



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/1297 /ALCALDIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA, EN RÈGIM DE LLOGUER I SUBSCRIPCIÓ ANUAL, PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA INTEGRAL, DIGITAL I ELECTRÒNICA DE TOTS ELS PROCESSOS MUNICIPALS I ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS DE CONSULTORIA A L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte del contracte és el contracte administratiu mixt de subministrament d'una plataforma, en règim de lloguer i subscripció anual, per a la gestió administrativa integral, digital i electrònica de tots els processos municipals i de serveis associats de consultoria a l'Ajuntament d'Argenton per a donar continuïtat a la implantació de l'administració electrònica i garantir l'acompliment de les obligacions normatives en aquest àmbit.
2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)
3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 30211300-4, plataformes informàtiques i 72310000-1, serveis de tractament de dades.
4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, d'acord amb allò que disposa l'article 28 de la LCSP, la contractació que es proposa és necessària per a complir els fins institucionals d'adaptació de la gestió administrativa municipal a les noves exigències introduïdes per la normativa sobrevinguda amb posterioritat, les noves lleis de transparència, nou reglament europeu de protecció de dades, nova llei de contractes i, especialment, la nova LPAC i el seu objectiu i mandat, en el sentit que la tramitació electrònica "ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
<https://seuelectronica.argentina.ca/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats”

Això comporta que tècnicament la plataforma s'ha d'actualitzar constantment en quant a les funcionalitats necessàries per complir amb la normativa legal en tot moment així com les integracions amb les altres Administracions Públiques de l'Estat i autonòmiques, i l'augment en l'espai necessari als servidors per poder allotjar tota la informació.

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.
2. La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans electròniques.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2409552?categoria=0>

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes	http://treball.gencat.cat/es/informacio/

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



socials	
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 79.000 euros, i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 16.590 euros. Aquest pressupost net, millorable a la baixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a la clàusula 4 de la memòria de necessitats. Atenent a la categoria contractual, no es considera pertinent el desglossament de costos salarials.

2. Aquests pressupostos s'han d'entendre comprensius de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 220 920 21600 (EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ).

Any	Lloguer de llicència	Migració de dades	IVA	SUMA
2024	24.000 €	5.000 €	6.090 €	35.090 €
2025	32.000 €	5.000 €	7.770 €	44.770 €
2026	8.000 €	5.000 €	2.730 €	15.730 €
TOTAL	64.000 €	15.000 €	16.590 €	95.590 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte (VE), el sistema de càlcul del qual s'estableix a la clàusula 6 de l'informe de necessitats, resulta de calcular l'import total sense iva, tenint en compte la durada del contracte, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions de contracte que es puguin produir. Aquest VE TOTAL esdevé de considerar el sistema de servei periòdic o de renovació per temps determinat, art.101.10 de la LCSP .



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

El valor estimat, per tant, ascendeix a la quantitat de: 143.000 € (sense IVA).

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte s'estableix per un període inicial de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, amb la possibilitat de prorrogar-se fins a un màxim de 4 anys.
2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta formalització es disposi una altra data. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és l'Ajuntament d'Argentona.
3. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte. Això serà d'aplicació en tot cas, a la part variable de serveis de defensa i assistència lletrada i a les prestacions que, aprovades dins la vigència del contracte restin pendents de resolució jurisdiccional.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argemona

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriuen la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de més de 50 treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser d'un import igual o superior a 1,5 % el valor estimat del contracte. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 600.000 euros. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedat per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

c) Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel qual resulti vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a igual o superior a 1,5 % el valor estimat del contracte.

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per aquest mitjà següent:

a) Es demana haver executat un mínim de quatre contractes d'objecte igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys, en l'administració local, l'import anual dels quals, acumulats a l'any de major execució, sigui igual o superior a 1,5 % el valor estimat del contracte.

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals subministraments o treballs realitzats en els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte, és a dir, contractes en modalitat SaaS del mateix sistema informàtic. La relació haurà d'expressar el tipus de subministrament, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució.

Als efectes de determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i , a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

b) Disposar dels mitjans tecnològics, funcionals, personals i materials suficients i per a una correcta execució del contracte i comptar amb la certificació ISO 27001 (gestió de la seguretat de la informació) o equivalent, comptar amb la certificació EN ISO 9001, o norma EN ISO equivalent, segons l'especificat al quadre de característiques expedit per organisme independent conforme a les normes europees relatives a la certificació, que acrediti que l'empresa compleix amb aquestes normes.

c) El Cap del projecte: el personal destinat per aquesta finalitat ha de disposar experiència provada amb un mínim de dos anys en la direcció de projectes de característiques similars a l'administració local.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argenton

Consultor Sènior: han de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim de dos anys en l'administració local.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran el certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies.

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

<https://www.aoc.cat/portal-suport/e-contractacio-base-coneixement/>

7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argemón

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Badia&idCap=29932823

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Ajuntament d'Argenton

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació.

a) Termini.

Les proposicions es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de les 00:00:00 hores de l'endemà del dia de l'anunci de publicació en el Perfil de contractant, fins a les 24:00:00 del darrer dia natural i hàbil de termini.

Les proposicions extemporànies (a partir de les 00:00:01 hores) seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant Anunci de publicació d'esmena que es publicarà al Perfil de Contractant. En el cas, que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comuniqui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

- b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.
Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, la Plataforma de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

- c) Obligació dels licitadors.
Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació en arxius no infectats, no seran esmenables (tret del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció



**Ajuntament
d'Argentona**

de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i de les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

7.2.4 Paraula clau.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix de la "paraula clau" per a la

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argenton

seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que no més elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà exclosa del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 D 'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en 3 sobres electrònics a través de la Plataforma electrònica.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

7.4.1 SOBRE «A»:DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la declaració responsable de complir els requisits legals, de

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

solvència, i de no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament, segons el model annex número 1. I la declaració responsable conforme al model annex número 2, relativa a la declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i personals.

Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà la els documents següents:

- Documentació adicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 3. En aquest cas, s'haurà d'aportar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que integren la UTE.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

7.4.2 SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 4 i adjuntar el document «Memòria» d'acord amb allò previst a la clàusula 1.7 del PPT i 8 del PCAP.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

S'inclourà en l'annex 4 un link que correspongui a un vídeo-resum explicatiu de la solució proposada, a mode de "Demo", que tindrà una durada mínima de 5 minuts i màxima de 30 minuts.

7.4.3 SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a l'avaluació dels criteris valorables automàticament, mitjançant fórmules (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 5 i allò previst a la clàusula 8 del PCAP.

7.4.4 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretas, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argenton**

- clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) La manca de paraula clau, d'acord amb la clàusula 7.2.4 i concordants.
- d) L'anticipació en altre sobre de documents de l'oferta que trenqui el secret, d'acord amb la clàusula 7.4 i concordants.
- e) La no utilització o alterar substancialment el contingut dels annexos normalitzats en aquest Plec.
- f) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.
2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1. Sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent:

CRITERIS SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Memòria	40 punts
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposició econòmica relativa als serveis inicials de migració, traspàs de dades i formació	20 punts
2. Oferta econòmica sobre el Lloguer de la llicència d'ús del software SaaS.	20 punts
3. Augment del número d'hores anuals de formació als administradors de la plataforma, previstes a la clàusula 1.4.7 del PPTP.	20 punts



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001	
Url de validació		https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A) CRITERIS SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR:

1. MEMÒRIA: fins de 40 punts.

Els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi la metodologia que aplicaran a la prestació de servei a partir del mínim previst en la clàusula 25 del plec de prescripcions tècniques.

Aquesta Memòria que tindrà com a Títol “Memòria descriptiva de subministrament d'una plataforma, en règim de lloguer i subscripció anual, per a la gestió administrativa integral, digital i electrònica de tots els processos municipals i els seus serveis associats a l'Ajuntament d'Argentona”.

Perquè pugui avaluar-se l'oferta presentada pel licitador, haurà d'aportar la següent documentació datada i signada, i amb una extensió limitada al màxim de pàgines que es detallen per a cada document, utilitzant un tipus de lletra Arial, grandària 11, interlineat 1,5 línies, espaiat anterior i posterior 6 punts. Cada document inclourà una explicació del tractament tècnic que es donen des dels serveis oferts:

- O Disseny i funcionalitat del BackOffice (màx. 15 pàgines): Registre d'Entrada i Sortida, Carpeta del regidor, Mòdul de Gestió d'Expedients i Autenticació i Signatura Electrònica. (fins un màxim de 20 punts).
- Configuracions de la Seu electrònica (5 punts).
 - Coherència del funcionament de la plataforma (5 punts).

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argenton**

- Solucions a la signatura digital (5 punts).
- Integracions del registre d'entrada i sortida (5 punts).

O Disseny i funcionalitat de la Seu electrònica (màx. 10 pàgines): Accés pel Ciutadà, Signatura Electrònica, Notificacions, Disseny i funcionalitat. (fins un màxim de 12 punts).

- Tipus de Visualització i facilitats pel ciutadà en la Seu electrònica (5 punts)
- Notificacions, diferents tipus d'integracions i facilitats per realitzar les notificacions (4 punts).
- Solucions per la signatura digital dels ciutadans (3 punts).

O Formació, gestió del canvi i documentació (màx. 5 pàgines): Valorant-se dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per a garantir l'ús correcte dels sistemes contractats. (fins un màxim de 8 punts)

- Solucions per al serveis de consultoria, periodicitat de la formació, disponibilitat dels consultors, horaris. (4 punts).
- Realització de les formacions, periodicitat i metodologia. (4 punts)

Si el licitador presenta documents amb una extensió superior a l'exigida, únicament es valoraran aquells criteris desenvolupats fins a la pàgina exigida.

S'inclourà en la oferta un link en l'annex 2 que correspongui a un vídeo-resum explicatiu de la solució proposada, a mode de "Demo", que tindrà una durada mínima de 5 minuts i màxima de 30 minuts.

Nota: no es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportí valor al contracte, així com aquella que comporti una simple repetició o reiteració dels requisits mínims previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Cadascun dels aspectes indicats anteriorment serà valorat en els següents termes:

Paràmetre de puntuació	Percentatge sobre el màxim de punts de cada criteri
EXCEL·LENT: La proposta satisfà plenament necessitats reals del contracte i aporta avantatges i elements destacats i/o innovadors a concretes prestacions, amb seguretat i controls de posada en marxa i posterior prestació, i amb altres aspectes rellevants que, en el seu conjunt, la doten d'una qualitat superior	100%



respecte allò determinat als plecs reguladors.	
NOTABLE: La proposta satisfà molt bé les necessitats reals del contracte, aporta avantatges importants a concretes prestacions, amb garanties de posada en marxa i posterior prestació i altres aspectes rellevants que, en el seu conjunt, la fan d'una qualitat molt bona respecte allò determinat als plecs reguladors.	75%
BONA: La proposta satisfà les necessitats del contracte, amb algunes avantatges o aportacions singulars que, en termes generals, la fan d'un compliment qualitatiu del contracte lleugerament superior d'allò determinat als plecs reguladors.	50%
ACCEPTABLE: La proposta satisfà bàsicament les necessitats del contracte sense avantatges o aportacions a les concretes prestacions, amb normals compliments de posada en marxa i prestació i, en general, amb una previsió d'execució del contracte des d'allò determinat al plecs reguladors.	25%
INSUFICIENT: La proposta no satisfà les necessitats mínimes del contracte o les seves prestacions; o quan les satisfà no aporta, però, cap avantatge sobre els requeriments del plec i, en el seu conjunt, resulta insatisfactòria o indefinida respecte a components o prestacions del contracte o, fins i tot, la seva correcta execució d'acord amb els plecs reguladors	0%

Quedaran excloses aquelles ofertes que no arribin a un mínim de 20 punts.

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

1. Proposició econòmica relativa als serveis inicials de migració, traspàs de dades i formació, fins a 20 punts, tal com estableix la clàusula 1.6 del PPTP

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:
Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 20

2. Oferta econòmica sobre el Lloguer de la llicència d'ús del software SaaS, fins a 20 punts, tal com estableix la clàusula 12 de l'annex 3 del PPTP

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentina.ca/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 20

3. Augment del número d'hores anuals de formació als administradors de la plataforma, a les previstes a la clàusula 1.4.7 del PPTP, fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la taula següent:

- 0 hores anuals d'augment – 0 punts
- 4 hores anuals d'augment – 4 punt
- 6 hores anuals d'augment – 8 punts
- 8 hores anuals d'augment – 12 punts
- 10 hores anuals d'augment – 16 punts
- 12 hores anuals d'augment – 20 punts

2. En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- a) En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- b) Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebutj, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Regidor/a del servei	Regidor en qui delegui
Vocals	Secretària	Secretari accidental
	Interventor/a	Interventor Accidental
	Tècnic d'Administració General A1	Tècnic A1
Secretaria	Administrativa del Servei de Secretaria	Administrativa

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP. A les seves sessions, es convidarà els regidors portaveus dels grups municipals i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà a partir del tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura es realitzarà en acte públic, per videoconferència. El sistema informàtic



que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. Quan els defectes siguin esmenables, la Mesa concedirà un termini de tres 3 dies per a la seva esmena, a comptar des de la notificació als interessats.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la documentació relativa al sobre B. Posteriorment, es realitzarà, prèvia o simultània comunicació al Perfil de Contractant de la ponderació i puntuació assignada a les ofertes del sobre B, l'obertura del sobre C del qual també es donarà publicitat al Perfil de Contractant i es notificarà als licitadors.

4. La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la seva proposta de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i Plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

Amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedeixin o no, es podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè puguin presentar les al·legacions que considerin convenients respecte les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

5. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions dels sobres B, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquests casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recursos adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 del la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 2.000 €. També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argenton

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previst a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

- b) Incloure a la factura el següent contingut:
- L'òrgan de contractació: junta de Govern
 - L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
 - El destinatari: Unitat tramitadora.
 - Expedient: 2023/1297 /ALCALDIA
 - L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
 - L'òrgan gestor: servei d'informàtica, àrea d'Alcaldia

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.
- Número AD.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte l'informàtic municipal Sr. Francesc Homs i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar las instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontraccions, que assegurí el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Capacitat d'autoorganització en la prestació del servei.
- b) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 216 del TRLCSP i d'acord amb la clàusula següent.
- c) Assistència per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.
- d) Accés a les instal·lacions municipals per prestar els serveis.
- e) A rebre les dades que necessiti per a la implantació del programari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació. El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, i altra normativa aplicable. En tot cas, també caldrà donar compliment al corresponent conveni col·lectiu.
- b) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (d'un import màxim de 230,00 euros), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. En cas que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses també aniran a càrrec seu.
- c) Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament.
- d) Dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que determina la clàusula 18 del PPTP (article 64.2 del TRLCSP), per la qual cosa haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- e) Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que,

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

f) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

g) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb les autoritats i personal de l'ajuntament.

h) Substituir el personal a petició del responsable del contracte de l'Ajuntament si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

i) Comunicar a l'Ajuntament les dades personals i laborals i la jornada de treball dels treballadors/es que es destinin als diversos serveis.

j) Impedir que el personal, els mitjans, el material o les instal·lacions adscrites al contracte realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi l'Ajuntament, quan, a criteri d'aquest, circumstàncies especials ho aconsellin.

k) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, tot això d'acord amb l'article 214 del TRLCSP.

l) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics.

m) Restablir el servei en cas de caiguda tècnica dels servidors, d'acord amb l'establert en el PPTP.

n) Dur a terme una correcta formació a les persones usuàries del Gestor d'expedients.

o) Acceptar la modificació del subministrament en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.

p) Fer-se càrrec, sense que impliqui, en cap cas, relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament, de qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el propi contractista com a conseqüència del contracte.

q) Complir tot allò que estableix la Legislació vigent en matèria de protecció de dades.

r) Complir les següents obligacions lingüístiques:

- Ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

s) L'adjudicatari s'obliga, en el marc de les operacions de suport al servei, a adaptar el sistema als nous requeriments legals que vagin apareixent en el temps. Aquestes adaptacions s'haurien de posar en producció en tres mesos després de l'entrada en vigor del text legal, o sis mesos després de la publicació oficial del mateix, el que sigui més curt, i seran promogudes pel propi proveïdor.

t) El proveïdor garantirà l'aplicació de mecanismes/solucions de backup de les dades per complir amb els requeriments de RPO (Recovery Point Objective) que l'Ajuntament hagi establert pel servei, així com el de RTO (Recovery Time Objective), segons es detalla a continuació.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. Les obligacions que a continuació s'expressen tenen caràcter essencial.
2. El contractista com a encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
- Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. L'encarregat del tractament realitzarà només les activitats de tractament necessàries per a l'execució de la prestació dels serveis.

6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina la legislació aplicable.

8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.

9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'Ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

11. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la Llei orgànica, el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

- a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.
- b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.
- c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de la seva competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argenton**

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.4 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació que sigui necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.

b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega
Codines

26/02/2024

Assessor jurídic
XOC



**Ajuntament
d'Argentona**

organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.

c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

3. Especials condicions socials i laborals:

3.1 Especials condicions socials i laborals:

Seran condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

d) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes.

e) La solució informàtica ha de disposar d'accessibilitat per persones cegues i sordes.

3.2 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seran condicions especials d'execució del contracte:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

b) A més, el proveïdor haurà de disposar d'un certificat expedit per l'organisme competent de disposar d'un grau mig o superior de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

4. Obligacions essencials del contracte:

Tindran la consideració d'obligació essencial les condicions especials d'execució indicades a la clàusula anterior, així com el compromisos descrits en l'oferta del contractista.



Les obligacions assumides mitjançant els criteris d'adjudicació tenen, així mateix, el caràcter d'obligació essencial, així com:

- a) Custodiar les dades de la migració i executar la migració d'acord amb les especificacions tècniques i el cronograma que estableix el PPTP.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- f) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- g) Subministrar una solució informàtica que permeti la gestió administrativa integral, digital i electrònica de tots els processos municipals i els seus serveis associats de consultoria a l'Ajuntament d'Argentona, amb les especificacions tècniques i Integracions que exigeix el Plec de Prescripcions tècniques.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

- 1. Modificacions per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argenton

205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

2. Procediment comú d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

- a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 LCSP).
- b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.
- c) Audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques quan sigui aliè a l'Ajuntament i no hagi promogut la proposta o informes de modificació, perquè en un termini, mínim de tres dies, i un màxim de deu naturals, formuli les consideracions que tingui per convenient.
- d) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l' informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.
- e) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.
- f) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.
- g) Remissió de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora per a emissió de l'informe preceptiu d'aquesta, en els casos que la quantia de la modificació del contracte sigui superior a un 10% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
- h) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertocuin de la modificació contractual.

4. Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

que pertocuin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria per al contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la LCSP i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria aquella per al contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat escrita del contractista. En cas contrari, procedirà la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g).

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

- a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.
- b) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP , sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com que el sotmetiment del subcontractista a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades, previst en aquest Plec.
- c) Que no recaiguin sobre obligacions essencials o d'altre caràcter específicament atribuïdes al contractista principal al Plec de Prescripcions Tècniques particulars o al present plec.

2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.

4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argentona**

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP i no es contravingui cap obligació essencial del contracte o de capacitat i aptitud del contractista prevista al present plec.

Clàusula vint-i-tresena. Adscripció de mitjans.

Els perfils mínims que s'hauran d'incloure en la proposta són els següents:

- Cap de projecte.
- Consultor sènior en matèria de sistemes de tramitació electrònica.
- Tècnic de configuració i administració del sistema

La mida mínima de l'equip és, per tant, de 3 persones, tot i que les ofertes poden ampliar l'equip destinat si ho consideren convenient, per exemple, per especialitzar determinades tasques com formació o suport.

A continuació s'inclou una breu descripció dels requisits mínims per a cadascun dels perfils:

1. Perfil del cap de projecte:

- Funcions:
 - Anàlisi i definició dels objectius del projecte.
 - Planificació de recursos i terminis per al desenvolupament de les tasques.
 - Coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb els diferents departaments.
 - Identificació de necessitats i proposta de solucions.
 - Seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.
- Titulació requerida:
 - Titulat universitari en Informàtica, o titulació equivalent a la consultoria informàtica completada amb una experiència professional mínima de 3 anys en aquest àmbit.
- Capacitació professional:



**Ajuntament
d'Argentona**

- Consultor amb experiència, especialment qualificat en la gestió de projectes tecnològics i en el lideratge d'equips.
- Experiència específica acreditada en desenvolupament de projectes de Tecnologies de la Informació relacionats amb l'Administració Electrònica.
- Experiència en la interlocució amb el client, la definició de requisits i especificacions.
- Capacitat per realitzar tasques d'anàlisi, disseny, programació i altres labors tècniques relacionades amb projectes d'Enginyeria del Software.
- Experiència demostrable en les tecnologies que es proposin per al desenvolupament.

2. Perfil del consultor sènior:

- Funcions:
 - Conduir entrevistes amb el personal de l'Ajuntament per tal d'exposar el funcionament de l'eina per cada tipologia de procediment i acabar de definir les especificitats corresponents.
 - Preparar els documents resultants de cada fase del projecte indicats en l'abast d'aquest plec.
 - Proposta de les alternatives de configuració adients per resoldre les diferents necessitats del projecte.
 - Coordinació i execució de les formacions.
- Titulació requerida:
 - Titulat universitari en Informàtica, o titulació equivalent completada amb una dilatada experiència professional en aquest àmbit.
- Capacitació professional:
 - Analista de sistemes amb experiència en l'àmbit de l'Administració Pública.
 - Experiència en la interlocució amb el client i la definició de requisits.
 - Expert en la implantació i desenvolupament de l'eina de tramitació proposada.
 - Capacitat per realitzar tasques d'anàlisi i disseny relacionades amb projectes d'Enginyeria del Programari.



3. Perfil dels tècnics de configuració i administració (2 persones):

- Funcions:
 - Configuració de l'eina de tramitació proposada pel proveïdor per a la gestió dels processos de l'Ajuntament.
 - Identificació de les necessitats específiques d'entrada i sortida de dades, de plantilles de documents de contractació i de fluxos de treball de l'Ajuntament per tal de customitzar adequadament les eines a les seves necessitats.
 - Integració de la plataforma amb les plataformes identificades de la Diputació de Barcelona i altres eines de l'Estat, la Generalitat de Catalunya o el Consorci AOC, emprant els Webservices existents i desenvolupant aquells que siguin necessaris.
 - Titulació requerida:
 - Cicles formatius de grau superior en Informàtica, o titulació equivalent o superior.
 - Capacitació professional:
 - Capacitat per realitzar tasques d'implantació i/o desenvolupament sobre l'eina de tramitació que es proposin per al projecte.
 - Capacitat per desenvolupar comunicacions a través de serveis web amb els sistemes de l'Ajuntament i amb els sistemes externs que siguin necessaris.
 - Capacitat per la implantació i explotació del maquinari proposat pel proveïdor.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192.1 LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Seguidament es detallen les infraccions i les penalitats corresponents. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argenton

legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcte del servei.

Infraccions:

Són faltes lleus;

- En cas de mal funcionament o no funcionament de l'eina, que no en permeti l'ús i el proveïdor no garanteixi resposta dins de la mateixa jornada laboral a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores (en horari d'oficina), així com la recuperació total dins la següent jornada laboral posterior a la comunicació de la incidència.
- En cas de no realitzar les hores de formació especificades en les especificacions tècniques oferta presentada.
- En cas de funcionament irregular, en que la configuració o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions particulars definides per l'Ajuntament, i el proveïdor no garanteixi que assignarà almenys un tècnic per resoldre el problema com a màxim d'una jornada laboral després de ser reportat.
- Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors) que no sigui contestada en les dues jornades laborals següents.

Són faltes greus;

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per l'òrgan de contractació, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en factures de preus superiors als preus màxims aplicables d'aquest contracte.
- No complir amb el cronograma de la migració de dades especificada en el PPTP.

Sancions;



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al nivell de perjudici, perillositat i/o reiteració;

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu. La reincidència de tres faltes molt greus en el termini de 12 mesos podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, com per exemple les mesures preceptives, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argenton**

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 3 mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.
2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova la organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.
3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Argentina, document signat electrònicament.
Assessor jurídic.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

ANNEX 1: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE».

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Capacitat, aptitud i solvència dels licitadors:

☐ Registre Oficial de Licitadors. Que està inscrita en el Registre de licitadors de[*INDIQUEU-LO: l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya*]..., que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada ni alterada per a la qual cosa compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració regulades a l'article 71 de la LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que l'entitat que represento té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració regulades a l'article 71 de la LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent: « »
.....», i qui subscriu la present declaració té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat expressada, d'acord amb: (Ha de marcar l'opció que procedeixi)

☐ L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notari, amb el núm. del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

☐ Que es disposa de les condicions de solvència i habilitació professionals adequades per a la correcta execució del contracte i que no s'està incurs en cap conflicte d'interessos, pràctica de col·lusió o cap acord o concertació

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

amb altres entitats o empreses per a la present licitació.

2. Prohibicions de contractar.

Declaro no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar. Específicament, respecte allò previst a l'article 71 i 72 de la LCSP, DECLARO:

a) Que l'empresa no ha estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional que posi en entredit la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i de igualtat d'oportunitat i no discriminació de les persones amb discapacitat, o de estrangeria. O per infracció molt greu en matèria mediambiental, laboral o social.

b) Que l'empresa està al corrent amb les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Argentona imposades per les disposicions vigents.

c) Que es compleixen les obligacions legals respecte el personal de l'empresa amb discapacitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla és de i el nombre particular de treballadors amb discapacitat, per la qual cosa hi representen un percentatge del respecte la plantilla total.

☐ Que en relació al personal discapacitat s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

d) Que es compleixen les obligacions legals en relació al compliment de les mesures d'igualtat i diversitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

☐ Que l'empresa ha elaborat i aplica d'un Pla d'igualtat efectiva de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la L.O. 3/2007, de 22 de març.

☐ Que l'empresa no supera el nombre de 50 treballadors en plantilla.

e) Que no s'ha incomplert tampoc cap de les causes previstes a les lletres a) a d) de

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argentona**

l'article 71, apartat 2n de la LCSP.

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic** (@):.....

4. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (Ha de marcar l'opció que procedeixi):

☐ Mitjançant la modalitat de retenció del preu.

☐ Davant la Tresoreria de l'Ajuntament.

5. Riscos Laborals. Que dona compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals.

6. Declaracions relatives a exigències de contingut sociolaborals, mediambientals i ètiques establertes als Plecs reguladors. (2)

D'acord amb l'objecte i les obligacions essencials de contingut sociolaboral, mediambiental i ètiques dels plecs reguladors del contracte, DECLARO:

a) Que els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Que els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

c) Que l'empresa [SI/NO] subcontractarà els servidors o serveis associats a aquests per a la protecció o tractament de dades.

d) Que l'empresa [Determinar: Altres segons exigències sense variables opcionals de

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació [fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

CPSR del Plec]

7. Grup empresarial. (Marqui l'opció que procedeixi)

- ☐ Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial ni vincle amb cap empresa que es presenta a aquesta licitació.
- ☐ Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

8. Per empreses estrangeres. (SI S'ESCAU) Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9. Declaració de documents confidencials:
.....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

ANNEX 2: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE relativa al compliment dels requisits tècnics exigibles».

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant
en nom i
representació, amb CIF núm.,
amb domicili
a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar
en el
procediment del contracte administratiu mixt de subministrament i
serveis associats per a la gestió administrativa integral, digital i
electrònica, en modalitat SaaS (Software As a Service), dels recursos
humans a l'Ajuntament d'Argenton,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT :

Primer. Que la solució/plataforma oferta en modalitat software as a service (SaaS) compleix:

- a) La propietat intel·lectual de la plataforma oferta és de l'empresa que concorre a la licitació i presenta oferta.
- b) Estar certificada de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria MITJANA per a la infraestructura. Necessari aportar evidència a efectes acreditatius.
- c) Que es compleix amb els requisits de disponibilitat del Data Center del 99,99%
- d) Amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i amb l'establert en l'apartat 18 del Plec de prescripcions tècniques i també, en el referent al compliment dels requisits mínims que s'estableixen per la xarxa SARA. Necessari aportar el document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en el qual s'acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA, per tal de poder demostrar i acreditar aquest compliment.
- e) Que es compleixen els requisits mínims indispensables que s'estableixen a l'article 18 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

- f) L'estricta compliment i garantia del contingut de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- g) L'estricta compliment i garantia del contingut de l'apartat 19 del Plec de prescripcions tècniques particulars, segons les indicacions que en ell si expressen.
- h) Al compromís, garantia i sotmetiment exprés a tot l'establert en l'apartat 21 i 22 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- i) Al compromís i garantia de funcionament de les integracions i/o serveis a mantenir previstos i contemplats en l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques.

Segon. Que em comprometo a aportar la documentació acreditativa de quant s'ha dit al'apartat primer d'acord amb els terminis a l'efecte previstos al PCAP.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
fa63511784304b40a6a61019dd01e1ba001
Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argenton

ANNEX 3: «MODEL de Proposició UTE »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació de, amb CIF núm., amb domicili a
....., c/....., núm..... (CP.....);

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....),

En/Na

Als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLAREM

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
.....

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats.»

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argenton

ANNEX 4: «MODEL de Proposició tècnica de MEMÒRIA »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de,

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, per la qual cosa:

PRESENTO la proposició tècnica de « MEMÒRIA», amb el contingut següent, d'acord amb les exigències del plec de prescripcions tècniques:

O Disseny i funcionalitat del BackOffice (màx. 15 pàgines): Registre d'Entrada i Sortida, Mòdul de Gestió d'Expedients i Autenticació i Signatura Electrònica.

O Disseny i funcionalitat de la Seu electrònica (màx. 10 pàgines): Accés pel Ciutadà, Signatura Electrònica, Notificacions, Disseny i funcionalitat.

O Formació, gestió del canvi i documentació (màx. 5 pàgines): Valorant-se dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per a garantir l'ús correcte dels sistemes contractats.

- a) S'inclou un link d'acord amb la clàusula 25 del PPT, que correspon a un vídeo-resum explicatiu de la solució proposada, a mode de "Demo", que té una durada mínima de 5 minuts i màxima de 30 minuts. El link on es pot veure aquest vídeo és el següent:.....
(inserta link)

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argenton

ANNEX 5: «MODEL de Proposició econòmica. »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent proposició:

a) Proposició econòmica relativa als serveis inicials de migració, traspàs de dades i formació, per import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %.

b) Proposició econòmica relativa al Lloguer de la llicència d'ús del software SaaS durant els 4 anys de durada del contracte, per import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %.

c) Proposa un augment de.....hores anuals de formació als administradors de la plataforma, superior a les previstes a la clàusula 1.4.7 del PPTP. (IMPORTANT: ha de coincidir amb la taula de la clàusula 8).

d) Declaro que la plataforma proposada disposa de:

De la integració amb el perfil del contractant de l'AOC: (si/no).
De la integració amb ACCEDE de Padró de la Diputació de Barcelona: (si/no).
De la integració amb eFact de l'AOC: (si/no).
De la integració amb Programa gestió econòmica, financera i pressupostària de SICALWIN (DiBa): (si/no).

e) Subcontractació. *[DETERMINAR requisits: nom, raó social de les empreses; parts del contracte i imports de la prestació subcontractada; etc. amb indicació expressa de les obligacions de protecció i tractament de dades; així com a la documentació requerida quan escaigui]*

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.
Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	26/02/2024	Assessor jurídic XOC