriennal del contracte.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motiu aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

11. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en atenció el valor estimat del contracte ascendeix a 3.452.059,83 €.

	EBM LLUNA	EBM SOLSET	TOTAL
VEC	1.738.812,43 €	1.713.247,39 €	3.452.059,83 €

A tenir en compte: Hi ha una diferència d'un cèntim en el sumatori total dels valors estimats de les dues escoles bressol degut als sumatoris dels decimals en el full de càlcul. No obstant això no afecta a imputació pressupostària perquè són dues aplicacions diferents (EBM SOL SOLET i EBM LA LLUNA).

12. REVISIÓ DE PREUS

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'art. 103 de la LCSP.

L'evolució de la totalitat dels costos del contracte, estan contemplats al preu ofertat, incloent els costos de mà d'obra o de personal, de forma que es descarta la introducció d'altres factors correctors mitjançant la revisió de preus.

13. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte proposada és d'un curs escolar (1 any).

Altrament, per tal de poder assegurar la continuïtat del servei, en cas que la prestació sigui satisfactòria, es preveu una possible prorroga del contracte, per curs complert (1 + 1).

La data prevista de l'inici de la prestació del servei seria a partir de l'1 de setembre de 2024, coincidint amb el curs escolar 2024-2025. Per tant es considera:

- L'any 1 de contracte s'inicia dins del curs escolar 2024-2025.
- La possible pròrroga d'un any correspondria al curs escolar 2025-2026.

No obstant l'anterior, si arribat l'1 de setembre de 2024, encara no s'ha adjudicat i formalitzat el contracte, es preveu que l'inici de la prestació del servei de les escoles bressol es faci coincidir amb l'inici del següent trimestre del curs escolar, aprofitant així els períodes vacacionals per a fer traspàs.

Els serveis de les escoles bressol es prestaran d'acord amb al calendari del curs escolar que cada any s'aprova per acord de la Junta de Govern Local, en base al previst al Reglament General del servei de l'Ajuntament de Rubí.

Justificació de la durada del contracte:

Quant a la durada prevista del contracte de serveis no s'ha previst una durada màxima de 5 anys d'acord amb l'article 29 de la LCSP, atesa la incertesa del context econòmic en el que s'elabora el pressupost base de licitació, en el que l'increment actual dels preus de mercat és molt elevat, i sobretot tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis amb ma d'obra intensiva i que el conveni col·lectiu d'aplicació finalitzava la seva vigència al desembre de 2021 i que aquest s'ha anat prorrogant més enllà de la seva vigència inicial prevista perquè es té constància que la negociació col·lectiva està resultant difícil i no s'arriba a acords.

Vistes les reivindicacions socials i sindicals existents pel que fa al nou conveni col·lectiu, tècnicament no es considera prudent establir en aquest contracte la durada màxima prevista en l'article 29 de la LCSP per als contractes de serveis (5 anys); en tant que podria implicar una menor concurrència en la licitació per considerar que hi ha un increment considerable del risc i ventura en la prestació d'aquest contracte.

Altrament, es fa constar que s'han iniciat els treballs per analitzar la viabilitat de la remunicipalització del servei de gestió de les dues escoles bressol municipals de gestió indirecta objecte d'aquest contracte, Lluna i Sol Solet, fet que també ha fet valorar una durada inferior de la vigència del contracte per fer coincidir la finalització de la gestió indirecta amb el canvi de model a la gestió directa.

14. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ

Consultat el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i vist que en el seu Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis no hi ha classificació empresarial prevista per al CPV objecte d'aquest contracte, s'estableixen com a requisits de solvència i mitjans per acreditar-la els següents:

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb el previst a l'article 87 de la Llei 9/2017 LCSP, la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **import igual o superior a 2.589.044,87€** que es correspon amb 1,5 * Anualitat Mitjana, és a dir 1.726.029,91€ *1,5.

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per aquest tipus de contracte.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les licitadores presentaran una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els darrers tres anys, **que inclogui import, dates i destinatari** (públic o privat) dels mateixos, per un import mínim de **1.208.220,94€**, que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana (70% de 1.726.029,91€).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació.

Per valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, podent correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

CPV núm. 80110000-8
CNAE – 2009: 851010

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució o per declaracions responsables i documentació acreditativa corresponent, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

15. RECURS A LA SOLVENCIA DE TERCERS EXTERNOS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, la licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

16. LENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Conforme estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

L'objecte d'aquest contracte ens fa centrar el gruix de la puntuació en els criteris de qualitat que, conforme disposa l'art. 145.4 de la LCSP, han de representar almenys el 51% del total i que en aquest contracte suposen el 75% del total.

La proposta de criteris d'adjudicació és:

A) Criteris de judici de valor: Fins a 45 punts; puntuació que representa el 45% de la puntuació total.

B) Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 55 punts; puntuació que representa el 55% de puntuació total.

Les licitadores hauran de presentar una proposició conforme al model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars: -

CRITERIS ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	<u>Fins a 45 punts</u>
1. Propostes d'innovacions al PEC: (criteri de qualitat): a) Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Rubí: fins a 10 punts b) Pla de coeducació per a l'escola: fins a 10 punts	Fins a 20 punts
2. Aspectes organitzatius del personal docent (criteri de qualitat): Pla de treball i coordinació del Claustre sota el lideratge de la direcció: - Temes a treballar i metodologia de treball amb l'equip: fins a 2 punts - Comissions de treball: fins a 2 punts - Procediment de la convocatòria i durada de la reunió: fins a 1 punt	Fins a 5 punts
3. Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies (criteri de qualitat): - En les festes populars i tradicionals: fins a 3 punts - En les activitats adreçades als pares i mares: fins a 4 punts - En les enquestes de satisfacció: fins a 3 punts	Fins a 10 punts
4. Proposta d'assessorament psicopedagògic (criteri de qualitat) a). Valorar la proposta general d'organització i metodologia del servei, amb especial atenció al grau d'adaptació de la seva configuració a les necessitats de cada centre.....(fins a 5 punts): <ul style="list-style-type: none"> · Distribució i organització temporal de la dedicació que farà el professional en el centre docent (fins a 1 punt) · Grau d' adaptació a les necessitats del centre docent (fins a 1 punt). · Proposta del programa d'observació i atenció individual per avaluar, diagnosticar i donar les pautes (fins a 1 punt) · Proposta d'assessorament a les famílies del centre (fins a 1 punt). · Proposta d'assessorament a l'equip docent del centre (fins a 1 punt). b). Model de coordinació amb els serveis professionals derivadors (EAP, CSMIC, DAPSI, CDIAC etc), el traspàs d'informació i l'avaluació de les accions realitzades..... (fins a 5 punts).	Fins a 10 punts
B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	<u>Fins a 55 punts</u>
1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA	Fins a 25 punts
2. Pla de formació específic del personal que complementi les hores de formació que fixa el conveni per al següent personal (criteri de qualitat): - Per al personal docent: Fins a 8 punts. - Per a la direcció: Fins a 5 punts - Per al personal auxiliar de suport: Fins a 2 punts	Fins a 15 punts
3. Compromís de substitució de l'auxiliar de cuina en cas d'IT: - Franja horària abans de les 11:00 h. 15 punts. - Franja horària abans de les 13:00 h. 8 punts - Franja horària abans de les 15:00 h. 4 punts.	Fins a 15 punts

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)

Mètode de valoració

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el que s'explica en aquest apartat:

1r.- A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents qualificacions: 1) baixa, 2) baixa-mitja, 3) mitja, 4) mitja – alta, 5) alta.

2n.- En funció de la qualificació assignada a cada un dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas:

Baixa	Baixa -Mitja	Mitja	Mitja-alta	Alta
0 punts	25%	50%	75%	100%

Per exemple: Valoració del criteri de judici de valor “*Proposta d'innovació al PEC*”, subapartat a) Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Rubí. Puntuació total: Fins a 10 punts.

Si un cop revisada la proposta aquesta és considerada “baixa-mitja”, la puntuació total atorgada per aquest criteri serà de **2,5 punts**, que equival a 25% de la puntuació màxima 10 punts. Si la qualificació fos “Mitja” s'atorgarien **5 punts**, si la qualificació fos “Mitja-Alta” **7,5 punts** i si fos “Alta” s'atorgaria la màxima puntuació de **10 punts**.

Els criteris que depenen d'un judici de valor es puntuen amb un màxim de 45 punts, que representa el 45% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà en tots els apartats:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan es desenvolupen tècnicament els diferents ítems a valorar.
- **La coherència entre objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les persones usuàries del servei. La coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les diferents accions. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei, hi ha una reserva de recursos humans i materials que permeten l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb allò exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur- les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. La puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives i malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles. Les propostes incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposats o no descriu la forma d'optimitzar els recursos, tindran 0 punts.
- **La congruència dels indicadors de les accions:** Cadascuna de les accions proposades haurà de definir un sistema d'indicadors els quals mesurin l'impacte sobre el servei/les persones usuàries, optimització dels recursos i idoneïtat de les accions. Per aquest motiu, caldrà també desenvolupar, si s'escau, les eines de recollida de dades per cadascun dels

indicadors del sistema. Els indicadors proposats han de donar resposta lògica i coherent amb el nivell de concreció de les accions, coherència dels seus objectius i viabilitat per al seu assoliment per tal de permetre un seguiment acurat del resultat de les accions.

Per a l'assignació de punts, s'aplicaran els següents criteris:

Documentació presentada	Valoració	% aplicació
No aporta informació o aquesta no s'ajusta a l'adequada.	Baixa	0
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valorar i de difícil comprensió.	Baixa-Mitja	25
Presenta una proposta correcta amb bastants elements a valorar, i una comprensió correcta.	Mitja	50
Presenta una proposta correcta amb comprensió correcta, però no contempla tots els elements a valorar.	Mitja-alta	75
Presenta una proposta excel·lent, recollint amb profunditat tots els aspectes claus, amb propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i molt bona comprensió	Alta	100

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts a obtenir en aquest apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte la valoració dels quals depèn d'un judici de valor són els següents:

1) Propostes d'innovacions al Projecte Educatiu de Centre (PEC) (criteri de qualitat).

Es valorarà amb una puntuació màxima de **20 punts**.

En aquest criteri es valorarà el contingut i la metodologia proposada quant a:

- a) Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Rubí. Puntuació **fins a 10 punts**.
- b) Pla de coeducació per a l'escola. Puntuació **fins a 10 punts**.

Les empreses licitadores, per a fer les seves propostes d'innovació del PEC d'acord amb tot l'exposat, hauran de basar-se en el contingut del Projecte Educatiu de Centre que consta aprovat per a cada escola bressol, i que s'adjunten al Plec de Prescripcions Tècniques com a documents Annex 7 i 8.

La justificació del criteri:

Respecte al punt a) té a veure amb el previst en l'article 12 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, en el que es contempla que els projectes educatius dels centres han de ser flexibles i aplicar mesures adequades per atendre i donar suport als infants amb necessitats específiques i especials. És per això que cal elaborar i disposar d'uns protocols en cada centre per detectar aquestes necessitats i prendre decisions que afavoreixin el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant.

La justificació del criteri pel que fa al punt **b)** té a veure amb el previst a l'article 2 de la LEC, precepte en el que es regula, entre d'altres, la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes com uns dels principis rectors del sistema educatiu.

En aquest mateix sentit, l'article 43 de la LEC parla, entre d'altres, dels principis d'ordenació dels serveis educatius, i en concret en la coeducació a través de l'escolarització mixta, com objecte d'atenció preferent.

Els criteris que orientin l'organització pedagògica també han de vetllar per la coeducació afavorint la igualtat entre l'alumnat, d'aquí la importància que cada escola bressol disposi en el seu PEC d'un Pla detallat de coeducació, que tingui en compte les característiques del seu l'alumnat per garantir la igualtat i l' equitat.

Les empreses licitadores, per a fer les seves propostes d'innovació del PEC d'acord amb tot l'exposat, hauran de basar-se en el contingut del Projecte Educatiu de Centre que consta aprovat per a cada escola bressol, i que s'adjunten al Plec de Prescripcions Tècniques com a documents Annex 7 i 8.

Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la proposta d'aquest criteri de judici de valor.

El document no superarà les 25 pàgines, en lletra Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els dos subapartats (Protocol d'atenció i Pla de coeducació)

2. Aspectes organitzatius del personal docent (criteri de qualitat).

Aspectes que es valoraran en aquest criteri: El contingut i la metodologia plantejada en el Pla de treball i coordinació del Claustre sota el lideratge de la direcció.

Les empreses licitadores hauran de presentar el Planning amb la proposta d'organització de les 4 sessions que es faran al mes.

La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és fins a **5 punts** repartits de la següent manera:

- Temes a treballar i metodologia de treball amb l'equip: fins 2 punts
- Comissions de treball: fins a 2 punts
- Procediment de la convocatòria i durada de la reunió: fins a 1 punt

Justificació del criteri

La justificació d'aquest criteri es basa en el que recull *Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil* en concret a l'article 10 del Decret es tracten les actuacions de l'equip docent, sense entrar en el detall d'aquestes, es valora com a un primer pas, la bona i òptima organització i funcionament de l'equip docent i, en concret, en el claustre de centre. El valor que té un equip docent cohesionat en la tasca que desenvolupa és una de les millors garanties perquè funcioni correctament un Servei d'escola bressol.

Les funcions del claustre venen detallades a l'article 146 de la LEC, segons es relacionen:

- a) *Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.*
- b) *Establir directrius per a la coordinació educativa i l'acció tutorial.*
- c) *Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.*
- d) *Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.*
- e) *Elegir els representants del professorat en el consell escolar.*
- f) *Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.*
- g) *Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.*
- h) *Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.*

El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat a altres professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions esmentades anteriorment.

Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la seva proposta del criteri de judici de valor.

El document amb el Pla de treball proposat no haurà de superar les 5 pàgines en lletra Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració.

3) Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies (criteri de qualitat).

La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és de fins a **10 punts**.

Les empreses licitadores hauran d'establir mecanismes per incrementar aquesta participació de les famílies, essent la distribució de la puntuació atorgada la següent:

- Participació en les festes populars i tradicionals fins a 3 punts
- Participació en les activitats adreçades als pares i mares fins a 4 punts
- Participació en les enquestes de satisfacció fins a 3 punts

Justificació del criteri

La justificació del criteri es basa en el que recull el *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*. En concret en l'article 11 del Decret, on es posa en valor la importància que s'estableix entre el centre educatiu i les famílies.

La cooperació entre famílies i personal docent del centre en l'educació dels infants garanteix la coherència educativa. El centre a part d'establir mecanismes de comunicació i informació a les famílies per compartir els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa, ha d'afavorir la participació en el procés educatiu, de manera contínua, constant i creixent. D'aquesta manera es pot arribar a aquelles famílies que no disposen de suficients recursos o que per motius de conciliació laboral familiar la seva disponibilitat es veu afectada.

Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la seva proposta del criteri de judici de valor.

El document que justifiqui aquestes propostes i mecanismes per millorar la participació de les famílies no podrà superar les 5 pàgines, en Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els subapartats indicats en aquest criteri.

4) Proposta d'assessorament psicopedagògic (criteri de qualitat).

Aquest criteri valora el contingut i la metodologia que es presenta la proposta d'assessorament psicopedagògic presentada per les empreses licitadores. La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és de **10 punts** repartits en dos subapartats:

a. Es valora la proposta general d'organització i metodologia del servei, amb especial atenció al grau d'adaptació de la seva configuració a les necessitats de cada centre tenint en compte el següent (la puntuació màxima fins a **5 punts**):

- Distribució i organització temporal de la dedicació que farà el professional en el centre educatiu: fins a 1 punt.
- Grau d'adaptació a les necessitats del centre educatiu: fins a 1 punt.
- Proposta del programa d'observació i atenció individual per avaluar, diagnosticar i donar les pautes: fins a 1 punt.
- Proposta d'assessorament a les famílies del centre: fins a 1 punt.
- Proposta d'assessorament a l'equip educatiu del centre: fins a 1 punt.

b. Es valora el model de coordinació proposat amb els serveis professionals derivadors (EAP, CDIAC CSMIC, DAPSI, etc), el traspàs d'informació i l'avaluació de les accions realitzades. La puntuació màxima atorgada és de fins a **5 punts**.

Justificació del criteri:

L'Ajuntament de Rubí com a titular de diverses escoles bressol, vetlla per donar suport als serveis educatius municipals de la petita infància, i per a que aquests siguin de qualitat, en benefici de les famílies, de la petita infància i dels equips educatius que presten els serveis.

Aquest criteri de judici de valor es considera necessari per tal de garantir la qualitat del servei. D'acord amb el previst als articles 81, 82 i 86 de la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 del 10 de juliol (LEC), és de gran rellevància comptar amb mitjans d'assessorament psicopedagògic als centres educatius de 0-3 anys i en aquells espais familiars que estan en funcionament.

Les escoles bressol municipals es regeixen pel principi d'escoles inclusives que atenen a infants amb Necessitats Educatives Especials i a infants amb Necessitats Educatives Específiques. Respecte als alumnes amb Necessitats Educatives Especials, s'ha de garantir, prèviament la seva escolarització, l'avaluació inicial d'aquestes necessitats, l'elaboració d'un pla personalitzat i l'assessorament a cada família directament afectada.

Els serveis educatius han d'establir protocols per a la identificació dels trastorns d'aprenentatge i/o de comunicació i l'atenció metodològica adequada. Aquests protocols s'hauran de basar en una metodologia que garanteixi la millora i la qualitat de l'assessorament psicopedagògic pel que fa a la recollida de dades a través de l'observació, l'anàlisi, la valoració i la diagnosi.

També en el Reglament General d'escoles bressol municipals aprovat pel Ple municipal en sessió de 25 de febrer de 2010, a l'article 86 i 89, es preveu l'existència de professionals assessors (psicòleg/a) amb funcions, entre d'altres, d'assessorament psicopedagògic al personal docent i a les famílies dels alumnes i l'observació dels alumnes.

En tots els centres existirà un psicòleg/a que realitzarà les següents funcions:

- Assessoraments psicopedagògic a educadors/es i personal de suport del centre
- Assessorament psicopedagògic a les famílies dels alumnes
- Observació d'alumnes amb dificultat i detecció de l'alumnat de risc.
- Coordinar-se amb els coordinadors pedagògics en el pas dels alumnes a segon cicle d'infantil, amb el personal docent, i amb altres serveis externs, siguin o no municipals.

El document que justifiqui aquestes propostes sobre l'assessorament psicopedagògic no podrà superar les 10 pàgines en Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els subapartats indicats en aquest criteri

NOTA: Quant a la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor, es presentarà en el sobre B, sense que es superi la quantia màxima de pàgines prevista en cada apartat i d'acord amb el format de lletra i paràgraf que s'indica en cada criteri, en un sol arxiu electrònic en format PDF, el qual vindrà amb un índex, classificant cada criteri de forma separada.

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Sobre C)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Amb una puntuació màxima de 25 punts.

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (**25 punts**) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 25. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals.

L'apreciació de l'anormalitat es farà d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

2. Pla de formació específic del personal per sobre de les hores que fixa el conveni per al personal docent, la Direcció i personal auxiliar de suport (criteri de qualitat): Puntuació màxima de 15 punts.

El criteri d'adjudicació valora amb una puntuació màxima de 15 punts el fet que, complementant les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per al personal de cada grup, i dintre del primer any de contracte, l'empresa adjudicatària presenti la proposta de formació següent:

a. Formació per al personal docent. Fins a 8 punts.

La realització d'aquesta formació per part del personal docent (Mestres i educadors/es) complementarà les hores de formació que fixa el conveni, i es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (*Exemples del contingut del curs, que podrà ser*):

- *Com ser educador/a d'escola bressol? Competències, rols i emocions en joc.*
- *Infants, educadors/es i famílies: cap a una nova mirada pedagògica a l'escola bressol*
- *La coeducació a l'escola bressol municipal.*
- *Relació i treball amb les famílies a l'escola bressol.*

Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. El màxim d'hores addicionals de formació que es valorarà és de 15 hores. Les hores de formació addicionals oferides que excedeixin de 15 hores no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 8 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals, amb un màxim de 15 hores, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 8:

$$8 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicionals que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicionals ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

b. Formació per a la Direcció del centre. Fins a 5 punts.

La realització d'aquesta formació, que complementarà les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per a la Direcció del centre, (*prenent com a referència **el vigent XII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019*** (Codi de Conveni número 99005615011990) es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en els dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre el lideratge en els equips docents, en concret sobre alguna de les matèries que es proposen a continuació (*Exemples del contingut del curs, que podrà ser*):

- *Eines per a la cohesió dels equips docents*
- *Programa de direcció de l'escola bressol*

Les propostes formatives poden ser d'una o d'ambdues matèries especificades anteriorment.

S'estableix un límit màxim de 15 hores de formació addicional; de manera que les hores de formació que excedeixin d'aquest màxim no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 5 punts a l'oferta del licitador que proposi el major nombre d'hores de formació addicional i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 5:

$$5 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicional que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicional ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

c. Formació per auxiliar de suport . Fins a 2 punts.

La realització d'aquesta formació, que complementarà les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per a la Direcció del centre, (*prenent com a referència **el vigent XII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de julio de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019*** (Codi de Conveni número 99005615011990) es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en els dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques.

El màxim d'hores addicional de formació que es valorarà és de 15 hores. Les hores de formació addicional oferides que excedeixin de 15 hores no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 2 punts a l'oferta del licitador que proposi el major nombre d'hores de formació addicional i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 2:

$$2 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicional que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicional ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

Justificació del criteri

El vigent XII *Convenio Colectivo de centros de asistencia y educación infantil* de data 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE en data 26 de juliol de 2019, preveu en el seu article 59 un Complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP) pel qual els treballadors/es que s'engloben en el denominat Grup I (Personal d'aula, educadors/es i personal de Direcció) tindran dret a percebre el mencionat complement sempre que en els tres anys anteriors hagin acreditat la realització de un total de 60 hores de formació:

Segons l'article 110 de la LEC, la formació permanent té per objectiu actualitzar la qualificació professional millorant les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres. Altrament aquesta formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat, i és alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars dels centres educatius.

Aquest precepte de la LEC preveu també que el dret a la formació permanent s'exerceix preferentment dins l'horari laboral.

D'altra banda, tenint en compte les actuacions de l'equip educatiu que es regulen a l'article 10 del *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*, i també en els articles 6 i 90 del Reglament General de les Escoles Bressol Municipals es posa de manifest que la formació d'aquests/es professionals té una incidència directa en la qualitat del servei educatiu que es presta, i per aquest motiu és necessari valorar la formació d'aquest grup, impulsant-ne més.

Pel que fa als càrrecs directius i la seva tasca en la vessant organitzativa i de funcionament del centre, d'acord amb el previst a l'article 14.1 del Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, també es creu convenient millorar la seva formació.

Per tot l'anterior i en concordança amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, es considera justificada l'aplicació d'aquest criteri clarament vinculat a l'objecte del contracte.

3. Compromís de substitució de l'auxiliar de cuina (criteri de qualitat). Puntuació màxima fins a 15 punts.

Es valorarà que en cas d'incapacitat temporal o absència del personal auxiliar de cuina, les empreses licitadores es comprometen a garantir la seva substitució en el mateix dia, permetent així donar cobertura al servei de menjador que es presta a les escoles bressol municipals.

La puntuació atorgada en aquest criteri és la següent:

- Pel compromís de substitució de l'auxiliar de cuina adscrit al servei el mateix dia d'absència i en la franja horària abans de les 11:00 h: S'atorgaran 15 punts.
- Pel compromís de substitució de l'auxiliar de cuina adscrit al servei el mateix dia d'absència i en la franja horària abans de les 13:00 h: S'atorgaran 8 punts.
- Pel compromís de substitució de l'auxiliar de cuina adscrit al servei el mateix dia d'absència i en la franja horària abans de les 15:00 h: S'atorgaran 4 punts.

Justificació del Criteri:

El servei de menjador és un servei molt valorat per les famílies usuàries de les escoles bressol.

Aquest servei de menjador s'inicia a partir de la recepció del menjar a través del càtering en línia freda, essent l'auxiliar de cuina l'encarregada d'aquesta recepció, entre d'altres funcions que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

Donat que només hi ha una persona per a desenvolupar aquestes funcions, és important que en cas de baixa per malaltia o incapacitat temporal o absència de qualsevol tipus, el lloc de treball es cobreixi amb un/a relleu el més aviat possible per evitar que aquestes

funcions les realitzin treballadors/es del centre educatiu que no tenen assignada aquestes tasques, i en detriment de les seves funcions.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions del contracte.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

D'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, que tindran caràcter d'obligacions essencials:

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

A).1 CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS SOCIAL.

L'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del servei de gestió educativa i funcionament de l'escola bressol, com a mínim, un treballador/a amb diversitat funcional.

- El tipus de diversitat funcional a la que es fa referència pot ser: discapacitat física, discapacitat intel·lectual, discapacitat sensorial i trastorn mental; requerint una avaluació prèvia per part de l'empresa adjudicatària per a determinar quin perfil de persona seria apta per a desenvolupar els serveis objecte del contracte i que suposen treballar en un entorn amb menors de 0 a 3 anys.
- L'impacte d'aquesta mesura pot repercutir positivament en una millora del percentatge de benefici industrial de l'empresa; atès que els costos socials del treballador/a són susceptibles de bonificacions.
- En cap cas aquesta mesura social de foment del treball de persones que pertanyen a aquests col·lectius més desfavorits podrà implicar l'acomiadament del personal que tingués contractat fins el moment l'empresa adjudicatària.
- Amb independència del compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària es troba igualment obligada a complir amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la LLei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (antiga LISMI), quant a la obligació, si s'escau, de tenir contractades persones amb diversitat funcional que suposin com a mínim el 2% de la plantilla total.
- Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, el/la responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, identificant aquells/es que tinguin acreditada aquesta discapacitat i aportant còpia de la documentació que acrediti que el personal té reconeguda aquesta condició.
- En els supòsits de subrogació del personal de l'anterior contracte i en els casos de substitucions i/o baixes de l'anterior personal contractat, s'haurà de complir amb les exigències derivades dels plecs reguladors del contracte quant a la contractació del personal i a les reserves que els siguin aplicables. Així, si es tracta de la baixa d'una persona que té reconeguda aquesta diversitat funcional, la persona que el/la substitueixi haurà també de complir també aquesta condició.

A).2 CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 3 i 4).

- Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació i/o experiència requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.
- Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.
- Es justifica aquesta condició especial d'execució d'acord amb la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

A).3 CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició de la persona Responsable del contracte.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRATISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Complir la proposta tècnica i econòmica presentada en la licitació, en tots els seus

termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat valorats.

- b) Les baixes, permisos i absències, per a qualsevol motiu o circumstància del personal adscrit al servei, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en un temps que no superi els dos dies laborables, a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- c) Són obligacions essencials del contractista les condicions especials d'execució de tipus social, d'adscripció de Mitjans personals i materials i de protecció de dades que es relacionen a la lletra A) precedent.
- d) El pagament de la prima/es de la pòlissa/es d'assegurança/es que es regulen al PCAP, garantint la seva vigència durant tota l'execució del contracte i de conformitat amb les condicions i termes establerts en el plec.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors/es adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- f) Iniciar la prestació del servei en els terminis previstos i garantir en tot cas la seva continuïtat.
- g) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona en document annex del PCAP, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
- h) La presentació dels informes que es regulen a la clàusula 14.4 del plec de prescripcions tècniques.
- i) Sotmetre, si s'escau anualment, a una auditoria realitzada per Notari que consti en situació d'alta al ROAC la informació econòmica relativa a la gestió econòmica del contracte requerida pel responsable el contracte.
- j) L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.
- k) L'Actualització del Pla d'Autoprotecció vigent en l'escola bressol d'acord amb el previst a la clàusula 10.4 del plec de prescripcions tècniques.
- l) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'emparedat del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament de Rubí, ni gravar-los o destinar-los a d'altres finalitats, llevat d'autorització municipal per escrit per a fer- ho.
- n) Complir el règim jurídic que regula el servei de les escoles bressol municipals de Rubí, en concret el Reglament General de les Escoles Bressol Municipals i demés normes i disposicions dictades per l'Ajuntament de Rubí en relació a la regulació i ordenació del servei.
- o) Prestar el servei d'acord amb les condicions que es regulen en el plec de prescripcions tècniques.

- p) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del contractista sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent.
- q) En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb els criteris i instruccions municipals. En tot cas, el contingut i el disseny compliran la normativa gràfica de l'Ajuntament de Rubí i les directrius del Gabinet d'Alcaldia i o les instruccions que al respecte faci el responsable del contracte.
- r) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei (ja sigui personal de la seva plantilla o subcontractat) i facilitar una còpia la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.
- s) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:**

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball.

L'adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. L'adjudicatària haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual hauran d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del plec de prescripcions tècniques i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix l'adjudicatària resta obligada a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per als usuaris/es del servei o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, sempre i quan la causa que els hagi motivat els sigui imputable.
- Admetre qualsevol usuari/a que compleixi els requisits establerts per a la utilització

del servei d'escoles bressol.

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD), el reglament que la desenvolupa RD 1720/2007, de 21 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

20. REGIMEN DE PAGAMENT DE LES FACTURES

El pagament de les factures es realitzarà amb caràcter mensual dotze mesos.

L'import de cada factura serà el resultat de dividir l'import d'adjudicació entre 12 mensualitats que es correspon amb la durada inicial prevista del contracte.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

Es tracta d'un servei exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de diciembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector

Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei d'Educació

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment. Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP. Atès que es tracta d'un contracte de serveis de prestacions directes a favor de la ciutadania també seran causes específiques de resolució del contracte les previstes en les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual.

22. INCOMPLIMENTS I PENALITATS PER LA VULNERACIÓ DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE.

La vulneració de les obligacions contingudes en els Plecs i la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual comporta la imposició a l'empresa adjudicatària de les

penalitzacions establertes en aquesta clàusula, sense perjudici de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat.

El present règim de penalitzacions serà aplicat per l'Ajuntament de Rubí independentment de que els fets que donen lloc a l'incompliment puguin ser causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària es fa responsable davant de l'Ajuntament de Rubí de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc.

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es consideren incompliments molt greus:

- La impossibilitat d'iniciar el servei en el termini màxim previst als plecs.
- L'incompliment de l'obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius o altres pactes d'empresa d'aplicació.
- L'incompliment de l'obligació d'actualitzar el Pla d'Autoprotecció previst a la clàusula 10.4 del Plec de Preinscripcions Tècniques.
- L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP.
- La no reversió dels actius adscrits al servei o la seva reversió en condicions inferiors a les convingudes.
- La manca de contractació o de renovació de les assegurances requerides en el PCAP o trobar-se en situació d'impagament de les primes associades a les mateixes.
- La impossibilitat de l'exercici de les tasques d'inspecció del servei o d'auditoria per part de l'Ajuntament de Rubí o de l'empresa que l'Ajuntament de Rubí designi a tal efecte.
- Qualsevol activitat realitzada pels empleats de l'empresa adjudicatària que pugui posar en perill la seguretat dels infants.
- Mostrar una actitud incorrecta envers els usuaris/es del servei.
- La interrupció total de la prestació del servei sense causa justificada.
- Realitzar qualsevol activitat que perjudiqui la continuïtat del servei.
- La comissió de dos (2) incompliments greus en un període de dotze (12) mesos.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions essencials regulades en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment de les obligacions essencials és susceptible de penalització i/o resolució anticipada del contracte.

B. INCOMPLIMENTS GREUS:

- La desobediència a les ordres/instruccions impartides per escrit per part de l'Ajuntament de Rubí.
- L'incompliment sistemàtic del calendari i/o horaris de referència del servei.
- L'incompliment de les obligacions de manteniment i neteja dels equipaments en els

- que es presta el servei d'escoles bressol.
- La prestació del servei amb personal que no compleixi els requisits de formació i/o experiència exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- La utilització en el servei d'equips i sistemes que no compleixin els requisits establerts a la legislació vigent i/o les especificacions definides en els plecs.
- La no disponibilitat de llibres de reclamacions.
- Deficiències recurrents no justificades en la informació a l'usuari, ja sigui informació regular o informació d'alteracions del servei, amb independència dels canals considerats.
- No informar a l'Ajuntament de Rubí de les incidències que puguin causar danys personals o materials considerables a usuaris o a tercers en un termini màxim de (2) hores.
- L'incompliment reiterat de la periodicitat i continguts dels informes periòdics de seguiment del servei definits en el plec de prescripcions tècniques.
- La comissió de tres (3) infraccions lleus en un període de dotze (12) mesos.
- No mantenir i conservar els equipaments i les instal·lacions en un estat idoni de neteja.

C. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment dels plans o protocols d'actuació requerits als plecs, sempre que aquest incompliment no suposi la comissió d'algun incompliment greu, cas en què serà qualificat com a tal.
- La manca puntual d'uniforme del personal de servei.
- La falta de respecte envers el públic per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- Deficiències en el manteniment de les instal·lacions o equipaments, sempre i quan no impliqui risc per a la seguretat i la correcta prestació del servei, cas en el qual la infracció serà qualificada com a greu.
- Desobediència de les instruccions de l'Ajuntament de Rubí sempre que aquesta no afecti a la seguretat o als resultats de la prestació del servei, casos en els quals la infracció serà qualificada com a greu.
- Qualsevol altra no indicada anteriorment i que suposi incompliment al que s'estableix en els plecs que regeixen la licitació.
- No informar a l'Ajuntament de Rubí de les incidències lleus (sense danys personals o materials considerables) en un termini màxim d'unes (8) hores.
- Seran considerats incompliments lleus tots aquells que no constin expressament tipificats com a incompliments molt greus o greus.

PENALITATS PER LA VULNERACIÓ DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

Les penalitzacions econòmiques previstes per als supòsits d'incompliments tipificats com a molt greus, greus o lleus, són les següents:

- Els incompliments molt greus seran sancionats amb multa d'entre 150.000,00 € i 600.000,00 €.
- Els incompliments greus seran sancionats amb multa d'entre 60.000,00 € i 150.000,00 €.
- Els incompliments lleus seran sancionats amb multa d'entre 6.000,00 € i 60.000,00 €.

En aquells supòsits en els que l'empresa adjudicatària no restitueixi, en el termini que a l'efecte fixi el responsable del contracte, la correcta prestació del servei envers la ciutadania, l'Ajuntament de Rubí resultarà facultat per a adoptar les mesures que resultin necessàries per a restablir la correcta prestació del servei; resultant a càrrec del

contractista les despeses associades a aquestes actuacions, i amb independència de les penalitzacions que es puguin imposar a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitzacions imposades, així com les despeses que li siguin repercutibles per l'incompliment, es deduirà dels pagaments que l'Ajuntament de Rubí hagi d'efectuar a l'empresa adjudicatària en virtut d'aquest contracte.

GRADUACIÓ DE LES PENALITATS

En la imposició de penalitzacions, l'Ajuntament de Rubí vetllarà per garantir que les penalitzacions imposades són adequades i proporcionals a la gravetat de l'incompliment, tenint en compte en tot cas els següents criteris de graduació:

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa de la pertorbació generada en el servei i dels perjudicis causats.
- La reiteració o reincidència.
- L'existència o no d'instruccions expressives sobre el particular per part de l'Ajuntament de Rubí.

DANYS I PERJUDICIS

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

23. ASSEGUANCES

L'empresa adjudicatària haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.200.000,00 € i un sublímit per víctima d'un mínim de 300.000,00 €.

Aquests imports estan validats pel director de la companyia d'assegurances contractada per la corporació segons s'acredita a l'expedient de contractació.

Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.

Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc. Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de tenir subscripta durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i, almenys, l'assistència sanitària garantida per quantia il·limitada.

En ambdós casos i per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de les pòlisses contractades i dels últims rebuts de pagament de les primes així com el

compromís renovar-les o prorrogar-les per a garantir el manteniment de les seves cobertures durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrrogues.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

24. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment previstes a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries als contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de fer determinades parts. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar a cada factura, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi

l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

És possible la cessió del contracte sempre que es compleixin els requisits previstos en l'article 214 de la LCSP.

26. FINALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE. RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

A la finalització del contracte tots els elements adscrits al servei públic de les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet revertiran, amb els drets i obligacions que corresponguin, en l'Ajuntament de Rubí.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311.6 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- a) La conformació cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció del contracte es documentarà en una acta que les parts subscriuran a la data d'efectiva finalització de prestació del servei, entenent com a tal la data d'inici de prestació del servei pel nou contractista. L'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

27. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte. Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic (efectiu), mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

28. TERMINI DE LA GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista amb la formalització del contracte es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència; essent el resultat a obtenir d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el servei gestor del contracte signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació

parcial del contracte de serveis, doncs en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

29. SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP i el previst a l'article 31 del conveni col·lectiu vigent, "**XII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de juliol de 2019**", publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019 (Codi de Conveni número 99005615011990) amb taules salarials actualitzades en la publicació BOPB del 9 de desembre de 2021.

D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars la relació de personal a subrogar en cada escola bressol amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, percentatge de jornada, base de cotització mensual, CPP mensual, complements i càrregues socials.

30. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la LCSP.

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques en el procediment de contractació i en concret en el Plec de Clàusules administratives particulars.

Ariadna Caveró Cayuelas

Manuela Martín Muro

La Cap del servei d'Educació

La Tècnica servei d'Educació

