

Institut Municipal de Serveis als Discapacitats

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE MENJADOR A L'AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS) DE
L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS ALS DISCAPACITATS (IMSD)**

Expedient IMSD 186_2023

INDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ	4
CLÀUSULA 2. NATURESA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC	4
CLÀUSULA 4. TERMINI DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 5. DIVISIÓ EN LOTS	7
CLÀUSULA 6. PERSONAL A SUBROGAR	7
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC	7
CLÀUSULA 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 8. FORMA I TERMINI DE PAGAMENT	9
CLÀUSULA 9. IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	10
CLÀUSULA 10. RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU	10
CLÀUSULA 11. REVISIÓ DE PREUS	10
CAPÍTOL III. GARANTIES	10
CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	10
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
CLÀUSULA 14. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ	12
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS I EL SEU FUNCIONAMENT	12
CLÀUSULA 16. CAPACITAT I SOLVÈNCIA	13
CLÀUSULA 17. TERMINI, LLOC I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE LA OFERTA	14
CLÀUSULA 18. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	17
CLÀUSULA 19. INSCRIPCIÓ EN REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS	19
CLÀUSULA 20. COMITÈ NEGOCIADOR I CUSTODIS	20
CLÀUSULA 21. OBERTURA DE PROPOSICIONS	20
CLÀUSULA 22. CRITERIS DE VALORACIÓ	22
CLÀUSULA 23. VARIANTS	23
CLÀUSULA 24. REQUERIMENT	23
CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	24
CLÀUSULA 25. ADJUDICACIÓ	24
CLÀUSULA 26. FORMALITZACIÓ	24
CLÀUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 28. NO ADJUDICACIÓ O CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	25
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 29. OBLIGACIONS DE L'IMSD	26
CLÀUSULA 30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 31. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'IMSD	27
CLÀUSULA 32. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ, PENALITATS I RÈGIM SANCIONADOR	27
CLÀUSULA 33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	30
CLÀUSULA 35. CONFIDENCIALITAT	30
CLÀUSULA 36. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA	30
CLÀUSULA 37. PREROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 38. JURISDICCIÓ	31

CLÀUSULA 39. MESURES PROVISIONALS	32
ANNEX I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	33
ANNEX II. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS ASPECTES TÈCNICS A NEGOCIAR I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ANNEX III. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS ASPECTES ECONÒMICS A NEGOCIAR I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTMÀTICA	54
ANNEX IV. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
ANNEX V. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI	55
ANNEX VI. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.....	57
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.	59
ANNEX VIII DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	61
ANNEX IX DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de menjador de l'aula integral de suport (AIS) de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (IMSD).

L'AIS és un recurs educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva a alumnes amb necessitats educatives especials associades a trastorns mentals greus que necessiten suport integral i intensiu de forma temporal per poder assolir l'equilibri i el benestar personal suficient pel retorn als contextos escolars ordinaris.

L'AIS és un espai autònom i independent que depèn administrativament del centre d'Educació Especial Can Vila, i està ubicat a l'antic parvulari de l'Escola Salvat Papasseit, al barri de Plana Lledó, lluny de l'Escola, que es troba ubicada al barri de Lourdes.

L'objecte del contracte és:

- La prestació del servei de de càterring per l'alumnat de l'AIS oferint menús diaris de dinar a la cantina de l'IES Gallecs.

2. La codificació corresponent de la classificació estadística de producte per activitats a la comunitat europea (CPA 2008) són, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, la 10.85.1 (plats i menjars preparats), 56.29.2 Serveis de menjadors col·lectius.

CPV: Els vocabularis comuns de contractes públic del Reglament (CE) de 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell, modificat pel Reglament 213/2008 de 28 de novembre de 2007, corresponent són: 55523100 – 3 servei de menjador per escoles i 55524000.

4. Als informes del cap de Servei de Contractació i Compres i de la Directora de Serveis de Gestió Econòmica-Financera es justifica el procediment per a la selecció del contractista sigui el negociat per exclusivitat amb compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

Clàusula 2. Naturalesa del contracte

De conformitat amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 3. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, subministraments i altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de

gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- g) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- i) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- j) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
- q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- r) Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- s) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- t) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- u) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- v) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- w) Altres disposicions administratives aplicables.
- x) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricta compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, compromentent-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 4. Termini del contracte

El termini del contracte s'estableix per un període de 36 mesos, comptats a partir de la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un any fins un màxim de 4 anys.

Clàusula 5. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es dividirà en lots, pels motius vàlids justificats a l'expedient.

Clàusula 6. Personal a subrogar

No existeix personal a subrogar

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** net es fixa en la quantitat de 31.257,00 euros, IVA exclòs, pels 36 mesos de vigència del contracte, amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost net	31.257,00 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 10 %)	3.125,70 €
Pressupost base de licitació Total	34.382,70 €

Preu Unitari (IVA exclòs)
6,90

Previsió desembre 2024 a novembre 2027 (36 mesos)

Àpats servits a	Curs	Nombre d'àpats diaris	Dies	Euros	Total Euros
Usuaris AIS	Març 2024 – Desembre 2024	10	119	6,90	8.211,00 €
Usuaris AIS	Gener 2025 – Desembre 2025	10	151	6,90	10.419,00 €
Usuaris AIS	Gener 2026 – Desembre 2026	10	151	6,90	10.419,00 €
Usuaris AIS	Gener 2027 – Febrer 2027	10	32	6,90	2.208,00 €

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 41.676,00 €, IVA exclòs, pels 36 mesos de vigència del contracte i la possible prorroga, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

Concepte	Valor estimat
Pressupost base de licitació (36 mesos)	31.257,00 €
Prorroga (12 mesos)	10.419,00 €
TOTAL	41.676,00 €

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 16 del PCAG de Mollet del Vallès.

El pressupost desglossat per anualitats correspon a:

Costos directes	Import anual
Matèria prima	6.289,30 €
No alimentici	985,00 €
Reposició, manteniment i reparació maquinaria i estris	1.165,09 €
Total costos directes	8.439,39 €
Despeses generals (13%) reparacions, transport, protocols de qualitat/seguretat alimentària, varis	1.097,12 €
Benefici industrial (6%)	882,49 €
Total costos indirectes	1.979,61 €
Pressupost net	10.419,00 €

El preu comprèn totes les prestacions esmentades a la clàusula núm. 1 d'aquest Plec. A més de la contraprestació per l'execució de l'objecte del contracte, en aquests preus s'entén compresa la totalitat dels conceptes que figuren en la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, subministraments i altres contractes administratius i als privats de l'IMSD, amb excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels licitadors no està inclòs l'IVA, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari d'acord amb la seva proposició econòmica.

S'estableix com a punt de partida de la licitació el preu de 6,90 € per menú, que respon al càlcul de costos directes i indirectes previstos durant l'execució del contracte, segons la taula anterior; així com, d'acord amb els costos suportats en el curs 2023/2024 en relació amb els usuaris del servei.

Durant el curs 2023/24 la previsió és que la matrícula d'alumnes a l'Aula Integral de Suport, centre depenent de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, es mantingui, no obstant els usuaris del servei de menjador podrien variar, baixant el número d'usuaris o incrementant.

Atès el caràcter estimatiu d'aquest pressupost, es poden produir variacions, en més o en menys, respecte de la previsió de despesa del contracte. En qualsevol cas, l'IMSD no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures i/o certificacions pels serveis prestats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista.

En el supòsit que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la corresponent modificació en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP i la clàusula 33 del PCAP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import de les noves necessitats.

Clàusula 8. Forma i termini de pagament

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà factures mensuals a raó del preus unitaris oferts pels menús servits el mes anterior, fins un màxim del preu estimat màxim de licitació, en el supòsit de superar el nombre de d'àpats, caldrà procedir segons el recollit a la clàusula 7.
2. Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

Òrgan de contractació: la Presidència de l'IMSD

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

Destinatari del contracte: Aula Integral de Suport de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, centre adscrit a l'IMSD.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Institut Municipal de Servei als

Discapacitats, en el camp de la factura electrònica anomenat AdministrativeCentre. El codi és el següent: LA0004048.

3. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà a allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.
4. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.
5. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 9. Imputació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'IMSD es derivin del compliment d'aquest contracte seran amb càrrec a la aplicació pressupostària corresponents del seu pressupost vigent en cada moment, que per a l'any 2024 és la 221 de la 3230 (Aula Integral de Suport); i per als exercicis següents (2025, 2026 i 2027), l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

Clàusula 10. Règim del pagament del preu

El pagament del preu del contracte s'efectuarà mensualment a raó del preus unitaris oferts pels menús servits el mes anterior, fins un màxim del preu estimat màxim de licitació, en el supòsit de superar el nombre de d'àpats, caldrà procedir segons el recollit a la clàusula 7 d'aquest Plec.

Clàusula 11. Revisió de preus

En no donar-se les circumstàncies dels articles 9 i 10 del RD 55/2017 no es preveu revisió de preus en aquest contracte.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 12. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 5 hàbils a compte des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% d'aquella oferta, IVA exclòs.

2. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà als models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP i en cas d'immobilització del deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

3. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària d'acord amb el procediment d'adjudicació negociat sense publicitat en virtut del que estableix els articles 166 i següents de la LCSP, per raó d'exclusivitat.

Clàusula 14. Aspectes objecte de negociació

En aquesta licitació, l'aspecte objecte de negociació és el següent:

1. Aspectes econòmics
1.1. Oferta econòmica

Clàusula 15. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre l'empresa licitadora i l'adjudicatària i l'IMSD que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document responsable, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II, apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, l'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 16. Capacitat i solvència

1. Les empreses a invitar, persones jurídiques, amb condició d'empresari, han de tenir plena capacitat d'obrar, i no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Justificació de la solvència econòmica i financera.

Criteri i mitjà d'acreditació:

Criteri

Volum anual de negocis al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 20.838,00 euros¹..

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i disposats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B. Justificació de la solvència tècnica o professional

Criteri i mitjà d'acreditació:

1. Acreditació de l'experiència i fiabilitat de l'empresa contractista a través de l'aportació documental d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs dels tres anys anteriors al de la formalització del contracte, amb indicació d'import, data i destinatari dels mateixos.

En aquest cas, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior 9.724,40 euros².

2. Acreditació documental conforme existeix una cessió de l'espai per part del centre educatiu al proveïdor que atorga l'exclusivitat del servei.

¹ Import corresponent a l'1,5 del VEC (Art. 87.1 a) LCSP)

² Import corresponent a l'0,7 del VEC (Art. 87.1 a) LCSP)

C. Classificació empresarial:

Opcionalment, els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
V	5	1

Clàusula 17. Termini, lloc i procediment de presentació de la oferta

1. L'oferta, juntament amb la documentació preceptiva, es presentarà dins del termini assenyalat en la invitació a participar en el procediment. Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seva oferta en ÚNIC sobre mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ajmollet

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_d_e_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixi a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebrà un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 13.

Les empreses licitadores ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta, ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de la proposició, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de la mateixa el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de Contractació i Compres es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que les empreses licitadores no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica'); i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Si la proposició es presenta fora de termini no serà admesa sota cap concepte, amb la salvetat del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'IMSD i l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació del licitador passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'IMSD que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del Servei de Contractació i Compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació del licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

8. Les empreses licitadores podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

Clàusula 18. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un ÚNIC sobre, en el termini màxim que s'assenyali en la invitació a participar en la licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a través de la d'adreça web, l'enllaç de la qual figura a la clàusula 17 d'aquest Plec.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. El sobre tindrà la denominació de “Documentació administrativa i documentació aspectes de negociació”, amb el contingut següent:

a) Documentació administrativa

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declara la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 16 d'aquest Plec; que no es troba incursa en cap prohibició de contractar; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses licitadores pot emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

El DEUC s'ha de signar per les empreses licitadores o, en el seu cas, pels seus representats legals, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

D'altra banda, si les empreses licitadores estan inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar a les empreses licitadores que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatàries del contracte. No obstant, si les empreses licitadores està inscrita en el RELI, en el ROLECE o figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les empreses licitadores en la fase de requeriment, d'acord amb la clàusula 22 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores podran limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Documentació aspectes a negociació:

1. Econòmics:

- Oferta econòmica, d'acord amb el model de presentació d'aspectes a negociar de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

Clàusula 19. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si la persona física o jurídica que es presenta al procediment de licitació està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no ha d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Comitè negociador i custodis

Per a la negociació d'aquest contracte, es designa al personal tècnic següent:

- La Gerent de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (Titular)
- La Direcció de Serveis de Gestió Econòmica-Financera (Suplent)
- El cap del Servei de Contractació i Compres. (Titular)
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres (suplent)

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 21 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del servei de Contractació i Compreses, en tant que servei depenen de l'Òrgan de Contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació; d'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- La responsable econòmicofinancera de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'administrativa de Contractació i Compres
- L'administratiu de Compres
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

Clàusula 21. Obertura de proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i hora de l'obertura del sobre únic per part del comitè negociador.

En cas que les empreses licitadores no introdueixin la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver

introduït l'empresa la paraula clau.

El comitè negociador es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre al licitador.

Si el comitè negociador observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'empresa licitadora perquè els esmeni en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, el comitè negociador avaluarà i determinarà si les empreses admeses o excloses a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador examinarà a continuació la documentació relativa als aspectes objecte de negociació. En cas contrari, si algun dels licitadors hagués de fer esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador s'hauria de reunir un altre dia per tal d'examinar la documentació relativa a els aspectes objecte de negociació.

Les propostes seran rebutjades si no s'ajusten a les prescripcions que determina la clàusula 18.2 d'aquest Plec.

Si la proposta compleix amb les anteriors prescripcions, el comitè negociador negociarà amb el licitador l'oferta presentada en els termes de les clàusules 14 i 22 d'aquest Plec o podrà acordar acceptar com a definitiva l'oferta inicial, de conformitat amb l'article 170 de la LCSP.

De la fase de negociació es deixarà constància documental en l'expedient.

Finalitzada la fase de negociació se sol·licitarà a les empreses que presentin la seva oferta final, la qual haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. Aquesta oferta es presentarà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, esmentada en la clàusula 14.

No obstant, si alguna de les empreses manifesta que no està disposada a canviar cap aspecte de la seva proposta inicial, no caldrà que presenti oferta final una vegada conclòs el

procés de negociació.

El comitè negociador procedirà llavors a valorar l'oferta (ja sigui la final o la inicial, en el supòsit a què s'ha fet esment en el paràgraf anterior) de conformitat amb els criteris establerts a la clàusula següent, i comunicarà el resultat a l'òrgan de contractació.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació, a través del comitè negociador, el dia hàbil següent a la data de presentació de la documentació requerida al licitador, en acte no públic, procedirà a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 23 d'aquest Plec.

Aquest acte només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

Clàusula 22. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, són els següents:

1. Criteris automàtics	30
1.1. Proposta econòmica	30

1.1. Es valorarà amb **30 punts** l'oferta econòmica més econòmica respecte del preu base de licitació mensual de la part fixa. S'atorgarà la màxima puntuació (30 punts) a l'oferta més econòmica i 0 punts a l'oferta que no faci cap baixa. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Els punts es calcularan aplicant la fórmula següent:

$$P = 15 \times (1 - ((O_l - O_{lmin}) / O_{lmin}))$$

On:

P = Puntuació obtinguda pel licitador

O_l= Oferta del licitador a valorar

O_{lmin}= Oferta més baixa

Pb= preu unitari de licitació

Po= preu unitari de l'oferta que es puntua

Pom= preu unitari oferta mínima

Clàusula 23. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 24. Requeriment

El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà l'empresa licitadora perquè dins el termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec.
- b) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 14, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència

i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat, o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament declararà deserta la licitació.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 25. Adjudicació

L'IMSD haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 26. Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'òrgan de contractació procedirà, mitjançant el Servei de Contractació i Compres, a requerir a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o declarar deserta la licitació en el cas de no haver altra empresa

licitadora.

Clàusula 27. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la Directora de Serveis de Gestió Econòmica-Financera de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a què es refereix l'article 62 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

Entre aquestes funcions serà responsable de les següents tasques:

- a) Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e) Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f) Assistir a la recepció dels serveis i liquidació del contracte.
- g) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h) Qualsevol altre competència que li atorgui el Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques).

Clàusula 28. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Obligacions de l'IMSD

L'IMSD de Mollet del Vallès s'obliga a:

- a) Retribuir adequadament a l'empresa adjudicatària en funció dels àpats servits efectivament i del preu per àpat acordat.
- b) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual
- c) Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió o situació que pugui comportar la necessitat d'adoptar actituds o mesures preventives, sobretot en el supòsit de malalties.

Clàusula 30. Obligacions del contractista

Obligacions generals del contractista

El contractista, respecte al servei objecte d'aquest contracte, s'obliga a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- b) Executar el contracte en els termes previstos sense alterar el correcte i normal funcionament dels equipaments municipals on es prestin els serveis.
- c) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.
- d) Assumir la responsabilitat total de danys i perjudicis que, en l'execució del servei, es puguin ocasionar. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar l'existència, abans d'inici del servei, de la cobertura mínima de 100.000,00 euros, per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil que haurà de contractar per cobrir les activitats realitzades, tant als equipaments com en les activitats fora d'aquells espais. El contractista també haurà d'acreditar anualment el pagament.
- e) Substituir al personal en cas d'absències
- f) Prestar de forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo. Es podrà subcontractar tot seguint el preceptuat a l'article 215 de la LCSP.
- g) Les derivades del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

- h) Complir la resta d'obligacions generals i d'organització del servei, sempre no siguin qualificades d'essencials.
- i) Complir en tot moment la normativa vigent de qualsevol ordre. En particular: la de naturalesa sanitària.
- j) Designar un empleat representant del contractista amb el qual s'han de dur a terme les corresponents relacions amb l'IMSD.

Condicions especials d'execució del contracte:

L'empresa contractada restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

L'empresa contractada facilitarà la documentació i informació que en relació amb la prestació del servei de manteniment pugui requerir-li l'IMSD.

L'empresa contractada adaptarà la planificació de treballs a la programació proposada per l'IMSD.

Obligacions essencials del contractista

No s'estableixen

Clàusula 31. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'IMSD

Es constituirà una comissió per a l'adequada coordinació dels serveis de la que formaran part dos representants designats per l'IMSD i dos representants de l'empresa contractista, un dels quals haurà de ser el coordinador designat. Aquesta comissió es reunirà com a mínim cada sis mesos i serà convocada per la Direcció de Serveis de l'IMSD.

A les reunions de la Comissió, i en funció dels assumptes a tractar segons el corresponent ordre del dia, podrà assistir personal tècnic o assessor de l'IMSD i del contractista.

Clàusula 32. Incompliment de les condicions d'execució, penalitats i règim sancionador.

Segons prescriu l'article 311 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, com també de les conseqüències que s'edueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista s'ha de fer responsable de que els serveis objecte del contracte es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en el contracte. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

L'incompliment d'obligacions pel contractista podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions per l'òrgan de contractació, en els termes que es detallen a continuació, prèvia audiència i a proposta de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	greu	5 % del preu del contracte
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	greu	5 % del preu del contracte
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	greu	5 % del preu del contracte
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	greu	5 % del preu del contracte
No complir la resta d'obligacions generals i d'organització del servei, sempre no siguin qualificades d'essencials.	greu	5 % del preu del contracte
No complir en tot moment la normativa vigent de qualsevol ordre. En particular: la de naturalesa sanitària	greu	5 % del preu del contracte
No designar un empleat representant del contractista amb el qual s'han de dur a terme les corresponents relacions amb l'IMSD	lleu	2% del preu del contracte
No substituir el personal en cas d'absències	greu	5% del contracte

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 33. Modificació del contracte

1. De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte respecte a les partides del projecte pels conceptes següents:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
10 %	El nombre de menús estimats. 60	Possibles ampliació del número de menús mensuals en funció de l'alumnat i usuaris matriculats als centres.

Aquesta modificació prevista en aquesta clàusula, que serà obligatòria per al contractista, en cap cas l'import de les quals podrà suposar un increment o decrement del preu del contracte de més o menys d'un 10% del preu base de licitació net.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el preu del contracte ofert pel contractista.

2. La necessitat de modificacions no previstes només es podrà dur a terme quan es justifiqui la concurrència de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205. 2 de la LCSP.

3. Per a determinar el cost o l'estalvi de la modificació, es prendrà com a base el preus inclosos a l'annex de l'oferta econòmica del contractista (justificació mitjançant presentació de pressupost desglossat per partides).

4. L'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment, reducció o supressió de prestacions ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. El contractista no podrà dur a terme, en cap cas, modificacions del contracte sense que l'Ajuntament l'hagi autoritzat, d'acord amb el procediment de l'apartat 6è d'aquesta clàusula.

5. L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada de la modificació, on constarà l'import de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls que cal modificar.
- Audiència al contractista.
- Informe de la Secretaria i de la Intervenció de fons.
- Acord de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia en els termes previstos a la clàusula 14 d'aquest Plec.

- f) Formalització del contracte.
- g) Publicació en el perfil del contractant de les al·legacions contractista, informes perceptius i acord de l'òrgan de contractació

Clàusula 34. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. A més, l'adjudicatari està obligat a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat en el tractament de les dades.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A la vegada, les possibles aportacions tecnològiques que puguin aportar les entitats que es presentin a la licitació (protocols, software, eines de gestió, etc.) són de la seva propietat i no poden ser utilitzades per l'Ajuntament ni ser transferides a altres licitadors o adjudicataris.

Clàusula 35. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. Així mateix no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 36. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida.

Clàusula 37. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 38. Jurisdicció

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP. No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

de les administracions públiques.

Clàusula 39. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per la seva interposició podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

ANNEX I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S: número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: / - /

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quin contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels poders adjudicadors: un anunci d'informació prèvia utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte.
En el cas de les entitats adjudicatòries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitza com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figurei en la secció I, punt 1.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

[illegible]

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45). Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

- (47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX II. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS ASPECTES ECONÒMICS A NEGOCIAR I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTMÀTICA

"En, domiciliat a, carrer, núm., amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis per a la prestació del servei d'alimentació de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, es compromet a executar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, en funció de l'escalat i desglossat següent:

1. Oferta econòmica:

Àpats servits a	Curs	Nombre d'àpats diaris	Dies	Euros	Total Euros
Usuaris AIS	Març 2024 – Desembre 2024	10	119		0,00 €
Usuaris AIS	Gener 2025 – Desembre 2025	10	151		0,00 €
Usuaris AIS	Gener 2026 – Desembre 2026	10	151		0,00 €
Usuaris AIS	Gener 2027 – Febrer 2027	10	32		0,00 €
TOTALS					

ANNEX III. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número de afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut

pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès”.

19. Document signat per l'empresa contractada “Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).

Mollet del Vallès, de de 2024

Signat:

Signat:

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Càrec:

Càrec:

Departament:

Departament:

Empresa:

Empresa:

ANNEX IV. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En....., càrrec.....
.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ECOLÒGIC ALS CENTRES ADSCRITS A L'IMSD, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».
2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ECOLÒGIC ALS CENTRES ADSCRITS A L'IMSD, els sotasignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».
2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.