



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE RELLOTGES PEL MONITORATGE DE LA SALUT DE LA GENT GRAN I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.

LICITACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de subministrament de rellotges pel monitoratge de la salut de la gent gran i servei de teleassistència.

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt de subministraments i serveis, on el primer és la prestació més important.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV:

33196100-1 Aparells per a persones d'edat avançada

2.- Normativa del contracte

2.1. El contracte es regirà :

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques/funcionals.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que li siguin aplicables, quedant l'Ajuntament dels Alamús totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2018/679 del Parlament europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que





apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Lleida, conforme allò disposat a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de **disposar del certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, en els termes que fixa la disposició final setzena. Aquesta previsió relativa a la inscripció de tots els licitadors a algun dels precitats registres abans de la data de presentació d'ofertes s'aplicarà llevat que aquesta circumstància limiti la concurrència. En aquest cas, la solvència exigida, que s'eximia d'acreditar als licitadors amb el benentès que aquesta informació restaria inscrita als registres abans esmentats, s'haurà d'acreditar documentalment.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13 del present Plec.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

4.6. Acreditació de la representació

-En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Ajuntament dels Alamús.

-DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.





4.8. Acreditació de la següent solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

D'acord amb l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

En el cas de que el licitador, atesa l'excepcional circumstància prevista a la clàusula 4.2 del present plec, no estigui inscrit ni al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), serà necessari que en l'adjudicació porti tota la documentació necessària per acreditar la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, i la solvència econòmica i financera.

Econòmica o financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 37.786,50 euros. (1,5 vegades el valor estimat de 25.191€)

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP.

Tècnica o professional

Haver realitzat subministraments i serveis similars als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 8.816,85 euros. (25.191€ x12/24)(0,70).

5.- Pressupost de licitació.

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 25.191 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. El preu s'abona amb càrrec al pressupost de 2024 i del 2025. El contracte comporta despesa pluriennal. La realització de les despeses es subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:





- a) la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) Els cost de totes les càrregues laborals.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.
- f) les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins el lloc convingut, i s'escau, les despeses de muntatge i d'instal.lació.

5.3. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.191 euros IVA exclòs.

5.4. El pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, ascendeix a 25.191 euros IVA exclòs o a 30.481,11 euros amb IVA, és a dir, que la partida en concepte d'IVA ascendeix a 5.290,11 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu per la realització del subministrament, definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62900 231 del pressupost de l'Ajuntament dels Alamús del 2024 i la corresponent del pressupost del 2025.

8.- Termini.

La durada del contracte es fixa en 24 mesos des de la signatura del mateix, sense possibilitat de pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 159.6 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 5.1, l'adjudicació del contracte la farà

l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

10.- Criteris d'adjudicació.

Les propostes que ofereixin característiques inferiors a les especificades al Plec de Condicions Tècniques quedaran eliminades i conseqüentment, no s'avaluaran.





Els criteris per a la valoració de les ofertes seran els següents:

NO S'ESTABLEIXEN CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR.

1. S'ha de valorar:

Requisits del plec de prescripcions tècniques:

Servei : 20 punts

Servei de trucades 24h: 10 PUNTS.

- La seva funció és que els familiars rebran de forma automàtica les alarmes greus per tal de poder activar el protocol d'atenció corresponent i podran parlar amb el portador/a del rellotge amb veu a través del mans lliures en aquestes situacions. S'haurà d'incloure una centraleta automàtica connectada als rellotges de tal manera que quan el sistema detecti una Alarma Greu, executi un protocol de trucades amb les següents característiques:
 - El rellotge no és qui realitza la trucada, sinó que ho fa una centraleta automàtica per garantir i certificar que la trucada es realitza per un sistema autònom e independent que vetlli i auditi de l'èxit de tot el procés d'atenció automàtica.
 - El sistema contactarà amb els familiars, en ordre de seqüència i tindrà la capacitat de detectar si el familiar atén la trucada i no és una bústia de veu. Quan s'estableix trucada amb el contacte, es posarà en conferència amb el rellotge que despenjarà automàticament per establir trucada de veu i gestionar la possible l'emergència.
 - El sistema si no es capaç de contactar amb un familiar de la llista en un temps prudencial curt, penjarà i passarà a contactar al següent.
 - Si cap familiar atén la trucada tornarà a iniciar el protocol de nou fins que l'alarma greu quedi atesa i gestionada. S'entén per gestió que es certifica que el contacte manté contacte per veu amb el portador del rellotge.
 - El sistema de centraleta automàtica haurà d'auditar l'històric de totes les trucades emeses als contactes i rellotges de manera que quedi traça de tota l'activitat d'una gestió automàtica d'una emergència (número trucat, durada de la trucada, estat de la trucada) per si escau fer un anàlisi posterior d'una emergència.

Tipologia de situacions de risc gestionades: 10 PUNTS:

- o Alarma greu – S'activa protocol de trucada als contactes de referència:
 - Petició d'ajuda. S'acciona via un botó d'ajuda al dispositiu principal. Aquesta alarma permetrà parlar amb el portador del rellotge.





- Caiguda / Cop brusc. S'acciona quan el dispositiu principal detecta un impacte brusc. Aquesta alarma permetrà parlar amb el portador del rellotge.
- Fora de la zona de seguretat. S'acciona quan el dispositiu surt de la zona de seguretat si està definida. Aquesta alarma serà telefònica però només serà una notificació de veu al familiar, no caldrà parlar amb el rellotge.
- Polze fora límits. S'acciona quan el dispositiu detecta polze elevat per sobre o per sota d'un valor configurable per usuari. Aquesta alarma serà telefònica però només serà una notificació de veu al familiar, no caldrà parlar amb el rellotge.
- Alarma moderada - No es requereix atenció immediata, arriba notificació als contactes de referència:
 - Inactivitat. S'acciona quan no es detecta moviment a un usuari durant 2h de 8am a 20pm configurable per usuari.
 - Bateria baixa. S'acciona quan la bateria baixa del 15%.
 - Desconnexió. S'acciona quan el dispositiu perd la cobertura mòbil més de 30 minuts. Passades les 24h d'una desconnexió a més s'haurà d'enviar un SMS al familiar de referència i haurà de quedar certificació/auditoria històrica d'aquest enviament. L'objectiu es avisar per tots els mitjans a la família d'un possible problema primer per notificació al mòbil a través de l'app i posteriorment si el problema persisteix per SMS com a canal secundari.
 - Preventiva. S'acciona quan es detecta una anomalia a l'activitat habitual de l'usuari. Passos i hora de despertar.
 - Inici activitat. Quan l'usuari es desperta.

Dispositius:20 punts

El dispositiu principal com a mínim tindrà les següents especificacions tècniques:

- Format rellotge: 2.5 PUNTS
Corretja multi-posició per canells grans i petits, preferiblement silicona o nylon. Un 20% dels rellotges hauran de tenir algun sistema magnètic complementari per evitar que el rellotge es pugui treure de forma preventiva per casos amb Alzheimer, deterior cognitiu, etc.
- Bateria de durada mínima segons ubicació configurada: 2.5 PUNTS:
 - Ubicació activada cada 1 minuts quan camina. 1 dia.
 - Ubicació activada cada 3 minuts quan camina. Entre 1 i 2 dies.
 - Ubicació activada cada 10 minuts quan camina. Entre 2 i 3 dies.
 - Ubicació activada només davant emergències. 3 dies.
- No ha de ser possible apagar el dispositiu per part de l'usuari: 5 PUNTS
- El dispositiu ha d'avisar a l'usuari quan esgota la bateria en pantalla amb un missatge de text+so+vibració: 5 PUNTS
- No ha de ser possible navegar per menús del rellotge, aquest només ha de mostrar l'hora, passos, bateria, dia, mes i cobertura: 5 PUNTS





Plataforma familiar: 15 punts

- o Poder fer seguiment a més d'una persona alhora en les plataformes Apple i Android: 5 PUNTS
- o Poder configurar: recordatoris de medicaments al rellotge, sensibilitat de la caiguda en tres nivells, llista de membres, llista blanca de trucades entrants, hora de la tensió diària, període i durada de la inactivitat, freqüència d'enviament de la ubicació GPS: 5 PUNTS
- o Poder fer un seguiment de la ubicació al mapa i poder demanar una ubicació a demanda al rellotge si es necessari: 5 PUNTS

Plataforma per a personal col·laborador : 15 punts

- o Possibilitat de fer seguiment d'agendes dels usuaris. Recordatoris i tasques. Poder trucar per veu ip des del navegador als dispositius per fer un seguiment social amb enregistrament de les trucades i poder afegir comentaris de cada seguiment per seguir una història de vida que enriqueixi el seguiment social. Poder fer un seguiment de la ubicació al mapa i poder demanar una ubicació a demanda al rellotge si es necessari: 5 PUNTS
- o Possibilitat de poder configurar els paràmetres dels rellotges que es poden configurar des de l'app mòbil per assistir famílies si escau des de l'eina web: 5 PUNTS
- o Idioma de la plataforma en català i castellà. Inclouent notificacions i/o correus electrònics. Que es puguin rebre per facilitar la comprensió: 5 PUNTS

Protecció de dades personals : 10 punts

- o Es requerirà que la informació gestionada a la plataforma estigui completament protegida i amb control d'accés: 3 PUNTS
- o Informació xifrada entre el navegador per la webapp i el sistema al núvol juntament amb entre la app mòbil i el sistema al núvol: 4 PUNTS
- o Servidors a Europa. Facilitar quin proveïdor és farà servir i les mesures de seguretat que implementa: 3 PUNTS

Preu: fins a 20 punts

$$Pe = 100 \times ((VI - Ve) / (VI - Vmin))$$

Essent:

- Pe Puntuació segons oferta econòmica
- VI Preu total màxim
- Ve Preu total ofertat pel licitador
- Vmin Preu total més baix presentat





11.- Propostes dels interessats.

11.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

11.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 5.1 del present Plec.

11.3. Les proposicions es presentaran, **fins a les 14 hores del dia que es compleixin 15 dies**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

L'anunci d'aquesta licitació es publica al Perfil del Contractant. La documentació estarà disponible en:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2440952&

11.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en UN ARXIU ÚNIC signat pel licitador o persona que el representi**. Es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i el nom o raó social del candidat, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic.

11.5. Si els licitadors ho consideren oportú, podran presentar-se electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

En aquest cas, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant un únic arxiu digital.

SOBRE ÚNIC

Portarà la denominació "**PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE RELLOTGES PEL MONITORATGE DE LA SALUT DE LA GENT GRAN I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA**" i haurà de contenir:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o Declaració responsable.

Les empreses licitadores que presentin el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





Els licitadors que optin per la Declaració responsable, el model a omplir serà el de l'Annex a aquest Plec.

Tant si és a través de DEUC com si és per Declaració responsable, les declaracions hauran de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o bé a la mateixa Declaració responsable.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC o Declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o Declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o Declaració responsable separat. A més del DEUC o Declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o Declaració responsable i s'ha de presentar altre DEUC o Declaració responsable separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.





Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o Declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup

d) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, el compromís que estableix la clàusula 4.5.

e) Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que per la seva valoració.





PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE RELLOTGES PEL MONITORATGE DE LA SALUT DE LA GENT GRAN I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert simplificat abreujat per a la contractació DEL SUBMINISTRAMENT DE RELLOTGES PEL MONITORATGE DE LA SALUT DE LA GENT GRAN I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquest subministrament amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre:

Característiques	Si/no	Punts
Servei de trucades 24h:		10
Tipologia de situacions de risc gestionades: greu i moderada		10
Dispositiu		20
Plataforma familiar		15
Plataforma per a personal col·laborador		15
Protecció de dades personals		10
Preu		Fins a 20

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

Lloc, data i signatura del proponent.

12.- Obertura de proposicions i proposta de classificació i adjudicació

12.1.Finalitzat el termini de presentació es procedirà a l'obertura de les proposicions presentades i a la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics en un termini no superior a 7 dies.

12.2.El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a)Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b)Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència.

12.3.L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i





Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP. En el cas de no estar inscrit, serà obligatori que l'adjudicatari aporti tota la documentació necessària per acreditar la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial i la solvència econòmica i financera.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en favor del següent candidat en puntuació.

13.- Adjudicació del contracte

13.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 4.

13.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

13.3. Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en que es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.- Formalització del contracte.

De manera ordinària, la formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Ara bé, puntualment pot esdevenir oportú formalitzar el contracte de conformitat amb el que disposa l'article 153 i 159.6.g LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.- Responsable dels treballs

15.1. Els responsables del contracte seran el Sr. Toni Bosch Carabante i el/la treballador/a social assignat/da al municipi.





15.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.

b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

16.- Lloc de lliurament del subministrament

El subministrament es farà en l'Ajuntament dels Alamús, plaça de la Creu, 1 25221 Els Alamús, pl.1a.

El termini màxim de lliurament dels béns és de 30 dies des de l'adjudicació del contracte.

17.- Obligacions del contractista

17.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

17.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, responent aquest, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es poguessin detectar en el termini de garantia.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns objecte el subministrament abans del seu lliurament a l'administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

17.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

17.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

17.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclou siva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

17.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades,





informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

17.7. El contractista està obligat a realitzar totes les operacions que resultin necessàries per a la instal·lació, posta en funcionament o posta en marxa el béns a subministrar, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, considerant el seu cost inclòs al preu del contracte.

17.8. Com a execució especial d'execució s'exigirà la promoció del reciclatge de productes (piles, bateries,....).

18.- Obligacions del contractista en matèria de transparència

18.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

18.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

18.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

19.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament dels Alamús o de tercers en el seu nom.

20.- Clàusula de Bon Govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

21.- Despeses per compte del contractista

El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

22.- Pagament del contracte

22.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La retribució es realitzarà en una sola factura un cop lliurat tot el material objecte del contracte.

22.2. La factura s'haurà d'emetre obligatòriament de manera electrònica.

22.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article

22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

22.4. L'Ajuntament dels Alamús haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 i 216 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

22.5. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

23.- Compliment dels terminis

23.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una





penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

23.2.La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

23.3.La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.4.Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

24.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte

24.1. L'Ajuntament dels Alamús valorarà i establirà si el subministrament i instal·lació realitzada pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si el subministrament i instal·lació no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament dels Alamús el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

24.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

24.3.El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Ajuntament dels Alamús.

24.4.L'Ajuntament dels Alamús podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

25.- Cessió i subcontractació

25.1.De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.

25.2.Atesa la naturalesa i condicions del contracte, queda expressament prohibida la seva subcontractació.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.- Modificació

26.1.El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma





previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

26.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

27.- Suspensió del treball objecte del contracte

27.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

27.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

28.- Compliment del contracte

28.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

28.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament.

28.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

29.- Resolució i extinció del contracte

29.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

29.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 17.6 d'aquest Plec.





30.- Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, el termini de garantia serà com a mínim de 2 anys.

ANNEX

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE RELLOTGES PEL MONITORATGE DE LA SALUT DE LA GENT GRAN I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

EXP 12/24

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat abreujat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

-Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	





-Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

-Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

-Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

-Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

-Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

-Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

-Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

-Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

-Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

-Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

-Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa





-Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

-Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

-Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

-Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament dels Alamús per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament dels Alamús pugui facilitar-les al servei e- Notum a aquests efectes.

-Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

-Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 4.8) del PCAP.





(Data i signatura)"

