

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMPROVACIÓ DE L'ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS O BÉNS I EL CONTROL DE ACCESSOS DELS VISITANTS DELS EQUIPAMENTS DE LA FUNDACIÓ MUNICIPAL JOAN ABELLÓ DEL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS.

INDEX

Prescripció 1.	Objecte del present plec de condicions.....	2
Prescripció 2.	Especificacions inicials	2
Prescripció 3.	Altres condicions genèriques.....	3
Prescripció 4.	Definició dels treballs.....	3
Prescripció 5.	Qualificació del personal.....	4

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMPROVACIÓ DE L'ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS O BÉNS I EL CONTROL DE ACCESSOS DELS VISITANTS DELS EQUIPAMENTS DE LA FUNDACIÓ MUNICIPAL JOAN ABELLÓ DEL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS.

Prescripció 1. Objecte del present plec de condicions

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és establir les prestacions a satisfer per l'empresa contractista del Servei de comprovació de l'estat de les instal·lacions o béns i el control de accessos dels visitants dels equipaments que gestiona la Fundació Municipal Joan Abelló de Mollet del Vallès.

Prescripció 2. Especificacions inicials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diverses tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri l'adjudicació. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar el personal necessari, sota les directrius de la Fundació Municipal Joan Abelló.

Sense perjudici d'altres activitats que es puguin portar a terme, caldrà cobrir els serveis següents:

1.Servei de Control, controlar els accessos al Museu, la Casa del pintor, el Taller de l'artista i el Menhir

Concretament l'empresa adjudicatària haurà de destinar de forma permanent, de dimecres a diumenge, una persona per les tardes de dimecres, dijous i divendres, una persona pel matí i una per latarda els dissabtes i una persona pel matí els diumenges i festius. I dues persones de forma puntual quan el servei ho requereixi

Quan el volum de serveis superi la capacitat d'aquest personal, l'empresa adjudicatària, a demanda de la Fundació Municipal Joan Abelló, disposarà i destinarà el personal necessari per atendre-les. En aquest supòsit, el cost econòmic serà el mateix preu/hora que el preu adjudicat.

Funcions

Sense perjudici de les directrius específiques que per cada cas puguin donar des de la Fundació Municipal Joan Abelló, les funcions genèriques dels diversos serveis a cobrir són el següents:

1. El contractista designarà una persona sense arma, pel servei de control, durant tot l'horari d'obertura al públic, tardes, dissabtes, diumenges i festius.
2. Obrir i tancar els equipaments, controlar espai de sortides d'emergències.
3. Exercir tasques de consergeria.

4. Quan hi hagi una visita a la Casa del pintor Abelló la persona de control anirà abans per desconnectar alarmes i obrir portes d'emergència, quan es requereixi aquest servei s'haurà de fer també a l'espai del Menhir.
5. Les baixes per malaltia del personal al servei objecte d'aquest plec, aniran a càrrec del contractista, que substituirà immediatament la possible absència.
6. El contractista ampliarà l'horari i/o el personal, si fos necessari, i a petició del responsable o director de la Fundació Municipal Joan Abelló, en actes especials com la inauguració d'exposicions..

Prescripció 3. Altres condicions genèriques

L'empresa adjudicatària haurà, en tots els casos, d'adequar l'horari del personal que destini als diversos serveis objecte d'aquest plec, als horaris i necessitat del museu.

Sense perjudici del que s'ha dit anteriorment, l'horari inicial d'obertura al públic serà el següent:

Horaris

1 de novembre al 31 de març

De dimecres a divendres de 16 a 19h

Dissabtes d'11 a 14 i 16 a 19 h

Diumenges i festius d'11 a 14 h

1 d'abril al 30 de juliol i d'1 de setembre al 31 d'octubre

De dimecres a divendres de 17 a 20h

Dissabtes d'11 a 14 i 17 a 20 h

Diumenges i festius d'11 a 14 h

A l'agost l'horari podrà variar, es pactaran els horaris en un temps d'antelació i un servei de rondes per control dels espais a petició del responsable o direcció de la Fundació

La data i horari de les possibles inauguracions i actes especials, es comunicarà amb antelació suficient, per no perjudicar el contractista.

El contractista haurà, en tots els casos, d'adequar l'horari del personal que destini al servei objecte d'aquest plec, als horaris i necessitats del museu.

Prescripció 4. Definició dels treballs

En aquest Plec apuntem la definició dels treballs, com a obligacions generals, tot i que el contractista estarà obligat a realitzar totes aquelles tasques que es derivin d'obligacions d'aquest Plec o el Plec de clàusules administratives particular:

1. Obertura i tancament del Museu i la Casa del Pintor, i puntualment del Taller de l'artista i del Menhir de Mollet. Connexió i desconnexió del sistema d'alarmes. . Inspecció i control de les sortides d'emergències
2. Exercir la comprovació amb caràcter general tant de béns mobles i immobles, com de persones.
3. Avisar a la Policia Municipal i a altres Cossos de Seguretat, quan detectin un problema, és a dir, actuar en els casos d'emergència, segons protocol del pla d'emergència.
4. Comprovació d'espais. Fer rondes diàries a tots els espais del Museu i de la Casa del Pintor i el Taller de l'artista
5. Comprovar que la sortida de béns sempre es realitzi amb autorització prèvia.
6. Comprovació del funcionament dels sistemes de seguretat.
7. Comprovació i supervisió de maquinària, enllumenat, equips d'aire condicionat, temperatures, etc. i comunicació al tècnic de manteniment de les deficiències detectades.
8. Atenció telefònica.
9. Recepció de càrrega i descàrrega de material de museu i obres d'art.
10. Donar suport a recepció (mailing, missatgeria, correus, etc).
11. Funció d'informació i acompanyament.
12. Control i lliurament de claus.
13. Avisar als visitants d'un mal ús dels béns o una conducta inapropiada a les instal·lacions.

Prescripció 5. Qualificació del personal

El perfil professional del personal destinat al museu, haurà de ser:

- Major d'edat i formació educativa amb certificat escolar o certificat educació secundària.
- Haver superat un test de personalitat.
- Parlar català i castellà.
- Coneixement de primers auxilis i de protecció civil