

INFORME JURÍDIC RELATIU A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

CONTRACTE: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU, NORMATIU I CORRECTIU DE L'EQUIPAMENT I EL SOFTWARE AUDIOVISUAL PROPIETAT DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU AL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

Valor estimat del contracte: 1.450.800,00.-€

Exp. Núm. LICFP 23-23

En relació a l'aprovació de l'expedient de contractació i del Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular el contracte de referència, s'emet **INFORME JURIDIC** previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, en base als següents:

ANTECEDENTS

I. En data 15 de gener de 2024, el Departament d'Enginyeria i Obres de la FP va emetre un informe en el que es justifica el compliment dels aspectes establerts als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en relació amb el contracte de "*Servei d'Assistència tècnica i Manteniment preventiu, conductiu, normatiu i correctiu de l'equipament audiovisual i el software audiovisual propietat de la fundació privada de l'Hospital de la santa creu i sant pau al Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*".

D'acord amb els anteriors antecedents, i en relació a la tramitació del procediment per a la contractació objecte d'aquest informe, s'estableixen les següents:

CONSIDERACIONS

Primera.- Legislació.

Aquesta entitat és, als efectes de l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), un poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública. Aquesta condició subjectiva determina el règim d'aplicació a l'entitat de l'esmentada norma, de conformitat amb el Llibre Tercer de la mateixa Llei.

El contracte, atenent a la naturalesa jurídica d'aquesta Entitat, és qualifica de contracte privat, regint-se en quant a la preparació i adjudicació per les disposicions aplicables de la LCSP i en quant al seus efectes i extinció per les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral (articles 201 de la LCSP); de condicions especials d'execució (article 202 de la LCSP); de modificació del contracte (articles 203 a 205 de la LCSP); de cessió i subcontractació (articles 214 a 217 de la LCSP); de racionalització tècnica de la contractació (articles 218 a 228 de la LCSP); de les condicions de pagament establertes als apartats 4rt. de l'article 198, 4rt. de l'article 210 i 1er. de l'article 243,

així com per la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP.

Segona.- Tipificació.

Atenent al contingut de les prestacions objecte de licitació, s'ha de qualificar el contracte com de serveis, d'acord amb el que s'estipula en l'article 17 "*Contractes de serveis*" de la LCSP, en el sentit que per servei s'entenen "*aquells contractes, l'objecte del qual son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent al de una obra o un subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari*".

El procediment de contractació, s'executarà seguint les indicacions que es disposa en els articles 156 a 158 de la LCSP, adjudicant-se a través del procediment obert harmonitzat. Es donen compliment a totes les circumstàncies necessàries per la seva aplicació, tal i com consta descrit en l'informe justificatiu en el seu apartat VIII.

Tercera.- Tramitació.

L'expedient de contractació s'adjudicarà per procediment obert harmonitzat, de conformitat d'acord amb el contingut dels articles 156, 157 i 158 de l'actual LCSP; articles on es regulen les normes bàsiques sobre el procediment obert, en la seva modalitat de tramitació ordinària.

Així mateix, i atenent al valor estimat del contracte a licitar –VEC 1.145.800.-€- (que esdevé superior a la xifra de 215.000.-€ IVA exclòs), d'acord amb l'article 22.1.b) estarà subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els llinars establerts a la secció 2^a, del capítol II del Títol preliminar. En conseqüència, i al sols efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat com de transparència, la licitació s'haurà de publicar al "*Perfil del contractant de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant*", el qual està integrat en la "*Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya*", així com en el Diari Oficial Unió Europea (DOUE).

Seguidament es procedeix a analitzar el principals aspectes jurídics que defineixen aquest procediment obert harmonitzat:

- Que el seu valor estimat (1.145.800.-€) sigui igual o superior a 221.000.-€, com en el cas específic d'aquest contracte de serveis a licitar.
- A diferència de l'antic TRLCSP, en l'actual LCSP es produeix una efectiva reducció dels terminis de presentació de les propostes, en consonància amb els objectius genèrics declarats per la Directiva comunitària de contractació pública, en el sentit d'introduir noves dinàmiques d'agilitat i simplificació dels procediments de licitació.
- El termini general de presentació, no serà inferior a 35 dies a diferència del model anterior que eren de 52 dies.

- Quan es permeti la presentació de les propostes en format electrònic, es permetrà la reducció del termini en 5 dies addicionals al termini general de presentació de propostes.
- Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el PCP, podran fer-se constar tan els avaluable de forma objectiva com els sotmesos a judici de valor. Aspecte jurídic que també es compleix, doncs en el present procediment de licitació concorren ambdues tipologies de criteris d'adjudicació (objectius com subjectius).

L'expedient incorpora l'informe i memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la resta d'informes necessaris i preceptius establerts a la LCSP.

Quarta.- Plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques.

Pel que fa al contingut del Plec de Clàusules Particulars (PCP) i, en el seu cas, de Prescripcions Tècniques que han de regir el procediment de contractació de referència, el mateix compleix els principis bàsics de la contractació pública exigibles als poders adjudicadors, reflectint-se, concretament, una aplicació acurada i extensa dels principis de llibertat d'accés a la licitació, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Els terminis de concurrència no són inferiors als terminis mínims establerts a l'art. 156.2 relatiu al procediment obert harmonitzat de la LCSP. La solvència exigida es considera proporcional a l'objecte de licitació i ha estat verificada, dins del marge de discrecionalitat de l'entitat.

Cinquena.- Termini i pròrroga.

El PCP regula el termini de vigència del contracte que serà per un any, tot establint que aquest podrà ser objecte de pròrroga per quatre anualitats addicionals, resultant a la durada màxima total del contracte pel període de 5 anys, d'acord amb el que es disposa en l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte, s'ha establert atenent a la naturalesa de les prestacions a executar, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

Sisena.- Criteris de solvència.

En l'informe justificatiu d'inici de l'expedient (apartat IX), s'especifiquen de forma concreta, totes les condicions de solvència tècnica com econòmica de la present licitació. A continuació, es descriuen de forma genèrica els principals criteris de solvència que consten desenvolupats en la clàusula sisena del PCP:

Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer

front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87 de la LCSP, es podrà acreditar amb:

- 1.1.-) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres últims exercicis disponibles a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. El volum anual de negocis haurà de ser almenys, una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte (418.500,00.-€) atès que la seva durada és superior a un any.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals degudament presentats i aprovats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en les depositades en el registre oficial en que tingui que estar inscrit. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- 1.2.-) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 279.000,00.-€.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats. D'acord amb l'article 90 LCSP relatiu a la solvència tècnica o professional en relació als contractes de serveis, es requereix acreditar:

1.- Relació dels principals serveis realitzats:

Una relació de DOS serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueix l'objecte del contracte, amb un import mínim per contracte de 100.000 €/any en el curs dels 5 últims anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la quals s'incorporarà els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits i signats per la empresa contractant d'aquests serveis.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat,

mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en qüestió, en poder del mateix que acrediti la realització de les prestacions on es deixi constància de l'import dels subministraments, l'objecte contractual, el nom del client i l'any d'execució. En cas que aquesta relació consti al RELI, no caldrà acreditar-ho, sempre i quan en el mateix, consti validat amb un SI per l'òrgan competent.

2.- Indicació del personal que s'assignarà a la prestació del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura mínima de personal qualificat, als efectes de poder desenvolupar les tasques de la present licitació. Els perfils professionals, hauran de referir-se als que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques, concretament als perfils professionals descrits en el subapartat 6.2 relatiu a als "recursos humans" dins del apartat general sisè de "Les obligacions de l'empresa adjudicatària".

Les funcions o les tasques a desenvolupar previstes per aquests perfils professionals, estan directament relacionades amb l'objecte contractual. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT.

Tots els perfils professionals requerits, hauran d'incloure els seus currículums vitae i les seves titulacions acadèmiques i/o professionals que els acompanyin.

Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories de professionals, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

El personal mínim que caldrà assignar a la prestació del servei, comptarà amb:

- Responsable del client:

- Perfil: Professional assignat per l'empresa adjudicatària que actuarà com a interlocutora d'aquesta amb la FP, als efectes de resoldre tots aquells dubtes que la FP li plantegi i que afectin a la gestió ordinària del contracte (control de facturació, pagaments, etc.).
- Acreditació de la documentació del perfil professional: Caldrà que aquest professional, acrediti més de 4 anys d'experiència en la gestió de contractes similars al licitat. S'haurà d'aportar necessàriament per validar el perfil la següent documentació:

- El seu currículum vitae, on es deixi constància de forma general de les titulacions i serveis prestats al llarg dels darrers anys.
 - 2 certificats individuals de bona execució de tasques similars a las de l'objecte del contracte, emesos per les entitats públiques o privades on aquest professional a prestat el servei, on es deixi constància fefaent del:
 - Nom, cognom, DNI que identifiqui el professional en qüestió que ha prestat el serveis.
 - Data i durada de la prestació del servei que no serà inferior a 1 any.
- **Responsable del servei:**
- Perfil: Professional assignat per l'empresa adjudicatària que actuarà com a responsable del servei objecte d'aquest contracte, que estarà proveït en forma permanent de telèfon mòbil per assegurar en tot moment la comunicació bidireccional amb els responsables tècnics del contracte. A més, haurà de tenir un bon nivell d'anglès.
 - Acreditació de la documentació del perfil professional: Caldrà que aquest professional acrediti una experiència mínima de 6 anys en la gestió de contractes similars al licitat. S'haurà d'aportar necessàriament per validar el perfil la següent documentació:
 - El seu currículum vitae, on es deixi constància de forma general de les titulacions i serveis prestats al llarg dels darrers anys.
 - Titulació professional consistent en tècnic de so.
 - 2 certificats individuals de bona execució de tasques similars a las de l'objecte del contracte, emesos per les entitats públiques o privades on aquest professional a prestat el servei, on es deixi constància del:
 - Nom, cognom, DNI que identifiqui el professional en qüestió que ha prestat el serveis.
 - Data i durada de la prestació del servei que no serà inferior a 1 any.
- **Operari principal:**
- Perfil: L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la FP un mínim de un tècnics de so donat d'alta a la seva empresa fixe al Recinte conduint actes o fent tasques de manteniment segons es consideri.
 - Acreditació de la documentació del perfil professional: Caldrà que aquest professional acrediti una experiència mínima de 3 anys en la gestió com a tècnics de so en contractes similars. Haurà de tenir formació en treballs en alçada, ja

que si és el cas, serà el triat per fer les tasques de manteniment a diferent nivell, cal en conseqüència aportar la titulació obtinguda per aquestes tasques específiques.

S'haurà d'aportar necessàriament per validar el perfil la següent documentació:

- El seu currículum vitae, on es deixi constància de forma general de les titulacions i serveis prestats al llarg dels darrers anys.
- Titulació professional consistent en tècnic de so.
- 2 certificats individuals de bona execució de tasques similars a las de l'objecte del contracte, emesos per les entitats públiques o privades on aquest professional a prestat el servei, on es deixi constància fefaent del:
 - Nom, cognom, DNI que identifiqui el professional en qüestió que ha prestat el serveis.
 - Data i durada de la prestació del servei que no serà inferior als 2 anys.

- **Operaris/tècnics:**

- Perfil: L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la FP un mínim de vuit (8) tècnics de so i dos (2) de imatge donats d'alta a la seva empresa.
- Acreditació de la documentació del perfil professional: Caldrà que aquest professional acrediti una experiència mínima de 3 anys en la gestió com a tècnics de so en contractes similars.

S'haurà d'aportar necessàriament per validar el perfil la següent documentació:

- El seu currículum vitae, on es deixi constància de forma general de les titulacions i serveis prestats al llarg dels darrers anys.
- Titulació professional consistent en tècnic de so i en imatge.
- Hi ha d'haver mínim dos operaris/tècnics, que tinguin un bon nivell d'anglès, ja que si és el cas, seran els triats per cobrir els actes amb clients de llengua anglesa.
- 2 certificats individuals de bona execució de tasques similars a las de l'objecte del contracte, emesos per les entitats públiques o privades on aquest professional a prestat el servei, on es deixi constància fefaent del:
 - Nom, cognom, DNI que identifiqui el professional en qüestió que ha prestat el serveis.
 - Data i durada de la prestació del servei que no serà inferior als 2 anys.

- **Tècnic de producció:**

- Perfil: L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la FP un mínim de un (1) tècnics de Producció donats d'alta a la seva empresa. A més, haurà de tenir un bon nivell d'anglès.
- Acreditació de la documentació del perfil professional: Caldrà que aquest professional acrediti una experiència mínima de 5 anys en la gestió de contractes similars al licitat. S'haurà d'aportar necessàriament per validar el perfil la següent documentació:
 - El seu currículum vitae, on es deixi constància de forma general de les titulacions i serveis prestats al llarg dels darrers anys.
 - Titulació professional consistent en tècnic de so.
 - 2 certificats individuals de bona execució de tasques similars a las de l'objecte del contracte, emesos per les entitats públiques o privades on aquest professional a prestat el servei, on es deixi constància del:
 - Nom, cognom, DNI que identifiqui el professional en qüestió que ha prestat el serveis.
 - Data i durada de la prestació del servei que no serà inferior a 1 any.

Tot el personal al servei de l'empresa adjudicatària observarà i mantindrà les normes de conducta, netedat, decoro i discreció adequades al treball a exercir i en el tracte amb el personal de la FP.

La falta de compliment d'aquest requisits mínims de solvència tècnica, serà considerat com a motiu d'exclusió. En el cas de proposicions presentades per persones jurídiques, la documentació expressada es referirà necessàriament al professional que s'haurà designat pel control del servei.

Els criteris de solvència tècnica, es podran acreditar mitjançant medis propis del licitador o a través de col·laboracions amb empreses de serveis, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 75 del LCSP, dita col·laboració s'haurà d'acreditar, en el seu cas, mitjançant e corresponent certificat de col·laboració degudament signat per l'empresa externa.

Setena.- Criteris d'adjudicació.

Atenent a la tipologia de contracte de serveis, i d'acord amb el que s'estipula en l'article 145.1 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la "*millor relació qualitat-preu*". Es transcriuen de forma resumida els criteris d'adjudicació tant objectius com subjectius, desenvolupats de forma expressa en l'apartat I) de l'informe d'inici d'expedient.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

(Fins a un màxim de 40 punts)

La proposta tècnica continguda al sobre 2, que s'avaluarà en base a judicis de valor, seguirà de manera estricta l'ordre i numeració indicada a continuació. En relació al sistema de puntuació, s'atorgarà la màxima puntuació de cada apartat i subapartat a l'empresa licitadora que millor defineixin els requeriments sol·licitats i a la resta se'ls valorarà proporcionalment.

1. Memòria tècnica d'organització i prestació del servei (fins a 18 punts)

La memòria tècnica contindrà un màxim 12 pàgines (6 fulls DIN A4 a doble cara):

La memòria tècnica contindrà:

1.1 Descripció dels processos organitzatius enfocats a la prestació del servei: (fins a un màxim de 8 punts).

Es valorarà la concreció i l'adaptabilitat de la metodologia de treball i dels processos organitzatius que el licitador implementarà, per la correcta execució de les tasques relatives a la gestió, preparació i conducció dels diferents esdeveniments en totes i cadascuna de les seves fases.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (Els processos organitzatius del licitador son detallats i òptimament adaptats a les necessitats del Recinte Modernista, atès en la metodologia del treball a aplicar, es concreta la proposta organitzativa i de gestió del servei, indicant expressament el sistema de conducció emprat pels diferents esdeveniments en totes i cadascuna de les seves fases.)	8
Notable (Els processos organitzatius del licitador son correctes en termes de concreció i adaptabilitat a les necessitats del RM. Si bé, la metodologia de treball està definida, manca la justificació d'algun de les tasques relatives a la preparació, conducció i gestió requerits.)	6
Aprovat (Els processos organitzatius del licitador estan exposats d'una manera excessivament bàsica i mostra una adaptabilitat a les necessitats del RM discreta, atès es constata l'absència rellevant d'algunes tasques essencials organitzatives i de processos requerits.)	3
Insuficient (Els processos organitzatius del licitador, no donen resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

1.2.- Proposta de model de relacional amb la FP i sistema d'organització del personal.
(Fins màxim de 4 punts).

Es valorarà una descripció acurada del model de relacional entre el responsable del servei de l'adjudicatari i els diferents departaments de la FP que intervenen en la gestió dels actes i dels esdeveniments del RM. També es valorarà, la metodologia emprada per garantir la fluïdesa de les comunicacions i la concreció de les funcions desenvolupades del personal assignat a la prestació del servei, especialment les relatives a la figura de l'encarregat, analitzant-se expressament el feedback que tindrà amb les OT de FAMA.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de model relacional entre el licitador i els diferents departaments de la FP que intervenen en la gestió dels esdeveniments es acurada, atès es concreta un nivell de fluïdesa de comunicació òptim entre ambdues parts, que garanteix un alt nivell de la gestió del servei. També es remarcable, la determinació de les diferents funcions del personal assignat al servei, concretant totes i cadascuna de les tasques dels mateixos, fent-se especial èmfasi en la figura de l'encarregat del servei, com a principal interlocutor amb la FP respecte de les seves funcions i feedback amb les OT de FAMA.	4
Notable (La proposta de model relacional del licitador es correcte en termes de concreció, si bé es citen tots els aspectes sol·licitats, manca la justificació de com s'implementaran exactament o la fluïdesa de les comunicacions o la descripció de les tasques del personal assignat.)	3
Aprovat (La proposta de model relacional del licitador està exposada d'una manera excessivament bàsica, atès es constata l'absència rellevant d'algun dels aspectes essencials dels requerits.)	2
Insuficient (La proposta de model relacional del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

1.3.- Servei de cobertura a les urgències les 24 hores. (Fins a un màxim de 3 punts).

Es valorarà la descripció, el sistema de gestió i les possibles solucions proposades d'un servei per atendre urgències sobrevingudes les 24 hores al dia, que afectin tant a l'equip humà com a l'equipament tècnic que no haguessin estat previstos inicialment, així com les derivades de la programació de nous equipaments al software Brightsign, Magicsoft, Hipervsn i AMX. Es tindrà en compte principalment, la facilitat en la gestió dels transports dels equipaments i dels trasllats de l'equip humà, així com la fluïdesa de les comunicacions amb els responsables del RM.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador es excel·lent doncs es dur a terme una descripció entenedora del sistema de gestió del mateix, així com de les solucions associades a les possibles urgències. També s'exposa un sistema molt adequat de comunicació entre responsables i de	3

transport tant de l'equipament com dels professionals, que serien necessaris per la gestió de la urgència.	
Notable (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador es correcte, si bé es citen tots els aspectes sol·licitats, manca la justificació de com s'implementaran exactament o la fluïdesa de les comunicacions o el sistema de transport del personal assignat a la urgència.)	2
Aprovat (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador està exposada d'una manera excessivament bàsica, atès es constata l'absència rellevant d'algun dels aspectes essencials dels requerits.)	1
Insuficient (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

1.4.- Pla de control de qualitat relatiu als serveis de suport als actes o esdeveniments i al manteniment preventiu, normatiu i conductiu dels equipaments. (Fins a un màxim de 2 punts).

Es valorarà l'exposició d'un pla de control de la qualitat que es pronunciï i concreti totes aquelles consideracions necessàries per el manteniment de la qualitat respecte de l'equipament objecte de manteniment de la present licitació. Principalment haurà de concretar com serà el "check-list", el sistema adoptat per la monitorització dels actes, el sistema implementat per la detecció d'incidències i quins seran els plans de millora i de revisions previs com posteriors a la conducció dels actes.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del pla de qualitat del licitador es excel·lent doncs es concreten totes les accions idònies per dur-se a terme en tots els equipaments objecte de manteniment. Així mateix, es determina que de forma expressa tots els aspectes concrets requerits, com serien el "check-list" amb tot el seu contingut, la metodologia en la monitorització dels diferents actes i la forma de gestió per detectar les incidències, així com tots els plans de millora i optimització de les revisions.	2
Notable (La proposta del pla de qualitat del licitador es correcte, si bé es citen i s'expliquen tots els aspectes del pla sol·licitats, manca la justificació de com s'implementaran exactament alguns dels requeriments.)	1,5
Aprovat (La proposta del pla de qualitat del licitador està exposada d'una manera excessivament bàsica, atès es constata l'absència rellevant d'algun dels aspectes essencials dels requerits.)	1

Insuficient (La proposta del pla de qualitat del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0
---	---

1.5.- Descripció del sistema de gestió de residus. (Fins a un màxim de 1 punt).

Es valorarà la implantació d'un sistema de la gestió dels residus, analitzant concretament la minimització de l'impacte dels residus i el protocol de gestió dels mateixos que es derivin de l'activitat de conducció d'actes, com per exemple els del manteniment dels equips, el residus de l'emalatge, les piles, els cables, etc.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del pla de gestió de residus del licitador es adient, doncs es concreten totes les accions adequades per la minimització del seu impacte, així com es descriu de forma acurada tots els passos derivats del seu protocol per la gestió i tractament dels mateixos.)	1
Aprovat (La proposta del pla de gestió de residus del licitador està exposada d'una manera excessivament genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació de la minimització de l'impacte dels residus i del protocol de gestió.)	0.5
Insuficient (La proposta del pla de gestió de residus del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

2. Pla de Manteniment preventiu de l'equipament audiovisual: (fins a 5 punts)

Cal aportar un *Pla de Manteniment preliminar*, d'acord amb la documentació que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques, el més complet possible, on es descriuran les gammes de manteniments dels equips i de les infraestructures propietat de la Fundació Privada, la periodicitat de les actuacions, la fitxa tipus d'inventari, l'estimació d'hores destinades al manteniment preventiu dels equipaments, els materials en estoc, etc..

El Pla de Manteniment contindrà un màxim 8 pàgines (4 fulls DIN A4 a doble cara):

Es valorarà d'acord amb els següents paràmetres:

2.1.- Pla de Manteniment: (fins a un màxim de 3 punts).

Es valorarà una descripció detallada de la proposta i la subdivisió de manteniment per cada família d'equips disponibles en el RM. La proposta, haurà d'explicitar com es tindrà cura dels diferents equipaments segons sigui de il·luminació, so o altres i la periodicitat de cada actuació.

Sistema de puntuació	Punts
Adient (La proposta del pla de manteniment del licitador es adequada, doncs es detallen totes les accions individuals i concretes per a cada equip en funció de les famílies d'equips disponibles.)	3
Aprovat (La proposta del pla de manteniment del licitador es excessivament genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació del sistema de cura dels diferents equipaments.)	1,5
Insuficient (La proposta del pla de manteniment del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

2.2.-Procediment de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de la conducció d'actes: (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta detallada de com es tindrà cura del Software Brightsign Magicsoft, Hipervsn i AMX. i cada quan es faran les comprovacions pertinents a cada sala on s'executi aquest programa al RM.

Sistema de puntuació	Punts
Adient (La proposta del pla de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de conducció d'actes es adient, ja que es detallen totes les accions específiques de cura del manteniment del software i es determina de forma expressa les comprovacions que es duran a terme en cada sala del RM.)	2
Aprovat (La proposta pla de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de conducció d'actes es genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació del sistema de cura del software i la metodologia en les comprovacions en les sales del RM.)	1
Insuficient (La proposta de pla de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de conducció d'actes, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

3. Correctiu (fins a 4 punts)

Contindrà un màxim 6 pàgines (3 fulls DIN A4 a doble cara):

3.1.- Procediment a portar a terme per la elaboració del manteniment correctiu de l'equipament de l'annex 3. (fins a un màxim de 3,5 punts)

Es valorarà una descripció detallada de la metodologia a emprar en el manteniment correctiu, on s'exposi quines mesures es duran a terme per la reparació d'avaries dels equipaments de l'Annex 3, descrivint-se específicament per subdivisions dins de cada família, segons siguin productes de il·luminació, so o altres aparells d'equipament.

Sistema de puntuació	Punts
Adient (La proposta del pla de manteniment correctiu de l'equipament de l'Annex 3 es adequada, atès es detallen totes les accions individuals i concretes de manteniment correctiu per a cada equipament en funció de les famílies d'equips disponibles.)	3.5
Aprovat (La proposta del pla de manteniment correctiu del licitador es genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació del sistema de reparació de les avaries per subdivisions dels equipaments.)	2
Insuficient (La proposta del pla de manteniment correctiu del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

3.2.- Procediment del manteniment correctiu del software de la conducció d'actes. (fins a un màxim de 0,5 punts)

Es valorarà una proposta detallada de quina serà la metodologia emprada per fer front a una reparació d'una avaria del Software Brightsign Magicsoft, Hipervsn i AMX. destinat per la conducció dels actes, atorgant-se la màxima puntuació a aquelles propostes de les empreses licitadores que millor garanteixin i concretin tots els passos a seguir per la resolució de la incidència informàtica, valorant-se la resta de propostes de forma proporcional.

4. Gestió documental (fins a 2 punts)

La gestió documental contindrà un màxim 3 pàgines (1,5 fulls DIN A4 a doble cara):

El licitador haurà de presentar en detall un procediment de gestió documental, mitjançant un informe mensual i un altre informe de caràcter anual. Es valorarà que els informes de seguiment siguin clars, fàcils en la seva comprensió i amb una disposició àgil del seu contingut, als efectes de poder optimitzar la gestió del servei de manteniment i l'avaluació i el control del contracte. Els informes hauran d'estar informatitzats, contenir gràfics amb la màxima informació possible, i ser de fàcil consulta on essencialment es deixi constància d'aspectes com les hores, els materials i problemàtiques que s'hagin produït durant l'execució dels actes.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de gestió documental del licitador, esdevé fàcil de lectura i àgil en la comprensió del seu contingut, gràcies a una metodologia de seguiment mitjançant informes mensuals i anuals que afavoreixen el control de l'activitat de manteniment de l'equipament.)	2
Notable (La proposta de gestió documental del licitador, és clara en termes de descripció general del contingut dels informes de seguiment, si bé manca la justificació o concreció d'algun dels aspectes requerits, que fa que algun apartat no sigui del tot fàcil en la seva comprensió.)	1

Aprovat (La proposta de gestió documental del licitador, està plantejada d'una manera en que la informació transmesa es excessivament bàsica i està poc desenvolupada, aspecte que dificulta la comprensió real del contingut dels informes de seguiment, advertint-se també l'absència rellevant d'alguns dels aspectes requerits.)	0.5
Insuficient (La proposta de gestió documental del licitador no dona resposta a cap dels aspectes requerits, no permetent valorar quins tipus de model d'informe es presenten, com tampoc quina informació recollirà.)	0

5. Millores (fins a 11 punts)

Les millores contindran un màxim 6 pàgines (3 fulls DIN A4 a doble cara):

La oferta podrà presentar aspectes de millora a afegir en els requeriments del present plec en els àmbits següents:

A.-Millores tècniques per la gestió d'actes concrets (5 punts)

S'aportaran millores en quan a la cessió puntual d'equipaments per al desenvolupament d'actes en que es vulgui oferir al client de la Fundació Privada unes millors condicions en el lloguer de l'espai. Disposar d'equips millors que els que hi ha instal·lats a les sales i auditoris (indicats a l'annex 3), de forma gratuïta tan de imatge com de so per poder donar millor qualitat al client. En relació als nostres equips hi ha nous models al mercat (de cada equip) que permeten major qualitat. Caldrà determinar i nombrar quines cessions o oferiments sense cap cost per la Fundació es poden rebre tant en qualitat d'equips com en número de cessions.

**A efectes de poder formular una previsió, l'any 2023 es van dur a terme 183 actes.*

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes dels licitadors que presentin unes millores més favorables al desenvolupament d'actes de la Fundació. A la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

B.-Millores de cessió permanent d'equips durant la durada del contracte (3 punts)

S'aportarà llistat d'equipaments complementaris propietat de l'adjudicatari que es destinaran sense cap cost per part de la Fundació durant tota la durada del contracte. El motiu principal seria millorar els equipaments existents de propietat de la Fundació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes dels licitadors que presentin unes millores més favorables al desenvolupament d'actes de la Fundació. A la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

C.-Millores en l'equipament de videoconferències de les 10 sales petites del Recinte Modernista (3 punts)

S'aportarà proposta d'equipaments que es podrien oferir per millorar les videoconferències de les sales petites del pavelló de l'Administració, com per exemple l'ofertament d'equips de càmeres i altaveus de sobretaula per poder sentir i escoltar millor les persones que tenim on-line. Aquests equipament no ha de ser permanent i serà valorat en quan a unitats, qualitat i funcionalitat senzilla.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes dels licitadors que presentin unes millores més favorables a les necessitats de la Fundació. A la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Als efectes de valorar correctament cadascuna de les millores individuals ofertes, serà obligatori indicar i presentar per a cada millora el següents aspectes:

- *Descripció detallada de la millora proposada*
- *Justificació en l'increment de la qualitat que ofereix la millora proposada*
- *Relació clara de les diferents mesures a adoptar*
- *Mitjans necessaris per a la seva aplicació*

NOTA: En cap cas es considerarà una millora allò que suposi un increment econòmic a l'oferta presentada.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Fins a un màxim de 60 punts)

1. Oferta econòmica del servei d'operari principal i manteniment preventiu, conductiu i normatiu de l'Annex 3 i del software Office, 365, Windows, Brightsign, Magicsoft, vmix,, iPadOS,, Hipervsn i AMX. (Fins a un màxim de 17 punts)

1.1 Preu del operari principal permanent: (fins a un màxim de 15 punts)

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (15 punts)

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació (70.000,00 €/any)

VP: Valor de Ponderació = 1

criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es superior a **0,15**

serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

1.2 Oferta econòmica del servei de manteniment preventiu, conductiu i normatiu de l'Annex 3 i del software Office, 365, Windows, Brightsign, Magicsoft, vmix,, iPadOS,, Hipervsn i AMX. (Fins a un màxim de 2 punts)

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (2 punts)

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació (9.000,00 €/any)

VP: Valor de Ponderació = 1

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es superior a **0,15** serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

2. Oferta econòmica sobre els preus unitaris del servei de Conducció dels Actes. (Fins a un màxim de 24 punts)

2.1.-Preu unitari sobre el horari laboral: (fins a un màxim de 14 punts)

Aplicant la categoria professional de tècnic de so es valorarà l'oferta econòmica del preu unitari preu/hora, tenint en compte que el preu unitari màxim hora és de 30.-€ hora (IVA exclòs). S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu unitari més baix, sempre respectant el mínim de la categoria professional. Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (14 punts)

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació (30 €/h)

VP: Valor de Ponderació = 1

criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si d_i es superior a **0,1** serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

2.2.-Preu unitari en horari nocturn o festiu: (fins a un màxim de 8 punts)

Aplicant la categoria professional de tècnic de so es valorarà l'oferta econòmica del preu unitari preu/hora, tenint en compte que el preu unitari màxim hora és de 32.-€ hora (IVA exclòs). S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu unitari més baix, sempre respectant el mínim de la categoria professional. Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (8 punts)

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació (32 €/h)

VP: Valor de Ponderació = 1

criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$d_i = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:

d_i : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si d_i es superior a **0,1**

serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

2.3.-Preu unitari de les dietes: (fins a un màxim de 2 punts)

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (2 punts)

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació (20 €/dieta)

VP: Valor de Ponderació = 1

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel número d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es superior a **0,5** serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

3.-Percentatge de descompte lineal sobre els productes que es necessitin comprar per poder portar a terme el manteniment correctiu en base a PVP del fabricant: (fins a un màxim de 10 punts)

El licitador presentarà oferta del descompte (en %) sobre el PVP dels materials, que sempre serà superior al descompte de licitació que és del 10%. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el descompte més alt i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (10 punts)

Om: Valor ofertat de descompte

Ov: Valor més gran de descompte

IL: Import de licitació (10% dte)

VP: Valor de Ponderació = 3

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es inferior a **-0,50** serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

4.-Oferta econòmica sobre el preu unitari en horari laboral, del servei de manteniment correctiu i de continguts de software Office, 365, Windows, Brightsign, Magicsoft, vmix,, iPadOS,, Hipervsn i AMX de la conducció dels actes: (fins a un màxim de 3 punts)

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri (3 punts)

- Om: Oferta més econòmica
Ov: Oferta a Valorar
IL: Import de licitació (40 €/hora)
VP: Valor de Ponderació = 1

criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

- On:
di : Desviació de l'oferta analitzada
Oi: Oferta analitzada
Om: Oferta mitja
OT: Valor de licitació

Si di es superior a **0,15** serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

5.-Percentatge de descompte lineal sobre els preus unitaris de lloguer de materials: (fins a un màxim de 6 punts)

El licitador presentarà oferta del descompte (en %) sobre el PVP dels materials, que sempre serà superior al descompte de licitació que és del 10%. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el descompte més alt i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

- On:
Pv: Puntuació de l'oferta a valorar
P: Punts criteri (6 punts)
Om: Valor ofertat de descompte
Ov: Valor més gran de descompte
IL: Import de licitació (10% dte)
VP: Valor de Ponderació = 3

criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es superior a **-0,50** serà considerada anormal o desproporcionada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Vuitena.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent per raó de la quantia és la Molt Il·lustre Administració (M.I.A) de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.553.79.70.

Per tot l'esmentat, qui subscriu,

INFORMA favorablement del contingut i prescripcions del Plec de Clàusules Particulars, relatiu a la contractació del "*Servei d'Assistència tècnica i Manteniment preventiu, conductiu, normatiu i correctiu de l'equipament audiovisual i el software audiovisual propietat de la fundació privada de l'Hospital de la santa creu i sant pau al Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*", atès les mateixes estan conformes amb la legislació de contractes.

Barcelona, a 10 d'octubre de 2023.

Joaquim Jornet i Porta

Director de l'Assessoria Jurídica

FP Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

"NOTA 1: Aquest document s'incorpora per duplicat a l'expedient de contractació, d'una banda s'incorpora el document signat per la persona competent i, d'altra banda en atenció al que es disposa a l'article 5.1.c del Reglament General de Protecció de Dades, el document anonimitzat per tal que amb la seva publicació no es vulneri el dret a la protecció de les dades de caràcter personal que hi pugui contenir".

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons consta el Codi de Bon govern aprovat per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.