



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Regidoria: Serveis generals
Assumpte: Servei de neteja de diverses instal·lacions municipals
Núm. Expedient: 1709/2023

INTRODUCCIÓ

Objecte:	Servei de neteja de diverses instal·lacions municipals.
Tipologia	Serveis (Art. 17 LCSP)
Divisió en lots	No
CPV principal	90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
Procediment	Obert Simplificat (Art. 156 LCSP)
Tramitació	Ordinària i electrònica
Inscripció RELI	Obligatòria
Recurs especial de contractació	No
Durada	2 anys + 1 prorroga + 1 prorroga (total 4 anys)
Existència de crèdit	Si
Pressupost base de licitació	41.824,16€.- + 21% IVA = 50.607,23€.-
VEC	92.013,15€.-
Comitè experts	No
Mesa de Contractació	Si
Criteris solvència econòmica o financera	Si
Criteris solvència tècnica o professional	Si
Criteris adjudicació	25% judici de valor i 75% automàtics
Garantia provisional	No
Garantia definitiva	Si 5% Import adjudicació
Termini garantia	No
Modificacions previstes	Si 20% màxim (Art. 204 LCSP)
Subcontractació, cessió i successió	Si
Revisió de preus	No
Responsable del contracte	Si

1. Objecte i tipologia del contracte, divisió en lots i CPV i procediment i legislació

1)Objecte: Tal i com s'ha exposat anteriorment es pretén la licitació del contracte de neteja de dependències municipals. L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària. Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja són les següents:

LLOC	ADREÇA
WC i vestuaris Camp de Fútbol	C/ Major Torre Alta s/n
I Pavelló Poliesportiu municipal	08789
Local agents municipals	Ctra Torre a Capellades nº 6
WC local brigada municipal	C/ Parellada nº 16 08789
WC i espai lúdic parc del mil·lenni	C/ Muranta s/n 08789
WC vestuari piscines municipals	Recinte Torresport

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 1 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 2 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Pel que fa a l'àmbit del contracte i al contingut i extensió dels treballs a contractar així com la seva freqüència i els horaris de servei s'estableixen al plec de prescripcions tècniques de l'expedient.

L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

2)Tipologia: Serveis, d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

3)Lots: No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió, tal com consta acreditat al PPT.

El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcional de la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual: *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

4)CPV:

90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
-------------------	------------------------------

5)Procediment: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

6) Necessitats: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

7) Determinació del preu: la determinació del preu s'ha fet en base a preu unitari.

8) Legislació aplicable: La legislació aplicable a l'objecte del present informe està continguda, bàsicament, en les següents normes:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 3 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF5EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local (RSAL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Bases d'Execució del Pressupost vigents (BEP).

9) Durada i possibles pròrrogues: El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període es podrà prorrogar el contracte per dos anualitats independents més. Les eventuais pròrrogues requeriran aprovació expressa per part de les parts. La prestació dels serveis començarà el dia següent al de la formalització del contracte.

2. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la gestora en Contractació Pública de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (Silvia Poch Vilchez).

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació. Al personal del contracte també li correspon el seguiment del control de qualitat del servei i organitzar reunions periòdiques amb l'empresa adjudicatària per tal de resoldre dubtes, valorar el servei entre d'altres.

3. Coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament d'aquest.

4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és l'**Alcalde** en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats.

5. Existència de crèdit: partides pressupostàries

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 30

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70D59EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'executivitat d'aquest contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del subconcepte 22700 Serveis de neteja dels respectius grups de programa, dels pressupostos vigents en cada exercici, d'acord amb el següent:

Pro.	Eco.	Descripció
133	22700	Servei de neteja - Vigilants
163	22700	Neteja i lavabo - local brigada
342	2270001	Servei neteja - Piscina
342	2270002	Servei neteja- Camp futbol i pavelló
342	2270003	S. neteja pavelló

Respecte les anualitats posteriors de vigència del contracte queda condicionada la seva execució a la dotació pressupostària adient en l'anualitat que correspongui.

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre únic o arxiu electrònic, d'acord amb l'establert a l'art. 159.4.d LCSP, en els termes següents: **CONTINGUT: SOBRES/ ARXIU ELECTRÒNICS**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- **Sobre 1/A: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre 2/B: Annex 2:** La documentació tècnica relativa als criteris avaluable en judici de valor.
- **Sobre 3/C: Annex C:** La proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

6. Lloc i termini de presentació d'ofertes

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 5 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a l'article 159 i a la Disposició Addicional 12^a LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 5 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 6 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF59EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 6 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 7 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF59EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant,

8. Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació**. En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 7 de 30



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

PREU DEL CONTRACTE

9. Pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte

A. Costos directes

a)Costos Laborals

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja de dependències municipals, i atesa la variabilitat de convenis en el sector, s'ha pres com a base les retribucions en personal el que estableix el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005)** i s'ha incrementat en un 33% pels costos de la seguretat social de l'empresa i la pujada de salaris establerta al conveni col·lectiu, a més d'un 10% estimatiu de temps de desplaçaments entre els locals del municipi per tal d'obtenir el cost laboral i s'ha fet la mitja per al període de vigència de conveni 2023-25; obtenint un cost laboral mitjà de l'hora de treball de :**13,93.-€** :

- Sou anual 2023: 16.666,28 + 33% Seg Social empresa = 22.166,15.-€
- Sou anual 2024: 17.083,09 + 33% Seg Social empresa = 22.720,51.-€.
- Sou anual 2025: 17.638,17 + 33% Seg Social empresa = 23.458,77.-€.
- Cost laboral mitjà període 2023-25 = 22.781,81.-€
- Cost laboral mitjà per hora : 22.781,81.-€ / 1.800h/any = 12,66.-€/h
- Cost laboral mitjà per hora ponderat amb 10% per desplaçaments = **13,93.-€/h**

(*) L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altra distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

b)Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte el costos necessaris per a l'execució del contracte, com són els materials consumibles i uniformes.

Atesa la dificultat per a la determinació precisa s'ha determinat els costos definits en funció d'un % respecte al cost de la mà d'obra en funció de l'experiència d'anteriors licitacions. Així doncs per a cada cost s'ha determinat el següent procediment:

Descripció	Unitat	Percentatge
Consumibles	% s/ mà d'obra	5,00%
Uniformes i etc laborals	% s/ mà d'obra	1,00%

Atenent al cost laboral de 16.637,75.-€; es considera un cost directe d'altres costos laborals de **982,07.-€** En conseqüència, el cost PEM laboral es considera en **17.349,82.-€/any**

B. Despeses Generals i benefici industrial

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 8 de 30

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DFE9EC2D99D18741D34F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals DG	%	13
Benefici Industrial BI	%	6

Que comporten un import total de DG + BI de **3.296,46.-€**

Als efectes de costos total per edifici objecte del servei :

Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació							hores setmana	Setmanes /any	Hores/ any	cost laboral	consumibles 5%	uniformes 1%	despeses generals 13%	benefici industrial 6%
		D ll	D m	D x	D j	D v	D s	D g								
VEST. Camp futbol i pavelló	1	3	3	3	3	3			15	48	720	10.029,60 €	501,48 €	100,30 €	1.382,08 €	637,88 €
LOCAL AGENT S MPALS	1	2							2	52	104	1.448,72 €	72,44 €	14,49 €	199,63 €	92,14 €
WC brigada mpal	1	1		1					2	52	104	1.448,72 €	72,44 €	14,49 €	199,63 €	92,14 €
Wc espai lúdic PARC MILENI	1	1		1		1			3	52	156	2.173,08 €	108,65 €	21,73 €	299,45 €	138,21 €
WC VESTU ARIS PISCINA	1	1	1	1	1	1	1	1	7	13	91	1.267,63 €	63,38 €	12,68 €	174,68 €	80,62 €
Total hores /any									29		1.175	16.367,75 €	818,39 €	163,68 €	2.255,48 €	1.040,99 €

Essent el total del cost sense IVA de **24.981,99.-€** i un preu unitari d'hora de **17,57.-€ sense IVA (21,26.-€ amb IVA)** (20.646,27€ / 1175 Hores anuals =17,57€ + 21% IVA = 21,26€)

Es proposa, a més, **265,80€ anuals** per a treballs no planificables o neteges extraordinàries. Aquesta despesa, però, haurà de ser justificada i facturada separatament.

1. Pressupost de licitació

Un cop establerta l'estructura de costos, passarem a definir el pressupost de licitació, i, afegint altres despeses possibles desglossat per anys de contracte, sent el resultat de la suma dels costos definits anteriorment, establerts pels anys del contracte (2) de la següent manera:

Centre	Cost laboral	D ind. laborals 6%	DG+ IB 19%	Total s/IVA	IVA	Total IVA inclòs
--------	--------------	--------------------	------------	-------------	-----	------------------

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Vestuaris camp Fútbol i Pavelló municipal	10.029,60 €	601,78 €	2.019,96 €	12.651,34 €	2.656,78 €	15.308,12 €
Local agents municipals	1.448,72 €	86,92 €	291,77 €	1.827,41 €	383,76 €	2.211,17 €
WC nau brigada municipal	1.448,72 €	86,92 €	291,77 €	1.827,41 €	383,76 €	2.211,17 €
WC i espai lúdic parc mil·lenni	2.173,08 €	130,38 €	437,66 €	2.741,12 €	575,63 €	3.316,75 €
WC i vestuaris piscina	1.267,63 €	76,06 €	255,30 €	1.598,99 €	335,79 €	1.934,78 €
TOTALS	16.367,75 €	982,06 €	3.296,46 €	20.646,27 €	4.335,72 €	24.981,99 €

DETALL DE COSTOS		
Descripció	Primer any	Segon any
Costos Directes		
Costos Laborals	16.367,75 €	16.367,75 €
Consumibles i uniformes	982,07 €	982,07 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.349,82 €	17.349,82 €
Costos Indirectes		
Despeses generals (13%)	2.255,48 €	2.255,48 €
Benefici Industrial (6%)	1.040,99 €	1.040,99 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.296,46 €	3.296,46 €
Treballs no planificats a justificar	265,80 €	265,80 €
Subtotal anual	20.912,08 €	20.912,08 €
TOTAL 2 ANYS		41.824,16 €
Altres despeses (*) (exemptes d'IVA)		3.189,60 €
Total pressupost base licitació S/ IVA		41.824,16 €
IVA 21%		8.783,07 €
Pressupost Base licitació amb IVA		50.607,23 €

(*) Altres despeses d'obligat compliment per part del contractista directament relacionades per les possibles modificacions substancials dels contractes de treball de les persones subrogades de l'anterior contractació i prèvia justificació per part del contractista. No subjecte a IVA i aplicable una sola vegada prèvia justificació.

De manera que el pressupost base de licitació és de **41.824,16€ + 21% IVA (8.783,07€) = 50.607,23€ (+ altres despeses de 3.189,60€ exemptes IVA)**

2. Valor màxim estimat del contracte

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establir a l'article 101 de la LSCP, aquest és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Descripció	Valor
VEC 2 ANYS (IVA exclòs)	41.824,16 €
Modificacions (20%)	8.364,83 €
Pròrroga 1 any	20.912,08 €
Pròrroga 2 any	20.912,08 €
Valor màxim estimat del contracte	92.013,15 €

Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en **92.013,15-€ IVA exclòs** incloent la modificació del 20% de la duració del contracte més les 2 prorrogues.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

10. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, en atenció a criteris quantificables en un 25% via judicis de valor i en un 75% de forma automàtica (valoració objectiva).

Sobre	Criteris	Nom del criteri	Puntuació màxima
Sobre 2- B	Criteri judicis de valor (25%)	Mitjans personals i materials	15
		Programa de treball	10
Sobre 3- C	Criteri automàtic (75%)	Oferta econòmica treballs planificats	60
		Oferta econòmica treballs no planificats	10
		Empreses amb treballadors amb discapacitat	5
Total			100

1. Criteris d'adjudicació via judicis de valor

1) Mitjans personals i materials, fins un màxim de 15 punts:

Es valorarà la presentació d'un pla del servei esquemàtic amb un màxim de 3 fulls que inclogui:

-Es valorarà la **presentació d'un pla de formació (fins a 5 punts)** amb els cursos que estan previstos per al personal, el quals caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció.

-Es valorarà la **previsió i planificació de substitució del personal (fins a 5 punts)** de baixa, vacances i/o absències, així com el compromís assumit per l'empresa en la cobertura d'aquestes situacions que minimitzin la repercussió en el servei.

-Es valorarà el **programa d'actuació davant de situacions d'urgència i/o treballs imprevistos (fins a 5 punts)** Es tindran en compte els compromisos en quan a temps de resposta, i els mitjans i sistemes de comunicació que s'utilitzaran.

2) Programa de treball, fins un màxim de 10 punts:

Es valorarà la presentació d'una proposta de pla de treball de màxim 2 fulls que inclogui esquemàticament:

- Es valorarà el **sistema de coordinació i comunicació proposat (fins a 5 punts)** i control de presència. Únicament es tindran en compte les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei, els sistemes i mitjans de comunicació, freqüència, etc..., respecte als mínims establerts en el PPT segons clàusules 9 a 13.

- També es valorarà el **sistema de control de presència (fins a 5 punts)** previst com a millor sistema de seguiment dels treballs realitzats i de les hores dedicades a la neteja de cada centre.

Els licitadors hauran de presentar un pla de mesures per a millorar el seguiment del servei (implantació d'un sistema de fitxar, fulls de seguiment en cada centre, localització GPS, trucades....).



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula.

2. Criteris d'adjudicació via criteris automàtics

1) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica de treballs planificats (fins a 60 punts).

PUNTS= (MILLOR OFERTA * 60) /OFERTA QUE ES VALORA

P=PMAX*[1-(O-OMIN) /OMIN]

ON:

P: ÉS LA PUNTUACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PMAX: ÉS LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA (60)

O: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA

OMIN: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA MÉS BAIXA

Preu hora de 17,57 € + 21% IVA = 21,26€

Pressupost base de licitació (2 anys): 40.918,50 + 21% IVA = 49.511,38€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu ofertat per l'Ajuntament

2) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica de treballs planificats (fins 10 punts).

Atès que el preu de licitació ja contempla un mínim de 265,80.-€ anuals per a treballs no (a raó de 17,57.-€/h sense iva); es valorarà l'ampliació del nombre d'obres per a treballs no planificats, més enllà de les respectives hores mínimes de sortida de 16h d'acord amb la fórmula següent:

PUNTS= (MILLOR OFERTA * 5) /OFERTA QUE ES VALORA

P=PMAX*[1-(O-OMIN) /OMIN]

ON:

P: ÉS LA PUNTUACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PMAX: ÉS LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA (5)

O: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA

OMIN: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA MÉS BAIXA

mínim de 16h

265,80€

3) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: empreses amb treballadors amb discapacitat (fins a 5 punts)

La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, tindran fins a un màxim de 5 punts en funció del percentatge respecte el total de la plantilla de persones amb un grau de discapacitat superior al 33% que caldrà acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable amb el model normalitzat **annex 5 del PCAP** i d'acord amb la taula següent:

% plantilla amb grau discapacitat > de 33%	Puntuació	Marcar amb una X segons correspongui
--	-----------	--------------------------------------

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

+ 50%	5 punts	
Entre el 30 i el 50%	4 punts	
Entre el 20 i el 30%	3 punts	
Entre el 10 i el 20%	2 punts	
Entre el 2 i el 10%	1 punt	

9. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

10. Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 14 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF5EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

SOLVÈNCIA I REQUISITS MÍNIMS

11. Requisis contractista: condicions mínims per a la participació en la licitació

1) Aptitud per contractar

Poden celebrar contractes amb aquest ajuntament les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en aquest document.
- Tenir habilitació empresarial o professional. En aquest sentit, les persones jurídiques només poden celebrar aquells contractes llur objecte es trobi dins de les tasques que realitzen de forma professional

Podran prendre part en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin l'adequada solvència econòmica i tècnica, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 de la LCSP. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

2) Requisits i condicions mínims per a la participació en la licitació

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

3) Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 15 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF5EC2D99D18741D34F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

normes per les quals es regula llur activitat, degudament inscrits en el registre públic que correspon.

La capacitat d'obrar dels empresaris dels empresaris que siguin persones físiques s'acredita mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'import d'activitats econòmiques en el epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris també es pot acreditar mitjançant el certificat del registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o del registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

NOTA: De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Atesos els pronunciaments administratius de les Juntetes Consultives de Contractació s'admetrà, no obstant, per tal de no limitar la concurrència, que les empreses que no estiguin inscrites acreditin haver sol·licitat la seva inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma fins la data de presentació d'ofertes.

12. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura de 300.000 euros. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€. El contractista haurà de tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, amb un termini mínim de vigència per la durada del contracte i les seves possibles prorroques, fins a la liquidació del contracte i un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF59EC2D99D187414D343F24944A9D0678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El volum de negocis mínim anual exigible no pot ser superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre; en cas de que l'empresari no hagi d'estar inscrit, s'acreditarà pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents, etc...).

En tot cas, la inscripció en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà enfront a tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

2) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte de serveis s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Serà necessari que s'acrediti haver realitzat, en els darrers 3 anys, com a mínim, dues activitats de similar característiques a les del present contracte, quan a l'objecte i import, acompanyant els corresponents certificats. L'import anual dels treballs o serveis realitzats per l'empresa licitadora en els darrers 3 anys, ha de ser de com a mínim del 70% del valor estimat del present contracte.

Ara bé, si i l'empresa és de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica o professional s'acreditarà de conformitat amb el que preveu l'article 88.2 LCSP relatiu als contractes d'obres.

3) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els adjudicataris es comprometran a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques i que s'especifiquen en la proposició d'acord amb l'**Annex 2**.

Cada licitador presentarà en el sobre A una declaració en el qual hi constarà el nom i cognoms

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 16 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 17 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D18741D343F24944A90D678C), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de les persones adscrites.

A l'oferta es requereix que es presenti un llistat del personal adscrit al servei on consti el nom, la qualificació professional i els anys d'experiència del personal responsable d'executar la prestació

MESA DE CONTRACTACIÓ

4) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de La Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

La Mesa de Contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot. En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Unitat de Contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

ADJUDICACIÓ

5) Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 17 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF59EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La Mesa de Contractació es reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

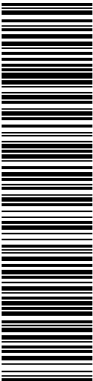
Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 19 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DFE9EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de La Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

6) Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

7) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el **termini de un mes** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

8) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

9) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu o mitjançant el model establert a l'**annex 3**.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - o Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - o Alta IAE d'hisenda
 - o Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - o Estatuts empresa
 - o Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - o CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - o Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - o Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - o Certificat estar al corrent pagament agència tributaria catalana
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70D59EC2D99D187414D34F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorreClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- d) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques i administratives corresponents.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

10) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu una vegada finalitzi el termini de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

GARANTIA

11) Termini de garantia del contracte

No es preveu.

12) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, al ser un procediment obert simplificat.

13) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que li sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mitjà de constitució de garantia definitiva, fins a l'import detallat en l'acord d'adjudicació, sobre el pagament de la primera factura o, en el cas de no ser quantia suficient, en les successives d'acord amb el model de sol·licitud.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

14) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 20 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF5EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre. En especial ha d'aportar els resums de costos de salari desglossats de periodicitat trimestral (anomenat resum de costos de nòmina). En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En especial ha d'aportar els rebuts de liquidació de cotització mensuals, mitjançant la presentació dels RLC corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En especial ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

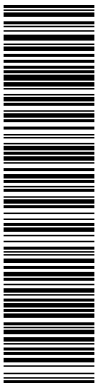
15) Condicions especials d'execució

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 21 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 22 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

16) Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

17) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 22 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 23 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

18) Notificacions i ús per mitjans electrònics

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

DADES ESPECIFIQUES

19) Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

20) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 23 de 30



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

21) Publicitat

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

22) Lloc de prestació

L'execució del contracte es realitzarà en les dependències o instal·lacions municipals de la Torre de Claramunt que estableix el plec de prescripcions tècniques.

23) Modificació del contracte

Es preveu un màxim de modificacions d'un màxim del 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció de les hores de neteja per necessitats de l'Ajuntament
- Augment dels centres i/o edificis municipals per necessitats de l'Ajuntament
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

24) Termini de recepció del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte de màxim 2 mesos a comptar des del lliurament

DOCUMENT PLEC DE CLÀUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorreClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

o la realització de l'objecte del contracte.

25) Penalitats i incompliments

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 25 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 26 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF59EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.- Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

26) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

27) Cessió, subcontractació i successió d'empreses

a) Successió en la persona contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 27 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

b) Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

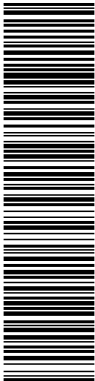
- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

c) Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. El



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

28) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

29) Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat de prestació de serveis

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

30) Facturació i règim de pagament

El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei. El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

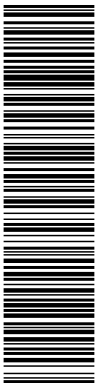
El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 28 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 29 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031_13V73-2D0CW-RSASS_2C70DF9EC2D99D187414D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

31) Règim de recursos

- De conformitat amb l'art. 44 LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els contractes de subministraments i de serveis amb un valor estimat de contractació superior als 100.000€, o d'obres amb valor superior a 3.000.000€.
- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

L'Alcalde

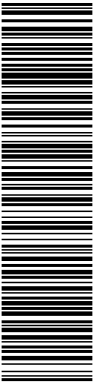
Jaume Riba Bayo

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 29 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) _29022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 13V73-2D0CW-RSASS Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 10:52:34 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/02/2024 13:47
	ESTAT SIGNAT 29/02/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20123031.13V73-2D0CW-RSASS 2C70DFE9EC2D99D18741D343F24944A90D678C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Document signat electrònicament a la data de la signatura