
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS: DINAMITZACIÓ DEL LOCAL JOVE DE CELRÀ

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	5
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat	5
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant	6
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	6
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.	8
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.	10
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació.....	10
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	15
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.....	15
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació	17
CLÀUSULA 17ª. Variants	17
CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes	17
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional	18
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	18
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació.....	18
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte	20
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte.....	21
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	21
CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts	21
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució	24
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte.....	25
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament	25
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus.....	26
CLÀUSULA 29ª. Penalitats.....	26
CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució	27
CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte	27
CLÀUSULA 32ª. Cessió	27
CLÀUSULA 33ª. Subcontractació	28
CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació	28
CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació	28
CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics	29
CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	29
CLÀUSULA 38ª. Personal a subrogar pel contractista.	29
CLÀUSULA 39ª. Assegurances	30
CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	30
CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte.....	30
CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal	30
DADES ESPECÍFIQUES.....	32
CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte	32
CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	32



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 45ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	32
CLÀUSULA 46ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	33
CLÀUSULA 46ª. Propietat dels treballs	33
CLÀUSULA 47ª. Jurisdicció competent.....	33
CLÀUSULA 48ª. Règim de recursos	33
ANNEXOS.....	34
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	34
ANNEX 2 - Model de Declaració del licitador sobre la memòria tècnica-projecte del servei de dinamització del local jove.	37
ANNEX 3 - Proposició econòmica	37
ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de millora de les condicions salarials.	38
ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri d'aportació de recursos extraordinaris.....	38
ANNEX 6 - Declaració sobre el criteri qualitatiu d'experiència professional del personal que executarà el contracte.....	38
ANNEX 7 - Relació del personal afectat per la subrogació de l'article 44 ET.....	39

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS: DINAMITZACIÓ DEL LOCAL JOVE DE CELRÀ

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte

1.- És objecte del present plec la contractació del servei de dinamització del Local Jove de Celrà, concretament la dinamització i l'acompanyament socioeducatiu i laboral a joves de 12 a 29 anys en el marc de diversos dels projectes previstos al Pla Local de joventut vigent.

En data 8 de novembre de 2023 va esdevenir definitiu l'acord d'aprovació de l'establiment del servei públic municipal d'atenció al jovent, anomenat "Local Jove", de conformitat amb l'article 312.a de la LCSP – especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

2.- Aquest contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per la dificultat tècnica en la coordinació de l'execució de la prestació del contracte, que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

3.- El Codi CPV que correspon és 85312310-5 "Serveis d'orientació" i 85311300-5 "Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves".

4.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.- El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual. Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 166.537,75 €, IVA inclòs (137.634,50 €, IVA exclòs) per a dos anys de contracte, corresponent 83.268,87 Euros, IVA inclòs (68.817,25 euros, IVA exclòs) a cadascuna de les anualitats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

	Percentatges
Costos directes	81%
Costos indirectes	19%
Altres despeses eventuais	0%

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 83.268,87 Euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50.3240.22799 'Servei local jove' a càrrec del pressupost de l'exercici 2024 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents.

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un any i un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (2+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 330.322,81 Euros.

CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Atès que els codis CPV als quals correspon aquest contracte estan inclosos en l'Annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 22.1.c) LCSP aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros.

CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0> .

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

- ☐ Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
(Els models d'aquestes declaracions es poden descarregar de la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.

SOBRE B

- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP i la memòria – projecte** indicada a la clàusula 13 d'aquest PCAP.
(aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma).

S'acceptarà l'Annex 2 i la memòria-projecte signats electrònicament en un únic document o en dos documents signats per separat, dins el mateix sobre B.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 3**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models de **l'Annex 4** (criteri de valoració de millora de les condicions salarials), **l'Annex 5** (criteri d'aportació de recursos extraordinaris), i **l'Annex 6** (criteri d'experiència del personal que executarà el contracte).
(aquests models de proposició es poden descarregar a la Plataforma).

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre únic, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Ajuntament de Celrà

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. Mínim: Per un import mínim de 100.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. L'empresariat individual no inscrit en el Registre Mercantil acreditarà el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- 1- Relació dels **principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa. Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per l'import total mínim anual de 45.000 euros i almenys durant un any dels últims tres.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

- 2- Indicació del **personal del que es disposi per executar els serveis.**

Mínim:

- Professional de dinamització juvenil al local jove i professional projecte Quetzal: titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional "Serveis socioculturals i a la comunitat" (Animació sociocultural, Educació Infantil, Integració Social, Mediació comunicativa o Promoció de la Igualtat de Gènere) o una titulació superior de l'àmbit educatiu o social
- Coordinador de projectes del Local Jove: Grau universitari d'Educació Social o una titulació equivalent o superior de l'àmbit educatiu o social.

Documentació acreditativa: Currículum professional i acadèmic, còpia de la titulació.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21ª del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)

Criteri 1: Preu ofert: fins a 15 punts

S'atorgaran 15 punts a l'oferta més econòmica.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

Si l'oferta presentada és superior al pressupost base de licitació, aquesta serà exclosa de la licitació.

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 2 - criteri social de millora de condicions salarials: fins a 20 punts.

Que el licitador es comprometi a pagar una retribució superior a l'establerta en la resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Les percepcions salarials mínimes previstes al citat acord per el 2024 corresponents al personal que haurà d'executar les activitats i projectes del Local Jove són:

- Personal tècnic superior (grup 3): 22.319,08 euros anuals que correspon a l'import de 12,95 euros/hora, resultant:
 - 17.391,49 euros anuals per les 30 hores setmanals previstes en el cas del o de la professional del Projecte Quetzal.
 - 12.174,04 euros anuals per les 21 hores setmanals previstes en el cas del o de la professional de Dinamització Juvenil del local jove.
- Tècnic superior graduat (grup 2): 24.677,80 euros anuals que correspon a l'import de 14,31 euros/hora, resultant 3.204,91 euros anuals per les 5 hores setmanals previstes.

Les millores salarials que percebin els/les professionals que desenvolupin els projectes es calculen a partir d'aquestes referències de 2024 i es valoraran de la següent manera:

- a) Declaració responsable d'incrementar el preu/hora durant tota la durada del contracte en un 5%: 10 punts
- b) Declaració responsable d'incrementar el preu/hora durant tota la durada del contracte en més d'un 5%: màxim 20 punts, en funció de l'increment que s'ofereixi:
 - Increment del 6%: 12 punts
 - Increment del 7%: 14 punts
 - Increment del 8%: 16 punts
 - Increment del 9%: 18 punts

- Increment del 10%: 20 punts

Si l'empresa licitadora vol proposar aquest criteri, el percentatge d'increment ha de ser el mateix per a les 3 persones professionals.

(S'adjunta com a **annex 4 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 3 - criteri d'aportació de recursos extraordinaris: fins a 20 punts.

Que el licitador es compromet, si escau, a cercar, tramitar i assolir l'obtenció de recursos extraordinaris a favor del jovent:

- a. Compromís de recerca, tramitació i assoliment de concessió d'un mínim de 3 beques o altres fons de finançament anuals de més de 300€ per estudis per a joves del municipi. 5 punts
- b. Compromís de recerca, tramitació i assoliment de concessió d'un mínim de 6 beques o altres fons de finançament anuals de més de 300€ per estudis per a joves del municipi. 10 punts
- c. Compromís de recerca, tramitació i assoliment de concessió d'un mínim de 8 beques o altres fons de finançament anuals de més de 300€ per estudis per a joves del municipi. 15 punts
- d. Compromís de recerca, tramitació i assoliment de concessió d'un mínim de 10 beques o altres fons de finançament anuals de més de 300€ per estudis per a joves del municipi. 20 punts

Cal detallar la concreció del compromís. Si no es detalla la concreció de les beques, la puntuació serà de 0 punts.

(S'adjunta com a **annex 5 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 4 - Criteri qualitatiu del personal que executarà el contracte: Es valorarà la trajectòria i experiència professional del personal adscrit al contracte. La puntuació màxima serà de **20 punts**.

Amb aquest criteri es pretén posar en valor l'experiència del personal que executarà el contracte, en tasques similars d'orientació i dinamització de persones joves. Atenent que hi ha una persona a subrogar de conformitat amb l'Annex 7 d'aquest plec, la qual té una experiència de 7 anys en aquest tipus de tasques, el que es valorarà en aquest criteri és que el personal que executarà el contracte disposi de la major experiència possible en total. El que es compromet l'empresa contractista que executi el servei (nombre total d'anys d'experiència en conjunt de les dues persones que executen el servei indicades a l'apartat següent) s'haurà de complir durant tota la vigència del contracte, encara que canviés la persona susceptible d'ésser subrogada.

Documentació: Declaració responsable conforme els o les professionals de dinamització juvenil al local jove i el projecte Quetzal que executaran aquest contracte disposen en conjunt (sumant l'experiència de les dues persones professionals) d'una experiència mínima en tasques similars d'orientació i dinamització juvenil:

- disposen d'una experiència en conjunt de més de 8 anys (a partir de 8 anys i 1 dia) i fins a 9 anys en serveis similars: 10 punts

- disposen d'una experiència de més de 9 anys (a partir de 8 anys i 1 dia) i fins 10 anys en serveis similars: 15 punts
- disposen d'una experiència de més de 10 anys (a partir de 10 anys i 1 dia) en serveis similars: 20 punts
- si no es disposa de més de 8 anys d'experiència en conjunt: 0 punts

Si no s'indica res en l'apartat corresponent de la declaració relatiu a l'experiència, es valorarà amb 0 punts.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (Annex 6), compromentent-se al que consideri l'empresa licitadora sense designar cap persona en concret: només haurà d'indicar les persones concretes l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

(S'adjunta com a **annex 6 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

Criteri 5 – criteri de valoració de la memòria-projecte que presenti el licitador: fins a 25 punts.

Caldrà presentar un projecte on es contempli com es donarà compliment als objectius del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que es defineixi quina serà la metodologia que s'emprarà per a l'execució d'aquest contracte.

Per a la valoració mitjançant judici de valor, es fixen uns indicadors d'avaluació i una escala de valoració de cadascun. Fins a 25 punts.

Indicador 1. Anàlisi del context		
5 punts	2,5 punts	0 punts
El projecte fa un anàlisi complet del context partint de dades sociodemogràfiques del municipi, dels recursos socioeducatius del territori i de les polítiques locals de joventut.	El projecte fa un anàlisi poc complet del context. Obvia dades rellevants a nivell sociodemogràfic, del territori i/o de les polítiques de joventut.	El projecte no analitza el context a partir de dades.

Indicador 2. Justificació del projecte		
5 punts	2,5 punts	0 punts
El projecte justifica de manera coherent la necessitat del servei d'acord amb la realitat del municipi. Exposa les característiques del públic objectiu i les necessitats a què cal donar resposta.	El projecte justifica parcialment la necessitat del servei en relació amb la realitat del municipi o poc ajustada a aquesta. Descriu de manera insuficient les característiques del públic objectiu i les necessitats a què cal donar resposta.	El projecte no justifica la necessitat del projecte.

Indicador 3. Metodologia		
5 punts	2,5 punts	0 punts
El projecte exposa les estratègies a desenvolupar i la metodologia que s'utilitzarà des d'una coherència tècnica i d'acord amb els objectius del servei. S'inclou una planificació detallada de les accions que es realitzaran.	El projecte defineix de manera inespecífica o poc coherent amb els objectius les estratègies a desenvolupar i la metodologia a utilitzar. S'inclou una planificació poc detallada de les accions que es realitzaran.	El projecte no defineix quines estratègies, metodologies i accions es desenvoluparan.

Indicador 4. Recursos		
5 punts	2,5 punts	0 punts
El projecte defineix els recursos necessaris pel seu desenvolupament i detalla el rol dels i les professionals. Els recursos són coherents amb els objectius i la metodologia prevista.	El projecte defineix de manera inespecífica o poc coherent els recursos necessaris i el rol del o de la professional.	El projecte no defineix els recursos necessaris.

Indicador 5. Avaluació del projecte		
5 punts	2,5 punts	0 punts
El projecte descriu una avaluació contínua i coherent al llarg de tot el projecte. Incorpora indicadors d'avaluació, espais de coordinació, i una memòria anual, entre d'altres.	El projecte descriu una avaluació parcial del projecte, però no inclou indicadors d'avaluació, espais de coordinació i/o una memòria anual.	El projecte no ofereix una avaluació del projecte.

(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en la clàusula següent.

13.2. Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació.

L'ordre de classificació de les empreses, serà de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda.

CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, transcorregudes mínim 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels Sobres A de les empreses presentades i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observés errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació declararà l'admissió de licitadors, en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, essent criteris no quantificables automàticament, els quals es lliuraran als tècnics municipals perquè procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

3.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

5.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16^a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA 17^a. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 18^a. Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Presentar els documents següents:
 - 1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui original o bé compulsada per la Secretaria de l'Ajuntament de Celrà.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
- el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i

- una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- 4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- 5) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- 6) Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de l'empresa adjudicatària, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a). Drets del contractista. A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula següent.

b) L'empresa contractista tindrà accés als espais del local jove i als espais municipals necessaris per a activitats determinades en desenvolupament del servei, sens perjudici de les limitacions que es puguin indicar l'Ajuntament.

c) El contractista té dret a ser assistit per l'Ajuntament, dins de les seves possibilitats, en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

b). Obligacions de l'empresa contractista: El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta

que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 3. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 4. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.
 5. Atès que es tracta d'un servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb l'article 312 LCSP, l'empresa contractista ha de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes.
 6. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
 7. Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb la ciutadania, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.
 8. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

9. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es puguin causar a persones o coses.
10. Desenvolupar la seva feina d'acord amb els presents plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
11. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors/es.
12. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
13. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.
14. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
15. El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla a l'ANNEX 7, en compliment de la normativa vigent.
16. Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta, podrà requerir al contractista per que presenti la documentació corresponent.
17. Tot el personal adscrit al contracte haurà d'assistir a les reunions de seguiment i coordinació del contracte.
18. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:
 - L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, com a mínim, en llengua catalana.
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
 - Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

19. L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació referida a les persones treballadores afectades per la subrogació a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 130.1 LCSP. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es podran imposar penalitats al contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.
20. De conformitat amb l'article 130.6 LCSP el contractista ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.
21. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals dels professionals que realitzin les diverses disciplines a l'Escola Municipal de Dansa de Celrà: els/les professionals no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1.- Des de la formalització del contracte i durant tota la seva execució, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Celrà, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada per l'empresa adjudicatària i valorada per aquesta Corporació.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament de Celrà podrà ordenar la substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per l'Ajuntament de Celrà a través dels seus responsables. Aquesta condició es considera essencial, i l'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

2.- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents així com donar compliment a la millora salarial que hagi ofert. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

3.- El contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4.- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

5.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

6.- Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de rescissió del contracte.

CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- El contracte es pot modificar per incrementar el nombre d'hores previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars. En aquest cas, s'aplicaran els mateixos preus fixats de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.
- Aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- La modificació del contracte pot afectar, com a màxim, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En altres supòsits no previstos en aquesta clàusula, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, pels serveis efectivament prestats, per dotze mesos en un any.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar de forma electrònica en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://www.celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 29ª. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per manca d'algun dels professionals compromesos i/o titulació declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució

De conformitat amb els articles 211, 313 i 312.g LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es que executen el contracte o l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial en vigor durant l'execució del contracte.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

CLÀUSULA 32ª. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33ª. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, no obstant això, les activitats derivades de l'execució dels projectes derivats del Pla Local de joventut vigent, actualment el projecte de dinamització juvenil al local jove i el projecte Quetzal, no es podran subcontractar al considerar-se tasques crítiques de conformitat amb l'article 215.2.e de la LCSP, les quals hauran de ser executades directament per l'empresa contractista. En aquest cas només es podran subcontractar tasques accessòries d'aquests projectes.

En el cas que l'empresa subcontractista pretengui subcontractar parcialment la prestació, segons el que s'ha indicat en l'apartat anterior, si no s'ha indicat prèviament a l'oferta aquest ho ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, indicant els aspectes indicats a l'article 215.2.b LCSP, com són la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei



Ajuntament de Celrà

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 38ª. Personal a subrogar pel contractista.

1. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en el contractes del personal laboral adscrit als serveis actuals en els termes establerts a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (ET), l'article 130 de la LCSP i la resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit, en tot moment, als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

2. En compliment del que estableix l'article 130.1 LCSP, la relació del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades per l'empresa contractista actual, són els que es recullen en l'annex 5 del present plec.

L'adjudicatari haurà de reconèixer a l'esmentat personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com la seva categoria laboral.

3.- El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 39ª. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del valor estimat del contracte.

CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc de prestació del servei és el Local Jove, plaça de l'església, 7 de Celrà.

CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de joventut.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a les seves normes de desenvolupament.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que

s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències municipals, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

7. Atès que hi ha la possibilitat que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

8. Subcontractació. No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas que es subcontractessin aquests serveis auxiliars, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, totes les parts implicades han de complir les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.



Ajuntament de Celrà

- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

10. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

11. El contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària inclourà la formalització de l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució.

CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el què estableix el clàusula del PPTP.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

CLÀUSULA 45ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 46ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

CLÀUSULA 46ª. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 47ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 48ª. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei de dinamització del local jove i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quin:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Campos obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - ☐ RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ☐ ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.

- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21^a del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 - Model de Declaració del licitador sobre la memòria tècnica-projecte del servei de dinamització del local jove.

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del servei de dinamització del local jove DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei amb la memòria tècnica -projecte següent:

(adjuntar la Memòria tècnica-projecte)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 3 – Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de dinamització del local jove, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

<i>Pressupost base de licitació per a 2 anys (Euros, IVA exclòs)</i>	Preu ofert per a dos anys de contracte, Euros, IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable	Import total IVA inclòs (dos anys)
<i>137.634,50 euros</i>			

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de millora de les condicions salarials.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de dinamització del local jove, es compromet al següent:

Que ofereixo pagar una retribució superior a l'establerta en el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, amb la percepció del professional que executi el contracte del salari següent:

- Increment del _____% del preu/hora mínim fixat en la clàusula 13^a d'aquest plec a cada professional (ha de ser el mateix percentatge per a les 3 persones professionals).

(Mirar clàusula 13 – Criteri 2)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri d'aportació de recursos extraordinaris.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contractació del servei de dinamització del local jove, es compromet a:

La recerca, tramitació i assoliment de concessió d'un mínim de _____ beques o altres fons de finançament anuals de més de 300 euros per estudis per a joves del municipi.

(indicar de forma expressa a que es compromet l'empresa - veure clàusula 13 PCAP)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 6 - Declaració sobre el criteri qualitatiu d'experiència professional del personal que executarà el contracte.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de dinamització del local jove, es compromet a:

- Que les persones que executaran el contracte disposen en conjunt (sumant l'experiència de les dues professionals que executaran els projectes de dinamització juvenil al local jove i projecte Quetzal) d'una experiència mínima en tasques similars d'orientació i dinamització juvenil de més de _____ anys en serveis / tasques similars.

(veure clàusula 13 PCAP – criteri 4)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 7 – Relació del personal afectat per la subrogació de l'article 44 ET.

(Aquesta relació del personal a subrogar està referida a data 23 de febrer de 2024.)

Treballador/a	Categoria Laboral	Tipus contracte	Codi contracte	Jornada anual segons conveni (hores)	% jornada	Jornada anual/treballador/a segons % jornada (hores)	Data Antiguitat	Salari Brut anual segons % jornada (euros)
1	Grup 3 personal tècnic superior*	Indefinit Jornada a temps parcial	289	1.724 hores	77,92%	1.343 hores	02/11/2016	19.765,80 €

*Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.