



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA DE LA SEGARRA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

#### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del servei de gestió d'activitats que es programin en el marc de l'eix de dinamització comunitària del programa "La Segarra que cuida", un programa que vetlla per millorar la qualitat de vida de les persones grans als municipis petits de la Segarra.

Les persones destinatàries principals d'aquestes activitats són persones en edat adulta, prioritàriament, les persones grans dels municipis petits de la Segarra per tal de promoure un envelliment actiu i saludable.

Les activitats s'inclouran en els àmbits següents:

- Tallers d'aprenentatges, culturals, artístics i noves tecnologies.
- Manteniment físic.
- Entrenament cognitiu de la memòria.
- Creixement personal, benestar emocional, voluntariat i participació comunitària.

Aquestes activitats queden emmarcades i finançades en el conveni pluriennal 2022-2025 entre el Consell Comarcal de la Segarra i el Departament de Drets Socials pel que fa a accions en matèria de plans, programes i projectes d'acció comunitària.

La **necessitat** que s'ha de satisfer amb el contracte és:

La contractació d'un servei de gestió d'activitats de dinamització comunitària que promoguin un envelliment actiu i saludable als diferents municipis de la Segarra a partir de l'oferiment als





ajuntaments d'un catàleg d'activitats d'interès per a les persones grans del seu municipi amb una programació anual de manera gratuïta.

Es podran dur activitats a tots els municipis de la Segarra, que tinguin signat i en vigència, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Segarra i el seu Ajuntament en relació al Contracte programa 2022-2025 amb el Departament de Drets socials de la Generalitat de Catalunya. En el cas de Cervera no es duran a terme activitats de dinamització ja que el Casal cívic ja exerceix aquesta funció.

Es prestaran un total de 288 hores d'activitats de dinamització comunitària. Cada municipi disposarà de 12 hores d'activitats anuals que es podran distribuir en 1 taller de 12 sessions d'una hora de durada i amb una programació anual o bé en diferents monogràfics amb un màxim de 12 hores anuals per municipi. En el cas dels municipis de 10 o més nuclis de població, es podrà disposar de 24 hores d'activitats anuals, sempre i quant les activitats es realitzin com a mínim a dos nuclis de població del municipi.

La programació de les activitats es durà a terme a partir d'un catàleg d'activitats que serà facilitat per l'empresa adjudicatària.

Seràn els ajuntaments els que, de manera consensuada amb la població gran del seu municipi, triaran les activitats que vol dur a terme dins d'una prioritat d'elecció. Es vetllarà per a què cada municipi pugui desenvolupar l'activitat segons l'ordre de prioritat escollida.

El servei es prestarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El plec tècnic detalla les principals funcions a realitzar.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

## 1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte





L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció                                               |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 92000000-1 | Serveis de lleure, culturals i esportius.                |
| 85311100-3 | Serveis de benestar social proporcionats a la gent gran. |

En el cas de no dividir en lots caldrà justificar-ho en l'informe de necessitat de contractar.

### 1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula desena.

#### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra>.

#### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i





**valor estimat del contracte**

**Pressupost Base de Licitació:** 38.332,80€ IVA inclòs. 31,680,0€ més 6.652,8 € d'IVA.)

El **valor estimat del contracte** ascendeix a 63.360,00 €. IVA exclòs.

| ANY   | Valor estimat del contracte (sense IVA) | Valor estimat eventuals pròrroques (sense IVA) | Import total (sense IVA) |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 2024  | 15.840€                                 |                                                | 15.840€                  |
| 2025  | 15.840€                                 |                                                | 15.840€                  |
| 2026  |                                         | 15.840€                                        | 15.840€                  |
| 2027  |                                         | 15.840€                                        | 15.840€                  |
| TOTAL | 31.680€                                 | 31.680€                                        | 63.360€                  |

**CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec de la partida 05.2310153.2260901, en el qual existeix crèdit suficient que es reté.

**CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

No tindrà lloc la revisió de preus.

**CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament**

El **termini d'execució** del contracte serà de dos anys, més dos anys de possible pròrroga.

D'acord amb l'**article 29.2 LCSP**, el contracte podrà **prorrogar-se** de forma anual fins dos anys més i **per un màxim de 4** anys en total previ acord de l'òrgan de contractació, essent obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** respecte de la finalització del termini de durada del contracte.





No obstant l'establert als apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i sempre que existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El Consell Comarcal es reserva la potestat de declarar unilateralment resolt el contracte, prèvia audiència del contractista en el cas que el Departament de Drets Socials no s'assignin els recursos suficients previstos en el contracte programa vigent.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o, al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya**.

De conformitat amb l'article **159.4.a)** de la **LCSP**, **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.





Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

## **2.- La solvència de l'empresari:**

**2.1. La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) **Mitjà: Volum anual de negocis** referit al millor exercici **dins dels tres últims finalitzats**.

Import mínim: igual o superior al **pressupost estimat del contracte en el present plec**.

Acreditació documental: **Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els **llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil**.

- b) **Mitjà: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals**.

Import mínim de cobertura: igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: **Certificat expedit per l'assegurador**, en el que constin els imports i els riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança; quan en funció d'aquesta data sigui procedent, i per al cas de resultar finalment





adjudicatari, **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** de l'assegurança.

**2.2.** En els contractes d'obres, la **sol·lència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- a) Mitjà: **Relació de les obres executades** en el curs dels **cinc últims anys**, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte. Mínim exigit: En aquesta relació ha de constar-hi obres per un **import anual mínim del 70% de l'annualitat mitja del contracte**, a l'exercici de major execució dins dels 5 darrers finalitzats.

Acreditació documental: Quan el destinatari de les obres relacionades hagués estat una entitat del sector privat, **cal aportar certificats de bona execució**, quins hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, precisant-se si van ser executats d'acord amb les regles per les quals es regeix la professió, així com si ho van ser d'acord amb el pactat; quan el destinatari ho hagués estat una entitat del sector públic, els esmentats **certificats de bona execució** de les obres incloses en la relació podran ser **comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat contractant de les obres**.

**3.-** Alternativament a aquests mitjans, la Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o, en el seu cas, al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya**, també serà acreditativa, a tenor d'allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, de la sol·lència econòmica o financera i de la sol·lència tècnica o professional de l'empresari per a contractar, així com de la classificació i altres circumstàncies inscrites.

**CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions Documentació Administrativa i us dels mitjans electrònics**

## ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS







D'acord amb la Disposició addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.







D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.





Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1<sup>a</sup> del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**9.1** En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons queda justificat al PPT i l'informe justificatiu de necessitat segons consta a l'expedient, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

**9.2** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **UN (1) SOBRE**, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de la publicació en el perfil del contractant . Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsuncions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb





l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per al sobre** amb **documentació xifrada** (sobre únic) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

**Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la





inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**9.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir





en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.**

**9.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no





podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**9.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**9.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subservencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

**9.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**9.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.





D'acord amb el que s'estableix a l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

**9.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**9.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament a l'òrgan de contractació, en cas contrari les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de proposicions simultànies (article 139.3 de la LCSP).

#### **9.11. Contingut del sobre únic:**

**CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)**







CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

El sobre únic contindrà:

- a) La **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Es presentarà segons el model inclòs en l'annex del present plec.
- b) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- c) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de la clàusula 10 dels presents plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable





Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades, si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

#### CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació





Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**Criteris quantificables automàticament: (TOTAL 100 PUNTS)**

— **Preu: Fins a 60 punts.**

Oferta més econòmica x Puntuació màxima

Oferta presentada per l'empresa

— **Altres (màxim 40 punts)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p><b>Experiència de la persona coordinadora adscrita</b> en la realització de tasques anàlogues als descrits en el present contracte.</p> <p>Es valorarà l'experiència de la persona coordinadora adscrita al projecte de licitació, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució, i per tant, tenir un caràcter intrínsecament associat a l'oferta, fins a un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per a cada any complet i la part proporcional per mesos sencers complets.</p> <p>Per realitzar la valoració caldrà aportar certificació de l'empresa/es o administració pública per la qual s'ha realitzat les activitats/taques (la no aportació de dita certificació suposarà la no valoració de l'experiència professional al·legada).</p> | Màxim 10 punts |
| <p><b>El termini de resposta</b> per part de l'empresa licitadora per executar de manera efectiva la substitució del personal en cas d'absència serà menor a 2 dies laborables (48 hores). Criteri: SI/NO</p> <p>S'ha de respondre amb un SI o un NO. No s'atorgarà la puntuació en el cas que l'empresa licitadora contesti que NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 punts        |
| <p>Aportació de diferents <b>propostes d'activitats</b> al catàleg d'activitats dels plecs tècnics.</p> <p>Es puntuarà l'aportació de propostes de diferents activitats per a cada un dels quatre àmbits d'activitats descrits en el plec tècnic.</p> <p>- Proposta d'organització d'1 a 2 activitats diferents per cada àmbit del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Màxim 6 punts  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>catàleg d'activitats: 2 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta d'organització de 3 a 5 activitats diferents per cada àmbit del catàleg d'activitats: 4 punts.</li><li>- Proposta d'organització de 6 a 10 activitats diferents per cada àmbit del catàleg d'activitats: 6 punts.</li></ul> <p>Per a la seva puntuació caldrà presentar el desgloss de la proposta especificant el contingut de l'activitat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <p><b>Seguiment i avaluació de les activitats i satisfacció de les persones participants</b> durant i després de l'activitat que permet introduir ràpides correccions i assolir la màxima informació i coneixement durant i després de l'activitat.</p> <p>Es puntuarà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Document de control d'assistència diària a l'activitat: 1 punt</li><li>- Enquesta de seguiment de l'activitat per part de les persones participants a l'activitat: 2 punts.</li><li>- Enquesta d'avaluació per part de les persones participants al final de l'activitat: 2 punts.</li><li>- Enquesta de seguiment de l'activitat per part del/la professional que realitza l'activitat: 2 punts.</li><li>- Enquesta d'avaluació del professional que realitza l'activitat al final de l'activitat: 2 punts.</li><li>- Informe de resultats del seguiment i avaluació: 5 punts.</li></ul> <p>Per realitzar la valoració caldrà aportar document acreditatiu, sinó s'aporta no es valorarà.</p> | Màxim 14 punts |
| <p><b>Activitats complementàries</b> al contingut i requeriments del catàleg d'activitats dels plecs tècnics.</p> <p>Es tracta d'activitats complementàries que han de millorar els serveis de l'empresa licitadora descrits en els plecs tècnics i que poden ser programació d'activitats pràctiques, programació de sortides a l'entorn i programació de noves activitats que no estiguin descrites al catàleg inicial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta d'organització d'1 a 2 activitats complementàries al contingut i</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Màxim 6 punts  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>requeriments del catàleg d'activitats: 2 punts.</p> <p>- Proposta d'organització de 3 a 5 activitats complementàries al contingut i requeriments del catàleg d'activitats: 4 punts.</p> <p>- Proposta d'organització de 6 a 10 activitats complementàries al contingut i requeriments del catàleg d'activitats: 6 punts.</p> <p>Per a la seva puntuació caldrà presentar el desgloss de la proposta d'activitat complementària especificant el contingut de l'activitat.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### **CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies (naturals) perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:





Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

- b. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en anormalitat.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.





### CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per tal de resoldre aquesta igualtat:

*1er. Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa vigent.*

*2º: Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.*

*3º: Menor percentatge de contractes laboral temporals dels empleats de l'empresa.*

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i **actuarà conforme a allò previst a l'article 326 de la LCSP**, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el **punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP**, estarà **integrada** per:-

- Elena Guirado Garcia, Conseller/a Comarcal de la Segarra, que actuarà com a President/a de la Mesa.
- Francesc Sarri Capdevila, Secretari de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Sergi Farré Villorbina Interventor de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Laia Puig Casulleras, cap de l'àrea de serveis socials, que actuarà com a vocal.







- Susanna Martín Garcia, tècnica comunitària de l'àrea de serveis socials, que actuarà com a vocal.
- Sandra Prat Grau, Tècnica de Secretaria, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura del sobre un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sr. Francesc Sarri Capdevila, secretari de la Corporació, la Sra. Sandra Prat Grau i el Sr. Sergi Bernet Bacardit, respectivament.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions**

L'acte d'obertura del sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.”

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura del sobre únic, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.





Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.





D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació**

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.





#### CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia** d'un **5%** del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'**article 108.1 LCSP**.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article **110 LCSP**, i transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

#### CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies.





### **CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

### **CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 LCSP

#### **1.- Eliminació de desigualtats entre l'home i la dona**

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

#### **2.- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**





## CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

### 21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei es realitzarà mensualment prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems prevists a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de **presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies** (naturals) des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies (naturals) des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'**abonar el preu dins dels trenta dies** (naturals) **següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 210 i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes prevists a la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que tingui lloc l'inici del còmput de termini als efectes de la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura





electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies (naturals) des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el què es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies (naturals) següents a la prestació del servei.

## **21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.







L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que resultin d'aplicació.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.





- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Les condicions especials d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe especificatiu de les actuacions que es realitzen per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable comarcal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **21.4. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.





## 21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

## 21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### CCLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) **Comunicació prèvia** i per escrit al Consell Comarcal per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.





b) **No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració** ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de **comprovar** amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, **l'afiliació i alta a la Seguretat Social** dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió, en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'**informar als representants dels treballadors** de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que **assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal**, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que en cap cas el coneixement per part del Consell Comarcal sobre l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'**abonar als subcontractistes el preu pactat** per les prestacions que realitzin, com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant de pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes**

##### **a) Supòsits en què pot tenir lloc:**

- Quan d'acord amb el que disposa la Disposició addicional segona de la Llei 4/2023 de 16





de març, de canvi d'adscripció comarcal i veguerial dels municipis de Biosca i Torà, el Govern hagi fixat la distribució de bens, drets, obligacions, usos públics, personal..., el servei objecte del present Plec deixarà de prestar-se als municipis de Torà i Biosca, essent el Consell Comarcal del Solsonès qui procedirà a prestar el servei.

En qualsevol d'aquests supòsits no s'estria alterant la naturalesa global del contracte inicial, sens perjudici que per a dur a terme la modificació fos necessari realitzar serveis no previstos inicialment.

#### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació **autoritzi**, de forma prèvia i expressa, **la cessió**.
- b) Que el **cedent tingui executat almenys un 20%** de l'import del contracte.





c) Que el *cessionari* tingui **capacitat per contractar amb l'Administració** i la **solvència** que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent de trobar-se **degudament classificat** si tal requisit ha estat exigít al cedent, i **no trobar-se incurs en una causa de prohibició de contractar**.

d) Que la cessió **es formalitzi**, entre l'adjudicatari i el cessionari, **en escriptura pública**.

## CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

### 26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués **incoregut en demora** respecte al compliment del termini, total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les **penalitats diàries en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs**.

### 26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment serà causa de **resolució del contracte**, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la **penalització** corresponent.

L'import d'aquestes **penalitats coercitives** és del **10% del preu d'adjudicació IVA exclòs**, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són **independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis** que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra aquest.





En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, es seguirà un **expedient contradictori sumari**, en el qual es concedirà al contractista un **termini d'al·legacions de 5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran **immediatament executives** i es faran efectives mitjançant **deducció dels pagaments** corresponents que el Consell Comarcal tingui **pendents d'abonar** al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives **contra la garantia definitiva** i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar **per la via administrativa de constreyniment** per considerar-se ingrés de dret públic.

#### CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, que faci







presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la cap de l'àrea de serveis socials i li correspondrà les previstes a l'article 62 LCSP i, en concret, les següents:

— Realitzar el **seguiment material de l'execució del contracte**, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— **Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental**, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— **Promoure les reunions que resultin necessàries** a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les **instruccions oportunes** per tal d'assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan





puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment, en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— **Proposar la imposició de penalitats** per incompliments contractuals.

— **Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis** que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de servei socials.

#### **CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **30.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

##### **30.2 Tractament de Dades**





En compliment del que es disposa a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b> | Consell Comarcal de la Segarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   | Dades de contacte del <i>Delegat de protecció de dades</i> per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b><i>sbernet@ccsegarra.cat</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Finalitat Principal</b>        | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Temps de conservació</b>       | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Legitimació</b>                | Relació contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Drets</b>                      | <p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (<a href="https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra">https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra</a>) o bé de forma presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal.</p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència</p> |





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

([http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)).

### CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a tot allò en ell no previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





## ANNEX 1 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de l'obra/servei/subministrament titulada \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_ i el tel mòbil \_\_\_\_\_

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

## ANNEX 2 : PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit. **(BASE DE LICITACIÓ ANUAL I TOTAL)**

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

Signat: \_\_\_\_\_.».





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

|  
|  
|

Passeig de Jaume Balmes, 3  
25200 CERVERA  
Tel. 973 531 300  
Fax 973 532 337  
consell@ccsegarra.cat  
www.ccsegarra.cat



Codi Validació: 99NUH4P54PT9LDAXR49HR4YFX  
Verificació: <https://ccsegarra.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43