



Í N D E X

1.	Introducció	4
2.	Antecedents	4
3.	Situació actual de la gestió dels expedients	4
3.1	Visió general	4
3.2	Peticionaris i vies d'entrada de les peticions	5
3.3	Cicle de vida dels expedients: fases i tràmits principals	7
3.4	Tipologies de procediments i volumetries	8
3.4.1	Procediments de reclamacions	11
3.4.2	Procediments gestionats per l'àrea mèdica	15
3.5	Integracions	16
3.6	Vies de sortida	17
3.7	Documents associats i volumetries	17
4.	Necessitats identificades	18
5.	Nou sistema de gestió expedients	18
5.1	Objectius del nou sistema	18
5.2	Descripció general de la solució	18
5.3	Àrees gestió d'expedients ICAM	19
5.4	Usuaris	20
5.5	Rols	21
5.6	Agendes	21
5.7	Bosses	21
5.8	Assignar o Assumir	22
5.9	Responsable	22
5.10	Zones d'inspecció	22
5.11	Procediments	23
5.12	Expedient	28
5.12.1	Estats d'un expedient	30
5.12.2	Activitats agendades d'un expedient	30
5.12.3	Peticions per un expedient	30
5.12.4	Informe d'una Consulta/Prova d'un expedient	31
5.12.5	Proposta d'alta a un MAP	31
5.12.6	Documents d'un expedient	32
5.12.7	Signatures de documents	32
5.12.8	Notificacions	32
5.12.9	Tipus de finalització d'un expedient	33
5.13	Avisos	33

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 2 / 75

5.14	Alertes	33
5.15	Notes	34
6.	Migració de dades	34
7.	Requisits d'integració.....	35
7.1	Entrada de peticions	35
7.2	SIGIT	35
7.3	MPI	36
7.4	Cercador de diagnòstics HES	36
7.5	Visor HES	36
7.6	ECAP	36
7.7	IS3	36
7.8	Agendes GOD-HES	36
7.9	DocTRAM	36
7.10	RCDS	37
8.	Requisits funcionals.....	37
8.1	Login	37
8.2	Components de l'aplicació	37
8.2.1	Cerca del ciutadà/expedient	38
8.2.2	Dades del ciutadà	39
8.2.3	Informació IT del ciutadà.....	39
8.2.4	Agenda de visites del ciutadà	40
8.2.5	Consulta dades clíniques del ciutadà	41
8.2.6	Comunicació IS3.....	42
8.2.7	Expedients del ciutadà.....	42
8.2.8	Informació addicional del ciutadà	43
8.2.9	Informació general de l'expedient.....	44
8.2.10	Documents de l'expedient.....	44
8.2.11	Signatura i Documents que genera l'expedient	46
8.2.12	Accions de l'expedient	47
8.2.13	Avisos, Alertes i Notes	47
8.2.14	Consulta d'Agendes Mèdiques	48
8.2.15	Peticions.....	48
8.2.16	Agenda de l'usuari	50
8.3	Quadrant d'agendes	51
8.4	Crear expedients	52
8.5	Detall de l'expedient	54
8.6	Cercador d'expedients	56
8.7	Dictamen	58
8.8	Expedients relacionats	59
8.9	Llistats i extraccions	59
8.10	Informació per usuaris externs	60
8.11	Estació treball assistencial	60

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 3 / 75

8.12	Estació treball administrativa	63
8.13	Manteniments	65
8.14	Configuracions	65
9.	Requisits no funcionals.....	67
9.1	Usabilitat	67
9.2	Mantenibilitat	67
9.3	Portabilitat	67
9.4	Seguretat	67
10.	Requisits tècnics.....	67
11.	Annexes.....	68
11.1	Activitats de l'expedient	68
11.2	Tipus de finalització	69
11.3	Components per l'aplicació	71

Í N D E X DE FIGURES

Figura 1:	Visió general de la situació actual de la gestió d'expedients	4
Figura 2:	Vies d'entrada per peticionari.....	5
Figura 3:	Fases i tràmits principals de la gestió d'expedients	7
Figura 4:	Procediment de reclamacions prèvies	11
Figura 5:	Integracions de l'actual GEA.....	16
Figura 6:	Sortides de l'actual GEA	17
Figura 7:	Visió futur GEA.....	19
Figura 8:	Àrees de l'ICAM implicades en la gestió d'expedients.....	20
Figura 9:	Vies d'entrada futur GEA.....	35
Figura 10:	Components de l'aplicació de gestió d'expedients.....	Error! No s'ha definit el marcador.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 4 / 75

1. Introducció

Aquest document inclou la visió actual de la gestió dels expedients de l'ICAM, la qual serveix com a punt de partida per a definir un nou sistema d'informació, Nou GEA (Gestió d'Expedients i Arxiu), que ha de permetre la gestió integral del cicle de vida d'aquests expedients a l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) i la integració amb altres sistemes.

També hi consta la visió general de com ha de ser aquest nou sistema (objectius, abast, usuaris, funcionalitats) i s'indiquen els requisits funcionals a alt nivell.

2. Antecedents

La necessitat de desenvolupament d'un nou sistema per a la gestió dels expedients d'avaluacions mèdiques de l'ICAM ve motivada, sobretot, per l'obsolescència tecnològica de l'aplicació actual i la necessitat d'incloure noves funcionalitats no previstes en el seu inici.

Per tot plegat, s'ha decidit crear una nova eina corporativa per a la gestió dels procediments de l'ICAM, la qual ha de permetre la gestió integral del cicle de vida dels expedients, aquesta gestió ha de ser àgil, intuïtiva i fàcil d'utilitzar pels usuaris.

3. Situació actual de la gestió dels expedients

3.1 Visió general

La següent figura mostra la situació actual de la gestió dels expedients de l'ICAM.

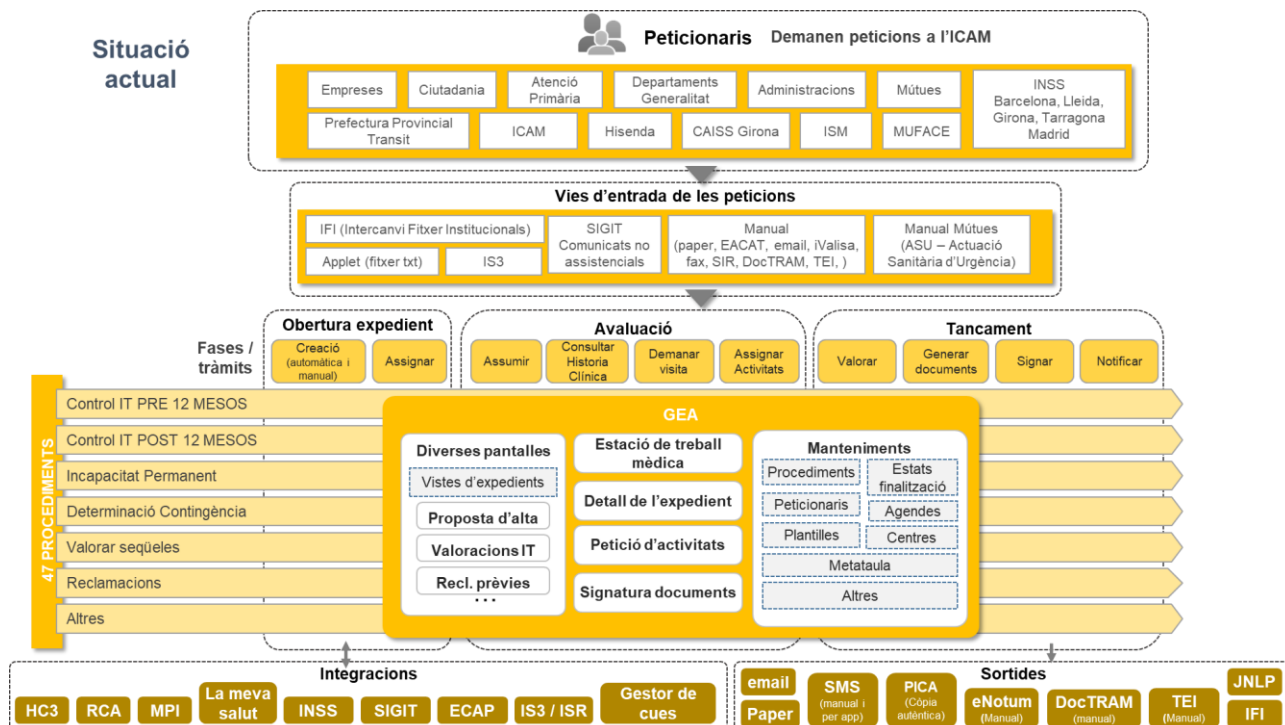


Figura 1: Visió general de la situació actual de la gestió d'expedients

A continuació es descriuen els peticionaris, les diferents vies d'entrada de les peticions, el cicle de vida dels expedients, les integracions, vies de sortida, documents i volumetries.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 5 / 75

3.2 Peticionaris i vies d'entrada de les peticions

Les peticions a l'ICAM de gestió d'una avaluació mèdica, en funció de qui sigui el peticionari, poden arribar per diferents vies d'entrada, tal i com es mostra a continuació:

VIES D'ENTRADA PETICIONARIS	Manual (paper, EACAT, email, e-Valisa, fax, SIR, DocTRAM, TEI)	Manual Mútues (ASU – Actuació Sanitària d'Urgència)	IS3	Applet + GTF (fitxer txt)	IFI + GTF (Intercanvi Fitxers Institucionals)	SIGIT Comunicats no assistencials
Empreses	✓					
Ciutadania	✓					
ICAM	✓					✓
CAISS Girona	✓					
ISM - Instituto Social de la Marina	✓					
Prefectura Provincial Transit	✓			✓		
Atenció Primària	✓		✓			
INSS Barcelona	✓			✓	✓	
INSS Girona	✓			✓	✓	
INSS Tarragona	✓			✓	✓	
INSS Lleida	✓			✓	✓	
INSS Madrid	✓			✓		
Departaments Generalitat	✓			✓		
Mútues		✓		✓	✓	
Administració estatal	✓					
MUFACE	✓					
Hisenda	✓					
Comandancia Guardia Civil	✓					
Administració local	✓					

Figura 2: Vies d'entrada per peticionari

Entrada manual

- La majoria de peticions entren manualment, bé sigui a través de paper, l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes), per email, eValisa, fax, SIR (Sistema d'Intercanvi de Registres), el DocTRAM (portal de documentació de tràmits) o el TEI (Tramitador d'Expedients Interdepartamentals). De cara al nou GEA, aquesta via d'entrada manual s'ha de reduir el màxim possible, tot i que s'ha de mantenir per a l'ICAM (en casos excepcionals).
- En el cas de les Empreses, les peticions venen pel TEI. En aquest cas, la creació de l'expedient haurà de ser automàtica.
- En el cas de la ciutadania, les peticions de reclamació d'IT entren via el Portal de reclamacions prèvies, mitjançant DocTRAM i posteriorment es crea manualment l'expedient a l'ICAM. En aquest cas, la creació de l'expedient haurà de ser automàtica.
- CAISS Girona, accedeix directament a l'agenda de l'ICAM i es programen les visites. Aquesta via s'haurà d'extingir en la nova aplicació.
- Les peticions de l'ISM entren per email o per fax.
- Les peticions de la prefectura provincial de Trànsit entren per email.
- Les peticions d'Atenció Primària, actualment entren per email però a la llarga entraran per IS3. Únicament entren per aquesta via uns pocs procediments.
- En el cas de l'INSS Barcelona, les peticions arriben pel SIR, email o en paper. En el cas de l'INSS de Girona, Lleida i Tarragona arriben per email o en paper. Les peticions de l'INSS Madrid arriben via SIR (sistema d'intercanvi de registres amb administracions públiques no catalanes).
- Les peticions dels Departaments de la Generalitat arriben per e-Valisa.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 6 / 75

- En el cas de l'Administració de l'estat les peticions arriben via EACAT, SIR o en paper. En el cas de les Administracions locals, aquestes arriben via EACAT.
- Les peticions de MUFACE arriben per email o via SIR.
- Hisenda fa les peticions via SIR al igual que la Comandància de la Guardia Civil.

Entrada manual mútues

Les mútues accedeixen al GEA a l'aplicació gestió d'expedients, concretament a l'apartat d'Actuacions Sanitàries d'Urgència. En aquest apartat poden demanar proves sobre una baixa i això genera un expedient. A més, també poden adjuntar documentació i descarregar la resolució corresponent una vegada ha finalitzat l'expedient.

IS3

L'atenció primària, únicament hi ha 4 procediments que les peticions entren per IS3:

Codi	Nom
48	IS3 Valoració nova IT no presencial
49	IS3 Valoració Nova IT post resolució no presencial
50	IS3 Control IT post pròrroga 12m C.C. no presen
51	IS3 Control IT post pròrroga 12m C.L. no presen

Applet (fitxer txt)

En el cas del INSS Catalunya i INSS Madrid, hi ha un applet de càrrega que genera automàticament l'expedient. També aplica a la prefectura provincial de trànsit, als Departaments de la Generalitat i a les mútues per a determinats procediments. Les mútues pugen el fitxer a l'àrea GTF i un usuari de l'ICAM el descarrega manualment.

L'ICAM disposa d'una aplicació d'escriptori que carrega el fitxer, crida a un servei web i per cada registre va programant i crea els expedients. Després genera un xls resultant amb els registres que ha creat i els que no ha pogut crear.

Aquest funcionament ha de canviar a la nova aplicació. S'ha d'intentar evitar les accions manuals i automatitzar el màxim possible la creació d'aquests expedients, donant informació al peticionari de l'expedient de com ha anat. Tot de forma automàtica.

IFI – Intercanvi de Fitxers Institucionals

En el cas del INSS de Madrid i les Mútues, s'utilitza l'IFI, un sistema d'intercanvi de fitxers amb l'INSS, per fer les peticions.

La Mútua realitza una petició informàtica a l'INSS i des de l'INSS Madrid s'envien fitxers per aquest sistema a Catalunya, amb diferents protocols de transmissió i l'ICAM al rebre aquests fitxers, crea automàticament els expedients.

Per cada fitxer rebut es genera 2 fitxers resultants, un amb els registres creats i la seva situació/incidència i l'altre amb registres no creats i l'error obtingut.

SIGIT – Comunicats no assistencials

Els comunicats no assistencials entren via SIGIT, Sistema de informació i gestió i de la incapacitat temporal.

Es crea un expedient per episodi de IT.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 7 / 75

Es crea automàticament quan hi ha un comunicat de confirmació amb el check No assistencial marcat.

3.3 Cicle de vida dels expedients: fases i tràmits principals

La gestió d'expedients consta de 3 grans fases, i cada fase consta d'una tràmits principals, els quals descrivim a continuació:

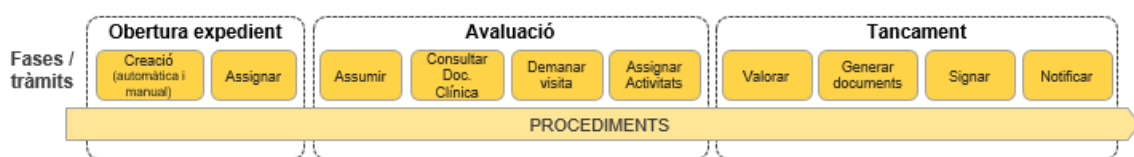


Figura 3: Fases i tràmits principals de la gestió d'expedients

- **Obertura de l'expedient**

En aquesta fase **es crea l'expedient** a partir d'una petició. Aquesta creació pot ser manual o automàtica. Aquest expedient **s'assigna directament a un cap de servei o a un metge** (per exemple, en el cas de serveis territorials on ja sabem quin metge ho farà), o pel contrari, **s'assigna a una agenda genèrica de peticions** que els administratius de l'ICAM gestionen. Les peticions es revisen i es prioritzen. Un cop s'assigna un expedient a un metge, és el seu responsable.

- **Avaluació**

Un cop els metges han assumit un expedient, es **consulta la documentació clínica** per avaluar si la situació plantejada està justificada o no. Si ho està, es resol l'expedient i tanca l'expedient. Si no ho està, es poden **assignar activitats, demanar una visita**, com ara, assignar un temps d'estudi, visita successiva o demanar una prova. La programació de visites les fa el personal administratiu.

Veure el detall de les activitats actuals al punt 11.1 Activitats de l'expedient del present document.

- **Tancament**

A la fase de tancament es fa la **valoració de l'expedient** i es determina quin és el tipus de finalització. El metge anota a l'expedient la seva valoració (notes mèdiques), tot indicant si està o no justificada la situació plantejada. Pel que respecte als tipus de finalització, aquesta va en funció del tipus de procediment. Actualment hi ha 152 tipus de finalització, com ara, alta aportada, anul·lació, incomplegut o continuació IT.

Veure el detall de les activitats actuals al punt 11.2 Tipus de finalització del present document.

Un cop es tanca, **es poden generar 4 tipus de documents**: carta, dictamen, resolució o convenis. Posteriorment els documents es **signen electrònicament** (actualment la signatura és detached i en la nova aplicació haurà de ser attached). En alguns casos, pot ser cal fer una **notificació** a algú que no és el peticionari, com ara el ciutadà. Això es fa via eNotum, SMS o email, a dia d'avui es fa manualment, però en la nova aplicació s'ha d'automatitzar. En el cas del INSS o les mútues, poden accedir directament al sistema per a consultar els dictàmens.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 8 / 75

3.4 Tipologies de procediments i volumetries

Actualment a GEA hi ha 48 procediments els quals es poden agrupar de la següent manera:

- **Control IT PRE 12 MESOS** → control IT abans de que es compleixin els 12 mesos de baixa.

Dins d'aquesta agrupació hi ha 13 tipologies de procediments. Durant l'any 2022 es van tramitar un total de 197.085 expedients. Dels procediments Control IT funcionaris MUGEJU i IT Interactiva no va haver cap expedient.

Volumetria 2022	Agrupació	Codi	Nom
23.403	PRE 12 MESOS	1	Control IT
742	PRE 12 MESOS	2	Valoració nova IT
21	PRE 12 MESOS	10	Control IT funcionaris MUFACE
2.733	PRE 12 MESOS	15	Accidents treball i MP
26.912	PRE 12 MESOS	28	Actuacions Sanitàries
7.888	PRE 12 MESOS	32	Control IT específic
430	PRE 12 MESOS	33	Control IT peticions d'informe
23.769	PRE 12 MESOS	40	Control IT proposta alta
0	PRE 12 MESOS	41	Control IT funcionaris MUGEJU
71.915	PRE 12 MESOS	46	Control IT proposta alta virtual
0	PRE 12 MESOS	47	IT Interactiva
2.602	PRE 12 MESOS	48	IS3 Valoració nova IT no presencial
35.076	PRE 12 MESOS	53	Peticions SAS
1.594	PRE 12 MESOS	57	Control IT No Assistencial
197.085			

- **Control IT POST 12 MESOS** → control IT un cop s'han superat els 12 mesos de baixa.

Dins d'aquesta agrupació hi ha 8 tipologies de procediments. Durant l'any 2022 es van tramitar un total de 67.710 expedients.

Volumetria 2022	Agrupació	Codi	Nom
1.495	POST 12 MESOS	4	Esgotament IT 18 mesos
670	POST 12 MESOS	5	Esgotament IT 24 mesos
1.463	POST 12 MESOS	16	Control IT post pròrroga 12m cont. laboral
42.266	POST 12 MESOS	36	Control IT post pròrroga 12m cont. comuna
2.643	POST 12 MESOS	38	Valoració Nova IT post resolució INSS
13.598	POST 12 MESOS	49	IS3 Valoració Nova IT post resolució no presencial
5.560	POST 12 MESOS	50	IS3 Control IT post pròrroga 12m C.C. no presen
15	POST 12 MESOS	51	IS3 Control IT post pròrroga 12m C.L. no presen
67.710			



- **Incapacitat permanent (IP)** → Inclou els procediments que valoren la possibilitat d'aconseguir una incapacitat permanent així com les reclamacions associades. També inclou la valoració de grau.

Dins d'aquesta agrupació hi ha 4 tipologies de procediments. Durant l'any 2022 es van tramitar un total de 20.081 expedients.

Volumetria 2022	Agrupació	Codi	Nom
7.952	INCAPACITAT PERMANENT	6	Sol·licitud IP
603	INCAPACITAT PERMANENT	7	Reclamació IP
458	INCAPACITAT PERMANENT	8	IP Funcionaris
11.068	INCAPACITAT PERMANENT	12	Revisió Grau
20.081			

- **Valoracions** → Inclou els procediments que avaluen la capacitat per a posseir una llicència d'armes o per conduir. També la valoració de que es pugui seguir considerant una persona un mutilat de guerra i la valoració de les seqüeles d'un atemptat terrorista. També inclou el procediment per determinar si es tracta d'una contingència comuna o laboral, entre d'altres.

Dins d'aquesta agrupació hi ha 11 tipologies de procediments. Durant l'any 2022 es van tramitar un total de 8.824 expedients.

Volumetria 2022	Agrupació	Codi	Codi
27	VALORACIONS	13	Llicència armes
1.202	VALORACIONS	14	Conductors
3	VALORACIONS	17	Risc per a la gestació
1	VALORACIONS	18	Mutilats guerra
14	VALORACIONS	19	Orfes de mutilats
915	VALORACIONS	20	Orfes
69	VALORACIONS	21	Valoració 2a activitat
4.424	VALORACIONS	22	Determinació contingència
624	VALORACIONS	24	Convenis Internacionals
1.545	VALORACIONS	31	Revisió altes mèdiques mútues per AT/MP
0	VALORACIONS	45	Seqüeles atemptat terrorista
8.824			

- **Reclamacions** → Inclou els procediments per reclamar una IT per part de la ciutadania o les demandes de reclamació de prestacions per IT. També inclou els estudis per reclamacions d'una mala praxi i l'ampliació de perícia. Aquests procediments van directament a l'àrea jurídica.

Dins d'aquesta agrupació hi ha 4 tipologies de procediments. Durant l'any 2022 es van tramitar un total de 2.182 expedients.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 10 / 75

Volumetria 2022	Agrupació	Codi	Nom
293	Reclamacions	25	Estudi demanda IT
1.627	Reclamacions	26	Reclamació Prèvia d'IT
193	Reclamacions	42	Estudi reclamació praxi
69	Reclamacions	34	Ampliació de perícia
2.182			

Donada la casuística específica d'aquests procediments de reclamacions, es detalla a l'apartat 3.4.1 Procediments de reclamacions del present document les seves especificitats així com necessitats i oportunitats de millora identificades.

- **Altres** → Aquesta agrupació inclou la resta de procediments que no s'encabeixen en cap de les agrupacions anteriors.

Hi ha un total de 6 tipologies de procediments, Durant l'any 2022 es van tramitar un total de 6.807 expedients. Els procediments 23, Acumulació, i 27, Mala praxi, ja no existeixen. El procediment del SOVI està en desús.

Volumetria 2022	Agrupació	Codi	Nom
0	ALTRES	11	SOVI (actualment en desús)
--	ALTRES	23	Acumulació (sense acabar de definir)
--	ALTRES	27	Mala praxi (sense desenvolupar)
1	ALTRES	29	Ctrl IT func. Adm. local i Emp. autoasseguradores
30	ALTRES	37	Reclamació contra resolució INSS
6.776	ALTRES	52	Terminis IT
6.807			

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 11 / 75

3.4.1 Procediments de reclamacions

Els procediments de reclamacions es gestionen des de l'àrea jurídica i l'àrea medico legal. Concretament gestionen els procediments següents:

- Reclamació Prèvia d'IT
- Estudi demanda IT
- Estudi reclamació praxi
- Demandes jutjat contenciós administratiu

Els 3 primers procediments es gestionen actualment amb l'aplicació actual de l'ICAM que és el GEA, mentre que l'últim no.

A continuació passem a identificar, per a cadascun dels procediments, les oportunitats de millora així com les necessitats de cara al nou sistema, que ens han indicat tant la cap de l'àrea medico legal com el cap de l'àrea jurídica.

RECLAMACIÓ PRÈVIA D'IT

Quan un ciutadà no està d'acord davant de qualsevol actuació d'un metge de primària o de l'ICAM, en relació a un episodi d'IT, pot interposar una reclamació administrativa prèvia a la via judicial social en matèria d'incapacitats temporals. Aquesta reclamació es pot fer tant telemàticament (DOCTRAM) com presencialment.

Aquestes peticions les gestiona l'ICAM. A continuació, es mostra el fluxograma que segueixen aquesta tipologia d'expedients.

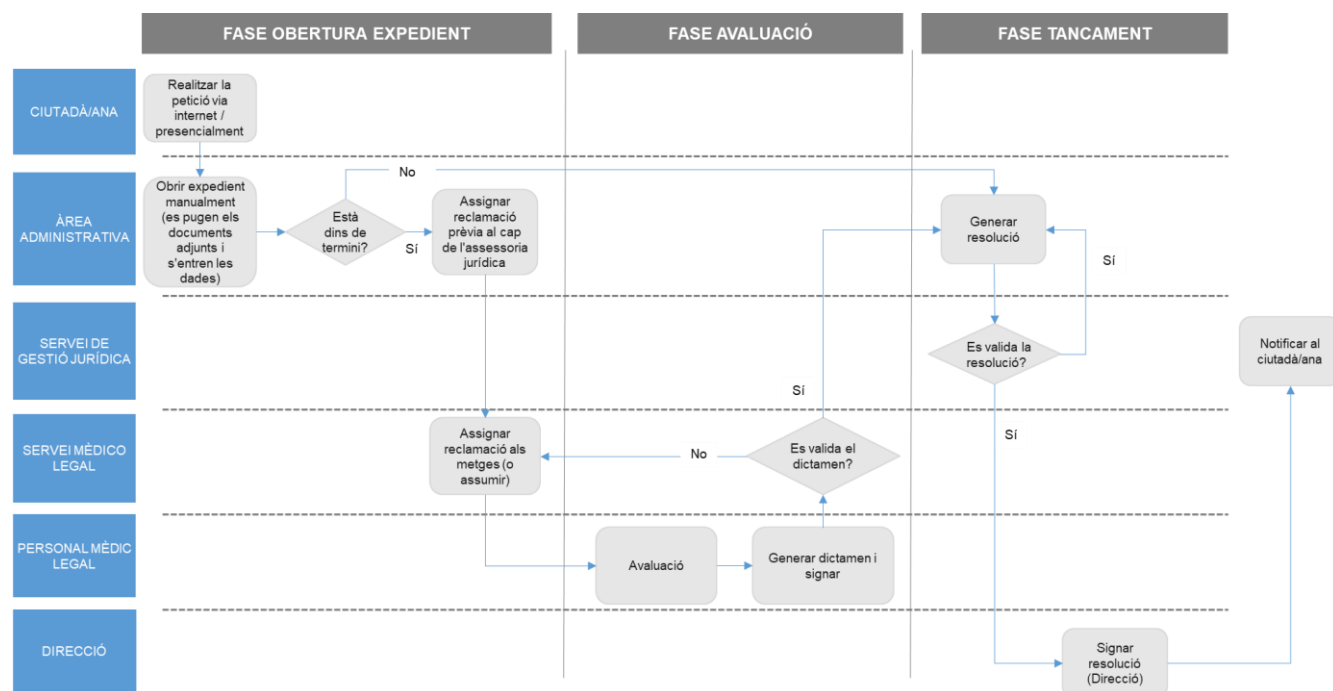


Figura 4: Procediment de reclamacions prèvies

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 12 / 75

Respecte a la situació actual, el servei medicolegal ha identificat les oportunitats de millora següents:

ASPECTE	OPORTUNITAT DE MILLORA
Simplificació del procediment	En general, es tracta d'un procediment que té masses passes i és molt enrevessat. Cal simplificar-lo.
Formularis de resolució	Es tracta d'un formulari dinàmic que s'ha d'omplir manualment. Actualment surten estels i caràcters estranys. Cal modificar aquests formularis.
Estat del procediment	El procediment sempre està iniciat (no es tanca mai)
Estats de finalització	- Actualment hi ha 18 estats de finalització. Cal simplificar-los. - A vegades la persona reclama contra una actuació i quan arriba a l'ICAM el ciutadà ja ha corregit el motiu perquè el CAP per exemple ho ha arreglat (li ha donat la baixa). En aquests casos s'hauria d'acabar amb una carta informativa, hi ha dictamen i valoració mèdica. Cal contemplar aquests casos. Es podria posar estat regularitzat. - Els expedients que fa la cap de l'àrea medicolegal no els pot auto-anul·lar.
Validació	La cap del servei medicolegal valida els expedients. Si ella s'ha equivocat ja no es pot modificar.
Modificacions de l'expedient	- Quan un metge assumeix un expedient i inicia l'activitat, ja no es poden fer canvis. - Un cop un metge ha assumit un expedient, si aquest es posa malalt i no el pot signar, aleshores cal anul·lar l'expedient i tornar a donar-lo d'alta. S'ha de repetir l'expedient.
Control activitat	Actualment el control d'activitat es fa amb un excel.

S'han identificat les següents necessitats o requeriments:

SERVEI MÈDICOLEGAL	
ASPECTE	REQUERIMENT
Formulari de resolució	Fer un nou formulari de resolució (la solució en la nova aplicació ha de ser la mateixa que els dictàmens mèdics i plantilles)
Formulari d'entrada	Que quan entri la reclamació hi hagi camps obligatoris (motiu, data)
Assignar procediment	- La cap del servei medicolegal ha de poder assignar expedients de forma massiva. - El expedients s'ha de poder enviar a qualsevol metge que no sigui de BCN
Autoassumir procediments	Un metge ha de poder-se assumir diversos expedients a la vegada
Informació a recuperar	La nova aplicació hauria de permetre: - Que si es reclama contra l'alta, que ja surti la data de la IT que es reclama. - Rescatar el dictamen de l'ICAM. Només si són del ICAM, el 80%, ja es podria fer així automàtic. Si són de primària no es podrà. - Detectar altes o reclamacions de baixa. - Detectar quines són de l'ICAM i quines són de Primària a efectes estadístics.
Control activitat	- A nivell estadístic, saber quants expedients han estat procedents i quants improcedents. - Saber quins expedients ha fet un metge/essa determinat i el resultat.
Validació expedient	Que la validació la pugui fer algun altra metge del servei, no sempre la responsable de l'àrea medicolegal.
Estats de finalització	Que hi hagi únicament 5 estats de finalització: procedent, improcedent, fora de termini, anul·lació i regularitzat.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 13 / 75

ÀREA JURÍDICA	
ASPECTE	REQUERIMENT
Formulari resolució	- El resp. d'àrea jurídica vol poder escriure el que vulgui al formulari de la resolució com fa fins ara. - S'han de revisar els formularis de resolució.
Validació / tancament expedient	Que la validació / tancament la pugui fer un tècnic del servei jurídic i que no sempre hagi de ser el resp. de l'àrea jurídica.
Notificació al ciutadà/ana	Que quan es tanca la resolució i es signa, s'envii automàticament la notificació al ciutadà.

ESTUDI DEMANDA IT

Aquest procediment és la continuació del procediment de reclamació prèvia d'IT. En el cas que la persona objecte de la baixa no estigui d'acord amb el resultat del procés de reclamació (el resultat ha estat improcedent), pot interposar una demanda davant del jutjat del social. Aquesta demanda arriba a l'ICAM en paper a través dels jutjats. Allà s'escaneja i es puja a GEA. Un cop obert l'expedient administratiu al GEA, cal enviar aquest expedient al jutjat.

Paral·lelament, s'obre un expedient a l'aplicació del GABJUR (sistema informàtic del Gabinet Jurídic del Departament de la Presidència), on s'informen una sèrie de dades per a que hi quedi constància.

Els metges de l'àrea medicolegal elaboren un informe pericial que han d'aportar el dia del judici i defensar-lo. Si s'escau, i és necessari per a fer l'informe, es pot citar al ciutadà a l'ICAM.

Aquest informe es realitza en un formulari word que és diferent per a tothom i que generalment es guarda en local. No es penja al GEA fins que no s'ha celebrat el judici. Pot arribar a ser molt extens, fins a les 100 planes, i pot anar acompanyat d'altres documents adjunts. Un cop finalitzat l'informe, es genera un pdf i es signa. Quan el judici ha finalitzat, es penja la sentència al GEA.

En determinats casos no cal realitzar informe i l'ICAM va a judici per indicar que no té res a veure. I en altres casos van com a assessors i fan un informe documental.

S'han identificat les següents necessitats o requeriments:

ASPECTE	REQUERIMENT
Obertura expedient	- S'ha de poder obrir un expedient de demanda a GEA encara que no tingui un informe associat. D'aquesta manera es podrà accedir a l'HC3 per a fer determinades consultes. - Si una demanda no requereix de la realització d'un informe mèdic, i tampoc cal accedir a l'HC3 per a consultar informació, aleshores no cal obrir un GEA.
Tipus d'expedient	- Que hi hagi un únic procediment de demanda i després codificar per diferents motius: - Si l'ICAM està reclamat - L'ICAM no està reclamat però actua com assessor - Indicar si es tracta d'una demanda de contenciós, social, penal o civil. De vegades un ciutadà presenta demandes a 3 jutjats diferents. Això s'ha de poder reflectir al informe.
Informació relativa a l'expedient	- Hi ha determinada informació relativa a les demandes que els interessa tenir com ara el llistat setmanal de judicis, la data de reclamació i la data del judici (per donar prioritat a determinats informes). Actualment aquesta informació s'entra a una aplicació molt antiga, Lotus, que ha d'acabar desapareixent. - D'aquesta informació caldria veure quina s'hauria d'enregistrar al GABJUR i quina hauria d'anar al futur nou GEA.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 14 / 75

DEMANDES JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Quan un funcionari no està d'acord amb la resolució d'una IT, demanda al departament de la Generalitat corresponent via els jutjat contenciós administratiu. La majoria són docents.

Aquestes demandes venen del Gabinet Jurídic i arriben a l'ICAM per eValissa o en paper. En aquest cas, l'advocat de la Generalitat necessita un criteri mèdic i demana a l'ICAM un informe. Es demana ampliació de perícia, és a dir, que es torni a revisar el cas i es faci un informe complementari.

ESTUDI RECLAMACIÓ PRAXI

L'òrgan instructor és el Servei Català de la Salut, el ICS o el Departament de Salut. Ells reben la reclamació d'un ciutadà/ana (generalment via un advocat) per una mala praxi i fan la resolució. L'òrgan instructor demana a l'ICAM que faci un informe valoratiu de praxi.

En aquest cas, la reclamació no és contra l'ICAM. L'ICAM actua com assessor extern mèdic que fa un informe valoratiu de praxi i l'òrgan instructor es basa en els seu informe per fer el dictamen.

Aquest informe no es pot donar al ciutadà i s'ha de marcar com intern al GEA perquè no es doni (és confidencial). Caldrà analitzar si es puja el document quins usuaris el podran visualitzar.

L'expedient l'envien des de l'ICS o el SCT per eValissa: reben la reclamació, l'autorització per poder veure els documents i la història clínica (es poden arribar a rebre fins a 100 documents en pdf). Aquests documents poden tenir moltes pàgines, fins a 500 pàgines cada un.

De vegades cal valorar l'assistència d'algú que no és de la Comunitat Autònoma i no tenen les dades, com per exemple una persona estrangera que estigui aquí de vacances. En aquests casos, caldrà analitzar com solucionar-ho.

Pel que respecte al control d'activitat, actualment tenen un excel on enregistren tota la informació. Caldria veure quina d'aquesta informació ha d'anar al GEA i quin al GABJUR.

S'han identificat les següents necessitats o requeriments:

ASPECTE	REQUERIMENT
Integracions	- Integrar-nos amb eValissa i que es creï automàticament l'expedient al GEA. - Integració amb MPI – Master Patient Index per a poder tenir la informació de persones ateses a Catalunya però que no són de la Comunitat Autònoma.
Creació expedient	Poder crear un expedient per una persona difunta o per una persona de fora de Catalunya.
Documents	- Poder penjar al GEA documents en bloc. Aquest requeriment hauria de ser general per tots els procediments. - Poder marcar quins documents han vist i quins no. Cal analitzar-ho.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 15 / 75

3.4.2 Procediments gestionats per l'àrea mèdica

Tret dels procediments de reclamacions detallats al punt anterior, la resta de procediments que gestiona l'ICAM els gestiona l'àrea mèdica.

S'han identificat les següents necessitats o requeriments:

ASPECTE	REQUERIMENT
Simplificar el procediments – millora de la funcionalitat	- Disminuir el nombre de clicks i pestanyes que ells no ho utilitzen. - Simplificar una mica les pestanyes que no aporten valor a la tasca diària. Les pestanyes que ells més visiten són dictamen, tancament, pestanya documents i historial
Agenda	- Necessiten una agenda que els permeti tenir ben localitzats els expedients amb els que estan treballant. - Actualment no poden localitzar el treball dels dies anteriors - Les agendes s'han d'integrar en el sistema HES-GOD.
Registre d'activitat	- Els metges necessiten fer el seguiment de la seva càrrega de treball: què tenen pendent d'iniciar, de tancar, pendent de proves, etc. - Necessiten saber quan s'ha iniciat l'activitat. - Si es té un expedient que passa uns determinats dies podria canviar de color, sobretot en el cas de les PAM. - Necessiten poder buscar les visites per exemple per data. - Poder anul·lar un expedient assumit pel metge, sense necessitat d'informar els camps obligatoris i posar la valoració amb la finalització Anul·lació.
Cercador	- Volen un cercador com el de l'actual aplicació AUS, amb un camp únic on puguin posar la dada que vulguin posar, com ara el nom del pacient o el DNI sense lletra. - En el resultat de la pantalla de cerca ha de sortir: - El DNI - El núm. d'expedient - La data de l'últim estat - També poder buscar pels expedients que estan tancats perquè de vegades necessiten consultar un dictamen antic.
Quadre de comandament subdirecció / caps de servei (o control activitat)	- La subdirecció necessita: - Poder consultar quina feina ha fet un metge o equip mèdic durant un període - Poder consultar resultats i indicadors per a la subdirecció i caps de servei que els permeti poder fer seguiment de la l'activitat, conveni amb l'INSS, etc.. - Analitzar la compatibilitat amb RDS o proposar sistema alternatiu.
Integracions internes actuals	- SIGIT: - Caldrà que el SIGIT proporcioni el serveis necessàries per mostrar la informació de la IT a la nova aplicació. - La nova aplicació haurà de tenir un accés ràpid i àgil per poder realitzar les accions necessàries del ciutadà. - GPV (agendes de l'ICAM).
Avisos	- Generar un sistema d'avís a l'estació de treball dels metges. - Expedients que estan a la pantalla de l'IS3: quan estàs pendent d'un informe, per exemple, que t'avis. - Sistema bidireccional amb atenció primària, hi haurà en un futur, que també t'avis. - La resposta d'alta mèdica ha de ser un avís. - Cal definir el tema temporal de l'avís, quants dies després s'ha de visualitzar. Com tancar l'avís. Si ja està tancat ja no es mostra. - Després d'una alta del metge de l'ICAM si es produeix una nova baixa pel metge d'atenció primària, cal generar un avís al metge que ha realitzat l'alta de l'ICAM.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 16 / 75

ASPECTE	REQUERIMENT
Auditoria	S'ha de guardar registre de totes les dades a les que una persona accedeix. Actualment s'està guardant aquesta informació al Registre de l'ABD (és un sistema de tercers). Insereixen traces d'auditoria. Tenen informació de cada usuari on accedeix i quan.
Alta aportada	- Nou sistema de gestió d'altres aportades (comunicada via SIGIT). En funció del procediment es podrà definir un algoritme de tancament automàtic de l'expedient. - Es pot donar el cas que es rebí una alta aportada d'un expedient que encara no has assignats al metge. Aquests expedients són del cap de servei.
Comunicació primària amb	- La comunicació actual amb primària no s'ha de perdre. Actualment es disposa d'una bústia de correu, IS3 i accés al seguiment clínic ECAP. - Es demana que en un futur les dades de consulta de documentació clínica estiguin més accessibles i en un mòdul a banda de les dades del ciutadà.
Consultar el detall de l'expedient	- Caldrà configurar la informació que es pot veure en funció de l'usuari: - En el cas dels administratius, no poden veure el dictamen però han de poder fer gestions amb l'expedient com ara enviar-ho a l'eNotum o generar una còpia autèntica. - Han de visualitzar la valoració i determinada informació de l'expedient. Cal analitzar-ho.
Expedients relacionats	- Caldrà definir una pantalla que permeti relacionar els expedients oberts d'un mateix ciutadà i en aquesta pantalla recollir la informació tota la informació necessaris per tancar els expedients. - El metge responsable sempre serà el que ha fet la visita. Quan un ciutadà ve per un expedients, la resta de expedients oberts associats s'han d'assignar sempre a aquest metge responsable. No a cap altra metge. - També ha de sortir l'històric d'antecedents de l'ICAM. Que vegis fàcilment la informació i amb més dades de les que té ara. No haver d'anar a llegir el dictamen per saber què ha passat i com hem de continuar. Caldrà definir quines dades s'han de mostrar.

3.5 Integracions

L'aplicació actual de l'ICAM s'integra amb les següents aplicacions:



Figura 5: Integracions de l'actual GEA

- **HC3 – Història Clínica Compartida de Catalunya:** GEA s'integra amb HC3 per consultar l'historial clínic del pacient i ajudar al metge a fer l'avaluació per realitzar el dictamen mèdic de l'expedient.
- **RCA - Registre central d'assegurats del CatSalut:** GEA s'integra amb aquest registre per obtenir les dades dels assegurats del CatSalut.
- **MPI - Índex de Pacients Mestre:** està previst després de l'estiu fer el canvi de RCA a MPI.
- **La Meva Salut:** si el ciutadà vol ser notificat electrònicament, agafa la informació del email i telèfon. Es un servei web de la Meva Salut.
- **INSS:** Diàriament a través dels protocols IV i VI es reben fitxers, els quals es genera un expedient i aquest quan es tanca, es dona resposta del resultat a través del protocol de transmissió.
- **SIGIT:** és el sistema on s'enregistren les IT's (incapacitats temporals) de tots els centres de primària, mútues, hospitals i del propi ICAM. Actualment aquesta aplicació s'integra internament amb el GEA.
- **ECAP:** L'ICAM accedeix al seguiment clínic de ECAP per consultar informació del ciutadà.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 17 / 75

- **IS3 / ISR:** la integració amb IS3 és fa via ISR (aquesta integració es fa via base de dades). Aquest sistema de missatgeria s'utilitza per comunicar els metges de ICAM amb els metges de primària. Existeixen 2 circuits, el que inicia ECAP cap a ICAM i a la inversa, el que inicia ICAM cap a ECAP.
- **Gestor de cues:** Aplicació externa amb la que ens integrem per servei web. Permet distribuir els ciutadans entre les diferents plantes i consultes anonimitzant les dades de la persona amb un codi assignat aleatòriament. El metge des de la seva estació de treball pot cridar al ciutadà que està a la sala d'espera a través d'aquest codi.

3.6 Vies de sortida

Un cop s'ha gestionat un determinat expedient, l'actual GEA disposa de diverses vies de sortida tal i com es mostra a la figura següent:

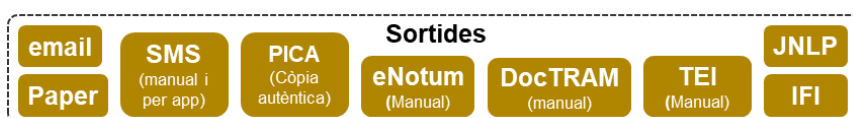


Figura 6: Sortides de l'actual GEA

- En determinats casos, cal fer alguna notificació a algú que no sigui el peticionari, com ara al ciutadà/ana objecte de la baixa. Actualment aquestes notificacions es fan via **email**, **en paper** (per exemple, enviament d'una carta), per **SMS** (manualment o bé a través de l'aplicació) i per l'**eNotum**, el sistema de notificacions electròniques del Consorci AOC (de forma manual actualment).
- **PICA** – Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa. S'utilitza el **servei de còpia autèntica (e-Còpia)** el qual permet fer còpies electròniques amb la consideració de còpia autèntica de documents electrònics signats, incorporant-hi un codi segur de verificació (CSV), per poder-ne fer impressions que posteriorment puguin ser verificades a través del servei de verificació de documents electrònics.
- **JNLP:** és una aplicació java que permet descarregar i executar aplicacions des de la pròpia aplicació web. En aquest cas es tracta d'una aplicació que permet descarregar documents i que utilitzen l'INSS i les mútues per descarregar els documents.
- **DOCTRAM:** les peticions que entren per aquesta via es contesten també manualment per aquesta via.
- **TEI:** les peticions que entren per aquesta via es contesten també manualment per aquesta via.

3.7 Documents associats i volumetries

Cal identificar tipus de documents actuals associats i les seves volumetries.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 18 / 75

4. Necessitats identificades

Un cop realitzat l'estudi de la situació actual, s'han identificat les següents necessitats envers la gestió dels expedients d'incapacitat temporal de l'ICAM:

- Cal disposar d'un sistema d'informació que permeti la tramitació electrònica de tot el cicle de vida dels expedients i la gestió de la seva documentació.
- Cal reduir al màxim les manualitats i automatitzar els processos de:
 - Creació d'expedients.
 - Gestió d'expedients.
 - Tancament i arxiu d'expedients.
- Cal disposar d'un mòdul d'avisos, alertes i notificacions.
- Cal analitzar determinats aspectes associats a la gestió d'expedients com ara:
 - El nre. de procediments.
 - El nre. d'estats de finalització.
 - El nre. d'activitats.
 - Tipologies de documents, resolucions, cartes i dictàmens.
- Necessitat d'incrementar les integracions amb altres sistemes, tant pel que respecte als processos d'entrada com als processos de sortida de la gestió d'expedients.
- Actualment s'està implant una distribució territorial dels metges avaluadors amb l'assignació d'uns equips de primària de referència. Amb l'objectiu de millorar la comunicació entre els 2 perfils professionals i millorar la gestió de la IT. Aquest projecte s'haurà d'anar incorporant en els procediments existents.

5. Nou sistema de gestió expedients

5.1 Objectius del nou sistema

- Gestionar diferents tipus d'expedients creats automàticament o manualment quan arriba una petició sobre un tipus de procediment al sistema.
- Segons el tipus de procediment l'expedient quedarà assignat a una bossa genèrica o a una agenda personal.
- El nou sistema serà capaç de fer la gestió completa de tot l'expedient, des de la seva obertura, passant per la seva avaluació fins els seu tancament i arxiu.
- El nou sistema també realitzarà tipus de notificacions al ciutadà i al peticionari durant les fases de l'expedient i una vegada tancat l'expedient.

5.2 Descripció general de la solució

El Nou Sistema de gestió d'expedients de l'ICAM gestionarà expedients a nivell de ciutadà per poder consultar tot el relacionat amb el ciutadà i el seu històric.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 19 / 75

Permetrà la gestió de tots els expedients, les seves assignacions, les seves activitats, documents associats, avisos, alertes i notificacions.

A la figura següent es mostra la visió general del futur GEA:

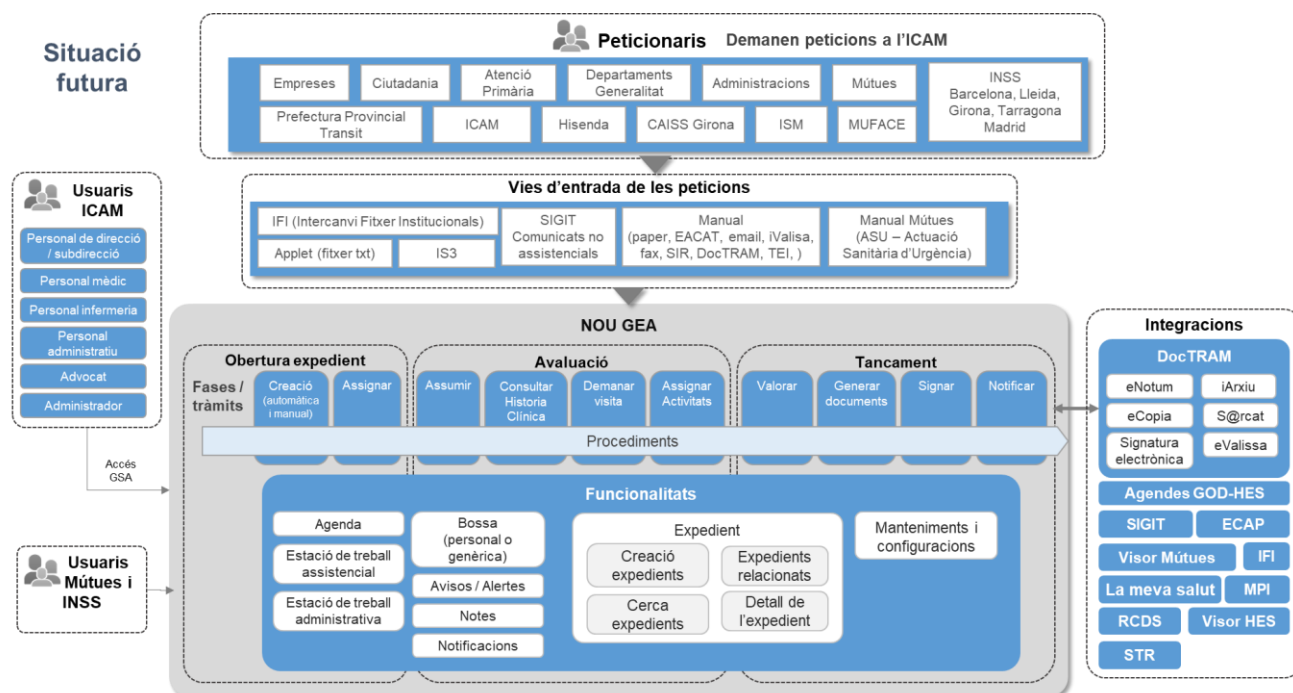


Figura 7: Visió futur GEA

5.3 Àrees gestió d'expedients ICAM

Aquestes són les àrees que estan implicades a l'hora de gestionar expedients a la nova aplicació per gestionar expedients de l'ICAM.

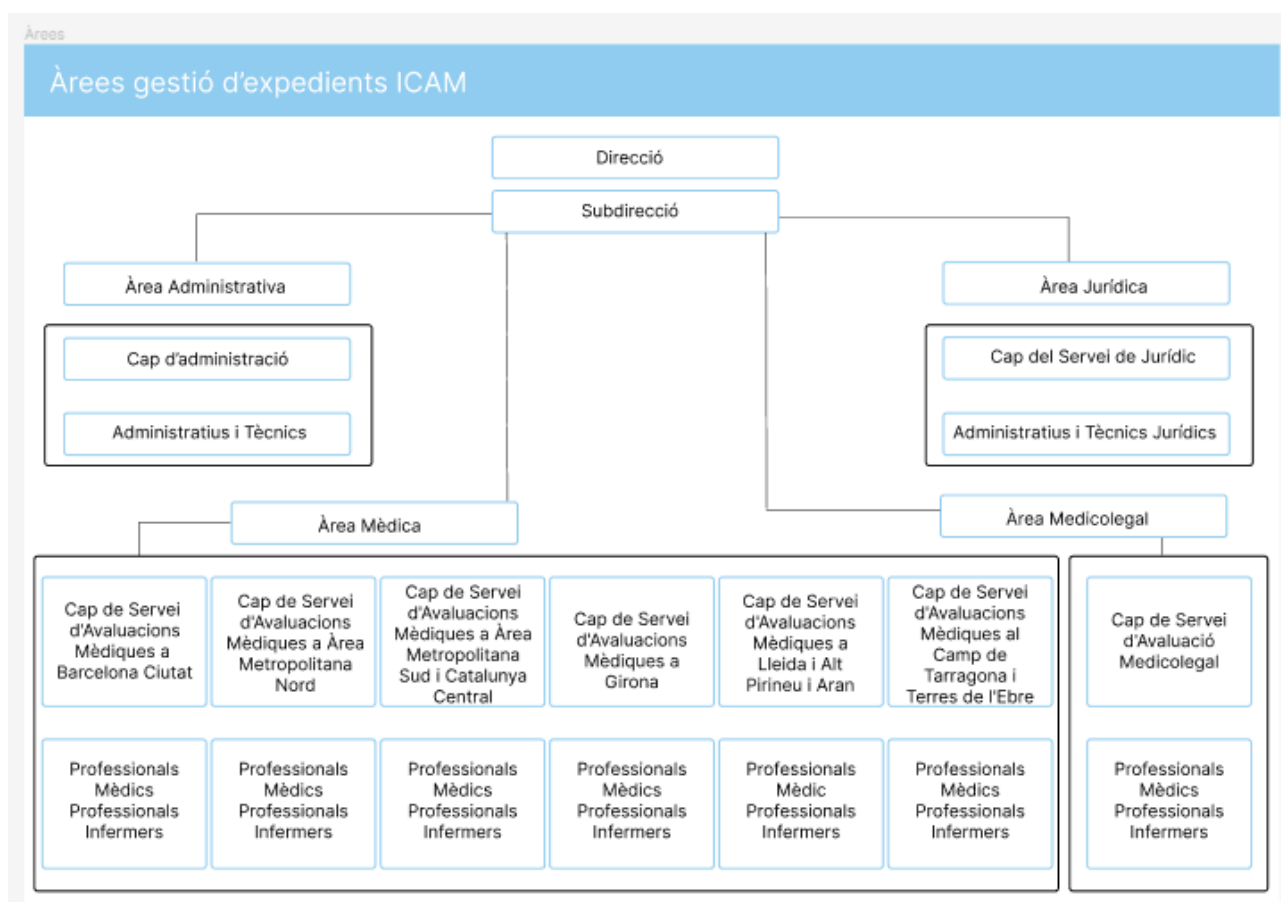


Figura 8: Àrees de l'ICAM implicades en la gestió d'expedients

5.4 Usuaris

A continuació s'indiquen els tipus d'usuari per àrea:

Àrea mèdica	Àrea Medicolegal
- Professionals Mèdics. - Professionals Infermers.	Professionals Mèdics.
Àrea Administrativa	Subdirecció
- Professionals Administratius. - Professionals Administratius jurídic. - Professionals tècnics.	Professional de Subdirecció.
Àrea Jurídica	Direcció
Professionals Advocats	Professional de Direcció.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 21 / 75

Cada usuari estarà definit per les seves dades personals, pel rol que ha d'exercir i l'àmbit territorial on desenvolupa la seva actuació.

5.5 Rols

Cada usuari de l'aplicació per la gestió d'expedients de l'ICAM podrà tenir un o més rols per treballar, cada rol tindrà permisos o restriccions per utilitzar funcionalitats de l'aplicació.

Rol	Descripció
Rol Direcció	Usuari Direcció
Rol Subdirecció	Usuari Subdirecció
Rol Cap de Servei Mèdic	Usuari Cap de Servei Mèdic
Rol Mèdic	Usuaris Professionals mèdics
Rol Infermeria	Usuaris Professionals Infermeria
Rol Cap d'Administració	Usuari Cap d'Administració
Rol Administratiu	Usuaris Administratius
Rol Administratiu jurídic	Usuaris Administratius jurídics
Rol Tècnic	Usuaris Tècnics
Rol Cap de Servei Jurídic	Usuari Cap de Servei Jurídic
Rol Advocat	Usuaris Professionals Advocats
Rol Cap de Servei Mèdic Legal	Usuari Cap de Servei Mèdic Legal
Rol Administrador	Usuaris Administrador
Rol Confidencial	Usuaris que podran accedir a expedients confidencials

5.6 Agendes

La gestió de les agendes es realitzarà en el sistema GOD Gestió de l'oferta i la demanda del HES.

Els usuaris tindran associades una o més agendes. Hi haurà usuaris que no tindran agenda.

Caldrà que hi hagi un accés directe al GOD i transparent per l'usuari. També caldrà integrar a través del serveis que ofereixi el GOD la informació de les agendes i mostrar-la als usuaris.

5.7 Bosses

La gestió de les bosses es realitzarà en el sistema GOD Gestió de l'oferta i la demanda del HES.

Una bossa genèrica serà un lloc organitzatiu on van a parar els expedients per ser gestionats.

En les bosses estan els expedients que no estan assignats a cap agenda personal mentre no es poden gestionar. Des d'una bossa genèrica els expedients es podran assignar a una agenda personal i també els usuaris els podran assumir i d'aquesta manera quedarà assignat a la seva agenda personal.

Tota bossa tindrà un responsable.

T-Systems aconsella introduir el concepte de bossa personal per gestionar millor els expedients i no tancar la possibilitat de que un expedient el tingui assignat un usuari sense que estigui lligat a una agenda personal.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 22 / 75

5.8 Assignar o Assumir

Definició **Assignar**: És l'acció que es realitza el personal administratiu quan un expedient es traspasa a una agenda personal o a una bossa genèrica.

Només l'usuari que tingui assignat l'expedient podrà realitzar accions o activitats sobre ell.

Definició **Assumir**: És l'acció que realitza un personal mèdic o d'infermeria perquè un expedient vagi a parar a la seva agenda personal.

5.9 Responsable

El **Responsable** d'un expedient serà l'usuari que ha de realitzar la tramitació i gestió de l'expedient perquè pugui ser tancat amb un motiu de finalització.

L'usuari responsable d'un expedient serà l'únic que podrà treballar en aquell expedient.

Només els responsables de l'expedient podran treballar en l'expedient.

5.10 Zones d'inspecció

Els professionals mèdics de l'ICAM estan distribuïts en 6 regions i cada regió té Zones d'inspecció per tot el territori de Catalunya.

Zones d'inspecció
• BCN Barcelona • MSCC Metropolitana Sud i Catalunya Central • MND Metropolitana Nord • GIR Girona • LAP Lleida i Alt Pirineus • TTE Tarragona i Terres de l'Ebre

Cada Zona d'inspecció és un grup UP's. I cada Zona d'inspecció ha de tenir un metge assignat.

En el moment de crear els expedients s'hauria de tenir en compte la UP a la que pertany el ciutadà i segons aquesta UP, l'expedient quedaria assignat a una agenda del metge avaluador assignat a Zona d'inspecció que tingui inclosa aquesta UP.

I si la Zona d'inspecció té un metge assignat l'expedient aniria assignat a la agenda d'aquest metge, sinó la Zona d'inspecció no té metge assignat l'expedient o el metge assignat no té l'agenda disponible aniria a la bossa genèrica.

Si cal tenir en compte les Zones d'inspecció a l'hora d'assignar expedient s'haurà de configurar en la configuració dels procediments.



5.11 Procediments

Els atributs d'un procediment de l'ICAM seran:

- Codi del procediment.
- Nom del procediment.
- Tipus
 - o Control IT pre 12 mesos
 - o Control IT post 12 mesos
 - o IP
 - o Valoracions
 - o Reclamacions
 - o Altres
- Subtipus.
- A qui s'assigna en la creació (a una agenda personal o a una bossa genèrica).
- Tipus de documents que genera
 - o Qui el signa
 - o Qui el pot consultar
 - o Publicable a HC3
 - o Tipus de document
 - o Codi arxiu
- Activitat programables.
- Procediments compatibles.
- Notificacions que realitza.
- Estats de finalització.
- Peticionari.
- Si és o no Confidencial.

Codi	Nom Procediment	Descripció
1 -> 1	Control IT	Avaluar la IT d'un ciutadà
2 -> 2	Valoració nova IT	Avaluar si cal una nova IT, durant els 6 mesos posterior després que un metge de l'ICAM hagi donat una alta pel mateix diagnòstic o similar
4 -> 1	Esgotament IT 18 mesos	Avaluar la IT d'un ciutadà de més 18 mesos de durada
5 -> 1	Esgotament IT 24 mesos	Avaluar la IT d'un ciutadà de més 24 mesos de durada
6 -> 6	Sol·licitud IP	Avaluar la possibilitat d'una IP per un ciutadà
7 -> 6	Reclamació IP	Reclamació d'una IP d'un ciutadà
8 -> 6	IP Funcionaris	Avaluar la possibilitat d'una IP per un funcionari
10 -> 1	Control IT funcionaris MUFACE	Avaluar la IT d'un funcionari de MUFACE
12 -> 12	Revisió Grau	Determinar el Grau d'una IP
13 -> 13	Llicència armes	Avaluar la capacitat per la possessió d'una llicència d'armes
14 -> 14	Conductors	Avaluar la capacitat d'una persona per conduir



Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema

Codi	Nom Procediment	Descripció
15 -> 15	Accidents treball i MP	Baremar les seqüeles d'un accident de treball o MP (per determinar una indemnització)
16 -> 1	Control IT post pròrroga 12m cont. laboral	Avaluar la IT de més 12 mesos de durada per contingència laboral d'un ciutadà
17 -> 17	Risc per a la gestació	Avaluar donar una IT a una dona embarassada per algun risc
18 -> 18	Mutilats guerra	Avaluar si es pot considerar una persona un mutilat de guerra
19 -> 19	Orfes de mutilats	Avaluar si es pot considerar una persona un orfe d'un mutilat de guerra
20 -> 20	Orfes	Avaluar si es pot considerar una persona un orfe
21 -> 21	Valoració 2a activitat	Valorar si mossos i bombers han de passar a realitzar una 2n activitat (p.e. passar a realitzar tasques d'oficines)
22 -> 22	Determinació contingència	Determinar la contingència laboral o comuna
24 -> 24	Convenis Internacionals	Rescabalar per l'assistència realitzada a un estranger
*25 -> 25	Estudi demanda IT	Realitzar un informe per un judici que pot ser pericial o documental (GABJUR)
*26 -> 26	Reclamació Prèvia d'IT	Avaluar la reclamació d'un ciutadà sobre una actuació del sistema (p.e. una alta, baixa, recaiguda, diagnòstic)
28 -> 28	Actuacions Sanitàries	Autoritzar la realització d'una activitat sanitària per part d'una mútua amb contingència comuna
29 -> 1	Ctrl IT func. Adm. local i Emp. autoasseguradores	Avaluar la IT d'un funcionari Adm. local i Emp. Autoasseguradores
31 -> 31	Revisió altes mèdiques mútues per AT/MP	Valoració o Reclamació contra l'alta d'una mútua per contingència laboral
32	Control IT específic	Desapareix
33 -> 1	Control IT peticions d'informe	Elaborar un informe mèdic sobre una IT
*34 -> 34	Ampliació de perícia	Revisar un cas que ja s'havia fet, realitzar un informe pel contenciós administratiu si són funcionaris o pel contenciós social resta de treballadors
36 -> 1	Control IT post pròrroga 12m cont. comuna	Avaluar la IT de més 12 mesos de durada per contingència comuna d'un ciutadà
*37 -> 37	Reclamació contra resolució INSS	Només s'envia una carta al ciutadà dient que ja s'ha avisat a l'INSS i que l'ICAM no és l'òrgan competent
38 -> 2	Valoració Nova IT post resolució INSS	Avaluar si cal una nova IT, durant els 6 mesos posterior després que un metge de l'ICAM hagi donat una alta per qualsevol diagnòstic, després d'una IT de més de 12 mesos de durada
40 -> 1	Control IT proposta alta	Avaluar l'alta que demana una Mútua Fase 2 (el MAP respon a la petició de la Fase 1 (46) i no li dona l'alta)
41 -> 1	Control IT funcionaris MUGEJU	Avaluar la IT d'un funcionari de MUGEJU



Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema

Codi	Nom Procediment	Descripció
*42 -> 42	Estudi reclamació praxi	Reclamació d'un ciutadà o d'un advocat per demostrar una mala praxi sobre algun cas del SISCAT
44	Determinació de contingència no presencial	Desapareix. Determinar la contingència laboral o comuna
45 -> 45	Seqüeles atemptat terrorista	Valorar les seqüeles d'un atemptat terrorista (per determinar una indemnització)
46 -> 1	Control IT proposta alta virtual	Avaluar l'alta que demana una Mútua Fase 1 (ICAM valora i envia a un MAP)
47	IT Interactiva	Desapareix. Procediment que només utilitza Tarragona, similar a una petició informe.
48 -> 2	IS3 Valoració nova IT no presencial	Avaluar si cal una nova IT, durant els 6 mesos posterior després que un metge de l'ICAM hagi donat una alta pel mateix diagnòstic o similar, via IS3 des d' ECAP (2)
49 -> 2	IS3 Valoració Nova IT post resolució no presencial	Avaluar si cal una nova IT, durant els 6 mesos posterior després que un metge de l'ICAM hagi donat una alta per qualsevol diagnòstic, després d'una IT de més de 12 mesos de durada, via IS3 des d' ECAP (38)
50-> 1	IS3 Control IT post pròrroga 12m C.C. no presen	Avaluar la IT de més de 12 mesos de durada per contingència comuna d'un ciutadà, via IS3 des d' ECAP (16)
51-> 1	IS3 Control IT post pròrroga 12m C.L. no presen	Avaluar la IT de més de 12 mesos de durada per contingència laboral d'un ciutadà, via IS3 des d' ECAP (36)
52 -> 52	Terminis IT	Regularitzacions per esmenar errors a una IT a petició d'un MAP
53 -> 1	Peticions SAS	Control IT seleccionat per una IA o algoritme de l'INSS que preveu els possibles casos d'Alta
57 -> 1	Control IT No Assistencial	Avaluar la IT que un MAP ha catalogat per no assistencial i no adequat i li continua la IT, per algun motiu no li vol o pot donar l'alta i demana l'avaluació a l'ICAM

A continuació es mostra la proposta de simplificació de procediments:

Codi	Nom del Procediment	Descripció
1	Control IT	Avaluar si la baixa existent s'ha d'allargar o s'ha de fer l'alta
2	Valoració nova IT	Avaluar si s'ha de donar una baixa
6	Sol·licitud IP	Avaluar la possibilitat d'una IP per un ciutadà
12	Revisió Grau	Determinar el Grau d'una IP
13	Llicència armes	Avaluar la capacitat per la possessió d'una llicència d'armes
14	Conductors	Avaluar la capacitat d'una persona per conduir
15	Accidents treball i MP	Baremar les seqüeles d'un accident de treball o MP (per determinar una indemnització)
17	Risc per a la gestació	Avaluar donar una IT a una dona embarassada per algun risc
18	Mutilats guerra	Avaluar si es pot considerar una persona un mutilat de guerra
19	Orfes de mutilats	Avaluar si es pot considerar una persona un orfe d'un mutilat de guerra
20	Orfes	Avaluar si es pot considerar una persona un orfe



Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema

Codi	Nom del Procediment	Descripció
21	Valoració 2a activitat	Valorar si mossos i bombers han de passar a realitzar una 2n activitat (p.e. passar a realitzar tasques d'oficines)
22	Determinació contingència	Determinar la contingència laboral o comuna
24	Convenis Internacionals	Rescabalar per l'assistència realitzada a un estranger
*25	Estudi demanda IT	Realitzar un informe per un judici que pot ser pericial o documental (GABJUR)
26	Reclamació prèvia d'IT	Avaluar la reclamació d'un ciutadà sobre una actuació del sistema (p.e. una alta, baixa, recaiguda, diagnòstic)
28	Actuacions Sanitàries	Autoritzar la realització d'una activitat sanitària per part d'una mútua amb contingència comuna
31	Revisió altes mèdiques mútues per AT/MP	Valoració o Reclamació contra l'alta d'una mútua per contingència laboral
*34	Ampliació de perícia	Revisar un cas que ja s'havia fet, realitzar un informe pel contenciós administratiu si són funcionaris o pel contenciós social resta de treballadors.
*37	Reclamació contra resolució INSS	Només s'envia una carta al ciutadà dient que ja s'ha avisat a l'INSS i que l'ICAM no és l'òrgan competent
*42	Estudi reclamació praxi	Un demana un ciutadà o un advocat per demostrar una mala praxi sobre algun cas del SISCAT
45	Seqüeles atemptat terrorista	Valorar les seqüeles d'un atemptat terrorista (per determinar una indemnització)
52	Terminis IT (PRE)	Regularitzacions per esmenar errors a una IT a petició d'un MAP

A continuació es detalla quines tipologies d'expedient hi ha dins de cada agrupació:

Codi	Tipus de procediments	Objectiu	Descripció
1	Control IT	Pre 12 mesos	Avaluar si la baixa existent de menys de 12 mesos es pot allargar o s'ha de fer l'alta
1	Control IT	Post 12 mesos	Avaluar si la baixa existent de més de 12 mesos es pot allargar o s'ha de fer l'alta
1	Control IT	Proposta Alta	S'ha de fer una proposta d'alta a un MAP
1	Control IT	Informe	Redactar un informe sobre la IT
2	Valoració nova IT	Nova baixa	Avaluar si s'ha de donar una baixa
6	IP	Sol·licitud	Avaluar la possibilitat d'una IP per un ciutadà
6	IP	Reclamació	Avaluar la IP d'un ciutadà per una reclamació
12	Revisió Grau	Revisió Grau	Determinar el Grau d'una IP
13	Llicència armes	Llicència armes	Avaluar la capacitat per la possessió d'una llicència d'armes
14	Conductors	Conductors	Avaluar la capacitat d'una persona per conduir
15	Accidents treball i MP	Accidents treball i MP	Baremar les seqüeles d'un accident de treball o MP (per determinar una indemnització)
17	Risc per a la gestació	Risc per a la gestació	Avaluar donar una IT a una dona embarassada per algun risc
18	Mutilats guerra	Mutilats guerra	Avaluar si es pot considerar una persona un mutilat de guerra



Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema

Codi	Tipus de procediments	Objectiu	Descripció
19	Orfes de mutilats	Orfes de mutilats	Avaluar si es pot considerar una persona un orfe d'un mutilat de guerra
20	Orfes	Orfes	Avaluar si es pot considerar una persona un orfe
21	Valoració 2a activitat	Valoració 2a activitat	Baremar les seqüeles d'un accident de treball o MP (per determinar una indemnització)
22	Determinació contingència	Determinació contingència	Determinar la contingència laboral o comuna
24	Convenis Internacionals	Convenis Internacionals	Rescabalar per l'assistència realitzada a un estranger
*25	Estudi demanda IT	Estudi demanda IT	Realitzar un informe per un judici que pot ser pericial o documental (GABJUR)
*26	Reclamació prèvia d'IT	Alta	No estàs d'acord amb l'alta mèdica que t'ha donat el metge del servei públic de salut.
*26	Reclamació prèvia d'IT	Anul·lació de l'alta	El metge del servei públic de salut t'ha anul·lat una alta mèdica i no hi estàs d'acord.
*26	Reclamació prèvia d'IT	Anul·lació de la baixa	No estàs d'acord en què se t'hagi anul·lat una baixa mèdica ja emesa pel metge del servei públic de salut.
*26	Reclamació prèvia d'IT	Baixa	El metge del servei públic de salut t'ha donat la baixa mèdica i no hi estàs d'acord
*26	Reclamació prèvia d'IT	Denegació de l'alta	El metge del servei públic de salut et denega l'alta mèdica que li has demanat.
*26	Reclamació prèvia d'IT	Denegació de la baixa	El metge del servei públic de salut et denega la baixa mèdica que li has demanat.
*26	Reclamació prèvia d'IT	Diagnòstic de la baixa	No estàs d'acord amb el diagnòstic que consta a la baixa emesa pel metge del servei públic de salut.
*26	Reclamació prèvia d'IT	Recaiguda	Consideres que la baixa hauria de ser recaiguda d'una baixa anterior, o bé consta que la baixa és recaiguda quan no hauria de ser-ho
28	Actuacions Sanitàries	Actuacions Sanitàries	Autoritzar la realització d'una activitat sanitària per part d'una mútua amb contingència comuna
31	Revisió mèdiques altes mütues per AT/MP	Revisió mèdiques altes mütues per AT/MP	Valoració o Reclamació contra l'alta d'una mútua per contingència laboral
*34	Ampliació de perícia		Revisar un cas que ja s'havia fet, realitzar un informe pel contenciós administratiu si són funcionaris o pel contenciós social resta de treballadors
*37	Reclamació contra resolució INSS		Només s'envia una carta al ciutadà dient que ja s'ha avisat a l'INSS i que l'ICAM no és l'òrgan competent
*42	Estudi praxi reclamació		Un demana un ciutadà o un advocat per demostrar una mala praxi sobre algun cas del SISCAT
45	Seqüeles terrorista atemptat	Seqüeles terrorista atemptat	Valorar les seqüeles d'un atemptat terrorista (per determinar una indemnització)
52	Terminis IT	Terminis IT	Regularitzacions per esmanar errors a una IT a petició d'un MAP

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 28 / 75

*Són expedients del Tipus Reclamacions

5.12 Expedient

L'expedient es crearà en el sistema en el moment que arriba una petició a l'ICAM sobre algun tipus de procediment existent.

Les dades que cal que tingui tota petició perquè es creï un expedient a l'ICAM seran:

- Tipus de procediment.
- Codi i Nom del procediment.
- Subtipus del procediment.
- Peticionari.
- Tipus de peticionari (Entitat o Ciutadania).
- Dades del peticionari.
- Dades del ciutadà.
 - o DNI, CIP, NASS (ID pacient per obtenir dades del MPI)
 - o L'aplicació tindrà en compte que hi ha ciutadans sense CIP, menors, desplaçats per vacances i èxits que també podran obrir un expedient.
- Data de la petició.

En el procés d'enregistrament de la petició en el sistema es tindrà en compte que tot estigui correctament informat.

Es podran consultar totes les peticions que arriben i el resultat del seu enregistrament.

Si una petició no ha estat correctament enregistrada es notificarà al peticionari.

Si ha estat correctament enregistrada es crearà l'expedient en el sistema.

Per crear un expedient tant sigui mitjançant un procés automàtic i de manera manual es necessitarà la següent informació comuna per tots els procediments:

Informació comuna

- Tipus de procediment.
- Codi i Nom del procediment.
- Subtipus del procediment.
- Peticionari.
- Tipus de peticionari (Entitat o Ciutadania).
- Dades del peticionari.
- Dades del ciutadà (SIGIT o MPI).
 - o Persona Funcionaria
 - o Persona que treballa a l'Adm. local i Emp. autoasseguradores
 - o Mútua laboral
- Dades de la darrera IT o actual IT (SIGIT).
 - o Número episodi de la IT Referida
 - o Tipus de contingència (Contingència Comú o Contingència Laboral)
 - o Data de la baixa
 - o Data de l'alta
- Data d'enregistrament al sistema de la petició.
- L'avaluació serà presencial o no presencial
- Centre on s'obre l'expedient
- Només es vol un informe S/N

Alguns tipus de procediments, en el moment de crear l'expedient tindran uns camps específics que s'hauran d'omplir a banda dels comuns ja que requereixen més informació.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 29 / 75

Informació específica

- 25-Estudi Demanda
 - o Dades que no quedin enregistrades en el GABJUR (s'ha d'analitzar)
 - o Data o dates de celebració del judici/s.
- 26-Reclamacions Prèvies d'IT
- 42-Estudi Reclamació Praxi
 - Núm. Expedient (ICS/SCS)
 - Data d'arribada al sistema extern (e-valisa)
 - Hospital
 - Servei
 - Òrgan Instructor (ICS/SCS)
 - Autorització (S/N)
 - Nombre del Lletrat
 - Èxitus (S/N)
 - Quantia de la indemnització
 - Dictamen CJA
 - N. dictamen
 - Desestimària/Estimària/Estimària parcial
 - €
 - Resolució AAJJ
 - Desestimària/Estimària/Estimària parcial
 - Sentència
 - Desestimària/Estimària/Estimària parcial
 - Jutjat/Magistrat

En el procés de creació de l'expedient es tindran en compte tota la informació obligatòria i les validacions necessàries de totes les dades per poder crear l'expedient.

Es podran consultar tots els expedients creats i si els resultat d'aquesta creació ha sigut correcte o no.

Si no s'ha creat l'expedient i segons el motiu del perquè no s'ha creat es notificarà al peticionari.

En el cas que sigui correcte la creació de l'expedient ja quedarà marcat amb l'estat d'**obert**.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 30 / 75

5.12.1 Estats d'un expedient

Actualment un expedient que està en estat Pendent signatura o Tancat és pot reobrir i passar a l'estat Iniciat. Caldria parlar amb arxiu sobre aquest comportament, i si el podem seguir considerant en la nova aplicació.

Estat	Descripció
Obert	En el moment que s'ha creat l'expedient i es programa una activitat en una agenda.
Iniciat	S'ha començat a treballar en l'expedient(s'ha realitzat la primera activitat o s'ha començat a guardar el dictamen)
Pendent Signatura	Quan es finalitza l'expedient però hi ha documents de l'expedient per signar i s'assignarà a la persona corresponent.
Tancat	S'ha tancat l'expedient.
Anul·lat	S'anul·la l'expedient amb un motiu d'anul·lació.

5.12.2 Activitats agendades d'un expedient

Activitats que es poden agendar a un expedient és un fet que es realitza a l'expedient i requereix un temps per agendar-lo.

En el moment de definir les activitats agendades a un expedient cal consensuar-les amb l'equip del Servidor Terminològic, ja que aquestes activitats d'agenda es gestionaran des del GOD del HES.

Activitat	Descripció
Estudi	Agendar temps per l'estudi de l'expedient
Primera visita	Agendar temps per visita amb el pacient
Visita successiva	Agendar temps per visita amb el pacient
Visita telefònica	Agendar temps per trucar al pacient

5.12.3 Peticions per un expedient

Petició sobre un expedient és una tasca que es demana que la realitzi un altre usuari de l'aplicació per gestionar els expedients de l'ICAM.

Al realitzar l'acció de demanar una petició sobre un expedient es podrà escollir a quina bossa queda assignat l'expedient per realitzar aquesta petició. L'expedient podrà quedar assignat a una bossa personal perquè l'usuari realitzi la petició o a una bossa genèrica perquè sigui assumit per un usuari amb una bossa personal.

Les peticions es podran anular però caldrà sempre informar un motiu d'anul·lació. En el cas d'anul·lació de la petició, l'expedient tornarà a quedar assignat a l'usuari que ha realitzat la petició.

Existiran peticions del tipus **Validació**, les quals requeriran una resposta que serà d'acceptació o rebuig.

I també hi haurà peticions de tipus **Acció** aquestes peticions requeriran que es realitzi una acció per part d'un altre usuari de l'aplicació.



Tipus Petició	Petició	Descripció
Acció	Programar visita	Petició a l'Àrea administrativa per a que programi una visita
Acció	Programar Consulta	Petició a l'Àrea administrativa per a que programi una consulta/prova
Acció	Avaluació	Petició d'una Avaluació a l'Àrea Medicolegal
Acció	Dictamen	Petició d'un dictamen a l'Àrea Mèdica
Validació	Validar dictamen	Petició per validar un dictamen
Validació	Validar resolució	Petició per validar una resolució
Acció	Signatura d'un document	Petició a un usuari per a que signi un document

Estat Petició	Descripció
Pendent	En el moment de fer la petició
Realitzada	En el moment de s'ha realitzar la petició

Resposta Petició Validació	Descripció
Acceptada	La resposta és positiva a la petició de validació
Rebutjada	La resposta és negativa a la petició de validació

5.12.4 Informe d'una Consulta/Prova d'un expedient

Quan s'ha programat una Consulta/Prova, l'expedient tindrà una marca de que l'expedient està **Pendent** de rebre el resultat en forma d'informe.

Quan l'expedient tingui la marca que l'informe de la consulta/prova està **Pendent** quedarà assignat a una bossa genèrica administrativa del centre d'on s'ha obert l'expedient a l'espera de que arribi l'informe i en el moment que es rep l'informe, un administratiu assumeix l'expedient i adjunta el document(informe) a l'expedient, l'expedient quedarà marcat com que s'ha rebut l'informe de la Consulta/Prova i passarà a estar assignat a la bossa de l'usuari que va realitzar la petició i l'agendarà una activitat d'agenda de temps d'estudi.

Estat Informe Consulta	Descripció
Pendent	En el moment que s'ha programat una consulta
Rebut	En el moment de s'ha rebut l'informe d'una consulta

5.12.5 Proposta d'alta a un MAP

Mitjançant la missatgeria IS3 ens podem comunicar amb un Metge d'Atenció Primària. I ens podem comunicar per:

- Realitzar una proposta d'alta, o sigui demanar al Metge d'Atenció Primària que doni l'alta al ciutadà que té obert l'expedient.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 32 / 75

Quan es realitza aquesta comunicació de proposta d'alta l'expedient quedarà marcat com que té un Proposta d'alta **Pendent** de resposta.

En el moment que es rep la resposta també per missatgeria IS3 la proposta quedarà marcada com que s'ha **Rebut** una resposta i es generarà un avís a l'usuari que ha realitzat aquesta proposta d'alta.

Estat de la Proposta	Descripció
Pendent	En el moment que s'envia
Rebut	En el moment de s'ha rebut la resposta

5.12.6 Documents d'un expedient

En el moment de la finalització d'un expedient es generen el documents que té definit el procediment. I es desencadena la petició de signatures pels diferents tipus de documents.

Alguns documents podran tenir la marca de confidencials i només els podran obrir usuaris amb el rol confidencial.

Els documents que estan definits per cada procediments seran:

- Dictamen
- Resolució
- Carta

A part dels documents que es generen en el moment de la finalització també es podran adjuntar documents a l'expedient dels següents tipus:

- Mèdics
 - Dictàmens
 - Altres informes mèdics que pot aportar el ciutadà, les mútues, etc. (amb diferents formats, (Vídeos, radiografies, etc.).
- Citacions
- Administratius

5.12.7 Signatures de documents

Tots els documents que es generen en el moment de la finalització d'un expedient s'han de signar.

Segons els tipus de document i procediment l'hauran de signar una o varies persones. I haurà una configuració per enllaçar tipus de procediment/document i rols d'usuari que han de signar un document.

Tots els documents **es signaran electrònicament** i aquesta signatura es realitzarà de manera **attached**. El DocTRAM ens proporcionarà aquesta funcionalitat.

5.12.8 Notificacions

Informació que és vol donar s'obre l'expedient, aquestes notificacions es podran realitzar en diferents moments de la vida de l'expedient i a diferents actors implicats de l'expedient, com al peticionari o al ciutadà. Tipus de notificacions:

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 33 / 75

- Un correu electrònic a peticionari i/o ciutadà.
- Enviament carta a peticionari i/o ciutadà.
- SMS amb sobre l'estat de l'expedient al ciutadà.
- SMS de recordatoris de visita.
- SMS per indicar reprogramacions.

5.12.9 Tipus de finalització d'un expedient

S'hauria d'analitzar la reducció dels tipus de finalització ja que actualment hi ha molts i els tipus de finalització defineixen alguns processos que esdevenen en el moment de la finalització.

5.13 Avisos

La nova aplicació tindrà **avisos** sobre l'arribada d'informació d'un expedient per tenir-la en compte en la seva avaluació.

- Avís d'arribada dels resultats d'un prova/consulta, o sigui aquest avís es generarà quan s'ha rebut un informe d'una prova/consulta. En el moment que l'administratiu adjunta el document a l'expedient del ciutadà es generarà un avís al usuari que va demanar la consulta/prova juntament amb una activitat d'agenda de temps d'estudi.
- Avís d'una resposta d'un MAP via IS3 sobre una Proposta d'Alta d'un expedient.
- Avís quan s'ha fet una programació de consulta/prova.

Tots els avisos podran fer configurables a nivell d'usuari de l'aplicació i podran decidir si els volen rebre o no. També es podrà configurar el temps de duració de l'avís, encara que sempre hi haurà la possibilitat de marcar-lo con a **vist** i ja no tornarà a mostrar-se.

Aquestes avisos contindran un link per accedir a la pantalla del detall de l'expedient en qüestió.

5.14 Alertes

Alerta sobre terminis i canvis en la IT Referida de l'expedient.

- Alerta que la bossa d'un usuari conté algun expedient on el ciutadà té una Alta aportada sobre la IT de l'expedient. Aquesta alerta contindrà un link cap a la pantalla de **Expedients**, amb el filtre activat dels expedients amb **Alta aportada**, aleshores l'usuari podrà visualitzar tots els expedients amb **Alta Aportada** assignats a la meua bossa.
- Alerta que el procediment **26-Reclamacions Prèvies** està fora de termini. (11 dies hàbils, no compten els dissabtes, els diumenges ni els festius, a comptar des de la data de l'alta mèdica o de 30 dies hàbils en la resta de supòsits).
- PAMs (Proposta d'alta Motivada) hi ha un límit de dies per donar resposta.
- Alerta que un MAP ha realitzat una baixa després de x dies(paràmetre) que una metge de l'ICAM hagi realitzat una alta. Aquesta alerta li arribarà al metge de l'ICAM responsable de la zona.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 34 / 75

- Alerta quan hi ha un expedient del tipus **57-Control IT No Assistencial** i arriba una confirmació al SIGIT del tipus Assistencial.

Totes les alertes podran fer configurables a nivell d'usuari de l'aplicació i podran decidir si les volen rebre o no. També es podrà configurar el temps de duració de l'alerta, encara que sempre hi haurà la possibilitat de marcar-la con a **vista** i ja no tornarà a mostrar-se.

Aquestes alertes contindran un link per accedir a la pantalla del detall de l'expedient en qüestió.

5.15 Notes

Informació i comentaris que s'envien entre els usuaris de l'aplicació gestió d'expedients. Cada usuari podrà configurar si vols rebre aquest tipus de notes.

Totes les notes podran fer configurables a nivell d'usuari de l'aplicació i podran decidir si les volen rebre o no. També es podrà configurar el temps de duració de la nota, encara que sempre hi haurà la possibilitat de marcar-la con a **vista** i ja no tornarà a mostrar-se.

Si la nota fa referencia a un expedient es podrà introduir un link cap la pantalla del detall de l'expedient en qüestió.

6. Migració de dades

S'haurà de realitzar un migració de totes les dades que actualment estan enregistrades a la base de dades que utilitza el GEA a un nou model de dades que utilitzarà el nou gestor d'expedients de l'ICAM.

També s'haurà d'analitzar si es vol guardar alguna dada de l'aplicació Lotus a la nova base de dades. La informació que es traspassi, serà informació que ja es mantindrà en el nou sistema de gestió d'expedients de l'ICAM, perquè aquesta aplicació desapareixerà.

La estratègia de migrar de l'antic GEA cap a la nova aplicació de gestió d'expedients de ICAM consistirà en migrar progressivament les 98 tipologies d'expedient, una vegada implementada tota la funcionalitat necessària per treballar amb un tipus d'expedient. És per tant una migració horitzontal, centrada en la dada i no en la funcionalitat.

En l'antic GEA es crearà un servei per fer la convivència i sincronització amb l'aplicació actual GEA fins que no es migri sencera.

És farà ús dels **serveis transversals HES** tant aviat estiguin disponibles (Agendament, MPI, autenticació, auditoria...) substituint la lògica antiga.

Abast de la migració de dades

Només és migraran els documents de dictamen resultants (pdf).

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 35 / 75

7. Requisits d'integració

7.1 Entrada de peticions

Cal unificar totes les entrades de peticions automàtiques existents en un API Manager.

Totes les peticions que entren per diferents processos al sistema com:

- Procés diari
- Fitxers txt
- IS3
- GTF...

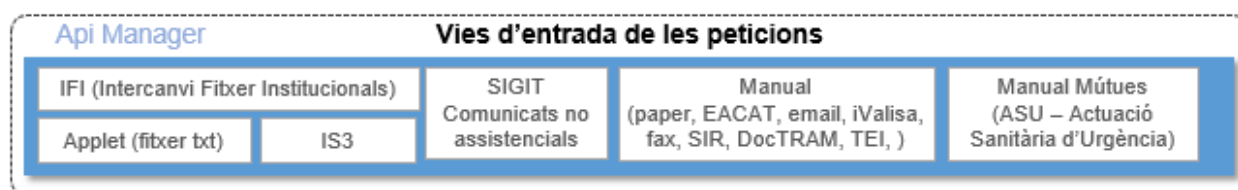


Figura 9: Vies d'entrada futur GEA

Totes les entrades de peticions per crear expedients a l'ICAM ens arribaran per tres sistemes a la nova aplicació:

- API Manager Corporatiu.
- SFTP Corporatiu.
- Entrada manual per la nova aplicació.

El procés de creació de l'expedient una vegada arriba una petició haurà de crear l'expedient amb totes les dades necessàries al sistema.

Si el procés de creació s'ha realitzat correctament es notificarà al peticionari que s'ha creat l'expedient correctament i que s'iniciarà el tràmit a l'ICAM.

Si el procés de creació no s'ha realitzat correctament també es notificarà al peticionari el motiu del perquè no s'ha creat correctament.

Des de l'aplicació hi haurà una funcionalitat per poder consultar tots els expedients que s'han creat i els que no s'han creat informant el motiu.

Cal minimitzar al màxim totes les entrades manuals.

Per exemple, totes les peticions de reclamacions prèvies que entren pel portal del Gencat quedaran integrades també al sistema ja que entraran pel DocTRAM i tindrem integració amb aquest sistema.

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Reclamacio-administrativa-previa-a-la-via-judicial-social-en-materia-dincapacitats-temporals>

7.2 SIGIT

Es necessitarà una integració amb SIGIT per:

- Recuperar dades de la IT Referida a l'expedient que s'obre.
- Obtenir informació de les altes i baixes d'un ciutadà.
- Consultar els episodis dels ciutadans que tenen obert un expedient a l'ICAM.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 36 / 75

7.3 MPI

La integració amb el MPI (Índex de Pacients Mestre).

- Per obtenir les dades dels ciutadans.

7.4 Cercador de diagnòstics HES

La integració amb el Cercador de diagnòstics HES

- Per diagnosticar o modificar el diagnòstic als ciutadans que tenen un expedient obert a l'ICAM.

7.5 Visor HES

La integració amb el Visor HES

- Per consultar tota la Història Clínica del ciutadà que es publica a HC3.

7.6 ECAP

La integració amb ECAP

- Per crear notes de seguiment.

Si la necessitat per integrar-se a ECAP és només la creació de Notes al Seguiment Clínic, es pot valorar fer-ho mitjançant un servei web en compte d'un accés directe a l'aplicació ECAP.

7.7 IS3

La integració amb IS3

- Per comunicar als Metges Atenció Primària (MAP's) propostes d'alta i rebre la resposta.

7.8 Agendes GOD-HES

La integració amb l'aplicació d'agendes GOD Gestió de l'Oferta i la demanda del HES.

- Per gestionar les agendes internes de l'ICAM.
- Per obtenir informació, cita i hora d'agendes externes en el moment de fer una petició de consulta/prova.

7.9 DocTRAM

La integració amb el portal de gestió documental i tràmits electrònic DocTRAM ens permetrà accedir als següents serveis:

- **eNotum** – Notificacions electròniques, una comunicació de l'administració amb valor jurídic, com una resolució, etc.
- **eCòpia** – Realitzar còpia autèntica.
Servei còpia autèntica: permet fer còpies electròniques amb la consideració de còpia autèntica de documents electrònics signats.
Servei de digitalització segura: permet realitzar digitalitzacions segures de documents en format pdf.
- **Signatura electrònica** – afegir de manera attached una signatura a un document.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 37 / 75

- **iArxiu** – és una eina per a la gestió i preservació de documents electrònics a les administracions públiques.
- **S@rcat** – Registres d'entrada i sortida de documents.
- **eValisa** – és un servei que permet enviar i registrar documents en format electrònic, telemàticament i a l'instant. El seu objectiu és reemplaçar la valisa convencional en paper, on els documents que s'han d'enviar i registrar son traslladats d'una unitat origen a un altra unitat destí manualment per diferents persones.

Cal mapejar els codis dels procediments amb codis de classificació que utilitza el DocTRAM. On varis codis de procediments van a un mateix codi de classificació.

També es pot associar un codi SAC (codi de la unitat o servei que genera l'expedient) als expedients per ser consultats des del SAC un repositori d'informació, gestionat transversalment per tots els departaments de la Generalitat, i adreçat als operadors del 012, als informadors de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OACs) i a la ciutadania.

7.10 RCDS

Caldrà donar informació del nostre sistema al RCDS Repositori Central de Dades de Salut (RCDS). En aquest RCDS només accedeixen algun usuaris per visualitzar dades ja explotades i treballades en aquest repositori.

8. Requisits funcionals

8.1 Login

La pantalla de login per entrar a la nova aplicació de gestió d'expedients tindrà les següents funcionalitats:

- Validació de l'usuari i contrasenya.
- Canvi de contrasenya.
- Acceptació per usuari de la llei de protecció de dades del pacient.

S'utilitzarà una plataforma segura de la Generalitat per logejar-se (GSA).

Els usuaris es validaran amb la PDS mitjançant un token.

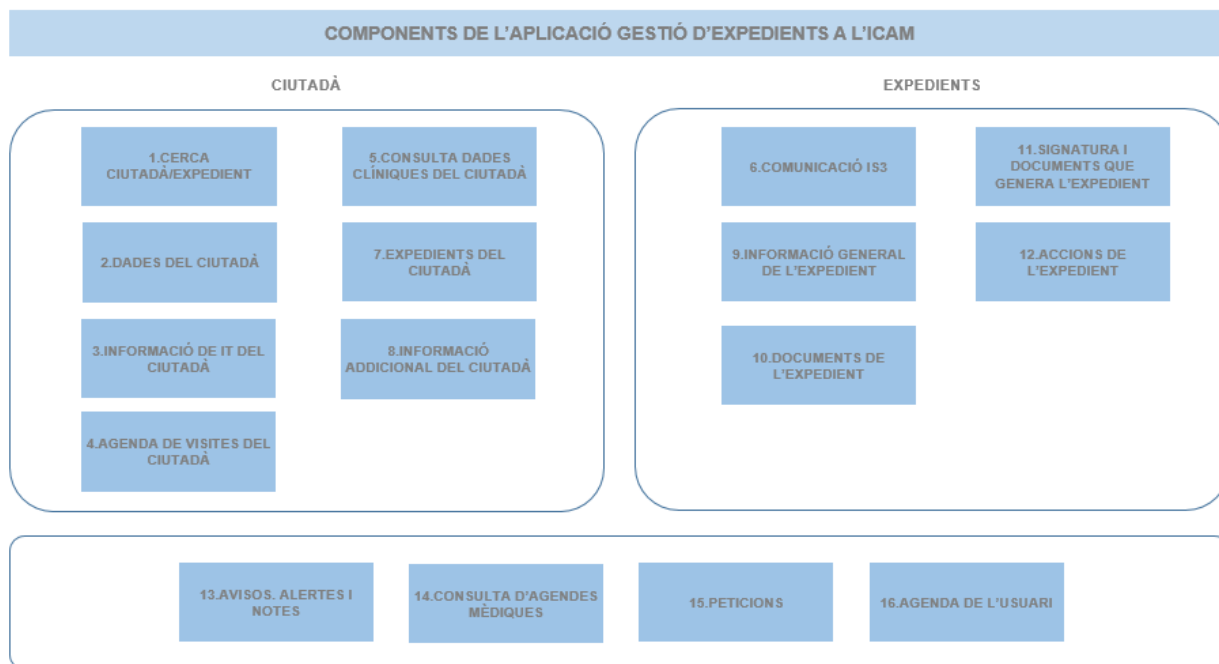
8.2 Components de l'aplicació

En aquest apartat explicarem diferents components que podrem visualitzar des de diferents mòduls de l'aplicació.

Tots aquests components tindran una versió extensible on es podrà ampliar la informació i funcionalitats.

En aquest document hem afegit unes imatges dels components que ajuden a la comprensió de les funcionalitats però no seran les definitives ja que el prototipus definitiu es realitzarà en la fase del discovery del projecte.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 38 / 75



8.2.1 Cerca del ciutadà/expedient

Aquest component tindrà un únic camp on es podrà buscar per expedient i per dades del ciutadà.

Si es busca per Expedient s'haurà d'introduir:

- Codi de l'expedient,

Si es busca per dades del ciutadà es podrà introduir:

- DNI
- CIP
- NASS
- Nom i Cognoms

Aquesta cerca mostrarà el mòdul dades ciutadà/expedient (visió més administrativa)

Cercar

Buscar per número d'expedient o per dades del ciutadà

☒ Codi de l'expedient
 ☐ Dades del ciutadà (DNI, CIP, NASS, Nom i cognoms)

Q
4548787454

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 39 / 75

8.2.2 Dades del ciutadà

Existirà un mòdul de les **dades personals del ciutadà**, aquestes dades es validaran i es recuperaran del MPI i de LMS.

- Nom
- Cognoms
- CIP
- Document d'identificació (DNI, NIE o Passaport)
- NASS
- Telèfon mòbil i fix (MPI)
- Correu electrònic (MPI)
- Consentiment que autoritza notificacions per telèfon i/o SMS
- Telèfon mòbil (LMS)
- Correu electrònic (LMS)
- Adreça

Dades del ciutadà



Nom
Laura

CIP
5154545678789

NASS
xxxxxx

Correu electrònic
laura.larosa@gmail.com

Telèfon mòbil informat a La Meva Salut
+34 925 768 123

Correu electrònic informat a La Meva Salut
5154545678789

Cognoms
Pérez de la Rosa

Document d'identificació (DNI, NIE o Passaport)
54679823v

Telèfon mòbil **Fix**
+34 925 768 123 +34 636 901 298

Adreça
Avinguda del Mar, 5 - Barcelona

Consentiment notific. tel i/o SMS
☒ Sí

8.2.3 Informació IT del ciutadà

Existirà un component on es podran consultar les dades de les IT's del ciutadà. En aquest mòdul hi haurà un accés al SIGIT on podran modificar algunes dades de la IT.

El títol del component serà: **Informació IT del ciutadà**

Es mostrarà informació de la IT referida si ja es sap quina és i sinó es podrà seleccionar la IT referida a l'expedient que s'estigui consultant.

El codi i descripció del diagnòstic només serà visible pels rols sanitaris. La resta de rols veuran asterisc a la descripció.

Si l'expedient encara no té assignada la IT referida, el component obrirà directament la pantalla de les IT del ciutadà per seleccionar una.

I també existirà un botó per accedir al SIGIT. L'accés al SIGIT serà només en mode consulta segons els rols.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 40 / 75

SIGIT

Seleccionar IT

SIGIT

IT Referit

Data baixa: 21/07/2022

Contingència: Comú

Diagnòstic baixa: COVID-19

Identificat el cas i confirmat amb resultat positiu

N. episodi de la IT Referida: 76556443

Tipus de contingència: Común

Règim: -

Recaiguda: No

Metge: Cristina Zuazu Laso

Durada: 7 dies

Situació: T

Data alta: 27/08/2022

Data de la baixa: -

Informació

Actualment té un procés obert per Contingència Comuna

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Incapacitat permanent no consta

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Detall d'IT referida

Tipus de contingència

Nestor Ponce Núñez

Lorem ipsum

X

Data d'alta IT

26/02/2022

Data de baixa

25/02/2022

Diagnòstic de baixa

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi nisi ipsum, placerat id molestie a, vestibulum non arcu.

Motiu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi nisi ipsum, placerat id molestie a, vestibulum non arcu.

Llistat d'episodis IT de l'usuari de l'expedient

Seleccionar episodi IT

Selecciona un episodi IT de la taula inferior

IT	Data baixa	Contingència	Diagnostic baixa	Règim	Recaiguda	Metge
#1	21/06/2022	Comuna	COVID-19 virus identificat o cas confirmat amb resultat posi		No	Cristina Zuazu Villanueva
#2	12/08/2022	Comuna	Abdomen agut		No	Inmaculada Aguado Albillos

8.2.4 Agenda de visites del ciutadà

Existirà un component on es podrà visualitzar l'agenda de visites del ciutadà. Es visualitzaran totes les visites programades, les realitzades i les pendents.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 41 / 75

Hi ha haurà dues pestanyes per visualitzar les visites ja realitzades i les pendents.
Per cada visita es mostrarà la següent informació:

- Núm. expedient
- Estat expedient
- Metge responsable
- Procediment
- Data, dia i hora
- Activitat

I es podran fer peticions per programar noves activitats d'agenda (Visites).

Agenda de visites del ciutadà					
Data	Ubicació	Doctor	Típus de prova	Estat	Accions
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Pendent	Programar 
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Programada	Reprogramar 
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Tancada	

8.2.5 Consulta dades clíniques del ciutadà

Tindrem el component on es podrà accedir a consultar la informació clínica del ciutadà.

Des d'aquest component es podrà accedir:

- Al **Visor HES** des d'on es pot visualitzar tot el que es publica a HC3 sobre el ciutadà.
 - Immunitzacions.
 - Dades administratives del ciutadà.
 - Diagnòstics i Dades socials.
 - Escales i variables.
 - Terapèutica.
 - Resum i Alertes.
 - Cronicitat.
- A l'**ECAP** per crear Notes de Seguiment.

Dades clíniques


Visor HES
ECAP

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 42 / 75

8.2.6 Comunicació IS3

Existirà un component on podrem veure les peticions de comunicació de tipus IS3 que tenim i el seu estat.

IS3 és un sistema de missatgeria entre els dos interlocutors (ICAM - ECAP/ ECAP - ICAM) i es realitzarà per servei web.

També podrem realitzar de noves.

Com per exemple realitzar una Derivació Petició Nova sobre un expedient de Propostes d'Alta als metges d'atenció primària.

Comunicació IS3			
 Afegir comunicació IS3			
Data	T. comunicació	Estat	Accions
22/06/2023	Derivació	Rebut	
22/08/2022	Petició	Pendent	
23/08/2022	Propostes d'alta	Pendent	

8.2.7 Expedients del ciutadà

Existirà un component on:

- es mostraran llistats tots els expedients que estan relacionats amb el ciutadà consultat.
- es podran fer cerques i consultar les dades de l'expedient que es necessiti consultar.

En el llistat d'expedients, per cada registre es mostrarà la següent informació:

- Núm. de l'expedient.
- Estat de l'expedient.
- Nom procediment
- Peticionari
- Estat finalització
- Responsable.
- Data de la creació de l'expedient.
- Data del darrer estat.

Hi haurà la funcionalitat d'obrir per sota de cada registre d'aquest component on es mostraran les dades més rellevants de l'expedient seleccionat.

L'ordenació serà de més recent a més antic.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 43 / 75

Es mostraran els expedients anul·lats amb un color que ressalti.

Expedients				
Cerca				
Tots l'expedients del ciutadà				
Expedient	Estat	Responsable	Data creació	Data estat
4548787454	Obert	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Tancat	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Tancat	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022

8.2.8 Informació addicional del ciutadà

Dades que venen del SIGIT, com per exemple si el ciutadà té una incapacitat permanent.

També es podran afegir nova informació i pujar documentació.

Informació addicional del ciutadà
Afegir informació Actualment té un procés obert per Contingència Comuna Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57 Incapacitat permanent no consta Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 44 / 75

8.2.9 Informació general de l'expedient

En aquest component es podrà visualitzar dades generals com:

- Núm. d'expedient
- El nom del procediment
- Peticionari
- Tipus de visita
- Data de la visita i hora
- Agenda

En aquest component també es podran modificar algunes dades sobre la informació general de l'expedient. Canvi de procediment per un altre compatible i també es podrà reprogramar, anular i realitzar l'activitat.

Dades de l'expedient		
Nº d'expedient: 4548787456	Peticionari: Mutua	Data i hora visita: 14/08/2023 08:59
Procediment: Control IT	Tipus de visita: primera visita	Agenda: --

8.2.10 Documents de l'expedient

En aquest component es veuran llistats tots els documents que té aquest expedient.

Es podran visualitzar tots els documents pujats a l'expedient, també es podran afegir de nous o esborrar-los, o sigui hi haurà un manteniment de documents.

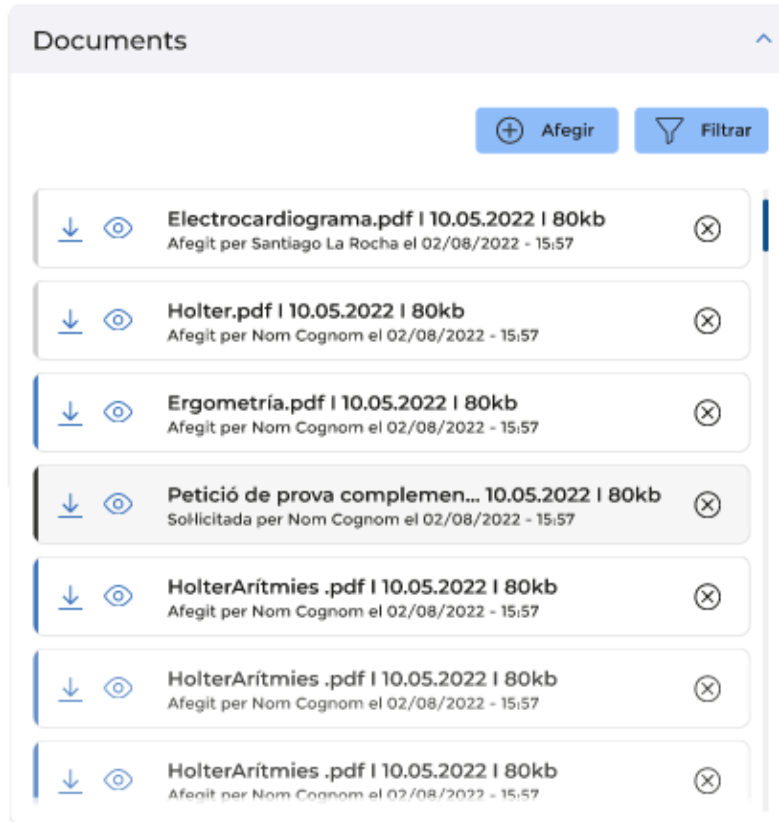
Es diferenciarien amb una marca els diferents tipus de documents i amb aquest ordre:

- Mèdics
 - Dictàmens
 - Altres informes mèdics que pot aportar el ciutadà, les mútues, etc. (amb diferents formats, (Vídeos, radiografies, etc.).
- Citacions
- Administratius

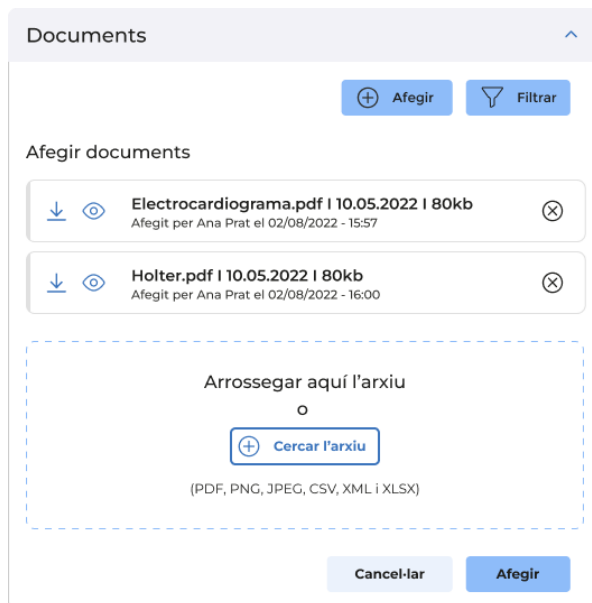
Tindrem la funcionalitat de poder visualitzar formats com vídeos, formats de radiografies, etc. amb els programes adequats al format.

En aquest component també es mostrarà el tipus de document i es podrà ordenar tant per tipus de document com pel nom del document.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 45 / 75



Aquest component tindrà un la funcionalitat de poder pujar documents d'un en un o en bloc.



 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 46 / 75

8.2.11 Signatura i Documents que genera l'expedient

Dictamen

Tindrem un component des d'on es podrà accedir a redactar el dictamen on hauran els diferents apartats que es podran configurar segons el procediment.

Una vegada guardat i validat el dictamen s'adjuntarà als documents de l'expedient. També es podrà marcar si es vol publicar a HC3. Aquesta marca també es podrà configurar segons el procediment. I només podrà publicar a HC3 personal sanitari.

En la pantalla de la redacció del dictamen, tindrem disponible una funcionalitat per poder duplicar dictàmens per expedients oberts del ciutadà que estiguin relacionats.

També tindrem la possibilitat de recuperar un dictamen d'un altre expedient del ciutadà.

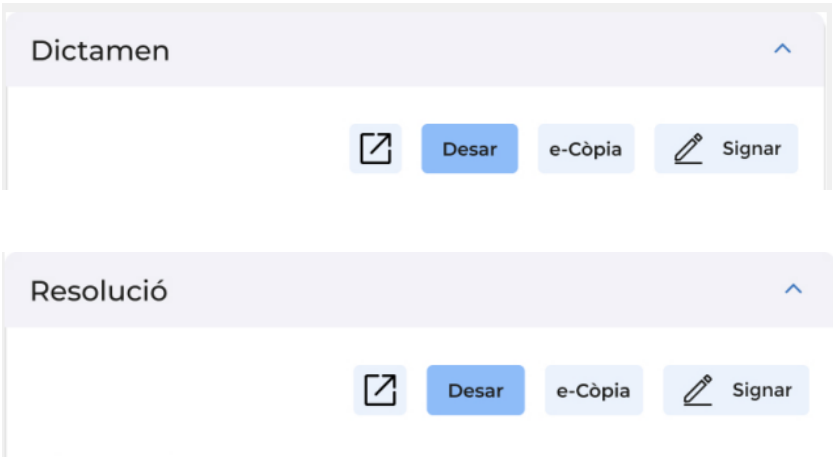
Resolució

En aquest component tindrem accés a redactar una resolució amb el format també configurable per cada estat de finalització jurídic.

Cartes

Les cartes, com es generen automàticament, ja es veuran en el component de documents de l'expedient.

Per tots tipus de documents que estiguin signats electrònicament (d'òrgan o personal), en aquest component hi haurà la possibilitat de generar una còpia autèntica d'aquests documents. S'accedirà a la funcionalitat de **e-Còpia** la qual ens permetrà realitzar còpies autèntiques del documents electrònics generats i signats, incorporant-hi un codi segur de verificació (CSV). Amb la possibilitat de guardar el document en el nostre sistema per poder utilitzar la còpia quan es necessiti.



The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot is titled 'Dictamen' and shows three buttons: 'Desar' (blue), 'e-Còpia' (light blue), and 'Signar' (light blue with a pencil icon). The bottom screenshot is titled 'Resolució' and shows the same three buttons: 'Desar' (blue), 'e-Còpia' (light blue), and 'Signar' (light blue with a pencil icon).

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 47 / 75

En aquest mateix component es tindrà la possibilitat de deixar signats els documents generats i guardats al finalitzar l'expedient.

8.2.12 Accions de l'expedient

En aquest component es podrà visualitzar totes les accions que ha tingut l'expedient i visualitzar informació com:

- Persona quan ha realitzat l'acció.
- Acció realitzada (creació, programat visita, demanat consulta, pujat documentació, demanat una valoració, redactat el dictamen, etc.).
- Data i hora.

Accions de l'expedient		
Usuari	Acció realitzada	Data i hora
Dr. Maria Mena Torres	Creació	22/08/2022 11:32
Dr. Maria Mena Torres	Programat visita	22/08/2022 11:39
Dr. Maria Mena Torres	Demanar visita	12/09/2022 09:16
Dr. Manuel Oliva Mena	Firmado	09/10/2022 11:32

8.2.13 Avisos, Alertes i Notes

Aquest component tindrà la funcionalitat d'informar a l'usuari mitjançant Avisos, Alertes i Notes, sobre diferents aspectes de l'expedient.

Avisos 2

Alerta

Avisos, alertes i notes 2

La prova sol·licitada [Electrocardiograma](#) ha estat enviada pel Dr. Marcos Ponce de la unitat de Cardiologia.
Pacient: Nuria Sánchez Ramos

22/08/2022 9:25

La prova sol·licitada [Ergometria](#) ha estat enviada pel Dr. Sonia Luengo Dominguez de la unitat de Cardiologia.
Pacient: Yolanda Santana Saavedra

22/08/2022 9:25

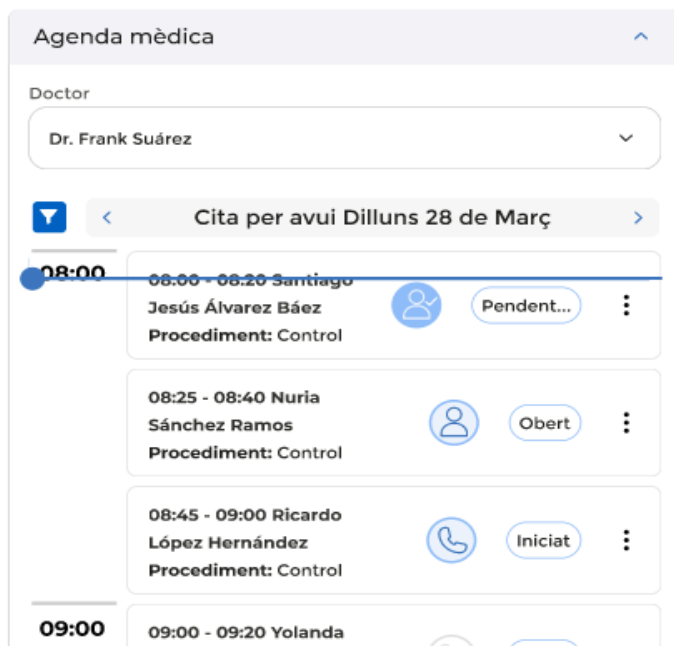
Es podrà marcar com ha revisat i ja no es tornarà a mostrar.

El n. d'expedient serà un link que accedirà directament al detall de l'expedient.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 48 / 75

8.2.14 Consulta d'Agendes Mèdiques

En aquest component es podran consultar totes les agendes dels professionals mèdics.



Agenda mèdica

Doctor

Dr. Frank Suárez

< Cita per avui Dilluns 28 de Març >

08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez
Procediment: Control
Pendent...

08:25 - 08:40 Nuria Sánchez Ramos
Procediment: Control
Obert

08:45 - 09:00 Ricardo López Hernández
Procediment: Control
Iniciat

09:00 - 09:20 Yolanda

Hi haurà la possibilitat de clicar les cites que cal tornar a reprogramar i imprimir-les. El llistat servirà per realitzar les trucades oportunes als ciutadans i consensuar una nova hora.

8.2.15 Peticions

En aquest component veurem les peticions realitzades cap a una bossa genèrica.

Tindrem la funcionalitat per poder reassignar peticions a una altra bossa genèrica o a una agenda personal.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 49 / 75

Peticions

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X
Pacient: Nom Cognom Cognom
Rebut avui a les 10:58

Programar

▼

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X
Pacient: Nom Cognom Cognom
Rebut avui a les 10:58

Programar

▼

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X
Pacient: Nom Cognom Cognom
Rebut avui a les 10:58

Programar

▼

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X
Pacient: Nom Cognom Cognom
Rebut avui a les 10:58

Programar

▼

El botó Programar, segons la petició en la que ens trobem podrà comportar diferents accions a fer, com per exemple agendar directament a un usuari diferents visites.

Es veuran identificades les diferents tipus de peticions que es tenen en l'aplicació.

Tipus Petició	Petició	Descripció
Acció	Programar visita	Petició a l'Àrea administrativa per a que programi una visita
Acció	Programar Consulta	Petició a l'Àrea administrativa per a que programi una consulta/prova
Acció	Avaluació	Petició d'una Avaluació a l'Àrea Medicolegal
Acció	Dictamen	Petició d'un dictamen a l'Àrea Mèdica
Validació	Validar dictamen	Petició per validar un dictamen
Validació	Validar resolució	Petició per validar una resolució
Acció	Signatura d'un document	Petició a un usuari per a que signi un document

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 50 / 75

8.2.16 Agenda de l'usuari

En aquest component es podrà visualitzar de manera ordenada l'agenda del dia d'un usuari.

Es mostrarà en el dia seleccionat el temps que té dedicat a realitzar les diferents activitats d'agenda sobre els expedients que té assignats i agendats l'usuari.

Es podrà escollir qualsevol dia passat o futur per veure l'activitat de l'agenda i mitjançant uns botons es podrà escollir el dia anterior i posterior del dia que estiguem visualitzant.

També hi haurà un calendari per escollir el dia de l'agenda que volem visualitzar.

Cada registre serà un interval de temps i es visualitzarà la següent informació:

- L'interval de temps que es realitza l'activitat d'agenda.
- El nom de l'expedient.
- El ciutadà.
- L'activitat que es realitza.
- El peticionari.
- Núm. d'expedient.
- Data d'obertura de l'expedient.
- Estat de l'expedient.

Per defecte mostra l'agenda que està associada a l'usuari.

Tota acció realitzada en els expedient quedarà enregistrada amb l'usuari que l'ha realitzat.

Des de cada registre de l'agenda es podran realitzar les següents funcionalitats:

- Es podrà accedir a l'expedient clicant sobre el registre.
- Es podrà marcar que l'activitat d'agenda s'ha realitzat.

Clicant sobre els tres puntets hi hauran accessos directes a accions o components del detall de l'expedient, com per exemple:

- Reprogramar visita al ciutadà.
- Redactar dictamen.



Cita per avui dilluns 28 de Març

< >

08:00

08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez

Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita

Peticionari: Mútues | N° Exp: 9999 | Data d'inici: -



Pendent de signatura

⋮

08:25 - 08:40 Nuria Sánchez Ramos

Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita

Peticionari: Mútues | N° Exp: 9999 | Data d'inici: -



Obert

⋮

08:45 - 09:00 Ricardo López Hernández

Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita

Peticionari: Mútues | N° Exp: 9999 | Fecha de inicio: -



Iniciat

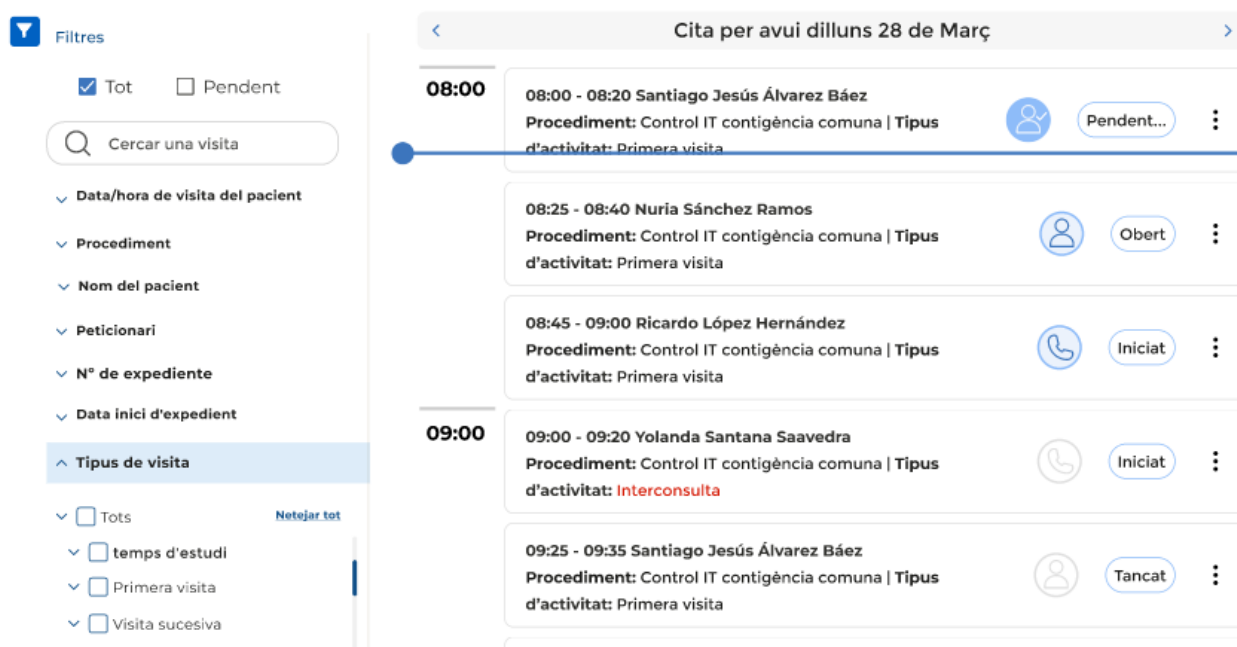
⋮

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 51 / 75

Clickant la icona de filtre es podrà filtrar dins de l'agenda per diferents criteris:

- Ciutadà
- Tipus de procediment
- Tipus de visita
- Peticionari
- Expedient
- Data d'inici de l'expedient

El resultat de la cerca es mostrarà a l'apartat de l'agenda de la dreta.



Filtres

☒ Tot ☐ Pendent

- ▼ Data/hora de visita del pacient
- ▼ Procediment
- ▼ Nom del pacient
- ▼ Peticionari
- ▼ N° de expediente
- ▼ Data inici d'expedient
- ▲ **Tipus de visita**
 - ☐ Tots [Netejar tot](#)
 - ▼ ☐ temps d'estudi
 - ▼ ☐ Primera visita
 - ▼ ☐ Visita sucesiva

Cita per avui dilluns 28 de Març

08:00

- 08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez
Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita Pendent...
- 08:25 - 08:40 Nuria Sánchez Ramos
Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita Obert
- 08:45 - 09:00 Ricardo López Hernández
Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita Iniciat

09:00

- 09:00 - 09:20 Yolanda Santana Saavedra
Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Interconsulta Iniciat
- 09:25 - 09:35 Santiago Jesús Álvarez Báez
Procediment: Control IT contingència comuna | Tipus d'activitat: Primera visita Tancat

8.3 Quadrant d'agendes

En la funcionalitat **Quadrant agendas** podrem visualitzar en conjunt totes les agendas del dia de diferents usuaris del centre on estem connectats.

D'aquesta manera quan arribi un ciutadà al mostrador caldrà marcar en el quadrant diari del metge assignat l'arribada del ciutadà. I s'accedirà al Gestor de Cues on se li assigna un tiquet dirigint-lo a una consulta en concret.

L'objectiu d'aquest quadrant és conèixer l'activitat diària desenvolupada per cada metge en presencial i poder resoldre en un moment donat una incidència d'una visita imprevista.

Aquí mostrem una imatge de l'utilitat actual:



	Mutues	Cons.	Dies	Tel.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					8:00	8:30	9:00	9:30	10:15	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	
29	VELASCO, M. Elena	002	1.2.4	9481	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
33	JUANPERE, Lina	004	1.2.4	2701	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
36	SANCHEZ, Lourdes	005	1.2.4	9484	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
38	REJAS, Elena	006	1	9485	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
40	SOBRE, Ferran	007	1	9486	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
41	GIRON, Sara	202	1.2	9459	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
47	URIBE, Maria	203	1.2.4	9460	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
49	CARBONELL, G.	204	1.2.4	9461	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
53	Dra. Saumell, Eugenia	206		9463	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita
61	GUARDIA, Anna	211	1.2.4	9468	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita	Visita

8.4 Crear expedients

Dins de la funcionalitat de la **Creació d'expedients** es podrà introduir totes les dades d'una petició que arribi a l'ICAM i una vegada tot validat es crearà l'expedient.

Primer de tot cal cercar el ciutadà al sistema i després crear l'expedient que es desitja. **(Component Cercar Ciutadà/Expedient)**

Dades del ciutadà. **(Component Dades del Ciutadà)**

Dades de la darrera IT o actual IT. **(Component Informació de la IT del ciutadà)**

En aquesta pantalla de creació del ciutadà tindrem els següents components:

Els camps obligatoris a l'hora de crear un expedient de nou seran:

- Peticionari.
- Tipus de peticionari (Entitat o Ciutadania).
- Tipus de procediment.
- Centre on s'obre l'expedient. Desplegable
- Seleccionar l'agenda o la bossa on s'assignarà l'expedient

Processos automàtics en el moment de la creació d'un expedient seran:

- Segons el tipus procediment i centre on s'obre l'expedient, l'expedient quedarà assignat:
 - O a una agenda personal.
 - O a una bossa genèrica.
- En funció del tipus de procediment el procés tindrà en compte les zones d'inspecció per realitzar l'assignació a una agenda en concret o a una bossa genèrica.



Salut / ICAM

Gestió d'Expedients ICAM

Dr. Frank Suárez

Crear expedient

Cercar

Buscar per número d'expedient o per dades del ciutadà

☒ Codi de l'expedient ☐ Dades del ciutadà (DNI, CIP, NASS, Nom i cognoms)

4548787454

Dades del ciutadà



Nom

Laura

CIP

5154545678789

NASS

xxxxxx

Correu electrònic

laura.larosa@gmail.com

Telèfon mòbil informat a La Meva Salut

+34 925 768 123

Correu electrònic informat a La Meva Salut

5154545678789

Cognoms

Pérez de la Rosa

Document d'identificació (DNI, NIE o Passaport)

54679823v

Telèfon mòbil

+34 925 768 123

Fix

+34 636 901 298

Adreça

Avinguda del Mar, 5 - Barcelona

Consentiment notific. tel i/o SMS

☒ Sí

Informació de la IT del ciutadà

Seleccionar IT

SIGIT

IT Referit

Data baixa: 21/07/2022

Contingència: Comú

Diagnòstic baixa: COVID-19

Identificat el cas i confirmat amb resultat positiu

N. episodi de la IT Referida: 76556443

Tipus de contingència: Comú

Règim: -

Recaiguda: No

Metge: Cristina Zuazu Laso

Durada: 7 dies

Situació: T

Data alta: 27/08/2022

Data de la baixa: -

Informació

Actualment té un procés obert per Contingència Comuna

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Incapacitat permanent no consta

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Dades de l'expedient

* Tipus de procediment

-

* Codi i Nom del procediment

-

* Objectiu del procediment

-

* Peticionari

-

* Tipus de peticionari

☒ Entitat ☐ Ciutadania

Cancel·lar

Desar

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 54 / 75

8.5 Detall de l'expedient

Dins de l'expedient tindrem diferents components plegables i desplegable on es podrà veure i consultar diferent informació que s'agruparà de la següent manera :

Components:

- Dades del ciutadà
- Consulta de dades clíniques
- Expedients del ciutadà
- Document d'un expedient
- Agenda de visites d'un ciutadà
- Signatura i documents que genera l'expedient
- Expedients del ciutadà
- Accions de l'expedient

Tots aquests components es podran ampliar per poder visualitzar millor la informació i treballar més àgilment.

Una vegada l'expedient ja es doni per avaluat i per finalitzat amb un motiu de finalització, es generaran els documents que tingui el procediment definit i s'activarà el botó per generar el dictamen.

Una vegada redactat el dictamen i signat l'expedient, aquest queda tancat i llest per arxivar.

Sempre disposar el components de manera que s'eviti al màxim l'ús del scroll.

Dins del detall de l'expedient tindrem la possibilitat d'escriure i enregistrar notes confidencials de l'usuari que l'escriu i només visibles per ell mateix.

Arxivar

En el detall de l'expedient també tindrem la funcionalitat d'arxivar l'expedient. Tindrem un accés al **iArxiu** – per realitzar la gestió i preservació de tots els documents electrònics generats en l'expedient i dades que es considerin de l'expedient.



Salut / ICAM

Gestió d'Expedients ICAM

Dr. Frank Suárez

Detall de l' expedient

Dades del ciutadà

	Nom Laura	Cognoms Pérez de la Rosa
	CIP 5154545678789	Document d'identificació (DNI, NIE o Passaport) 54679823v
	NASS xxxxxx	Telèfon mòbil +34 925 768 123
	Correu electrònic laura.larosa@gmail.com	Fix +34 636 901 298
	Telefon mòbil informat a La Meva Salut +34 925 768 123	Adreça Avinguda del Mar, 5 - Barcelona
	Correu electrònic informat a La Meva Salut 5154545678789	Consentiment notific. tel i/o SMS ☒ Sí

Consulta de dades clíniques del ciutadà

Visor HES ECAP

Expedients del ciutadà

Expedient	Estat	Responsable	Data creació	Data estat
4548787454	Obert	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Tancat	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Tancat	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022

Documents d'un expedient

Afegeix		Filtrar
Electrocardiograma.pdf	10.05.2022 80kb	
Holter.pdf	10.05.2022 80kb	
Ergometria.pdf	10.05.2022 80kb	
Anàlisi.pdf	10.05.2022 80kb	
HolterAritmies .pdf	10.05.2022 80kb	
HolterAritmies .pdf	10.05.2022 80kb	
HolterAritmies .pdf	10.05.2022 80kb	

Agenda de visites del ciutadà

Data	Ubicació	Doctor	Típus de prova	Estat	Accions
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Pendent	Programar
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Programada	Reprogramar
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Tancada	

Dictamen

Desar e-Còpia Signar

Històric d'expedients

Expedient	Responsable	Data	Data esta
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022

Accions de l'expedient

Usuari	Acció realitzada	Data i hora
Dr. Maria Mena Torres	Creació	22/08/2022 11:32
Dr. Maria Mena Torres	Programat visita	22/08/2022 11:39
Dr. Maria Mena Torres	Demanar visita	12/09/2022 09:16
Dr. Manuel Oliva Mena	Firmado	09/10/2022 11:32

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 56 / 75

8.6 Cercador d'expedients

Cercador global per buscar tot tipus d'expedients de l'ICAM:

Criteris de cerca:

- Ciutadà (camp pel qual es podrà fer cerca per DNI, CIP, NASS i Nom i Cognoms d'un ciutadà)
- Tipus de procediment
- Peticionari
- Estat de l'expedient
- Activitat Programada
- Data creació expedient
- Centre de creació de l'expedient
- Assignat a:
 - o Agenda Personal
 - o Bossa Genèrica
- Té alguna petició i estat de la petició
- Visita programada

Existiran uns **filtres directes** com:

- **Altes Aportades**
On es mostraran tots aquells expedients oberts que ha arribat una alta al SIGIT.
- **PAM's**
On es mostraran tots aquells expedients de PAM's (1. Control IT – Objectiu: Proposta d'Alta)
En el resultat de la cerca hi haurà:
 - o Si estem pendents de resposta del MAP (Pendent)
 - o Si hem obtingut resposta del MAP (Rebut)
- **Relacionats**
Aquest filtre mostrarà expedients on el ciutadà ja tingui algun expedient obert a l'ICAM.
El resultat de la cerca mostrarà expedients i per cada expedient es podrà desplegar els possibles expedients relacionats.
(Veure la funcionalitat d'expedients relacionats al punt 8.8 Expedients relacionats del present document).

Accions que es podran realitzar per cada expedient:

- Assumir: l'expedient passa a estar assignat a la bossa del usuari logejat.
- Assignar: l'expedient passa a estar assignat a la bossa d'un altre usuari escollit o a una bossa genèrica.
- Consultar: entrar a consultar tot l'expedient.

Accions que es podran realitzar per un grup d'expedients:

- Assumir
- Assignar
- Exportar dades dels expedients dels resultats de la cerca en un excel, aquesta funcionalitat estarà limitada segons l'usuari.

Dades que es mostren en cada registre dels resultats de la cerca d'expedients:

- Núm. de l'expedient
- Nom de l'expedient
- Subtipus de l'expedient
- Peticionari
- Estat
- Data del darrer estat/canvi
- Bossa a la que està assignat l'expedient (agenda personal o genèrica)

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 57 / 75

Es podran afegir o treure columnes segons les preferències de l'usuari.

I segons els criteris de cerca es visualitzarà com preferència una informació o una altra.

Des del cercador d'expedients també hi ha haurà un botó on es podrà crear un expedient.

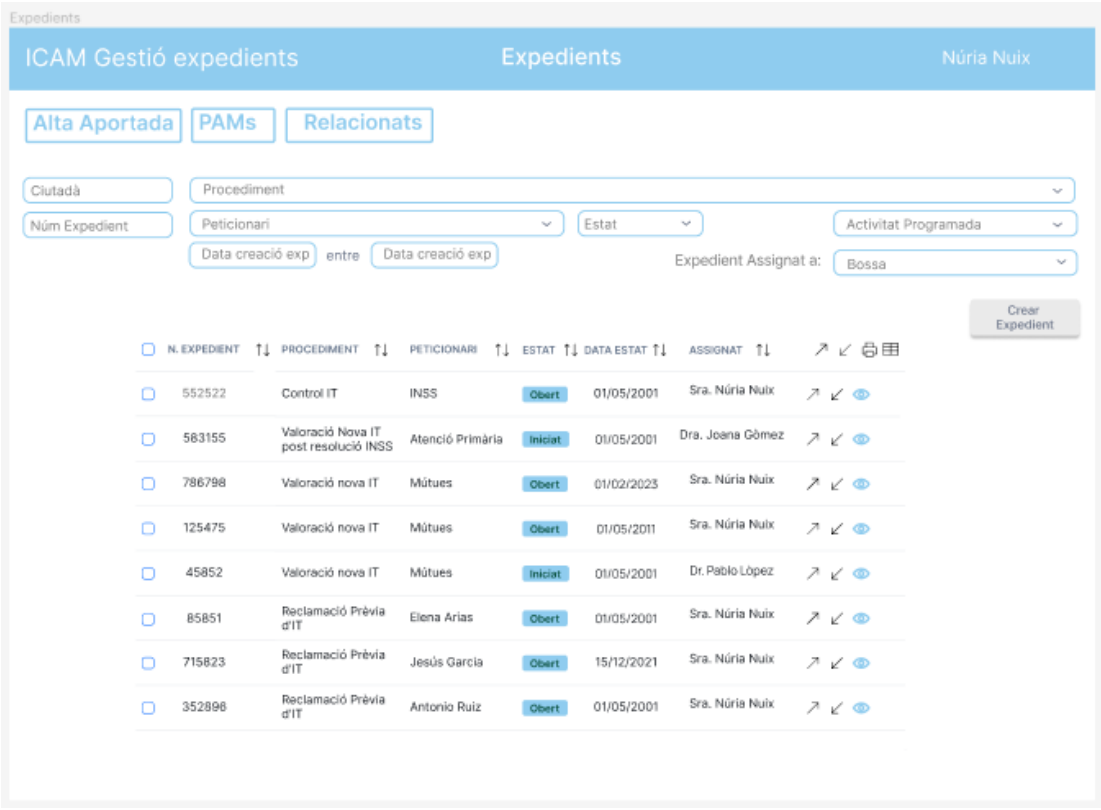
Els expedients que actualment són el:

- **50 - IS3 Control IT post pròrroga 12m C.C. no presen**
- **51 - IS3 Control IT post pròrroga 12m C.L. no presen**

En la nova aplicació seran els:

- **1 - Control IT amb subtipus Post 12 mesos de Contingència Comuna**
- **1 - Control IT amb subtipus Post 12 mesos de Contingència Laboral**

Són expedients que s'obren per demanar que un metge de l'ICAM realitzi una **alta**, arriben des d'ECAP via IS3. Si expressament s'informa que és el Metge d'Atenció Primària qui demana aquesta **alta (tipus de petició R)**, en tota la nova aplicació el codi del expedient es mostrarà en **verd**.



N. EXPEDIENT	PROCEDIMENT	PETICIONARI	ESTAT	DATA ESTAT	ASSIGNAT
552522	Control IT	INSS	Obert	01/05/2001	Sra. Núria Nuix
583155	Valoració Nova IT post resolució INSS	Atenció Primària	Iniciat	01/05/2001	Dra. Joana Gómez
786798	Valoració nova IT	Mútues	Obert	01/02/2023	Sra. Núria Nuix
125475	Valoració nova IT	Mútues	Obert	01/05/2011	Sra. Núria Nuix
45852	Valoració nova IT	Mútues	Iniciat	01/05/2001	Dr. Pablo López
85851	Reclamació Prèvia d'IT	Elena Arias	Obert	01/05/2001	Sra. Núria Nuix
715823	Reclamació Prèvia d'IT	Jesús Garcia	Obert	15/12/2021	Sra. Núria Nuix
352898	Reclamació Prèvia d'IT	Antonio Ruiz	Obert	01/05/2001	Sra. Núria Nuix

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 58 / 75

Expedients

ICAM Gestió expedients

Expedients

Núria Nuix

Alta Aportada

PAMs

Relacionats

Ciutadà

Procediment

Núm Expedient

Peticionari

Estat

Activitat Programada

Data creació exp

entre

Data creació exp

Expedient Assignat a:

Bossa

Crear Expedient

☐	N. EXPEDIENT	PROCEDIMENT	PETICIONARI	ESTAT	DATA ESTAT	ASSIGNAT	
☐	552522	Control IT	INSS	Obert	01/05/2001	Sra. Núria Nuix	
☐	583155	Valoració Nova IT post resolució INSS	Atenció Primària	Iniciat	01/05/2001	Dra. Joana Gómez	
☐	786798	Valoració nova IT	Mútues	Obert	01/02/2023	Sra. Núria Nuix	
☐	125475	Valoració nova IT	Mútues	Obert	01/05/2011	Sra. Núria Nuix	
☐	45852	Valoració nova IT	Mútues	Iniciat	01/05/2001	Dr. Pablo López	
☐	85851	Reclamació Prèvia d'IT	Elena Arias	Obert	01/05/2001	Sra. Núria Nuix	
☐	715823	Reclamació Prèvia d'IT	Jesús Garcia	Obert	15/12/2021	Sra. Núria Nuix	
☐	352896	Reclamació Prèvia d'IT	Antonio Ruiz	Obert	01/05/2001	Sra. Núria Nuix	

Les cerques per aquest cercador estaran limitades per tots els tipus d'usuaris.

Puc fer diferents sol·licituds i poder visualitzar i gestionar-les.

I amb un procés en diferent que s'executaria i es guardaria en una carpeta prèviament configurada.

8.7 Dictamen

El dictamen constarà de la informació general, de la informació clínica i a més d'una part on poder escriure text lliure.

Tot dictamen generarà sempre un pdf perquè pugui ser publicable al HC3 i pugui ser signat electrònicament pel metge.

A més, en el cas d'expedients relacionats, a l'hora de generar el dictamen l'aplicació ha de poder recuperar la informació per no haver d'introduir la mateixa informació diversos cops.

Les dades que es recuperen de la base de dades no es podran modificar.

I camps modificables on es podran introduir tota la valoració.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 59 / 75

8.8 Expedients relacionats

En aquesta pantalla tindrem la possibilitat de relacionar expedients oberts d'un mateix ciutadà.

Es mostraran els expedients oberts d'un ciutadà d'acord amb l'ID del MPI (camp de cerca intern).

Amb la possibilitat de relacionar-los perquè el sistema ho tingui en compte en posteriors funcionalitats com per exemple la de replicar dictàmens.

Dades que volem visualitzar:

- N. d'expedient
- Nom del ciutadà
- Nom del Procediment i Subtipus
- Visites agendades
- Motiu de la IT

Accions:

- Marcar l'expedient principal
- I els secundaris
- Assignar els secundaris al responsable del expedient principal

8.9 Llistats i extraccions

Dades del filtratge per realitzar aquests llistats i extraccions series:

- Procediment (Tipus i subtipus)
- Data de la creació de l'expedient
- Data de tancament de l'expedient
- Peticionari
- Agenda o bossa
- Estat de l'expedient
- Província
- Valoració/tipus de tancament

Document resultant:

- N. d'expedient
- DNI, CIP
- Valoració/ tipus de tancament
- Motiu de l'IT

Extraccions per fer estadístiques més pesades han de estar automatitzades i si són molt pesades programar-les, segons també del que es pugui extreure del RCDS.

Generar llistats i poder programar-los de manera automàtica i es podrà escollir en el moment que es vol executar.

També tindrem la possibilitat de cancel·lar-lo si no s'ha començar a executar.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 60 / 75

8.10 Informació per usuaris externs

Usuaris per mútues i INSS puguin consultar dades i documents.

Cal tenir en compte que els documents que es puguin baixar aquests usuaris hauran de tenir la còpia autèntica realitzada.

8.11 Estació treball assistencial

L'estació de treball assistencial tindrà els següents components:



Els components estan detallats al punt 8.2 Components de l'aplicació del present document.

Components:

- Avisos, alertes i notes
- Cercar ciutadà/expedient
- Agenda de l'usuari

I tindrà accessos directes al cercador d'expedients, aquests accessos directes ja aplicaran un filtre.

Expedients assignats

Clickant en aquest filtre es podran veure tots els expedients assignats a l'usuari logejat i podrà consultar-los i realitzar des de la pantalla d'expedients totes les accions que conté aquest mòdul, com assignar, programar visites, etc.

IS3

Clickant en aquest filtre es podran veure tots els expedients que tenen consultes d'IS3.

PAM's

Clickant en aquest filtre es podran veure tots els expedients que tenen realitzada proposta d'alta a un metge d'atenció primària.

Al costat de l'agenda, si cliquem el botó de filtre apareixeran els camps per poder filtrar l'agenda.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 61 / 75

 **Filtres**

☒ Tot
 ☐ Pendent

☒ Data/hora de visita del pacient

☒ Procediment

☒ Nom del pacient

☒ Peticionari

☒ N° de expediente

☒ Data inici d'expedient

☒ **Tipus de visita**

☐ Tots [Netejar tot](#)

☐ temps d'estudi

☐ Primera visita

☐ Visita sucesiva

Clickant sobre un expdient s'accedirà al detall de l'expedient.

En la icona dels tres punts es podrà accedir a les accions més habituals per un expedient sense la necessitat d'entrar dins de l'expedient.



Salut / ICAM

Gestió d'Expedients ICAM



Dr. Frank Suárez

Estació Treball Assistencial

Avisos, alertes i notes

IS3

Expedients assignats

PAM's

Cercar

Buscar per número d'expedient o per dades del ciutadà

☒ Codi de l'expedient ☐ Dades del ciutadà (DNI, CIP, NASS, Nom i cognoms)

4548787454

Agenda

Març 2022

Cercar per pacient

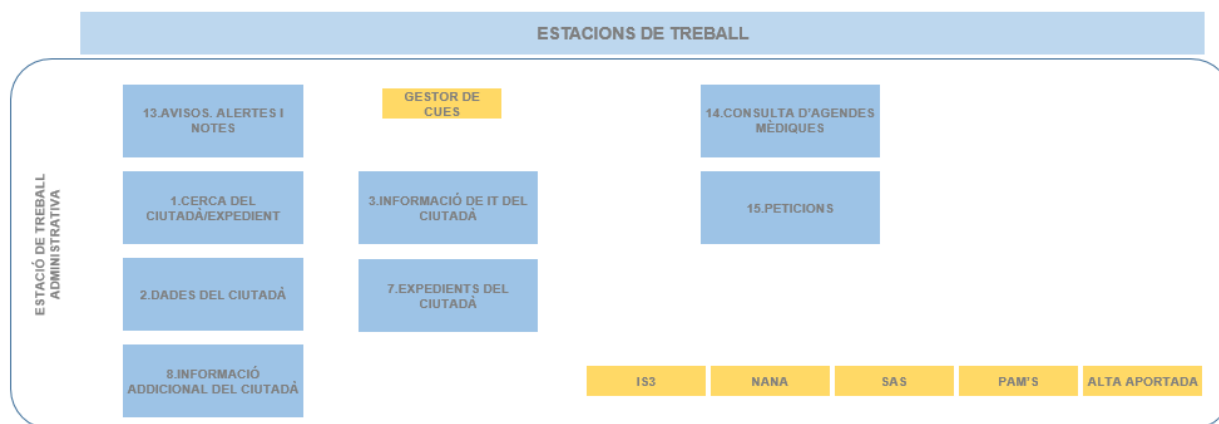
Vista diària Vista setmanal

Cita per avui dilluns 28 de Març	
08:00	08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Data d'inici: -
08:25	08:25 - 08:40 Nuria Sánchez Ramos Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Data d'inici: -
08:45	08:45 - 09:00 Ricardo López Hernández Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Fecha de inicio: -
09:00	09:00 - 09:20 Yolanda Santana Saavedra Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Interconsulta Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Fecha de inicio: -
09:25	09:25 - 09:35 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Fecha de inicio: -
10:00	10:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Interconsulta Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Fecha de inicio: -
	08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Data d'inici: -
10:00	08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Data d'inici: -
	08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control IT contigència comuna Tipus d'activitat: Primera visita Peticionari: Mútues N° Exp: 9999 Data d'inici: -

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 63 / 75

8.12 Estació treball administrativa

L'estació de treball dels administratius tindrà els següents components:



Els components estan detallats al punt 8.2 Components de l'aplicació del present document.

Components:

- Avisos, alertes i notes
- Cercar ciutadà/expedient
- Dades del ciutadà
- Informació addicional del ciutadà
- Informació de la IT del ciutadà
- Expedients del ciutadà
- Consulta d'agendes mèdiques
- Peticions

I tindrà accessos directes al cercador d'expedients, aquests accessos directes ja aplicaran un filtre.

IS3

Clickant en aquest filtre es podran veure tots els expedients que tenen consultes d'IS3.

NANA

Clickant

SAS

Clickant

PAM's

Clickant en aquest filtre es podran veure tots els expedients que tenen realitzada proposta d'alta a un metge d'atenció primària.

Alta aportada

D'aquesta pantalla es tindrà l'accés al Gestor de Cues per donar el ticket al ciutadà en el moment que arribi al centre.



Salut / ICAM

Gestió d'Expedients ICAM



Maria López del Río



Estació Treball Administrativa

Avisos, alertes i notes 2

Gestor de cues

IS3

NANA

SAS

PAM's

Alta aportada

Cercar

Buscar per número d'expedient o per dades del ciutadà

☒ Codi de l'expedient

☐ Dades del ciutadà (DNI, CIP, NASS, Nom i cognoms)

4548787454

Dades del ciutadà



Nom

Laura

CIP

5154545678789

NASS

xxxxxx

Correu electrònic

laura.larosa@gmail.com

Telèfon mòbil informat a La Meva Salut

+34 925 768 123

Correu electrònic informat a La Meva Salut

515456578789

Cognoms

Pérez de la Rosa

Document d'Identificació (DNI, NIE o Passaport)

54679823v

Telèfon mòbil

+34 925 768 123

Fix

+34 636 901 298

Adreça

Avinguda del Mar, 5 - Barcelona

Consentiment notific. tel i/o SMS

☒ Si

Informació de la IT del ciutadà

Seleccionar IT SIGIT

IT Referit

Data baixa: 21/07/2022

Contingència: Comú

Diagnòstic baixa: COVID-19

Identificat el cas i confirmat

amb resultat positiu

N. episodi de la IT Referida:

76556443

Tipus de contingència: Común

Règim: -

Recalçada: No

Metge: Cristina Zuazu Laso

Durada: 7 dies

Situació: T

Data alta: 27/08/2022

Data de la baixa: -

Informació

Actualment té un procés obert per Contingència Comuna

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Incapacitat permanent no consta

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Informació adicional del ciutadà

Afegir informació

Actualment té un procés obert per Contingència Comuna

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Incapacitat permanent no consta

Accions de l'expedient

Usuari	Acció realitzada	Data i hora
Dr. Maria Mena Torres	Creació	22/08/2022 11:32
Dr. Maria Mena Torres	Programat visita	22/08/2022 11:39
Dr. Maria Mena Torres	Demana visita	12/09/2022 09:16
Dr. Manuel Oliva		

Consulta d'Agenda mèdica

Doctor

Dr. Frank Suárez



Cita per avui Dilluns 28 de Març

08:00

08:00 - 08:20 Santiago

Jesús Álvarez Báez

Procediment: Control



Pendent...

08:25 - 08:40 Nuria

Sánchez Ramos

Procediment: Control



Obert

08:45 - 09:00 Ricardo

López Hernández

Procediment: Control



Iniciat

Peticions

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X

Pacient: Nom Cognom Cognom

Rebut avui a les 10:58

Programar

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X

Pacient: Nom Cognom Cognom

Rebut avui a les 10:58

Programar

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X

Pacient: Nom Cognom Cognom

Rebut avui a les 10:58

Programar

Dr. Nom Cognom Cognom Especialitat X

Pacient: Nom Cognom Cognom

Rebut avui a les 10:58

Programar

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 65 / 75

8.13 Manteniments

- Tipus de procediments

Tipus de procediments	Descripció
Control	Control d'un IT oberta
Reclamació	Reclamació sobre algun tema
IP	Relacionat amb una IP
Valoració	Donar una Valoració
Altres	Altres

- Subtipus dels procediments

Cada tipus de procediments pot tenir diferents subtipus, per tant també existeix un manteniment per definir els diferents subtipus de cada Tipus de Procediment.

- **Usuaris**
- **Rols**
- **Bosses**

Els atributs de les Bosses serien:

- Tipus bossa
- Àrea
- Servei
- Centre
- Nom de l'Agenda

- Agendes

Els atributs de les Agendes serien:

- Àrea
- Servei
- Centre
- Nom de l'Agenda

8.14 Configuracions

- Procediments

El sistema tindrà un manteniment de procediments, amb l'objectiu de donar d'alta, baixa i modificar procediments per ser gestionats a l'ICAM.

Els atributs del procediment són:

- Tipus de Procediment
- Objectiu
- Assignació a Bossa Personal o Bossa Genèrica
- Agendar directament a l'agenda d'usuari una activitat S/N
- Quina activitat
- Documents que genera

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 66 / 75

- Es configuraran els tipus de document que pot generar cada procediment.
- Segons el procediment i document, es configuraran els usuaris que han de signar cada tipus de document.
- **Usuaris-Rols**
En aquesta configuració s'assignaran els rols per cada usuari de l'aplicació.
- **Usuaris-Agendes**
Un usuari de l'aplicació podrà tenir associada una agenda varies agendas. I amb un accés a la part de configuració d'Agendes GOD.
- **Usuaris-Bosses**
Un usuari de l'aplicació podrà tenir associada una bossa o varies bosses.
- **Dictàmens**
Es podrà configurar alguna informació que es vol mostrar segons el procediment i algun mòdul del dictamen.
- **Resolucions**
Es podrà configurar alguna informació que es vol mostrar segons el procediment i algun mòdul de les resolucions.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 67 / 75

9. Requisits no funcionals

En aquest apartat comentarem aspectes principalment de qualitat:

9.1 Usabilitat

El sistema serà intuïtiu per als usuaris.

Es redactaran ajudes per totes les funcionalitats perquè els usuaris les tinguin disponibles i accessibles des de l'aplicació.

9.2 Mantenibilitat

Màxima autonomia pels rols administrador per gestionar canvis. Sistema modular i escalable.

9.3 Portabilitat

Les pantalles podran ser utilitzades des de qualsevol dispositiu, tot i que en la majoria de casos (per volum d'informació) estaran optimitzades per visualització en pantalla d'ordinador.

El nou GEA es podrà utilitzar en les últimes versions dels navegadors Chrome, Firefox i Safari.

9.4 Seguretat

El sistema estarà protegit per accessos no autoritzats.

10. Requisits tècnics

Utilitzar com a infraestructura una plataforma de contenidors Openshift 4.10, que ens permetrà configurar l'escalabilitat horitzontal de l'aplicació davant pics, garantint la disponibilitat i estar alineats amb el model d'arquitectura plantejat a HES, fent ús dels serveis transversals tant aviat estiguin disponibles.

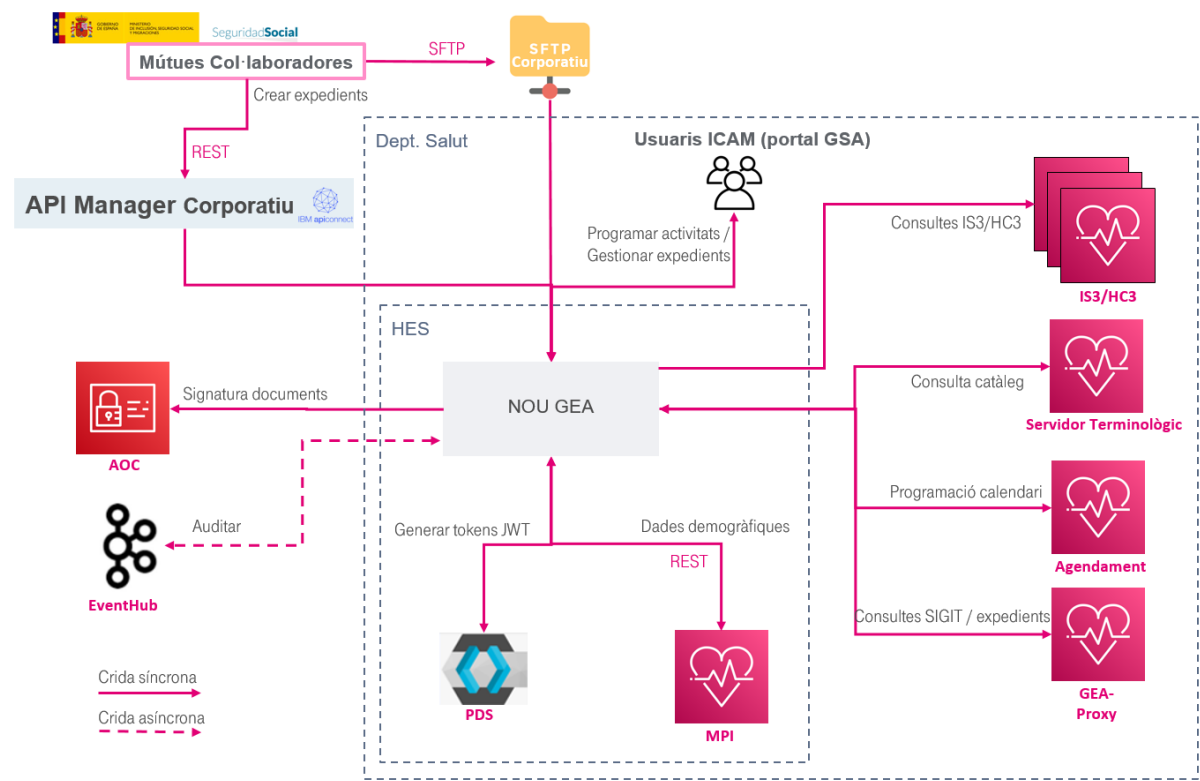
Sistema de gestor de Base de Dades que permeti continuar augmentant el volum de dades sense dependència del llicenciament.

Disposarem d'orquestració del cicle de vida de cada artefacte del projecte seguint un model **devOps**, en base a les eines CI/CD que ofereix el CTTI (**Git / SIC 3.0**).

La seguretat del backend del Cercador estarà basada en Spring Security i tokens JWT, adreçats i validats contra endpoints OIDC que generarem a través del PDS Corporatiu (previsió de disponibilitat 31/1/2023 a PRO).

El repositori de dades demogràfiques (**MPI**) ja es troba disponible com aplicació del HES, i la integració amb aquest sistema segueix l'estàndard **FHIR R4**.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 68 / 75



11. Annexes

11.1 Activitats de l'expedient

CODI	DESCRIPCIÓ
01	Primera Visita
02	Visita successiva
03	Estudi Inicial A
04	Estudi B
06	Visita espontani 15 minuts
05	Estudi Medicolegal
07	Primera Visita sense citació
10	Temps d'estudi
14	Temps informe previ
15	Estudi ASU
16	Estudi proposta alta
17	Proposta alta sense citació
18	Estudi demanda IT



CODI	DESCRIPCIÓ
19	Temps estudi diagnòstic
20	Estudi reclamació praxi
21	Visita no presencial
25	Visita Manso
77	Primera visita pendent de citació
ALTA_APOR	Alta Aportada
ASIG-AVALU	Assignació Avaluació
ASIGNICAM	Assignació de visita ICAM
ASIG-REG	Assignació Reclamació Prèvia
ASIG-RESOL	Assignació Resolució Reclamació Prèvia
GENERA_DIC	Generació dictamen
PET-AVALUA	Petició d'Avaluació Reclamació Prèvia
PET-INFO	Petició d'Informació APR
PET-RESOLU	Petició Resolució Reclamació Prèvia
PET-VAL-RE	Petició Validació Resolució
PET-VAL-VA	Petició validació valoració
REC-PREVIA	Reclamació Prèvia

11.2 Tipus de finalització

TIPUS DE FINALITZACIÓ	
Accident laboral	Incapacitat temporal no justificada
Accident no laboral	Incomparegut
Actuació autoritzada	Incomparegut amb justificant de recepció
Actuació no autoritzada	Incomparegut desestimària
Acumulació	Incomparegut estimària
Agreujament	Judici, diagnòstic i valoració
Agreujament de grau	Malaltia comuna
Alt. Ins. Incompareixença	Malaltia professional
Alta Aportada	Millora
Alta improcedent	Millora de grau
Alta mútua improcedent	Necessita ajut per AVD
Alta per defunció	No acumulació
Alta per Inspecció	No aplica
Alta procedent	No aporta documentació
Alta proposta IP	No apte
Ampliació documentació RP	No apte definitiu
Anul·lació	No apte provisional
Anul·lació Alta prèvia	No conformitat



Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema

TIPUS DE FINALITZACIÓ

Apte	No determinable
Apte amb restriccions definitiu	No es troba en situació d'IT
Apte amb restriccions provisional	No incapacitat
Apte amb restriccions/adaptacions	No valorat per falta de proves
Apte definitiu	No valorat per falta elements judici
Apte provisional	Nova IT
Barem	Nova IT + Alta
CEI - Accident de Treball	Nova IT + Control IT
CEI - Accident no laboral	Nova IT no presencial
CEI - Lesió congènita	Pas a citació
CEI - Malaltia comuna	Pendent visita
CEI - Malaltia professional	Presumpció de passi a 2a activitat
CEI - No determinable	Presumpció Gran Incapacitat
Citar presencialment	Presumpció IP
Citar properament	Presumpció IP Absoluta
Confirmació alta mútua. ITcc improcedent	Presumpció IP Parcial
Confirmació alta mútua. ITcc procedent.	Presumpció IP Total
Confirmació alta mútua. No ITcc	Procedeix la proposta IP
Confirmació de grau o barem	Procedeix retorn al servei actiu
Conformitat	Procés assumit per la mútua
Consulta	Proposta alta per reincorporació laboral
Continuació IT	Proposta demora
Continuació IT no presencial	Proposta IP
Continuació IT. Quadre no estabilitzat	Proposta IT per AT (inferior a 545 dies)
Control IT recomanat	Reclamació improcedent
Defunció	Reclamació INSS IT
Denegació de baixa mèdica improcedent	Reclamació procedent
Denegació de baixa mèdica procedent	Resolució desestimària
Denegació nova IT	Resolució desestimària denegació(INSS)
Derivació a USL	Resolució estimatòria
Descripció seqüeles	Resolució estimatòria denegació
Desistiment	Resolució fora de termini
Disc. IT referit no existeix	Resolució INSS IT
Disconforme manca documentació	Resposta primària manca de dades
Disconformitat amb la proposta	Resposta recomanació alta
Disconformitat IT mes 330 dies	Resposta segons observacions o normes
Error diagnòstic en IP	Retorn per causa jurídica no mèdica
Esgotament IT 30 mesos. Proposta alta	Risc negatiu
Fi estudi demanda IT	Risc positiu

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 71 / 75

TIPUS DE FINALITZACIÓ	
Fi estudi reclamació praxi	RP Anul·lació Alta Prèvia
Fora de termini	Sense IP - Seqüeles no baremables
Ha iniciat tràmit de jubilació	Sense presumpció de passi a 2a activitat
Incapacitat	Sense Presumpció IP
Incapacitat per altra professió u ofici	Sense presumpció IP - Ass. Sanitària
Incapacitat per funcions a Adm. Pública	Sense valoració
Incapacitat temporal justificada	Sol·licitud de documentació
	Tancament administratiu
	Tancament ITcl amb data resolució INSS
	Valoració desestimatòria
	Valoració estimatòria

11.3 Components per l'aplicació

Components per l'aplicació	
1.Cerca del ciutadà/expedient	Cercar Buscar per número d'expedient o per dades del ciutadà ☒ Codi de l'expedient ☐ Dades del ciutadà (DNI, CIP, NASS, Nom i cognoms) 4548787454
2.Dades del ciutadà	Dades del ciutadà  Nom Laura CIP 5154545678789 NASS xxxxxx Correu electrònic laura.larosa@gmail.com Telèfon mòbil informat a La Meva Salut +34 925 768 123 Correu electrònic informat a La Meva Salut 515456578789 Cognoms Pérez de la Rosa Document d'identificació (DNI, NIE o Passaport) 54679823v Telèfon mòbil +34 925 768 123 Fix +34 636 901 298 Adreça Avinguda del Mar, 5 - Barcelona Consentiment notific. tel i/o SMS ☒ Sí



Components per l'aplicació

3. Informació de la IT del ciutadà

SIGIT

Seleccionar IT

SIGIT

IT Referit

Data baixa: 21/07/2022

Contingència: Comú

Diagnòstic baixa: COVID-19

Identificat el cas i confirmat amb resultat positiu

N. episodi de la IT Referida: 76556443

Tipus de contingència: Común

Règim: -

Recaiguda: No

Metge: Cristina Zuazu Laso

Durada: 7 dies

Situació: T

Data alta: 27/08/2022

Data de la baixa: -

Informació

Actualment té un procés obert per Contingència Comuna

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Incapacitat permanent no consta

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

4. Agenda de visites del ciutadà

Agenda de visites del ciutadà					
Data	Ubicació	Doctor	Tipus de prova	Estat	Accions
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Pendent	Programar
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Programada	Reprogramar
22/08/2022	Hospital	Dr. Maria Mena Torres	Electrocardiograma	Tancada	

5. Consulta de dades clíniques del ciutadà

Dades clíniques

Visor HES

ECAP

6. Comunicació IS3

Comunicació IS3

Afegir comunicació IS3

Data	T. comunicació	Estat	Accions
22/06/2023	Derivació	Rebut	
22/08/2022	Petició	Pendent	
23/08/2022	Propostes d'alta	Pendent	



Components per l'aplicació

7.Expedients del ciutadà

Expedients



Cerca

Tots l'expedients del ciutadà

Expedient	Estat	Responsable	Data creació	Data estat
4548787454	Obert	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	En curs	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Tancat	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022
4548787454	Tancat	Nom i Cognoms	12/08/2022	12/08/2022

8.Informació addicional del ciutadà

Informació addicional del ciutadà



Afegir informació

Actualment té un procés obert per Contingència Comuna

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

Incapacitat permanent no consta

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57

9.Informació general de l'expedient

Dades de l'expedient

Nº d'expedient: 4548787456
Procediment: Control IT

Peticionari: Mutua
Tipus de visita: primera visita

Data i hora visita: 14/08/2023 08:59
Agenda: --

10.Documentos d'un expedient

Documents



Afegir



Filtrar



Electrocardiograma.pdf | 10.05.2022 | 80kb

Afegit per Santiago La Rocha el 02/08/2022 - 15:57



Holter.pdf | 10.05.2022 | 80kb

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57



Ergometria.pdf | 10.05.2022 | 80kb

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57



Petició de prova complemen... | 10.05.2022 | 80kb

Sol·licitada per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57



HolterAritmies .pdf | 10.05.2022 | 80kb

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57



HolterAritmies .pdf | 10.05.2022 | 80kb

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57



HolterAritmies .pdf | 10.05.2022 | 80kb

Afegit per Nom Cognom el 02/08/2022 - 15:57



 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 74 / 75

Components per l'aplicació																
11.Signatura i documents que genera l'expedient	Dictamen Desar e-Còpia Signar Resolució Desar e-Còpia Signar															
12.Accions de l'expedient	Accions de l'expedient <table><thead><tr><th>Usuari</th><th>Acció realitzada</th><th>Data i hora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dr. Maria Mena Torres</td><td>Creació</td><td>22/08/2022 11:32</td></tr><tr><td>Dr. Maria Mena Torres</td><td>Programat visita</td><td>22/08/2022 11:39</td></tr><tr><td>Dr. Maria Mena Torres</td><td>Demanar visita</td><td>12/09/2022 09:16</td></tr><tr><td>Dr. Manuel Oliva Mena</td><td>Firmado</td><td>09/10/2022 11:32</td></tr></tbody></table>	Usuari	Acció realitzada	Data i hora	Dr. Maria Mena Torres	Creació	22/08/2022 11:32	Dr. Maria Mena Torres	Programat visita	22/08/2022 11:39	Dr. Maria Mena Torres	Demanar visita	12/09/2022 09:16	Dr. Manuel Oliva Mena	Firmado	09/10/2022 11:32
Usuari	Acció realitzada	Data i hora														
Dr. Maria Mena Torres	Creació	22/08/2022 11:32														
Dr. Maria Mena Torres	Programat visita	22/08/2022 11:39														
Dr. Maria Mena Torres	Demanar visita	12/09/2022 09:16														
Dr. Manuel Oliva Mena	Firmado	09/10/2022 11:32														
13.Avisos, alertes i notes	Avisos, alertes i notes La prova sol·licitada Electrocardiograma ha estat enviada pel Dr. Marcos Ponce de la unitat de Cardiologia. Pacient: Nuria Sánchez Ramos 22/08/2022 9:25 La prova sol·licitada Ergometria ha estat enviada pel Dr. Sonia Luengo Dominguez de la unitat de Cardiologia. Pacient: Yolanda Santana Saavedra 22/08/2022 9:25															
14.Consulta d'Agenda mèdica	Agenda mèdica Doctor Dr. Frank Suárez Cita per avui Dilluns 28 de Març 08:00 08:00 - 08:20 Santiago Jesús Álvarez Báez Procediment: Control Pendent... 08:25 - 08:40 Nuria Sánchez Ramos Procediment: Control Obert 08:45 - 09:00 Ricardo López Hernández Procediment: Control Iniciat 09:00 09:00 - 09:20 Yolanda															

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GEA Gestió d'Expedients i Arxiu	N. revisió doc.: 8.0
	Requisits funcionals i no funcionals del nou sistema	
		Pàg. 75 / 75

Components per l'aplicació	
15.Peticions	
16.Agenda de l'usuari	

Aquest document s'ha basat en la plantilla 1.1 publicada al MQS
Especificació de requisits (Anàlisi funcional)