



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS PER A ADOLESCENTS i JOVES: Espai per Adolescents La Clau i el Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC AMB OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el Servei de dinamització dels equipaments municipals per a adolescents i joves del Districte de Sants-Montjuïc amb objectius d'eficiència social: Espai per Adolescents La Clau, ubicat al barri d'Hostafrancs (Carrer Leiva 67 local 1) i el Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec" (C/ Concòrdia, 35 baixos) ubicat al barri del Poble-sec.

L'Espai per Adolescents La Clau és un equipament adreçat a adolescents entre 12 i 16 anys del barri d'Hostafrancs, i del seu entorn més proper, els barris de la Bordeta, Sants i Sants-Badal, amb la finalitat d'oferir al públic adolescent un espai de trobada de caràcter lúdic, educatiu i de prevenció de conductes de risc.

Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec, es defineix com un equipament adreçat a adolescents entre 12 i 16 anys i joves entre 17 i 29 anys, al barri del Poble sec, amb la finalitat d'oferir al públic adolescent i jove un espai de trobada de caràcter lúdic, educatiu i de prevenció de conductes de risc. Aquest servei es situa en l'àmbit de la participació i la promoció social.

La present licitació redefeix l'antic Espai per Adolescents 12@16 i el Projecte de lleure educatiu "Tarda Jove al Poble sec" en un únic Servei de Dinamització per Adolescents i Joves, model de servei definit, d'acord amb els criteris de serveis per a joves establerts al Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils 2018-2028 del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta modificació es sustenta en la necessitat de donar coherència tècnica i emmarcar el Projecte "Tarda Jove al Poble sec" dintre d'un Servei per adolescents i joves. El Projecte es va iniciar a l'any 2014 com una iniciativa vinculada al servei Espai per Adolescents 12@16, per donar resposta a les necessitats d'atenció social i educativa als i les joves que un cop havien assolit els 17 anys no podien seguir fent ús del servei adreçat a adolescents al barri del Poble sec, quan no existia cap altre servei per aquesta població al territori.

Cal tenir en compte, d'una banda que la dotació de recursos per al desenvolupament d'aquest projecte al llarg d'aquests anys ha estat incorporada al mateix contracte de licitació per la gestió de l'Espai per Adolescents 12@16 com a projecte complementari al servei, amb l'objecte de desenvolupar aquesta acció, sense que s'incorporés clarament en el catàleg de serveis que es prestaven per la incompatibilitat de les franges d'edat.

D'altra banda, assenyalar que la ubicació del Projecte Tarda Jove al Poble sec fins a l'any 2022 ha estat itinerant en el desenvolupament de les seves accions i activitats en espais del Centre Cívic el Sortidor, Centre Cultural Albareda i el mateix local del servei Espai per Adolescents 12@16. Des de l'any passat es



va valorar tècnicament i a demanda dels propis joves usuaris dels projecte la necessitat i la idoneïtat d'ubicar de forma estable el projecte al local de l'Espai per Adolescents 12@16, en els horaris que no es prestava servei al grup d'adolescents.

Aquests fets justifiquen la configuració d'un Servei de Dinamització per Adolescents i Joves, amb l'objectiu de la millora de la qualitat de servei que s'ofereix a la població objecte del mateix i optimització del recursos destinats per al seu desenvolupament.

Fem constar que hi ha la previsió que ens els propers anys, amb la possibilitat de que es produeixi al llarg de la durada d'aquest contracte, es faci el trasllat d'aquest servei a una nova ubicació al mateix barri del Poble sec.

CLÀUSULA 2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà a partir de l'1 de setembre de 2024, o del dia següent a la data de formalització del contracte si fos posterior, i fins al 31 d'agost de 2026.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de 12 mesos.

CLÀUSULA 3. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és 749.917,62 €

CLÀUSULA 4. DEFINICIÓ, FINALITAT I OBJECTIUS DELS SERVEIS

Les polítiques de joventut del Districte de Sants-Montjuïc es concreten en la prestació de serveis propis de promoció dels i les adolescents i joves en els diferents barris del Districte i de suport a altres serveis del Departament de Joventut (d'acord amb el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils 2018-2028), comptant amb d'altres serveis municipals i d'altres institucions que intervenen al territori.

Els Espais per adolescents (de 12 a 16 anys) i els Serveis de dinamització per adolescents i joves (de 12 a 29 anys) son serveis municipals d'accés lliure i gratuït que, emmarcats en el lleure educatiu i adscrit en l'àmbit d'actuació de la participació i la promoció social, ofereixen a les persones d'aquestes franges d'edat, un espai de trobada i altres de diferent finalitat (d'estudi, de treball en grup, etc.), una sèrie de recursos de caire lúdic i tecnològic d'ús col·lectiu, principalment, i una proposta d'activitats participatives, a partir de l'acompanyament i la dinamització socioeducativa d'un equip professional.

En el cas dels Serveis de dinamització per adolescents i joves, han de tenir uns objectius de treball i una programació d'activitats diferenciada entre les dues franges d'edat, de 12 a 16 anys i de 17 a 29 anys, d'acord a les necessitats i interessos coherents amb el desenvolupament vital corresponent a aquestes edats.



Aquests serveis son una eina integradora, creativa i socialitzadora pels joves i desenvolupen un programa de continguts, ric i adaptable, destinat a satisfer les seves necessitats de caire sociocultural, de formació personal integral, de promoció de la salut, de participació i de socialització, principalment. Totes aquestes accions i serveis requereixen d'una acció tècnica especialitzada de coordinació dels seus projectes pedagògics, sota la supervisió del/la tècnic/a referent de joventut del Districte, que dona recolzament especialitzat en les tasques tècniques que faciliten la coordinació, seguiment i supervisió dels projectes que actuen al territori en aquest àmbit, tot orientat a la major rendibilitat i eficàcia dels serveis i de les accions adreçades als joves.

La coordinació pedagògica dels diferents projectes implementats pel Districte de Sants-Montjuïc en l'àmbit de joventut, s'orienta a l'assoliment dels objectius des d'una perspectiva integral de tot el conjunt d'aquest tipus d'accions municipals. Realitza tasques complementàries que facilitin la coordinació i l'optimització de les diferents accions i projectes municipals, tant des de la perspectiva interna, com la de vinculació amb els diferents agents del territori. Específicament, té per objectius de gestió la millora del funcionament de cada servei, projecte o acció individualment; i la millora de l'impacte global d'aquests serveis mitjançant l'actuació articulada dels mateixos i, de forma complementària, l'adequació d'aquests en relació als altres serveis adreçats als joves del Districte.

Objectiu general dels serveis: oferir al públic adolescent i jove un espai de trobada amb una finalitat lúdica, preventiva i educativa, que doni resposta a les necessitats d'espais de relació, lleure i de prevenció de conductes de risc social.

Objectius específics:

1. Oferir una programació educativa estable, de qualitat, innovadora, i lliure d'estereotips sexistes, que doni resposta a les demandes d'aquests grups d'edat.
2. Oferir a la població adolescent un espai i un context d'acolliment i convivència que promogui la igualtat i els valors de tolerància, civisme, solidaritat, i respecte a partir de la metodologia de treball per a la resolució de conflictes.
3. Connectar i/o complementar les activitats de l'espai amb aquelles que ofereixen i programen els agents socials del territori.
4. Fomentar l'autonomia, la ciutadania activa, la responsabilitat i l'auto-organització i gestió de propi lleure.
5. Promoure i acompanyar a adolescents, usuaris/àries del servei, en la seva vinculació posterior als diferents recursos municipals i xarxa associativa adreçada als i les joves del territori.
6. Potenciar i donar visibilitat al jovent que viu al barri i a la seva diversitat cultural i social.
7. Incorporar la perspectiva de gènere i la intercultural en el conjunt dels serveis, tant en la seva programació com en el seu funcionament. S'entén que incorporen la perspectiva de gènere aquelles activitats que tenen en compte les construccions culturals i socials que identifiquen el que es considera femení i masculí i/o les desigualtats entre gèneres.



8. Foment sociocultural dels joves mitjançant l'estímul de la seva capacitat creativa, l'oferta de recursos culturals i la promoció d'activitats.
9. Fomentar el suport a la participació, la generació de dinàmiques associatives i l'associacionisme juvenil.
10. Promoció de la salut integral dels/les joves i la col·laboració en la detecció i abordatge de situacions problemàtiques.

CLÀUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1 Lloc de prestació del servei i descripció de l'espai.

5.1.1 Espai per Adolescents La Clau

El lloc de prestació del servei de l'Espai per Adolescents La Clau és al Carrer Leiva núm. 67 de la ciutat de Barcelona.

El local on es situa l'equipament per a adolescents ocupa la planta baixa d'un edifici d'habitatges de tres plantes construït a l'any 2005. El local està dividit en dues zones que es comuniquen per sota de l'accés general a l'edifici, envoltant el vestíbul dels habitatges. L'accés a l'equipament es troba a peu de carrer, amb una porta independent de la porta d'accés als habitatges.

El local disposa d'una superfície útil de 174,10 m².

L'Espai per a adolescents compta com a instal·lacions pròpies amb: un punt d'informació, una sala destinada a l'acollida del públic adolescent amb polivalència per a realitzar d'altres activitats, un espai polivalent per activitats, un espai de taller, un espai d'informàtica, un punt de gravació musical, i un despatx de treball. A més té un magatzem i dos banys, un d'ells adaptat.

Per tant un total de 4 sales per programar-hi activitats (La sala 1 de 17,3 m²; la sala 2 de 28,3 m²; la sala 3 de 19,9m²; la sala 4 de 23,1 m²)

5.1.2 Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec

El lloc de prestació del Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec és c/ Concòrdia número 35 de la ciutat de Barcelona. Consta de dues plantes amb els següents espais:

Planta Baixa.

Espai 1. És un espai de trobada i relació obert i fluït. En ell es farà acollida, atenció i primera informació.

Espai 2. Està comunicat amb la recepció. És un espai polivalent de jocs de taula, de relació i d'informació.



Espai 3. Espai obert de relació, equipat amb sofàs, permet que els diferents grups interactuïn de manera flexible.

Espai 4. Petit espai intermedi amb diferents usos (petit magatzem residual, espai monogràfic amb pòsters de diferents eixos de continguts, sala on es poden fer tallers de cuina....).

Sala 1. Sala polivalent de tallers. Permet realitzar les activitats de gran format (ping-pong....) i fer assemblees i reunions amb els i les adolescents

Bany 1, bany exclusivament d'ús dels i les adolescents.

Primera Planta.

Sala 2, Espai multimèdia per estar tranquil, fent deures, llegint o escoltant música, equipat amb ordinadors i amb la possibilitat de connectar tabletas o portàtils

Zona de gravació. Dividit en dos espais:

- Petit estudi de so i gravació insonoritzat i equipat amb microfonia.
- Zona d'edició d'àudio, equipat amb el hardware i software necessari per a editar les gravacions i realitzar muntatges de vídeo.

Despatx dels professionals. Amb dos llocs de treball i un petit magatzem per guardar material sensible.

5.2 Horari i calendari del servei.

L'Espai La Clau obrirà el servei al públic de dilluns a divendres de 17:00 h a les 20:30h.

El Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec obrirà el servei al públic de dilluns a divendres de 16:30 h a 21:30h. Els dissabtes obrirà un total de 3.30h en horari de matí o tarda, que estarà en funció de la programació d'activitats. Aquesta programació s'haurà d'enviar prèviament al Districte pel seu vistiplau.

Les activitats adreçades al públic jove també es desenvoluparan amb total de 7h en cap de setmana, en horari flexible, fins a les 23h com a màxim.

Calendari

El calendari anual de funcionament de tots els serveis serà de l'1 de gener al 31 de juliol, i de l'1 de setembre a 31 de desembre. Tots els serveis contemplats en aquest plec romandran tancats durant el mes d'agost.



La primera quinzena de setembre estarà destinada a l'organització de la programació del servei per part de l'equip de professionals. El servei s'obrirà al públic el dia 15 de setembre i, en el cas que sigui dia festiu, el primer dia laborable posterior, o en la data que s'acordi amb el referent tècnic del Districte.

Durant els períodes de vacances del calendari escolar de nadal, setmana santa i el mes de juliol, des dels serveis s'oferirà una programació específica d'activitats. Aquesta programació s'haurà d'autoritzar prèviament per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

Per a qualsevol canvi en el calendari o horaris, en les dates d'obertura o en els horaris establerts en aquest plec, caldrà la prèvia autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

La jornada dels/les professionals que no es dediqui a l'atenció directa, es destinarà a treball intern, coordinació entre els serveis objecte del contracte, coordinacions amb el personal tècnic municipal referent, coneixement de recursos adreçats a la mateixa franja de població, contactes i coordinacions amb altres recursos diversos de l'entorn comunitari.

La coordinació amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori es farà preferiblement fora de l'horari d'obertura del servei, de forma periòdica i es pactarà amb el/la tècnic/a designada per la Direcció.

CLÀUSULA 6. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

Els serveis són de titularitat municipal, de lliure accés i han de prestar la següent prestacions:

6.1 Serveis estables del Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec i l'Espai per Adolescents La Clau:

- **Espai d'acollida i informació:** espai relacional on donar informació i atenció als/les adolescents i joves que s'adrecen a l'espai; garantir el circuit intern d'acollida, d'explicació de la normativa del servei, funcionament, horaris i programació d'activitats.

Es facilitarà informació periòdica i actualitzada de temes d'interès per a adolescents i joves. Es realitzarà mitjançant expositors o altres mitjans. La informació s'haurà d'actualitzar mensualment per part de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària.

- **Espai d'activitats i trobada:** Es tracta d'un espai de relació diari del centre, on de forma natural o semi dirigida per l'equip educatiu del projecte, es potencien i fomenten les relacions personals, de joc, d'ocupació del temps propi i de lleure, de planificació d'activitats pel cap de setmana, etc.
- **Espai d'informàtica:** espai dotat amb material informàtic i connexió a internet. Accés regulat i supervisat per l'equip educatiu del centre. Espai lúdic i educatiu, per tal de que els i les adolescents també puguin fer deures, llegir, etc...



- **Espais d'activitats:** Es tracta dels espais on es duran a terme les activitats proposades pel col·lectiu mateix de joves o promogudes per l'equip dinamitzador del servei.
- **Punt de gravació musical:** espai de dimensions reduïdes, on es podrà gravar música i editar les diferents composicions musicals. Adreçat a adolescents i joves que es vulguin iniciar o desenvolupar activitats relacionades amb la creació musical.
- **Espai públic:** el carrer esdevé l'espai essencial per al contacte amb el jovent. Aquí el treball en xarxa amb altres professionals del territori pot generar oportunitats per vincular la població adolescent-jove als equipaments. Serà molt important considerar l'espai pròxim a l'equipament juvenil com un espai de dinamització on caldrà la presència de professionals.
- **Projectes municipals per a adolescents:** l'empresa adjudicatària incorporarà als serveis oferts des de l'equipament, aquells que siguin proposats o desenvolupats a nivell de territori, des de l'Àrea de Joventut o d'altres, per indicació del Districte de Sants-Montjuïc.

Caldrà garantir el seu funcionament durant l'obertura dels espais.

6.2 Tallers i activitats de programació periòdica: Seran les activitats que es programaran d'acord amb les necessitats i demandes que es rebin per part de les persones usuàries del servei i per treballar línies d'acció prioritàries.

Aquestes activitats també han de servir a l'equip de professionals com a una eina estratègica per tal d'arribar al màxim de la diversitat dels adolescents i joves del barri.

Puntualment es podrà valorar cercar altres espais dins del Districte, que puguin donar cabuda a les activitats que es programin. En l'ús d'altres espais, es prioritzaran aquells que no impliquin un cost econòmic afegit, així com l'ús de programació estable que es realitza al territori per part d'altres equipaments o projectes.

L'organització d'aquestes activitats haurà de garantir la participació i l'expressió d'interessos de les persones usuàries del servei i es farà mitjançant:

- **Tallers periòdics**, relacionats amb l'art, el joc, les noves tecnologies, etc..., per aprendre o aprofundir en la seva pràctica. S'haurà d'oferir un mínim de 6hores 30 minuts de tallers a la setmana a l'Espai d'Adolescents La Clau, un mínim de 9 hores al Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec. Tots els tallers hauran d'estar dirigits per professionals en la matèria concreta. Caldrà oferir una programació que contempli un 40% d'activitats culturals (música, dansa, audiovisuals, etc..), un 30% de promoció d'hàbits saludables i un altre 30% de caire esportiu o de natura.

La programació haurà de ser flexible, dinàmica, inclusiva i lliure d'estereotips de gènere i es modificarà segons les necessitats i demandes expressades per les persones usuàries. Aquesta tindrà una periodicitat trimestral. Caldrà presentar-la per a la seva aprovació al personal tècnic referent designat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.



- **Cicles temàtics:** que consistiran en activitats a partir d'eixos d'interès de les persones usuàries o que l'equip educatiu consideri necessàries per treballar els objectius específics indicats en la clàusula 4a d'aquest plec.
- **Espais de participació:** que es preveuen per tal de treballar la vinculació, el compromís i l'autonomia. L'equip educatiu del servei organitzarà periòdicament espais de debat i de participació on es puguin recollir les demandes i els interessos d'activitats dels i les adolescents usuàries del servei. Es vetllarà per una participació equilibrada de nois i noies.
- **Activitats en xarxa** amb altres serveis públics i entitats del barri que treballen amb i per adolescents i joves amb l'objectiu de donar a conèixer el servei, aprofitar els recursos existents i donar resposta als objectius d'aquests serveis. Es preveu que es realitzi com a mínim una activitat semestral (2 activitats anuals) per cadascun dels serveis (Espai per Adolescents La Clau i Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec).
- **Activitats de dinamització obertes al barri:** es preveu que es realitzi com a mínim una activitat semestral (2 activitats anuals) a la via pública per part de cadascun dels serveis (Espai per Adolescents La Clau i Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec). Aquestes activitats estan obertes a la totalitat dels i les adolescents i joves del barri i tenen per objectiu donar visibilitat del servei a l'entorn comunitari, preferiblement en coordinació amb la xarxa comunitària.
- **Programació específica durant períodes de vacances:** es farà una programació d'activitats específica durant els períodes de vacances escolars i universitàries, tenint en compte les demandes i necessitats dels/les joves i adolescents usuàries del servei. En aquests períodes es podran canviar els horaris del servei, amb l'autorització prèvia del Districte de Sants-Montjuïc.

Cal garantir el seu funcionament durant l'horari d'obertura dels espais.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de 52.000 euros anuals del pressupost del contracte per a les activitats i tallers que es programin a tots els espais. Si el període d'execució del contracte o de la seva pròrroga ha de ser inferior a un any, l'import ha de ser proporcional a l'esmentada quantia.

El cost de les activitats en tots els casos inclou el pagament dels/ les talleristes i la infraestructura necessària.

Tot i que de forma general, les activitats i tallers seran gratuïtes per als usuàries dels serveis, Es podrà autoritzar, per part del Districte, el copagament si s'escau en algunes activitats de les programacions específiques d'estiu, nadal i setmana santa.



CLÀUSULA 7. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ DEL SERVEI

1. **Informació.** Haurà d'estar a l'abast de l'usuari/àries de forma clara: l'horari que el centre roman obert, l'horari d'atenció al públic, les activitats i serveis que es realitzen, així com informar amb un mínim d'una setmana de qualsevol canvi que es realitzi al respecte.

2. **Difusió.**

La difusió dels serveis serà com a mínim d'una agenda trimestral i una programació setmanal que haurà de garantir la normativa gràfica vigent de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sants-Montjuïc.

L'empresa licitadora, haurà d'elaborar un Pla de comunicació i difusió de la programació dels serveis amb la implicació dels i les adolescents i joves. Aquest pla haurà d'incloure:

- Difusió de l'agenda trimestral i la programació setmanal
- Difusió de les activitats o tallers puntuals.
- Estratègia de comunicació a través de les xarxes socials, inclosa la creació i manteniment d'una pàgina web del servei.

En tots els materials i mitjans s'emprarà una comunicació inclusiva, amb llenguatges i imatges no sexistes.

A la vegada, aquest Pla de Comunicació ha de contemplar la nova formulació del Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec, incorporant una estratègia comunicativa coherent amb la nova definició del servei, i mantenint les denominacions de "Espai12@16" per a la programació específica per als adolescents de 12 a 16 anys, i de "Tarda Jove al Poble sec" a la programació específica per als joves majors de 17 anys del servei.

El disseny de tots els productes es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte. Totes les publicacions han d'estar aprovades per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

El disseny, maquetació i producció dels materials de difusió, així com el manteniment del llocs web, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària la imatge interna del servei d'acord amb la normativa municipal.

També s'haurà de garantir la informació dels serveis municipals del territori i la informació global de l'Ajuntament quan el Districte ho determini.



CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RELATIVES A GESTIÓ DELS SERVEIS.

8.1 Obligacions generals:

- a) Obrir i tancar els equipaments.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de designar un professional referent del contracte, per tal de coordinar-se amb la Direcció i facilitar-ne la seva identitat o la de la persona que eventualment el/la substitueixi a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- c) Prestar els serveis de forma que s'orientin a l'assoliment dels objectius, d'acord amb les prescripcions contingudes en aquest plec de condicions tècniques, i en un context de coherència i coordinació necessària entre els diferents serveis joves i del territori.
- d) Vetllar pel correcte funcionament de la programació dels serveis i l'acompliment dels horaris
- e) Planificar, organitzar i executar de forma trimestral el programa d'activitats d'acord amb els objectius i criteris del contracte amb les modificacions que pugui proposar la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte. En aquesta programació han de constar-hi: objectius, continguts i calendari d'execució, i haurà de ser aprovada pel tècnic/a referent del Districte de Sants-Montjuïc
- f) Elaborar una proposta per establir, mantenir i garantir la coordinació i la intervenció conjunta amb la xarxa de recursos públics del territori adreçats a adolescents com el Servei Joves de Sants-Montjuïc, servei Aquí T'escoltem, educadors/es de carrer dels Centres de Serveis Socials, els centres educatius o d'altres equipaments i amb entitats juvenils del territori, per tal de donar a conèixer el servei i la programació del mateix.
- g) Realitzar el seguiment i avaluació dels serveis i activitats desenvolupades, realitzar la recollida d'indicadors i anàlisi dels diferents serveis amb una periodicitat mensual, seguint els instruments de recollida de dades que s'aprovi pel Districte i l'adjudicatària. Presentar la memòria final dels serveis prestats. **En compliment de tota la normativa actual tots els indicadors hauran d'estar desagregats per sexe.**
- h) Difondre les activitats. Caldrà el vistiplau previ del tècnic o la tècnica designada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i s'haurà de respectar sempre la imatge corporativa municipal.
- i) Controlar i supervisar el funcionament de la infraestructura del servei. Detecció d'incidències i comunicació al departament assignat pel Districte per la seva resolució. Manteniment dels materials multimèdia que hi ha als espais.
- j) Fer-se càrrec del material d'oficina i de les despeses materials i d'infraestructures necessàries per desenvolupar les activitats, les pròpies en els equipaments assignats i les que es portaran a terme en l'espai públic.
- k) Proporcionar a cada equip educatiu un telèfon mòbil, com a mínim, amb connexió a internet per tal de fer operativa la connexió amb xarxes socials.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

- l) Elaborar un Pla de comunicació i difusió de la programació dels serveis amb la implicació dels i les adolescents i joves. Aquest ha d'incloure la creació i manteniment d'eines de comunicació on-line i de les xarxes socials corresponents. Totes les eines comunicatives hauran de respectar les indicacions del Departament de Comunicació del Districte. S'emprarà una comunicació inclusiva, amb llenguatges i imatges no sexistes. El cost de la impressió dels materials anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- m) Elaborar un document de règim intern, relatiu a l'ús del servei, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, que haurà de tenir un objectiu prioritàriament educatiu. En aquest document s'especificaran les normes per a garantir un espai lliure de conductes sexistes.
- n) Traslladar als serveis corresponents les situacions de risc social i/o de salut dels i les joves que es detectin.
- o) Vetllar pel bon ús del mobiliari, de les infraestructures, fons lúdic, material d'oficina i tota la maquinària i material no fungible que aporta l' Ajuntament de Barcelona pel bon funcionament del servei.
- p) Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Sants-Montjuïc en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.
- q) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
- r) Portar un inventari de bens mobles existent, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Encarregar-se del material d'oficina, manteniment informàtic, i del material fungible dels sistemes informàtics.
- s) Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Direcció de Serveis a les Persones del Districte i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini u objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- t) Fomentar les relacions humanes plurals i integradores així com la incorporació de joves amb diversitat funcional.

Amb aquest objecte l'empresa licitadora incorporarà una bossa d'hores de monitors/es de suport a l'Espai per Adolescents i al Servei de Dinamització per Adolescents i Joves, fins a 200 h anuals per a adolescents i joves amb necessitats educatives especials, que s'imputarà al pressupost del servei com a concepte variable, a facturar exclusivament si s'ha requerit d'aquest suport al servei.



u) Obligacions ambientals:

- L'empresa adjudicatària vetllarà per fer un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès. En la producció de material imprès, aquesta es farà sobre paper reciclat 100%. En la producció d'elements impresos en suport plàstic s'ha de triar suports monomaterials i evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior.
- Els productes digitals que permeten ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental.
- Es garantirà la recollida i distribució selectiva del residus generats per les activitats objectes d'aquest contracte
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i de l'aigua.

8.2 Obligacions específiques: Espai per Adolescents La Clau i el Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec.

- Acollir els i les adolescents que s'adrecin al servei. Atenció telefònica i presencial als adolescents que siguin usuaris/àries del servei. Atenció a les famílies de les persones usuàries del servei que demanin informació concreta de les activitats que es realitzen.
- Informar i orientar als i les adolescents i joves del què es fa al servei, normes d'ús de l'equipament, gestió de les inscripcions i autoritzacions del representants legals, i si s'escau derivació i acompanyament a d'altres serveis públics.
- Fer la programació, gestió, organització i execució dels serveis descrits i activitats descrites per a adolescents dels espais.
- Fomentar la participació de les persones usuàries en la programació d'activitats periòdiques.
- Incorporar a l'espai de l'equipament i en el funcionament del mateix, aquells projectes i serveis adreçats a adolescents proposats per part de l'Àrea de Joventut o d'altres, per indicació del Districte.
- Coordinar-se amb iniciatives juvenils del territori (xarxes associatives, centres educatius, etc) i participar en les xarxes i espai de treball comunitaris del barri que es valorin, d'acord a les indicacions del Districte.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

Programa específic per a majors de 16 anys del Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec:

- Desenvolupar el projecte educatiu de lleure per a majors de 17 anys.
- Fer la planificació, programació, gestió i realització de les activitats aprovades.
- Acollir els i les joves que participen en el projecte, elaboració de les fitxes les persones usuàries, i disposició de les fitxes d'inscripció al projecte.
- Fomentar la participació activa en el disseny de la programació per part dels joves per tal d'aconseguir una major vinculació amb l'equipament, amb els seus projectes i una ciutadania participativa amb nivells d'autogestió elevats. Acompanyament i supervisió fins aconseguir aquesta autonomia.
- Desenvolupar activitats a altres espais del territori, serveis, entitats i associacions, per vincular o donar a conèixer altres recursos del territori i la ciutat als joves usuaris/es del servei.
- Detectar possibles necessitats dels i les joves de caire formatiu i/o laboral i treballar la seva vinculació als recursos específics en aquests àmbits.

CLÀUSULA 9.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Amb objecte de garantir la òptima gestió del servei i l'avaluació del seu funcionament, l'empresa licitadora, haurà d'establir els següents mecanismes, a compartir i validar per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sants-Montjuïc.

Amb aquest objecte l'empresa adjudicatària elaborarà una proposta d'avaluació i seguiment d'acord amb els següents punts:

- a) L'adjudicatari/ària dissenyarà materials i activitats específiques per recollir de forma periòdica l'opinió, inquietuds, reclamacions i suggeriments dels/les joves i adolescents, usuaris/àries del servei, així com els mecanismes per assegurar el seu el retorn. Aquestes observacions es tindran en compte a l'hora de dissenyar la programació del servei.

El registre d'aquesta informació es presentarà periòdicament a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com a mínim un cop a l'any amb la memòria anual de seguiment.

- b) Cal que l'adjudicatari/ària tingui eines de control de satisfacció dels usuaris/àries envers la qualitat del servei. La Direcció de Serveis a les Persones i Territori les validarà de forma expressa. Aquest control de qualitat es realitzarà almenys 1 cop a l'any.
- c) Informar al Districte de Sants-Montjuïc del funcionament del servei i de les instal·lacions al seu compte en relació a la gestió del servei, en els terminis que s'estableixen, a continuació:



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

Documentació que caldrà presentar trimestralment.

- 1.- Relació d'activitats realitzades el trimestre anterior.
- 2.- Proposta d'activitats del trimestre següent.
- 3.- Quadre de despeses del servei amb caràcter trimestral (amb el desglossat establert en la oferta econòmica i especificant el material adquirit).

Documentació que caldrà presentar mensualment:

Indicadors de gestió dissenyats pel Districte. Una vegada finalitzat el mes, i dins dels primers set dies posteriors es lliuraran els indicadors, d'acord amb el sistema de control de gestió que decideixi el Districte de Sants-Montjuïc. En compliment de la normativa actual, **tots els indicadors hauran d'estar desagregats per sexe.**

Documentació que caldrà presentar anualment: Fins el 28 de febrer:

- 1.- Memòria de gestió del servei comprensiva de totes les activitats previstes en aquest plec tècnic amb propostes de millora si s'escau
 - 2.- Si s'escau inventari actualitzat dels bens i mobles existents en els equipaments de conformitat amb el que es pacti amb el/la referent municipal. Almenys s'haurà de fer inventari quan finalitzi el termini del contracte.
- d) Així com l'elaboració d'aquells informes requerits per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que s'escaiguin, fora dels terminis definits.

CLÀUSULA 10. RECURSOS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos tècnics necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció del Districte de Sants-Montjuïc.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin ocasionar per a les persones usuàries del servei, quan aquests siguin inevitables. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'obertura de l'equipament en situacions de baixa per malaltia del personal adscrit al mateix.

En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip, l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar aquesta situació al tècnic/a referent del Districte i a la immediata substitució en el termini de 24 hores.

Tota vegada que entre els participants hi poden haver menors d'edat, tot el personal treballador esmentat haurà de complir la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la



llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

A aquests efectes, l'adjudicatària del concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.

El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària. A tal efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i haurà d'acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'equip tècnic ha d'estar format pels perfils professionals següents:

Espai per Adolescents La Clau

➤ **Coordinador/a de projecte: 33 hores setmanals.**

Titulació mínima de Grau d'educació social o equivalent, la categoria professional del qual serà prèviament validada.

Es demana que aquesta persona acrediti:

- Haver treballat almenys 3 anys en projectes destinats a joves i adolescents.
- Tenir experiència professional contrastable en l'àmbit de serveis multimèdia, noves tecnologies i dinamització juvenil.

A banda de les funcions que li son pròpies per al desenvolupament del servei, es destaquen les següents funcions específiques com a Coordinador/a:

- Supervisar i garantir l'execució dels projectes i les activitats, orientats a la consecució dels objectius del servei.
- Assegurar la comunicació i la difusió externa i les activitats que es desenvolupin.
- Tenir tota la informació necessària per dur a terme el seguiment i l'avaluació del projecte, i proposar mesures correctores en cas que fos necessari.
- Fer la interlocució amb el/la referent tècnic/a del Districte, participant a totes aquelles reunions de coordinació que es convoquin, així com aportar tota la informació que se li requereixi.
- Coordinar com a representant del servei el treball en xarxa amb la resta de serveis i recursos del territori, així com amb els espais comunitaris.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

➤ **Animador/a Sociocultural: 25 hores setmanals.**

Titulació de Grau Superior d'Animació Sociocultural o equivalent, la categoria professional del qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 2 anys en projectes destinats a aquesta població.

A banda de la formació demanada, es valorarà:

- Estudis específics en informàtica, serveis multimèdia, noves tecnologies i dinamització juvenil

Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble sec

➤ **Coordinador/a de projecte: 33 hores setmanals.**

Titulació mínima de Grau d'educació social o equivalent, la categoria professional del qual serà prèviament validada.

Es demana que aquesta persona acrediti :

- Haver treballat almenys 3 anys en projectes destinats a joves i adolescents.
- Tenir experiència professional contrastable en l'àmbit de serveis multimèdia, noves tecnologies i dinamització juvenil.

A banda de les funcions que li son pròpies per al desenvolupament del servei, es destaquen les següents funcions específiques com a Coordinador/a:

- Garantir la coordinació del Servei de Dinamització per Adolescents i Joves.
- Supervisar i garantir l'execució dels projectes i les activitats, orientats a la consecució dels objectius del servei.
- Assegurar la comunicació i la difusió externa i les activitats que es desenvolupin.
- Tenir tota la informació necessària per dur a terme el seguiment i l'avaluació del projecte, i proposar mesures correctores en cas que fos necessari.
- Fer la interlocució amb el/la referent tècnic/a del Districte, participant a totes aquelles reunions de coordinació que es convoquin, així com aportar tota la informació que se li requereixi.
- Coordinar com a representant del servei el treball en xarxa amb la resta de serveis i recursos del territori, així com amb els espais comunitaris.

➤ **Animador/a Sociocultural: 30 hores setmanals.**

Titulació de Grau Superior d'Animació Sociocultural o equivalent, la categoria professional del qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 2 anys en projectes destinats a aquesta població.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

➤ **Animador/a Sociocultural: 32 hores setmanals ***.

Titulació de Grau Superior d'Animació Sociocultural o equivalent, la categoria professional del qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 2 anys en projectes destinats a aquesta població.

A banda de la formació demanada, es valorarà:

- Estudis específics en informàtica, serveis multimèdia, noves tecnologies i dinamització juvenil.

** Nota: El present contracte redefineix l'antic Espai per Adolescents 12@16 i el Projecte "Tarda Jove" en un únic Servei de Dinamització per Adolescents i Joves al Poble-sec, el què suposa que les funcions desenvolupades a l'anterior contracte per la figura del Tècnic Nivell B passen a integrar-se dintre de la figura del Coordinador del Servei. Per altra banda, relacionada amb aquesta reorientació del servei, s'amplien les necessitats en la figura d'animador/a sociocultural en aquestes 32 hores/setmanals.*

➤ **Monitoratge a raó de 22 h setmanals** amb una titulació mínima de Diploma de Monitor/a en educació en el lleure

A banda de la formació demanada, caldrà tenir en compte:

- Tenir experiència en el desenvolupament d'activitats amb adolescents i joves

Caldrà acreditar aquests requisits mitjançant la presentació de currículums de l'equip proposat.

En el Servei de Dinamització per Adolescents i Joves del Poble-sec cal que hi hagi reflex de la diversitat de gènere entre l'equip humà que es contracti per l'empresa adjudicatària i per això s'exigeix paritat en la composició dels equips humans del servei.

S'annexarà el personal susceptible de subrogació com a documentació complementària a aquest plec (annex-1).

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

L'empresa adjudicatària elaborarà d'un pla de formació continuada específica per al personal tècnic de cada servei en relació al desenvolupament dels objectius recollits a la Clàusula 4 d'aquest Plec. Aquest pla tindrà un mínim de 20 hores/annuals de formació per a cada treballador/a.

Aquest pla haurà d'incloure formació en les següents matèries:

- Matèria d'interculturalitat
- Matèria de perspectiva de gènere
- Matèria de xarxes socials



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

- Matèria de solitud i gestió emocional.
- Matèria d'hàbits saludables i medi ambientals
- Matèria de gestió de conflictes.
- Altres matèries relacionades amb els objectius

CLÀUSULA 11. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

Les relacions de coordinació entre el Districte de Sants-Montjuïc i l'empresa adjudicatària del servei es realitzaran periòdicament segons les especificacions tècniques que disposi la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a professional referent del contracte, per tal de coordinar-se amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i facilitar-ne la seva identitat o la de la persona que eventualment el/la substitueixi.

ANNEX:

ANNEX 1 - Quadre del personal susceptible de subrogació

ANNEX 2 – Inventari 12@16

ANNEX 3 – Inventari La Clau

ANNEX 4 – Inventari Tarda Jove