

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2024000808
Codi Segur de Verificació: 2ea1bc2f-55c3-44ba-9159-f67f57bbf1c2 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082628_2024_50822249 Data d'impressió: 12/03/2024 11:22:04 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic serveis a les persones), 05/03/2024 13:54



PLEC DE CLÀUSULES TÈNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET DURANT EL PERIODE ESTIUENC DE L'ANY 2024

ÍNDEX

- Clàusula 1.- Objecte del contracte
- Clàusula 2. Lloc de prestació
- Clàusula 3. Previsió orientativa de dies i hores de prestació
- Clàusula 4. Requisits del personal
- Clàusula 5. Protocol d'actuació de l'empresa adjudicatària
- Clàusula 6.- Confidencialitat
- Clàusula 7.- Responsabilitats



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de vigilància, salvament i socorrisme a la piscina municipal de Sant Vicenç de Castellet durant el període estiuenc del l'any 2024.

CLÀUSULA 2. LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació del servei s'efectuarà a la Piscina Municipal, situada al Carrer Barcelona, s/n del municipi de Sant Vicenç de Castellet.

CLÀUSULA 3. PREVISIÓ ORIENTATIVA DE DIES I HORES DE PRESTACIÓ

La previsió a efectes del càlcul del pressupost base de licitació és de 2.647 hores pel 2024 amb la següent distribució:

Any 2024

Mes de Juny:

Del 15 al 30 de juny en horari de 11 a 19 hores. (8 hores diàries) amb 3 socorristes.
Total 384 hores.

Mes de Juliol i Agost.

Del 1 de juliol al 31 d'agost en horari de 10:00h a 20:00h (10 hores diàries) amb 3 socorristes.
Total 1.860 hores.

Mes de setembre:

Del 1 de setembre al 8 i l'11 de setembre en horari de 11:00h a 19:00h (8 hores diàries) amb 3 socorristes
Total 216 hores.

En dia i horari per determinar les següents activitats amb un total de 19 hores:
Remullada Nocurta, 12 Hores de natació, Xtrail i d'altres que es puguin esdevenir en el transcurs del contracte.

El contracte s'iniciarà a partir del dia d'obertura de les instal·lacions i sempre condicionat a les indicacions i prohibicions de les autoritats sanitàries competents. Tanmateix el contracte podrà quedar suspès en cas de prohibició per les autoritats competents d'obertura de la piscina municipal per l'episodi de sequera.

El servei de vigilància, salvament i socorrisme es prestarà dins dels horaris d'obertura de la piscina i, podrà ser reforçat puntualment en la franja horària que sigui sol·licitada d'acord amb les necessitats del servei.

CLÀUSULA 4-. REQUISITS DEL PERSONAL



En el cas dels socorristes, es requereix la titulació de tècnic esportiu en salvament i socorrisme.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Pel tracte amb els usuaris hauran d'entendre, com a mínim, el català i el castellà i un dels socorristes haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys que haurà d'acreditar-se abans de l'inici de la prestació del servei.

CLÀUSULA 5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1 Identificació del personal

Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat, de forma visible i de fàcil identificació, amb vestuari i complements que estiguin en consonància amb el lloc de treball i les funcions assignades i serà a càrrec de l'adjudicatari.

5.2 Actuació socorristes

El personal que presti el servei de vigilància, salvament i socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Vigilar, socórrer i fer primeres cures. Derivar l'accidentat a un centre hospitalari avisant una ambulància quan ho consideri necessari. Tanmateix, caldrà informar immediatament al responsable de les instal·lacions esportives.
- Vetllar per que els usuaris compleixin el Reglament d'ús de la piscina municipal:
 - Assenyalar quins són els carrers de Servei de Bany o Cursets, prèvia consulta a l'equip de monitors i d'acord amb el pla d'ús del moment.
 - Treure o posar sureres quan alguna activitat ho requereixi i ajudar a muntar o desmuntar els elements necessaris per alguna activitat autoritzada.
 - Informar al personal de la Piscina Municipal de l'incompliment reiterat del reglament per part dels usuaris
- D'altres actuacions
- Lliurar, controlar i recollir el material que es troba a disposició del públic de bany lliure. Tanmateix, vetllar per la bona utilització, així com ser el responsable de mantenir en perfectes condicions d'ordre i utilització el dit material.
- Altres activitats que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries de manera puntual.
- Hauran d'estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en les cadires habilitades per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina. Segons dades estadístiques, les hores de màxima concurrència són de les 11:30 a les 14:00 hores i de les 15:00 a les 18:30 hores.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.



- Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, etc)
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball fins que no el rellevi el següent torn.

5.3 Coordinació del servei

L'adjudicatari designarà un màxim responsable de la coordinació del personal encarregat de la prestació del servei, amb experiència en les tasques demanades i plena capacitat resolutiva, que haurà de disposar de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa i estarà disponible sempre que el servei estigui en funcionament, a fi de poder-hi contactar en cas de necessitar qualsevol servei urgent o comunicar-li qualsevol incidència que s'hagi produït.

Aquesta persona coordinarà els socorristes i alhora es coordinarà amb la Direcció i el responsable de les instal·lacions esportives que li proporcionaran el material informatiu necessari per desenvolupar les activitats.

El Coordinador haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Comunicar al Responsable de les instal·lacions esportives totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei.
- Reunir-se sempre que li sigui sol·licitat.
- Vetllar pel compliment de les tasques encomanades al seu personal
- Controlar dels horaris i les hores que realitza el seu personal
- Fer el seguiment del seu personal pel que fa a vestuari, formació oferta al plec, resolució de conflictes, comportament, etc.
- Formació i informació al nou personal de l'empresa concessionària
- Comunicar els canvis de personal i les incidències Coordinador Esportiu de la Piscina I

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

5.4 Canvis de personal i substitucions

- a. L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- b. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del personal en cas que aquest no fos diligent amb les seves tasques, es produeixi alguna incidència relacionada amb el seu comportament en el tracte amb els usuaris o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.
- c. El personal hauria de tenir una certa continuïtat a la instal·lació. Sempre que hi hagi un canvi en el personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2024000808
Codi Segur de Verificació: 2ea1bc2f-55c3-44ba-9159-f67f57bbf1c2 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082628_2024_50822249 Data d'impressió: 12/03/2024 11:22:04 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic serveis a les persones), 05/03/2024 13:54	



presentar la documentació acreditativa de la solvència professional al responsable de les instal·lacions esportives, aportant el currículum professional, titulacions, experiència i declaració actualitzada en relació a que disposa de les certificacions que acrediten que les persones que presten el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes sexuals. Així mateix haurà de fer-se càrrec de la seva formació inicial pel que fa al lloc de treball i en els aspectes relatiu a prevenció de riscos laborals.

- d. El personal ha de tenir una certa flexibilitat i poder canviar l'horari en funció de les necessitats del servei.
- e. L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat de reacció ràpida davant d'una suplència urgent i imprevista.

5.5 Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del seu personal a fi que estigui preparat per prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 6.- CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

CLÀUSULA 7.- RESPONSABILITATS

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per l'àrea d'esports o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica.