



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC, EDICIÓ, PRODUCCIÓ, COORDINACIÓ I TASQUES ASSOCIADES RELATIVES A LES ACCIONS I PROJECTES DE COMUNICACIÓ DE BARCELONA ACTIVA

1. Objecte

L'objecte de l'acord marc és la selecció d'empreses, amb 8 lots, per a executar contractes basats de serveis de disseny gràfic, edició, producció, coordinació i tasques associades relatives a les accions i projectes de comunicació de Barcelona Activa.

2. Valor estimat de l'acord marc

3.874.000 € (IVA no inclòs), calculat en base a una anualitat de 745.000 € per dos anys de durada inicial de l'acord marc i dos anys de possible pròrroga, a més de les modificacions previstes al PCAP.

3. Descripció de la prestació

Aquest Acord Marc té per objecte la selecció d'un nombre determinat d'empreses que puguin realitzar els serveis de disseny gràfic, edició, producció, coordinació i tasques associades relatives a les accions i projectes de comunicació de Barcelona Activa. S'estableixen vuit lots per tal de poder donar resposta a serveis que són ben diferents entre ells, tant per la seva naturalesa com pels perfils professionals que els han de desenvolupar.

LOT 1. Adaptacions i maquetació de diverses peces gràfiques de comunicació que poden incloure il·lustracions, infografies i nous elements de branding.

A continuació es llisten els tipus de peces gràfiques que s'inclouen en aquest lot:

1. Adaptació i maquetació de diverses peces gràfiques segons imatge corporativa o segons disseny inicial preexistent: flyers, postals, diplomes, rollups, peces de senyalització i de merchandising.
2. Adaptacions de banners animats i estàtics i altres peces de difusió on-line.
3. Maquetació d'informes i de presentacions seguint el manual d'estil corporatiu de Barcelona Activa.
4. Disseny de la imatge gràfica de nous programes, serveis o esdeveniments de Barcelona Activa i la seva adaptació a diferents peces i formats físics, com ara: díptics, tríptics, postals, cartells, photocalls i rollups. I digitals com: html's i banners on-line. Aquests dissenys poden incloure il·lustracions, infografies, icones i retoc fotogràfic.
5. Identitat visual: nova creació o redisseny de logotips, namings o identitats visuals de marca.
6. Disseny del grafisme per decorar petits estands, àrees expositives o equipaments corporatius.

LOT 2. Edició, disseny, maquetació i coordinació de publicacions i informes i, en els casos necessaris, coordinació editorial del contingut i de les versions idiomàtiques.

A continuació es llisten els tipus de tasques que s'inclouen en aquest lot:

1. Disseny i maquetació de nous informes, llibres i publicacions: disseny de la línia gràfica general, portada i maquetació interior, incloent el disseny d'infografies, taules, gràfics, i, si és el cas, d'il·lustracions.
2. Coordinació editorial d'informes, publicacions i textos per a web amb diferents nivells d'intervenció segons la peça:
 - 2.1. Revisió de textos (ortogràfic i d'estil, seguint el manual de Barcelona Activa).
 - 2.2. Edició de continguts quan sigui necessari (redacció de versions reduïdes, creació de destacats i infografies, etc.).
 - 2.3. Traducció i/o revisió de versions idiomàtiques. Traducció de textos curts o revisió de les versions traduïdes per controlar la coherència de continguts i maquetes i per acabar d'ajustar elements com gràfics o infografies, per preparar els arxius finals.
 - 2.4. Preparació de versions adaptades per web i AAFF per impressió.



LOT 3. Serveis de creativitat, conceptualització i disseny de campanyes de publicitat i les seves adaptacions online i offline.

A continuació es llisten els tipus de tasques que s'inclouen en aquest lot:

- Actualització de la imatge gràfica de campanyes pre-existents que no requereixin d'una nova proposta creativa conceptual però sí d'un restyling a nivell gràfic i de copy.
- Conceptualització, redacció de còpys i disseny gràfic de les diverses campanyes de publicitat que Barcelona Activa pugui requerir.

En ambdós tipus de campanyes es necessitarà portar a terme les següents adaptacions:

A. PER A MITJANS OFFLINE:

A1. Falca de ràdio: guió i producció de la falca publicitària genèrica de 20-30 segons (idioma català).

A2. Premsa: adaptació vertical i horitzontal de l'anunci a mitjans impresos.

A3. Banderoles i opis: adaptació de la creativitat per a banderoles dobles i opi*.

B. PER A MITJANS ONLINE:

B1. Vídeo: guió i producció d'un vídeo de 20 segons en format horitzontal i vertical, que inclogui una versió reduïda de 15 i 10 segons.

B2. Display: banners (normalment gifs animats de 100K a 300K) per a diaris, plataformes digitals de continguts i Google Ads.

B3. Xarxes socials: imatges i vídeos per acompanyar els posts/tuits a patrocinar:

- Imatges estàtiques: 1080x1080px i 1200x627px, principalment.
- Vídeos format story i reels.

B4. Banners pels webs i *newsletters* interns: imatges estàtiques i animades en català, castellà i anglès:

- Imatges estàtiques: format quadrat, horitzontal i vertical en català, castellà i anglès (9 adaptacions aprox.)
- Gifs animats o similar en format format quadrat, horitzontal i vertical en català, castellà i anglès (9 adaptacions aprox.)

B5. Mailing: redacció, disseny i programació d'un html per enviar a bases de dades afins.

B6. Landing page: disseny de la landing page del producte/servei (no inclou programació; només disseny)

C. ALTRES MATERIALS DE COMUNICACIÓ:

C1. Redacció i disseny de tríptic, flyer, quadríptic o similar amb la informació rellevant del programa o servei*.

C2. Redacció i disseny de cartell* (23 x 42 cm) i roll-up* (85 x 200 mm).

LOT 4. Serveis de coordinació de projectes de comunicació, elaboració de plans estratègics de comunicació vinculats a projectes específics i coordinació de les diferents accions de comunicació que del pla se'n derivin.

A continuació es llisten els tipus de tasques que s'inclouen en aquest lot:

1. Elaboració de plans de comunicació d'alguns programes o projectes concrets de Barcelona Activa: realització de plans de comunicació (anàlisi DAFO, context, objectius, públics, planificació, pressupost i accions) i briefings per al disseny de la possible campanya, vídeo/s o d'altres materials de comunicació relacionats amb el projecte.
2. Redacció de continguts i conceptualització de les diverses accions de comunicació que es plantegin al pla de comunicació: descripció de les accions de comunicació a realitzar i redacció dels textos dels possibles materials a produir.
3. Coordinació, encàrrec i seguiment de les diverses accions de comunicació que del pla se'n derivin: petició, coordinació i seguiment de les diferents empreses proveïdores necessàries per a la realització de les accions i materials de comunicació. Normalment, aquestes proveïdores seran facilitades per Barcelona Activa, però caldrà proposar empreses proveïdores quan Barcelona Activa ho necessiti.
4. Elaboració de la memòria del projecte: resum de les accions, de l'impacte comunicatiu i propostes de millora.



LOT 5. Serveis de disseny i producció d'esdeveniments, tals com presentacions, sessions informatives, lliuraments de premis, xerrades, etc.

A continuació es llisten els tipus de tasques que s'inclouen en aquest lot:

1. Conceptualització, disseny i coordinació d'esdeveniments.
2. Dinamització de l'acte (accions de comunicació durant el pre: definició, planificació i organització), durant (coordinació de l'esdeveniment) i post (breu informe de l'esdeveniment).
3. Lloguer d'infraestructures (escenaris, mobiliari, il·luminació, equips tècnics i de so, etc.).
4. Servei de muntatge, assaig tècnic i desmuntatge, incloent el personal tècnic necessari (so, audiovisuals, operaris,...) i totes les visites tècniques a l'espai.
5. Servei de personal d'atenció al públic i dinamització (presentador/a i ponents).
6. Escenografia i disseny de les peces gràfiques per a l'esdeveniment (layout de l'espai, photocall, roll ups, cartel·la, acreditacions, elements de senyalització, etc.).
7. Producció del material gràfic associat a l'esdeveniment.
8. Relacions Públiques i protocol.
9. Tancament: redacció de l'informe resum de totes les tasques desenvolupades.

LOT 6. Serveis d'impressió i producció gràfica digital i offset de diversos materials de divulgació i senyalització, com ara, publicacions, fulletons, postals, vinils, foam, rollups, etc.

A continuació es llisten els tipus de tasques que s'inclouen en aquest lot:

Postal
Cartell
Díptic
Tríptic
Diploma
Roll up incloent estructura
Roll up - només lona
Publicacions de 25-30 pàgines màxim més cobertes
Publicacions d'entre 25-30 pàgines i 100 pàg. màxim més cobertes
Publicacions de més de 100 pàgines més cobertes
PVC A4

LOT 7: Serveis de càtering, amb criteris ambientals i socials, dels diversos actes organitzats per Barcelona Activa.

A continuació es llisten els tipus de tasques que s'inclouen en aquest lot:

Càtering en funció del tipus d'acte i les seves necessitats. S'ha de preveure l'eventualitat de dietes especials i intoleràncies i al·lèrgies.

Serveis de càtering que fomentin l'agricultura ecològica, KMO i de comerç just (les fruites i hortalisses han de ser fresques i de temporada).

Lloguer de mobiliari (taules altes, taules per barres de begudes, cadires, etc.).

Parament (estovalles, vaixelles, jocs de taula, cristalleries, decoració, senyalització dels aliments, etc.). Preferentment, s'utilitzaran safates, plats, gots i coberts reutilitzables. En cas de fer servir vaixel·la o cobreteria d'un sol ús (plats i coberts), es faran servir estris compostables o biodegradable i les begudes seran de vidre, procurant que les aigües se serveixin en gerres.

Serveis d'un cambrer/a per cada 20 persones segons el tipus de servei sol·licitat per exemple: dinars, sopars, còctel, copa de cava, etc.

Transport.

Muntatge i presentació.

Desmuntatge del càtering i recollida dels materials.

Neteja i recollida selectiva dels residus generats.



LOT 8 Serveis de producció de materials de promoció i merchandising

Producció dels diversos materials de promoció i merchandising que Barcelona Activa necessiti per donar a conèixer els seus programes o serveis.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

BARCELONA ACTIVA té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

En aquest sentit, la celebració d'aquest acord marc resulta necessari pel compliment i realització de les finalitats de Barcelona Activa. En particular, les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest acord marc són la selecció de proveïdors en diferents àmbits d'activitat de comunicació integrants de la missió de Barcelona Activa. Aquests serveis es podran contractar a mesura que apareguin les necessitats, garantint la racionalització del procés de contractació i la reducció dels terminis dels processos de contractació, mitjançant uns comportaments corporatius estandarditzats.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En la licitació de l'acord marc no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona. Si que ho podran ser en els contractes basats si s'acredita la vinculació d'aquelles a l'objecte del contracte.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa no disposa de personal suficientment especialitzat ni dels mitjans materials per poder fer-se càrrec de les prestacions objecte de la present licitació i, per aquest motiu, es considera oportuna la contractació externa per donar resposta a les necessitats explicades anteriorment.

7. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte la divisió en lots es justifica per evitar el risc de restringir injustificadament la competència i, a la vegada, facilitar la participació de petites i mitjanes empreses en la contractació pública.

Es preveuen 8 lots:

LOT 1 Adaptacions i maquetació de diverses peces gràfiques

LOT 2 Edició, disseny, maquetació i coordinació de publicacions i informes

LOT 3 Serveis de creativitat, conceptualització i disseny de campanyes de publicitat

LOT 4 Serveis d'assistència tècnica per a la coordinació de projectes de comunicació especialitzats

LOT 5 Serveis de disseny i producció d'esdeveniments

LOT 6 Serveis d'impressió i producció gràfica

LOT 7 Serveis de càtering

LOT 8 Serveis de producció de materials de promoció i merchandising

Les licitadores podran presentar proposició i resultar adjudicatàries d'un màxim de dos lots.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc (VEC)

El pressupost de licitació i el valor estimat es distribueixen per a cadascuna de les prestacions que integren l'acord marc de la forma que seguidament s'indica:



LOTS	PRESSUPOST (PER 2 ANYS)	VALOR ESTIMAT (INCLOU PRÒRROGUES I MODIFICACIONS)
LOT 1 Adaptacions i maquetació de diverses peces gràfiques	150.000,00€	390.000€
LOT 2 Edició, disseny, maquetació i coordinació de publicacions i informes	150.000,00€	390.000€
LOT 3 Serveis de creativitat, conceptualització i disseny de campanyes de publicitat	300.000,00€	780.000€
LOT 4 Serveis d'assistència tècnica per a la coordinació de projectes de comunicació especialitzats	100.000,00€	260.000€
LOT 5 Serveis de disseny i producció d'esdeveniments	400.000,00€	1.040.000€
LOT 6 Serveis d'impressió i producció gràfica	120.000,00€	312.000€
LOT 7 Serveis de càterin	120.000,00€	312.000€
LOT 8 Serveis de producció de materials de promoció i merchandising	150.000,00€	390.000€
TOTAL	1.490.000€	3.874.000€

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte dels contractes i anirà amb càrrec a les partides de comunicació de les diferents direccions de Barcelona Activa que els impulsin.

10. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquesta licitació d'acord marc i els contractes derivats tenen naturalesa privada i se sotmeten en quant a la seva preparació i adjudicació a l'LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipificaran com a contractes de serveis o de subministrament, d'acord amb les previsions de l'article 17 i ss de l'LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmetran al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

11. CPV

79822500-7 Serveis de disseny gràfic (Lots 1,2,3 5).

79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió (Lot 4)

79810000-5 Serveis d'impressió (Lot 6)

55300000-3 Servei de restaurant i de subministrament de menjars (Lot 7)

22462000 Material de publicitat (Lot 8)

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera: es requereix un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa igual o superior a l'anualitat mitjana de cada lot sense tenir en compte les modificacions. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



En relació a l'import mínim, és el valor que s'utilitza de forma generalitzat ja que és el que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen i es considera adequat i proporcionat a la quantia que poden arribar a tenir els contractes al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar els contractes. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució dels contractes.

Solvència tècnica o professional: d'acord amb l'article 90.2 de l'LCSP, es requereix que l'empresa licitadora declari com a executat en algun dels tres darrers exercicis en prestacions relacionades amb l'objecte de l'acord marc d'un mínim del 70% de l'annualitat mitjana de cada lot sense tenir en compte les modificacions. No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica dels contractes a adjudicar.

Excepte en els lots 7 i 8, el personal encarregat d'executar les prestacions, com a mínim, haurà d'estar compost pels perfils següents amb els requeriments de formació i experiència indicats:

Lot 1: Perfil de professionals de les arts gràfiques, el disseny i la il·lustració o la producció digital, amb titulació de grau professional o universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

Lot 2: Perfil de redactor/corrector i Perfil de dissenyador gràfic, amb titulació de grau professional o universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

Lot 3: Perfil de director de comptes o cap de projecte i Perfil de director creatiu, amb titulació de grau universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte i Perfil de dissenyador gràfic, Perfil d'editor/realitzador audiovisual i Perfil de redactor/copywriter, amb titulació de grau professional o universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

Lot 4: Perfil de professionals de comunicació (Ciències de la Comunicació, Periodisme, Publicitat i RRPP o similar o assimilable), amb titulació de grau universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

Lot 5: Perfil de cap de projecte, amb titulació de grau universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte i Perfil de creatiu, amb titulació de grau professional o universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

Lot 6: Perfil de coordinador de producció i Perfil d'executiu de comptes, amb titulació de grau professional o universitari superior i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

13. Criteris d'adjudicació

A) Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

Criteri 1: Oferta econòmica.

Criteri 2: Experiència aportada per l'equip de treball adscrit a l'execució més enllà dels requeriments de solvència.

Altres criteris

Lot 7:

- Inclusió de productes de comerç just i de producció i qualitat diferenciada que millorin la qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de Prescripcions Tècniques



- Pel compromís d'incloure més varietats de productes que les establertes al Plec Tècnic
- Pel compromís d'incloure components/ingredients de comerç just o agricultura ecològica
- Millora del nombre de peces mínimes per persona
- Inclusió d'un vehicle que millori l'etiqueta C

Lot 8:

- Nombre de productes fabricats a l'Estat Espanyol o a la Unió Europea
- Inclusió d'un vehicle que millori l'etiqueta C

B) Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. Relacionats amb la qualitat de les prestacions i indicats en el PCAP.

14. Justificació dels criteris d'adjudicació

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total en els lots 1 a 5, per raó que, donada la naturalesa de l'objecte de l'acord marc, el correcte desenvolupament de la prestació en aquests lots es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals de les persones implicades en l'execució dels contractes (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a l'objecte de les prestacions a realitzar són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

15. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, definició, gestió i documentació dels contractes basats fins a la seva acceptació per Barcelona Activa, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques, atès que externalitzar-les a tercers suposaria la pèrdua del control de la correcta execució dels contractes i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu el Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

16. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució dels contractes.

17. Garantia

Atès que l'adjudicació del present acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats en el mateix, s'eximeix a les empreses adjudicatàries de l'acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva

Aquesta exempció no inclou als contractes basats en el present acord marc de VEC superior a 15.000€, on serà necessària l'exigència d'una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació del contracte basat, que s'haurà



de constituir abans de la formalització del contracte basat i prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció de preu.

18. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 1 mes a comptar des de la recepció definitiva de la prestació objecte del contracte basat.

19. Període d'execució

La vigència serà de dos anys comptadors a partir de la data de formalització de l'acord marc.

Es preveu pròrroga per un màxim de dues anualitats addicionals.

20. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels serveis s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Totes aquestes mesures estan relacionades amb l'objecte del contracte perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes.

21. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

22. Modificació del contracte

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de l'LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació. L'acord marc es podrà modificar per les causes legalment previstes, així com per les que es preveuen en el present Plec.

Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de l'acord marc són les següents:

Subjectives: Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial.

Objectives: Modificacions a l'alça per atendre necessitats de realització de prestacions que no ha estat possible preveure en el moment inicial d'aquest acord marc, ja sigui per:

- Canvis tecnològics que facin necessari disposar de noves tecnologies o serveis.
 - Increment en els negocis gestionats per Barcelona Activa que faci necessari disposar de nous serveis.
- Adequació dels serveis a nova normativa aprovada amb posterioritat a l'adjudicació.

Finalment, com a supòsit específic de modificació, l'article 222 LCSP permet que els adjudicataris d'un acord marc puguin proposar a l'òrgan de contractació la substitució dels béns adjudicats per altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o les característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu no incrementi en



més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació tret que el mateix acord estableixi un altre límit.

23. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

24. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest acord marc no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

25. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els plecs de clàusules tècniques i administratives particulars.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

27. Responsable de l'acord marc

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Comunicació i la persona responsable és Maria Vilà Brecha, Directora de Comunicació.

Nadia Quevedo Muñoz
Directora Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals

Lorenzo Di Pietro
Director General