



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE
L'AUTORITZACIÓ PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR ESPAI CAP DE CREUS. -
Expedient núm.: X2024000914**

ÍNDEX

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ 3

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DE L'AUTORITZACIÓ 3

3. TERMINI DE LES AUTORITZACIONS 4

4. ESPAI OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ 4

 4.1 Descripció de l'immoble: 4

 4.2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte 4

 4.3.- Els Codis CPV d'aquesta contractació són: 5

5. CONDICIONS GENERALS DE L'AUTORITZACIÓ 5

6. DADES ECONÒMIQUES: CÀNON MUNICIPAL I CÀNONS DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA 6

7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS 6

 7.1 Capacitat d'obrar i aptitud 6

 7.2 Solvència econòmica 7

 7.3 Solvència tècnica i professional 7

8. GARANTIA DEFINITIVA 7

9. FORMA D'ADJUDICACIÓ 8

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 8

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 9

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS 13

13. MESA DE CONTRACTACIÓ 15

 1. Composició 15

 2. Funcions 15

14. PROCEDIMENT DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES 16

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ 17

16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIR 19

17. ADJUDICACIONS I FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS 20

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 20

19. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI 21

20. CESSIÓ, ARRENDAMENT I O TRANSMISSIÓ TITULARITAT 21



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

21. DRETS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT 21

 21.1. Drets de l'adjudicatari 21

 21.2. Drets i potestats de l'Ajuntament..... 21

22. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT 22

 22.1. Obligacions de l'adjudicatari 22

 22.2 Obligacions de l'Ajuntament 24

23. INSPECCIÓ 24

24. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS 25

 24.1. Infraccions 25

 24.2 Sancions 27

 24.3 Criteris per establir les sancions 28

 24.4 Altres aspectes sobre el règim sancionador 28

25. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 28

26. ÒRGAN COMPETENT 29

JURISDICCIO COMPETENT 29

ANEXXES 31

 ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE..... 31

 MODEL PER PERSONA JURÍDICA 31

 ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE..... 33

 MODEL PER PERSONA FÍSICA 33

 ANNEX 2. EMPRESES DE NOVA CREACIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE
 ADDITIONAL 35

 ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ 36

 ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ UTE 37

 ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS
 JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES..... 38



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec de clàusules administratives, en endavant PCA, té per objecte regular el procediment per a l'atorgament de la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus, de conformitat amb allò que estableix el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i en el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'Ajuntament és titular d'una autorització a títol de precari per ocupar aquesta superfície, des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024, per a destinar-la exclusivament a museu, amb el corresponent bar adjacent a dites instal·lacions i que constitueix l'objecte del contracte. El recinte del Far de Cap de Creus pertany a l'Estat i està adscrit a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents als definits a l'article 14 (de la mateixa llei, relatiu a les concessions d'obres), estan exclosos de la Llei de Contractes, i s'estableix que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes.

Per tot això, l'autorització d'explotació d'aquests plecs i el corresponent contracte està regulada en la següent normativa:

- Els presents Plecs de Clàusules Administratives i els Plecs de Prescripcions Tècniques. En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.
- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO).
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en el territori de Catalunya.
- Per la normativa general de règim local, i en concret el Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni.
- Supletòriament a l'anterior i concretament per als procediments sancionadors, per la normativa d'activitats com la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

h) En allò relatiu en l'aplicació dels principis generals de la normativa de contractació pública que resulten d'aplicació per a les fases de preparació, licitació i adjudicació de les autoritzacions:

h.1) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

h.2) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

h.3) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.

3. TERMINI DE LES AUTORITZACIONS

Per aplicació dels articles 21 i o 20 de la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, la durada dels serveis serà de 4 anys, corresponents a les temporades d'estiu 2024 a 2027 (ambdues incloses), sense possibilitat de pròrroga.

L'efectivitat i vigència de la llicència objecte d'aquest contracte, s'entendrà condicionada a la renovació de l'autorització exposada al punt 1.1 d'aquests PCA, per part de l'Autoritat Portuària de Barcelona o altres organismes competents.

En el supòsit que els organismes referits al punt anterior revoquin o no renovin la concessió a l'Ajuntament de Cadaqués del Bar del Far Cap de Creus, la llicència objecte d'aquesta licitació es considerarà automàticament extingida, sense que l'adjudicatari li sorgeixi dret a ser indemnitzada per part de l'Ajuntament de Cadaqués. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament revoqués l'autorització per les raons contemplades en el present plec de clàusules administratives i aquelles altres justificades en l'interès públic.

És requisit indispensable per a l'explotació del Bar Espai Cap de Creus, que l'adjudicatari estigui al corrent dels cànon dels anys anteriors.

4. ESPAI OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

L'adjudicatari disposarà del dret a l'ocupació i explotació segons preveu el plec de prescripcions tècniques del Bar Espai Cap de Creus.

4.1 Descripció de l'immoble:

a) Situació geogràfica: Cap de Creus, localitat: Cadaqués; Província: Girona

b) Superfície: local de 46 m² + magatzem de 16 m². El concessionari disposarà de 75 m² al carrer per terrassa del bar.

c) Destinació del bé: Servei de bar.

Atenent a la concessió atorgada per l'Autoritat Portuària de Barcelona a l'Ajuntament de Cadaqués, s'adverteix que l'adjudicatari d'aquest concurs no podrà fer ús del jardí que envolta aquesta instal·lació.

4.2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'espai Bar Cap de Creus constitueix un bé immoble independent. La concessió administrativa atorgada a l'Ajuntament de Cadaqués per part de l'Autoritat Portuària de



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Barcelona, restringeix altres activitats que no siguin la pròpia d'un bar. Per aquest motiu, no procedeix dividir la present licitació en Lots.

4.3.- Els Codis CPV d'aquesta contractació són:

Tot i no tractar-se d'un contracte públic, la tipificació del següent codi als PCA permetrà major difusió de la licitació:

Codi: 55410000-7, Servei de gestió de bars.

5. CONDICIONS GENERALS DE L'AUTORITZACIÓ

Tal i com s'estableix a l'apartat 3, el lliurament d'aquesta autorització a qui resulti adjudicatari quedarà condicionat a la renovació de la concessió per part de l'Autoritat Portuària de Barcelona.

Si resolucions posteriors per part d'aquesta o d'altres administracions no permetessin l'expedició de l'autorització municipal, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamació o compensació econòmica de cap mena.

Revestiran caràcter contractual, a més del present Plec, les propostes presentades pels licitadors, així com el cànon ofert.

Sense perjudici del que s'ha exposat, l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals. Aquestes obligacions són responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari sense que se'n derivin responsabilitats per aquesta Administració.

L'activitat objecte d'autorització s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament o a tercers per l'execució de l'activitat. El finançament de l'explotació del servei de bar que inclou la instal·lació completa de tots els elements que siguin necessaris excepte l'espai Bar Cap de Creus, serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari sense que pugui comportar el finançament per part d'aquest Ajuntament.

En aquest sentit, es consideraran inclosos tots els elements necessaris per a la instal·lació inicial i posterior explotació de l'activitat.

Per tractar-se d'un concurs relatiu a autoritzacions administratives i així contractes privats, no resulta d'aplicació íntegra el règim jurídic contractual públic. No obstant això i amb la finalitat de fer efectius els seus principis rectors, les autoritzacions per a l'explotació s'adjudicaran prèvia licitació en règim de lliure concurrència, atenent a una pluralitat de criteris i utilitzant el procediment establert en aquests plecs de clàusules administratives.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. També suposa la declaració d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament de l'Espai Bar Cap de Creus a que licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica per desenvolupar l'activitat.

L'adjudicatari haurà de posar-se en contacte amb els serveis tècnics municipals, per concretar el dia concret d'inici de l'activitat i totes aquelles actuacions que en siguin



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

necessàries. Abans d'iniciar la prestació del servei s'expedirà l'oportuna Acta de conformitat de les instal·lacions entre el representat de l'Ajuntament de Cadaqués i l'adjudicatari.

Atorgada la llicència, l'adjudicatari no podrà modificar les condicions d'execució del servei establertes en aquest plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques o mitjançant l'oferta que hagi presentat.

S'adverteix que durant el període comprès entre el 1 de juny i el 30 de setembre i tots els caps de setmana des de la setmana santa fins a final d'octubre i en l'horari compres entre les 9.30h i les 21.30h, l'accés a la punta del Cap de Creus estarà restringida als vehicles no autoritzats. Aquesta restricció podrà ser modificada unilateralment per l'Ajuntament de Cadaqués o d'altres administracions, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

6. DADES ECONÒMIQUES: CÀNON MUNICIPAL I CÀNONS DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA.

El pressupost mínim de licitació es correspon al cànon municipal, millorable a l'alça i referit a cada any de vigència de l'autorització que serà de **10.000 €**. El pagament del cànon serà realitzat mitjançant transferència al número de compte corrent que identifiqui l'Ajuntament de Cadaqués mitjançant la liquidació corresponent. La liquidació del cànon s'emetrà per l'Ajuntament durant el mes d'octubre i l'adjudicatari disposarà fins al 31 de desembre de cada any per al seu pagament.

A més del cànon municipal, l'adjudicatari estarà obligat a pagar la taxa d'activitat, per l'exercici d'activitats comercials, industrials i de serveis, d'acord amb el previst als articles 183-192 del TRLPEMM. Dita taxa d'activitats consistirà en el 2% de la facturació desenvolupada a les instal·lacions cedides.

Per a la comprovació de l'esmentada taxa i de conformitat amb el TRLPEMM, l'adjudicatari durant el primer trimestre de cada any haurà de presentar per registre d'entrada a l'ajuntament de Cadaqués les dades de facturació realitzades durant l'exercici anterior.

Així mateix, haurà de pagar l'Impost sobre el valor afegit (IVA) d'acord amb la Disposició addicional vuitena de la Llei 8/1989, del 13 d'abril, de taxes i preus públics.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podran participar en el present concurs, aquells licitadors que reuneixin les següents condicions de capacitat d'obrar, solvència econòmica i tècnica:

7.1 Capacitat d'obrar i aptitud

- Ser persona física o jurídica que tingui una relació directa amb la finalitat o l'activitat de servei de bar, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte d'autorització.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

- No estar incurs en cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del Sector Públic.
- No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, el licitador quedarà exclòs del procediment.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7.2 Solvència econòmica

L'Adjudicatari precisarà disposar d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil en vigor, que assegurï la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament de Cadaqués en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor de l'adjudicatari i l'Ajuntament per possibles danys per quantia de 120.000 €.

7.3 Solvència tècnica i professional

Haver gestionat i explotat activitats d'igual o similar naturalesa, com a mínim d'una (1) vegada, durant els tres (3) últims anys. Es consideraran activitats d'igual o similar naturalesa aquelles que estiguin incloses als epígrafs 671, 672, 673 i 674 del Reial Decret Legislatiu 1175/1990.

Per demostrar que el licitador compleix aquesta condició, aportarà el comprovant de registre on consti l'últim model núm. 840, relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques. Les persones físiques o jurídiques exemptes de declarar dit impost, presentaran els comprovants de registre dels models 036 o 037, de declaració d'alta d'activitat. Caldrà que els models identifiquin que l'activitat exercida s'inclou als epígrafs mencionats a l'apartat anterior.

Així mateix, aquelles empreses de nova creació que no puguin acreditar la solvència segons consta en aquest apartat, podran realitzar un compromís de contractació d'un responsable que disposi d'una experiència igual o superior a la de paràgraf anterior, en la gestió i explotació de serveis de bar.

8. GARANTIA DEFINITIVA

L'autorització per l'explotació del servei de Bar Cap de Creus, resta condicionat al dipòsit d'una fiança per respondre de la totalitat de les obligacions de la persona titular, incloses les responsabilitats per excés d'ocupació, les sancions per infraccions comeses, i l'aixecament i retirada de les instal·lacions.

Per aquest concepte, l'adjudicatari dipositarà una fiança del 5% sobre l'import del cànon que ha proposat.

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es retornarà un cop transcorregut el període de garantia, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableixi aquest plec.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

En el cas que l'Ajuntament imposi sancions econòmiques, aquesta serà satisfeta sobre les garanties dipositades per els adjudicataris qui la tornaran a constituir íntegrament en el termini màxim de 5 dies hàbils. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà la resolució de l'autorització.

9. FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en davant LCSP).

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**CRITERI 1. OFERTA ECONÒMICA (55 PUNTS)**

L'oferta econòmica es farà en base al cànon anual municipal (veure cànon mínim fixat en el quadre de la clàusula 6 del present plec). Els licitadors que ofereixin un import inferior al cànon mínim seran automàticament exclosos de la licitació per part de la mesa de contractació. Els imports relatius al cànon no seran objecte de revisió.

S'atorgarà la major puntuació (55 punts) a la millor oferta econòmica (cànon municipal) a l'alça presentada. En el cas que dos licitadors proposin el mateix percentatge n'obtindran la mateixa puntuació. Si l'aplicació de la fórmula dona resultats negatius s'atorgaran 0 punts. Per tal de distribuir les puntuacions s'utilitzarà la següent fórmula:

Import del cànon de l'oferta a valorar x 55

Puntuació = -----

Import del cànon més alt ofert

Exemple d'aplicació de la fórmula:

Cànon del licitador 1: 35.000

Cànon del licitador 2: 60.000

Puntuacions obtingudes:

Licitador 1: (35.000x55)/60.000 = 32,08 punts.

Licitador 2: 55 punts.

CRITERI 2. MILLORES. (25 PUNTS)

Els licitadors podran adquirir el compromís d'instal·lar o disposar les següents millores a les instal·lacions. Les millores hauran d'estar operatives i ser funcionals durant l'apertura de la instal·lació:

- Per la instal·lació d'un equip desfibril·lador automàtic DEA: 15 punts.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

- Per el compromís d'instal·lar i gestionar un punt de reciclatge a les immediacions del Bar Espai Cap de Creus, per a la recollida selectiva de residus orgànics, papers i cartrons, plàstics i resta: 10 punts.

L'adjudicatari que proposi aquesta millora, s'encarregarà diàriament del buidatge del punt de reciclatge. Els residus recollits seran gestionats amb la resta de residus de l'adjudicatari. L'indret on estarà instal·lada aquesta millora serà acceptada per la Junta de Govern Local, prèvia proposició per part de l'adjudicatari en el termini màxim de 15 dies a partir de la formalització del contracte.

La utilització del DEAi del punt de reciclatge podà ser utilitzat per qualsevol persona que estigui en l'àmbit del Far de Cap de Creus independentment que sigui client del Bar Espai Cap de Creus. L'adjudicatari que hagi proposat adquirir el DEA el disposarà en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte. L'adjudicatari que hagi proposat la instal·lació del punt de reciclatge l'instal·larà en el termini màxim d'un mes a partir de l'acceptació de la proposta per la Junta de Govern Local.

CRITERI 3. COMPROMÍS DE GESTIONAR DE MANERA DIRECTA I PERSONAL L'ACTIVITAT DURANT EL PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'AUTORITZACIÓ (20 PUNTS)

El compromís de gestió directa i personal a la que es fa referència obtindrà 20 punts. Per a persones físiques dit compromís serà assumit personalment per qui realitzi la proposta. Per a persones jurídiques, el compromís correspondrà a la persona física que signi l'oferta de licitació en representació d'aquesta.

S'entendrà com a gestió directa i personal, la realització de tasques imprescindibles i presencials dutes a terme al Bar Espai Cap de Creus, consistents en la prestació del servei durant un mínim de 38 hores setmanals.

L'Ajuntament comprovarà pels mitjans que consideri adients el compliment d'aquest compromís. L'incompliment d'aquesta proposta es considerarà motiu de revocació de l'autorització de l'explotació del servei, per haver falsejat les dades relatives a l'oferta en el present procediment.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Les ofertes hauran de presentar-se en un únic sobre, en el termini màxim de 20 dies naturals, que començarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i que serà publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cadaqués. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7409928?categoria=0>

2. El termini finalitzarà el dia assenyalat a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i quedaran excloses del concurs.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses participants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la instància de participació que consta a l'ANNEX I.

Les empreses participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses participants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses participants NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses participants introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual seguritzat ("caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i s'acordarà la seva exclusió del procediment. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa participant presenti dues o més ofertes a un mateix lot, dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/7409928?categoria=0>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Els licitadors presentaran les seves ofertes mitjançant sobre únic, utilitzant els models indicats, signats electrònicament i que contindrà la següent documentació:

1. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la persona jurídica està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte o finalitat, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració; en el cas de persones físiques, declaren responsablement que disposen dels bens necessaris per ser adjudicataris.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries (UTE), cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar el document que consta a l'annex 4 on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de valoració podrà demanar a les empreses participants que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres hauran d'aportar l'annex 5 consistent en declarar responsablement que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis objecte d'autorització, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3. Oferta

Les empreses participants també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 en aquest Plec de condicions i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital. En funció de si el licitador és persona física o jurídica, haurà de presentar un dels dos models que consten en dit annex.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Composició.

La Mesa de valoració està integrada pels membres següents:

Presidència: Pia Serifana Torrents. Alcaldessa de l'Ajuntament de Cadaqués.

President suplent: Ismael Vila Gelonch. Regidor de Medi Ambient, Contractació, Mobilitat i Mercats.

Vocal 1: Gemma Lozano Vallverdú. Interventora

Vocal 2: Carlos Cubillas González. Secretari.

Vocal 3: Francesc Roca Llongueras. Tècnic enginyer de l'Ajuntament de Cadaqués.

Vocal 3 Suplent: Lúdia Parada Soler. Arquitecta municipal de l'Ajuntament de Cadaqués.

Secretària: Cristina Fortuny Vidal. Personal administratiu de l'Ajuntament de Cadaqués.

Secretària suplent: Aida Cros Fortuny. Personal administratiu de l'Ajuntament de Cadaqués.

2. Funcions

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les sol·licituds quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes sempre que no comportin una modificació o concreció, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els sol·licitants.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor dels sol·licitants proposats com a adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La mesa de valoració qualificarà la documentació continguda en el Sobre únic corresponent a la declaració responsable. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses participants afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes continguts a la declaració de responsable, la mesa procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i a avaluar les proposicions presentades en base als criteris d'adjudicació fixats en aquest Plec de condicions.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses participants els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

14. PROCEDIMENT DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat 10 d'aquest document.

2. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci, tindrà lloc l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses participants per part de la Mesa de valoració.

3. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Posteriorment, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat 10 d'aquest document.

Si la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec de condicions.

L'existència d'errors que no puguin ser esmenats en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del PPT. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte de les autoritzacions, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula vint-i-set.

4. En el supòsit que es produeixi un empat en la puntuació obtinguda per les empreses participants en un lot, l'adjudicació es realitzarà a favor de a l'empresa que acrediti disposar d'un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa l'esmentada proposta, requerirà

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a cada lot, haurà d'aportar la següent documentació que si s'escau, també serà sol·licitada a aquelles altres empreses a les quals es pugui arribar a proposar com adjudicatàries:

1. Certificat acreditatiu de constitució de la fiança definitiva segons consta a l'apartat 8 d'aquest document.
2. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar. En el cas de les persones jurídiques estatuts on consti l'objecte social i finalitat de l'entitat, en el cas de persones físiques relació dels bens dels que disposa i explicació de com li permetran ser adjudicatari de l'autorització.
3. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes respecte la seguretat social.
4. Certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses que acrediti que es disposa d'una pòlissa com la indicada a la solvència econòmica.
5. Certificat emès conforme a l'apartat 7.3 d'aquests plecs de clàusules administratives, per acreditar que el licitador ostenta solvència tècnica o professional suficient.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent aquelles amb una antiguitat inferior a un any, aquest requisit de solvència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que consta a l'annex 2, on l'adjudicatari es compromet a contractar a personal que hagi prestat serveis en les mateixes autoritzacions i circumstàncies exigides per a la resta de licitadors.

La documentació dels punts 2, 3 i 5 haurà de ser expedida amb les signatures corresponents amb data anterior a la de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

NOTA: Especificitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme els apartats anteriors.

- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades de l'atorgament de l'autorització fins a la seva extinció, així com indicació dels noms i

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 1.000,00 €, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIR

L'Ajuntament podrà decidir no adjudicar per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses participants, abans de l'acord d'adjudicació de les autoritzacions.

També podrà desistir del procediment, abans de l'acord d'adjudicació, notificant-ho a les empreses participants, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del concurs o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses participants per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 60,00 €, sempre que aquestes s'acreditin de forma fefaent.

17. ADJUDICACIONS I FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

La resolució d'adjudicació de les autoritzacions acordada per la Junta de Govern Local es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, dins del termini de quinze (15) dies, i serà el títol habilitant dels serveis de temporada que corresponguin.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses participants hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El concurs podrà declarar-se desert de conformitat amb l'article 159 del RGC i la corresponent declaració serà publicada al perfil de contractant.

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes condicions esdevenen obligacions essencials del contracte, amb els efectes de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

19. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

No està prevista la substitució de l'adjudicatari en cas de desistiment o renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que poden tenir lloc.

20. CESSIÓ, ARRENDAMENT I O TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No estarà permesa sota cap concepte la cessió, arrendament i o transmissió de les autoritzacions. De produir-se algun d'aquests fets suposarà la revocació de l'autorització i la pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que puguin imposar-se.

21. DRETS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

21.1. Drets de l'adjudicatari

Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una autorització administrativa per l'ocupació i explotació d'un bé públic, li són reconeguts per la normativa patrimonial, aquests plecs de clàusules administratives i les prescripcions tècniques corresponents.

Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de l'autorització administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.

Percebre directament dels usuaris/clients el pagament dels preus per l'explotació de l'Espai Bar Cap de Creus.

21.2. Drets i potestats de l'Ajuntament

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa.

L'Ajuntament, en tant que Administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

- 1) Inspeccionar el servei de Bar i la documentació relacionada amb el seu objecte.
- 2) Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- 3) Percebre el cànon que l'adjudicatari és troba obligat a satisfer.
- 4) Sancionar a l'adjudicatari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i per les previstes en aquest

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.

5) Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.

6) Suprimir el servei temporalment.

7) Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'adjudicatari.

8) Revocar l'autorització.

9) Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

22. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT**22.1. Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'un servei de Bar, de les que es deriven del previst en la resta de clàusules d'aquest plec i de la documentació tècnica, té les obligacions següents:

1. Complir estrictament el contingut de l'autorització, les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions i en la documentació tècnica, les estipulacions per part de l'Autoritat Ports de Barcelona, i les disposicions i condicions que estableixin d'altres administracions competents.
2. Igualment, l'adjudicatari es responsabilitza de complir amb el previst en l'Ordenança general de desenvolupament d'activitats a la via pública, Ordenança de civisme i convivència ciutadana i en les restants ordenances o reglaments municipals vigents que incideixin d'alguna manera en l'explotació de l'activitat.
3. Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, especialment en tot allò que suposi una millora.
4. Exposar, en lloc públic i visible, còpia de l'autorització municipal i els imports dels productes del servei de Bar.
5. Facilitar a l'Ajuntament, o a altra administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, l'Espai bar Cap de Creus, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.
6. Complir els horaris i dies de funcionament.
7. Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Cadaqués, i al domini públic per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions.
8. És responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels usuaris, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir.

A l'efecte de tot l'anterior, l'adjudicatari ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura que respecti el mínim exigít.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

9. Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, maldament, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat.
10. No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'adjudicatari no podrà instal·lar més elements.
11. El titular de l'autorització respondrà davant la incorrecta ocupació que es detecti i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin ocupacions no autoritzades, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats exigibles en el termini de deu dies, l'Ajuntament les imputarà sobre la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari i, si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquells danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost l'adjudicatari. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.
12. Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament el titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.
13. Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar a la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits.
14. Presentar la documentació i/o subministrar la informació que pugui requerir-se per l'Ajuntament de Cadaqués o d'altres administracions competents en l'atorgament de les autoritzacions.
15. Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.
16. Col·laborar amb l'Ajuntament per l'execució puntual d'altres activitats dutes a terme a l'Espai Cap de Creus.
17. Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

18. Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen. A aquests efectes, s'entendrà per abandonament de l'activitat la manca de prestació durant cinc dies consecutius o deu alterns, llevat causa degudament justificada.
19. Respondre que el personal encarregat de prestar els serveis i/o supervisar-los observi les normes de cortesia i bon tracte per a atendre a l'usuari i que estigui degudament uniformat i identificat, de manera que permeten reconèixer la seva funció i adscripció.
20. Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
21. El titular de l'autorització utilitzarà la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i totes les relacions tingui amb els usuaris del Servei, ja siguin verbals (llevat que ho sol·liciti expressament l'usuari o sigui manifesta la incomprensió del català) o escrites (sense perjudici d'incloure en el document una síntesi o traducció del mateix). Els serveis s'hauran de prestar com a mínim en català i castellà.
22. Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.
23. Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
24. Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuin.
25. Vetllar perquè el servei vinculat a les autoritzacions és prestat en estricte compliment d'aquest plec de clàusules administratives i del de prescripcions tècniques, restant obligat a avisar de qualsevol disfunció o anomalia que s'hagi produït.
26. Atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i l'activitat en els termes autoritzats.
27. No estarà permesa la instal·lació de cartells publicitaris de l'activitat en les immediacions o d'altres murs i parets de l'Espai Cap de Creus, excepte en la part frontal del Bar.

22.2 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cadaqués tindrà l'obligació de garantir dintre del seu marc competencial, protecció adequada per impedir que l'adjudicatari sigui destorbat en la prestació del servei privat de Bar.

23. INSPECCIÓ



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

L'Ajuntament exercirà, mitjançant els serveis tècnics municipals, funcionaris designats, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, la supervisió de les activitats vinculades a les autoritzacions.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fidel compliment de les condicions establertes. L'adjudicatari està obligat a facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici d'altres que procedeixin, les següents potestats:

1. Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
2. Revocar l'autorització.
3. Suprimir el servei temporalment.

24. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

24.1. Infraccions

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'adjudicatari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Cadaqués com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en l'autorització.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament de Cadaqués el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

24.1.1.- Són infraccions molt greus:

1. La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de l'autorització a favor de tercers.
2. Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
3. Llençar escombraries, residus o altres deixalles a l'espai públic o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Cadaqués.
4. Impagament dels cànon prevists en aquest plec dins els terminis atorgats.
5. Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, 5 dies consecutius o 10 d'alterns. La manca de prestació per terminis inferiors als indicats durant el mateix any tindrà la consideració de falta greu.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

6. Incomplir, més de dues vegades durant el mateix mes de l'any, els dies i horaris d'obertura o tancament.
 7. Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat en l'àmbit de l'autorització i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
 8. Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat. Seran considerats usos no permesos, la realització d'activitats pròpies de bar musical o la cuina a l'establiment tal i com disposa l'article 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 9. Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.
 10. Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi de la corresponent formació de manipulació d'aliments segons s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.
 11. Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.
 12. No haver contractat, com no mantenir-la vigent durant tota temporada d'activitats, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
 13. Ocupar amb més taules i cadires que les que consten a l'annex I i l'apartat 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 14. L'ocupació d'espais exteriors més enllà d'allò establert a la clàusula 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 15. L'incompliment, per un sol cop, d'alguna de les obligacions en matèria de personal establert a l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 16. Cometre tres faltes greus durant la vigència de l'autorització i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest plec o en l'autorització. Tindran la consideració d'obligacions essencials, les condicions i compromisos adquirits per l'adjudicatari mitjançant l'oferta. L'incompliment d'aquests compromisos serà causa de resolució automàtica de l'autorització.
- 24.1.2.- Són infraccions greus:
1. Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
 2. Ocupar el domini públic sense autorització expressa de l'Ajuntament o d'altres administracions competents amb d'altres elements que no estiguin contemplats com infracció molt greu.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

3. Compliment manifestament defectuós o irregular del servei. Entre d'altres supòsits, l'incompliment de l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques serà considerat compliment manifestament irregular.
 4. L'estat deficitari dels bens vinculats al servei.
 5. Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en un mateix any.
 6. Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
 7. No estar exhibit en lloc visible l'autorització amb els horaris d'obertura i la carta amb les corresponents tarifes segons està previst en aquest plec o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.
 8. L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
 9. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
 10. La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.
 11. L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest plec o a l'autorització, o qualsevol altre incompliment formal establert.
 12. La comissió de tres faltes lleus dins una mateixa temporada.
- 24.1.3.- Són infraccions lleus:
1. La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
 2. L'incompliment dels horaris de tancament una sola vegada en un mateix any.
 3. Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

24.2 Sancions

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

Per les qualificades de molt greus:

En el cas de les infraccions contemplades als punts 1,6,9,12 i 15 comportarà multa entre 1.200 € a 2.000 € i la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.

Per a la resta de supòsits multa de 1.200 € a 2.000 € i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització. La reiteració durant la vigència de l'explotació d'una mateixa infracció molt greu, suposarà la resolució de l'autorització.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Per les qualificades de caràcter greu:

Multa de 600 € a 1.199 €

Per les qualificades de caràcter lleu:

Multa de 300 € a 599€

24.3 Criteris per establir les sancions

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- la naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

24.4 Altres aspectes sobre el règim sancionador.

Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.

L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'òrgan municipal atorgant de l'autorització.

La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'adjudicatari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

25. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'autorització per a l'explotació dels serveis de temporada objecte d'aquest plec s'extingeix per compliment o per resolució.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació d'aplicació i pel plec de clàusules administratives i tècniques, l'autorització podrà extinguir-se per:

- El transcurs del termini establert en l'autorització.
- Per força major.
- Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- Per resolució judicial.
- Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Cadaqués
- Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de Cadaqués.
- Per la manca d'ingrés o reposició de la fiança definitiva a l'Ajuntament de Cadaqués.
- Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.
- Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'extinció del contracte per qualsevol de les causes estipulades en el present plec de clàusules administratives, no suposarà cap mena de dret a rebre compensacions o indemnitzacions per part dels adjudicataris de les autoritzacions.

26. ÒRGAN COMPETENT

La competència per a la celebració de contractes privats i l'adjudicació de concessions sobre bens demaniais, recau, per delegació de l'òrgan competent, a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cadaqués qui esdevé òrgan de contractació.

JURISDICCIO COMPETENT

L'acord d'aprovació d'aquestes bases tindrà la consideració d'acte administratiu de tràmit qualificat, per la qual cosa les bases són impugnables mitjançant recurs

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la publicació de l'edict de convocatòria en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cadaqués.

Alternativament, i de forma potestativa, podrà interposar-se recurs administratiu de reposició davant l'Alcalde en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la publicació de l'edict de convocatòria en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cadaqués.





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

ANEXXES

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL PER PERSONA JURÍDICA

....., amb DNI núm., actuant en representació de
....., amb NIF, amb seu social a
..... assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de
contractant de l'Ajuntament de Cadaqués i al Butlletí Oficial de la Província de Girona,
per participar en el concurs per l'atorgament de la llicència per a l'ús privatiu del Bar
Espai Cap de Creus, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de
procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 53 del Decret
336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que presento la meua instància per participar al concurs per obtenir la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus.
2. Que, com a signant d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta que es presentarà.
3. Que conec el Plec de condicions, el Plec de prescripcions tècniques amb els seus annexos i plànols que els accepto de manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva.
4. Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació del Lot.
5. Que la societat disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació i en cas de resultar adjudicatària durant la vigència de la mateixa.
6. Que la societat està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Cadaqués atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades i de forma analògica amb els articles 65.2 i 94.4 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en concordança amb els articles 65 a 71 de la LCSP.
7. Que l'empresa disposa de la solvència econòmica, tècnica i professional requerida en el Plec de condicions. [en cas d'empreses de nova creació cal presentar també la declaració addicional de l'Annex 2]
8. Que, d'acord amb el Plec de condicions i el Plec de prescripcions tècniques, l'empresa disposa dels mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució de l'autorització, i que quedaran adscrits al servei del lot pel qual lícito i em comprometo a mantenir durant la vigència de l'autorització.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

9. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/NIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

10. Que se sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

11. Que, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. (En cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris). Que s'adjunta el compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris que consta a l'annex 4.

13. (En cas que l'empresa sigui estrangera): Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del títol d'adjudicació de l'autorització, amb renúncia expressa al fur propi, que consta a l'annex 5.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

Signatura



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL PER PERSONA FÍSICA

....., amb DNI núm., domiciliat/a a
actuant en nom propi, assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cadaqués i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, per participar en el concurs per l'atorgament de la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 53 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals,,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que presento la meua instància per a la licitació per obtenir la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus.
2. Que conec el Plec de condicions, el Plec de prescripcions tècniques amb els seus annexes i plànols que els accepto de manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva.
2. Que com dispo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat del lot i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació i en cas de resultar adjudicatària durant la vigència de la mateixa.
3. Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament de Cadaqués atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades i de forma analògica amb els articles 65.2 i 94.4 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en concordança amb els articles 65 a 71 de la LCSP.
4. Que dispo de la solvència econòmica, tècnica i professional requerida en el Plec de condicions.
5. Que, d'acord amb el Plec de condicions i el Plec de prescripcions tècniques, dispo dels mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució de l'autorització, i que quedaran adscrits al servei del lot pel qual lico i em comprometo a mantenir durant la vigència de l'autorització.
6. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/NIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

7. Que em sotmeto a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000914
Codi Segur de Verificació: 0ab14b63-e974-45cd-b639-ef5cb5b156bd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170329_2024_25450484 Data d'impressió: 12/03/2024 08:44:47 Pàgina 34 de 38	SIGNATURES 1.- ISMAEL VILA GELONCH (TCAT) (Regidor de Contractació), 05/03/2024 15:05	



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

9. Que, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Signatura



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

ANNEX 2. EMPRESES DE NOVA CREACIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE ADDICIONAL

....., amb DNI núm., actuant en nom propi/en representació de, amb NIF, amb seu social a, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 53 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa que represento es va constituir en data i em comprometo a adscriure per a l'execució dels serveis de la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus, els mitjans materials i personals suficients per a la bona consecució dels serveis i/o ús autoritzat.

2. Que el personal necessari encarregat de prestar els serveis, que l'empresa adscriurà, disposa d'una experiència mínima requerida pels serveis en les mateixes condicions que la sol·licitada a d'altres empreses que no son de nova creació atenent a l'apartat 14 dels plecs de clàusules administratives.

3. Que la /les persona/es que quedarà/an adscrita/es a l'execució del serveis i/o usos són la/les següent/s:

[omplir segons correspongui]

NOM DE LA PERSONA DNI

4. Que em comprometo a acreditar les dades contingudes en aquesta declaració en cas de resultar adjudicatari/a, en la forma prevista en el Plec de condicions.

Signatura

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ

El senyor/a, en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), sota la meua responsabilitat, presento oferta per l'atorgament de la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus.

CRITERI 1. OFERTA ECONÒMICA (55 PUNTS)

Ofereixo en concepte de cànon municipal l'import de.... (en lletres).... euros, (import en xifres) €.

CRITERI 2. MILLORES (25 PUNTS).

Declaro el compromís d'instal·lar les següents millores en els terminis indicats al plec de clàusules administratives:

Marcar l'opció: SI/NO

- La instal·lació d'un equip desfibril·lador automàtic DEA: Si/No
- Per la instal·lació del punt de reciclatge: Si/No

En cas de no marcar cap opció és considerarà NO.

CRITERI 3. COMPROMÍS DE GESTIONAR DE MANERA DIRECTA I PERSONAL L'ACTIVITAT DURANT EL PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'AUTORITZACIÓ (20 PUNTS)

Em comprometo a gestionar de manera personal i directa l'Espai Bar Cap de Creus segons s'estableix al criteri d'adjudicació corresponent del plec de clàusules administratives.

Marcar l'opció: SI/NO

En cas de no marcar cap opció és considerarà NO.

Signatura

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ UTE

El/la senyor/a _____, amb domicili a
_____, carrer
_____, núm. _____, i amb DNI
_____, en nom propi (o en representació de
_____ d'acord amb els
poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer
_____, núm. _____, municipi de
_____) i amb adreça per a notificacions a l'adreça
electrònica _____@_____.

El/la senyor/a _____, amb domicili a
_____, carrer
_____, núm. _____, i amb DNI
_____, en nom propi (o en representació de
_____ d'acord amb els
poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer
_____, núm. _____, municipi de
_____) i amb adreça per a notificacions a l'adreça
electrònica _____@_____.

...

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari del concurs per obtenir la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus, amb la següent participació:

___ % per a _____ (empresa) ___ %
per a _____ (empresa) A aquest
efecte designem el/la senyor/a _____,
amb DNI _____, com la persona que representarà l'agrupació temporal
d'empreses formada per _____,
_____, com a representant i apoderat
únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i
sempre abans de la formalització del contracte, amb adreça electrònica per a
notificacions _____@_____.

Signatura de tots els integrants

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000914
Codi Segur de Verificació: 0ab14b63-e974-45cd-b639-ef5cb5b156bd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170329_2024_25450484 Data d'impressió: 12/03/2024 08:44:47 Pàgina 38 de 38		
SIGNATURES 1.- ISMAEL VILA GELONCH (TCAT) (Regidor de ContractaciÃ³), 05/03/2024 15:05		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES.

El/la senyor/aen nom propi, o com a(*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del concurs per l'obtenció de la llicència per a l'ús privatiu del Bar Espai Cap de Creus.

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Signatura