



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE “Actuacions diverses a la zona esportiva de Coll de Nargó”

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres i subministraments: millores al camp de futbol de Coll de Nargó, creació de zona d'ombres a la zona de platja de les piscines de Coll de Nargó i millora del paviment i repintat de la pista poliesportiva de Coll de Nargó corresponents a la memòria valorada redactada pel tècnic assessor municipal en data agost de 2023 i aprovada mitjançant resolució d'alcaldia 195/2023 de data 14 d'agost de 2023.

2. El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de subministrament i obres, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Amb tot, la prestació principal és obra.

3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2018 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és:

➤ Lot 1:

44313000-7 Malla metàl·lica
45343230-4 Treballs d'instal·lació de sistemes d'aspersió automàtica
77315000-1 Treballs de sembra

➤ Lot 2:

39522120-4 Toldos, pèrgoles

➤ Lot 3:

45233200-1 Treballs diversos de pavimentació

2. Procediment d'adjudicació de la licitació i perfil de contractant

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu.

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Coll de Nargó compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=coll&idCap=3277835&ambit=5

3. Divisió en lots

Es creu convenient la divisió en lots segons el següent detall:

- Lot 1: Milliores a la zona del camp de futbol: 12.901,78 euros (sense IVA), més el 21% d'IVA que és de 2.709,37 euros fent un total de 15.611,15 €.
- Lot 2: Creació d'una zona d'ombres a les piscines: 9.863,00 (sense IVA), més el 21% d'IVA que és de 2.071,23 euros, fent un total de 11.934,23 euros.
- Lot 3: Reparació de ferm i repintat de la pista poliesportiva: 9.374,80 € (sense IVA), més el 21% d'IVA que és de 1.968,71 € fent un total de 11.343,51 €.

4. Període d'execució i pròrrogues

El termini d'execució per a la totalitat dels tres lots és de dos mesos a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig entre la propietat, contractista i direcció tècnica de les obres que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària. El termini màxim per a la liquidació de l'obra serà el dia 30/09/2024.

Abans de l'inici dels treballs se signarà l'acta de comprovació de replanteig i s'aprovarà el Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatari. No es preveuen pròrrogues.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles. El contracte serà improrrogable.

La liquidació del contracte de l'obra es produeix un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableixen els articles 298 a 307 de la LCSP, en el moment en què l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

No es preveuen pròrrogues.

5. Responsable del contracte

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al mateix.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

El pressupost de licitació és 38.888,89 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 32.139,58 € pressupost net, i 6.749,31 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

- El pressupost d'execució material, obtingut per la suma de les diferents unitats d'obra que inclouen els costos directes i indirectes.
- Les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13 % relatives a despeses generals i del 6 % del benefici industrial.
- L'IVA (21 %) que es sumarà al resultat obtingut de la suma del pressupost d'execució material i de les despeses generals d'estructura.

El present contracte es divideix en tres lots:

- Lot 1: Millores a la zona del camp de futbol: 12.901,78 euros (sense IVA), més el 21% d'IVA que és de 2.709,37 euros fent un total de 15.611,15 €.
- Lot 2: Creació d'una zona d'ombres a les piscines: 9.863,00 (sense IVA), més el 21% d'IVA que és de 2.071,23 euros, fent un total de 11.934,23 euros.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- Lot 3: Reparació de ferm i repintat de la pista poliesportiva: 9.374,80 € (sense IVA), més el 21% d'IVA que és de 1.968,71 € fent un total de 11.343,51 €.

El valor estimat del contracte s'estima en 32.139,58 euros, i, per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 de la LCSP, segons el desgloss següent:

Pressupost base de licitació sense IVA	32.139,58 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
Es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	0,00 euros
Total VEC	32.139,58 euros

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En els preus es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

No es preveu la revisió de preus.

7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342/622 del pressupost municipal per a l'exercici 2024.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i tinguin solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

3. A l'annex d'aquest plec hi ha un model d'arxiu electrònic únic que s'ha de complimentar per part dels licitadors.

9. Documentació administrativa

1. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació ha de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'ha d'acreditar per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En el casos que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal han d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'haurà d'expressar la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

4t. S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la tècnica o professional, en tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat inferior a 80.000 € i tramitar-se per procediment obert simplificat "abreujat", "reduït" o "sumari". Tot i això, és recomanable que estiguin inscrits en el RELI o ROLECE a efectes de comprovar la solvència econòmica i financera i la tècnica i professional. En tot cas, s'haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

5è. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

10. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris automàtics següents valorats fins a un màxim de 90 punts:

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost base màxim de licitació (38.888,89 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 32.139,58 € pressupost net, i 6.749,31 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %), d'acord amb el pressupost de les memòries valorades que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 5 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a les obres objecte del contracte.

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Criteri 2: Experiència del cap d'obra puntuable fins a 30 punts.

- Per l'execució d'obres de reforma en equipaments esportius, en els últims set anys, amb un pressupost mínim acumulat de 20.000 euros sense IVA. Puntuable en 10 punts.
- Per l'execució d'obres de reforma en equipaments esportius, en els últims set anys, amb un pressupost mínim acumulat de 40.000 euros sense IVA. Puntuable en 20 punts.
- Per l'execució d'obres de reforma en equipaments esportius, en els últims set anys, amb un pressupost mínim acumulat de 60.000 euros sense IVA. Puntuable en 30 punts.

A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant el treballador amb nom i cognoms i fent esment que es treballador fix en la plantilla i que s'adscriurà com a cap d'obra a l'execució del contracte amb una dedicació del 100% de la jornada. S'haurà de fer esment al destinatari de l'obra, any d'execució, objecte de l'obra, import i la participació del treballador.

Criteri 3: Reducció del termini d'execució: fins a 25 punts

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P = 25 \cdot (N_{\max} / N)$$

P= Puntuació

N_{max}= reducció màxima de totes les ofertes presentades

N= oferta proposada

S'entendrà la reducció del termini d'execució en dies naturals.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Criteri 4: Ampliació del termini de garantia: fins a 30 punts, tenint en compte que el primer any de garantia és el previst a l'article 243.3 de la LCSP.

- Ampliació en un any més, per tant, la garantia total seria de dos anys. Fins a 10 punts.
- Ampliació en dos anys més, per tant, la garantia total seria de tres anys. Fins a 20 punts.
- Ampliació en tres anys més, per tant, la garantia total seria de quatre anys. Fins a 30 punts.

Les empreses que no obtinguin un mínim de 35 punts quedaran excloses de la present licitació.

11. Mesa de contractació

No s'estableix, d'acord l'article 326.1 in fine de la LCSP.

L'obertura la fa un treballador de l'Ajuntament, que auxilia l'òrgan de contractació.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

L'obertura de pliques NO és pública, atès que la licitació es realitza utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la LCSP).

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la LCSP).

La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, (art. 159.4 f) 4 LCSP) a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la LCSP;





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva sempre que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la LCSP), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la LCSP).

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar, en el cas que l'empresa no estigui inscrita en el RELI haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva constitució i representació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

13. Garantia provisional i definitiva

D'acord amb el que disposen els articles 106 i 159.6 de la LCSP no s'exigeix la constitució ni de garantia provisional ni de garantia definitiva.

14. Adjudicació i formalització del contracte

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi de presentar documentació, aquesta haurà de ser lliurada a l'Ajuntament en un termini de 7 dies hàbils.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

En els 5 dies següents des de la finalització del termini per a presentar proposicions, o de la recepció de la documentació prevista a l'apartat anterior es procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació. En qualsevol cas, haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

15. Retribució a tant alçat i preu tancat

El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en tantes factures com certificacions d'obra efectuada.

S'estableix que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció de la memòria valorada.

Per donar compliment a l'article 241.3 de la Llei 9/2017, es fa constar que les unitats el preu de les quals s'ha d'abonar pel sistema de preu alçat amb preu tancat estan definides a les memòries valorades, que s'han replantejat abans de la licitació.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

16. Obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La prestació s'ha d'executar en els termes i terminis previstos a les memòries valorades, al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives i a l'oferta de l'adjudicatari. Tots aquests documents es consideraran part del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Són també obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte, a més de les assenyalades en el PPTP, les següents:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Aportar els recursos imprescindibles, incloent els mitjans humans i materials o tècnics, per al correcte desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei, inclosos els equips i dispositius mòbils que siguin necessaris per efectuar la feina, així com proveir els elements de transport corresponents per fer els desplaçaments necessaris.
- Durant la vigència del contracte, serà necessària l'autorització prèvia del Ajuntament en cas de substitució o modificació d'aquelles persones designades





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

en l'oferta; així mateix, s'haurà d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, i altres mesures dins l'àmbit de l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- L'ús del català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Tant l'empresa contractista com les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, s'utilitzarà almenys la llengua catalana en l'etiquetatge, embalatge, documentació tècnica, manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Tant l'empresa contractista com les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'aplicació en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No fer actuacions que puguin impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- b) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- c) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- d) L'adjudicatari disposarà si s'escau d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució de les obres, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Obligacions:

- 1) El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- c) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no s'hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.
- 3) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 5) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
- 6) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i d'altres relacionades.

17. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut de les memòries, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.

En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El termini màxim per presentar aquest Pla és de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

18. Cessió (art. 214 de la LCSP)

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No obstant, en el present contracte, ateses les seves qualitats tècniques i personals, no podrà ser objecte de cessió ni subcontractació sense autorització escrita prèvia de l'Ajuntament.

19. Recepció i termini de garantia (article 243 de la LCSP)

A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que la Llei, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la LCSP).

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

S'estableix un **termini mínim de garantia d'un any de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP o el que hagués ofert el contractista**, a comptar des de la data de recepció de les obres, i, en tot cas, s'estarà a l'establert a les memòries valorades. Aquest termini, podrà ser ampliat com a millora per part dels licitadors.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, si n'hi hagués, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

20. Execució del contracte (art. 237 de la LCSP)

L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar penalitats, excepte en els casos que la Llei considera justificats.

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

21. Modificació del contracte

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció de la memòria valorada.

22. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la LCSP)

Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar al seu càrrec el contractista es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries per import de 1.000 euros diaris, atès que l'incompliment del termini d'execució pot comportar la pèrdua de la subvenció que finança aquesta obra (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la LCSP).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista. En tot cas, l'obra haurà d'estar finalitzada el dia 30/09/2024.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la LCSP).

24. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

25. Recursos i resolució d'incidències

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Coll de Nargó, a la data de la seva signatura

L'alcalde,

Martí Riera Rovira





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANNEX. ARXIU ELECTRÒNIC

a) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de l'obra _____ per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

☐ Autoritzo l'Ajuntament de Coll de Nargó per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte, i en cas de que l'Ajuntament no pugui accedir-hi es compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è Que es designa la següent adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:
_____.

6è. Em comprometo a executar les prestacions del projecte.

7è. Em comprometo a executar les prestacions per l'import de _____, __ més IVA.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

8è. Em comprometo a executar les següents prestacions relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

9è. Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) des del dia _____, amb número d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació. Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

b) Oferta econòmica i criteris de valoració

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient de l'obra _____ per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte de _____ i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pel preu i condicions següents:

*S'ha d'indicar per quin lot es licita.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 5 punts				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
€		21 %		
Criteri 2: Experiència del cap d'obra puntuable fins a 30 punts.				
Criteri 3: Reducció del termini d'execució: fins a 25 punts				
Criteri 4: Ampliació del termini de garantia: fins a 30 punts, tenint en compte que el primer any de garantia és el previst a l'article 243.3 de la LCSP.				

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat

