

Model Àgil /Salut

Agile Playbook

V1.0 Barcelona, 26 de maig del 2023



/Salut

 Generalitat
de Catalunya

Índex

- **Decàleg de principis**
- **Flux de treball**
- **Estructura**
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- **Processos**
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- **Rols**
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols

Eines

- **Informes**
- **Gestió del producte**
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- **Glossari**

Índex

- **Decàleg de principis**
- Flux de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- **Processos**
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- **Rols**
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- **Eines**
- **Informes**
- **Gestió del producte**
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- **Glossari**

Decàleg de principis

1

UN ÚNIC EQUIP

Treballem amb usuaris i negoci com un equip únic. Definint objectius clars, comuns i amb capacitat de ser mesurats.

2

PROCÉS ITERATIU

Construïm el nostre producte de forma iterativa incremental, incorporant el *feedback* de negoci i dels usuaris.

3

SATISFACCIÓ DE L'USUARI

L'objectiu és satisfer a l'usuari amb entregues a curt termini, aportant el màxim valor.

4

AUTONOMIA

Prenem les nostres decisions de manera autònoma, però sempre alineats amb les polítiques i estàndards de CatSalut.

5

FLEXIBILITAT

Estem oberts al canvi en els requisits, inclús en etapes avançades de desenvolupament.

6

ENTREGA DE VALOR

Ens enfoquem en tasques que aporten valor a negoci i als usuaris.

7

MOTIVACIÓ

Estem motivats i motivem als companys per crear un entorn que promogui el desenvolupament i l'aprenentatge.

8

CARA A CARA

Sempre busquem com a primera opció la comunicació cara a cara.

9

SENSE POR A FALLAR

Sempre busquem que sigui aviat per aprendre de l'error.

10

MILLORA CONTÍNUA

Reflexionem sobre com poder ser més efectius com a equip per perfeccionar la nostra forma de treballar.

Índex

- Decàleg de principis
- **Flux de treball**
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- Processos
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- Gestió del producte
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- Glossari

***Equip nucli:**

- Responsable funcional
- Product owner
- Technical manager
- Data manager
- Referent de l'equip de modelatge del coneixement clínic

Flux de treball

Detecció de necessitats

Business partner

- Eix Estratègic
- Eix Negoci
- Eix Dades
- Eix Delivery



Entrada

- Detecció de necessitats

Procés

- Entrada de peticions a Excel de backlog
- Aplicar criteris de prioritació
- Elaboració cas de negoci

Sortida

- Excel de backlog prioritzat
- Agrupació demanda PowerBI

Validació i prioritació Comitè Gestió Demanda

Comitè Gestió Demanda

- Business partner
- Oficina de Governança



Entrada

- Excel de backlog prioritzat
- Presentació de necessitat (BP)

Procés

- Celebració Comitè Demanda
- Pre-aprovació? 14 dies anàlisi
- Priorització Go/NoGo o redefinició
- Proposta d'equip nucli*
- Forma de finançament



Sortida

- PowerBI amb demanda prioritzada i codificada
- Assignació de l'equip nucli
- Trasllat al Comitè de Seguiment

Descobriment

Equip nucli

- Eix Estratègic
- Eix Negoci
- Eix Dades
- Eix Delivery



Entrada

- Equip nucli
- Fitxa cas de negoci

Procés

- Equip Teams
- Inici de la iniciativa
- Definició equip especialitzat
- Briefing necessitat
- Kick-off
- Procés descobriment

Sortida

- Hipòtesis validada
- MVP + IP definit
- Prototip MVP validat
- Èpiques MVP definides
- Briefing

Licitació/Assignació

Redactor de plecs

- Eix Estratègic
- Eix Negoci
- Eix Dades
- Eix Delivery



Entrada

- Briefing
- Grup de redacció del plec

Procés

- Redacció documentació plec
- Tràmits administratius
- Publicació i valoració d'ofertes

Sortida

- Adjudicació proveïdor

Responsable informes



Business partner



Product owner

Eina: Excel i Confluence
Reporting: Power BI i Confluence

Eina: JIRA, Confluence, Miro, Figma
Reporting: JIRA i Confluence (PowerBI)

Eina: Tràmits administratius contractació

Flux de treball

Desenvolupament

Equip nucli
Eix Estratègic
Eix Negoci
Eix Dades
Eix Delivery



Entrada

- Proveïdor Tecnològic
- Plec

Procés

- Kick-off
- Definition of Done, Definition of Ready i Planificació
- Entrada d'història d'usuaris
- Procés de desenvolupament

Sortida

- Producte
- Documentació iniciativa
- Desplegament

Running Gestió del Canvi

Equip nucli
Eix Negoci
Eix Delivery



Entrada

- Desplegament a producció
- Documentació d'iniciativa

Procés

Gestió del Canvi

- Disseny i definició de la gestió del canvi en funció de la iniciativa
- Execució i seguiment de la gestió del canvi

Running

- Traspàs a manteniment

Sortida

- Material formatiu i informatiu
- Enviament de comunicats
- Formació d'usuaris
- Entrada en servei

Transformació Difusió

Transformació i difusió

Eix Estratègic
Eix Negoci
Eix Dades
Eix Delivery



Entrada

- Entrada en servei

Procés

- Difusió
- Anàlisi d'ús de producte
- Propostes de millora
- Activar oficina d'adhesions

Sortida

- Difusió
- Inici del procés d'adhesió

Responsable
Informes



Eina: JIRA, Confluence i Value Edge
Reporting: Power BI

Difusió

**Gestió del canvi
funcional**

**Gestió del canvi
tècnic**

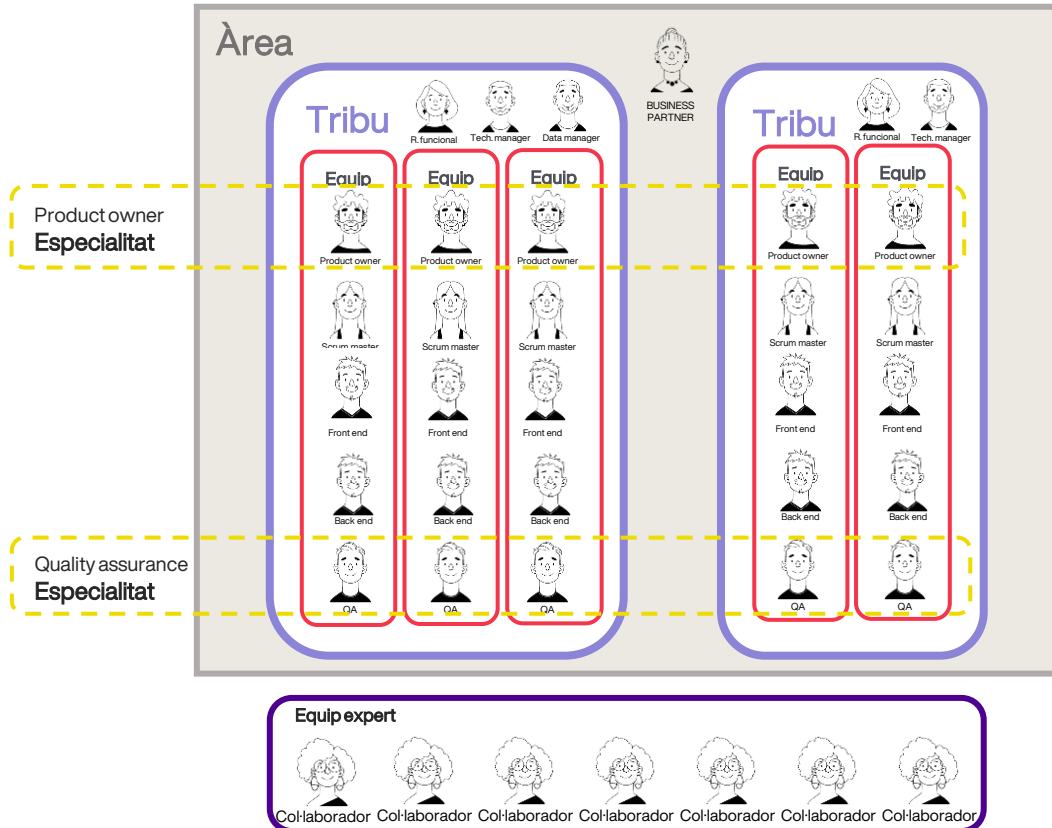
Eina: Remedy

Eina: Sharepoint i web

Índex

- Decàleg de principis
- Flux de treball
- **Estructura**
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- **Processos**
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- **Rols**
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- **Gestió del producte**
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- **Glossari**

Estructura | Elements



Àrea

Agrupació de tribus que presten servei a una àrea de negoci

Tribu

Agrupació d'equips que responen a una mateixa necessitat de negoci o treballen en una *suite* de productes

Equip

Conjunt de persones que treballa en el desenvolupament d'un producte

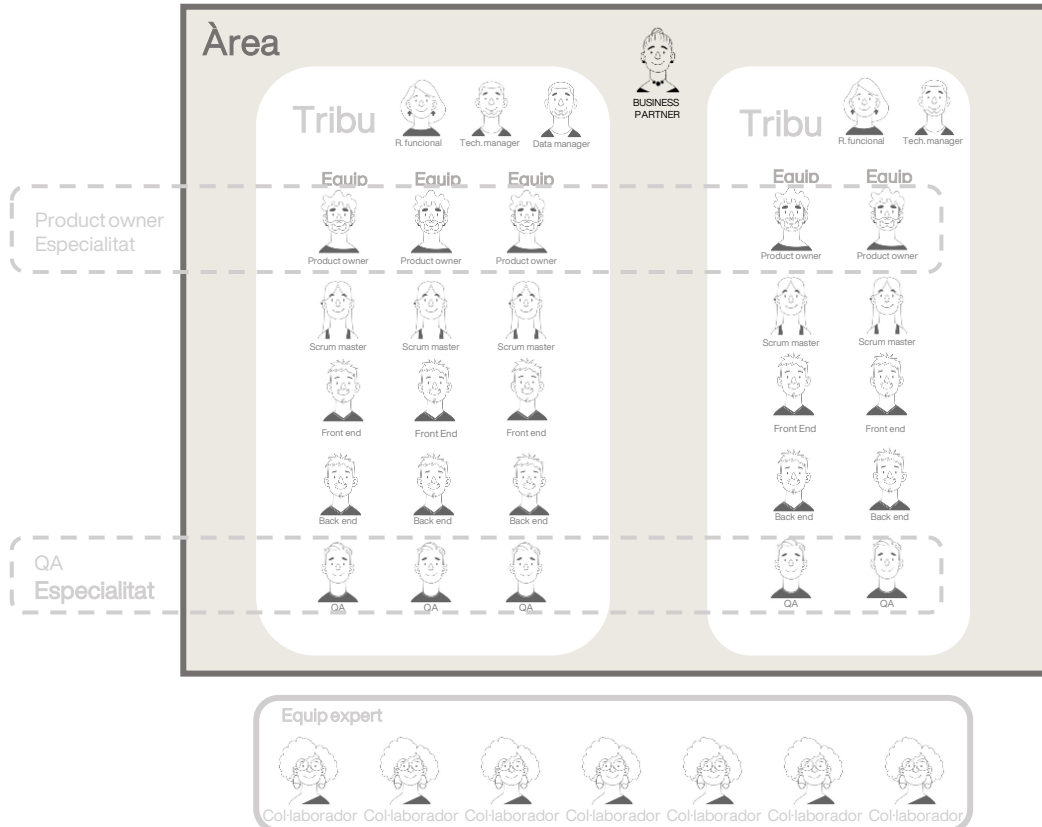
Especialitat

Agrupació transversal, focalitzada en àrees de la seva pròpia competència

Equip expert

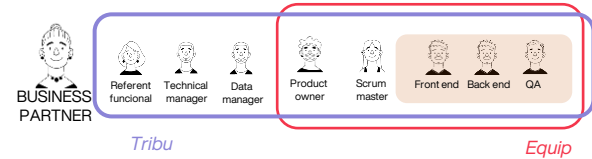
Agrupació d'equips que desenvolupen funcions de suport transversal en una competència concreta

Estructura | Elements | Àrea



Àrea

Unitat organitzativa composta per una o diverses tribus que respon a les necessitats de negoci. Té un responsable únic (Business partner) i és autònoma per executar els diferents productes.



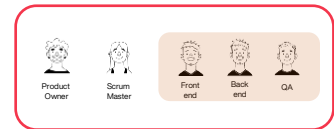
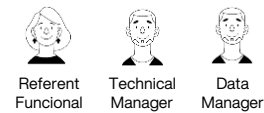
Estructura | Elements | Tribu



Tribu

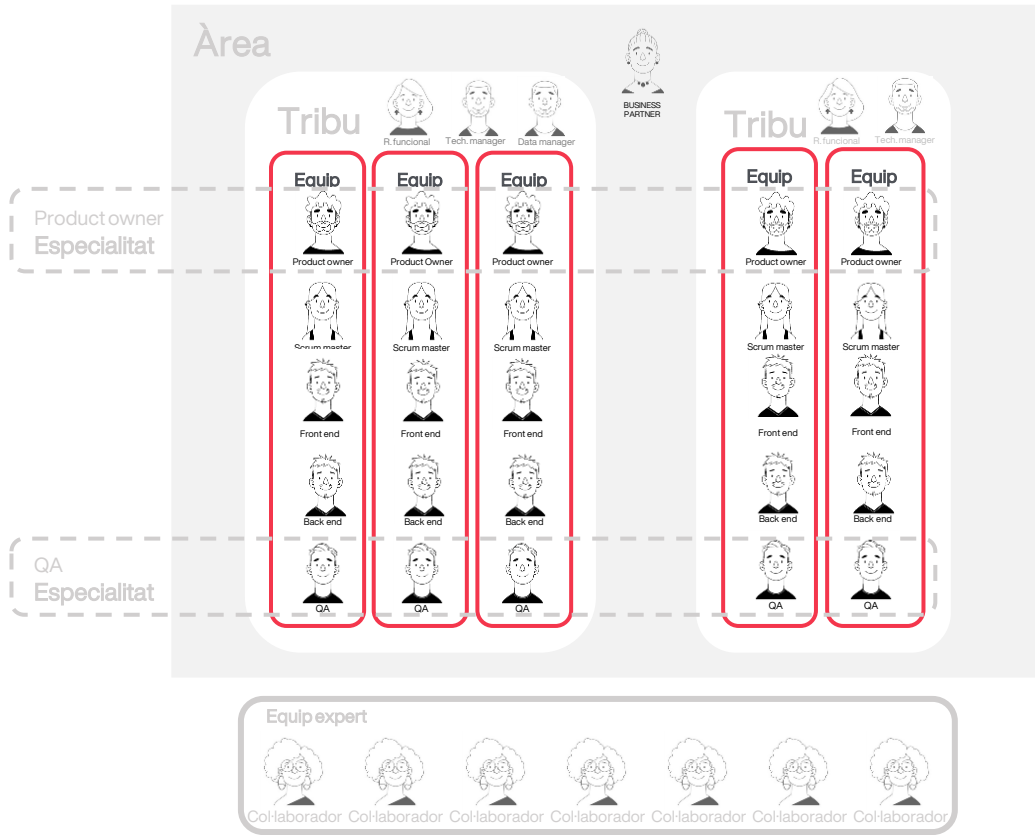
Composta per diversos equips amb responsabilitat d'extrem a extrem i capacitat per a la presa de decisions de negoci sobre una *suite* d'aplicacions o una agrupació funcional concreta.

Té un responsable únic a nivell funcional (Referent Funcional), un responsable a nivell de suport tècnic (Technical Manager) i un responsable a nivell de dades (Data Manager).



Equip

Estructura | Elements | Equip



Equip

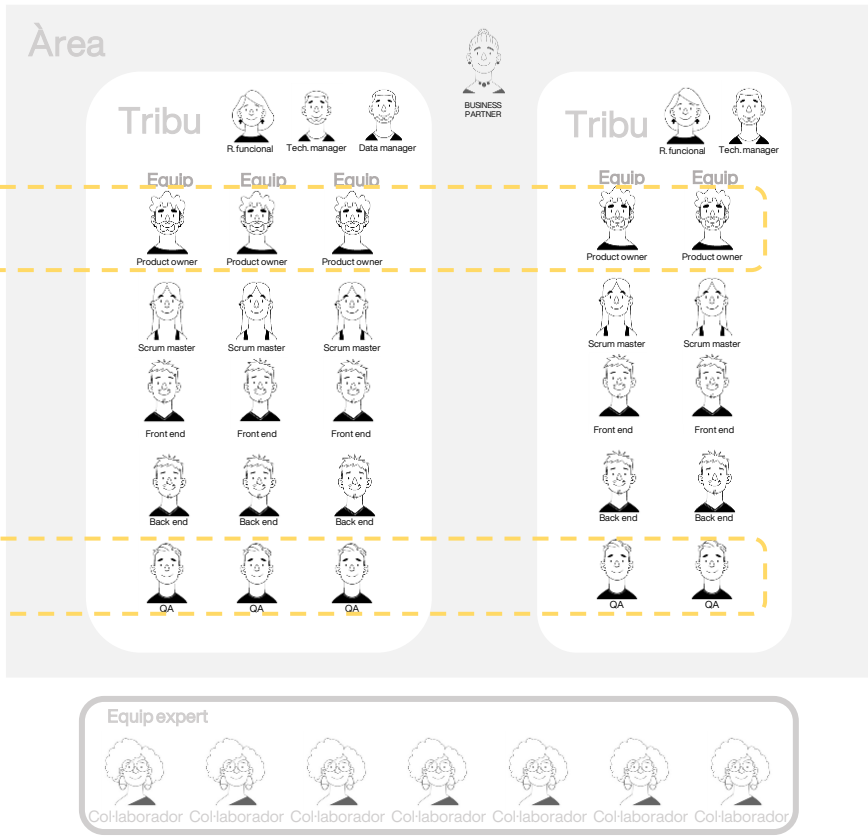
Unitat operativa multifuncional d'un màxim de 10 persones que s'encarrega del desenvolupament de productes.

Forma part d'una tribu i s'encarrega de gestionar el producte de principi a fi.



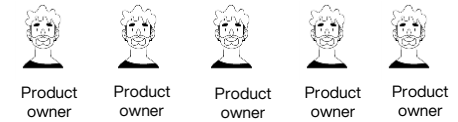
Equip de desenvolupament

Estructura | Elements | Especialitat

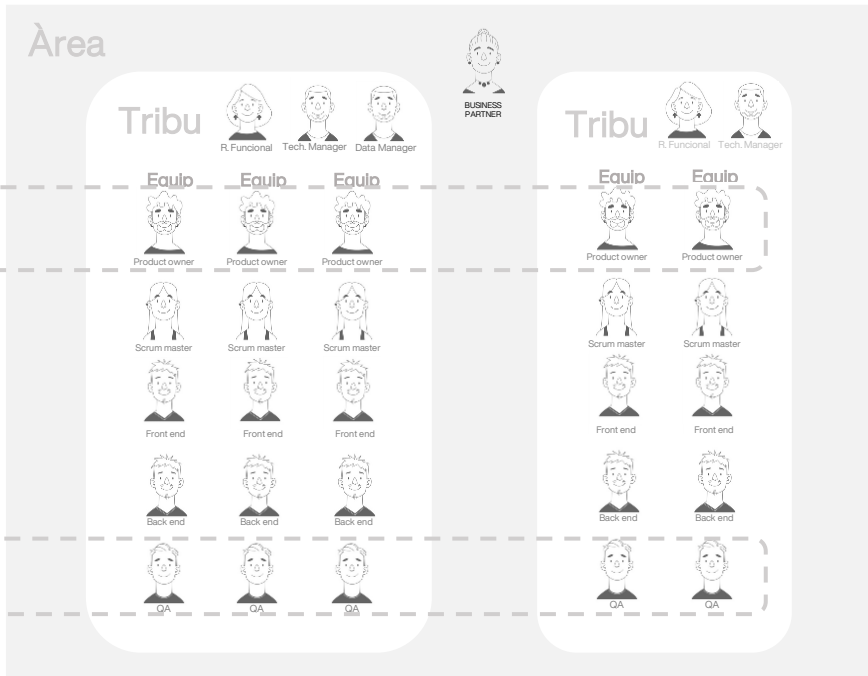


Especialitat

Formada per un grup de persones d'una mateixa disciplina, que assegura la consistència en la manera de treballar dels rols entre diferents equips, tribus i àrees.



Estructura | Elements | Equip expert



Equip expert

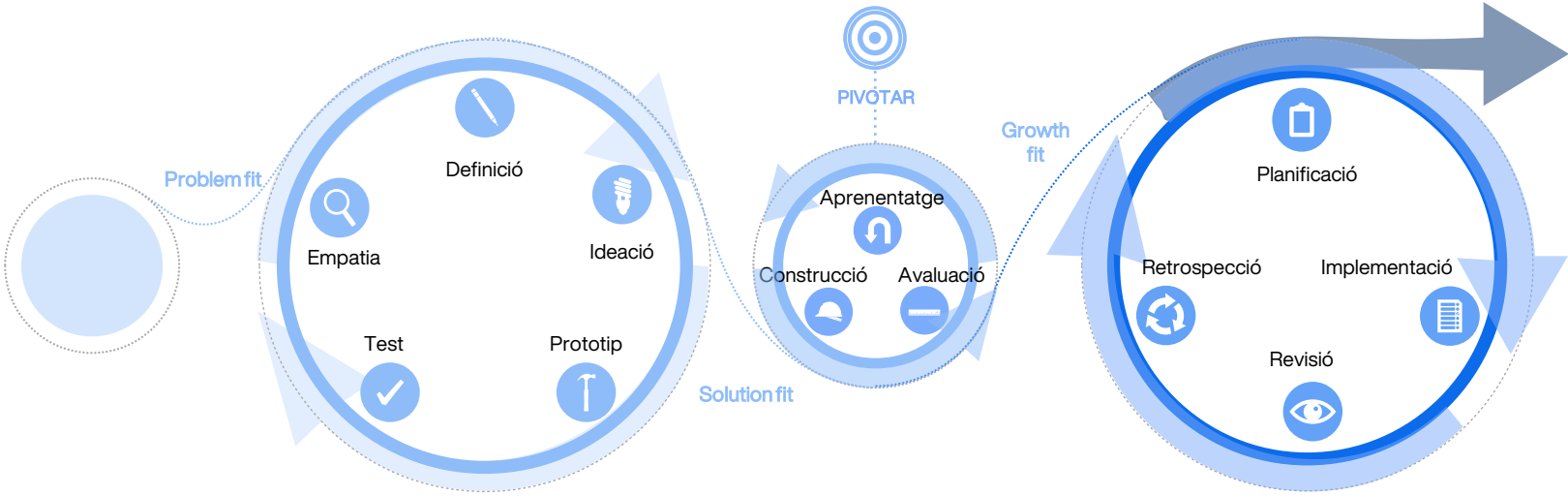
Equip especialista que desenvolupa funcions transversals, marca estàndard i dona suport a altres equips, tribus i àrees. Està compost per un o diversos equips.

- Disseny
- Arquitectura software
- Arquitectura dades
- R. Modelatge del Coneixement Clínic

Índex

- Decàleg de principis
- Model de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- **Processos**
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- Gestió del producte
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- Glossari

Processos | Metodologia proposada



Descobriment

Design Thinking

Procés iteratiu que inclou la investigació, l'anàlisi i la síntesi de la informació recopilada per comprendre el problema i les necessitats dels usuaris, la generació d'idees, el prototipat i la prova de solucions per obtenir retroalimentació dels usuaris i iterar el procés fins a obtenir una solució òptima.

Lean UX

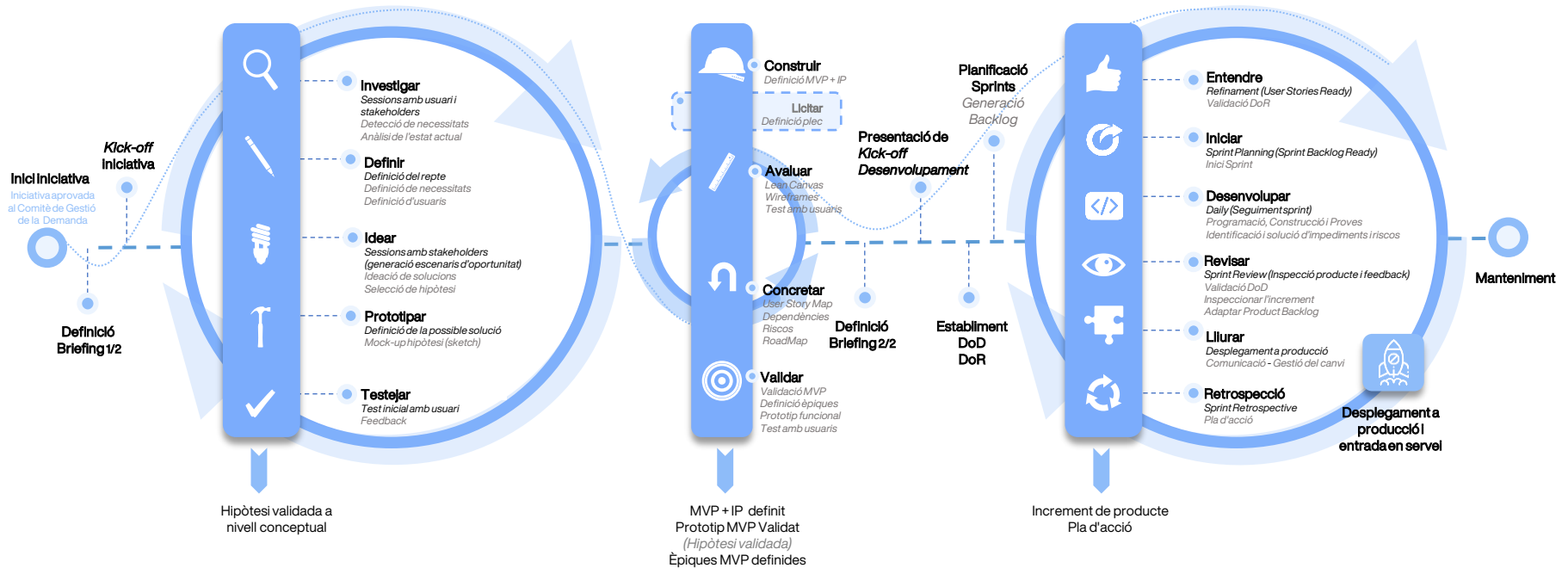
Cicle continu que inclou la definició dels objectius del producte, la identificació dels problemes dels usuaris i la creació d'hipòtesis de solucions, la validació de les hipòtesis mitjançant el prototipat i la prova amb usuaris, i la iteració del disseny en funció dels resultats.

Desenvolupament

Scrum

Marc de treball àgil que es basa en un enfocament iteratiu i incremental per a la gestió d'iniciatives, i té com a objectiu principal l'entrega de valor al client de manera ràpida i eficient.

Processos | Definició del procés



Constitució

Fase en la qual es consolida l'equip, s'estableixen els objectius i s'inicia la iniciativa.

Descobriment

Fase en la qual s'investiga i es recopila informació sobre el problema que es vol resoldre, els objectius que es volen aconseguir i les possibles solucions que existeixen. En aquesta fase es defineixen les necessitats de l'usuari, es defineixen i validen els prototips i s'estableixen les bases pel desenvolupament de la iniciativa.

Desenvolupament


Fase en la qual es lliura el producte final, incloent-hi la implementació del producte, la realització de les proves finals per assegurar que el producte compleix amb els requisits establerts, la seva integració en els sistemes existents, la formació dels usuaris i la difusió i comunicació als interessats.

Processos | Definició del procés | Constitució

INICIAR

Iniciativa aprovada


Iniciativa aprovada per part del Comitè de Gestió de la Demanda. Assignat Referent funcional, Technical manager i PO.



DOCUMENTAR

Definició del *briefing*

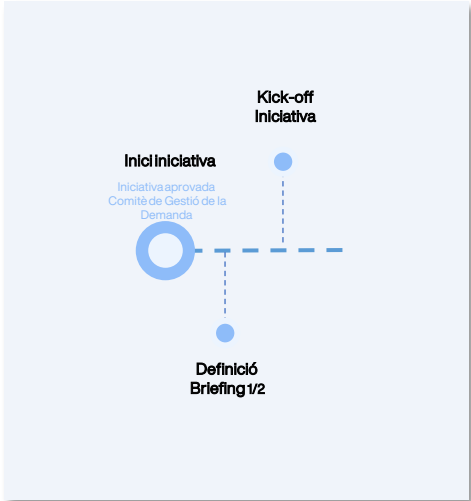

Definició de requisits i evolució de la iniciativa mitjançant un document únic i viu durant el procés.



KICK-OFF

Formalització de la iniciativa

Sessió amb els participants i interessats del producte per formalitzar i iniciar la iniciativa.



Processos | Definició del procés | Descobriment

INVESTIGAR

Sessions amb usuari i stakeholders

Detecció de necessitats, anàlisi i definició de l'estat actual, mapeig del procés i detecció de punts crítics d'acord amb necessitats i insights d'usuari.



DEFINIR

Definició del repte

Definir un objectiu que marqui el rumb de la iniciativa, mitjançant mecanismes per activar la generació de propostes.



IDEAR

Generació d'escenaris d'oportunitat i selecció d'hipòtesi

Generació d'idees amb capacitat d'assolir el repte identificat i selecció d'hipòtesi que més s'ajusti a donar solució.



PROTOTIPAR

Prototipat d'hipòtesis a nivell conceptual

Disseny de prototip conceptual per validar la hipòtesi seleccionada.



TESTEJAR

Testat d'hipòtesis a nivell conceptual

Test amb usuaris/stakeholders d'hipòtesis a nivell conceptual per poder validar la idea.



Processos | Definició del procés | Descobriment

CONSTRUIR

Definició de l'MVP

Definició de la solució i abast de l'MVP i increments.



AVALUAR

Avaluació de l'MVP

Validació de la viabilitat i funcionalitat de l'MVP i increments.



CONCRETAR

Planificació de l'MVP i detecció de riscos

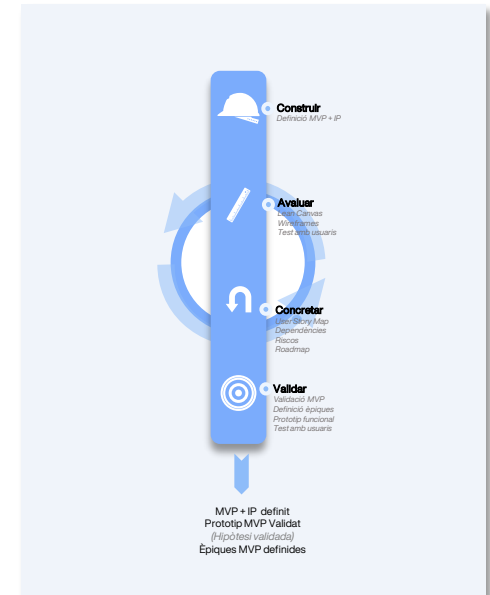
Estimació de dates, definició dels sprints i detecció de possibles dependències i impediments.



VALIDAR

Test MVP i validació experiència d'usuari

Disseny del prototip funcional i validació de la solució. Definició d'èpiques de producte.




Processos | Definició del procés | Desenvolupament

DOCUMENTAR

Tancament *briefing*


Documentació de l'evolució de la iniciativa i la fase de descobriment mitjançant un document únic i viu durant el procés.



KICK-OFF

Inici desenvolupament

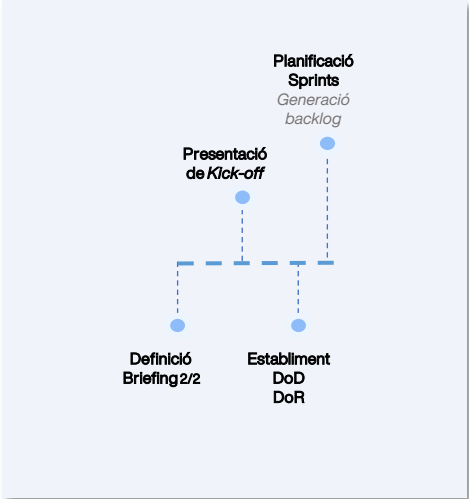

Sessió amb els participants i interessats del producte per formalitzar i iniciar la fase de descobriment.



ESTABLIR

DoD - DoR


Definició de DoR conjuntament amb l'equip de desenvolupament i establiment de DoD mitjançant les característiques definides per CatSalut.



PLANIFICAR

Generació *Backlog*

Definició del Backlog del producte a l'eina de gestió i planificació dels sprints i increments.



Processos | Definició del procés | Desenvolupament

ENTENDRE

Validació HdU mitjançant DoR

Refinament funcional d'històries d'usuari amb l'equip Scrum per validar el Definition of Ready.



INICIAR

Inici del *sprint*

Definició del backlog i objectiu de l'*sprint*.



DESENVOLUPAR

Programació, Construcció i Proves

Programació i construcció de l'objectiu i abast de l'*sprint*, detectant i resolent possibles impediments i riscos durant el procés.



REVISAR

Inspecció producte i feedback

Inspecció de l'increment, validació de DoD i adaptació del Product Backlog en funció del feedback per part dels stakeholders i usuaris.



LLIURAR

Desplegament a producció

Lliurament de l'increment i comunicació als interessats.



RETROSPECCIÓ

Millora de l'equip

Detecció de possibles millores, definició i accionament del pla d'acció.



Processos | Definició del procés | Desenvolupament

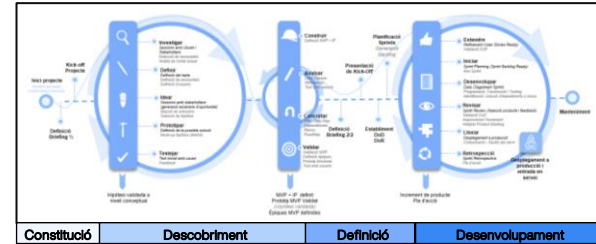
Quadre resum de cerimònies *Scrum* en funció de la durada de l'*sprint*.

TIPUS DE CERIMÒNIA	FREQUÈNCIA	OBJECTIU	DURADA MÀXIMA		
			2 setmanes	3 setmanes	4 setmanes
Daily	Diària	L'equip de desenvolupament revisa l'estat de la iniciativa i planifica les tasques del dia	15'	15'	15'
Sprint planning	Inici sprint	L'equip de desenvolupament planifica el que es farà durant el proper sprint	4h	6h	8h
Sprint review	Final sprint	L'equip de desenvolupament, demostra les funcionalitats implementades	2h	3h	4h
Sprint retrospective	Final sprint	L'equip de desenvolupament reflexiona sobre el que ha anat bé i malament durant el sprint i defineix les accions per millorar	1'5h	2,5h	3h
Refinement	Sota demanda	Aclarir els requeriments del producte i millorar la comprensió dels membres de l'equip de desenvolupament	2h	2h	2h

Índex

- Decàleg de principis
- Flux de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- Processos
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- Gestió del producte
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- Glossari

Rols | Resum dels rols



BUSINESS PARTNER

Responsable de formalitzar les diferents tribus i equips de treball, traslladar la visió estratègica i validar la solució en cadascun dels punts de control del procés per assegurar l'assoliment dels objectius estratègics.



REFERENT FUNCIONAL

Responsable de conceptualitzar solucions viables que donin resposta a les necessitats de l'usuari i estiguin alineades amb la visió estratègica. Així com donar suport funcional a l'equip i definir els objectius estratègics dels diferents productes.



LÍDERS TRIBU

TECHNICAL MANAGER

Responsable de conceptualitzar i desenvolupar solucions viables que donin resposta a les necessitats tecnològiques i estiguin alineades amb la visió estratègica. Així com donar suport tècnic a l'equip i garantir la gestió dels productes que es desenvolupen.



DATA MANAGER

Responsable de conceptualitzar solucions viables que donin resposta a les necessitats tecnològiques basades en dades i estiguin alineades amb la visió estratègica. Així com donar suport tècnic i garantir l'enfocament en dades.



PRODUCT OWNER

Responsable de gestionar el *backlog* de producte, definint els increments segons les necessitats funcionals definides. Així com ser capaç d'integrar el *feedback* dels *stakeholders* i usuaris i traslladar les necessitats funcionals a l'equip Scrum per garantir l'entrega màxima de valor del producte.



SCRUM MASTER

Responsable d'ajudar l'equip *Scrum* a entendre el model àgil /Salut, tenint en compte les diferents metodologies i principis. Així com facilitar les cerimònies en les quals sigui necessari, ajudar a resoldre impediments i recolzar en la millora contínua de l'equip a través de la seva evolució i les mètriques disponibles.



DISSENYADOR [UX & UI]

Responsable de dissenyar solucions que donin resposta a les necessitats detectades, integrant el *feedback* de l'*usuari*, aconseguint productes viables i de valor, alineats amb l'estratègia definida.



AGILE COACH

Responsable de dur a terme l'acompanyament i desplegament del mètode de treball definit. Donant formació als diferents perfils, en les metodologies i marcs de treball recollits en el model, facilitant les sessions dels equips de treball per garantir la seva adopció.

Rols | Detall dels rols | Business partner



BUSINESS PARTNER

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	●
Sprint planning	●
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	●

● No requerit ● Requerit ● Opcional/Sota demanda

Constitució

- Responsable de la constitució de l'equip de la iniciativa (Referent funcional, Technical/Data manager, PO)
- Ajudar a identificar i consolidar els participants de la iniciativa: Interessats (*stakeholders*) i usuaris
- Validació del contingut del *Briefing* de la iniciativa
- Validació i suport al *Kick-off* de la iniciativa
 - Ajudar a la constitució i difusió
 - Explicar als usuaris i interessats l'origen de la necessitat de la iniciativa
 - Compartir els objectius estratègics

Descobriment

- Validar la visió i objectius del producte
- Participar en la definició i validació de primers prototips de producte de baixa fidelitat juntament amb la resta de l'equip.
- Avaluar la viabilitat de la solució
- Validar l'MVP de producte, incloent-hi – Funcionalitats mínimes – Proposta de valor
- Validar *Roadmap* del producte
- Validar prototip funcional de producte

Definició

- Validar *Briefing* de la iniciativa
- Validar la proposta presentada per part del proveïdor
- Validar la definició del *Kick-off* desenvolupament

Desenvolupament

- Supervisar i validar el progrés de la iniciativa
- Validar (si escau) prioritats de negoci en la planificació
- Validar (si escau) entregues d'increment (funcionalitats)
- Participar (si escau) en les sessions de *Review* amb usuaris

Rols | Detall dels rols | Líder de tribu funcional



REFERENT FUNCIONAL

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	●
Sprint planning	●
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	●

● No requerit ● Requerit ● Opcional/Sota demanda

Constitució

- Identificar als usuaris que participaran en la fase de conceptualització
- Identificar als interessats (*Stakeholders*) de la iniciativa
- Explicar als usuaris i interessats (si escau) la metodologia del model àgil /Salut
- Definició del *Briefing* de la iniciativa
- Preparació del *Kick-off* de la iniciativa
 - Explicar als usuaris i interessats l'origen de la necessitat de la iniciativa a nivell funcional
 - Compartir la primera visió de producte

Descobriment

- Identificar i prioritzar necessitats d'usuari i negoci
- Definir juntament amb els Líders de Tribu, el PO i la resta de l'equip la visió i objectius del producte
- Participar en la definició de primers prototips de producte de baixa fidelitat juntament amb la resta de l'equip.
- Avaluar la viabilitat de la solució
- Participar amb el PO en la definició del MVP
- Construir amb els Líders de Tribu, PO i resta de l'equip el primer *Roadmap* del producte
- Presentar l'MVP al Business Partner
- Identificar i agendar revisions amb usuaris necessàries per a validar dissenys
- Redactar i prioritzar èpiques

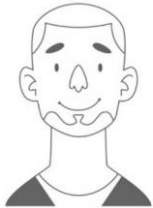
Definició

- Tancament del *Briefing* de la iniciativa
- Avaluar la proposta presentada per part del proveïdor
- Participació en la definició del *Kick-off* desenvolupament
- Resoldre dubtes del PO en la redacció d'històries d'usuari (nivell funcional)

Desenvolupament

- Parlar amb els usuaris i validar l'assoliment de les seves necessitats
- Involucrar als usuaris en aquells esdeveniments en els que poden aportar valor
- Redactar (si escau) i prioritzar èpiques
- Resoldre dubtes del PO en la redacció d'històries d'usuari
- Assegurar prioritats de negoci en la planificació
- Validar entregues d'increments (funcionalitats)
- Participar en les sessions de *Review* amb usuaris
- Assistir als refinaments en els que es refinan les èpiques o a demanda per resoldre dubtes funcionals.

Rols | Detall dels rols | Líder de tribu tècnic



TECHNICAL MANAGER

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	■
Sprint planning	■
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	■

● No requerit ● Requerit ■ Opcional/Sota demanda

Constitució

- Preparació del *Kick-off* de la iniciativa
 - Explicar l'origen de la necessitat de la iniciativa a nivell tècnic
 - Compartir la primera visió de producte
- Definició del *Briefing* de la iniciativa
- Validar (si aplica) que els equips de desenvolupament estan preparats per iniciar la conceptualització
- Entendre el contracte i els objectius generals i compartir aquest enteniment amb l'equip.

Descobriment

- Participar amb els Líders de Tribu, el PO i la resta de l'equip en la construcció de la visió i objectius del producte
- Construir amb amb els Líders de Tribu, el PO i resta de l'equip el primer *Roadmap* del producte
- Validar la viabilitat tècnica del MVP
- Identificar potencials dependències i possibles riscos, notificar als equips responsables i planificar la resolució
- Presentar l'MVP al business partner

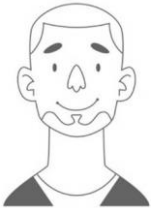
Definició

- Col·laborar en la definició del *Briefing* de la iniciativa
- Gestionar dependències de la tribu
- Gestionar dependències transversals o externes a la tribu
- Avaluar la proposta presentada per part del proveïdor
- Validar que els equips de desenvolupament (proveïdors) estan preparats per a iniciar el desenvolupament
- Participació en la definició del *Kick-off* desenvolupament
- Entendre el contracte i els objectius generals i compartir aquest enteniment amb l'equip.
- Explicar les necessitats tècniques del nou producte a l'equip *Scrum*
- Resoldre dubtes del PO en la redacció d'històries d'usuari (nivell tècnic)

Desenvolupament

- Gestionar dependències de la tribu
- Gestionar dependències transversals o externes a la tribu
- Assegurar prioritats tècniques en la planificació
- Participar en les sessions de *Review* amb usuaris
- Ajudar en les possibles barreres, assegurant el màxim rendiment de l'equip del proveïdor
- Supervisar la millora contínua de l'equip.
- Informar de l'estat del producte

Rols | Detall dels rols | LT Tècnic



DATA MANAGER

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	●
Sprint planning	●
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	●

● No requerit ● Requerit ● Opcional/Sota demanda

Constitució

- Preparació del *Kick-off* de la iniciativa
 - Explicar l'origen de la necessitat de la iniciativa a nivell tècnic
 - Compartir la primera visió de producte
- Definició del *Briefing* de la iniciativa
- Validar (si aplica) que els equips de desenvolupament estan preparats per iniciar la conceptualització

Descobriment

- Participar juntament amb els Líders de Tribu, el PO i la resta de l'equip en la construcció de la visió i objectius del producte
- Construir amb RF, PO i resta de l'equip el primer *Roadmap* del producte
- Validar la viabilitat tècnica del MVP
- Identificar potencials dependències i possibles riscos, notificar als equips responsables i planificar la resolució
- Presentar l'MVP al *business partner*

Definició

- Col·laborar en la definició del *Briefing* de la iniciativa
- Gestionar dependències de la tribu
- Gestionar dependències transversals o externes a la tribu
- Avaluar la proposta presentada per part del proveïdor
- Validar que els equips de desenvolupament (intern) estan preparats per a iniciar el desenvolupament
- Participació en la definició del *Kick-off* desenvolupament
- Explicar les necessitats tècniques del nou producte a l'equip *Scrum*
- Resoldre dubtes del PO en la redacció d'històries d'usuari (nivell dades)

Desenvolupament

- Assegurar prioritats de dades en la planificació
- Participar en les sessions de *Review* amb usuaris

Rols | Detall dels rols | Product owner



PRODUCT OWNER

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	■
Sprint planning	●
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	●

● No requerit ● Requerit ■ Opcional/Sota demanda

Constitució

- Alinear (si aplica) a l'equip *Scrum* entorn d'objectius i dinàmiques de la conceptualització
- Ajudar a la preparació del *Kick-off* de la iniciativa
 - Participar en la construcció de la visió i objectius del producte

Descobriment

- Participar juntament amb amb els Líders de Tribu, el PO i la resta de l'equip en la construcció de la visió i objectius del producte
- Participar en les sessions amb usuaris i *Stakeholders*
- Alinear (si escau) a l'equip *Scrum* entorn d'objectius i dinàmiques de la fase de conceptualització
- Definir l'MVP de producte, incloent-hi – Funcionalitats mínimes – Proposta de valor
- Construir amb amb els Líders del primer *Roadmap* del producte
- Col·laborar amb el Technical Manager en la detecció i gestió de dependències
- Col·laborar en la presentació de l'MVP al Business Partner
- Participar en la definició de primers prototips

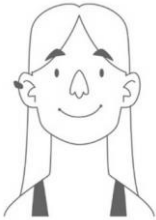
Definició

- Col·laborar en la definició del *Briefing* de la iniciativa
- Avaluar la proposta presentada per part del proveïdor
- Definir el *Kick-off* desenvolupament
- Dissenyar l'agenda i presentar els rols i responsabilitats d'equip *Scrum*
- Presentar el context de CatSalut, el model de negoci i explicar els conceptes de negoci a l'equip *Scrum*
- Explicar les necessitats funcionals del nou producte a l'equip *Scrum*
- Redactar i prioritzar històries d'usuari a partir d'èpiques prioritzades

Desenvolupament

- Redactar i prioritzar històries d'usuari a partir d'èpiques prioritzades
- Participar en les sessions de *Sprint Planning* amb l'equip *scrum*
- Ajudar en la resolució de dubtes de prototips
- Participar en les sessions de *Sprint Review* amb usuaris
- Participar en les sessions de *Sprint Retrospective* amb l'equip *scrum*
- Identificar punts febles per la millora contínua de l'equip
- Ajudar a la preparació de l'entorn tècnic i del desplegament en producció
- Detectar i ajudar en la gestió de dependències d'equip

Rols | Detall dels rols | Scrum master



Scrum master

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	■
Sprint planning	●
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	■

● No requerit ● Requerit ■ Opcional/Sota demanda

Constitució

Descobriment

Definició

- Ajudar a l'equip *Scrum* a preparar-se per les tasques inicials
- Ajudar a l'equip *Scrum* a entendre el model àgil /Salut, metodologies i principis

Desenvolupament

- Recordar a l'equip de desenvolupament i PO la metodologia *àgil* /Salut
- Assegurar que les cerimònies tinguin lloc i que els assistents entenguin el seu propòsit
- Facilitar les cerimònies en les quals sigui necessari
- Revisar l'evolució de l'equip a través de les mètriques i recolzar en la millora contínua de l'equip
- Resoldre impediments de l'equip.

Rols | Detall dels rols | Dissenyador



DISSENYADOR [UX & UI]

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	🟩
Sprint planning	🟩
Sprint review	🟢
Sprint retrospective	🟢
Refinement	🟩

● No requerit ● Requerit 🟩 Opcional/Sota demanda

Constitució

- Participar en la identificació dels usuaris que participaran en la fase de conceptualització
- Participar en la identificació dels interessats (*Stakeholders*) de la iniciativa
- Ajudar a la preparació del *Kick-off* de la iniciativa
- Ajudar a la definició del *Briefing* de la iniciativa

Descobriment

- Participar en les sessions amb usuaris i *Stakeholders*
- Identificar i avaluar les necessitats, *insights* i punts crítics rellevants
- Investigar el context actual, analitzar la informació obtinguda i ajudar a definir les característiques i estratègia del producte
- Participar juntament amb els Líders de Tribu, el PO i la resta de l'equip en la construcció de la visió i objectius de producte
- Dissenyar i validar *Mock-ups* (si escau) i *Wireframes*

Definició

- Col·laborar en la definició de l'MVP i la presentació a l'sponsor de negoci
- Proposar i definir nous components del Design System
- Dissenyar i validar prototips funcionals amb la participació de l'usuari final
- Col·laborar en el tancament del *Briefing* de la iniciativa
- Avaluar/validar la proposta presentada per part del proveïdor
- Col·laborar amb el proveïdor per assegurar el compliment dels estàndards d'usabilitat i d'accessibilitat
- Ajudar al PO en la redacció d'històries d'usuari

Desenvolupament

- Ajudar a l'equip *Scrum* a resoldre possibles dubtes
- Validar (si escau) els increments de producte amb usuaris finals
- Validar que es compleixen els criteris d'acceptació i accessibilitat
- Validar que els components utilitzats, formin part del Design System i compleixin amb les especificacions definides
- Participar en les sessions de Sprint Review amb usuaris
- Participar en les sessions de Sprint Retrospective amb l'equip *scrum*

Rols | Detall dels rols | Agile Coach



AGILE COACH

CERIMÒNIES	ASSISTÈNCIA
Daily	●
Sprint planning	●
Sprint review	●
Sprint retrospective	●
Refinement	●

● No requerit ● Requerit ● Opcional/Sota demanda

Constitució

- Entendre el context de la iniciativa
- Presentar el model àgil /Salut
- Explicar les eines del model àgil /Salut
- Dissenyar la fase de descobriment:
 - Entendre els objectius
 - Dissenyar l'agenda
 - Preparar les dinàmiques

Descobrimet

- Preparar les dinàmiques i recursos necessaris en la Conceptualització
- Facilitar les dinàmiques d'enteniment d'usuaris
- Garantir la visió única de negoci alineada amb equip
- Ensenyar al LT a definir i prioritzar èpiques
- Facilitar les dinàmiques de construcció de visió de producte
- Facilitar les dinàmiques de definició d'MVP

Definició

- Ensenyar al PO a redactar, refinar i prioritzar històries d'usuari

Desenvolupament

- Assegurar que l'scrum master facilita les cerimònies segons el model àgil /Salut
- Revisar l'evolució de l'equip a través de les mètriques i recolzar en la millora contínua de l'equip

Sumari

- Decàleg de principis
- Flux de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- Processos
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- Gestió del producte
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- Glossari

Eines



Eines | Perfils

<p>Business partner -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestió de dades • Seguiment de producte • Comunicació • Gestió documental • Gestió del producte 	<p>R. funcional -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació • Gestió documental • Col·laboració en línia • Disseny • Gestió del producte 	<p>Technical/Data _manager_ -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació • Gestió documental • Col·laboració en línia • Gestió del producte 	<p>Product owner -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació • Gestió documental • Col·laboració en línia • Disseny • Gestió del producte • Seguiment de producte • Gestió de dades 
			
<p>Dissenyador UX & UI -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació • Col·laboració en línia • Disseny • Gestió del producte 	<p>Agile Coach -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació • Col·laboració en línia • Gestió del producte 	<p>Scrum master -----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació • Col·laboració en línia • Gestió del producte 	
			

Índex

- Decàleg de principis
- Flux de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- Processos
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- Gestió del producte
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- Glossari

Informes | Visió general

Per tal d'informar de l'estat de cada iniciativa durant les seves fases, s'han establert uns elements comunicatius que permeten informar de l'estat d'aquesta per als responsables en cada fase. Aquesta informació permetrà tant a Direcció com als integrants de cadascun dels eixos i a l'Oficina de governança conèixer l'estat en tot moment de les iniciatives en marxa.

Els informes aniran incrementant-se a mesura que es vagi incorporant més eines al mètode de treball. Actualment disposem de les següents:

CONSTITUCIÓ



- **Eina:** Microsoft PowerBI.
- **Objectiu:** Proveir d'informació de la necessitat i el seu context.
- **Informe:** Llistat del Comitè de Gestió de la Demanda.

DESCOBRIMENT



- **Eina:** Microsoft PowerBI.
- **Objectiu:** Informe de l'estat de la fase.
- **Informe:** Planificació i evolució de la fase descobriment.

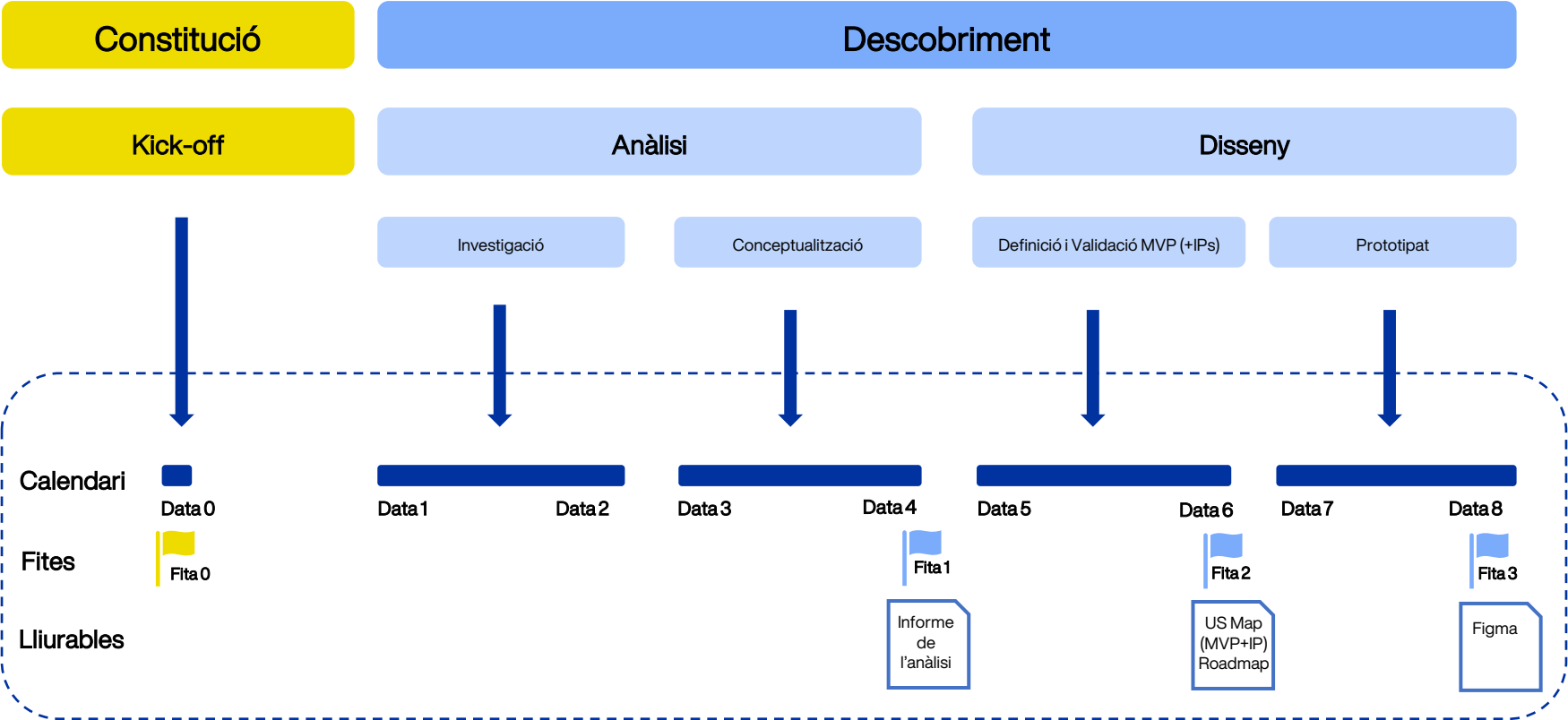
DESENVOLUPAMENT



- **Eina:** Microsoft PowerBI.
- **Objectiu:** Informe de l'estat de la fase.
- **Informe:** Planificació i evolució de la fase desenvolupament.

Informes | Fase descobriment

- La fase de Constitució i Descobrimet es reportarà amb **PowerBI**, a l'espera complimentar-la amb Jira Cloud (multi iniciatives)
- La fase de Desenvolupament actualment ja es reporta amb **PowerBI**
- El detall de com realitzar aquests informes es pot consultar al document: **ModelAgilSalut_Informes**



Índex

- Decàleg de principis
- Flux de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- Processos
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- **Gestió del producte**
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- Glossari

Gestió del producte | Èpiques. Plantilla

Proposta de plantilla de declaració d'hipòtesi de l'èpica. L'èpica serà tractada com una hipòtesi.

- Si la hipòtesi es compleix, caldrà perseverar en el desenvolupament de l'èpica generant històries d'usuari.
- Si la hipòtesi en algun moment no es compleix, es podrà pivotar per generar una altra èpica o descartar-la.

Declaració d'hipòtesi de l'èpica	
Data entrada:	<La data en què l'èpica es va donar d'alta>
Nom de l'èpica:	<Un nom curt per a l'èpica>
ID de l'èpica	<Codi únic identificatiu>
Propietari de l'èpica:	<El nom del propietari èpica>
Descripció de l'èpica: (story-line)	<p><Un elevator pitch (declaració de valor) que descriu l'èpica d'una manera clara i concisa></p> <p>Per a <clients></p> <p>que <fa alguna cosa></p> <p>la <solució></p> <p>és una <alguna cosa: el "com"></p> <p>que <proporciona aquest valor></p> <p>a diferència de <competidor, solució actual o solució inexistent></p> <p>la nostra solució <fa alguna cosa millor: el "perquè"></p>
Dades addicionals	
Resultats de negoci:	<Els beneficis mesurables que negoci pot anticipar si es demostra que la hipòtesi èpica és correcta.>
Indicadors principals:	<Les primeres mesures que ajudaran a predir la hipòtesi del resultat de negoci.>
Requisits no funcionals (NFRs):	<Requisits no funcionals (NFR) associats a l'èpica. Comprovar els que s'indiquen al document d'arquitectura. En cas que no hi sigui, parlar-ho amb el Technical manager>
Tipus de dependència	<Indicar el tipus de relació de dependència entre les èpiques>
Èpica relacionada	<Referenciar l'èpica amb la que té dependència>
Talla de l'èpica	<Estimació inicial de la mida de l'èpica>

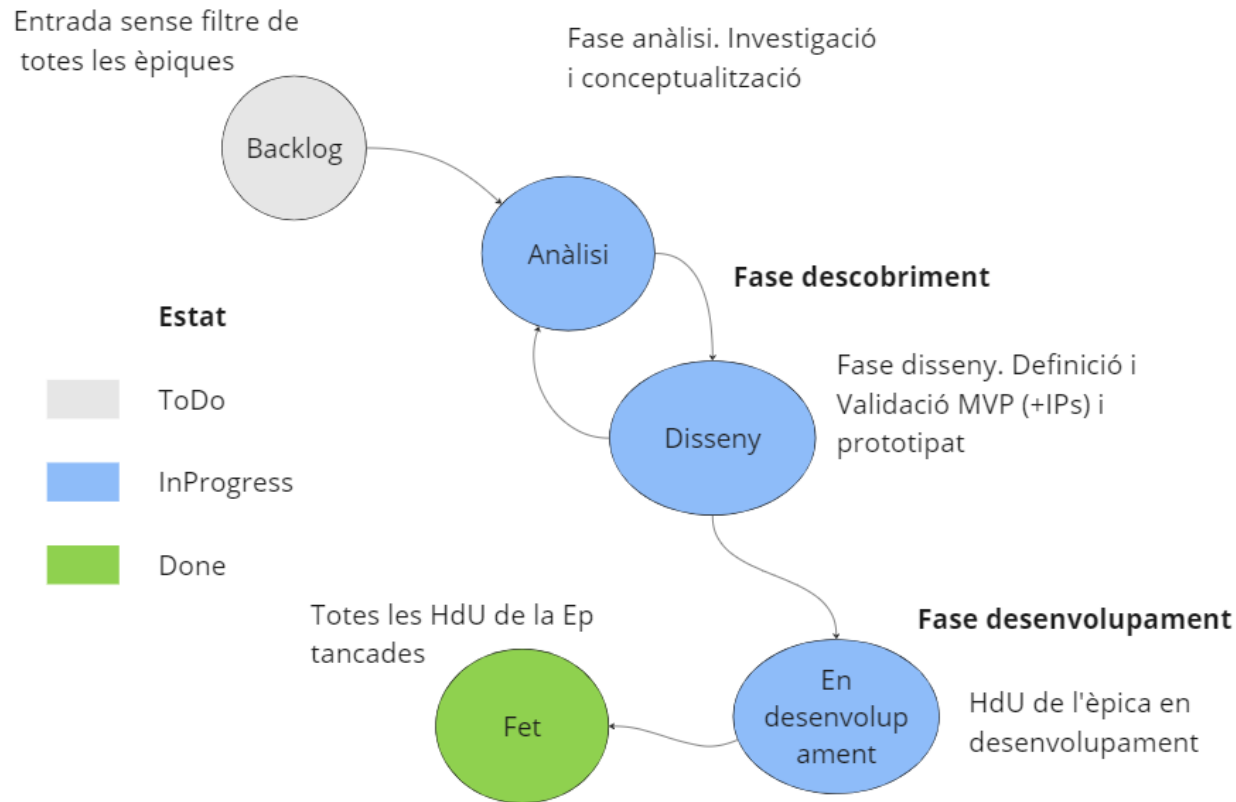
Gestió del producte | Èpiques. Exemple

Tot seguit, trobareu un exemple del que podria ser una èpica:

Declaració d'hipòtesi de l'èpica	
Data entrada funnel:	23 d'abril del 2022
Nom Èpica:	Portal de salut del pacient
ID Èpica	EP-HES4242
Propietari de l'èpica:	Josep Maria
Descripció de l'èpica: (story-line)	<p>Una aplicació centralitzada que permet als pacients agendar una cita, accedir a les seves dades i comunicar-se amb els assistencials</p> <p>Per a pacients</p> <p>que volen accedir fàcilment a la seva informació de salut</p> <p>el/la portal del pacient de salut</p> <p>és una aplicació centralitzada</p> <p>que permet al pacient agendar cites, accedir a les seves dades i comunicar-se</p> <p>a diferència de ara que no existeix cap aplicació</p>
Dades addicionals	
Resultats de negoci:	Estalvia temps per administradors i personal sanitari, reforça la marca de servei, prevenir la pèrdua de visites, agilitzar el manteniment dels registres
Indicadors principals:	Menys pèrdues de visites, disminució de trucades per agendar visites, millor control de visites preventives i multi visita
Requisits no funcionals (NFRs):	<i>Compliance</i> amb la privacitat del pacient, seguretat, fiabilitat i rendiment
Tipus de dependència	--
Èpica relacionada	--
Talla de l'èpica	XXL

Gestió del producte | Èpiques. Flux

Proposta inicial de flux per implementació i automatismes



Gestió de producte | Plantilla història d'usuari

Proposta de plantilla d'història d'usuari:

Història d'usuari	
Data creació/edició:	<La data en què la història d'usuari s'ha creat/modificat>
Nom Història d'usuari:	<Un nom curt per a la història d'usuari>
ID HdU:	<Identificador únic HdU>
Èpica a què pertany	<Identificador de l'èpica a què pertany>
Propietari HdU:	<El nom del propietari HdU>
Descripció HdU (Story-line):	<Un <i>elevator</i> pitch (declaració de valor) que descriu la història d'usuari d'una manera clara i concisa> Com a <rol> vull <activitat> perquè <valor que aporta al producte>
Context	<Context per entendre els criteris d'acceptació: evitar el "hauré". Per exemple, descripció del context empresarial on aquesta necessitat és rellevant o abast d'aquesta història d'usuari i referència a altres històries d'usuari relacionades.>
Dades addicionals	
Criteris d'acceptació:	<Què es pot verificar quan s'ha acabat la història de l'usuari: utilitzeu, p. "ha de". Què "ha de" o "pot" fer l'usuari amb el sistema? Quines dades s'han de validar i com? Quins criteris es compleixen? Definició de normes empresarials. Escenaris d'error. Consell: feu-ne una llista numerada.>
Aclariments (opcional):	<Què no sabem encara o no s'ha decidit encara? Què hem de saber abans de començar?>
Tipus de dependència	<Indicar el tipus de relació de la dependència entre les històries>
HdU relacionada	<Referenciar la història amb què té dependència>
Punts d'història	<Valoració en punts d'esforç de la història d'usuari>

Gestió de producte | Històries d'usuari

Proposta inicial de flux per implementació i automatismes



Índex

- Decàleg de principis
- Flux de treball
- Estructura
 - Elements
 - Àrea
 - Tribu
 - Equip
 - Especialitat
 - Equip expert
- Processos
 - Metodologia proposada
 - Definició del procés
 - Artefactes i cerimònies
- Rols
 - Resum dels rols
 - Detall dels rols
- Eines
- Informes
- Gestió del producte
 - Backlog
 - Èpiques
 - Històries d'usuari
 - Roadmap (Seguiment)
- **Glossari**

Glossari

- **Metodologia àgil:** enfocament iteratiu de la gestió d'iniciatives i el desenvolupament de programari que ajuda els equips a aportar valor als usuaris de forma més ràpida i amb menys molèsties. Es basa a lliurar el treball en increments petits, però consumibles, i en rebre retroalimentació contínua.
- **Briefing (Document informatiu inicial):** definició de requisits i evolució de la iniciativa mitjançant un document únic i viu durant el procés.
- **Kick-off (Reunió inicial):** trobada inicial entre el Product owner i tots els interessats en la iniciativa amb la finalitat que tots els implicats coneguin els objectius, l'abast, planificació i responsabilitats d'aquesta.
- **Stakeholders (Interessats):** persona o grup de persones que tenen interès o influència en la iniciativa. Poden ser usuaris, proveïdors, col·laboradors o altres parts interessades. Els seus comentaris i participació són claus per al desenvolupament i l'èxit de la iniciativa.
- **Fase descobriment:** fase on s'explora el problema o la necessitat dels usuaris. Es tracta de recollir informació, observar, entrevistar i empatitzar amb els potencials beneficiaris de la solució.
- **Design Thinking:** mètode per a resoldre problemes complexos i innovar en productes i serveis de manera creativa i centrada en les persones. Es basa a comprendre les necessitats dels usuaris, explorar diverses solucions possibles i provar-les mitjançant prototips i tests per rebre retroalimentació dels usuaris i iterar el procés fins a obtenir una solució òptima.
- **Mock-up hipòtesi (Prototip ràpid):** representació visual o física d'una solució possible a un problema, que es crea per validar-la amb els usuaris i rebre retroalimentació. És una eina del Design Thinking per prototipar i experimentar.
- **Lean UX:** metodologia que es basa en els principis de Lean Startup, que promou la creació de productes mínimament viables (MVP) per validar hipòtesis i rebre retroalimentació de l'usuari com més aviat millor.
- **Minimum Viable Product – MVP (Mínim Producte Viable):** versió d'un nou producte que permet a un equip recollir el màxim d'aprenentatge validat sobre els clients amb el mínim esforç. Un MVP ajuda a provar una idea amb usuaris reals abans de comprometre un gran pressupost al desenvolupament complet del producte.
- **Increment de Producte - IP:** versió funcional i potencialment lliurable del producte que s'ha desenvolupat durant un sprint. Un increment de producte ha de complir els criteris d'acceptació definits pel Product owner i els estàndards de qualitat de la iniciativa.

Glossari

- **Lean Canvas:** eina de la metodologia àgil que permet crear i validar models de negoci de forma ràpida i eficient. Consisteix en un esquema de nou blocs que resumeixen els elements clau d'una iniciativa emprenedora.
- **User story map (Mapa d'història d'usuari):** eina visual que mostra les funcionalitats d'un producte des de la perspectiva dels usuaris. Permet ordenar les històries d'usuari segons la seva prioritat i el seu valor per a l'usuari.
- **Roadmap (Full de ruta):** document que descriu els objectius i les funcionalitats que es volen aconseguir en una iniciativa àgil. Serveix per comunicar la visió i l'estratègia de la iniciativa als stakeholders (interessats) i a l'equip de desenvolupament.
- **Wireframe (Prototip conceptual):** esbós visual de la interfície d'un producte digital. Serveix per definir l'estructura, la jerarquia i la funcionalitat dels elements. És una eina de comunicació i validació dins de la metodologia àgil
- **Prototip funcional:** versió preliminar d'un producte o sistema que té la capacitat de realitzar les funcions bàsiques o principals de la solució final. L'objectiu del prototip funcional és permetre als dissenyadors, desenvolupadors i usuaris finals provar i validar el disseny i la funcionalitat del producte abans d'invertir temps i recursos en el desenvolupament complet.
- **Test d'usuari:** tècnica de la metodologia àgil que consisteix a avaluar un producte o servei amb usuaris reals per obtenir informació sobre la seva usabilitat, funcionalitat i satisfacció.
- **Fase de desenvolupament:** fase on l'equip de desenvolupament entrega el producte acabat a l'usuari, després de passar per les fases de planificació, desenvolupament, revisió i lliurament. La fase de desenvolupament implica validar la qualitat i el funcionament del producte per part del PO, així com recollir els comentaris de l'usuari.
- **Scrum:** marc de treball àgil per a la gestió d'iniciatives complexes que es basa en la col·laboració i l'adaptació al canvi per aconseguir resultats òptims.
- **Sprint:** període de temps fix en què un equip de desenvolupament treballa per completar una part de la iniciativa. Els sprints solen durar entre una i quatre setmanes i tenen uns objectius i un pla definits.
- **Definition of Ready – DoR (Definició d'enllestit):** conjunt de requisits mínims acordats entre el PO i l'equip de desenvolupament que ha de complir una tasca per a ser treballada en un sprint. El DoR ajuda a evitar començar tasques mal definides o incompletes que poden generar endarreriments en l'entrega.

Glossari

- **Definition of Done – DoD (Definició de fet):** acord entre els membres d'un equip de desenvolupament sobre els criteris que ha de complir un producte o una tasca per ser considerat complet i lliure d'errors.
- **Refinement:** procés de clarificar i prioritzar les històries d'usuari d'un producte o servei, per tal de maximitzar el valor que s'entrega als usuaris en cada iteració.
- **Test unitari:** prova que verifica el funcionament d'una unitat de codi de forma aïllada i independent. S'utilitza en la metodologia àgil per assegurar la qualitat del producte i facilitar el seu manteniment.
- **Risc intrínsec:** són els riscos als que la iniciativa està exposada sense tenir en compte les estratègies de seguretat que s'implantin.
- **Risc efectiu:** són els riscos que resulten de la reducció de l'impacte i/o la probabilitat de què es materialitzi un cop aplicada l'estratègia de gestió del risc.



Model Àgil /Salut

Agile Playbook