

Plec de clàusules administratives particulars relatiu a l'Acord Marc de serveis de comunicació, conscienciació i difusió de ciberseguretat

Lot 1: Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts.

Lot 2: Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat.

Lot 3: Serveis de conscienciació i capacitació de programes.

Exp. AM.04.2024

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

a) Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord Marc

L'acord marc resulta necessari per al compliment i la realització de les finalitats institucionals de l'Agència, especialment per a l'acompliment dels seus objectius estratègics, tota vegada que amb aquest sistema es permetrà una major racionalització de la contractació de l'entitat.

Per a poder garantir un correcte servei de comunicació adequat als diferents públics i assolir els objectius principals de l'Acord Marc, ens cal comptar amb la especialització dels recursos i per tant de les empreses, segons el canal o el format que usarem per a arribar als públics objectius. D'aquesta manera, obeint al mateix concepte i finalitat (el de la comunicació, promoció, difusió i divulgació) requerirem d'uns serveis de suport que centrin la seva especialització transversal en l'àmbit de la comunicació però l'especialització vertical ha de ser en el mitjà o canal que requerirem; identificant per una banda els generals de comunicació i producció dels continguts, els de l'especialització en les campanyes i el disseny gràfic, el de la especialització en la conceptualització i construcció d'estands per a congressos i fires, el de la organització de jornades i seminaris posant a disposició elements tècnics ajustats per a realitzar les activitats, i el de la especialització en la formació divulgativa.

Per tot això, és imprescindible dotar l'Agència d'un mecanisme/instrument de racionalització i eficiència en matèria de contractació. Aquest mecanisme ha de permetre alleugerir i simplificar la contractació, així com homogeneïtzar la seva gestió, per tal de poder fer front, al més aviat possible, a la necessitat d'incorporar noves capacitats.

b) Objecte de l'Acord marc

B.1 Descripció:

El present Acord marc té per objecte homologar a determinades companyies per a cadascun dels respectius lots dins el mateix Acord marc. A tal efecte, l'Acord marc es divideix en 3 Lots:

Lot 1: Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts

L'objecte del Lot 1 d'aquest acord marc és homologar un conjunt d'empreses per prestar els serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts.

Aquest servei inclou la redacció, creació i producció d'elements i continguts per a comunicar l'activitat de l'Agència a través dels diferents canals, tant offline com online, a partir de la redacció de notícies, notes de premsa, documents de suport, i els serveis de suport per a l'elaboració d'elements de disseny gràfic i de vídeo. A aquests continguts s'hi suma la generació de continguts específics per a conscienciar els

diferents col·lectius objectiu de l'Agència en matèria d'ús segur de la tecnologia amb l'objectiu de maximitzar l'impacte de la visibilitat de les activitats de l'Agència i generar una societat digital plenament cibersegura.

Lot 2: Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat

L'objecte del Lot 2 d'aquest acord marc és homologar un conjunt d'empreses per donar suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat

Aquest lot inclou la conceptualització, l'estratègia la realització tècnica, la construcció i la aportació dels recursos addicionals necessaris per a garantir una correcta presència de l'Agència en els congressos i fires en els quals tingui un pavelló o estand. Així mateix també s'hi inclou la gestió preparatòria i tècnica aportant i instal·lant els equips i recursos necessaris per al desenvolupament de jornades , actes, formacions i seminaris de l'Agència

Lot 3: Serveis de conscienciació i capacitatció de programes.

L'objecte del Lot 3 d'aquest acord marc és homologar un conjunt d'empreses per donar suport al servei de conscienciació i capacitatció de programes.

Aquest lot inclou els serveis de gestió dels entorns virtuals d'aprenentatge, de generació i disseny de continguts de capacitatció adequats i de qualitat per a cada programa de l'Agència; serveis d'interrelació amb la comunitat educativa en ciberseguretat, incloent dinamització i gestió d'itineraris de capacitatció ; serveis de la gestió acadèmica, generació d'itineraris formatius i d'admissió d'alumnes a cursos previstos a desenvolupar a la ciberacadèmia

Amb aquest procés, l'Agència homologarà a un màxim total de 5 companyies per a cadascun dels lots. En l'homologació es fixaran les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes aplicables als contractes que després es concretaran en la contractació basada.

B.2. Lots:

☒ Sí

☐ No

Justificació de la no divisió en lots: la justificació de la divisió en lots es troba a la memòria justificativa del contracte.

Núm. lot	Descripció
----------	------------

1	Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts
2	Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat
3	Serveis de conscienciació i capacitació de programes

B.3 Limitació a la participació o a l'adjudicació:

- Limitació del nombre de lots en què pot participar una mateixa empresa licitadora:

☐ Sí

☒ No

- Limitació del nombre de lots dels quals en pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

☐ Sí

☒ No

* Sí que existeix incompatibilitat per a l'homologació entre el present Acord Marc i l'Acord Marc d'auditoria de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, concretament és incompatible amb el Lot 1 "Auditoria i certificació en l'ENS i evolució de l'OAT (Organisme d'Auditoria Tècnica)".

B.4 Reserva de lots:

☐ Sí

☒ No

B.5. Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: **79950000-** serveis d'organització d'exposicions y congressos. **79952100-3** serveis d'organització d'esdeveniments culturals **79342200-5** Serveis de promoció.

c) Règim jurídic específic aplicable a l'objecte de l'Acord marc

L'Acord marc i els seus contractes basats es regeixen pels documents i normes jurídiques previstos en la clàusula quarta d'aquest Plec.

d) Dades econòmiques

D.1. Valor estimat de l'Acord marc:

Anualitat	Import
Any 1	2.970.000,00 euros

Any 2	2.970.000,00 euros
Primera prorroga	2.970.000,00 euros
Segona prorroga	2.970.000,00 euros
Possibles modificacions	1.188.000,00 euros
Total VEC	13.068.000,00 euros

Lot 1 Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts

Concepte	Import
Any 1	1.080.000,00euros
Any 2	1.080.000,00euros
Primera prorroga (1 any)	1.080.000,00euros
Segona prorroga (1 any)	1.080.000,00euros
Possibles modificacions	432.000,00 euros
Total VEC	7.291.584,00 euros

Concepte	Import
Any 1	1.080.000,00euros
Any 2	1.080.000,00euros
Primera prorroga (1 any)	1.080.000,00euros
Segona prorroga (1 any)	1.080.000,00euros
Possibles modificacions	432.000,00 euros
Total VEC	4.752.000,00 euros

Lot 2 Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat

Concepte	Import
Any 1	690.000,00euros
Any 2	690.000,00euros
Primera prorroga (1 any)	690.000,00euros
Segona prorroga (1 any)	690.000,00euros
Possibles modificacions	276.000,00 euros
Total VEC	3.036.000,00 euros

Lot 3 Serveis de conscienciació i capacitat de programes.

Concepte	Import
Any 1	1.200.000,00 euros
Any 2	1.200.000,00 euros
Primera prorroga (1 any)	1.200.000,00 euros
Segona prorroga (1 any)	1.200.000,00 euros
Possibles modificacions	480.000,00 euros
Total VEC	5.280.000,00 euros

D.2. Mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat a tant alçat i de forma estimativa tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en l'**apartat Q del quadre de característiques**, sobre la base dels imports anuals estimats dels serveis previstos.

En aquest sentit, s'ha tingut en compte:

- Una previsió de peticions de serveis en els àmbits competència de l'Agència, calculat a partir d'una revisió dels serveis prestats en els exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023. A més, també s'ha realitzat un anàlisi de l'import de les contractacions efectuades des del 2021 per part de l'Agència i que guarden relació amb els serveis propis de l'àrea d'operacions de l'Agència (CO.01.2023; CO.02.2021; CO.05.2021; CO.02.2022). Amb dita previsió s'ha fet una projecció estimativa pel termini màxim de quatre anys (2 anys de contracte més dues pròrrogues d'un any cadascuna).
- Una planificació de desenvolupament de les tasques ja realitzades i àmbits en que ja s'ha desenvolupat el model de Ciberseguretat.

En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

e) Termini de durada de l'Acord marc

E.1. Termini de durada:

La vigència inicial de l'Acord marc serà de **DOS (2) ANYS**, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el Perfil de contractant de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

E.2. Possibilitat de pròrrogues i termini:

L'Acord Marc preveu **DUES (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna**. Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a les empreses, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'acord marc.

La durada dels contractes basats es determinarà en el procediment de contractació basada.

f) Variants

☐ Sí

☒ No

g) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

G.1. Forma de tramitació: ordinària.

G.2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G.3. Expedient harmonitzat:

☒ Sí

☐ No

G.4. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries de l'Acord marc (per lot):

- Lot 1: 5 empreses.
- Lot 2: 5 empreses.
- Lot 3: 5 empreses

h) Solvència i classificació empresarial

H.1. Criteris relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix cada lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior als valors següents:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix cada lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior als valors següents:

Lot	Descripció	Volum negocis mínim/any de major execució
1	Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts	100.000,00 €
2	Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny	100.000,00 €

	creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat	
3	Serveis de conscienciació i capacitació de programes.	100.000,00 €

Acreditació documental: aportació dels comptes corresponents als últims tres exercicis, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

Solvència tècnica o professional

- A)** El licitador haurà de presentar una relació dels principals **serveis d'igual o similar naturalesa** als que són objecte de cada lot, executats durant els **últims 3 anys**, i acreditar que l'import acumulat de l'any de major execució dins del període indicat sigui igual o superior al que s'indica a continuació:

Lot	Descripció	Solvència tècnica
1	Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts	100.000,00 €
2	Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat	100.000,00 €
3	Serveis de conscienciació i capacitació de programes.	100.000,00 €

En concret, s'entendrà que els serveis de consultoria de referència són d'igual o similar naturalesa quan aquests s'hagin prestat en matèria de Ciberseguretat.

La declaració es realitzarà d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 2](#) d'aquest Plec, acompanyada d'un o diversos **certificats de bona execució** que acreditin l'import mínim exigít per a cada lot referit a l'any de major execució dels tres últims anys.

Els certificats de bona execució han de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

B) Caldrà presentar una declaració responsable del representant del licitador on s'indiqui que en el moment de presentar l'oferta disposa del següent **personal mínim**:

Els licitadors que pretenguin ser homologats hauran de disposar, com a mínim, d'**un o tots els següents perfils**, sens perjudici que en el present procediment d'homologació hagin d'ofertar un preu hora per tots ells:

- **Per al Lot 1 Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts**

- Redactor i gestor de continguts amb una experiència mínima de 3 anys
- Dissenyador gràfic i productor d'elements, amb una experiència mínima de 3 anys

La solvència d'aquest personal s'acreditarà mitjançant:

- Aportació de Declaració Responsable en la que s'acreditin els anys d'experiència sol·licitats, tot detallant els projectes en que ha participat la persona proposada

- **Per al Lot 2** Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat

- Coordinador d'actes, amb una experiència mínima de 3 anys

La solvència d'aquest personal s'acreditarà mitjançant:

- Aportació de Declaració Responsable en la que s'acreditin els anys d'experiència sol·licitats, tot detallant els projectes en que ha participat la persona proposada

Com a part de la solvència tècnica l'empresa licitadora haurà d'acreditar la participació en els següents esdeveniments:

- 1 esdeveniment/jornada de fins a 500 persones
- 1 congres/esdeveniment de més de 500 persones

D'acord amb els articles 93 i 94 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa de la ISO 9001, que certifica el sistema de gestió de la qualitat, o de la ISO 14001 que certifica el sistema de gestió mediambiental, o altre norma equivalent a les esmentades i que certifiqui els sistemes esmentats.

- **Per al Lot 3** Serveis de conscienciació i capacitació de programes

- Dinamitzador d'activitats amb un mínim de dos anys d'experiència amb tasques d'igual o similar naturalesa a les requerides en el plec tècnic
- Redactor i gestor de contingut formatiu amb mínim de tres anys d'experiència amb tasques d'igual o similar naturalesa requerides en el plec tècnic
- Gestor d'itineraris i tecno-pedagog amb un mínim de 4 anys d'experiència en tasques d'igual o similar naturalesa a les requerides en el plec tècnic

La solvència d'aquest personal s'acreditarà mitjançant:

- Aportació de Declaració Responsable en la que s'acreditin els anys d'experiència sol·licitats, tot detallant els projectes en que ha participat la persona proposada.

H.2. Adscripció mínima de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí, en els contractes basats. ☐ No

Els licitadors s'hauran de comprometre a assignar a l'execució dels contractes basats l'equip de treball que en cada cas es defineixi als plecs o a la documentació que reguli cada contractació basada.

i) Presentació de documentació i de proposicions

I.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

I.2. Presentació d'ofertes en dos/tres sobres:

☐ Dos sobres ☒ Tres sobres

j) Criteris d'adjudicació

J.1. Presentació d'ofertes en dos sobres: no procedeix.

J.2. Presentació d'ofertes en tres sobres: sí.

S'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació:

Lot 1: Serveis de suport a la comunicació, divulgació i generació de continguts

- Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 49 punts)

Per valorar cada un dels conceptes de la valoració subjectiva es tindran en compte els següents criteris:

- Comprensió dels requeriments. Profunditat i claredat de la proposta, que demostrï una clara comprensió de les característiques sol·licitades i el compliment dels requisits, i la seva superació, així com la identificació de possibles incerteses i les solucions proposades.
- Factibilitat i escalabilitat. Extensió en la que l'enfocament proposat és factible, adaptable i els resultats finals que es poden assolir.
- Completesa. Enfocament de la proposta en quant a completesa, considerant els diferents escenaris, mètodes i requisits.
- Exemplificació. Incloure exemples il·lustratius, que es poden aplicar a l'àmbit del present plec: com informes de seguiment del servei, informes de seguiment específics d'acompliment d'objectius, indicadors, plantilles.
- Capacitat. Model de gestió de la capacitat, que regularà l'adaptació de la capacitat real d'execució dels serveis a les necessitats.
- Eficiència i eficàcia. Enfocament en la millora de l'eficiència i eficàcia en l'execució dels serveis, polivalència dels recursos, etc.
- Qualitat de la informació. Es valorarà la rellevància de la informació proporcionada, les fonts d'informació, el context i les tendències generals.
- Innovació. Es valorarà el grau d'innovació de les propostes per fer el servei més eficient, desplegant processos i eines d'automatització o industrialització.

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri subjectiu (fins a 49 punts)	Puntuació màxima
Valoració de la solució proposada	Fins a 30 punts
Casos d'us	Fins a 19 punts

1. Valoració de la solució proposada (fins a un màxim de 30 punts)

1.1.- Descripció de la proposta tècnica i de les activitats incloses en el Plec Tècnic (fins a un màxim de 19 punts)

En aquesta secció els licitadors han de descriure la seva estratègia per a l'assoliment dels objectius plantejats en cada servei, identificant els aspectes més rellevants, les metodologies operatives d'execució, la gestió de les tasques assignades, la gestió de les eines amb les que interactuï, el desplegament de noves eines o metodologies que millorin la prestació del servei, i tot allò que sigui

necessari per poder donar resposta d'una manera coherent i factible als serveis descrits al Plec de Prescripcions Tècniques

El licitador presentarà un estudi i anàlisi sobre l'execució dels serveis que demostrí el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar. Concretament, la memòria haurà de donar resposta als següents apartats:

- **Proposta tècnica:** En aquest apartat es valorarà el conjunt de la proposta tècnica proposada, la qual haurà de donar resposta tant al conjunt de serveis com a cadascuna de les subtasques incloses en dits serveis, les seves fites, la qualitat requerida, el seu desplegament, l'adequació de les eines emprades i la seva evolució.
- **Metodologia i processos del servei:** En aquesta secció els licitadors han de descriure la metodologia per a cadascun dels serveis inclosos en aquest apartat. Es valorarà la metodologia emprada per a l'execució de cada servei, i en aspectes com: (i) coherència atenent a la proposta tècnica presentada; (ii) Adequació de la prestació als millors estàndards de qualitat; (iii) Viabilitat de la implementació de les actuacions i (iv) Processos principals per la execució de cada servei.
- **Planificació i descripció de les fases:** El licitador haurà d'exposar la planificació dels serveis atenent tant als lliurables que preveu el plec tècnic i que deriven de les obligacions que té l'Agència com entitat pública, com aquelles fites i terminis que proposin en la seva oferta per a millorar la prestació del servei.
- **Pla d'innovació:** El licitador definirà com, durant l'execució del servei i a partir del coneixement adquirit, ha de determinar, proposar i implantar processos d'innovació que permetin millorar i/o renovar l'eficiència d'eines i processos, resoldre problemes complexos d'implantació, assolir millores en les metodologies emprades i/o permetre la renovació d'elements ja existents (eines, maquinari, etc.).

1.2.- Integració amb la resta de serveis i àrees de l'Agència (fins a un màxim de 4 punts)

En aquesta secció els licitadors han de descriure el model de relació de l'equip que prestarà els serveis, així com la seva integració amb la resta de serveis i àrees de l'Agència.

Es valorarà la definició de rols dins de l'equip proposat i la capacitat d'adaptació a la resta de serveis i àrees, així com les accions encaminades a aconseguir una major integració i col·laboració entre tots els serveis que comportin una major eficiència del servei.

1.3.- Pla de qualitat (fins a un màxim de 4 punts)

El licitador ha de descriure el pla de qualitat de desplegament dels serveis que garanteixi la correcta execució i consecució dels objectius dels mateixos.

Es valorarà la descripció d'accions encaminades a la millora en la prestació del servei i, concretament, mètodes proposats pel proveïdor per assegurar la qualitat del servei

- Mètodes proposats pel proveïdor per a la mesura de la qualitat del servei de manera periòdica

Proposta molt detallada, adequada i amb aportació de valor	Entre més de 1,5 punts i 4 punts
Proposta bàsica i coherent	Fins a 1,5 punts

1.4.- Identificació d'aspectes crítics de les tasques a dur a terme (fins a 3 punts)

En aquesta secció els licitadors han d'enumerar i descriure quins són, segons el seu criteri, els aspectes més crítics i significatius de les tasques que ha de dur a terme, per tal d'aconseguir la màxima qualitat del servei descrit en el PPT. El licitador haurà de presentar 2 aspectes crítics per cada activitat del servei.

Es valorarà cada aspecte crític separatament atorgant un coeficient entre 0 i 1 punt en base a la seva incidència en l'execució del servei i la descripció dels aspectes relatius a descripció, justificació de la seva importància, problemàtica associada i mesures d'èxit. Finalment es ponderarà entre totes les ofertes donant la màxima puntuació al que obtingui la màxima suma de coeficients i a la resta la proporcional a la suma de llurs coeficients

2.- Casos d'ús (fins a un màxim de 19 punts).

Cas d'ús 1: Dissenyar una iniciativa de comunicació per a explicar el servei de Ciberseguretat que ofereix l'agència de Ciberseguretat de Catalunya. (fins a un màxim de 9 punts)

Per aquest cas d'ús es valorarà la claredat i concreció de la proposta, l'aplicabilitat de la proposta així com seu grau d'innovació a l'hora de plantejar el model de servei de l'oficina de comunicació

Caldrà descriure:

- Propostes plantejades per a assolir l'objectiu (metodologia, punts crítics a considerar...)
- Objectius a assolir
- Model organitzatiu de l'oficina de ciberseguretat
- Proposta de coordinació entre els equips involucrats
- Canals de coordinació operativa i executiva
- Proposta de model de gestió del coneixement

- Metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques utilitzades
- Proposta d'indicadors i eines pel seguiment del servei
- Tot allò que es consideri de valor per gestionar millor i de forma més efectiva l'Oficina de Comunicació (propostes innovadores, punts clau)

Longitud màxima de la proposta del cas: 3 pàgines

Cas d'ús 2: Generació de contingut divulgatiu vinculats als riscos de Ciberseguretat que pateix la gent gran (fins a un màxim de 10 punts)

- Les propostes plantejades per assolir l'objectiu (metodologia, punts crítics a considerar)
- Les possibles eines a utilitzar i el seu model de gestió
- Els indicadors més rellevants per mesurar l'efectivitat
- El model de relació plantejat (actors implicats, personal clau del procés,...)

Longitud màxima de la proposta del cas: 3 pàgines

Els criteris valorables mitjançant un judici de valor sempre fan referència a aportacions addicionals respecte als requeriments mínims que es demanen al plec de prescripcions tècniques. Els apartats de les ofertes que compleixin amb els requeriments del plec tècnic però no facin aportacions sobre els mínims convenientment justificables i aplicables per a l'Agència de Ciberseguretat no es valoraran com a aportacions addicionals i per tant, no rebran puntuació.

La proposta tècnica haurà de tenir com a màxim 30 pàgines (inclosos els casos d'us) amb tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,15. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o criteris automàtics . Fins a un màxim de 51 punts

1. Preu màxim unitari (màxim 41 punts)

perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Redactor i gestor de continguts amb més de tres anys d'experiència	55€/hora
Dissenyador gràfic i productor d'elements amb més de tres anys d'experiència	60€/hora

La puntuació s'assignarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL] \times (1/2)] \times 41$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

41 = Punts criteri econòmic

O_m = Mitjana preus unitaris Oferta Millor

O_v = Mitjana preus unitaris Oferta a Valorar

IL = Mitjana preus unitaris màxims Import de Licitació

2= Valor de ponderació

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la fórmula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

El càlcul per determinar la temeritat o desproporcionalitat de les ofertes serà de conformitat amb l'apartat K del present Quadre Resum.

Sens perjudici de l'anterior, es recorda que els perfils valorats són el "personal mínim", però que en els Plecs de Prescripcions Tècniques s'assenyalen uns rols i funcions que l'Agència podrà requerir, en tot cas, en la contractació basada del present Lot. Així, serà en la contractació basada que l'Agència concretarà els perfils, rols i funcions que s'hauran de proporcionar per desenvolupar les tasques requerides i, per tant, on s'haurà d'oferir un preu/hora concret per cadascun d'ells.

2. Experiència de l'equip humà mínim adscrit al contracte(10 punts)

Es valorarà amb una puntuació total de 10 punts l'experiència del Redactor i gestor de contingut i del dissenyador gràfic i productor d'elements adscrit com a solvència en els següents àmbits:

- Redactor i gestor de continguts: Experiència de 5 anys de participació en activitats relacionades amb la redacció de continguts (un total de 5 punts)
- Dissenyador gràfic i productor d'elements: Experiència de 5 anys en tasques de disseny gràfic i producció d'elements comunicatius (un total de 5 punts)

Si no s'acrediten un total de 5 anys d'experiència la puntuació serà de 0 punts.

Lot 2: Serveis de suport per a la planificació i definició estratègica, organització, realització tècnica, disseny creatiu, direcció i desenvolupament dels diferents actes de l'Agència de Ciberseguretat

- **Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Fins a un màxim de 49 punts**

Per valorar cada un dels conceptes de la valoració subjectiva es tindran en compte els següents criteris:

- Comprensió dels requeriments. Profunditat i claredat de la proposta, que demostrï una clara comprensió de les característiques sol·licitades i el compliment dels requisits, i la seva superació, així com la identificació de possibles incerteses i les solucions proposades.
- Factibilitat i escalabilitat. Extensió en la que l'enfocament proposat és factible, adaptable i els resultats finals que es poden assolir.
- Completesa. Enfocament de la proposta en quant a completeness, considerant els diferents escenaris, mètodes i requisits.
- Exemplificació. Incloure exemples il·lustratius, que es poden aplicar a l'àmbit del present plec: com informes de seguiment del servei, informes de seguiment específics d'acompliment d'objectius, indicadors, plantilles ...
- Capacitat. Model de gestió de la capacitat, que regularà l'adaptació de la capacitat real d'execució dels serveis a les necessitats.
- Eficiència i eficàcia. Enfocament en la millora de l'eficiència i eficàcia en l'execució dels serveis, polivalència dels recursos, etc.
- Qualitat de la informació. Es valorarà la rellevància de la informació proporcionada, les fonts d'informació, el context i les tendències generals.
- Innovació. Es valorarà el grau d'innovació de les propostes per fer el servei més eficient, desplegant processos i eines d'automatització o industrialització.

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri subjectiu (fins a 49 punts)	Puntuació màxima
Valoració de la solució proposada	Fins a 25 punts
Casos d'us	Fins a 24 punts

1. **Valoració de la solució proposada (fins a un màxim de 25 punts)**

1.1.- Descripció de la proposta tècnica i de les activitats incloses en el Plec Tècnic (fins a un màxim de 18 punts)

En aquesta secció els licitadors han de descriure la seva estratègia per a l'assoliment dels objectius plantejats en cada servei, identificant els aspectes més rellevants, les metodologies operatives d'execució, la gestió de les tasques assignades, la gestió de les eines amb les que interactuï, el desplegament de noves eines o metodologies que millorin la prestació del servei, i tot allò que sigui necessari per poder donar resposta d'una manera coherent i factible als serveis descrits al Plec de Prescripcions Tècniques

El licitador presentarà un estudi i anàlisi sobre l'execució dels serveis que demostrï el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar. Concretament, la memòria haurà de donar resposta als següents apartats:

- **Proposta tècnica:** En aquest apartat es valorarà el conjunt de la proposta tècnica proposada, la qual haurà de donar resposta tant al conjunt de serveis com a cadascuna de les subtasques incloses en dits serveis, les seves fites, la qualitat requerida, el seu desplegament, l'adequació de les eines emprades i la seva evolució.
- **Metodologia i processos del servei:** En aquesta secció els licitadors han de descriure la metodologia per a cadascun dels serveis inclosos en aquest apartat. Es valorarà la metodologia emprada per a l'execució de cada servei, i en aspectes com: (i) coherència atenent a la proposta tècnica presentada; (ii) Adequació de la prestació als millors estàndards de qualitat; (iii) Viabilitat de la implementació de les actuacions i (iv) Processos principals per la execució de cada servei.
- **Planificació i descripció de les fases:** El licitador haurà d'exposar la planificació dels serveis atenent tant als lliurables que preveu el plec tècnic i que deriven de les obligacions que té l'Agència com entitat pública, com aquelles fites i terminis que proposin en la seva oferta per a millorar la prestació del servei.
- **Pla d'innovació:** El licitador definirà com, durant l'execució del servei i a partir del coneixement adquirit, ha de determinar, proposar i implantar processos d'innovació que permetin millorar i/o renovar l'eficiència d'eines i processos, resoldre problemes complexos d'implantació, assolir millores en les metodologies emprades i/o permetre la renovació d'elements ja existents (eines, maquinari, etc.).

1.2- Pla de qualitat (fins a un màxim de 4 punts)

El licitador ha de descriure el pla de qualitat de desplegament dels serveis que garanteixi la correcta execució i consecució dels objectius dels mateixos.

Es valorarà la descripció d'accions encaminades a la millora en la prestació del servei i, concretament, mètodes proposats pel proveïdor per assegurar la qualitat del servei

- Mètodes proposats pel proveïdor per a la mesura de la qualitat del servei de manera periòdica

Proposta molt detallada, adequada i amb aportació de valor	Entre més de 1,5 punts i 4 punts
Proposta bàsica i coherent	Fins a 1,5 punts

1.3.- Identificació d'aspectes crítics de les tasques a dur a terme (fins a 3 punts)

En aquesta secció els licitadors han d'enumerar i descriure quins són, segons el seu criteri, els aspectes més crítics i significatius de les tasques que ha de dur a terme, per tal d'aconseguir la màxima qualitat del servei descrit en el PPT. El licitador haurà de presentar 2 aspectes crítics per cada activitat del servei.

Es valorarà cada aspecte crític separatament atorgant un coeficient entre 0 i 1 punt en base a la seva incidència en l'execució del servei i la descripció dels aspectes relatius a descripció, justificació de la seva importància, problemàtica associada i mesures d'èxit. Finalment es ponderarà entre totes les ofertes donant la màxima puntuació al que obtingui la màxima suma de coeficients i a la resta la proporcional a la suma de llurs coeficients

2.- Casos d'ús (fins a un màxim de 24 punts).

Cas d'ús 1: Definició i proposta d'organització d'un esdeveniment per a presentar el pla estratègic de l'Agència de Ciberseguretat per al període 2024-2030 . (fins a un màxim de 12 punts)

Per aquest cas d'ús es valorarà la claredat i concreció de la proposta, l'aplicabilitat de la proposta així com seu grau d'innovació a l'hora de plantejar el model de servei de l'oficina de comunicació

La valoració es farà de conformitat als següents criteris:

- Desenvolupament del projecte de l'espai escènic i escenografia: fins a un màxim de 5 punts
- Material i recursos humans assignats: fins a un màxim de 3 punts
- To i estil del projecte: fins a un màxim de 4 punts

Longitud màxima de la proposta del cas: 3 pàgines

Cas d'ús 2: Disseny i proposta de producció de la presència de l'Agència de Ciberseguretat en un congrés internacional de Ciberseguretat (fins a un màxim de 12 punts)

- Desenvolupament del projecte de l'espai escènic i escenografia: fins a un màxim de 5 punts
- Material i recursos humans assignats: fins a un màxim de 3 punts
- To i estil del projecte: fins a un màxim de 4 punts

Longitud màxima de la proposta del cas: 3 pàgines

Els criteris valorables mitjançant un judici de valor sempre fan referència a aportacions addicionals respecte als requeriments mínims que es demanen al plec de prescripcions tècniques. Els apartats de les ofertes que compleixin amb els requeriments del plec tècnic però no facin aportacions sobre els mínims convenientment justificables i aplicables per a l'Agència de Ciberseguretat no es valoraran com a aportacions addicionals i per tant, no rebran puntuació.

La proposta tècnica haurà de tenir com a màxim 30 pàgines (inclosos els casos d'us) amb tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,15. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas.

- Criteris d'adjudicació automàtics. **Fins a un màxim de 51 punts**

1. Preu màxim unitari (màxim 31 punts)

perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Coordinador d'actes amb més de tres anys d'experiència	60€/h

La puntuació s'assignarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL] \times (1/2)] \times 31$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

31 = Punts criteri econòmic

O_m = Mitjana preus unitaris Oferta Millor

O_v = Mitjana preus unitaris Oferta a Valorar

IL = Mitjana preus unitaris màxims Import de Licitació

2= Valor de ponderació

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la fórmula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisió/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

El càlcul per determinar la temeritat o desproporcionalitat de les ofertes serà de conformitat amb l'apartat K del present Quadre Resum.

Sens perjudici de l'anterior, es recorda que els perfils valorats són el "personal mínim", però que en els Plecs de Prescripcions Tècniques s'assenyalen uns rols i funcions que l'Agència podrà requerir, en tot cas, en la contractació basada del present Lot. Així, serà en la contractació basada que l'Agència concretarà els perfils, rols i funcions que s'hauran de proporcionar per desenvolupar les tasques requerides i, per tant, on s'haurà d'oferir un preu/hora concret per cadascun d'ells.

2. Experiència en organització d'esdeveniments (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència requerida de l'empresa licitadora en la realització d'esdeveniments en matèria de sector digital, tecnològic i/o Ciberseguretat

Així la puntuació serà la següent:

Esdeveniment	Puntuació
Esdeveniments i/o jornades en matèria de sector digital, tecnològic i/o Ciberseguretat de fins a 500 persones	1 punt per cada esdeveniment i/o jornada
Congressos i/o esdeveniments de sector digital, tecnològic i/o Ciberseguretat de més de 500 persones	2 punts per cada congres i/o esdeveniment

Amb independència dels esdeveniments, jornades o congressos realitzats la puntuació màxima serà de 15 punts. La puntuació serà efectiva sempre i quan superi el mínim de solvència requerit.

3. Experiència de l'equip humà respecte la solvència mínima requerida (5 punts)

Es valorarà amb una puntuació total de 5 punts l'experiència del coordinador d'actes adscrit com a solvència en els següents àmbits:

- 10 anys en participació en activitats relacionades amb la planificació coordinació i logística dels esdeveniments.

Si no s'acrediten un total de 10 anys d'experiència la puntuació serà de 0 punts.

Lot 3 Serveis de conscienciació i capacitació de programes.

- Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. **Fins a un màxim de 49 punts**

Per valorar cada un dels conceptes de la valoració subjectiva es tindran en compte els següents criteris:

- Comprensió dels requeriments. Profunditat i claredat de la proposta, que demostrï una clara comprensió de les característiques sol·licitades i el compliment dels requisits, i la seva superació, així com la identificació de possibles incerteses i les solucions proposades.
- Factibilitat i escalabilitat. Extensió en la que l'enfocament proposat és factible, adaptable i els resultats finals que es poden assolir.
- Completesa. Enfocament de la proposta en quant a completesa, considerant els diferents escenaris, mètodes i requisits.
- Exemplificació. Incloure exemples il·lustratius, que es poden aplicar a l'àmbit del present plec: com informes de seguiment del servei, informes de seguiment específics d'acompliment d'objectius, indicadors, plantilles ...
- Capacitat. Model de gestió de la capacitat, que regularà l'adaptació de la capacitat real d'execució dels serveis a les necessitats.
- Eficiència i eficàcia. Enfocament en la millora de l'eficiència i eficàcia en l'execució dels serveis, polivalència dels recursos, etc.
- Qualitat de la informació. Es valorarà la rellevància de la informació proporcionada, les fonts d'informació, el context i les tendències generals.
- Innovació. Es valorarà el grau d'innovació de les propostes per fer el servei més eficient, desplegant processos i eines d'automatització o industrialització.

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri subjectiu (fins a 49 punts)	Puntuació màxima
Solució tècnica proposada	Fins a un màxim de 16 punts
Pla d'assegurament de la qualitat i millora continua	Fins a un màxim de 10 punts
Mecanismes de gestió i transferència del coneixement	Fins a un màxim de 5 punts
Casos d'us	Fins a un màxim de 18 punts

1) Solució tècnica proposada (fins a un màxim de 16 punts)

Haurà de tenir com a màxim 25 pàgines amb tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,15. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas.

Els licitadors han de descriure la seva estratègia per a l'assoliment dels objectius plantejats en cada servei, identificant els aspectes de les funcions més rellevants, les metodologies operatives d'execució, la gestió de les tasques assignades als diferents perfils i com s'organitzaran, la gestió de les eines necessàries amb les que interactuï, el desplegament de noves eines o metodologies que aportin valor en la prestació del servei, i tot allò que sigui necessari per poder donar resposta d'una manera coherent i factible als elements descrits al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.1 Proposta tècnica (fins a un màxim de 6 punts) : En aquest apartat es valorarà el conjunt de la proposta tècnica proposada, la qual haurà de mostrar tant al conjunt de funcions previstes com les tasques associades, descripció de fites a assolir, la qualitat requerida, el seu desplegament, l'adequació de les eines emprades i la seva evolució.

1.2 Metodologia i processos del servei (fins a un màxim de 3 punts) : En aquesta secció els licitadors han de descriure la metodologia per a cadascun dels serveis inclosos en aquest apartat. Es valorarà aspectes com:

- i) coherència atenent a la proposta tècnica presentada
- ii) adequació de la prestació als millors estàndards de qualitat
- iii) viabilitat de la implementació
- IV) processos principals per l'execució de cada servei.

1.3 Planificació i descripció de les fases (fins a un màxim de 3 punts) : El licitador haurà d'exposar la planificació dels serveis, les fites identificades i els terminis que proposin en l'oferta per a la millora de la prestació del servei.

1.4 Pla d'innovació (fins a un màxim de 2 punts): El licitador definirà com, durant l'execució del servei i a partir del coneixement adquirit, determinarà, proposarà i implantarà els processos d'innovació que permetin evolucionar l'eficiència d'eines i processos, resoldre problemes complexos d'implantació, assolir millores en les metodologies entre altres.

1.5 Pla de seguiment i control del servei (fins a un màxim de 2 punts): Es valorarà el pla de seguiment i control proposat per assegurar el correcte desplegament de servei objecte d'aquest Acord Marc, valorant la proposta de possibles indicadors i millores en el seguiment proposades.

2) Pla d'assegurament de la qualitat i millora continua (Fins a un màxim de 10 punts)

Haurà de tenir com a màxim 3 pàgines amb tipologia Arial 11, interliniat 1,5. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas

Els licitadors presentaran en aquest apartat un pla de qualitat del servei que garanteixi la eficiència i eficàcia dels recursos i l'assoliment dels objectius previstos en el projecte, per totes les prestacions incloses en l'objecte del contracte.

3) Mecanismes de gestió i transferència del coneixement (fins a un màxim de 5 punts)

Haurà de tenir com a màxim 3 pàgines amb tipologia Arial 11, interliniat 1,5. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas

Els licitadors explicitaran una proposta de mecanismes de gestió, que permetin assegurar que el coneixement intern assolit en les seves funcions per tot el personal i els proveïdors col·laboradors de l'Agència, per tal de valorar-se adequadament i assegurar la transferència de coneixement. Es descriurà com integrar-ho en el procés d'actualització de continguts formatius com d'adequació d'itineraris formatius oferts en dels diferents àmbits.

4) Cas d'ús (fins a un màxim de 18 punts)

Haurà de tenir com a màxim 4 pàgines amb tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,15. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas.

Definició i proposta d'itinerari per a un perfil de *Cyber Threat Intelligence Specialist* en nivell 4 de l'Agència de Ciberseguretat que parteix d'acreditació de nivell 3 d'Especialista de ciberseguretat en entorns de les tecnologies de la informació.

Per aquest cas d'ús es valorarà la claredat i concreció de la proposta, l'aplicabilitat de la proposta així com seu grau d'innovació a l'hora de plantejar el model de servei de l'Oficina de Comunicació

Caldrà descriure de forma sintètica:

- Descripció de capacitats del perfil de sortida d'aquest professional després de fer l'itinerari
- Descripció de potencials àmbits/empreses que podria interessar aportar professionals per a realitzar l'itinerari
- Proposta de coordinació per desenvolupar l'itinerari amb diferents partners formatius
- Esquema de continguts a desenvolupar i a dissenyar
- Metodologies, estàndards, eines...
- Proposta d'indicadors i eines pel seguiment del servei
- Tot allò que es consideri de valor per gestionar millor i de forma més efectiu l'itinerari (propostes innovadores, punts clau)

Longitud màxima de la proposta del cas d'ús: 4 pàgines

Per a tots els lots, els criteris valorables mitjançant un judici de valor sempre fan referència a aportacions addicionals respecte als requeriments mínims que es demanen

al plec de prescripcions tècniques. Els apartats de les ofertes que compleixin amb els requeriments del plec tècnic però no facin aportacions sobre els mínims convenientment justificables i aplicables per a l'Agència de Ciberseguretat no es valoraran com a aportacions addicionals i per tant, no rebran puntuació.

El conjunt de la proposta tècnica haurà de tenir com a màxim **35 pàgines amb tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,15 (inclosos els cas d'ús)**. Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas.

- Criteris d'adjudicació automàtics. Fins a un màxim de 51 punts

1. Preu màxim unitari (màxim 40 punts)

Perfil	Import màxim per perfil (IVA exclòs)
Dinamitzador d'activitats amb un mínim de dos anys d'experiència amb tasques d'igual o similar naturalesa	45,00 €/hora
Redactor i gestor de contingut formatiu amb mínim de tres anys d'experiència amb tasques d'igual o similar naturalesa	45,00€/hora
Gestor d'itineraris i tecno-pedagog amb un mínim de 4 anys d'experiència amb tasques d'igual o similar naturalesa	50,00 €/hora

La puntuació s'assignarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL] \times (1/2)] \times 40$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

40 = Punts criteri econòmic

O_m = Mitjana preus unitaris Oferta Millor

O_v = Mitjana preus unitaris Oferta a Valorar

IL = Mitjana preus unitaris màxims Import de Licitació

2= Valor de ponderació

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzara la formula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

El càlcul per determinar la temeritat o desproporcionalitat de les ofertes serà de conformitat amb l'apartat K del present Quadre Resum.

Sens perjudici de l'anterior, es recorda que els perfils valorats són el "personal mínim", però que en els Plecs de Prescripcions Tècniques s'assenyalen uns rols i funcions que l'Agència podrà requerir, en tot cas, en la contractació basada del present Lot. Així, serà en la contractació basada que l'Agència concretarà els perfils, rols i funcions que s'hauran de proporcionar per desenvolupar les tasques requerides i, per tant, on s'haurà d'oferir un preu/hora concret per cadascun d'ells.

2. Certificats superiors al perfil mínim requerits com a solvència(fins a un màxim de 11 punts)

Es puntuarà fins a un màxim de 11 punts les certificacions que aportin els perfils mínims requerits com a solvència tècnica (i) Dinamitzador d'activitats (ii) redactor i gestor de contingut formatiu (iii) gestor d'itineraris i tecno-pedagog en matèria de seguretat.

Es puntuarà a raó de 0,75 punts per cada certificat que s'aporti del llistat A fins a un màxim de 6 punts

Es puntuarà a raó de 0,25 punts per cada certificar que s'aporti de la llista B fins a un màxim de 5 punts.

Bloc certificats A	Bloc Certificats B
CISSP	SANS GIAC (Giac Certifications)
CEH (Certified Ethical Hacker)	Lead Auditor 27001
CISM (Certified Information Security Manager)	CompTIA Security +
CISA (Auditor certificat de sistemes d'informació)	CCSP (Professional certificat en seguretat al núvol)
Chief Risk Officer (CRISC)	Cybersecurity Practitioner Certification (CSX-P)

Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)	Certified Network Defender (CND)
Licensed Penetration Tester (LPT)	EC-Council Security Analyst (ECSA)
Certified Data Privacy Professional (CDPP)	COBIT (Control Objectives for Information and related Technology)
	Certified Information Privacy Professional (CIPP/E)
	Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
	Certified Information Privacy Manager (CIPM)
	Certificate of Cloud Security Knowledge (CCSK)
	Certified Cloud Security Specialist (CCSS)

k) Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a efectuar el càlcul de la baixa temerària es calcularà la mitjana dels preus unitaris ofertats . Aquest percentatge de rebaixa serà el de referència per determinar la temeritat o desproporcionalitat de les ofertes.

Es considerarà, en principi, que la proposició no pot ser acomplerta per temerària o desproporcionada quan l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

Quan, concorrent un sol licitador, el % de rebaixa -calculat de conformitat a l'apartat 1 anterior-, sigui igual o superior a un 25 % de la mitjana dels preus unitaris màxims establerts en el present plec.

Quan concorrin dos licitadors, quan el % de rebaixa -calculat de conformitat a l'apartat 1 anterior-, sigui igual o superior al 10% del % rebaixa -calculat de conformitat a l'apartat 1 anterior- ofertat per l'altre licitador.

Quan concorrin tres licitadors, el % de rebaixa -calculat de conformitat a l'apartat 1 anterior- sigui igual o superior al 10% de la mitjana dels % de rebaixa -calculats de conformitat a l'apartat 1 anterior- de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta amb el % de rebaixa més baix quan sigui inferior en menys d'un 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 15 % calculada en aquests termes.

Quan concorrin quatre o més licitadors, el % de rebaixa -calculat de conformitat a l'apartat 1 anterior sigui igual o superior al 10% de la mitjana dels % de rebaixa calculats de conformitat a l'apartat 1 anterior- de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclouran per al còmput de dita mitjana les ofertes amb el % de rebaixa més baix quan siguin inferiors en menys d'un 10 % a aquesta mitjana i es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes amb major % de rebaixa -sempre calculada en els termes indicats a l'apartat 1.

l) Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L.1. Empreses licitadores:

L.2. Empreses proposades com a homologades:

- Documentació relativa a la solvència i annex núm. 2.
- Altra documentació prevista en aquest plec.

m) Garantia provisional

☐ Sí

☒ No

n) Garantia definitiva

Acord marc:

☐ Sí

☒ No

Contracte basat:

☒ Sí

☐ No

D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf i 107.5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens

perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia definitiva en els contractes basats o justificar la seva exempció.

o) Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials de l'Acord marc

O.1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària assumirà com a condicions especials d'execució les següents:

a) Condició especial d'execució relativa al tractament de dades personals

En virtut del que disposa l'article 202 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte en el qual la seva execució podria implicar la transmissió de dades per part de l'Agència de Ciberseguretat, les empreses homologades i adjudicatàries s'obliguen al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211.1 apartat f) de la LCSP s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

El contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de Ciberseguretat i també en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

En el cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament de dades de caràcter personal s'hauran de complir els següents aspectes:

- Que la finalitat del tractament de dades de caràcter personal sigui l'execució del present contracte.
- La obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- La obligació de la empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix.
- La obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.

- La obligació dels licitadors d'indicar a al seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit en referència a les condicions de solvència requerides, dels subcontractistes als quals se'ls hi vagi a encarregar les tasques.

El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

b) Condició especial d'execució de caràcter social

Garantir la seguretat i prevenció de la salut en el lloc de treball

c) Condició especial d'execució de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertorqui de forma directa per previsió legal.

En les contractacions basades, si així es considera, es podran establir noves condicions especials d'execució.

p) Responsable de l'Acord marc

D'acord amb el que estableix l'article 62 de de la LCSP, el responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueix serà determinat en els contractes basats.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la unitat de seguiment del contracte es determinarà en cada contractació basada essent la direcció d'àrea competent per a cada contracte.

q) Modificació de l'Acord marc prevista

En el cas que, dins de la vigència de l'acord marc, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, perquè el nombre de contractes basats sigui superior al previst inicialment, s'haurà de tramitar la modificació de contracte corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, fins a un màxim del 20 per 100 del preu inicial. Les causes de modificació es relacionen a continuació

- Derivades de canvis en les funcions i competències de l'Agència de Ciberseguretat que necessàriament comportin una adaptació dels serveis objecte del present Acord marc.
- Derivades de l'increment de l'abast dels serveis objecte del present Acord Marc derivats d'obligacions legals o contractuals de l'Agència de Ciberseguretat i que comportin adaptacions de les funcionalitats projectades o existents, altres funcionalitats addicionals i/o ampliacions de les funcionalitats existents.
- Canvis/ modificacions necessàries per adequar els serveis objecte del present Acord Marc als nous requeriments de qualitat i/o prestacions conforme les sol·licituds que efectuïn els destinataris de les prestacions.

En relació a les eventuais modificacions contractuals legals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la LCSP, seguint el procediment allà previst. Així, l'import màxim a l'alça de les modificacions del preu per les causes previstes en el present Plec, es fixa en el percentatge del 20% especificat en l'apartat de modificacions consignat en el Valor Estimat del Contracte (VEC) descrit en l'apartat D del Quadre-resum de Característiques del present Plec.

r) Termini de garantia

El termini de garantia es determinarà en les posteriors contractacions basades.

s) Cessió del contracte basat

☐ Sí

☒ No

t) Subcontractació

☒ Sí

☐ No

u) Revisió de preus

☐ Sí

☒ No

v) Penalitats

Les penalitats seran les determinades en l'article 193 de la LCSP, en el present plec de clàusules administratives particulars i en el seu annex 10. En el cas que l'òrgan de contractació ho consideri necessari per l'objecte del contracte, aquestes es concretaran en els posteriors contractes basats prèvia justificació.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat de l'Acord marc són les especificades en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Òrgan de contractació

2.1. De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

2.2. L'òrgan de contractació de l'Acord marc és el Director de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, d'acord amb les facultats reconegudes en els articles 12 i 24 dels Estatuts de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, aprovats pel Decret 223/2019, de 29 d'octubre.

L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya té el seu domicili al carrer Carrer de Salvador Espriu, 45-51, 3a planta (08908), L'Hospitalet de Llobregat, telèfon: 935574240 i correu electrònic: contractacio@ciberseguretat.cat

El Perfil de contractant de l'entitat es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/57262639?categoria=0>

Tercera. Objecte de l'Acord marc

3.1. L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc s'identifiquen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat B.2 del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

3.3. En l'**apartat B.3 del quadre de característiques** s'estableix, si escau, la possible limitació del nombre de lots a què participar i/o resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

Quan s'estableixi una limitació en el nombre de lots pels quals pot licitar una mateixa empresa i una empresa presenti proposició per un nombre de lots superior al límit, aquesta restarà exclosa de la totalitat de lots.

Igualment serà causa d'exclusió si una empresa concorre de forma individual i en UTE superant conjuntament el nombre de lots a què s'ha limitat la licitació.

Sí podran presentar-se les empreses vinculades pertanyents a un mateix grup, doncs es consideren "entitats diferents" als efectes dels límits assenyalats.

3.4. En l'**apartat C.4 del quadre de característiques** s'indica, si escau, si alguns dels lots de la licitació es reserven de conformitat amb la DA 4a de la LCSP.

3.5. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

Quarta. Règim jurídic

4.1. L'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. A més, es regeixen per la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la part que estigui vigent;
- d) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic;
- e) El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- f) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic; el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- g) La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- h) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital
- j) L'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- k) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- l) El Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- m) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- n) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- o) Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn
- p) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública
- q) La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no-discriminació.

- r) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- s) L'Ordre HPF/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els llindars dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2021.
- t) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i en defecte, les normes de dret privat.

4.2. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, que té caràcter contractual, sense cap excepció o reserva.

4.3. El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.4. La interpretació de l'acord marc i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present plec i el de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i l'Acord marc, prevaldrà el que s'indica en el present plec i en el PPT.

En el supòsit que el present plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Cinquena. Valor estimat de l'Acord marc

El valor estimat de l'Acord marc i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Sisena. Termini de durada de l'Acord marc

El termini de durada de l'Acord marc és el que s'estableix en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del contractant de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

L'Acord marc es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, sempre que la durada d'aquest no excedeixi dels quatre anys, de conformitat amb el que disposa l'article 219.2 de la LCSP. L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. Amb aquest objectiu, l'entitat contractant farà la corresponent comunicació a les empreses dos mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'Acord marc.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment de l'Acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

Setena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la plataforma de serveis de contractació o del sistema de notificació e-NOTUM, segons s'escaigui, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat du a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per

enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/57262639?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES HOMOLOGADES DE L'ACORD MARC

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**.

La licitació s'anunciarà en el Diario Oficial de la Unión Europea, quan es tracti d'expedients harmonitzats i així s'estableixi en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, i, en tot cas, en el Perfil de contractant de l'Agència de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya, on estaran disponibles els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, així com la resta de documentació que obra en l'expedient.

El present Acord marc, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP es conclourà amb diverses empreses. El nombre màxim d'empreses part de l'Acord marc a seleccionar és el que s'indica en l'**apartat G.4 del quadre de característiques** referit a cada lot.

Desena. Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida o la corresponent classificació empresarial, en els termes establerts en els **apartats H.1 i H.2 del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 750.000 euros – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte basat. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte basat fins a la seva extinció.

10.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de

trobadura de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència de conformitat amb l'article 70 de la LCSP. L'òrgan de contractació per garantir que no s'ha falsejat la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP donarà audiència per a que es justifiqui que la participació de l'empresa en la fase preparatòria no pot tenir l'efecte de falsejar la competència o de dispensar-li un tracte privilegiat respecte les altres empreses licitadores.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

11.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat H.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyala en l'**apartat H.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat H.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

11.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat H.3 del quadre de característiques**.

11.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declari que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

11.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

13 DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions

12.1. Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc descrits, si escau, en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, sempre que en l'**apartat B.3 a) de l'esmentat quadre** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat F del quadre de característiques** l'admissió de variants en l'oferta. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

Igualment es podrà establir en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** una limitació al nombre màxim de lots a què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec, en aquest mateix apartat, establirà els criteris o normes objectius i no discriminatoris que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

12.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies (el termini a l'anunci de la Plataforma de contractació s'expressa així: xx:xx hores (equivalent a xx:xx:00 hores), per tant, les ofertes que superin aquest temps: xx:xx:01 hores i en endavant, restaran excloses de la licitació).

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, o si s'escau en tres sobres d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat J2 del quadre de característiques**.

La presentació de les ofertes es farà en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa

tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica (**apartat J.1 del quadre de característiques**); i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica (**apartat J.2 del quadre de característiques**).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.x.html?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

12.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.x.html?set-locale=ca_ES

12.7. D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la

documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/57262639?categoria=0>

12.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.11. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran amb la finalitat o les finalitats identificades en l'[annex núm. 1](#) relatiu a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb una base legal que legítimi el tractament de dades personals i amb el dret d'informació dels interessats.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual [es troba accessible a través del següent enllaç](#):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Mitjançant el DEUC els licitadors declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, indicant, per a cada una d'elles, el nom, cognom, NIF, adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En emplenar el DEUC, si les empreses compleixen tots els criteris de selecció indicats en l'**apartat H. 1 del quadre de característiques** del plec i el licitador emplena en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IV: "Criteris de selecció", la Mesa de contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat esmentat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de l'Acord marc.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que indiquin en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes, a més de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, també hauran de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 3](#) d'aquest Plec.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'**apartat H.2 del quadre de característiques** i, en el seu cas, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 4](#) d'aquest Plec.

- **Garanties en el tractament de dades de caràcter personal**

Declaració de l'empresa d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

- **Formulari de dades de l'empresa licitadora**

D'acord amb el model de l'[annex núm. 6](#).

- **Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el quadre resum del present Plec.

- **Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan així s'estableixi en l'**apartat M del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

- **Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès**

Les empreses proposades com a empreses homologades en el present Acord Marc, hauran d'aportar, de conformitat amb l'Annex 12 una declaració responsable d'absència de conflicte d'interès.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

A S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'**apartat J.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest sentit, l'annex número 11 indica el model a seguir per la presentació d'ofertes.

En aquest cas, la inclusió en el **sobre B** de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

B Les proposicions corresponents als criteris d'adjudicació s'han de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries dels contractes basats s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

C Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

D Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord Marc objecte d'aquest Plec està integrada pels membres que figuren en l'annex núm. 7.

La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

13.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, disposaran d'un termini de màxim cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la [clàusula desena](#) d'aquest plec.

13.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la [clàusula cinquantesa](#).

Catorzena. Comitè d'experts

Si s'escau, s'haurà de designar un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, quan la puntuació que se'ls atribueixi sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica.

Quinzena. Determinació de la millor oferta

15.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

15.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital no es duran a terme en acte públic, tenint en compte que les mateixes es presenten xifrades i en format electrònic.

Com s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el contingut del present plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

15.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació de l'Acord marc i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la

proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits indicats a l'apartat K del Quadre de característiques.

En el marc de la nova licitació dels contractes basat caldrà determinar les regles de determinació de les ofertes presumptament anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la

documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'homologació.

16.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'homologació, tenint en compte el límit establert a l'**apartat G.4 del quadre de característiques** relatiu al nombre màxim d'empreses a seleccionar (per lot).

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'homologació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb les previsions d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

e) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses homologades hauran d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Si l'empresa no manifesta el contrari l'entitat contractant obtindrà d'ofici la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via

telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

Així mateix, les empreses que es proposin com a homologades haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat N del quadre de característiques**.
- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el **quadre de característiques** del contracte.

f) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses proposades per a la homologació han d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la [clàusula catorzena](#) d'aquest Plec, així com la documentació següent:

- II. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini.
- III. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en què, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

IV. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat N del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix a la [clàusula dinovena](#).

V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

VI. Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació.

16.3. Un cop aportada per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1. L'import de la garantia definitiva o la seva improcedència és el que s'assenyala en l'**apartat N del quadre de característiques**.

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 de la LCSP, els plecs que regeixin els acords marc establiran si la garantia es fixa de manera estimativa per l'òrgan de contractació o es

fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació/licitació. Aquest extrem es concretarà en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'Entitat contractant podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

D'acord amb el que disposa l'article 152.5 de la LCSP, el desistiment i la decisió de no adjudicar-lo o celebrar-lo correspon a l'entitat contractant.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dinovenena. Empreses homologades en l'Acord Marc

19.1. Un cop presentada la documentació relativa al requeriment de documentació previ a l'homologació, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya acordarà l'homologació de l'Acord marc a l'empresa o les empreses proposades com a homologades, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2. L'acord d'homologació de l'Acord marc es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vintena. Formalització i perfecció de l'Acord marc

20.1. L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses homologades podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. La formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'homologació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses homologades perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb alguna de les empreses homologades, s'homologarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la [clàusula divuitena](#), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del posterior contracte basat a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 de l'RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes d'homologació.

20.6. L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7. La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

16 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials en relació amb l'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió de l'Acord marc

Sens perjudici de les funcions assignades al comitè de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la qual es refereix la clàusula següent.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 de l'RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

17 DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials

La/les empresa/es adjudicatària/es de l'Acord marc està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

- a. L'empresa contractista està obligada en l'execució dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa haurà d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució de la contractació basada impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

- f) L'empresa contractista d'un contracte basat s'obliga a facilitar la informació següent: L'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".
- g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'[annex 8](#) d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilitarà, si s'escau, en la contractació basada.
- j) Obligació essencial del contracte en relació a la Gestió del coneixement

Amb l'objectiu de garantir que l'Agència tingui accessible tot el coneixement necessari per a l'execució de les seves funcions com a Centre d'Innovació i Competència en Ciberseguretat (CIC4Ciber) i, especialment, l'impuls de la transformació fonamentada en el coneixement col·laboratiu, la coordinació amb l'ecosistema de ciberseguretat i la voluntat per la innovació contínua, es requereix que les empreses homologades captin la informació de tot el coneixement que disposen i es genera en la contractació basada que derivi del present Acord Marc seguint les directrius del CIC4Ciber previstes per la transferència de coneixement intern.

A tal efecte, la companyia homologada haurà de seguir el cicle de conversió de coneixement previst a l'organització (socialització, externalització, combinació i internalització -per exemple, en processos de formació previstos-), per la qual cosa haurà de proporcionar descripcions detallades en referència a informació de què es disposi i es generi dins el servei ofert, i oferint, per part de l'organització, accessibilitat a aquest coneixement en qualsevol moment.

A tall d'exemple es mencionen algunes directrius de com es lliurarà la informació, que en qualsevol cas, quedarà determinada en els contractes basats. Es podran sol·licitar autoguies audiovisuals, tutorials o informes tutoritzats entre altres.

La dedicació en la elaboració dels materials serà la necessària per a la correcta realització de la prestació, d'igual manera, es podrà concretar en els contractes basats.

Sens perjudici de tot l'anterior, quan la naturalesa del servei objecte de la contractació basada així ho requereixi l'Agència podrà demanar a l'empresa adjudicatària la realització d'actuacions addicionals per a garantir la transferència de coneixement generat.

Els materials, programaris així com la resta de recursos necessaris per donar compliment a la clàusula aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte basat.

Vint-i-sisena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats en l'Acord marc objecte d'aquest Plec, ostenten les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-setena. Modificació de l'Acord marc

27.1. L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure en l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

27.2. . Modificacions previstes:

La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

27.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

27.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

L'Administració per raons d'interès públic podrà acordar la suspensió de l'execució de l'Acord marc. Igualment es podrà procedir a la suspensió de l'Acord marc si es dona la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP.

A efectes de la suspensió s'estarà al que preveu l'article 208 de la LCSP.

Vint-i-novena. Clàusula ètica

29.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte

d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Trentena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

30.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'Acord marc i en conseqüència el/s seu/s contracte/s basat/s, continuarà/an vigent/s amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'Acord marc o de la corresponent contractació basada o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de

l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2. Cessió de l'Acord marc:

No es contempla

k) **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC**

Trenta-unena. Extinció de l'Acord marc

L'Acord marc s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, si escau, és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-tresena. Resolució de l'Acord marc

Són causes de resolució de l'Acord marc, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

I) CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-quatrena. Contractació basada en l'Acord marc

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació del servei. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin les corresponents comandes directes o resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP i el que es concreta a continuació. La tipologia de contractació basada procedent en aquest Acord marc es concretarà en l'[annex núm. 9](#) d'aquest plec d'entre les diferents modalitats que l'article 221.4 de la LCSP estableix.

Trenta-cinquena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar, si així s'estableix en la documentació dels contractes basats, un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació corresponent.

Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

36.1. Els contractes basats en l'Acord marc s'han d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'entitat contractant. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

36.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte basat amb pèrdua de la garantia (la dipositada per a la contractació basada o, a manca d'aquesta, la part proporcional de la general dipositada per a l'Acord marc) o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes per a la contractació basada.

En aquest sentit, els òrgans de contractació de les contractacions basades podran incloure en els plecs unes penalitats diferents de les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, ateses les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient.

36.3. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

36.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

36.5. Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Trenta-setena. Pagament del preu

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques, tant pel que fa a la sistemàtica com al termini.

Trenta-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

38.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

38.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran les que s'assenyalin en els respectius contractes basats.

38.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

38.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-novena. Responsabilitat

La contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura (article 197 LCSP) i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació que serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis (Article 196 LCSP).

Quarantena. Termini de garantia

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP, el termini de garantia serà el que s'estableixi en el contracte basat, d'acord amb l'**apartat r del quadre de característiques** de l'Acord marc .

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quaranta-unena. Cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva establerta, si s'escau, en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència d'aquests, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP.

En aquest sentit, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc

42.1. L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Únicament podran adjudicar-se contractes basats en un Acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 de l'RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

42.2. Seran causes de resolució dels contractes basats les previstes a la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-tresena. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada

43.1. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte basat, si així es preveu en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

16. la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- o
17. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que

estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

15.4 Revisió de preus

D'acord amb l'**apartat U del quadre de característiques**., no aplica revisió de preus en el present acord marc ni en la seva contractació basada.

m) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-quatrena. Règim de recursos

44.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

44.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició d'un recurs d'alçada impropï davant la persona titular del Departament de Presidència.

44.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.