

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINSECTACIÓ, DESINFECCIÓ I
DESRATITZACIÓ PER L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

Número Expedient: CSE/AH02/1101383990/24/PS

Índex

1. L'ÀMBIT I LA NATURALESA DE LA PRESTACIÓ
 - 1.1. Objecte de la contractació
 - 1.2. Requeriments relatius a la prestació
 - 1.2.1. Àmbit d'aplicació
 - 1.2.2. Horaris de prestació. Cobertura del servei
 - 1.2.3. Relació de productes
 - 1.2.4. Servei de desinsectació
 - 1.2.5. Servei de desratització
 - 1.2.6. Altres serveis d'higienització
 - 1.2.7. Programa informàtic
2. EXIGÈNCIES DE LA QUALITAT DEL SERVEI
 - 2.1. Criteris generals
 - 2.2. La valoració d'altres aspectes de la prestació
3. ALTRES ASPECTES DE LA CONTRACTACIÓ
 - 3.1. Maquinària i equipaments
 - 3.2. Gestió de recursos humans
 - 3.3. Gestió de situacions singulars
 - 3.4. Mecanismes de coordinació entre l'Empresa i l'Hospital
4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

ANNEX 1: Continguts de l'informe proposta de tractament de l'empresa aplicadora Full d'avís de tractament i senyalització utilitzada

ANNEX 2: Continguts de la Fitxa tècnica del Servei realitzat de l'empresa aplicadora

ANNEX 3: Senyalització de la zona Tractada

ANNEX 4: Model de comunicació a empreses alienes

ANNEX 5: Informació sobre el tractament de plaguicides a responsables i treballadors

ANNEX 6: Informació sobre plaguicides i lluita integrada

ANNEX 7: PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER A LA LLUITA INTEGRADA CONTRA LES PLAGUES EN HOSPITALS

1. L'ÀMBIT I LA NATURALES DE LA PRESTACIÓ

1.1. Objecte de la contractació

L'objecte de la contractació es definir les bases del servei de desinsectació-desratització i higienització en els diferents llocs d'aplicació de l'hospital, establint les freqüències i mètodes adients segons les necessitats de cada cas i d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment, garantint la màxima eficàcia del servei.

1.2. Requeriments relatius a la prestació

La prestació del servei es realitzarà d'acord a les característiques específiques que es descriuen en les clàusules següents.

1.2.1. Àmbit d'aplicació

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

	Sup util M2	Sup Cobertes M2	Sup Escales Ext
AEI	5.999,71	2.536,00	210,00
BIOBANC	207,30	207,30	
BUGADERIA	2.040,97	958,44	
CEI	82,00	82,00	
CEX	19.613,18	5.635,65	
CI 1	3.318,00	-	
CI 2	1.120,00	636,76	
CI 3	220,00	95,47	
DELTA	5.595,18	932,54	
EDR	1.284,44	1.284,44	
ETQ	41.427,48	11,65	
HUB	50.239,02	-	1.450,00
MJA	121,40	121,40	
Nou Nucli	2.000,00	200,00	
TOTALS	133.268,68		1.660,00

JARDINS	9.248,00
VIALS	36.576,00
TOTAL EXT	45.824,00

P1	11.650,55
P2	4.620,47
P3	10.666,97
P4	2.413,71
P5	3.305,02
TOTAL PARKINGS	32.656,72

La prestació del servei esmentat inclou:

-Tots el edificis de l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB)

-Contemplarà la totalitat de nivells dels edificis i annexes:

- Galeries de Serveis, amb la xarxa de clavegueram que hi ha sota de les galeries.
- Plantes, Semisoterranis i patis interiors.
- Planta baixa.
- Plantes d'hospitalització, nucli, antic bloc quirúrgic i edifici Fase II
- La totalitat de terrasses i cobertes, etc.
- Qualsevol mòdul annex utilitzat per l'HUB

-Urbanització i jardineria.

- Inclourà el tractament de clavegueram en vials i zones enjardinades.
- Es prestarà especial atenció, en galeries de servei, patis interiors, clavegueres, ascensors, fossats, vestidors, i demés llocs que pel tipus de localització aconselli el tractament.

-En les zones interiors dels edificis a tractar, s'establiran les següents diferenciacions segons la seva ocupació:

- Zones de Permanent Ocupació: com habitacions d'hospitalització, serveis urgències, determinades consultes externes i sales d'exploració o diagnòstic, etc.
- Zones d'Alternada Ocupació: com passadissos, vestidors, magatzems, consultes externes.
- Zones específiques: pel tipus de servei com laboratoris, zones tècniques, etc.

-A més, durant la fase de tramitació de la contractació i en el transcurs de la vigència del contracte, es preveu l'obertura de diferents noves àrees pel tot el recinte hospitalari.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el servei en les noves àrees en les mateixes condicions que a la resta del contracte.

1.2.2.Horaris de prestació. Cobertura del servei

La cobertura del servei ha de comprendre tots els dies de l'any i en qualsevol torn que es sol·liciti els serveis. Es demana un mínim d'un oficial de primera amb presència física, de l'empresa adjudicatària a l'HUB:

- Dilluns, de 09:00 hores a 14:00 hores
- Dimecres, de 09:00 hores a 14:00 hores
- Divendres, de 09:00 hores a 14:00 hores
- Dimarts o dijous, 2 hores en el torn de tarda, a partir 16:00 hores

En cas d'urgència haurien de venir en un temps inferior a 12 hores des de la trucada.

En qualsevol cas, s'ha de disposar d'un telèfon de contacte permanent, per al cas d'una incidència puntual al centre sanitari, l'empresa adjudicatària pugui donar resposta. Aquest punt forma part dels criteris d'aquesta licitació.

1.2.3. Relació de productes

Els productes a utilitzar estaran registrats en el “Registro Oficial de plaguicides de uso ambiental y en la industria alimentaria de la Dirección General de Salud Pública del Ministerio de Sanidad y Consumo”.

L'empresa adjudicatària tindrà informat permanentment els responsables de l'hospital respecte a l'actualització dels registres dels productes plaguicides que es proposin utilitzar en cada cas, per la qual cosa proposarà el mètode per assegurar aquesta situació.

1.2.4. Servei de desinsectació

a) Grups d'actuació:

Es desplegaran activitats específiques contra els següents grups d'artròpodes:

- Insectes voladors: mosques i mosquits.
- Artròpodes caminadors: cuques molles, formigues, etc.
- Artròpodes hematòfags: xinxes, puces, pols, àcars i paparres, etc.
- Artròpodes del tipus plagues molestes: aranyes, tisorettes, lepismes, vespes comuns, vespes asiàtiques, centpeus, cotxinilles, etc.
- Artròpodes dels productes emmagatzemats: escarabats i altres coleòpters, àcars, arna, etc.

Per qualsevol plaga sensible que pugui afectar als usuaris o a les instal·lacions de l'HUB directa o indirectament, i s'utilitzaran els mitjans físics, mecànics o tècnics que siguin necessaris per eradicar aquesta plaga en el menor temps possible sense cap cost addicional.

b) Procediment d'actuació

A petició del Centre, a través de la Direcció o Unitat d'Hoteleria, l'empresa adjudicatària elaborarà un pla d'actuació segons el tipus i naturalesa del servei a prestar.

Aquest pla s'establirà d'acord al Protocol de Desinsectació i Desratització existent de l'hospital, el responsable designat per la Direcció de Serveis Generals i Projectes i el responsable de Medicina Preventiva, aprovarà o introduirà les condicions necessàries d'actuacions per establir els estàndards en cada tipus de servei. Aquests estàndards restaran en ferm per cada una de les condicions establertes.

L'execució dels treballs serà en horaris que estableixi el responsable de cada centre o servei, sempre preferentment en moment de més baixa activitat assistencial.

Realitzats els treballs, el centre o servei donarà la seva conformitat i ho posarà en coneixement del Servei de Medicina Preventiva i de la Unitat d'Hoteleria.

L'empresa presentarà un full a complimentar, per l'elaboració dels treballs anteriors. En el contingut del full constaran les dades més importants, com:

- Zona a tractar.
- Horari d'aplicació i temps a considerar per la nova ocupació o servei, segons el tipus d'ocupació de la zona.
- Productes, nom comercial, principi actiu, composició, etc.
- Dosificació.
- Forma d'aplicació.
- Qualsevol altre, que el Servei de Medicina Preventiva i el Centre estimi oportú.

La informació de les actuacions i tractaments en format digital forma part dels criteris d'adjudicació.

c) Programes de desinsectació.

Les empreses ofertants proposaran el seu millor programa basat en el Control Integrat de Plagues.

Aquest programa inclourà una proposta de divisió de l'hospital en zones de més i menys risc de presència de plagues amb descripció de les periodicitats d'atenció i sistemes de vigilància i control adequats per tal de mantenir totes les instal·lacions per sota del seu llindar de tolerància concret assegurant que no s'arribi mai al nivell de dany.

En cas d'inevitable necessitat d'ús de plaguicides químics, es proposaran les mesures de seguretat a prendre abans, durant i després del tractament. Aquestes mesures es reflectiran en un document que signaran les persones responsables de l'hospital i de l'empresa adjudicatària. A tall d'exemples, podem mencionar les següents:

Els productes sempre s'han d'usar en la concentració i quantitat indicada pel fabricant per a l'artròpode determinat.

Mai no s'han d'amarar les superfícies amb els productes. L'ús de la polvorització s'ha de limitar als senders i nius de l'artròpode.

El sistema d'aire condicionat no ha d'estar en funcionament ni durant ni després de les aplicacions.

Transcorregudes unes hores de l'aplicació cal efectuar una neteja general de les superfícies del local; és essencial fer aquesta neteja abans de posar en marxa el sistema d'aire condicionat.

Abans de fer la neteja, després de l'aplicació d'insecticida, cal fer una ventilació natural dels locals.

Els locals i espais que siguin sotmesos a tractament desinsectant seran senyalitzats de forma ben visible; hi restarà totalment prohibit l'accés mentre duri el tractament i mentre no s'hagi practicat la ventilació i neteja posterior.

1.2.5. Servei de desratització

a) Grups d'actuació

Es desplegaran activitats específiques contra la rata comuna (*rattus norvegicus*), la rata negra (*rattus rattus*) i el ratolí domèstic (*mus musculus*).

b) Àrees d'actuació

Les activitats de desratització es portaran a terme en les següents àrees:

- Subsòl: canalitzacions de clavegueram i xarxa d'enllumenat.
- Soterranis, galeries de servei, passadissos interiors dels serveis auxiliars.
- Cuina, menjador, offices.
- Magatzems d'alimentació, de roba, d'instrumental, de paper.
- Tallers.
- Espais on hi ha calderes de calefacció i sistemes de refrigeració.
- Espais per a l'evacuació de deixalles.
- Arxius.
- Zones enjardinades i patis.

Caldrà fer la distribució i col·locació dels enceps rodenticides segons les característiques particulars de cada àrea:

-Subsòl – Localització del punt de mostreig. Col·locació de l'encep rodenticida parafinat i no perible en menjador a un nivell d'altura adequat. Tancament del punt i marcat per al seu reconeixement. Aplicació concomitant de desinsectant en pols (carbamats) per tal d'evitar la infestació pels ectoparàsits que abandonin el rosegador mort.

-Zones enjardinades i patis – L'encep rodenticida parafinat i no perible disposat en menjador se situarà en els senders utilitzats pels rosegadors, que es reconeixeran per la presència de dejeccions, rosegadores, caus en activitat, etc.

c) Productes a emprar

S'utilitzaran únicament rodenticides d'efecte anticoagulant; donades les resistències als anticoagulants de primera generació, caldrà que siguin productes de segona o tercera generació i la seva aplicació ha de ser combinada per tal d'evitar l'aparició de clons resistents. De cap manera no s'usaran rodenticides tòxics d'acció aguda, ja que comporten un greu risc per a les persones i el medi ambient, a més del refús per part dels rosegadors.

d) Procediments d'aplicació.

Aquesta aplicació s'establirà d'acord al Protocol de Desinsectació i Desratització existent de l'hospital, el responsable designat per la Direcció de Serveis Generals i Projectes i el responsable de Medicina Preventiva, aprovarà o introduirà les condicions necessàries d'actuacions, per establir els estàndards dels procediments d'aplicació. Aquests estàndards restaran en ferm per cada una de les condicions establertes.

L'execució dels treballs serà en horaris que estableixi el responsable de cada centre o servei, sempre preferentment en moment de més baixa activitat.

Realitzats els treballs, el centre o servei donarà la seva conformitat i ho posarà en coneixement del Servei de Medicina Preventiva i de la Unitat d'Hoteleria.

L'empresa presentarà un full a complimentar, per l'elaboració dels treballs anteriors.

En el contingut del full constaran les dades més importants, com:

- Zona a tractar.
- Horari d'aplicació i temps a considerar per la nova ocupació o servei, segons el tipus d'ocupació de la zona.
- Productes, nom comercial, principi actiu, composició, etc.
- Dosificació.
- Forma d'aplicació.
- Qualsevol altre, que el Servei de Medicina Preventiva i el centre estimi oportú.

Les aplicacions es desenvoluparan de la següent manera:

-Operacions programades – Es faran dues operacions a l'any, una en iniciar la prestació del servei i l'altra coincidint amb el període de major activitat dels rosegadors comensals. Aquestes operacions consistiran en l'estudi de les àrees, i la col·locació i revisió dels punts de tractament, junt amb la corresponent recollida de dades, registre de l'operació efectuada i elaboració de fulls de seguiment.

-Operacions de manteniment – Periòdicament, segons el producte i l'encep emprats, caldrà revisar i efectuar la reposició progressiva dels punts de tractament. En el full de seguiment, a més de les dades de l'operació, s'anotarà el consum d'encep i els efectes observats.

1.2.6. Altres serveis d'higienització

Per tal de contribuir en les millores de les condicions d'higienització, l'empresa licitadora proposarà, d'acord amb la legislació vigent, els sistemes que contribueixin a evitar la freqüentació d'animals no desitjats en zones dels edificis de l'hospital i de la urbanització. En aquest cas, l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials que això precisi, i així mateix establirà els mecanismes adients per la possible retirada d'animals vius o morts quan això pugui representar un risc o posar en perill les òptimes condicions de salubritat.

1.2.7. Programa informàtic

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, que serà compatible amb els sistemes d'informació de l'Hospital i del qual la pròpia empresa adjudicatària instal·larà un accés en la Unitat d'Hoteleria, per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels programes de neteja, les incidències en el servei, etc. Aquest punt forma part dels criteris d'adjudicació.

2. EXIGÈNCIES DE LA QUALITAT DEL SERVEI

2.1. Criteris generals

L'execució del servei de desinsectació, desinfecció i desratització (a partir d'ara DDD) a l'hospital es portarà a terme segons el que estableix la reglamentació vigent. Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament de Salut.

Tot el personal, assignat a l'Hospital i que intervingui en les tasques assignades en aquest PPT, ha de gaudir del carnet oficial d'aplicador de tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització, nivell bàsic i/o qualificat, lliurats pel Departament de Salut. Aquesta documentació s'ha d'incloure a l'oferta per la seva comprovació. L'adjudicatari haurà d'adoptar les necessàries mesures de protecció individual i, per altra banda, el personal que presti el servei serà sotmès a vigilància mèdica periòdica.

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al Servei, estarà degudament uniformat i identificat amb sistema de targeta i fotografiada perfectament visible.

En qualsevol cas, l'hospital podrà recavar l'assistència d'altres proveïdors quan l'adjudicatari esdevingués incapaç de garantir el servei, o quan per circumstàncies degudament justificades, sigui necessari o convenient el subministrament d'un tercer aliè a la relació.

El Servei de Medicina Preventiva i la Direcció de l'Hospital podrà establir els sistemes de control de qualitat que consideri adients per cadascuna de les zones tractades segons la classificació d'ocupació del punt 1.2.1.

Sempre i per cada operació de desinsectació-desratització o higienització, s'establirà la coordinació necessària amb l'empresa de neteja dels espais a tractar, a fi de garantir els òptims resultats.

2.2. La valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant. Cal destacar aquells requisits que facin referència a:

- El compliment de la programació: productes, horaris, personal, etc. així com el rigor i la fiabilitat dels circuits de processament i lliurament.
- La disponibilitat i l'eficiència dels representants de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l'hospital per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat higiènic i/o presentació de la uniformitat i identificació del personal operatiu, així com els equips, materials i estris entesos com a un procés integral del servei.
- El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers el personal de l'hospital.

Aquesta valoració es farà periòdicament per part dels responsables de la Unitat d'Hoteleria dependent de les incidències que pugui haver hagut durant el període en relació amb aquests criteris.

3. ALTRES ASPECTES DE LA CONTRACTACIÓ

3.1. Maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments de l'adjudicatari hauran de garantir com a mínim, pel que fa a la seva capacitat productiva, el servei en aquest plec sol·licitat.

Tota la maquinària i equips estarà certificada i complirà amb la normativa vigent de comercialització i ús d'equips de treballs així com la normativa específica que els hi sigui d'aplicació.

El Centre té instal·lats 130 insectocutors, i al ser aparells de funcionament continu, el manteniment dels quals, de caràcter preventiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que ha de vetllar per al bon funcionament i eficàcia dels mateixos.

3.2. Gestió de recursos humans

L'empresa estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment organitzacions de treball i distribucions de personal que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats de l'hospital.

Hi ha d'haver un tècnic que ha de ser oficial de primera, que tindrà que acreditar estar en possessió del carnet oficial d'aplicador de tractaments DDD, nivell bàsic i/o qualificat, lliurats pel Departament de Salut vigent.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui el carnet oficial d'aplicador de tractaments DDD, nivell bàsic i/o qualificat, lliurats pel Departament de Salut vigent.

Per això, el licitador lliurará a l'hospital la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a la prestació continua del servei.
- Una descripció de recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programada.

Aquesta informació haurà de ser revisada i optimitzada de manera sistemàtica.

El personal que tingui al seu càrrec el licitador per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS ni l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Tanmateix, aquests tampoc seran responsables ni es subrogaran, en cap cas, en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i els seu personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

3.3.Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta particularitat les situacions que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en les mateixes condicions, el/s lloc/s previst/os en la planificació de tasques acordada amb l'hospital, excepte en caos en què hi hagi una nova proposta i un nou acord d'organització.

3.4.Mecanismes de coordinació entre l'Empresa i l'Hospital

La voluntat de l'hospital de potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

1-"In situ", quant a l'operativa diària en cada centre, mitjançant el diàleg entre el responsable designat per part de l'empresa, i la Direcció de Serveis d'Hoteleria per part de l'hospital.

S'establiran dos circuits d'avís en les accions correctives. L'hospital, a través de la unitat d'Hoteleria, donarà avís a l'empresa de dues formes possibles:

a)-Correu en format electrònic de la incidència sobre la qual s'ha d'actuar. S'inclouran dades com: unitat, persona de contacte, hora, problema detectat, observacions ...

b)-Trucada telefònica al tècnic responsable avisant del servei a realitzar. Posteriorment s'obrirà la petició corresponent al treball realitzat.

Cada actuació del tècnic ha d'anar acompanyada d'una petició de treball. L'empresa en uns terminis determinats entre les dues parts, enviaran els informes de les actuacions, tant correctives com preventives, per a un bon seguiment del servei, posarà a disposició del personal de l'hospital un servei de "recull d'incidències" amb caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.

2-Periòdicament, com a mínim un cop al trimestre, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats de la prestació del servei, a nivell dels màxims responsables del servei de l'empresa i de l'hospital.

En aquestes sessions, es revisarà especialment, la distribució de tasques en funció del balanç de funcionament durant l'últim trimestre, de circumstàncies noves, de propostes de millora, de resultats, etc.

4. DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats / obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

Requeriments obligatoris de l'adjudicatari:

- El personal designat per l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament identificat i estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Els seus operaris han d'anar degudament uniformats amb identificació de l'empresa adjudicatària.
- Disposarà de la documentació legal necessària per a la realització de la seva activitat.
- Ha de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti serveis en el nostre hospital.
- En totes les intervencions haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals

- En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- Serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències dels seus tècnics.
- A part de complir amb la normativa vigent, el seu personal haurà de complir amb les instruccions recollides en els guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris:
 - Mesures per a la prevenció dels risc de la legionel·losi a les instal·lacions dels centres sanitaris de l'ICS.
 - Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS.
 - Document d'informació per a empreses contractades de l'HUB.
 - Pla d'emergències de l'HUB (disponible a la intranet de l'HUB)
- Haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a l'HUB durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- Haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada pel nostre centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.
- Designarà un recurs preventiu amb permanència al centre de treball i amb la formació mínima de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb el responsable de l'ICS de l'equip de Coordinació.
- El seu personal, després de cada intervenció ja sigui preventiva o correctiva, haurà de lliurar còpia del full de treball o protocol al servei de manteniment de l'HUB, on consti la relació de les tasques realitzades i els recanvis utilitzats, ha d'anar signada per a un responsable del nostre hospital.
- Els seus operaris compliran les normes que assenyalin els responsables de l'HUB en tot moment i a més assumiran les necessàries segons les condicions del centre i/o dels pacients i demès usuaris

L'Hospitalet de Llobregat,

Sr. Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals