



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'AGROBOTIGA DE "LA BOÏGA DE CARDÓS"

Primera. Objecte

A. Descripció

L'Ajuntament de Vall de Cardós és propietari de tota la parcel·la situada al nucli de Ribera de Cardós, sòl ocupat per l'antiga colònia de COPISA, el Campament, concretament on s'allotjaven els treballadors que van participar en la construcció de les infraestructures del complex hidroelèctric de Tavascan-Llavorsí, entre finals dels anys 1950 i inicis dels 70 a Ribera de Cardós.

Ribera de Cardós està situat a 898 m d'altitud, a la riba dreta del riu aprofitant els espais situats a la vall oberta de la Noguera de Cardós. La colònia de COPISA es va construir al Sud de la població, ocupant una superfície de més de 3 ha., de les quals, una part es va integrar al sòl urbà, però la resta va quedar com a sòl no urbà, mantenint les edificacions originals.

Aquest patrimoni de la memòria recent del municipi va ser adquirit l'any 2020 pel consistori, amb l'objectiu de valoritzar-lo i desenvolupar un projecte dinamitzador

La Boïga ocuparà l'espai de benvinguda del conjunt integrat per les edificacions que van formar part del centre d'activitats i aprovisionament del desenvolupament d'un dels complexos hidroelèctrics més importants de l'Estat.

Es preveu que pugui actuar com a centre de recepció del visitant i comercialització dels productes locals, degustació i distribució.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació de l'agrobotiga

El contracte definit té naturalesa privada i té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en funció de la finalitat pública dels serveis objecte del contracte tindrà la consideració de públic.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el vocable comú de contractes públics (CPV) és 55000000 (serveis d'hosteleria, restauració i serveis comercials al detall) i 03000000 (productes de l'agricultura, la ramaderia, la pesca, la silvicultura i productes afins)



Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

Tercera. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Vall de Cardós facilitarà per mitjà del seu perfil de contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l'adreça web següent: <https://vallcardos.ddl.net>

Quarta. Imports del contracte

4.1 El tipus que es fixa com a cànon anual és de 3.600 euros anuals més IVA. El concessionari haurà de prestar una fiança corresponent al 20% d'una anualitat del cànon anual.

El cànon pel qual s'adjudicarà la concessió estarà subjecte a revisió anual d'acord amb l'augment de l'IPC del mes de gener de l'any en curs. Aquest percentatge d'augment s'aplicarà, en tot cas, sobre la quantia del cànon que en el moment de la revisió estigui abonant el concessionari.

El cànon anual se satisfarà en un sol termini: durant els primers deu dies del mes de desembre de l'any en curs

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

El primer any de concessió s'estableix una reducció del cànon, justificada per les inversions que s'efectuïn en mobiliari i equipament de l'agrobotiga, amb un import màxim de 2.500 €. Totes les despeses que s'imputaran a aquesta disminució del cànon s'hauran d'acreditar prèvia presentació de la factura corresponent i que haurà de ser conformada per la Corporació

4.2 Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades dels subministraments (energia elèctrica, aigua, taxa escombraries, combustible) així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió i qualsevol altre que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.

4.3 Són a compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, Generalitat, província o municipi a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.



Cinquena. Prestacions i característiques del servei

Les prestacions i característiques dels serveis estan detallats en el Plec de Prescripcions tècniques

Sisena. Risc operacional

L'adjudicatari assumirà el risc operacional, en el sentit que assumeix el risc que l'explotació del negoci sigui deficitari i que els seus rendiments no cobreixin els costos en que hagués incorregut.

L'Adjudicatari no tindrà dret a percebre de l'Ajuntament cap subvenció, ajut, prima o indemnització per cobrir el possible dèficit de l'explotació.

Setena. Durada del contracte

La concessió tindrà una durada inicial de TRES anys, admetent-se 4 pròrrogues d'igual durada , per acord exprés d'ambdues parts (essent el termini màxim de concessió de 15 anys).

En cas de rescissió abans de cada període , s'estableix la obligatorietat d'efectuar el preavis amb 3 mesos d'antelació. En cas d'incompliment s'aplicarà una penalització de la part proporcional de l'annualitat equivalent a 3 mesos

Vuitena. Drets i obligacions

Els drets i obligacions estan detallats en el Plec de prescripcions tècniques.

Novena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (i no estiguin incurses en prohibicions per contractar)

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:
 - a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
 - b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és procedent, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
3. L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica i professional no s'exigeix d'acord amb l'article 92 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions





Públiques.



Desena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Els concursants han de presentar les proposicions en dos sobres tancats, que poden ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes.
El sobre ha de portar la inscripció següent:
"Proposició per prendre par de la licitació per la concessió del servei ofert per l'Agrobotiga de Vall de Cardós".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

 - Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
 - Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.
- b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm._____, amb NIF núm._____,
en
representació de l'Entitat_____, amb NIF núm._____,
a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules
administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és
_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



SOBRE ELECTRÒNIC «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de la gestió de l'agrobotiga mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base a contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.
A _____, a _____ de _____ de 20___.
Signatura del candidat,
Signat: _____.».

b) Memòria i documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent.

2.- Durant el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOP Els licitadors han de presentar els sobres tancats, en el qual han d'incloure tots els documents requerits, a la Secretaria de l'Ajuntament, de les 10:00 a les 14:00 hores i de dilluns a divendres,

Els sol·licitants també podran presentar via telemàtica a través de la plataforma l'eTRAM la seva oferta, fent constar la inscripció següent: "*Proposició per prendre par de la licitació per la concessió del servei ofert per l'Agrobotiga de Vall de Cardós* "

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o festiu, aquest queda prorrogat automàticament fins al dilluns o el dia no festiu següent

Onzena. Criteris per a la valoració de les ofertes presentades (76 punts)

Per tal de discernir les ofertes mes avantatjoses de les admeses al concurs, caldrà presentar una memòria sobre la proposta de gestió que inclogui els següents punts que seran objecte de valoració:

1. Productes locals: Ús de productes locals en activitat de restauració. Màxim 14 punts segons el barem següent:
Productes del Pallars: 2 punts per producte
Productes de l'Alt Pirineu: 1 punt per producte
2. Quantitat de Productes locals que seran objecte de venda, aportant el compromís amb els productors del territori per tal de garantir criteris de sostenibilitat, proximitat i qualitat dels productes i productors. Màxim 14 punts segons el següent barem:
Productes del Pallars: 2 punts per producte
Productes de l'Alt Pirineu: 1 punt per producte
3. Propostes que ofereixin l'organització d'activitats (culturals, tallers...) o esdeveniments l'agrobotiga per tal de promoure la dinamització comunitària, programades anualment. Màxim 10 punts . Es valorarà 2 punts per cada activitat.
4. Calendari d'obertura fora del període mínim obligatori (establert al plec tècnic) Màxim 14 punts

Codi Validació: E85TP2WG06K0XEFM6L51FRE4
Verificació: https://vallcardos.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22



12 punts valorant 0.050 punts per dia addicional d'obertura

5. Experiència acreditada en la gestió de bars i agrobotigues, un màxim de 10 punts Caldrà acreditar-ho mitjançant un informe de vida laboral i es valorarà 0.5 punt per mes treballat en aquest ram.
6. Projecte sostenible mediambientalment que inclogui propostes de gestió de residus (reciclatge, reutilització, reducció plàstics). Màxim 6 punts . Es valorarà 2 punts per mesura.
7. Entrevista personal amb un màxim de 10 punts : que versarà sobre l' exposició en els següents punts:
 - Propostes innovadores inexistents al territori per a la gestió de l'agrobotiga encarades a la cobertura de necessitats de la població: productes de primera necessitat, menjar per emportar etc. Màxim 5 punts
 - Estratègies de màrqueting i comunicació amb la finalitat de promoure l'Agrobotiga i el municipi. Màxim 5 punts

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

● La proposició presentada per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

● Si varis licitadors dels que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en la adjudicació del contracte, el licitador que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Dotzena. Composició de la mesa de contractació i acte d'obertura de proposicions

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si és el cas, el titular de



l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En la present licitació, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: Sr Eduard Martinez, serveis tècnics

Vocals: Sr Jordi Mestres González, tècnic CCPS

Sr Miquel Redondo, tècnic de repte demogràfic

Sra Carme Fité, secretària de l'ajuntament

Secretària de la Mesa: Maria Jose Trujillo Conde

La Mesa de Contractació es constituirà el TERCER dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del SOBRE ELECTRÒNIC «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de DEU dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE ELECTRÒNIC «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la LCSP) per tal que, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació indicada en la clàusula 12^a així com:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat d'acord amb el previst a l'esmentat article 150.2 LCSP, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra

a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenjala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Tretzena. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia equivalent al 20% del cànon d'una anualitat.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.



- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut com a màxim sis (6) mesos des de la data de terminació del contracte es procedirà a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics

Catorzena. Adjudicació del concurs i formalització del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini màxim de DOS MESOS següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec i tingui una puntuació mínima de 38 punts.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quinzena. Extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagi estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió en cas d' incompliment de les condicions incloses al projecte presentat o per incompliment de les clàusules establertes en aquests plecs
- Per resolució judicial.

Setzena. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades



personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Dissetena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Ribera de Cardós, 29 de febrer de 2024

L'alcalde,

Diligència.- Per a fer constar que el Plec de Clàusules Administratives ha estat aprovat pel Plenari de la Corporació Municipal en sessió extraordinària 2/2024 de data 1 de març de 2024.

La secretària-interventora



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'AGROBOTIGA DE "LA BOÏGA DE CARDÓS"

Primera. Objecte. Descripció

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació de l'agrobotiga "La Boïga" ubicada en el sol sòl ocupat per l'antiga colònia de COPISA.

La Boïga ocuparà l'espai de benvinguda del conjunt integrat per les edificacions que van formar part del centre d'activitats i aprovisionament del desenvolupament d'un dels complexos hidroelèctrics més importants de l'Estat.

Es preveu que pugui actuar com a centre de recepció del visitant i comercialització dels productes locals, degustació i distribució.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació, i per tant, l'interès públic dels veïns en els seus serveis.

Segona. Característiques de les instal·lacions

La parcel·la de la Boïga té una superfície total de la finca de 14.531 m². La superfície construïda de l'agrobotiga comprèn 234,37 m²

L'edifici Agrobotiga és un immoble de planta baixa de 234,37 m².

Està format per un menjador-sala activitats (75,26m²); agrobotiga (58,52 m²); cuina (25,37m²), distribuïdor serveis (8,63 m²); serveis homes/dones/adaptat (13,80m²); rebost (4,88 m²); cambra frigorífica (3,25m²); cancell (16,20m²) i instal·lacions (9,54 m²)

El total de la superfície útil de la planta baixa és de 215,45 m².

L'accés i l'evacuació de l'edifici es produeixen per la mateixa planta amb sortides directes a l'exterior en una zona exterior.

Tercera. Descripció dels serveis

Els serveis seran els d'explotació de l' agrobotiga amb cuina i serveis.



Quarta. Condicions de la prestació del servei

El calendari d'obertura inclourà obligatòriament els caps de setmana i festius durant tot l'any, excepte el període de vacances acordat.

L'horari mínim d'obertura serà de 4 hores diàries. El concessionari podrà ampliar aquest horari mínim segons el seu criteri, però no podrà mantenir obert l'establiment més enllà de les 00:00 hores.

Cinquena. Situació jurídica del concessionari i de la Corporació durant la vigència de la concessió

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

Els drets i les obligacions de l'administració, del concessionari i dels usuaris, a més dels que recull aquest plec de condicions, seran les que determina la legislació vigent, concretament la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, el Reglament de patrimoni dels ens locals i les ordenances municipals, quan aquestes no s'oposin a preceptes de jerarquia superior, com també les que es fixin en el futur per determinació legal.

L'Ajuntament de Vall de Cardós només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i els que resultin de la proposició acceptada.

Sisena. Obligacions del concessionari

És a càrrec del concessionari les despeses de neteja del local, així com de consum d'aigua, gas, electricitat i telèfon (en cas que n'hi hagi)

A més de les de caràcter general que determina l'article 235 de l'esmentat Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, són obligacions del concessionari les següents:

- a) Prestar el servei amb les condicions establertes en aquest plec
- b) Aplicar la normativa vigent en matèria de no discriminació
- c) El concessionari ha de respondre dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'ajuntament o a tercers, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin i, per aquest motiu, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers, la qual n'exhibirà l'original així com la justificació d'estar al corrent del seu pagament.





**AJUNTAMENT
DE
VALL DE CARDÓS**

- d) L'ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació amb l'objecte de la concessió.
- e) No alienar els béns destinats a la concessió, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins distints dels previstos en aquest plec.
- f) Figurar en alta de la llicència fiscal i autònoms i encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la, llevat del cas de motivació en les condicions previstes per la normativa vigent sobre contractació local i de conformitat amb l'establert en el present plec de condicions.
- g) Disposar dels recipients necessaris per a la recollida de qualsevol tipus de restes o deixalles de l'establiment en tot el recinte de la instal·lació, buidar-los diàriament i ser responsable de les deficiències observades en aquest sentit.
- h) Expendre al públic els béns de consum autoritzats per aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries.
- i) Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- j) Satisfer puntualment a l'Ajuntament de Vall de Cardós el cànon en la quantitat que resulti de l'adjudicació, de la manera establerta en la clàusula quarta d'aquest plec.
- k) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament de Vall de Cardós mitjançant els seus òrgans competents en relació al funcionament del servei.
- l) Sol·licitar i obtenir les autoritzacions i les llicències que correspongui en cada cas, referents a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de les activitats pròpies de l'explotació per obtenir la classificació de l'establiment que correspongui en atenció a les seves característiques i observant en suma totes les normes de qualsevol classe que regulin el funcionament de l'objecte de la concessió, especialment la normativa d'higiene que afecta la restauració, Real Decret 3484/2000, de 29 de desembre, com també les ordenances municipals que són d'aplicació.
- m) Satisfer tots els impostos, les taxes i els arbitris que gravin l'exercici de l'activitat a la qual es destina la concessió, així com el pagament de tots els rebuts del subministrament de la llum i l'aigua, i també els autònoms, acreditant-ho degudament per mitjà dels rebuts de justificació de pagament, a requeriment de l'Ajuntament.
- n) Oferir tots els productes descrits a la seva proposició, acceptada per l'Ajuntament, i altres que es puguin acordar en el futur, als preus pactats. Els productes a subministrar i els seus preus de venda es podran actualitzar a iniciativa del concessionari o proposta municipals, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Anualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament de Vall de Cardós les llistes de preus que es perceben pels articles que se serveixen, amb l'objecte





**AJUNTAMENT
DE
VALL DE CARDÓS**

que aquest darrer concedeixi l'autorització pertinent. Aquesta llista autoritzada haurà d'estar col·locada de forma permanent al recinte de l'agrobotiga, de forma visible al públic.

- o) Permetre en tot moment el control a l'Ajuntament de Vall de Cardós sobre la forma d'explotació del servei.
- p) Tenir degudament assegurat a càrrec seu el personal que treballi en l'explotació del servei, formalitzant les altes corresponents en els serveis de la Seguretat Social, les mutualitats laborals o autònoms segons pertoqui.
- q) El personal dependrà totalment i a tots els efectes del concessionari i estarà, per tant, totalment desvinculat de l'Ajuntament de Vall de Cardós. El concessionari necessitarà la prèvia autorització de l'Ajuntament per a tota contractació que dugui a terme per a la prestació d'aquest servei, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu.
- r) Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions o substitucions que calguin.
- s) No col·locar a l'exterior de l'edifici cap classe d'anunci o rètol publicitari sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- t) Vigilar i responsabilitzar-se que els usuaris del servei respectin degudament les normes de convivència i higiene de la instal·lació.
- u) No instal·lar a l'interior del recinte de l'agrobotiga cap classe de màquina de joc o atzar.
- v) Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Vall de Cardós, en el termini màxim de 15 dies des de la finalització del contracte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió en condicions adequades d'ús i servei, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.
- w) Obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament de Vall de Cardós en el cas que pretengui fer obres que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat, de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada. Aquestes obres aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió, sense dret a percebre cap indemnització.
- x) Actuar amb respecte i consideració amb tots els usuaris del servei. Un mínim de 3 queixes es considerarà conducta reiterada.

Setena. Drets del concessionari

A més d'aquells que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i dels que reconeguin les lleis i els reglaments que siguin d'aplicació, en especial l'article 250 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, el concessionari té els drets següents:

- a) Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions que realitzi, en els imports degudament autoritzats per l'Ajuntament de Vall de





Cardós.

- b) Fer servir i beneficiar-se de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei i reclamar, si escau, a la Corporació municipal el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- c) Retirar al terme de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats a l'agrobotiga.

Vuitena. Facultats de l'Ajuntament

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin per la normativa legal aplicable, en especial les establertes en l'article 248 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, l'Ajuntament de Vall de Cardós té els drets, facultats i potestats següents:

- a) Percebre puntualment el cànon establert de la manera determinada en la clàusula quarta d'aquest plec.
- b) Ordenar, si s'escau, les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- c) Fer ús del dret de reversió del servei quan el concessionari, per circumstàncies imputables o no a ell, no el presti o no el pugui prestar, ja sigui totalment o parcial.
- d) Fiscalitzar l'actuació del concessionari inspeccionant els serveis, les obres i les instal·lacions, com també la documentació relacionada, i dictar, si escau, les disposicions oportunes per mantenir i restablir la prestació deguda.
- e) Imposar al concessionari les correccions pertinents per les infraccions que cometi en la prestació dels serveis i en la utilització dels béns afectes a ells.
- f) Intervenir i rescatar la concessió o bé suprimir el servei, per les causes que determina l'indicat Reglament.
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament aplicable.

Novena. Obligacions de l'Ajuntament

A més de les previstes a l'art. 249 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les obligacions de l'Ajuntament de Vall de Cardós són les següents:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- b) Indemnitzar el concessionari en els casos de rescat de la concessió o la supressió del servei, per causa no imputable a aquest.
- c) Tornar la fiança definitiva de la manera i el procediment que determina la normativa vigent sobre la matèria, una vegada acabada la concessió.





**AJUNTAMENT
DE
VALL DE CARDÓS**





Desena. Extinció de la concessió

Seràn causes d'extinció del contracte i, per tant, de la concessió, a més de les previstes en el present Plec de condicions, les de caràcter general en allò que siguin d'aplicació, contemplades en l'art. 241 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i les específiques a que fa referència el paràgraf primer de l'article 260 del Reglament esmentat. L'extinció del contracte es realitzarà de conformitat amb el previst als articles 260 i 261 de l'indicat Reglament en allò que sigui d'aplicació, i produirà els efectes i conseqüències contemplades en l'esmentat article 261.

Onzena. Rescat de la concessió

L'Ajuntament podrà procedir, de conformitat amb el que preveu l'article 263 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, a extingir unilateralment la concessió per motius d'interès públic abans del venciment del termini estipulat en aquest Plec de condicions mitjançant la indemnització corresponent. Els efectes del rescat de la concessió a què fa referència l'apartat precedent, seràn els previstos en l'article 264 del Reglament esmentat i el procediment per dur-lo a terme serà el que consta a l'article 265 d'aquest Reglament.

Dotzena. Denúncia

De conformitat amb el que preveu l'article 241 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la declaració de fallida, mort o incapacitat del concessionari quan aquest sigui empresari individual, podrà donar lloc a la denúncia de la concessió per part de la Corporació i, conseqüentment, a l'extinció del contracte.

Tretzena. Reversió de la concessió

De conformitat amb el que estableix l'art. 262 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, un cop s'hagi extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec de condicions o per les que considera la legislació vigent, es produirà la reversió a l'Ajuntament de la totalitat de les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent, efectuades pel concessionari, com també de tots aquells béns i elements afectats al servei i tots aquells aparells, utensilis, mobiliari, etc., segons resulti de l'oferta presentada i acceptada, sense dret per a l'adjudicatari d'indemnització de cap classe.

En el moment de produir-se la reversió, el servei d'agrobotiga i les instal·lacions i els elements destinats a ella hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament, com també totalment lliures de qualsevol classe de càrregues i gravàmens.

Catorzena. Garanties anterior a la reversió

L'Ajuntament, amb anterioritat a la reversió i en el termini com a mínim d'un mes per cada any de durada de la concessió, regularà la gestió del servei i les seves instal·lacions, de conformitat i amb els efectes previstos en l'apartat segon de l'article 262 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.





Quinzena. Desallotjament

Un cop s'hagi acabat la concessió per alguna de les causes que preveu aquest Plec de condicions o la normativa legalment aplicable, el concessionari desallotjarà l'agrobotiga i el deixarà lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Vall de Cardós.

El concessionari, pel fet d'haver pres part en el concurs, s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per ell mateix el llançament de l'agrobotiga en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquell no realitzava voluntàriament el desallotjament en el temps degut.

El procediment per dur-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari i la competència de la corporació municipal per executar-la exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no sigui dels previstos en el Títol II del Reglament de béns de les corporacions locals, com també la possibilitat d'interposar accions o un recurs davant els tribunals competents.

Setzena. Infraccions

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu l'article 253 ROAS, i s'imposaran les multes en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que comporti una fallida en les exigències especificades en aquest Plec de condicions.

Les faltes i/o infraccions que pugui cometre el concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran, atenent la seva transcendència o la importància en lleus, greus o molt greus.

A aquests afectes es consideraran:

Faltes lleus

Es considera falta lleu el simple compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen segons aquest Plec, que no sigui degut a actuació maliciosa ni porti perill a les persones o coses, no causi molèsties importants als usuaris del servei, imputable per termini no superior a 24 hores, sempre que no sigui degut a força major.

Faltes greus

Es consideren faltes greus, a més de les previstes, amb caràcter general per l'article 257 del ROAS, aquelles que afectin desfavorablement la qualitat, la quantitat i el temps de la prestació del servei, ocasionin molèsties als usuaris, escurcin la vida útil de les instal·lacions o menyscabin el valor econòmic d'aquestes; i entre altres els fets següents:

- a) La infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec i l'incompliment de les obligacions bàsiques del concessionari que siguin establertes.
- b) L'aplicació dels preus per import superior al màxim autoritzat.
- c) Posar en perill la bona prestació del servei o provocar-hi perturbacions.





**AJUNTAMENT
DE
VALL DE CARDÓS**

- d) La manca de diligència i de cura en la conservació de les instal·lacions de l'agrobotiga.
- e) com també l'incompliment de les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals arran d'aquesta conservació.
- f) La desobediència a ordres de modificació en la prestació del servei dictades per l'Ajuntament.
- g) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- h) L'actuació professional deficient o contrària a les normes que hagin motivat la imposició de sancions per part dels organismes competents.
- i) La falta de pagament del cànon establert.
- j) La modificació, l'ampliació o la reforma del servei sense autorització prèvia a l'Ajuntament.

A les faltes que exigeixen a l'Ajuntament la realització d'una despesa se'ls aplicarà una sanció, l'import de la qual serà el quintuple d'aquesta despesa.

La falta greu que pertorbi el servei, posant-ne en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, així com la manca de pagament del cànon, podrà donar lloc a la intervenció de la concessió, o bé quan sigui procedent legalment, a la resolució del contracte.

Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus aquelles que són conseqüència d'actuacions malicioses que poden ocasionar perill per a les persones, les instal·lacions afectes a la concessió o perjudicis evidents per als usuaris. Entre altres, i amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquin pertorbació reiterada o reincident en la prestació del servei.
- b) La no prestació del servei de manera regular i continua, llevat de causes de força major.
- c) La cessió de l'explotació del servei a tercera persona sense donar compliment al previst a l'article 114 del TRLCAP.
- d) No admetre a l'usuari el benefici del servei quan reuneixi els requisits necessaris.
- e) La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i les directrius de l'Ajuntament per assegurar que el servei es presti en les condicions degudes i respongui en tot moment a les exigències de l'interès públic
- f) La no realització, per part del concessionari, d'una bona gestió del servei.
- g) La reincidència en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora sense reparar-la.
- h) Destinar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats en el present plec o sense l'autorització de l'Ajuntament.
- i) La transmissió de la concessió contravenint la prohibició continguda a l'apartat e) de la clàusula sisena d'aquest plec.
- j) El fet d'incórrer en causa d'intervenció, si n'hi ha una altra d'anterior.

Dissetena. Règim de sancions

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'adjudicatari per incompliments de les





**AJUNTAMENT
DE
VALL DE CARDÓS**

obligacions inherents a la gestió i explotació dels serveis objecte del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan competent, de conformitat amb el que estableix l'art. 253 del ROAS.

Les faltes lleus es sancionaran amb multes fins a un màxim del 10% del valor de la garantia definitiva.

Les faltes greus es sancionaran amb multes fins el 100% del valor de la garantia definitiva.

Si la falta greu causés pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesionés greument els interessos dels usuaris, podria ser sancionada amb la intervenció de la concessió si l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte per ser més procedent. Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic de la concessió i no donaran dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan municipal competent podrà acordar deixar sense efecte la concessió abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic, mitjançant la devolució de la part proporcional del millor postor satisfet i rescabament dels danys, si escaigués.

El desistiment no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena.

Divuitena. Procediment sancionador

Tota falta i/o infracció donarà lloc a la incoació d'un expedient sancionador, la tramitació del qual s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposen els arts. 127 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, amb caràcter supletori, el Decret 278/93, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Diligència.- per a fer constar que el Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat pel Plenari de la Corporació Municipal en sessió extraordinària de data 1 de maig de 2024..

La secretària-interventa

