



## Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



3J336T4L124G6W710X0A

## Document electrònic

Empremta signatura digital

### Dades del document

Data de generació de la còpia: 01-03-2024 10:11

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:  
MARIONA GAVALDA CUSI

Signants del document original:

Betlem Parés i Cuadras - La coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica  
- 20-02-2024 15:53

Relació de segells del document original:

Segell d'òrgan de l'Ajuntament - - 27-02-2024 12:06

### Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)

|                                                                                                                                         |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat adm SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>IMB                                   |                                  |  |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>3J336T4L124G6W710X0A |                                  |  |
| <i>Document</i><br>ASP18I0137                                                                                                           | <i>Expedient</i><br>ASP/134/2024 |  |

*Interessat/ada de l'expedient*  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

*Localització de l'activitat*  
PASSEIG TER (EMBARCADOR) 0 MANLLEU (BARCELONA)

*Assumpte*  
Plec de clàusules. Llicència administrativa de l'ús privatiu de l'espai de l'Embarcador del Ter.

## **PLEC DE CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI DE L'EMBARCADOR DEL PASSEIG DEL TER**

### **1. OBJECTE**

L'objecte és l'atorgament d'una llicència per a l'ús privatiu de l'espai de l'embarcador del Passeig del Ter. Aquesta llicència s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercer.

És voluntat que l'espai i la zona de l'embarcador sigui:

- Un espai gastronòmic, que prioritzi la qualitat i varietat gastronòmica del servei i la màxima amplitud de dates i horaris, per oferir millor servei als ciutadans.
- Un espai cultural, oferint una programació complementària d'activitats culturals, educatives i de lleure per diferents públics; però prioritzant la singularitat i qualitat del projecte i la programació amb l'objectiu d'atraure també turisme a la ciutat i al Passeig del Ter.

També es permetrà ubicar en l'espai vehicles i estructures eventuais (food Trucks, zones de brasa, ...) que ajudin a incrementar l'oferta gastronòmica, si s'inclou en la proposta guanyadora.

Amb caràcter general, aquest espai es podrà destinar a la venda al públic de menjar (cuina freda en general, tapes, crepes, pizzes, begudes, gelats, etc...) complementat per una oferta cultural, educativa i de lleure diversa, oberta a tota la població i visitants de la ciutat.

### **2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

L'autorització per a l'ús privatiu d'aquest espai té caràcter administratiu i, constitueix una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic que s'ha d'atorgar tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Aquesta autorització és regirà, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, pel que no estigui expressament previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, per la normativa de patrimoni dels ens locals, els principis de la normativa de contractació, la normativa bàsica de règim local i pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

La qualificació jurídica és d'una llicència d'ocupació temporal d'utilització privativa d'un bé de domini públic, d'acord amb l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL).

### **3. TERMINI DE VIGÈNCIA**

La vigència de la llicència és d'un any a comptar des de la data d'atorgament prorrogable de manera expressa, i amb caràcter anual, per tres anualitats més.

En cas de no voler prorrogar, qualsevol de les dues parts haurà de comunicar-ho per escrit a l'altra part abans del dia 31 de desembre de l'any en curs.

### **4. INSTAL·LACIONS I BÉNS**

L'espai està ubicat al Passeig del Ter de Manlleu (zona embarcador), davant del Museu del Ter. El conjunt de les instal·lacions del bar (veure plànol Annex 1) són:

- Bar: 10'47m2
- Porxo: 5'48 m2
- Magatzem: 15'77 m2
- Lavabo: 4'85 m2
- Espai exterior, zona habilitada amb taules i cadires fixes de fusta actual, ampliable un màxim de 500 m2 complint les mesures i normatives que correspongui.
- Edifici annex amb lavabos públics: 19'34 m2 (veure plànol Annex 2)
- Edifici annex amb magatzem extra, annex als lavabos públics: 18'83 m2 (veure plànol Annex 2)

L'adjudicatari/ària de la llicència s'obliga a conservar les instal·lacions i l'entorn en perfecte estat i a fer-ne el degut manteniment. Es compromet a posar-los a disposició de l'Ajuntament, en bones condicions, en el moment de finalització del termini de vigència de la llicència.

També es farà càrrec, durant la vigència de la llicència, de les instal·lacions annexes (zona de taules i cadires i aquelles que proposi), del manteniment, obertura i neteja dels lavabos públics de la instal·lació annexa a la guingueta del bar, i de l'enllumenat que necessiti per la zona exterior, així com de la seva legalització, muntant-ho a l'inici de temporada i desmuntant-ho en finalitzar la vigència de la llicència, retirant totes les instal·lacions i elements situats a l'arbrat.

|                                                                                                                                  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>IMB                                   |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>3J336T4L124G6W710X0A |                           |  |
| Document<br>ASP18I0137                                                                                                           | Expedient<br>ASP/134/2024 |  |

## 5. CALENDARI I HORARIS

El calendari mínim proposat per a l'obertura de l'Embarcador del Ter serà els caps de setmana de maig i juny, i diàriament des de la vigília de Sant Joan (23 de juny) fins a l'11 de setembre.

L'horari d'obertura mínim de l'Embarcador del Ter, es el següent:

- De dilluns a dijous: de les 16.00 hores a les 00.00 hores.
- Divendres: de les 16.00 hores a les 01.00 hores
- Dissabte: de les 11.00 hores a les 01.00 hores
- Diumenge: de les 11.00 hores a les 01.00 hores

Aquest horari es podrà modificar i ampliar, previ acord entre l'Ajuntament i el titular de la llicència d'ocupació temporal.

## 6. SERVEIS I PREUS

L'espai ha d'oferir el servei de begudes i menjar prioritant la qualitat de producte i servei, garantint la diversitat de productes per poder satisfer a un nombre majoritari i ampli de clients, complint amb les normatives higièniques i sanitàries, de seguretat alimentària i d'intoleràncies i d'al·lèrgens vigents.

Els preus dels productes, que caldrà establir segons mercat i que el licitador haurà de presentar amb la memòria tècnica del projecte de negoci, s'hauran d'exposar de manera pública i hauran de constar, com a mínim, retolats correctament en català.

Els serveis que el titular de la llicència haurà d'oferir per tal de garantir i mantenir la singularitat i la originalitat de l'espai són els següents:

- Oferir un espai alternatiu gastronòmic i de lleure per a la ciutadania usuària del Passeig del Ter.
- Garantir la qualitat del servei gastronòmic i oferir una carta gastronòmica àmplia, diversa i variada, amb productes i plats de qualitat, complint les normatives vigents.
- Oferir una programació cultural i d'oci regular, fomentant la diversitat artística i la promoció de propostes i artistes del territori, o bé programant accions i activitats singulars que atreguin visitants i turisme a la ciutat.
- Col·laborar amb les activitats de la Festa Major i la Festa Jove organitzades a l'entorn i d'altres programades al municipi en aquest espai, durant el termini de vigència de la llicència.

L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar els edificis, espais i instal·lacions objecte de la llicència per realitzar activitats a la zona durant la vigència de la llicència, ja sigui activitats organitzades directament per l'Ajuntament o d'altres organitzades per entitats del municipi i autoritzades pel propi Ajuntament, amb l'objectiu de dinamitzar culturalment aquest espai. L'Ajuntament informarà de les activitats a la persona adjudicatària de la llicència amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació per tal de coordinar els recursos i els serveis tècnics necessaris per a la realització de l'activitat.

## **7. NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS**

L'adjudicatari/ària de la llicència es farà càrrec de la neteja completa de totes les instal·lacions i del mobiliari, i també de la gestió dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei, separant correctament els residus i complint amb les normatives vigents. Per tant, està obligat/ada a mantenir les instal·lacions i l'entorn en bon estat higiènic i sanitari i a complir les exigències que des de l'Àrea de Salut Pública de l'Ajuntament s'indiquin.

A més del propi edifici (on hi ha també el magatzem, porxo i lavabos), el titular de la llicència ha de realitzar la neteja, obertura i tancaments dels lavabos públics i magatzem de l'edifici annex situat a l'altre costat de l'accés a la passera, i també la neteja de tot l'espai que envolta aquestes estructures (zona de taules a l'aire lliure) i d'aquells espais que s'utilitzin (zona de brases, ...) i es farà càrrec de les despeses i productes que se'n derivin. La neteja no inclou les tasques de jardineria, que es porten a terme per part del personal de Brigada municipal, inclòs l'espai de les taules i l'espai de la illeta.

## **8. COMPLIMENT DE NORMATIVA I RESPONSABILITAT CIVIL**

L'adjudicatari/ària haurà de complir amb totes les normatives que regulin les activitats que desenvoluparà en l'espai, complint amb les normatives higièniques i sanitàries, de seguretat alimentària i d'intoleràncies i d'al·lèrgens vigents i vetllar pel compliment de les mateixes, a més de les detallades a continuació:

- Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions del municipi de Manlleu, que estableix que la zona on es troba l'embarcador es una zona moderada d'usos catalogada com a zona de sensibilitat acústica B1, i que de les 21:00 a les 23:00 h els valors límits d'immissió són de 65 dB, i de 23:00 a les 07:00 h de 55 dB.
- Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- Ordenança de residus municipals i de la recollida porta a porta.

La responsabilitat civil que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de l'activitat que motiva l'atorgament de la llicència, correspondrà a la persona titular de la llicència en tant que organitzador/promotor de l'activitat.

## **9. PERSONAL**

|                                                                                                                                  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>IMB                                   |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>3J336T4L124G6W710X0A |                           |  |
| Document<br>ASP18I0137                                                                                                           | Expedient<br>ASP/134/2024 |  |

L'adjudicatari/ària ha de contractar, si s'escau, el personal necessari per portar a terme la finalitat de la utilització privativa del domini públic. Aquest personal dependrà exclusivament de dit/a adjudicatari/ària i, per tant, aquest/a tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i en matèria de seguretat i salut en el treball, referides al personal al seu càrrec.

El personal que treballi en l'espai objecte de llicència haurà de disposar de la formació necessària per a la manipulació d'aliments i de qualsevol altra que requereixi el seu lloc de treball.

## 10. RÈGIM ECONÒMIC I ACTIVITATS

Les despeses del consum elèctric i del consum d'aigua que es derivin de la utilització privativa de l'espai les assumirà l'adjudicatari/ària de la llicència.

També es farà càrrec de totes les despeses relacionades amb l'activitat cultural, educativa i de lleure oberta a tota la ciutadania que programi a l'espai i figuri en la seva proposta, o la complementi posteriorment.

Així mateix, gestionarà els permisos i assumirà les assegurances que correspongui per tal de dur a terme cada activitat proposada.

No es fixa una quantitat econòmica en concepte de cànon atès que l'adjudicatari/ària es farà càrrec de les despeses derivades de l'obertura, tancament, manteniment i materials de neteja dels lavabos públics annexos a l'Embarcador durant la vigència de la llicència.

## 11. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

### Capacitat de l'adjudicatari/ària de la llicència

Podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats de la llicència les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic.

Així mateix, podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que s'està facultat per fer-ho. Tant en un cas com en l'altre, el representant està afectat per les prohibicions de contractar previstes a la legislació contractual.

Els poders i documents acreditatius de la personalitat s'acompanyaran a la proposta presentada.

### **Lloc i termini de presentació de ofertes**

El termini per presentar les ofertes serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractat de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació. L'anunci es publicarà també en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Manlleu.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci del Perfil del contractant, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1921518?categoria=0>

Les ofertes únicament es podran presentar utilitzant exclusivament la referida eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes. No és possible cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic ni suport físic.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent: <https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes-1.pdf>

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de dites licitadores que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent, d'acord amb el que s'exposa a la Guia de presentació telemàtica d'ofertes.

La documentació que cal presentar és la següent:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - En cas de persones físiques: DNI.
  - En cas de persones jurídiques: escriptura pública de constitució, NIF, escriptura d'apoderament del representant i DNI d'aquest.
- b) Memòria tècnica, degudament signada, que especifiqui de forma detallada totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats. Ha d'incloure:

|                                                                                                                                  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>IMB                                   |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>3J336T4L124G6W710X0A |                           |  |
| Document<br>ASP18I0137                                                                                                           | Expedient<br>ASP/134/2024 |  |

1. Relació de preus i oferta gastronòmica que s'oferirà, detallant com es gestionarà i atindrà a les persones amb intoleràncies alimentàries.
2. Programació educativa, cultural i de lleure complementària. La no inclusió d'aquest apartat a la Memòria no comportarà l'exclusió de l'oferta.
3. Calendari i horaris d'obertura que es proposen.
4. Definició de les millores de l'espai i de les instal·lacions actuals que es faran.
5. Propostes i accions orientades a la projecció professional de persones i empreses dins de l'àmbit professional gastronòmic
6. Propostes i mesures orientades a l'estalvi energètic i la preservació de l'entorn i el medi ambient.

Cal adjuntar tots aquells documents acreditatius de l'oferta que es consideri necessaris per efectuar-ne la valoració.

## 12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

### Criteris de qualitat de serveis de la proposta (màxim 15 punts)

- Propostes de millora de l'espai i de les instal·lacions actuals orientades a garantir la qualitat del servei gastronòmic (fins a 5 punts)
- Ampliació del calendari i/o dels horaris fixats com a mínims en aquest Plec (fins a 5 punts)
- Proposta gastronòmica, diversitat i qualitat de productes (fins a 4 punts)
- Proposta de serveis gastronòmics complementaris (food trucks, zona de brases o equivalent) (1 punt)

### Criteris d'interès social i cultural (màxim 10 punts)

Els licitadors no estan obligats a incloure propostes d'activitats culturals, educatives i de lleure, però atesa la voluntat municipal de transformar aquest espai en un punt gastronòmic singular, el fet que es programin aquest tipus d'activitats de dinamització que atreguin turisme al Passeig del Ter és un valor afegit que es puntuarà de la forma següent quan les propostes ho incloguin:

- Programació cultural, educativa i de lleure proposada (fins a 5 punts). Es valorarà la memòria i programació presentada, la diversitat i qualitat de propostes artístiques, la inclusió de propostes artístiques locals, la singularitat i temporalitat de les accions, la inclusió de diferents col·lectius, i la coherència de la proposta.



- Propostes i accions orientades a que el projecte sigui un espai de promoció de les persones i/o empreses que es vulguin iniciar o millorar, a nivell professional, dins del sector gastronòmic (fins a 5 punts).

### **Criteris mediambientals en la gestió i funcionament de l'equipament (màxim 5 punts)**

- Altres mesures de millora de la gestió i funcionament de l'equipament i serveis, orientats a l'estalvi energètic i la preservació de l'entorn i el medi ambient (fins a 4 punts).
- La proposta inclou l'ús de vaixel·la i envasos biodegradables quan serveixi menjar o begudes per emportar ( 1 punt)

## **13. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I SELECCIÓ DE LA PROPOSTA GUANYADORA**

Per valorar les propostes, en base als criteris i puntuacions detallats en l'anterior punt, es reunirà una Unitat Tècnica formada per les persones que s'indiquen a continuació que es podrà assessorar en un professional extern amb experiència en el sector gastronòmic:

- Titular: Betlem Parés Cuadras, coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i de Promoció de ciutat.  
Suplent: Pilar Clot Solà, tècnica de gestió i qualitat.
- Titular: Inmaculada Muñoz Begara, tècnica de fires i mercats.  
Suplent: Mariona Gavalda Cusi, tècnica auxiliar de l'Àrea de serveis a les persones.

## **14. ASSEGURANÇA**

L'adjudicatari/ària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil pel conjunt de l'activitat per un import mínim de 600.000 €, incloent una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, que doni cobertura suficient a les reclamacions per danys derivades de l'activitat que es dugui a terme a l'espai objecte de la llicència i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que puguin reclamar el propi Ajuntament per danys a l'espai i a les instal·lacions objecte de la llicència.

Així mateix subscriurà una assegurança que doni cobertura als elements de contingut de l'activitat, les activitats programades i que cobreixi, també, les modificacions o millores en el continent per a l'adequació i desenvolupament de l'activitat.

## **15. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'autorització s'extingirà per la caducitat de la mateixa, pel venciment del seu termini de vigència inicial o bé d'alguna de les pròrroques concedides en la forma establerta en el present plec, si és el cas.

A més, són causes específiques d'extinció, a banda de les previstes en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i en el Decret 336/1988, de 17

|                                                                                                                                  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>IMB                                   |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>3J336T4L124G6W710X0A |                           |  |
| Document<br>ASP18I0137                                                                                                           | Expedient<br>ASP/134/2024 |  |

d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, les següents:

1. La cessió o subcontractació a tercers de l'espai, instal·lacions o activitat.
2. L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de les obligacions fiscals, laborals i de seguretat social del personal.
3. L'incompliment de la programació cultural proposada.
4. L'incompliment dels horaris i dates d'obertura proposats.
5. La falta de manteniment, conservació i imatge de l'edifici, les instal·lacions, l'espai i el mobiliari de l'entorn, i/o causar-ne la seva deterioració.
6. La desaparició de l'edificació i/o instal·lacions objecte de l'autorització.

A la finalització de l'autorització de l'ús privatiu, l'adjudicatari/ària estarà obligat/ada a abandonar i deixar lliure i buit, a disposició de l'Ajuntament, l'edifici i espais ocupats, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament d'acordar i dur a terme per si mateix el llançament.

L'edifici haurà d'estar en bon estat de conservació i funcionament, i amb aquesta finalitat, l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica vetllarà per l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i informarà a la corporació municipal i a l'adjudicatari/ària de les reparacions necessàries per garantir el bon estat de conservació i funcionament.

Les obres de reparació i conservació que si s'escau s'hagin de realitzar aniran a càrrec de l'adjudicatari/ària.

## 16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan que atorgui la llicència té la facultat d'interpretar el contingut d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, amb l'audiència prèvia del titular de la llicència.

Igualment podrà modificar l'acord d'atorgament de la llicència, en allò relatiu a l'objecte de l'activitat per raó de l'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la legislació vigent en cada moment. Els acords que dicti l'òrgan adjudicant en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

## 17. JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona seran els competents per conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció de la present llicència, renunciant l'adjudicatari/ària a qualsevol altre fur o privilegi.