



EXPEDIENT PX SERV 02_24 (2024/00003841T)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327315744710062 . Original

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Normativa d'aplicació	3
Clàusula 3. Àmbit territorial per la prestació del servei	4
Clàusula 4. Calendari i temps d'execució per tipologia de servei	5
Clàusula 5. Prestacions del servei	5
Clàusula 6. Organització i execució del servei	6
Clàusula 6.1 Operativa del servei	6
Clàusula 6.2 Disponibilitat del servei de grua	7
Clàusula 6.3. Tipologies de servei	7
Clàusula 6.3.1 Servei ordinari	8
Clàusula 6.3.2 Servei de temporada d'estiu.....	8
Clàusula 6.3.3 Serveis addicionals de grua planificats o extraordinaris	8
Clàusula 6.4 Dipòsit dels vehicles i gestió dels mateixos	9
Clàusula 6.4.1 Operativa del servei dipòsit principal i de rotació.....	9
Clàusula 6.4.2 Operativa del servei dipòsit auxiliar.....	9
Clàusula 6.5 Procediment d'execució de la retirada de vehicles	10
Clàusula 6.6 Vehicles adjudicats pel seu desballestament.....	11
Clàusula 7. Sistemes tecnològics de comunicació i altres de suport per la gestió del servei	11
Clàusula 8. Adscripció de mitjans personals i materials	12
8.1 Mitjans personals	12
8.2 Mitjans materials	13
8.2.1 Mitjans materials relatius al lloc de treball del personal	13
8.2.2 Mitjans materials relatius als vehicles del servei.....	13
Característiques tècniques generals dels vehicles.	14
Característiques tècniques de la carrosseria.	14
8.2.3 Mitjans materials relatius als equips per a processos d'informació "EPI's"	16
Característiques tècniques generals dels TIC's	16
Característiques tècniques i operatives de les PDA o terminals mòbils	17
Característiques tècniques de la impressora	18
Clàusula 9. Altres obligacions	18
Clàusula 10. Seguiment del servei.....	19
Clàusula 11. Relacions entre el personal adscrit per l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Gavà.....	20
11.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà:	20
11.2 Actuacions de l'empresa contractista:.....	21

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per la contractació del servei de retirada de la via pública al terme municipal de Gavà i el seu posterior trasllat al dipòsit municipal, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directa o indirectament, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianants, per estar indegudament estacionats; o els que dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats; o els que, per ordre de la Policia Municipal, fos necessari retirar de la via pública a conseqüència d'accidents, emergències o mesures de seguretat.

Així mateix també comprèn el trasllat dels vehicles que es determinin, en nom i representació de l'Ajuntament de Gavà al Gestor de Residus Autoritzats, establert per a la seva eliminació.

S'entén per "trasllat de vehicles", aquella actuació motivada i peticionada pels agents de la Policia Municipal, que requereix del trasllat del vehicle del lloc d'origen (parada o estacionament correcte o incorrecte) a un altre lloc. En aquests casos els vehicles podran ser traslladats al Dipòsit municipal o bé a qualsevol altre lloc pròxim habilitat a l'efecte si les circumstàncies ho requereixen.

Clàusula 2. Normativa d'aplicació

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb aquest plec i amb el que disposa la normativa general d'aplicació en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i en concret:

Generals

- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Llei 18/2021, de 20 de desembre de 2021, per la qual es modifica el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre de 2015, en matèria del permís i llicència de conducció per punts.
- Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
- Reial decret legislatiu 8/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor.
- Text refós de l'ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles de

Ajuntament de Gavà



l'Ajuntament de Gavà.

- Ordenança fiscal núm. 10. Taxa de custòdia i retirada o immobilització de vehicles de l'Ajuntament de Gavà.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- INSHT, 2015. Guia tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball: NIPO 272-15-042-2.

Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

El llistat exposat són d'aplicació en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 3. Àmbit territorial per la prestació del servei

La prestació d'aquest servei es realitzarà en totes les vies d'ús comú públiques o privades que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins el terme municipal de Gavà, inclosos els pàrquings que es tingui permís dels seus gestors o persones autoritzades per accedir, amb excepció del trasllat de vehicles al gestor autoritzat de residus o al dipòsit de vehicles, cas que aquest es trobés fora del terme municipal.

Gavà té un terme integrat per una zona de platja, una zona forestal i un nucli urbà.

El seu nucli urbà es conforma, entre d'altres, per les Mines Prehistòriques, els edificis com la Torre Lluch i el seu el Parc Municipal, el Museu de la ciutat o la Casa Gran, que estan enclavats en el centre històric, on part del mateix disposa d'una illa de vianants, la Rambla i d'un conjunt de carrers de gran dinamisme comercial i de trobada.

Existeixen altres barris que han quedat integrats al nucli urbà com; Ausiàs March, Can Tries, Can Tintorer, Les Bòbiles, Àngela Roca, La Barceloneta i Diagonal-Balmes.

A la zona forestal en destaca el Parc del Calamot, el Parc del Mil·leni i l'Auditori Marc Grau, amb els barris de La Sentiu, Ca n'Espinós i barri de Bruguers.

Finalment, a la zona marina hi ha el barri de Gavà Mar, amb el passeig marítim, la pineda i la zona de platja.

Clàusula 4. Calendari i temps d'execució per tipologia de servei

La calendarització del servei dependrà de la seva tipologia, les tipologies es defineixen a la clàusula 6.3. Tipologies de servei, a continuació es detalla l'àmbit temporal:

- Servei ordinari: les 24 hores durant tots els dies de l'any.
- Servei temporada d'estiu: mesos juny a setembre festius inclosos.
- Servei addicionals de grua planificats o extraordinaris: les 24 hores durant tots els dies de l'any, amb notificació dos dies naturals a l'empresa contractista previs a la realització dels actes

El temps d'execució per la retirada o immobilitzacions de vehicles serà de 30 minuts.

El temps d'execució per la retirada de vehicles compresos en tipologia de vehicles especials o de gran tonatge és d'1 hora.

El temps en situació «stand by» per part de l'operador de grua es determinarà segons les instruccions de la Policia Municipal.

S'entén com a situació de «stand by» la demanda de servei que tingui per objecte la presencialitat del operador de grua per un temps determinat en un emplaçament concret amb suport de la Policia Municipal, a títol d'exemple; en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, seguiment i control de parades i estacionaments indeguts en zones de càrrega i descàrrega, aparcament per a persones amb minusvalidesa, i d'altres amb un caràcter similar.

La situació de «stand by» té un caràcter de servei connex, per tant, aquesta demanda es podrà dur a terme dintre de l'àmbit temporal del les diferents tipologies de serveis definits anteriorment.

Clàusula 5. Prestacions del servei

Prestacions de caràcter general:

- a) Retirada de vehicles de la via pública, tant en els supòsits previstos per la legislació vigent en matèria de trànsit, per l'Ordenança municipal corresponent, com els vehicles implicats en accidents i per motiu d'obres, reparacions a les vies publiques, actes populars, revetlles, cercaviles, festes i activitats diverses.
- b) Trasllat de vehicles des d'un lloc de la via pública a un altre. En el moment en què estacioni el vehicle desplaçat (o el traslladi al dipòsit de vehicles, si no hi ha possibilitat de trobar un aparcament en una àrea circumdant raonable), es

comunicarà a la Policia Municipal el nou emplaçament del vehicle traslladat.

- c) Trasllat de vehicles entre comissaries policials.
- d) Trasllat per seguretat de vehicles que han estat objecte de robatori i/o danyats, fins al dipòsit municipal o fins a dependències policials.
- e) Immobilització de vehicles pels supòsits regulats a la normativa de trànsit.
- f) Retirada dels vehicles declarats abandonats o no aptes per circular.
- g) Executar precintes i/o retirades de vehicles com a conseqüència de l'execució d'ordres judicials o administratives.
- h) Trasllat per avaria de vehicles policials i/o d'altres serveis de l'Ajuntament fins al lloc municipal indicat.
- i) Reordenació dels vehicles dins dels dipòsits municipals quan siguin requerits a aquest fi i efecte
- j) Trasllat entre dipòsits municipals de Gavà.
- k) Trasllat entre la comissaria de la Policia Municipal de Gavà i qualsevol dels dipòsits municipals o viceversa.
- l) Trasllat de vehicles des del dipòsit municipal de vehicles fins al parc de bombers, i des d'allà fins al gestor de residus.

Clàusula 6. Organització i execució del servei

Clàusula 6.1 Operativa del servei

L'organització del funcionament del servei dependrà del Cap de la policia local, o la persona responsable que determini en delegació.

La prefectura de la Policia Municipal elaborarà periòdicament una instrucció de servei on s'especificaran les prioritats de les infraccions que motivaran la retirada de vehicles de la via pública (en base a la normativa específica en matèria de trànsit, a l' Ordenança Municipal corresponent i a les instruccions i necessitats policials), la qual hauran de seguir i tenir present els operadors de grua.

La demanda per tipologia del servei es durà a terme per requeriment dels agents de la Policia Municipal de Gavà.

Durant els serveis realitzats, l'operari de grua respectarà tots els protocols sanitaris municipals i/o de riscos laborals, genèrics i especials establerts per la normativa. Aquestes obligacions també han d'ésser aplicables a les dependències policials, i amb l'ús o contacte a l'interior dels vehicles que necessiti accedir amb motiu del servei per evitar possibles contaminacions.

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Únicament en cas que hi hagi desperfectes en el vehicle, a criteri dels agents de la Policia Municipal o de l'operari de la grua, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable dels danys i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

L'empresa contractista lliurarà en la forma i temps que s'hagi establert prèviament per la Policia Municipal, de les fotografies realitzades, i caldrà preservar-les durant un mínim de 30 dies

En tot cas es farà constar, de forma manual o informàticament segons s'hagi predeterminat la forma de trametre o emmagatzemar les dades, l'estat del vehicle, que quedarà a disposició de la Policia Municipal i de l'operari de custòdia del dipòsit de vehicles, per deixar constància de possibles incidències davant possibles reclamacions administratives o penals dels seus conductors o propietaris.

Clàusula 6.2 Disponibilitat del servei de grua

L'empresa contractista estarà a disposició de qualsevol requeriment amb un temps màxim de resposta ordinària de 15 minuts, a comptar des del moment del requeriment de la Policia Municipal, excepte casos de força major o altres que haurà de justificar a petició de l'Ajuntament de Gavà.

L'operari de la grua estarà en disposició, en cas de ser requerit pel comandament cap de torn amb la planificació prèviament establerta, d'estar en situació de «stand by» en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, seguiment i control de parades i estacionaments indeguts en zones de càrrega i descàrrega, aparcament per a persones amb minusvalidesa, etc.

Clàusula 6.3. Tipologies de servei

Les tipologies del servei s'estableixen d'acord a la naturalesa de la seva demanda, amb previsió de retirada per aquells vehicles amb característiques tècniques que es podrien denominar d'ús habitual o estàndards de mercat comú, es a dir, vehicles típics – equivalents a vehicles particulars –.

Tot i aquest fet es pot originar necessitats urgents o puntuals, per aquells vehicles especials o de gran tonatge.

Per tant, independentment de la tipologia de servei, l'empresa contractista haurà de garantir la disposició d'un servei de grua per aquests vehicles especials o de gran tonatge que es puguin presentar.

La prestació de retirada de vehicles especials o de gran tonatge l'empresa contractista podrà adquirir sobre tercers de mercat i només es realitzarà prèvia autorització de la Policia Municipal.

En cas de no disposar en algun moment de vehicles, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles, l'empresa contractista haurà de recórrer, al seu càrrec, a serveis aliens per tal de garantir la

prestació ineludible de les tasques encomanades.

Clàusula 6.3.1 Servei ordinari

El servei de grua ordinari atén a una prestació de caràcter continu, sense afectació temporal, no planificat o extraordinari, pel servei de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Gavà.

A més, aquest servei restarà complementari d'altres establerts per la seva afectació temporal o per la seva extraordinarietat, ja sigui per donar-hi suport o reforç en cas que sigui necessari.

Aquest servei es dura a terme les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any, independent d'altres serveis que siguin requerits o que, programats, siguin simultanis. Aquest calendari i horari podrà ser modificat per causes justificades que impedeixin la prestació del servei.

Clàusula 6.3.2 Servei de temporada d'estiu

Durant el mesos de juny i setembre concorre un volum constant d'usuaris de platges diferenciats entre els mesos d'alta demanda o demanda intensiva i els de baixa demanda o demanda habitual, en termes generals.

Atenent aquesta afluència d'usuaris i amb previsió de cobrir la temporada alta, es necessari un servei de grua, amb caràcter temporal que garanteixi la convivència ciutadana entre el residents de la zona amb d'altre tipus d'usuaris de via pública, amb respecte de les normes d'ús d'estacionaments i la circulació de vehicles.

Per tant, servei de grua de temporada d'estiu es canalitza per dotar, principalment, d'un servei de retirada de vehicles en la zona de platja del municipi de Gavà, amb afectació temporal limitatiu aquest efecte.

Aquest servei serà complementari del servei ordinari i podrà, a petició del responsable del contracte, abastar el mateix àmbit territorial que el servei ordinari.

El calendari especial per la prestació es conforma atenent l'àmbit temporal d'alta demanda d'usuaris (juny, juliol, agost i setembre), amb el següent detall:

- Segon, tercer i quart dissabte i diumenge de juny,
- Tots el dissabtes i diumenges de juliol,
- Tots els dissabtes i diumenges d'agost.
- Tots els dissabtes i diumenges de setembre.

Aquest calendari compren també tots els seus festius inclosos.

Clàusula 6.3.3 Serveis addicionals de grua planificats o extraordinaris

L'Ajuntament de Gavà planifica i executa actes ordinaris i d'altres extraordinaris en funció de les programacions que realitzen els diferents òrgans gestors de serveis.

Amb motiu de la bona execució d'aquest actes, planificats o extraordinaris, que es puguin fer al municipi de Gavà, resultarà necessari complementar el servei ordinari i de la temporada d'estiu amb un servei addicional pels actes.

El calendari i horari d'aquests serveis es decidirà en funció dels actes previstos.

Aquests serveis addicionals als ordinaris s'hauran de comunicar a la empresa contractista de forma fefaent, com a mínim, amb dos dies naturals d'antelació. En la directriu de la Prefectura de la Policia s'especificarà l'horari i els dies per prestar el servei.

Clàusula 6.4 Dipòsit dels vehicles i gestió dels mateixos

L'Ajuntament proporcionarà a l'empresa contractista els espais necessaris que serviran de dipòsits de vehicles retirats per qualsevol dels conceptes esmentats inclosos en la clàusula 5. Prestacions del servei.

Existiran tres dipòsits de vehicles municipals:

- a) Un anomenat "Principal" que funcionarà tot l'any en calendari ordinari (24 hores, 365 dies de l'any), el qual està actualment situat al carrer Tarragona del polígon Barnasud de Gavà.
- b) Un segon anomenat "rotació" a les dependències de la prefectura situat al carrer Carrer de la Llenya, 2, 08850 Gavà, Barcelona.
- c) Un Tercer anomenat "Auxiliar", a la zona de Gavà Mar, que funcionarà dins el calendari especial.

Clàusula 6.4.1 Operativa del servei dipòsit principal i de rotació

El dipòsits romandran operatius per l'entrada i sortida de vehicles les 24 hores del dia durant tot l'any.

Serà l'operari de grua qui s'encarregarà d'ingressar els vehicles en els dipòsits principal, obrint-lo i tancant-lo segons les necessitats solament a aquest efecte.

La Policia Municipal facilitarà a l'empresa contractista dels instruments necessaris per tal de garantir l'autonomia (entrada i sortida del dipòsit principal) dels operaris de grua aquest efecte.

Pel cas que l'ingrés dels vehicles assigni al dipòsit rotatiu, l'operari de grua haurà de sol·licitar l'obertura del dipòsit al personal de la Policia Municipal.

Clàusula 6.4.2 Operativa del servei dipòsit auxiliar

L'Ajuntament de Gavà habilitarà un dipòsit auxiliar de vehicles a la zona de Gavà Mar que funcionarà dins del calendari especial, i sota les directrius policials del dispositiu especial de platges per l'any en curs. L'emplaçament habilitat es determinarà d'acord a la disponibilitat d'instal·lacions de la Policia Municipal. En cas que no sigui possible habilitar instal·lacions amb aquest objecte de dipòsit auxiliar, la Policia Municipal transmetrà les

instruccions adients a l'empresa contractista per tal de suplir aquest dipòsit.

L'horari d'execució, objecte de demanda de servei, de les grues per donar servei al dipòsit auxiliar serà en calendari especial; de 9:00 hores a 20:00 hores de tarda. Fora d'aquest horari, els vehicles retirats de la via pública en la zona de Gavà Mar, s'ingressaran al dipòsit principal o rotatori.

A més, els vehicles que restin en el dipòsit auxiliar a partir de les 20:00 hores, tindran que ser traslladats al dipòsit principal o rotatori.

Els agents de policia indicaran el dipòsit, principal o rotatori de trasllat.

Clàusula 6.5 Procediment d'execució de la retirada de vehicles

L'execució del servei es dura a terme per requeriment dels agents de la Policia Municipal de Gavà.

L'operari de la grua necessitarà, per retirar un vehicle immobilitzat una còpia de l'acta d'immobilització del vehicle, o per retirar un vehicle infractor, la confecció d'una denuncia de trànsit signada per un agent de la Policia Municipal.

En el cas que s'opti per la millora establerta en la clàusula 7. Sistemes tecnològics de comunicació i altres de suport per la gestió del servei, cada operari de grua haurà d'estar dotat dels terminals i equips informàtics corresponents descrits a l'apartat 8.2.3 Mitjans materials relatius als equips per a processos d'informació "EPI's" (terminal PDA o terminal telefònic i impressora).

El protocol d'actuació seguirà les instruccions dels agents pel trasllat i/o retirada dels vehicles.

En el cas de donar-se el supòsit de millora indicats a la clàusula 7. Sistemes tecnològics de comunicació i altres de suport per la gestió del servei, quan l'operari de la grua detecti el vehicle infractor, d'acord requeriment dels agents de la Policia Municipal de Gavà, utilitzarà mitjançant la PDA o terminal mòbil i farà arribar via telemàtica a l'agent operador de sala les dades bàsiques del vehicle així com 3 imatges de la situació (vehicles-infracció). El membre del cos policial amb credencials informàtiques serà el receptor d'aquesta informació, que formalitzarà digitalment l'acceptació de la retirada de l'esmentat vehicle: o bé indicarà que no es pot retirar segons el seu criteri justificat, o demanarà a l'operador que faci noves fotografies que permetin una millor visualització del vehicle i de les seves circumstàncies.

L'empresa contractista tindrà igualment dret a l'abonament del servei, segons la tipologia de jornada, pel cas que l'agent de la policia determini que no es pot retirar segons el seu criteri justificat i finalment no es faci el trasllat del vehicle.

Les immobilitzacions de vehicles es realitzaran una vegada els agents de la Policia Municipal hagin aixecat la corresponent acta d'immobilització del vehicle en qüestió, o sigui confirmat per mitjans telemàtics.

Per als casos en que excepcionalment el vehicle no pugui ser traslladat al dipòsit Municipal o a les dependències policials, segons el cas concret, l'empresa contractista

haurà d'aportar, al seu càrrec, els aparells mecànics necessaris per a portar a terme la immobilització del vehicle a la via pública.

L'empresa contractista haurà de tenir com a mínim dos paranyes per a la immobilització de turismes, un parany per furgonetes i tot terrenys i una altra per a vehicles pesants (tipus camió, autobús, etc).

L'empresa contractista tindrà igualment dret a l'abonament del servei, d'acord a la tipologia de vehicle immobilitzat.

Clàusula 6.6 Vehicles adjudicats pel seu desballestament.

L'Ajuntament de Gavà adjudicarà els vehicles declarats residus sòlids urbans a l'empresa contractista, que podrà alienar-los i percebre l'import d'aquesta venda directament del Gestor Autoritzat de Residus.

Resten exceptuats de l'entrega inicial a l'empresa contractista, els vehicles que la Prefectura de Policia Municipal determini fer entrega al Cos de bombers de la Generalitat amb seu a Gavà, segons es determina l'apartat m) de la clàusula 4. Prestacions del servei, a fi i efecte únic de realitzar pràctiques d'excarceració.

Finalitzades les pràctiques, l'empresa contractista haurà de recollir les restes del vehicle per realitzar, en un període màxim de 15 dies, el seu trasllat definitiu al Gestor Autoritzat de Residus.

Quan un vehicle que es trobi a algun dels possibles dipòsits municipals o a la via pública sigui declarat residu sòlid i l'empresa contractista tingui l'autorització municipal per traslladar-lo, haurà de fer efectiva en el termini màxim de 15 dies el trasllat i lliurament del mateix a un Gestor Autoritzat de Residus, justificant amb posterioritat aquest lliurament a l'Ajuntament de Gavà, aportant el certificat de desballestament i baixa del vehicle.

En compliment de l'ordre ministerial INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil, pels diferents conceptes, l'empresa contractista retornarà al servei un original del certificat de destrucció emès d'acord amb els requisits establerts al Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

En el cas en que algun vehicle adjudicat per desballestar, tingui incidència denegatòria a trànsit, l'empresa contractista realitzarà, al seu càrrec, els tràmits necessaris per el seu aixecament, així com del dipòsit i custòdia del vehicle.

Clàusula 7. Sistemes tecnològics de comunicació i altres de suport per la gestió del servei

L'objecte del contracte es susceptible de millora mitjançant la informatització del servei d'immobilització, arrossegament i retirada de vehicles realitzant-se'n per aquest efecte, amb sistemes tecnològics de comunicació i altres suports per a la gestió del servei de retirada de vehicles.

La automatització dels processos per la immobilització, arrossegament i retirada de vehicles garanteix una eficiència de servei tant per recursos materials i humans que s'hagin de destinar, com per, seguretat d'execució i garantia de drets tant del personal adscrit com dels usuaris o propietaris del vehicles, a més, afavoreix una coordinació i relació amb la Policia municipal més eficaç pel compliment de la funció fiscalitzadora o de seguiment del servei.

La utilització i instal·lació de TIC's (Tecnologies d'Informació i Comunicació) servei d'immobilització, arrossegament i retirada de vehicles anirà a càrrec de l'empresa contractista, seguint les indicacions tècniques del departament d'informàtica de Ajuntament de Gavà. No obstant, aquest quedarà exonerat de l'obligació, si l'Ajuntament de Gavà decideix contractar o adquirir de forma unilateral un altre programa informàtic destinat a la realització contractada del servei de grua descrit en el present plec.

L'empresa contractista aportarà el software del programa de gestió de grues, i material relatiu a les PDA i les impressores necessàries per poder donar el servei als gruistes.

Anirà a càrrec de l'empresa contractista totes les despeses per la utilització dels elements de hardware i software, que inclourà les autoritzacions per l'accés del personal policial necessari per realitzar les tasques d'operador del centre de control.

Si l'empresa contractista ha optat per oferir aquesta millora, haurà de comptar amb els mitjans informàtics necessaris, compatibles amb els existents a la Policia Municipal i a l'Ajuntament de Gavà, que estableixi els controls necessaris a fi de determinar amb exactitud i acreditar davant el propietari o usuari cada un dels vehicles retirats, lloc, hora i data, import de la taxa corresponent i altres circumstàncies.

El termini per la implementació d'aquesta millora, pel cas d'oferiment, serà de 3 mesos des de formalització del contracte o la data d'inici del servei que figuri en el contracte. Per aquest efecte, tindrà el caràcter de condició especial de execució.

Tots els fotogrames o suports informàtics obtinguts amb motiu del servei de grua (vehicles retirats, infraccions i danys dels vehicles) s'incorporaran de forma automàtica a la fitxa que s'iniciï amb l'arrossegament i podent ser visionat on-line tant per personal del Dipòsit Municipal, com per personal del centre d'operacions.

Tots aquests mitjans materials s'adscriuran al contracte d'acord la clàusula 8.2.3 Mitjans materials relatius als equips per a processos d'informació "EPI's"

Clàusula 8. Adscripció de mitjans personals i materials

8.1 Mitjans personals

Requisits de caràcter general per a tot el personal:

- Mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries, dins dels límits permesos pel compliment de les seves obligacions.
- Utilitzar el català com a idioma habitual sens perjudici de la utilització del castellà

per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.

- Mantenir un estat correcte pel que fa al vestuari, a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.
- Tenir la formació i requisits exigits per la normativa que reguli la seva activitat.

8.2 Mitjans materials

L'empresa contractista haurà de disposar per efectuar el servei, del material idoni i suficient descrit a continuació, el qual respondrà a les següents característiques:

8.2.1 Mitjans materials relatius al lloc de treball del personal

- El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament i perfectament diferenciada de la uniformitat policial.
- Mascareta de protecció homologada i d'unitats de recanvi, així com productes virucides i bactericides, i gels hidroalcohòlics, per fer ús d'aquest material en cas de necessitat segons les obligacions establertes per la normativa sanitària.

8.2.2 Mitjans materials relatius als vehicles del servei

- a) Pel servei ordinari presencial en calendari ordinari:

Disposar d'un vehicle grua amb carrosseria hidràulica, aptes per a la retirada, arrossegament i transport d'altres vehicles, amb sistema d'enganxament àgil i ràpid, que sigui capaç d'arrossegar qualsevol vehicle que el seu PTMA (Pes Total Màxim Autoritzat) no sobrepassi de 3,5 tones, o 2.000 quilograms a la pala amb capacitat de cabestany de 2.500 quilograms per rescat.

- b) Pels serveis extraordinaris o puntuals planificats:

Disposar com a mínim d'una grua més, per si fos necessària la seva utilització en planificacions puntuals o periòdiques i circumstàncies especials.

- c) Pel servei a Gavà Mar en calendari especial:

Disposar d'un vehicle grua de les mateixes característiques que la grua establerta al punt a) d'aquest article.

A més, disposarà les unitats de reserva necessàries per complir amb el servei ordinari exigít, tant pel que fa als vehicles per a atendre les possibles avaries, accidents, etc., així com dels operadors de grues.

Característiques tècniques generals dels vehicles.

- Vehicles-grua, per prestar degudament el servei, de potència i característiques tècniques suficients per retirar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3'5 T.
- Seran aptes per a la retirada i arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, cicles i petits furgons.
- Estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.
- Tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat, circulació, vial, així com per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.
- Cada vehicle haurà de tenir en vigor el Permís de Circulació, la targeta de l'I.T.V (Inspecció Tècnica de Vehicles), així com la assegurança obligatòria.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

Característiques tècniques de la carrosseria.

- Els vehicles han de complir amb reglament CE relatiu a l'homologació dels vehicles de motor i els motors pel que concerneix les emissions dels vehicles pesants (Euro VI) i a l'accés a la informació sobre reparació i manteniment de vehicles.
- Conjunt de pales automàtiques amb capçal giratori de 180° i forquilles extensibles i regulables lateralment.
- Subxassís especial de protecció reforçat i construït en acer d'alta resistència.
- Braços d'extensió i d'elevació reforçat, amb una capacitat mínima d'elevació de 1.600 kg.
- Hauran de dur un Cabestany amb força mínima de 4.000 kg.
- Enganxall de bola mixt desmuntable de 3.500 Kg.
- Reforçament de la suspensió posterior.
- Comandament doble d'accionament a la cabina i a l'exterior.
- Disposar de llums rotatives de color ambre. El pont haurà d'estar homologat i ser de tipus leds.
- Els vehicles han de ser de color blanc, han de ser identificables, i hauran de portar en llocs visibles els distintius que determini l'Ajuntament de Gavà a proposta de la Policia Municipal.
- Lliurar els vehicles als seus titulars, una vegada comprovada la documentació oportuna.

Ajuntament de Gavà



Els accessoris amb els que s'haurà de dotar cada grua seran:

- a) Dispositius complementaris de senyalització que es determinin a fi de ser instal·lades als vehicles remolcats o arrossegats quan sigui necessari.
 - Llums d'emergència en color taronja i dels aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrera del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris.
 - Un extintor d'incendis de pols de 6 Kg. Eficàcia 89 B en perfecte estat d'ús.
 - Joc carros giratoris amb suports en el pis (rodes 160, massissa i 260, pneumàtica)
 - Joc de carros per a voreres (rodes 80*50)
 - Joc de 2 suports per a carros (muntatge en el pis).
 - Suport gradual per a transports de motocicletes
 - Enganxall de bola amb suport exorable
 - Grapa per a forquilla o carro
 - Lot de treball
- b) Altres materials complementaris:
 - Llanterna halògena.
 - Emissora sintonitzada amb la freqüència de la Policia municipal.
 - Armilla fluorescent.
 - Guants de treball.
 - Vestit de protecció per la pluja.
 - Triangles de senyalització.
 - 1 Extintor.
 - Caixa d'eines.
 - 1 cisalla.
 - Arrencador portàtil de bateria.

A més, cada grua anirà proveïda d'adhesius impresos (proporcionats per l'Ajuntament de Gavà segons el model corporatiu establert) per informar l'usuari que el seu vehicle ha estat retirat, els quals seran complimentats pels operadors de grua, on s'inscriurà la matrícula de l'automòbil transportat i la data de retirada. Aquests adhesius seran fixats pel conductor de la grua a la calçada o zona propera o visible del lloc de retirada o observació del vehicle.

Els elements que siguin necessaris pels vehicles, excepte la emissora de comunicació amb la Policia Municipal i dels adhesius informatius, seran a càrrec de l'empresa contractista.

Els vehicles adscrits al servei hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament i de conservació, així com completament nets tant exteriorment com interiorment.

8.2.3 Mitjans materials relatius als equips per a processos d'informació "EPI's"

Característiques tècniques generals dels TIC's

L'aplicació ha d'estar dissenyada específicament com un SAAS (Software As A Service), sense necessitat d'instal·lar cap software en l'equip de l'usuari de l'aplicació ni en els servidors de l'ajuntament. Es podrà accedir a l'aplicació web mitjançant qualsevol navegador web modern o des de les PDA.

El servidor Windows Server ha d'estar allotjat fora del CPD de l'Ajuntament de Gavà i complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a servidor independent i complir amb la LOPD segons la normativa de complementació de la LOPD definida.

Ha de contemplar tres diferents àrees de gestió clarament diferenciades del servei auxiliar de grues municipals, en concret les següents:

1) Centre de Control:

La seva funcionalitat principal ha de ser l'autorització telemàtica de els diferents serveis sol·licitats per els gristes mitjançant la recepció d'imatges i dades de la infracció transmeses via sense fils (HSPDA, 3G , WIMAX, WIFI, etc..) des de la PDA. Els serveis a autoritzat pel qual ha d'estar preparada aquesta àrea de gestió son:

- Retirada de vehicles mal estacionats
- Desenganxament
- Col·locació de Paranyes
- Traslats de vehicles per motius especials (festa major, esdeveniments esportius,...)
- Senyalitzacions via pública (arbolat, actes, actuacions via pública, etc.)

Ha de tenir la possibilitat de contemplar més d'un centre de control (multi CECO).

2) Dipòsit:

La seva funcionalitat principal ha de ser la gestió administrativa des de que entre un vehicle al dipòsit i es retirat, per part de una persona autoritzada o per orde judicial. A més, deurà de contemplar tot lo concernent a gestió de tresoreria i gestió de torns usuaris del propi dipòsit.

Ha de tenir la possibilitat de contemplar més d'un dipòsit de vehicles (multi dipòsit).

3) Ajuntament:

Ha de contemplar diverses funcionalitats:

- Gestió de taules i dades municipals (carrerer, motius infraccions, tarifes infracció i del dipòsit, cobraments i pagaments, gestió DIBA, etc)
- Definició i assignació de rols i permisos als diferents usuaris de la aplicació de cada àrea de gestió web, tant a nivell administrador com usuari.

L'aplicació també ha de permetre:

- Actualització de versions software de la PDA via web.
- Sincronització de dades mestres i serveis realitzats entre WEB i PDA.
- Garantir la validesa de una PDA mitjançant comprovació de usuari, clau i matrícula grua.
- Funcionament tant on-line com off-line.
- Fer l'entrada de vehicles al dipòsit mitjançant transacció WEB, d'altres grues que no pertanyin a la contractista ja sigui com a motius de (per reforç del servei per ocasions especials, ordres judicials, o altres motius).
- La gestió de expedients de vehicles abandonats, amb inclusió dels documents i certificats i imatges del estat del vehicle.
- Fer consultes, informes i estadístiques pels diferents usuaris segons els seus privilegis i permisos i en funció del Àmbit del Ajuntament al qual pertanyin. Addicionalment, poder disposar d'un sistema tipus "query sql" per usuaris avançats per executar o confeccionar estadístiques o consultes intel·ligents, sobre els serveis realitzats per la grua municipal.

Característiques tècniques i operatives de les PDA o terminals mòbils

PDA o terminals mòbils han de permetre recavar els següents elements:

- Les dades de la retirada del vehicle
- La captació automàtica les coordenades GPS corresponents al lloc de retirada
- La introducció de text lliure en els camps d'observacions
- L'emmagatzematge i enviament de fotografies de vehicles i senyals, i motiu de retirada o trasllat per una posterior autorització remota del Centre de Control
- Dialogar en de forma interactiva tipus "xat" amb el Centre de Control
- Connectar-se remotament amb impressora per extreure les denúncies validades.
- El cobrament de la taxa de desenganxament per part del gruista
- Registre del número de parany col·locat o retirat
- Registre dels motius de trasllats autoritzats
- Registre del motiu de senyalització i les dades del ordenant

Els requeriments mínims de la PDA o terminal mòbil, i la impressora a utilitzar seran:

- Sistema Operatiu: Windows Phone 10 i/o Android 9 Pie o sistema operatiu equivalent
- Pantalla: 5,7" o superior
- Resolució: WXGA (1280*768) o superior
- Tecnologia visualització: Clear Black, IPOS, LCD
- True Color: (24 bits/16M)
- Sensors(*): Llum ambient, acceleròmetre i sensor de proximitat



- GSM/GPRS/HSPA (*): Xarxa WCDMA: 850, 900, 1900 i 2100 mhz
- GSM/EDGE: 850, 900, 1800 and 1900 MHz
- HSDPA: 42,2 Mbps / HSUPA: 5,76 Mbps
- Wifi: 802.11 g o n
- GPS (*): Integrated A-GPS
- Bluetooth (*): V3.0 + EDR (Enhanced Data Rate) o superior (4.0)
- Càmera: 13 megapixels Pure View en enfocament automàtic o superior
- Flash (*): LED dual de alta potencia per un mínim de cobertura de 10.0 mts
- CPU: Qualcomm Snapdragon™ S4 o superior
- Memòria: RAM 8 GB / DISPOSITIU: 64 GB
- IO ports: Micro USB 3.0 alta velocitat
- Bateria (*): 4000mAH de llarga duració

(*) Camps obligatoris

Característiques tècniques de la impressora

Impressora tèrmica portàtil tipus o equivalent a CUSTOM BT PRINT de rodets o similar en les següents característiques:

- Rodet d'amplada recomanada de 76mm
- Al revers del rodet preimprès text legal de denúncies (necessari per optimitzar impressora i paper)
- Bateria recarregable d'ions de liti de llarga durada
- Connexió Bluetooth 4.0

Clàusula 9. Altres obligacions

1) L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament de Gavà o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord al Plec tècnic.

Posarà a disposició del servei la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns que siguin necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.

2) Prestar el servei amb precisió, seguretat, regularitat requerida per aquest Plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament de Gavà per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris o beneficiaris.

3) Satisfer les despeses de funcionament per la realització del servei.

Ajuntament de Gavà



4) Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin com a conseqüència de les operacions que requereix la prestació del servei.

L'empresa contractista assumirà tota la responsabilitat derivada de qualsevol dany, contratemps o perjudici que pugui produir-se com a conseqüència de la prestació del servei o amb ocasió d'aquest.

Serà l'únic responsable de qualsevol dany que sigui ocasionat als vehicles amb motiu d'ésser retirats, ja sigui com a conseqüència del transport o al realitzar les maniobres de càrrega i descàrrega i emmagatzematge. Així mateix, aniran al seu càrrec els danys que s'ocasionin a tercers.

Haurà d'indemnitzar a tercers per danys i perjudicis que pugui originar la seva intervenció en compliment de les prestacions fixades en aquest plec.

5) Obeir les instruccions i ordres de servei que li doni la Policia Municipal.

6) Informar a la Policia Municipal de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

7) Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.

8) Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per l'Ajuntament de Gavà i en el moment que aquest estimi adient.

9) Posar a disposició del servei els vehicles reforç requerits, sense retards, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.

10) El contractista haurà de complir escrupolosament la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat vial, així com les ordenances municipals i altres disposicions aplicables.

11) Formar i assegurar la formació necessària i adequada del seu personal en referència a les seves tasques específiques i en especial en matèria d'atenció i tracte al ciutadà.

12) L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències previstes del seu personal (vacances o altres eventualitats), així com les imprevistes (causes sobrevingudes). Els canvis no eximeix de la realització de les prestacions objecte del contracte o per aquelles encomanades.

Clàusula 10. Seguiment del servei

L'execució del servei resta permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Gavà i/o del responsable del servei, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, i les instal·lacions, en tot moment i lloc.

El responsable designat per l'empresa contractista o el representant d'aquesta, a petició del responsable del contracte, es presentarà a les dependències de l'Ajuntament de Gavà en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema de telefonia mòbil, al seu càrrec, que permeti la localització les 24 hores del dia pel personal designat per la prestació del servei. No obstant, si es creu oportú per la major viabilitat del servei, el personal adscrit utilitzarà de forma ordinària la emissora de radiotransmissions facilitada per la Policia

Municipal a fi i efecte de comunicar-se amb les patrulles o la Central policial.

Clàusula 11. Relacions entre el personal adscrit per l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Gavà

11.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà:

El responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de l'empresa contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei).

L'Ajuntament de Gavà sempre comunicarà els nous serveis o modificacions dels serveis vigents a prestar tan aviat com sigui possible, i en tot cas, s'hauran de comunicar o modificar amb un mínim de 48 hores d'antelació pels serveis addicionals o d'altres en cas de necessitat extraordinària.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei incompleixi les funcions en el funcionament de l'Ajuntament, tant en les tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, l'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se l'empresa contractista a aquest efecte.

Relacions amb el personal adscrit a la prestació del servei en situacions excepcionals

El responsable del contracte i les unitats de la Policia Local de Gavà s'abstindran d'exercir sobre el personal de l'empresa contractista funcions directes, instruccions o mandats. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a aquest efecte per l'empresa contractista, tal com, es defineix en l'apartat anterior. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal qui representa, de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Tanmateix, per l'especificitat del servei i de les situacions que es puguin donar quan aquestes s'originin o siguin aparellades per rics o d'urgència, se'n donaran les instruccions que calgui per a la salvaguarda de béns i persones, inclòs, d'altres circumstàncies que facin necessària una determinada actuació que garanteixi la integritat física del personal objecte del contracte.

Aquestes instruccions únicament tenen per objecte situacions excepcionals on la prompta reacció resulta un factor crític, essent el compliment d'instrucció arran de línia de

comandament per tercers una dilatació d'acció a efectes d'aquesta salvaguarda.

L'incompliment de qualsevol instrucció per aquests supòsits de fet donarà lloc a resolució del contracte.

Cap d'aquests supòsits suposarà instrucció jeràrquica o relació/vincle laboral alguna. El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

La Policia Municipal donarà suport i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

11.2 Actuacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant el responsable del contracte i l'Ajuntament de Gavà.

El responsable de l'empresa contractista informará al responsable del contracte de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.

A més, qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals (amb excepció de les situacions i accions d'excepció i/o urgència, incloses d'altres amb el mateix caràcter, que requereixi una actuació imprevista i sobtada que pugui derivar o no d'una actuació de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Mossos d'Esquadra, Policia Local, Bombers, Protecció Civil...), així com qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

Inspector de la Policia municipal de Gavà.