

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, CREACIÓ, IMPARTICIÓ I SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES DE RESKILLING IDIOMES ANGLÈS ESPECÍFIC

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa, com l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Una de les principals prioritats municipals dels darrers anys ha estat la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. Fomentar l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un nou model de desenvolupament just i sostenible. Per aconseguir-ho, Barcelona Activa acompanya les persones en el seu procés de recerca de feina basant-se en els eixos que la defineixen (persona, aspectes psicosocials i mercat de treball), per tal d'augmentar les seves oportunitats d'accedir a un lloc de treball de qualitat.

Així mateix, Barcelona Activa treballa per potenciar l'apoderament de la ciutadania i el reequilibri entre els territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic i de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

L'activitat econòmica i productiva de Barcelona diversifica la seva oferta amb sectors d'activitat estratègics, tant emergents com consolidats, tots ells intensius en coneixement i dinàmics, que actuen com a veritables motors econòmics, d'innovació i generadors d'ocupació, establint Barcelona com a referent internacional.

Les habilitats lingüístiques són cada vegada més valorades pels ocupadors. Els treballadors que dominen més d'un idioma tenen una avantatge competitiva significativa en molts sectors, ja que poden accedir a més oportunitats laborals tant a nivell nacional com internacional.

Les empreses i organitzacions, cada vegada més, requereixen d'habilitats en idiomes estrangers, especialment en anglès, per a cobrir les seves necessitats de personal. La competència global ha convertit l'anglès en un requisit imprescindible per a moltes posicions en sectors com l'hostaleria i la restauració, el comerç, el sector nàutic, la logística o de forma més transversal anglès per la recerca de feina.

Des de Barcelona Activa, volem oferir el programa Reskilling idiomes d'Anglès específics, format per accions relacionades amb l'entorn laboral en els sectors específics generadors d'ocupació a la ciutat de Barcelona i el seu vocabulari específic així com també accions d'anglès enfocades a la recerca de feina.

D'altra banda, en un món en constant canvi impulsat per la tecnologia i la globalització on les habilitats en idiomes són cada vegada més valuoses, creiem que és necessari oferir formació d'anglès específiques per a joves ja que els prepara per adaptar-se a les demandes del futur mercat laboral, que és cada vegada més divers i competitiu.

Aquesta formació en anglès prepara els joves per a un món globalitzat, els dona les eines per a la seva progressió professional i contribueix al creixement econòmic i social de Barcelona.

Per tant, des de Barcelona Activa volem posar en marxa les següents accions formatives dintre del Programa Reskilling idiomes dirigides a Anglès per a grups específics:

- Anglès per a l'hostaleria i la restauració
- Anglès per al comerç
- Anglès per la logística
- Anglès nàutic
- Anglès per a joves

El Reskilling idiomes és complementari a tots els serveis que s'estan oferint des de Barcelona Activa.

2. OBJECTE

L'objectiu d'aquest encàrrec és dotar a Barcelona Activa dels serveis d'accions de formació d'anglès dirigides a diferents sectors professionals i diverses edicions d'anglès dirigides exclusivament per a joves, dins del Reskilling idiomes.

Les accions formatives s'han organitzat en diferents lots. En l'Annex 1 es pot consultar la definició de les accions formatives integrades en cadascun dels lots. En el següent quadre es pot consultar els diferents lots i les diferents edicions i hores de cada curs que es volen realitzar:

Especialitat	Hores curs	Edicions previstes
Lot 1. Anglès hostaleria i restauració	50	2
Lot 2. Anglès comerç	50	2
Lot 3. Anglès logística	50	2
Lot 4. Anglès nàutic	50	2
Lot 5. Anglès per a joves	100	11

3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

Aquest encàrrec implica:

- El disseny de la formació i dels continguts formatius, que cal que s'adeqüin als col·lectius objecte de la licitació, tenint en compte el vocabulari específic i els nivells a impartir. En el cas de les accions dirigides a joves, s'han de poder impartir els nivells A1, A2, B1, B2 i C1. En la resta d'accions formatives cal preveure que algunes edicions seran de nivell bàsic i d'altres intermig-avançat. Tot i així, la licitadora haurà de modificar els nivells a impartir en funció dels nivells de les persones destinatàries finalment seleccionades per cursar la formació (veure Annexos).
- Les accions d'anglès sectorial (hostaleria, comerç, logística) seran de 50 hores. Les accions dirigides a persones joves seran de 100 hores.
- Les accions formatives hauran de tenir un interval d'entre 12 i 15 alumnes. En cas que el número de participants estigui fora d'aquest interval, s'haurà de valorar prèviament amb Barcelona Activa.
- S'haurà de realitzar una prova de nivell abans de l'inici de la formació, per tal de classificar a l'alumnat en el nivell que millor s'adapti als seus coneixements.
- S'haurà de combinar els continguts teòrics amb els pràctics i haurà d'abastar les diferents activitats de llengua, en forma oral i escrita: comprensió, expressió i interacció.
- Vetllar per la captació de persones interessades per formar-se.
- La impartició i la gestió de la formació. Aquesta es pot donar en diferents metodologies en funció de cada especialitat. En un principi, la proposta és realitzar les accions sectorials en format síncron d'aula virtual (videoconferència) i les accions dirigides a joves en modalitat presencial i en modalitat síncrona d'aula virtual (videoconferència). En tot cas, l'empresa licitadora haurà d'ajustar-se en funció de la demanda en cadascuna de les diferents modalitats.
- Per a les accions que es realitzin en format presencial, l'empresa licitadora haurà de disposar d'aules equipades per desenvolupar les accions formatives.
- La coordinació de les accions es farà a través de Barcelona Activa.
- Realitzar el seguiment de l'evolució de les persones participants en la formació i la coordinació amb la persona tècnica de formació de referència del curs, per la notificació d'aquest seguiment, incidències, etc. de Barcelona Activa.
- L'adjudicatària haurà de començar l'activitat formativa en un termini màxim de 20 dies des de la comunicació per part de Barcelona Activa de la necessitat de realitzar l'activitat, excepte que Barcelona Activa fixi un termini superior per causes de necessitat del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'avaluació dels alumnes, deixar-ne constància a l'Informe d'avaluació, indicant l'aprofitament o no de les persones participants.
- La proposta proactiva de nous continguts d'acord amb el vocabulari específic de cada sector professional ja sigui per iniciativa pròpia, o per recomanació de les persones responsable de formació de Barcelona Activa.

Caldrà garantir una persona o persones expertes en la matèria per atendre la demanda dels diferents cursos dins de cada especialitat o família professional.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries són aquelles que estan en situació d'atur o millora d'ocupació o joves menors de 29 anys en recerca de feina, que volen millorar les seves competències professionals en relació a l'idioma anglès que li ofereixin millors oportunitats i totes hauran d'estar inscrites a les formacions a través del Web de Barcelona Activa.

5. CARACTERÍSTIQUES

El tipus de modalitat en què s'impartirà l'activitat formativa, serà de forma preferent en modalitat online síncrona (videoconferència) per a les activitats sectorials i en modalitat presencial i en modalitat síncrona d'aula virtual (videoconferència) per a les activitats dirigides a joves i caldrà disposar de personal expert en la matèria i complir les següents característiques:

- Per modalitat online, modalitat prioritària:
 - o Disposar d'una plataforma virtual d'aprenentatge que possibiliti la interactivitat de les persones, experts/es en la matèria i recursos i que garanteixi la gestió dels continguts, el procés d'aprenentatge, el seguiment continu així com l'avaluació de tot el procés.
 - o Disposar d'una metodologia adient a aquesta modalitat, complementada amb assistència tutorial i haurà de complir els requisits d'accessibilitat, incloent la connexió tant des d'ordinador com de dispositius mòbils i tablets.
 - o El personal expert haurà de comptar amb experiència o formació verificables en aquesta modalitat.
 - o Aula virtual (modalitat formació síncrona) que ha de recollir les connexions tant d'entrada com de sortida dels alumnes a cada una de les sessions
- Per modalitat híbrida, si s'escau:
 - o Disseny de l'acció formativa ha d'incloure tant elements online com sessions presencials, estructurades pedagògicament.
 - o Ha de combinar les dues modalitats en funció de les necessitats formatives i per oferir major flexibilitat i experiències dinàmiques d'aprenentatge.
 - o Aquesta combinació de les dues modalitats ha de crear un entorn d'aprenentatge integrador.
- Per modalitat presencial, si s'escau:
 - o Espai físic dotat de les característiques i recursos que afavoreixin el desenvolupament de la sessió i la impartició dels continguts pràctics i teòrics.

Independentment de la modalitat en què s'imparteixi la formació, **tota la formació ha de garantir:**

- La màxima qualitat, que permeti millorar les competències idiomàtiques en anglès que permeti a les persones participants incrementar el seu grau d'ocupabilitat.
- Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria i significativa per a la persona participant que, li permeti identificar el processos formatius com a instrumentals i claus per a la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes de la formació mitjançant fórmules pedagògiques que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del i de la participant.
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup.

I que la **persona experta ha de ser capaç de:**

- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Posar a disposició els diferents recursos d'aprenentatge necessaris.
- Generar confiança per tal que acabada la formació puguin moure's i avançar sols.
- Emmarcar sempre la formació en Barcelona Activa i els seus serveis i programes.
- I avaluar el procés d'aprenentatge de cadascuna de les persones participants a la formació.

Les empreses que llicitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb el compliment dels objectius citats i, per tant:

- L'empresa licitadora haurà d'adaptar-se a organitzar cursos segons les necessitats del Reskilling Idiomes.
- L'empresa adjudicatària es compromet a iniciar l'acció formativa en un termini no superior a 20 dies naturals des de la comunicació i a l'execució completa de l'acció formativa, excepte que Barcelona Activa fixi un termini superior per causes de necessitat del servei.
- Barcelona Activa podrà determinar els horaris en què cal impartir la formació, en cas que aquesta es faci en modalitat aula virtual síncrona, presencial o híbrida, per donar resposta adequada a les necessitats de les

- persones participants.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al model de gestió de la formació (sistema de qualitat de Barcelona Activa) que implica la generació de la següent documentació per cada curs (emprant els models i plantilles que facilitarà Barcelona Activa):
 - Resum programa formatiu i fitxa d'activitat tant en català com castellà.
 - Fitxa de l'expert o experts.
 - Raports de connexió i /o Controls d'assistència i seguiment de la formació (depenent de la modalitat)
 - Informe d'avaluació.
 - L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les persones participants de la formació estiguin correctament inscrites al Web de Barcelona Activa.
 - Caldrà que les incidències amb algun/a de les persones participants (abandonament, comportament irregular, etc.) sigui reportat a l'equip de Barcelona Activa.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'establir en cada curs, un sistema d'avaluació per comprovar el grau d'assoliment de la formació per part de la persona participant.

L'equip tècnic de Barcelona Activa supervisarà el contingut de la formació i realitzarà visites virtuals i/o als centres per garantir la qualitat de les aules i espais de formació i accés a les plataformes digitals. Serà obligació de l'adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment al personal tècnic i coordinador de Barcelona Activa.

Cal preveure que el personal expert ha de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com la recollida de la documentació de l'alumnat, lliurament del material formatiu, etc.

L'empresa adjudicatària ha de dotar-se d'un interlocutor únic per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària Barcelona Activa.

6. MATERIAL NECESSARI

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del contracte, sense cap cost addicional, tot allò necessari al correcte desenvolupament de la formació.

Per aquelles formacions que fan ús de la modalitat online la plataforma de formació virtual, ha de garantir que disposa de les següents característiques:

- Integració de totes les solucions en un mateix entorn educatiu.
- Seguiment connexions i informes.
- Avaluació automatitzada.
- Contingut en el núvol
- Gamificació o ludificació de l'aprenentatge.
- Aula virtual.

I per les formacions que poden ser impartides de manera presencial hauran de contenir una aula o taller correctament equipat per a l'alumnat i la persona experta, per desenvolupar òptimament la formació ja sigui pràctica o teòrica; i disposar de tot aquell material que sigui necessari per a la seva execució.

L'empresa adjudicatària haurà de fer front al cost de subministrament i instal·lació dels equips necessaris. Serà l'empresa adjudicatària la que s'encarregarà de fer-ne el seu manteniment així com proporcionar tots els fungibles que es necessitin per una correcta impartició de la formació.

7. RECOLLIDA DE DADES

L'empresa licitadora ha de garantir una bona recollida de les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució del servei garantint l'acompliment de la LOPD.

L'empresa licitadora facilitarà **Informes d'avaluació de cada acció formativa** i aquest respondrà a les necessitats que s'especifiquin des de Barcelona Activa.

8. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

El producte resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat, i que permeti una experiència a l'usuari/ària plenament satisfactòria.

Barcelona Activa analitzarà la qualitat del producte resultant en base al Questback i pot demanar a l'adjudicatària canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. Així mateix es reserva el dret a la cancel·lació del contracte si l'adjudicatari no aplica aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, sense perjudici per Barcelona Activa.

L'adjudicatària ha de dotar-se d'un interlocutor/ra únic amb Barcelona Activa per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix (coordinació).

A més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix:

- Que el nivell mínim de satisfacció dels usuaris/àries respecte a l'activitat formativa i la persona experta en la matèria, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establerta l'empresa, és de 7,5 punts.
- Que tota persona que s'incorpori posteriorment a l'equip ha de disposar dels criteris mínims de solvència tècnica necessaris per l'execució del contracte.

Lorena Ventura Calvo
Directora de Formació

ANNEX I. RESUM ESPECIALITATS / ACCIONS FORMATIVES

ANGLÈS: COMERÇ

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, per a gestionar situacions quotidianes de l'àmbit laboral, des de tractar amb clients i gestionar transaccions fins a promoure el teu negoci.

CONTINGUTS

En aquests cursos aprendràs el vocabulari i la gramàtica que necessites per parlar, llegir, escoltar vídeos o àudios i escriure diferents tipus de textos en el teu àmbit laboral. Durant els cursos es treballaran els següents temes:

INFORMACIÓ PERSONAL

- Donar i demanar informació personal
- Saludar i acomiadar-se
- Omplir sol·licituds per demanar feina i practicar estratègies d'entrevista
- Parlar d'habilitats i aptituds personals relacionades amb la feina

FEINA I VIDA PROFESSIONAL

- Descriure les botigues, les seves ubicacions i com arribar a un lloc
- Donar i demanar informació sobre productes i serveis
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes
- Parlar de quantitats, preus i horaris
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

DURADA: 50 h

ANGLÈS: RESTAURACIÓ I HOTELERIA

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, per a gestionar situacions quotidianes al teu àmbit laboral, des de tractar amb clients i gestionar transaccions fins a promoure el teu negoci.

CONTINGUTS

En aquests cursos aprendràs el vocabulari i la gramàtica que necessites per parlar, llegir, escoltar vídeos o àudios i escriure diferents tipus de textos en el teu àmbit laboral. Durant els cursos es treballaran els següents temes:

INFORMACIÓ PERSONAL

- Donar i demanar informació personal
- Saludar i acomiadar-se
- Omplir sol·licituds per demanar feina i practicar estratègies d'entrevista
- Parlar d'habilitats i aptituds personals relacionades amb la feina

FEINA I VIDA PROFESSIONAL

- Descriure restaurants, les seves ubicacions i com arribar-hi
- Donar i demanar informació sobre el plats i l'estil de cuina
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes
- Parlar de quantitats, preus i horaris
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Intervenir en reunions donant opinió i informació
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

- Descriure hotels, les seves ubicacions i com arribar a un lloc
- Donar i demanar informació i gestionar les tasques de la recepció
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes
- Parlar de quantitats, preus i horaris
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

DURADA: 50 h

ANGLÈS AL SECTOR LOGÍSTIC

OBJECTIU

Aprendre el vocabulari adequat per a treballar en el sector de la logística i el transport

CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ

- Expressions i estructures lingüístiques relacionades amb la logística i el transport internacional
- Expressions i estructures lingüístiques relacionades amb clients i proveïdors de logística i transport

OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA I TRANSPORT

- Emmagatzematge, càrrega i descàrrega
- Vehicles i planificació de rutes
- Recollida i entrega de mercaderies, responsabilitat de les parts
- Documentació i tràmits en transport

COMUNICACIÓ I ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES

- Comunicació amb clients: salutació, agafar comandes...
- Comunicació no presencial telefònica
- Tractament de reclamacions o queixes dels clients/consumidors
- Situacions habituals de queixes
- Reclamacions i formulació d'expressions en la gestió d'incidències, accidents i retards habituals en el transport
- Simulació de situacions d'atenció al client i resolució de reclamacions amb fluïdesa i naturalitat
- Mecànica, averies
- Accidents, sinistres i urgències

COMERCIALIZACIÓ DE SERVEIS DE TRANSPORT EN ANGLÈS

- Interacció entre les parts: presentació inicial de posicions, arguments, preferències, comparacions i estratègies de negociació
- Expressió i comparació de serveis de transport: vehicles, preus, descomptes, terminis de lliurament, servei postventa
- Simulació de negociació amb clients i proveïdors de serveis de transport

COMUNICACIÓ COMERCIAL ESCRITA EN ANGLÈS

- Estructura i terminologia habitual escrita externa/interna
- Complimentació de documentació bàsica
- Redacció de correspondència, ofertes de serveis
- Cartes i comunicacions d'impagaments
- Elaboració d'informes i presentacions comercials

DURADA 50h



ANGLÈS NÀUTIC

OBJECTIU

Aprendre el vocabulari adequat per a treballar en el sector nàutic

CONTINGUTS

GENERAL

- Descripció general del vaixell, tipus d'embarcacions i entorn
- Descripció dels llocs de treball que formen part del sector
- Noms dels tràmits, llicències, acreditacions per a exercir la professió al mar
- Procediments per a les radiocomunicacions

FRASES NORMALITZADES DE L'OMI PER A LES COMUNICACIONS MARÍTIMES

- Glossari de termes marítims
- Termes especials dels STM
- Tipus de comunicacions i incidències

VOCABULARI I ANNEXOS

- Termes emprats a bord
- Termes emprats en la navegació, maniobres i seguretat
- Termes emprats en meteorologia

DURADA 50h

ANGLÈS JOVES A1

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, en situacions quotidianes de l'àmbit personal i laboral.

CONTINGUTS

INFORMACIÓ PERSONAL

- Donar i demanar informació personal
- Presentar-se en situacions formals i informals
- Omplir sol·licituds per demanar feina

LLOCS i OBJECTES

- Descriure llocs i situar objectes en un espai
- Descriure i expressar les característiques d'objectes
- Parlar de quantitats, preus, gustos i preferències

FEINA I AFICIONS

- Explicar accions habituals sobre la feina i les aficions
- Expressar la freqüència en què es realitzen diferents activitats
- Escriure i entendre correus electrònics amb llenguatge senzill

PERSONALITAT I EXPERIÈNCIES

- Parlar d'habilitats i aptituds personals
- Expressar qualitats i defectes de les persones
- Parlar d'experiències passades

DURADA 100 hores

ANGLÈS JOVES A2

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, en situacions quotidianes de l'àmbit personal i laboral.

CONTINGUTS

INFORMACIÓ PERSONAL

- Presentar-se en situacions formals i informals
- Omplir sol·licituds per demanar feina
- Descriure estats d'ànim i emocions
- Parlar de la feina, preferències, característiques, etc.

LLOCS I EXPERIÈNCIES

- Descriure llocs i situacions i com arribar a un lloc.
- Expressar preferències (mar, muntanya, viatge organitzat, etc.)
- Parlar d'experiències laborals i personals
- Parlar d'accions que afecten el mediambient i el clima

OBJECTES, PRODUCTES I SERVEIS

- Descriure i expressar característiques d'objectes
- Parlar de quantitats, preus i horaris
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Comprar, demanar informació, aclariments o ajuda

AFICIONS I APTITUDS

- Explicar accions habituals sobre feina i aficions
- Expressar preferències i freqüències i fer recomanacions
- Parlar d'habilitats i aptituds personals relacionades amb la feina
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

ASSOLIMENTS I TEMES D'ACTUALITAT

- Descriure assoliments personals i laborals
- Parlar dels assoliments de la humanitat i el seu impacte en la vida diària
- Expressar desitjos, plans
- Participar en converses, debats i expressar opinions sobre temes d'actualitat

DURADA 100 h

ANGLÈS JOVES B1

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, en situacions quotidianes de l'àmbit personal i laboral.

CONTINGUTS

INFORMACIÓ PERSONAL

- Presentar-se en situacions formals i informals
- Omplir sol·licituds per demanar feina i parlar de la feina
- Descriure estats d'ànim i emocions
- Reaccionar en una conversa



LLOCS I EXPERIÈNCIES

- Descriure llocs i situacions (ciutats, països, llocs de feina) i com arribar a un lloc
- Expressar preferències (mar, muntanya, viatge organitzat, etc.)
- Parlar d'experiències laborals i personals
- Parlar d'accions que afecten el mediambient i el clima

OBJECTES, PRODUCTES I SERVEIS

- Descriure i expressar característiques d'objectes
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Comprar, demanar informació, aclariments o ajuda
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes

FEINA I VIDA PROFESSIONAL

- Descriure la feina que es realitza i parlar de temes relacionats
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure notes, informes, fer gràfiques, presentacions
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

ASSOLIMENTS, INVENTS I TEMES D'ACTUALITAT

- Descriure assoliments personals i laborals
- Parlar dels assoliments de la humanitat i el seu impacte en la vida diària
- Expressar desitjos, plans i descriure situacions actuals
- Participar en converses, reunions, i expressar opinions sobre temes d'actualitat

DURADA 100 h

ANGLÈS JOVES B2

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, en situacions quotidianes de l'àmbit personal i laboral.

CONTINGUTS

INFORMACIÓ PERSONAL

- Presentar-se en situacions formals i informals
- Omplir sol·licituds per demanar feina i parlar de la feina
- Descriure estats d'ànim i emocions
- Reaccionar en una conversa.

LLOCS, EXPERIÈNCIES I CLIMA

- Descriure llocs i situacions (ciutats, països, llocs de feina) i com arribar a un lloc
- Expressar preferències (mar, muntanya, viatge organitzat, etc.)
- Parlar d'experiències laborals i personals
- Parlar d'accions que afecten el mediambient i el clima

OBJECTES, PRODUCTES I SERVEIS

- Descriure i expressar característiques d'objectes
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Comprar, demanar informació, aclariments o ajuda
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes

FEINA I VIDA PROFESSIONAL

- Descriure la feina que es realitza i parlar de temes relacionats
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure notes, informes, fer gràfiques, presentacions

- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

ASSOLIMENTS, INVENTS I TEMES D'ACTUALITAT

- Descriure assoliments personals i laborals
- Parlar dels assoliments de la humanitat i el seu impacte en la vida diària
- Expressar desitjos, plans i descriure situacions actuals
- Participar en converses, reunions i expressar opinions sobre temes d'actualitat

DURADA 100 h

ANGLÈS NIVELL C1

OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, en situacions quotidianes de l'àmbit personal i laboral.

CONTINGUTS

INFORMACIÓ PERSONAL

- Presentar-se en situacions formals i informals
- Omplir sol·licituds per demanar feina i parlar de la feina
- Descriure estats d'ànim i emocions
- Reaccionar en una conversa.

LLOCS, EXPERIÈNCIES I CLIMA

- Descriure llocs i situacions (ciutats, països, llocs de feina) i com arribar a un lloc
- Expressar preferències (mar, muntanya, viatge organitzat, etc.)
- Parlar d'experiències laborals i personals
- Parlar d'accions que afecten el mediambient i el clima

OBJECTES, PRODUCTES I SERVEIS

- Descriure i expressar característiques d'objectes
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Comprar, demanar informació, aclariments o ajuda
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes

FEINA I VIDA PROFESSIONAL

- Descriure la feina que es realitza i parlar de temes relacionats
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure notes, informes, fer gràfiques, presentacions
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

ASSOLIMENTS, INVENTS I TEMES D'ACTUALITAT

- Descriure assoliments personals i laborals
- Parlar dels assoliments de la humanitat i el seu impacte en la vida diària
- Expressar desitjos, plans i descriure situacions actuals
- Participar en converses, reunions i expressar opinions sobre temes d'actualitat

DURADA 100 h