

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224DPO7E057820296C7D55B337E5E5F8469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA TORRE DE CLARAMUNT
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Regidoria: Serveis generals

Assumpte: Servei de neteja de diverses instal·lacions municipals

Núm. Expedient: 1709/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

1. Objecte i tipologia del contracte, divisió en lots i CPV i procediment i legislació

1)Objecte: Tal i com s'ha exposat anteriorment es pretén la licitació del contracte de neteja de dependències municipals. L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària. Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja són les següents:

LLOC	ADREÇA
WC i vestuaris Camp de Fútbol	C/ Major Torre Alta s/n
I Pavelló Poliesportiu municipal	08789
Local agents municipals	Ctra Torre a Capellades nº 6
WC local brigada municipal	C/ Parellada nº 16 08789
WC i espai lúdic parc del mil·lenni	C/ Muranta s/n 08789
WC vestuari piscines municipals	Recinte Torresport
Altres espais per especificar	(*)

(*) Aquest espai no serà objecte de servei de neteja a l'inici del contracte però durant la vigència del mateix pot ser objecte d'ampliació per motius d'interès públic amb **un màxim d'hores de 11h/setmana**.

L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

2)Tipologia: Serveis, d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

3)Lots: No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió, tal com consta acreditat al PPT.

El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

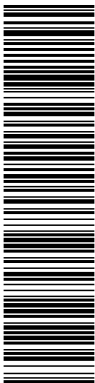
La possibilitat d'excepcional de la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual: *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 1 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224D807E057820296C7D55B337E5E5F468000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

4)CPV:

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

5)Procediment: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

6) Necessitats: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

7) Determinació del preu: la determinació del preu s'ha fet en base a preu unitari.

8)Legislació aplicable: La legislació aplicable a l'objecte del present informe està continguda, bàsicament, en les següents normes:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local. (RSAL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Bases d'Execució del Pressupost vigents (BEP).

9) Durada i possibles pròrrogues: El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període es podrà prorrogar el contracte per dos anualitats independents més. Les eventuais pròrrogues requeriran aprovació expressa per part de les parts. La prestació dels serveis començarà el dia següent al de la formalització del contracte.

2. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la gestora en Contractació Pública de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (Silvia Poch Vilchez).

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació. Al personal del contracte també li correspon el seguiment del control de qualitat del

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022ADBO7E0570296C7D55B337E5E5FB469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

servei i organitzar reunions periòdiques amb l'empresa adjudicatària per tal de resoldre dubtes, valorar el servei entre d'altres.

3. Coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament d'aquest.

4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és l'**Alcalde** en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats.

5. Existència de crèdit: partides pressupostàries

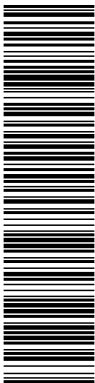
L'executivitat d'aquest contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització per aquest motiu. Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del subconcepte 22700 Serveis de neteja dels respectius grups de programa, dels pressupostos vigents en cada exercici, d'acord amb el següent:

Pro.	Eco.	Descripció
133	22700	Servei de neteja - Vigilants
163	22700	Neteja i lavabo - local brigada
342	2270001	Servei neteja - Piscina
342	2270002	Servei neteja- Camp futbol i pavelló
342	2270003	S. neteja pavelló

Respecte les anualitats posteriors de vigència del contracte queda condicionada la seva execució a la dotació pressupostària adient en l'anualitat que correspongui.

6. Àmbit del contracte

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022ADBO7E057920296C7D55B337E5E5F469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden inclosos de la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i, tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les dependències i edificis municipals, tan dins de l'àmbit d'actuació com fora d'ell, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti.

En aquests casos, es procedirà a una reestructuració dels serveis i recursos o be es tramitarà l'ampliació del contracte de serveis basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves dependències o edificis, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva, ...) i dels seus dispensadors de cada centre o dependència objecte de la present contractació.

Els edificis i dependències inclosos actualment, dins del servei de neteja són:

Edifici	Adreça	Responsable
Local Agents municipals	Ctra. Torre a Capellades 6	Sr. Juan Antonio Guerra
WC i vestuaris Camp de futbol	Cr Major (Torre Alta) s/n	Sra. Pilar Francolí
Pavelló poliesportiu	Cr Major (Torre Alta) s/n	Sra. Pilar Francolí
Local brigada municipal	Cr Parellada 16 (tot el local- nau no)	Sr. Daniel Bello
WC del parc del mil·lenni:	Cr Muranta s/n	Sr. David Martinez.
WC-vestuaris piscina	Cr Piscina s/n. Recinte Torresport	Sra. Erika Pérez

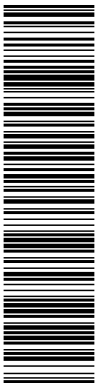
7. Contingut i extensió dels treballs a contractar

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden inclosos de la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i, tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Amb caràcter general, com a mínim es compliran les següents freqüències de neteja per a

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI 27022ADBO7E05780296C7D55E5F8468000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

cada una de les dependències definides en l'apartat anterior.

En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte. Els treballs es realitzaran preferentment en dies feiners i en horari diürn (de les 6:00h a les 22h), a menys que s'especifiqui una altra necessitat. D'acord amb el quadre següent:

- **WC i vestuaris del Camp de Fútbol i el Pavelló Poliesportiu municipal (C/ Major – Torre Alta s/n)**
De Dilluns a Divendres 3 hores (1 treballador/a)
Essent un total de 15 hores a la setmana.
L'horari de prestació del servei serà de 08:00 hores a 11:00 hores.
- **Local agents municipals (Ctra. Torre a Capellades nº6)**
Els Dilluns 2 hores (1 treballador/a)
Essent un total de 2 hores setmanals.
L'horari de prestació del servei serà el que s'estableixi amb el coordinador dels agents municipals per a establir l'horari concret.
- **WC i local brigada municipal (C/ Parellada nº 16)**
Els Dilluns i Dijous 1 hora (1 treballador/a)
Essent un total de 2 hores setmanals.
L'horari de prestació del servei serà el que s'estableixi amb el responsable de la brigada municipal per establir un horari concret.
- **WC i espai lúdic parc del mil·lenni (C/ Muranta s/n)**
Els Dilluns, Dimecres i Divendres 1 hora (1 treballador/a)
Essent un total de 3 hores setmanals.
L'horari de prestació del servei serà el que s'estableixi amb el responsable de l'edifici el per a establir l'horari concret.

Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins l'horari d'activitat dels edificis, locals o dependències objecte d'aquest plec.

En total, s'ha estimat una dedicació dels treballs ordinaris de **1.175 hores a l'any** quan es faci la neteja de tots els equipaments municipals inclosos en aquest plec. El període de prestació del servei serà l'especificat per cada centre .

S'hauran de respectar preferentment les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària per cada centre inclòs en el servei. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada centre o dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei.

La descripció general de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del present contracte s'indica a continuació. Les característiques particulars per als diferents tipus de centres (d'ensenyament, de serveis socials, esportius, centres cívics i culturals i altres) estan recollides en el plec.

Diari:

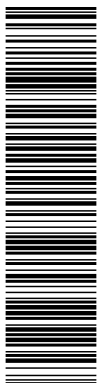
- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Buidar i netejar les papereres.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 5 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224D807E05780296C7D55B337E5E5F469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Escombrar o passar la mopa pel paviment de les dependències, passadissos,escales i rampes.
- Treure les taques dels paviments de les dependències, escales i rampes.
- Fregar els lavabos i serveis dels equipaments
- Treure la pols de taules, cadires, butaques, prestatgeries, armaris, arxivadors,màquines d'oficina, telèfons, ordinadors, radiadors i mobiliari en general.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar les pissarres i tarimes.
- Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets o mobiliari.
- Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés.
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, tasses de wàter, plats de dutxa, mampares, miralls, dispensadors,) que es trobin en els serveis sanitaris i vestidors.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) en aquells edificis on n'hi hagi.
- Recollir les deixalles i brossa generada en la feina d'escombrar, netejar i buidar papereres, dipositant-los en els contenidors corresponents, respectant les ordenances municipals vigents en quan a presentació i col·locació.
- Netejar ditades de vidres de portes, finestres, miralls...
- Netejar taules i cadires

Dos cops per setmana:

- Repassar els vidres de portes, finestres, miralls i mampares de fàcil accés.
- Fregar els paviments de totes les dependències, escales i rampes. Aquest fregat inclou els sòcols.

Setmanal:

- Repassar els vidres del mobiliari.
- Netejar els elements de senyalització i les taules
- Netejar els vidres de les portes i mampares
- Treure taques de cadires i taules.
- Aspirar i netejar catifes, matalassos...

1 vegada l'any:

- Neteja general a fons dels amb ús de mitjans mecànics (aspiradors de pols i aigua i màquina abrillantadora)

2 vegades l'any

- Neteja general a fons de amb ús de mitjans mecànics (aspiradors de pols i aigua i màquina abrillantadora)
- Neteja de vidres exteriors i/o de difícil accés de cada equipament
- Netejar les persianes de tots els equipaments

En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits anteriors, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022AD807E05780296C7D55B337E5E5F469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'Ajuntament.

Les característiques particulars per als diferents tipus de centres (d'ensenyament, de serveis socials, esportius, centres cívics i culturals i altres) són les següents:

El servei de neteja d'aquests edificis és per a 12 mesos a l'any.

Centre	Nº operaris	Dies dedicació per operari							Total setmana	hores
		DI	D	D	D	D	D	D		
		I	m	x	j	v	s	g		
LOCAL AGENTS MPALS	1	2							2	
VEST. CAMP FUTBOL I PAVELLO MPAL	1	3	3	3	3	3			15	
WC NAU BRIGADA	1	1			1				2	
WC I VESTUARIS PISCINA	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
WC I ESPAI LUDIC PARC DEL MIL·LENI	1	1		1		1			3	
TOTAL HORES SETMANALS									29	

(*) L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altra distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

- Al local dels Agents municipals es farà una única neteja setmanal de 2 hores de tot el local i accés. Tot l'any
- Als vestuaris i wc del camp de futbol es faran 3 neteges setmanals Tot l'any excepte Agost i al Pavelló municipal cada dia es farà el local, en especial WC i vestuaris cada dia, tot l'any excepte agost.
- Al WC i local lúdic del parc de mil·lenni; 3 neteges setmanals d'1 hora diària,. Tot l'any
- Al WC de la nau de la brigada es farà 2 neteges setmanals d'1 hora diària, Tot l'any
- Al WC i vestuaris de la piscina es farà neteja els 7 dies de la setmana, 1 hora diària durant la temporada de la piscina de mitjans juny fins a mitjans setembre.

Com a mínim dos cops a l'any, coincidint amb el període de menys activitat, es realitzarà una neteja a fons dels locals.

Independentment de la previsió trimestral, la realització de la neteja a fons dels equipaments haurà d'ésser confirmada mitjançant escrit (es considera vàlida la comunicació feta per correu electrònic) a l'Ajuntament almenys amb 2 setmanes d'antelació per a la seva previsió i control.

Per últim, afegir que els espais i edificis municipals indicats, les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària, poden variar segons les necessitats i evolució del servei en el temps, les quals, seran comunicades a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o personal indicat en el plec tècnic.

En tot cas, les modificacions indicades per necessitat del servei i que repercuteixen en el nombre total d'hores reflectit al plec, així com els edificis i dependències, podran ser modificats tant a l'alça com a la baixa en un percentatge màxim del 10% del preu del contracte segons s'indicarà en la clàusula de modificació contractual del plec administratiu.

8. Treballs extraordinaris

L'Ajuntament pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquest serveis es sol·licitaran per

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224D807E0750296C7D55B337E5E469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució, ...).

El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a l'oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

9. Serveis d'emergència d'acció immediata

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens receptor del servei.

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir:

- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, trencament de canonades, etc.)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, nevades, inundacions i altres desperfectes produïts per inclemències meteorològiques, etc.). Serà l'anomenat Servei d'Emergència d'Acció immediata.

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el mes diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

10. Materials i productes

En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre altres.

Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida per al bon funcionament del servei.

S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.

Els paviments de parquet o fusta es netejaran amb productes específics.

Els serveis sanitaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoníac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Quant als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen, sobre les bases següents:

- ☐ Detergent per elements delicats: PH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022ADBO7E05780296C7D55B5B37E5E5F8468000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- ☐ Detergents desinfectants pels serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones; bactericides contra les següents bactèries: Pseudomones, Escheridina Coli, Staphylocollus aureus, Streptococcus Faecalis, Micro Bacterium Smegmatis, i altres microorganismes nocius per a la salut.

Tots els productes seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius per al medi ambient. Es valoraran positivament els productes que siguin ecològics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'edifici objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència i dels seus dispensadors.

El material i productes mínims del que s'ha de disposar per a la correcta execució del servei serà:

Aspiradors de pols	4
Abrillantador	1
Galledes	Mínim 1 per centre
Escombres i recollidor	Mínim 1 per centre
Escales	Mínim 1 per centre
Mopes	Mínim 2 per centre
Draps de neteja	Mínim 2 per centre
Detergents per a elements delicats	Mínim 2 garrafes per centre
Detergents desinfectants	Mínim 2 garrafes per centre
Material higiènic (paper higiènic, tovalloletes de paper i sabó de mans)	Sempre tenir estoc de recanvi

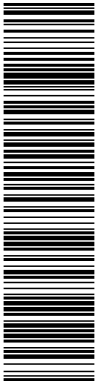
11. Organització del servei

En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de presentar a l'inici del contracte un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic (PDF) i paper. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en les clàusules 3, 4, 5 i 6 del present plec; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta en les clàusules anteriors.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de designar un coordinador general del contracte que actuarà com interlocutor únic per l'ajuntament. Aquest coordinador haurà presentar cada 3 mesos un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionades, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades d'acord amb el que



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022ADBO7E05780296C7D55B337E5E5F8469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

disposa la clàusula 12a., i la previsió de les properes tasques extra i de neteja general o extraordinària amb el calendari previst. Trimestralment es realitzarà una sessió de control del contracte.

Independentment de la previsió trimestral, la realització de la neteja a fons dels equipaments haurà d'ésser confirmada mitjançant escrit (es considera vàlida la comunicació feta per correu electrònic) a l'Ajuntament almenys amb 2 setmanes d'antelació per a la seva previsió i control.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament el més aviat possible.

Els serveis tècnics municipals, en col·laboració amb els responsables dels centres, portaran a terme un control de presència dels recursos assignats a cada centre i de realització de les activitats assignades segons la planificació establerta.

12. Control de qualitat dels serveis prestats

Trimestralment l'adjudicatari presentarà un informe en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats, neteges a fons realitzades en el període i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

Aquestes inspeccions poden estar motivades pel seguiment de la planificació establerta o com a conseqüència de la lectura dels informes emesos pel contractista o pels responsables del centre i es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatari.

La taula de valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades serà la següent: **VALORACIÓ**

	PUNTA CIÓ	CRITERIS
Molt bo	10	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia. S'observa la brillantor del terra, la neteja dels vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.
Correcte	9	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia, tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Millorable	8	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre correcte, però es poden apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Regular	5	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022ADBO7E05780296C7D55B337E5E5F8469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Deficient

2

taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient o molest.

Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient

0

Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

$$Q = \frac{\sum q}{N} * 10 \quad \text{essent:}$$

Q: valoració global del centre

N: el nombre de dependències inspeccionades (han de ser com a mínim el 10% de la totalitat).

q: valoració de cadascuna de les dependències.

11. Cada àrea o dependència, segons les seves característiques d'ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre correcte i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient. En cas que a la vista de les inspeccions realitzades, els resultats denotin que el nivell no és l'òptim, el contractista està obligat a tornar a prestar el servei immediatament per compte propi.

Amb independència de la responsabilitat de l'adjudicatari de refer el servei mal prestat, la qualificació Q obtinguda pel centre revertirà en el règim de sancions de la forma següent: Sanció lleu

o

Una valoració Q entre 40 i 60

Sanció greu

o

Una valoració Q inferior a 40

Més de 5 valoracions Q entre 60 i 80, reincidents en el mateix centre, durant 12 mesos

Més de 5 sancions lleus en 12 mesos

13. Estalvi energètic i d'aigua

A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que puguin dictar-se. Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

14. Gestió de residus i recollida selectiva

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Amb independència de la gestió de residus auto generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

15. Personal – treballadors a subrogar

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en el contracte de treball de les persones adscrites al servei, sigui quina sigui la modalitat contractual dels treballadors/res. L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris. La documentació de la subrogació de personal s'entregarà a l'Ajuntament a l'inici del servei.

A tal efecte i, d'acord amb l'establert a l'article 130 LSCP, el **Conveni Col·lectiu d'Aplicació és el de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de Conveni núm. 79002415012005).**

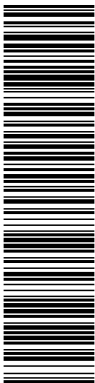
Pel que fa al personal adscrit al servei, cal tenir en compte la documentació establerta al quadre següent:

PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI A SUBROGAR	
Nom	ACH, MP (*)
Categoria	Netejadora
Grup cotització	10/S
Grup ocupació	G
Jornada hores setmanals	22
Coefficient parcialitat	550 (55%)
Tipus de contracte	401
Règim	General
Data antiguitat	09/12/2019
Data subrogació	02/10/2023
Salari brut anual	9.486,00€
Pactes individuals	No

(*) La treballadora actualment es troba en situació d'Incapacitat Temporal des del passat 24/10/2023 (IT).

L'Empresa que actualment presta els serveis a l'Ajuntament la qual és l'empresària de la treballadora mencionada és **Optimitzem Espais, S.L amb CIF B86279130** ubicada al C/ de la Gran Bretanya nº 37 Nau 2-B d' Igualada 08700 (Barcelona).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022ADBO7E05780296C7D55B37E5E5FB469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via fax o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. A tal efecte, el contractista entregará a l'Ajuntament mensualment el certificat d'estar al corrent de pagament de la seguretat social i d'hisenda.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui. El contractista haurà d'entregar a l'Ajuntament la documentació d'alta a la seguretat social dels treballadors adscrits al servei, així com el corresponent contracte de treball.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari. A tal efecte, l'adjudicatari enviarà a l'Ajuntament mensualment el resum de costos de les nòmines i el registre de jornada corresponent. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà mensualment el RLC (TC1) i el RNT (TC2) de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

16. Gestió de personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats. Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos. L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt els lliuraments de roba al personal. La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball. Aquesta i qualsevol altre formació, haurà de ser registrada i està a disposició de l'ajuntament de La Torre de Claramunt.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_27022AD807E05780296C7D55B337E5E5F8468000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable. Es requereix que l'empresa responsable de contracte tingui un control de presència del treballadors, i que aquests siguin accessibles per els responsables del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, familiars i personal del centre, podent l'Ajuntament de La Torre de Claramunt requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

17. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc...) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Respecte al pla d'emergència dels Centres de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible pels seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

L'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

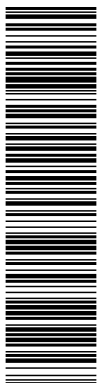
- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre).
- Pla de qualitat (protocols d'actuació de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec).

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 14 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47
	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224D807E05780296C7D55B37E5E469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la.torre.de.claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- Pla de formació del personal de neteja.

Per a la realització d'aquests plans, l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte exceptuant el pla de prevenció de riscos laborals que és d'entrega immediata.

Passat aquest temps l'Ajuntament de La Torre de Claramunt podrà contractar a una empresa especialitzada i aquests treballs i el seu cost, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

18. Protocols d'actuació per a neteja i desinfecció de mobiliari, superfícies varies i paviments vàlid com a prevenció de la COVID -19

1. Col·locació dels EPI's abans d'entrar.
2. Entrar a les estances amb el material de neteja necessari.
3. Retirar els residus sòlids i / o líquids en bossa vermella.
4. En el cas que hi hagi cortines, es dipositaran en bosses.
5. Neteja per arrossegament de totes les superfícies horitzontals i verticals (Taules, equips informàtics sempre que estiguin apagats, telèfons, equips electrònics, altre mobiliari, portes, parets i vidres).
6. Primer es passarà un plomall de microfibra lleugerament humitejat per totes les superfícies per retirar la pols acumulada i evitar embrutar en excés l'aigua per netejar les superfícies.
7. S'agafaran dues galledes petites de 2 a 5 litres, una vermella amb molt poca aigua sola i una altra blava amb aigua i detergent desinfectant lleugerament alcalí.

En cas d'utilitzar el sistema de pretractat es doblegaran les 4 cares de la baieta, s'impregnarà amb la solució detergent i un cop utilitzades es guardaran en una bossa per desinfectar-les adequadament

19. Seguretat Salut i imatge

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 3a, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs. En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

20. Pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte

A. Costos directes

a)Costos Laborals

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja de dependències municipals, i atesa la variabilitat de convenis en el sector, s'ha pres com a base les retribucions en personal el que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005) i s'ha incrementat en un 33% pels costos de la seguretat social de l'empresa i la pujada de salaris establerta al conveni col·lectiu, a més d'un 10% estimatiu de temps de desplaçaments entre els locals del municipi per tal d'obtenir el cost laboral i s'ha fet la mitja per al període de vigència de conveni 2023-25; obtenint un cost laboral mitjà de l'hora de treball de :**13,93.-€** :

- Sou anual 2023: 16.666,28 + 33% Seg Social empresa = 22.166,15.-€
- Sou anual 2024: 17.083,09 + 33% Seg Social empresa = 22.720,51.-€.
- Sou anual 2025: 17.638,17 + 33% Seg Social empresa = 23.458,77.-€.
- Cost laboral mitjà període 2023-25 = 22.781,81.-€
- Cost laboral mitjà per hora : 22.781,81.-€ / 1.800h/any = 12,66.-€/h
- Cost laboral mitjà per hora ponderat amb 10% per desplaçaments = **13,93.-€/h**

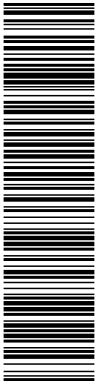
(*) L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altra distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

b)Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte el costos necessaris per a l'execució del contracte, com són els materials consumibles i uniformes.

Atesa la dificultat per a la determinació precisa s'ha determinat els costos definits en funció d'un % respecte al cost de la mà d'obra en funció de l'experiència d'anteriors licitacions. Així doncs per a cada cost s'ha determinat el següent procediment:

Descripció	Unitat	Percentatge
Consumibles	% s/ mà d'obra	5,00%



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224D807E05780296C7D55B37E5E5F8469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Uniformes i etc laborals % s/ mà d'obra 1,00%

Atenent al cost laboral de 16.637,75.-€; es considera un cost directe d'altres costos laborals de **982,07.-€** En conseqüència, el cost PEM laboral es considera en **17.349,82.-€/any**

B. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte.
Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals DG	%	13
Benefici Industrial BI	%	6

Que comporten un import total de DG + BI de **3.296,46.-€**

Als efectes de costos total per edifici objecte del servei :

Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació							hores setmana	Setmanes /any	Hores/ any	cost laboral	consumibles 5%	uniformes 1%	despeses generals 13%	benefici industrial 6%
		D ll	D m	D x	D j	D v	D s	D g								
VEST. Camp futbol i pavello	1	3	3	3	3	3			15	48	720	10.029,60 €	501,48 €	100,30 €	1.382,08 €	637,88 €
LOCAL AGENT S MPALS	1	2							2	52	104	1.448,72 €	72,44 €	14,49 €	199,63 €	92,14 €
WC brigada mpal	1	1		1					2	52	104	1.448,72 €	72,44 €	14,49 €	199,63 €	92,14 €
Wc espai lúdic PARC MILENI	1	1		1		1			3	52	156	2.173,08 €	108,65 €	21,73 €	299,45 €	138,21 €
WC VESTU ARIS PISCINA	1	1	1	1	1	1	1	1	7	13	91	1.267,63 €	63,38 €	12,68 €	174,68 €	80,62 €
Total hores /any									29		1.175	16.367,75 €	818,39 €	163,68 €	2.255,48 €	1.040,99 €

Essent el total del cost sense IVA de **24.981,99.-€** i un preu unitari d'hora de **17,57.-€ sense IVA (21,26.-€ amb IVA)** (20.646,27€ / 1175 Hores anuals =17,57€ + 21% IVA = 21,26€)

Es proposa, a més, **265,80€ anuals** per a treballs no planificables o neteges extraordinàries. Aquesta despesa, però, haurà de ser justificada i facturada separatament.

1. Pressupost de licitació

Un cop establerta l'estructura de costos, passarem a definir el pressupost de licitació, i, afegint altres despeses possibles desglossat per anys de contracte, sent el resultat de la suma dels

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI_270224DPO7E05780296C7D55B337E5E5FB469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

costos definits anteriorment, establerts pels anys del contracte (2) de la següent manera:

Centre	Cost laboral	D ind. laborals 6%	DG+ IB 19%	Total s/IVA	IVA	Total IVA inclòs
Vestuaris camp Fútbol i Pavelló municipal	10.029,60 €	601,78 €	2.019,96 €	12.651,34 €	2.656,78 €	15.308,12 €
Local agents municipals	1.448,72 €	86,92 €	291,77 €	1.827,41 €	383,76 €	2.211,17 €
WC nau brigada municipal	1.448,72 €	86,92 €	291,77 €	1.827,41 €	383,76 €	2.211,17 €
WC i espai lúdic parc mil·lenni	2.173,08 €	130,38 €	437,66 €	2.741,12 €	575,63 €	3.316,75 €
WC i vestuaris piscina	1.267,63 €	76,06 €	255,30 €	1.598,99 €	335,79 €	1.934,78 €
TOTALS	16.367,75 €	982,06 €	3.296,46 €	20.646,27 €	4.335,72 €	24.981,99 €

DETALL DE COSTOS		
Descripció	Primer any	Segon any
Costos Directes		
Costos Laborals	16.367,75 €	16.367,75 €
Consumibles i uniformes	982,07 €	982,07 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.349,82 €	17.349,82 €
Costos Indirectes		
Despeses generals (13%)	2.255,48 €	2.255,48 €
Benefici Industrial (6%)	1.040,99 €	1.040,99 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.296,46 €	3.296,46 €
Treballs no planificats a justificar	265,80 €	265,80 €
Subtotal anual	20.912,08 €	20.912,08 €
TOTAL 2 ANYS		41.824,16 €
Altres despeses (*) (exemptes d'IVA)		3.189,60 €
Total pressupost base licitació S/ IVA		41.824,16 €
IVA 21%		8.783,07 €
Pressupost Base licitació amb IVA		50.607,23 €

(*) Altres despeses d'obligat compliment per part del contractista directament relacionades per les possibles modificacions substancials dels contractes de treball de les persones subrogades de l'anterior contractació i prèvia justificació per part del contractista. No subjecte a IVA i aplicable una sola vegada prèvia justificació.

De manera que el pressupost base de licitació és de **41.824,16€ + 21% IVA (8.783,07€) = 50.607,23€ (+ altres despeses de 3.189,60€ exemptes IVA)**

2. Valor màxim estimat del contracte

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establir a l'article 101 de la LSCP, aquest és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Descripció	Valor
VEC 2 ANYS (IVA exclòs)	41.824,16 €
Modificacions (20%)	8.364,83 €
Pròrroga 1 any	20.912,08 €
Pròrroga 2 any	20.912,08 €
Valor màxim estimat del contracte	92.013,15 €



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en **92.013,15-€ IVA exclòs** incloent la modificació del 20% de la duració del contracte més les 2 prorrogues.

21. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, en atenció a criteris quantificables en un 25% via judicis de valor i en un 75% de forma automàtica (valoració objectiva).

Sobre	Criteris	Nom del criteri	Puntuació màxima
Sobre 2	Criteri judicis de valor (25%)	Mitjans personals i materials	15
		Programa de treball	10
Sobre 3	Criteri automàtic (75%)	Oferta econòmica treballs planificats	60
		Oferta econòmica treballs no planificats	10
		Empreses amb treballadors amb discapacitat	5
Total			100

1. Criteris d'adjudicació via judicis de valor

1) Mitjans personals i materials, fins un màxim de 15 punts:

Es valorarà la presentació d'un pla del servei esquemàtic amb un màxim de 3 fulls que inclogui:

-Es valorarà la **presentació d'un pla de formació (fins a 5 punts)** amb els cursos que estan previstos per al personal, el quals caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció.

-Es valorarà la **previsió i planificació de substitució del personal (fins a 5 punts)** de baixa, vacances i/o absències, així com el compromís assumit per l'empresa en la cobertura d'aquestes situacions que minimitzin la repercussió en el servei.

-Es valorarà el **programa d'actuació davant de situacions d'urgència i/o treballs imprevistos (fins a 5 punts)** Es tindran en compte els compromisos en quan a temps de resposta, i els mitjans i sistemes de comunicació que s'utilitzaran.

2) Programa de treball, fins un màxim de 10 punts:

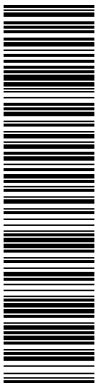
Es valorarà la presentació d'una proposta de pla de treball de màxim 2 fulls que inclogui esquemàticament:

- Es valorarà el **sistema de coordinació i comunicació proposat (fins a 5 punts)** i control de presència. Únicament es tindran en compte les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei, els sistemes i mitjans de comunicació, freqüència, etc..., respecte als mínims establerts en el PPT segons clàusules 9 a 13.

- També es valorarà el **sistema de control de presència (fins a 5 punts)** previst com a millor sistema de seguiment dels treballs realitzats i de les hores dedicades a la neteja de cada centre.

Els licitadors hauran de presentar un pla de mesures per a millorar el seguiment del servei (implantació d'un sistema de fitxar, fulls de seguiment en cada centre, localització GPS, trucades....).

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122899 OLSUG-EUGEW-46WOI 27022AD807E05780296C7D55B337E5E5FB469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

dels criteris indicats en aquesta clàusula.

2. Criteris d'adjudicació via criteris automàtics

- 1) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica de treballs planificats (fins a 60 punts).

PUNTS= (MILLOR OFERTA * 60) /OFERTA QUE ES VALORA

$P=PMAX*[1-(O-OMIN) /OMIN]$

ON:

P: ÉS LA PUNTUACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PMAX: ÉS LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA (60)

O: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA

OMIN: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA MÉS BAIXA

Preu hora de 17,57 € + 21% IVA = 21,26€

Pressupost base de licitació (2 anys): 40.918,50 + 21% IVA = 49.511,38€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu ofertat per l'Ajuntament

- 2) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica de treballs planificats (fins 10 punts).

Atès que el preu de licitació ja contempla un mínim de 265,80.-€ anuals per a treballs no (a raó de 17,57.-€/h sense iva); es valorarà l'ampliació del nombre d'obres per a treballs no planificats, més enllà de les respectives hores mínimes de sortida de 16h d'acord amb la fórmula següent:

PUNTS= (MILLOR OFERTA * 5) /OFERTA QUE ES VALORA

$P=PMAX*[1-(O-OMIN) /OMIN]$

ON:

P: ÉS LA PUNTUACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PMAX: ÉS LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA (5)

O: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA

OMIN: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA MÉS BAIXA

mínim de 16h

265,80€

- 3) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: empreses amb treballadors amb discapacitat (fins a 5 punts)

La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, tindran fins a un màxim de 5 punts en funció del percentatge respecte el total de la plantilla de persones amb un grau de



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

discapacitat superior al 33% que caldrà acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable amb el model normalitzat **annex 5 del PCAP** i d'acord amb la taula següent:

% plantilla amb grau discapacitat > de 33%	Puntuació	Marcar amb una X segons correspongui
+ 50%	5 punts	
Entre el 30 i el 50%	4 punts	
Entre el 20 i el 30%	3 punts	
Entre el 10 i el 20%	2 punts	
Entre el 2 i el 10%	1 punt	

3. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

4. Valors anormals (ofertes anormalment baixes)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

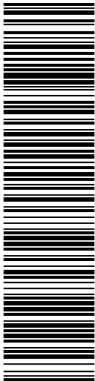
Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 21 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT) _29022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OLSUG-EUGEW-46WOI Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:10 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47
	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20122890 OLSUG-EUGEW-46WOI 27022AD807E05780296C7D55B337E5E5FB469000B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo

Document signat electrònicament a la data de la signatura