



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (amb mesa de
contractació) DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DELEGAT/DA DE
PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE
DADES**

Expedient núm. 9464/2023



CLÀUSULA PRIMERA. Introducció

L'article 37.1 a) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, obliga a les institucions a tenir un delegat/da de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades, i assessorar, si escau, sobre la mateixa.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques particulars per a la prestació del **servei de Delegat/da de Protecció de Dades** (en endavant, DPD) **i assessorament en matèria de protecció de dades** de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Els treballs consistiran en el desenvolupament de les funcions de Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) en els termes de l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016 (en endavant, RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i article 34 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, LOPDGDD), així com l'assessorament en matèria de protecció de dades. Per tant, el servei ha d'incloure:

- A) Supervisió del compliment del que disposa el RGPD, la LOPDGDD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat i de les polítiques de protecció de dades de l'Ajuntament o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades.
- B) Informació i assessorament a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i Patronats, o als seus encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades aplicables.

CLÀUSULA TERCERA. Inici del servei





Llevat d'indicació en contra de l'Ajuntament, l'adjudicatària començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

CLÀUSULA QUARTA. Descripció del servei

Desenvolupament de les funcions de Delegat/da de protecció de dades (DPD) en els termes de l'article 39 del RGPD i 34 i següents de la LOPDGDD, així com assessorament en matèria de protecció de dades.

En particular, i sense ànim exhaustiu, la descripció dels serveis que conformen l'objecte del contracte són les següents:

- 1) Supervisió de l'observança del RGPD i resta de normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Entre d'altres:
 - Analitzar el compliment dels principis de tractament, com els de limitació de la finalitat, minimització o exactitud de les dades.
 - Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
 - Revisió de les bases jurídiques de tractaments.
 - Supervisió de la contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
 - Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
 - Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
 - Revisió del disseny de les mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
 - Revisar i proposar la millora dels documents i protocols de seguretat que l'Ajuntament ja té i els que vagi desenvolupant dins la durada d'aquest contracte.



2) Mantenir el registre de les activitats de tractament en els termes de l'article 30 del RGPD i sota la responsabilitat de l'Ajuntament. Com a part d'aquestes obligacions, el servei de DPD haurà de:

- Recopilar informació per determinar les activitats de tractament i la seva adequada configuració amb el registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament.
- Analitzar i comprovar la conformitat amb la normativa de les activitats de tractament.
- Informar, assessorar i emetre recomanacions a l'Ajuntament.

3) Assessorar sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD. En concret, correspondrà al servei de delegat/da de protecció de dades, entre d'altres:

- Determinar si s'ha de portar a terme o no una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Quina metodologia s'ha de seguir.
- Si s'ha de realitzar l'avaluació d'impacte per la pròpia organització o s'ha de contractar externament.
- Quines salvaguardes (incloses les mesures tècniques i administratives) s'han d'aplicar per minimitzar qualsevol risc pels drets i interessos dels interessats.
- Si l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades s'ha portat a terme correctament o no i les seves conclusions (si seguir endavant amb el tractament o no i quines salvaguardes aplicar).

4) Assessorar i formar al personal municipal.

Entre d'altres, comprenen les funcions següents:

- Sensibilització de personal en matèria de protecció de dades.
- Assistir a la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

5) Determinar els àmbits que han de ser objecte d'una auditoria de protecció de dades i definir la forma en què aquesta s'ha de fer.



- 6) Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i actuar com a punt de contacte.

En particular, el servei de DPD, a través de la persona designada per aquest contracte, haurà de cooperar

- 7) Atendre les reclamacions dels interessats en matèria de protecció de dades en els termes que determina l'article 37 de la LOPDGDD.

Per a l'execució de les tasques descrites, així com totes aquelles que derivin dels serveis de DPD, l'adjudicatària haurà de realitzar un enfocament basat en risc d'acord amb el que disposa l'article 39.2 del RGPD, prioritzant les qüestions que representin majors riscos per la protecció de dades.

CLÀUSULA CINQUÈ. Personal

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. Tot el personal que executi les prestacions d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, de forma que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès ni dels seus patronats.

L'empresa licitadora detallarà els mitjans humans de què disposa per dur a terme els serveis licitats.

Amb caràcter mínim i obligatori, l'adjudicatària haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil professional següent:

- Llicenciatura o grau en dret.
- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori, haurà de demostrar una experiència mínima professional de, al menys, cinc anys en projectes, activitats i/o tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de



protecció de dades. Alternativament, els coneixements es podran demostrar amb la certificació de delegat/da de protecció de dades segons esquema de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades,

- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).

Aquesta persona serà la persona de contacte amb l'Ajuntament, designada per l'adjudicatària com la persona "a càrrec" del contracte per exercir les funcions de delegat/da de protecció de dades.

La persona de contacte designada per aquest contracte per l'adjudicatària, que haurà de reunir els requisits de l'apartat anterior, serà qui representi a l'adjudicatària com a delegat/da de protecció de dades i qui rebrà la informació necessària pel desenvolupament de les funcions per part de l'Ajuntament i patronats. Haurà de validar totes les actuacions que es portin a terme i emetre els informes i recomanacions que es generin en virtut d'aquest contracte.

Les dades de l'adjudicatària i de la persona de contacte es comunicaran a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i es publicaran en els termes que determina la normativa vigent.

A aquests efectes, l'adjudicatària haurà d'indicar a l'Ajuntament les seves dades de contacte (nom, adreça, telèfon i correu electrònic).

En cas de baixa o substitució o impossibilitat de prestar els serveis de la persona de contacte, per causes justificades, l'adjudicatària haurà de designar un substitut/a que compleixi amb el perfil professional descrit anteriorment.

L'òrgan contractant podrà avaluar la idoneïtat del nou professional proposat i haurà d'autoritzar el canvi expressament. Si la idoneïtat no es considera acreditada, es resoldrà el contracte.

CLÀUSULA SISENA. Obligacions de l'adjudicatària

Són obligacions de l'adjudicatària:





- Presentar, dins del termini d'un mes des de l'inici del servei, un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats. La seva execució s'acordarà amb l'Ajuntament.
- Presentar un informe trimestral amb les accions realitzades, que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten i les recomanacions en l'àmbit de les seves competències. Tot d'acord amb el pla de treball presentat i els assumptes en matèria de protecció de dades que sorgeixin durant el període.

Al finalitzar el contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.

- Designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti la comunicació amb la persona de contacte designada per aquest contracte.
- Actuar, l'adjudicatària i la persona que exerceixi les funcions de DPD, amb estricta independència i mantenint el secret i la confidencialitat en el desenvolupament de les seves funcions.

CLÀUSULA SETENA. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar el compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà els mitjans necessaris perquè l'Ajuntament pugui realitzar adequadament el seguiment i control del servei.

CLÀUSULA VUITENA. Lloc i condicions de prestació del servei

La disponibilitat del DPD (ja sigui físicament a l'Ajuntament, ja sigui en línia o mitjançant altres mitjans de comunicació) és fonamental per garantir una adequada prestació del servei. A aquest efecte:



- 1) El servei es prestarà de forma parcial a les dependències de l'Ajuntament, amb l'obligació d'anar-hi cada vegada que sigui necessari.
- 2) Per l'assessorament que no requereixi l'assistència a les dependències de l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de facilitar un telèfon i direcció de correu de contacte i donar resposta a les consultes plantejades en un termini màxim de 2 dies hàbils.

CLÀUSULA NOVENA. Propietat dels treballs

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatària ni exigir cap tipus de compensació.

L'adjudicatària es responsabilitza totalment que no existeixen drets de tercers en els treballs i documents, ni cap reclamació per drets.

CLÀUSULA DESENA. Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatària, hauran de ser posades en coneixement de l'Ajuntament, en un termini màxim de dos dies hàbils, per la seva consideració i resolució.

CLÀUSULA ONZENA. Lliurables

D'acord amb el que disposa la clàusula 6 del present plec, dins del termini d'un mes des de l'inici del servei l'adjudicatària haurà de presentar un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats.

Trimestralment l'adjudicatària facilitarà en suport informàtic un informe sobre les recomanacions en matèria de protecció de dades d'acord amb la clàusula 6 del present plec.

A la terminació del contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

CLÀUSULA DOTZENA. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatària resta obligada a guardar secret i confidencialitat sobre tota la informació, documents o dades a les que tingui accés durant el compliment del contracte o amb posterioritat, obligant-se a no divulgar cap informació o dada obtinguda o elaborada durant l'execució del contracte.

L'adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

