

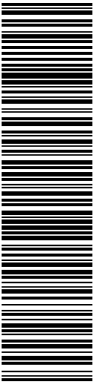
CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421.5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIFUSIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA A LA PREMSA DIÀRIA AMB EL “DIARI DE GIRONA”, MITJANÇANT PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Índex

Índex	1
Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Naturalesa del contracte	3
Clàusula 3. Òrgan de contractació	3
Clàusula 4. Preu del servei i valor estimat del contracte	3
Clàusula 5. Característiques del servei i el seu desenvolupament	6
Clàusula 6. Durada del contracte	6
Clàusula 7. Drets i obligacions del contractista i de l'Ajuntament	6
Clàusula 8. Finançament	9
Clàusula 9. Forma de pagament	9
Clàusula 10. Revisió de preus	10
Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i responsable del contracte	10
Clàusula 12. Condicions de capacitat i solvència per contractar	11
Clàusula 13. Proposicions i documentació a acompanyar	13
Clàusula 14. Perfil del contractant	14
Clàusula 15. Lloc i termini de presentació	15
Clàusula 16. Negociació	17
Clàusula 17. Criteris de valoració	17
Clàusula 18. Condicions especials d'execució	17
Clàusula 19. Adjudicació del contracte i formalització	18
Clàusula 20. Garantia i forma de constitució	20
Clàusula 21. Compliment del contracte	20
Clàusula 22. Modificació del contracte	20
Clàusula 23. Causes de resolució	20
Clàusula 24. Penalitats	20
Clàusula 25. Confidencialitat	21
Clàusula 26. Política de protecció de dades	22
Clàusula 27. Recursos i jurisdicció	23
Clàusula 28. Règim jurídic	23

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula 1. Objecte del contracte

- L'objecte del contracte és el servei de difusió de publicitat institucional de l'Ajuntament de Girona a la premsa diària amb *Diari de Girona*, mitjançant procediment amb negociació sense publicitat amb un únic criteri d'adjudicació.

L'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona té, entre les seves funcions, la gestió de la publicitat institucional, que es planifica a través d'un pla de publicitat i comunicació institucional que s'aprova de forma anual i en què consten les campanyes previstes per a l'any en curs. La concreció d'aquest pla es fa a través de contractes de difusió publicitària amb els mitjans de comunicació inclosos en les campanyes.

Per a l'any 2024, s'han previst 35 campanyes en el Pla de publicitat i comunicació institucional, aprovat en data 1 de febrer del 2024 per decret d'Alcaldia (núm. 2024002724).

Atès que per garantir una correcta execució del contracte és necessari que coincideixi amb l'any natural, ja que el Pla de publicitat i comunicació institucional va de gener a desembre, el contracte present abasta el període comprès entre la data d'inici de l'execució del contracte i el 31 de desembre del 2024.

El contracte inclou la inserció d'anuncis de diferent format en l'edició en paper del diari (fins a un màxim de 2.160 mòduls anuals) i la inclusió de baners de diferents mides en la publicació digital del diari (fins a un màxim de 500.000 impressions anuals). La inserció es farà qualsevol dia de la setmana, de dilluns a diumenge. En el cas de l'edició impresa, la contractació es farà per a paginació en color i, preferentment, en pàgines imparells.

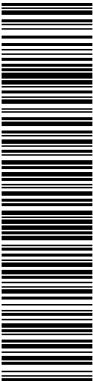
S'ha previst aquesta quantitat de mòduls i impressions per donar resposta al nombre de campanyes incloses dins del Pla de publicitat i comunicació institucional anual vigent.

Dins de la publicació en paper també s'inclou la possibilitat de publicar un nombre determinat de mòduls d'esqueles.

La contractació no inclou la publicitat de les disposicions normatives i dels actes que s'hagin de publicar per mandat legal ni la publicitat que es porti a terme en l'exercici d'una activitat comercial, industrial o mercantil.

Les característiques del servei a prestar s'exposen en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.
- Les necessitats a satisfer amb aquesta contractació consten a l'informe tècnic inicial que consta a l'expedient.
- La manca de mitjans suficients d'aquesta contractació es troben identificats a l'informe tècnic inicial que consta a l'expedient.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 3 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421.5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Divisió del contracte en lots
No procedeix la divisió del contracte en lots atès que, a causa de la naturalesa del procediment del contracte -un negociat sense publicitat-, el destinatari és únic i l'activitat contractada no és susceptible de ser dividida en lots.

Clàusula 2. Naturalesa del contracte

- Aquest contracte es tipifica com un contracte caràcter administratiu de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Classificació estadística

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el codi 79341000-6 Serveis de publicitat.

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el codi 58.13.3 Espais publicitaris en diaris.

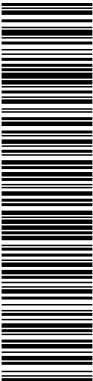
Clàusula 3. Òrgan de contractació

- La competència per contractar és de l'Alcaldia-Presidència.
- En aquest procediment no serà necessària la intervenció de la mesa de contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb el previst en l'article 326 de la LCSP, atès que es tracta d'un proveïdor únic.

Clàusula 4. Preu del servei i valor estimat del contracte

- El pressupost base de licitació és de trenta-set mil cinc-cents quaranta-tres euros amb vuitanta-vuit cèntims (37.543,88 euros). Aquest import es desglossa en trenta-un mil vint-i-vuit euros (31.028,00 euros) de pressupost net i sis mil cinc-cents quinze euros amb vuitanta-vuit cèntims (6.515,88 euros) en concepte d'IVA calculat a un tipus del 21%.

Aquest preu inclou totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions.
- El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Aquests preus tindran el



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421.5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

caràcter de màxims i en tot cas el licitador pot oferir una baixa durant la fase de negociació.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir dels preus unitaris màxims de la taula següent (sense IVA). Cal tenir en compte que la primera i la segona columna fan referència a la tarifa oficial per a cada tipus d'anunci de *Diari de Girona* els dies laborables i els caps de setmana i festius i la tercera columna fa referència al preu unitari previst per a cada tipus d'anunci.

	Tarifa oficial dies laborables	Tarifa oficial caps de setmana i festius	Preu unitari (tarifa única amb descompte)
Preu mòdul general	52 euros	63 euros	12 euros*
Preu mòdul esqueles	76 euros	76 euros	76 euros**

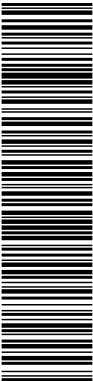
*El preu suposa un descompte del 76,92% i del 80,95%, respectivament, respecte del preu de la tarifa oficial.
**En el cas de les esqueles, no s'aplica cap descompte.

	Tarifa oficial segons tipus de baner	Preu unitari (tarifa única amb descompte)
Preu per cada mil impressions (CPM) en els anuncis digitals	Robapàgines doble: 12 euros Megabaner: 12 euros	Robapàgines doble: 9 euros*** Megabaner: 9 euros***

***El preu suposa un descompte del 25% respecte del preu de la tarifa oficial.

A partir dels preus de les tarifes oficials de publicitat per a l'any 2023 de *Diari de Girona* publicades al seu web, s'hi han aplicat els descomptes per volum de contractació prenent com a referència la rebaixa efectuada els últims anys. Aquesta és una pràctica habitual dins del sector i per això s'ha optat per aquesta opció a l'hora d'establir el preu.

En el cas del preu unitari en l'edició digital, s'ha optat per calcular-ho a partir del CPM (cost per mil) perquè és el sistema adient en el cas de campanyes de coneixement i interès. Aquestes campanyes són adequades per donar a conèixer diferents serveis i activitats i captar l'atenció de la ciutadania i quan es vol arribar a un públic ampli, objectius principals de les campanyes previstes per l'Ajuntament de Girona en el Pla de publicitat institucional. Per altra banda, s'han escollit els tipus de baner robapàgines doble i megabaner perquè són els formats estàndards que s'integren dins de la capçalera i el contingut i que tenen una bona visibilitat dins de la pàgina.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Preu del servei (anual)

	Preu unitari	Nombre d'unitats	Preu total
Mòdul general (edició impresa)	12 euros	2.160	25.920,00 euros
Mòdul esqueles (edició impresa)	76 euros	8	608,00 euros
CPM en anuncis digitals	9 euros	500*	4.500,00 euros
Total (sense IVA)			31.028,00 euros
IVA (21%)			6.515,88 euros
Total (amb IVA)			37.543,88 euros

*500 unitats equivalen a 500.000 impressions, atès que cada unitat són 1.000 impressions

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'anuncis efectivament publicats pel contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

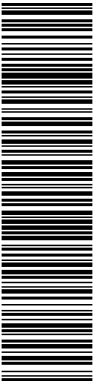
El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació amb la indicació de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les xifres s'hauran d'expressar amb dos decimals.

3. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.
4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22711	92000	101	31.028,00 €	21	6.515,88 €	37.543,88 €

Pressupost base	37.543,88 euros
-----------------	-----------------

5. De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat es fixa en trenta-un mil vint-i-vuit euros (31.028 euros), IVA exclòs.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	31.028,00 euros	-	-	-	31.028,00 euros
TOTAL	31.028,00 euros	-	-	-	31.028,00 euros

Clàusula 5. Característiques del servei i el seu desenvolupament

Les característiques del servei i el seu desenvolupament es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre del 2024.

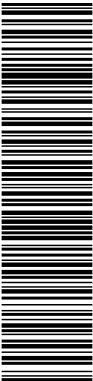
Atès que per garantir una correcta execució del contracte és necessari que coincideixi amb l'any natural, ja que el Pla de publicitat i comunicació institucional va de gener a desembre, el contracte present abasta el període comprès entre la data d'inici de l'execució del contracte i el 31 de desembre del 2024.

Clàusula 7. Drets i obligacions del contractista i de l'Ajuntament

Seran obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, la seva oferta i en el seu cas les següents:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Designar una persona responsable del servei, que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 7 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421.5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

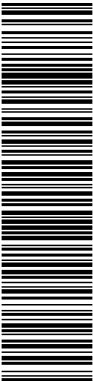
- e. Tenir en compte que el servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- f. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- g. Designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- h. Aportar els mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumir a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

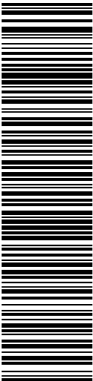
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb diversitat funcional i, en general, respondre de totes aquelles obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els/les treballadors/ores d'un i d'altres. El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels/de les seus/seves treballadors/ores. A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot amb referència a la coordinació d'activitats empresarials.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 8 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8-B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 25a de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, si és el cas, en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- o Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
 - o Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit (opció 1: alt; opció 2: mig; opció 3: bàsic), i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - o Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - o Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - o Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Són drets del contractista:

- a. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- b. Disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Constituiran obligacions municipals, amb els correlatius drets del contractista, les següents:

- a. Abonar puntualment al contractista, en la forma que s'indicarà, el preu d'adjudicació del contracte.
- b. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin la normal prestació del servei.
- c. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de l'Administració:

- a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei i donar les ordres oportunes per a mantenir i, si és el cas, restablir, la deguda prestació.
- b. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació del servei.

Clàusula 8. Finançament

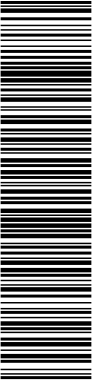
El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del present contracte, serà a càrrec de la partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22711	92000	101	31.028,00 €	21	6.515,88 €	37.543,88 €

Clàusula 9. Forma de pagament

- 1. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades de forma mensual.
- 2. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat confirmada pel servei.
- 3. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix l'article 198.4 de la LCSP es comptarà a partir de la data de registre de les factures en

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 10 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

el registre administratiu de les factures d'Intervenció, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

- 4. El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.
- 5. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, les factures hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
Òrgan de contractació: Alcaldia-Presidència
Destinatari: Sílvia Planas Dalmau, responsable del contracte

- 6. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'Entrada de Factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques: www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

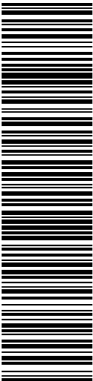
Clàusula 10. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió del preu.

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i responsable del contracte

- 1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, ja que hi concorre el supòsit de l'article 168.a.2 de la LCSP i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitat recollides a l'article 170 de la LCSP, tenint en compte raons tècniques, artístiques i

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 11 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

d'exclusivitat, pel fet que d'acord amb la justificació que consta a l'informe inicial de l'expedient, l'empresa Diari de Girona SL, comercialitzadora de *Diari de Girona*, és l'única a la qual se li pot encomanar la realització de la prestació objecte d'aquest contracte.

3. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la responsable tècnica de Comunicació i Premsa, Sílvia Planas Dalmau, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte; proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar; emetre, en cas d'incidències, un informe de seguiment de l'execució del contracte, i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

Clàusula 12. Condicions de capacitat i solvència per contractar

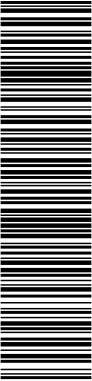
1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP, i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP.
2. D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació de l'empresari en els contractes de serveis. En els plecs del contracte s'establiran els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els articles 87 i 90 de la LCSP com en els termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigent.

En el cas del contracte present, aquesta classificació és la següent: Grup T – Subgrup 1. Serveis de publicitat

3. Amb caràcter previ a l'adjudicació un cop conclosa la fase de negociació, l'adjudicatari, en relació amb la capacitat d'obrar, haurà de presentar el següent:

Documentació referida a la capacitat d'obrar

1. Si l'empresa fos persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acta fundacional en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.
2. Si es tracta d'empresari individual, el DNI o document que, si escau, el substitueixi reglamentàriament.
3. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre professional o mercantil procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o mitjançant la



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BFC025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

presentació d'una declaració jurada o un certificat d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació – Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. Quan es tracti d'empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la capacitat d'obrar s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular d'Espanya en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis tancats haurà de ser almenys un cop i mig el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any i almenys un cop i mig el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. En aquest cas, serien 46.542 euros (IVA exclòs).

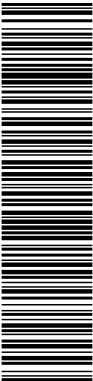
L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari –en aquest cas, el volum anual de negocis- s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre, i, en cas contrari, pels que hagi dipositat en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 13 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En el cas del contracte actual, la solvència tècnica o professional s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Clàusula 13. Proposicions i documentació a acompanyar

El licitador presentarà la proposició en dos sobres signats. La proposició haurà d'ajustar-se al present plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Contingut:

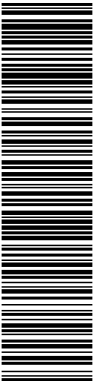
SOBRE 1

El sobre 1 portarà la menció "Documentació administrativa per participar en la licitació del contracte del servei de difusió de publicitat institucional de l'Ajuntament de Girona a la premsa diària amb *Diari de Girona*, mitjançant procediment amb negociació sense publicitat amb un únic criteri d'adjudicació".

S'hi consignarà el següent:

1. Índex o relació en la qual es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
2. Una declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació, que haurà d'estar firmada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:
 - a. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i de la documentació que l'acompanya.
 - b. Que compta amb la corresponent classificació o, si és procedent, que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 14 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- c. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió en conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la LCSP.
- d. La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser habilitada de conformitat amb el que disposa la disposició addicional 15a de la LCSP, en el cas que l'òrgan de contractació opti per realitzar les notificacions a través de la mateixa.

L'òrgan de contractació podrà demanar al licitador que presenti la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al de l'Administració General de l'Estat, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

SOBRE 2
Proposició relativa als criteris de negociació

El sobre 2 portarà la menció "Proposició per participar en la licitació per al contracte del servei de difusió de publicitat institucional de l'Ajuntament de Girona a la premsa diària amb *Diari de Girona*, mitjançant procediment amb negociació sense publicitat amb un únic criteri d'adjudicació"

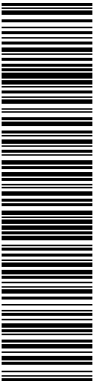
La proposició contindrà l'oferta econòmica, relativa al criteri de negociació de la clàusula 17, fent referència a l'import per unitat.

Es presentarà conforme al model establert al present plec (annex 1).

Clàusula 14. Perfil del contractant

En tractar-se d'un procediment en el qual concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

A través de la pàgina web <https://web.girona.cat/perfilcontractant> les persones interessades podran accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, on constarà la informació relativa a l'adjudicació i formalització de la contractació present.

Clàusula 15. Lloc i termini de presentació

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

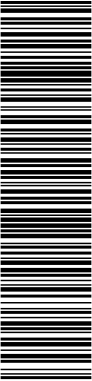
En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació de l'oferta serà de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació per la qual es convida el licitador a presentar proposta.

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic comunicacio@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

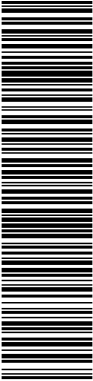
En cas de no poder accedir a l'oferta perquè està protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per a la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

resta de documentació, a través de l'apartat d' "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "Preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant això, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Clàusula 16. Negociació

Una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes es procedirà a l'obertura dels sobres per part del servei responsable del contracte i a la qualificació de la documentació presentada. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni.

L'obertura del sobre 2 es realitzarà per part del servei responsable del contracte i seguidament es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de valoració recollits a la clàusula 17 del PCAP. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el sobre 2 o no acudeix a la negociació, s'entén que manté la proposició formulada inicialment.

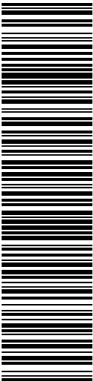
Clàusula 17. Criteris de valoració

Atesa la naturalesa de la prestació a contractar l'únic aspecte a negociar és el preu.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució

- De tipus mediambiental:
 1. Tots aquells documents que es generin per la present licitació i que s'hagin d'entregar a l'Ajuntament hauran de ser en format digital. Aquest punt fa especial referència al lliurament dels comprovants previstos en l'apartat 3.6 dels Plecs de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 18 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421.5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B1282F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Justificació:

Amb caràcter general, aquesta condició especial d'execució té com a finalitat la no generació de residus Així, s'estableix com a mecanisme de control que els/les tècnics/ques de l'Ajuntament de Girona encarregats/ades del seguiment i execució del contracte comprovaran que la documentació rebuda (documents a entregar) així com les comunicacions i activitats que es portin a terme per part de l'empresa adjudicatària no vulnerin el previst en aquesta clàusula.

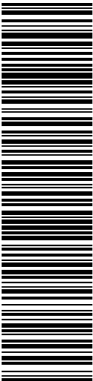
Les condicions especials d'execució es consideren també obligacions essencials.

Clàusula 19. Adjudicació del contracte i formalització

1. Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, només es pot encomanar a la persona proposada.
2. Amb caràcter previ, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 13, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per tal que dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:
 - a. La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració responsable ajustada al formulari del document únic europeu de contractació (DEUC). Concretament haurà de presentar:

Documentació referida a la capacitat d'obrar

1. Si l'empresa fos persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.
2. Si es tracta d'empresari individual, el DNI o document que, si escau, el substitueixi reglamentàriament.
3. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre professional o mercantil procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació – Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
4. Quan es tracti d'empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la capacitat d'obrar s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular d'Espanya en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un



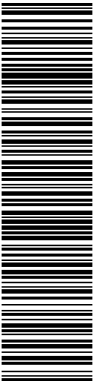
informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acredita que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan la proposició no estigui signada pel licitador caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat. En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar.

- 3. En relació amb l'obligació que l'adjudicatari estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, serà el mateix Ajuntament qui accedirà d'ofici a la comprovació d'aquesta documentació justificativa, en els termes establerts a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Cal tenir en compte, en tot cas, que si per part de l'Administració es comprova que no s'està al corrent de pagament en el compliment d'alguna d'aquestes obligacions, es produiran els efectes determinats al punt 4 d'aquesta clàusula.
- 4. Si en el termini assenyalat, no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
- 5. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 150.3 de la LCSP. L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i simultàniament es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, indicant el termini en el qual s'hagi de procedir a la formalització del contracte.
- 6. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament de Girona restaran obligats al seu compliment.
- 7. Aquesta formalització s'instrumentarà en document administratiu, sens perjudici que el contractista sol·liciti que es faci en escriptura pública. En aquest cas, aniran a càrrec seu les despeses que aquest tràmit generi.
- 8. La formalització del contracte no es podrà efectuar més enllà dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.
- 9. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, en un termini no superior a 15 dies a comptar des de la data de formalització.

DOCUMENT Altres: PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 20 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula 20. Garantia i forma de constitució

Per la naturalesa i les característiques del contracte a celebrar, i de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva en el present contracte, ja que el consistori validarà la correcta execució de la prestació dels serveis amb caràcter previ al seu pagament.

Clàusula 21. Compliment del contracte

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagin realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

Clàusula 22. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

Clàusula 23. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

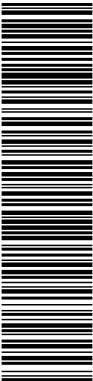
Clàusula 24. Penalitats

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, serà d'aplicació el previst a la LCSP, quan incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

El contractista resta subjecte a les següents penalitats per als diversos incompliments per execució defectuosa, que es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, d'acord amb els següents supòsits:

- Faltes molt greus:
1. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
 2. L'incompliment de les instruccions dictades per l'òrgan competent municipal o el responsable del contracte, en relació amb l'execució del servei.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- 3. L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- 4. L'incompliment del deure de confidencialitat respecte a aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- 5. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de la persona responsable del contracte.
- 6. La falsedat comprovada en les dades aportades per l'empresa.
- 7. La reiteració en tres o més ocasions de la comissió de faltes greus.

- Faltes greus:

- 1. La resistència als requeriments efectuats per part de l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució.
- 2. La reiteració en tres o més ocasions de la comissió de faltes lleus.

- Faltes lleus:

- 1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides que no constitueixin faltes greus o molt greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma. Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons la seva tipificació, al règim de penaltats segons el detall que es descriu tot seguit.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- 1. Faltes molt greus: penalitat del 10% del pressupost de licitació.
- 2. Faltes greus: multa de fins a un 6% del pressupost de licitació.
- 3. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del pressupost de licitació.

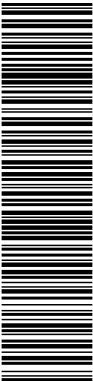
L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiva mitjançant la seva deducció de les factures que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària per la prestació del servei.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

Clàusula 25. Confidencialitat

L'adjudicatari/ària, així com els treballadors i treballadores a càrrec seu, es comprometen a mantenir la confidencialitat de tota informació a què puguin tenir accés

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 22 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8-B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

en virtut de la prestació d'aquests serveis. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial el que es refereix als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

Clàusula 26. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin el deure de secret professional. El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després d'haver acabat la relació amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb el seu responsable.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent de la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

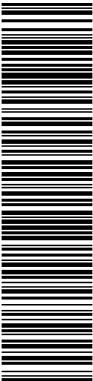
Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Girona, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:

Sens perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCAP	DOC_ID: 13728411	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 5Z5G6-8QUN2-T3KH8 Data d'emissió: 9 de Març de 2024 a les 17:44:53 Pàgina 23 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/02/2024 12:23	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421.5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7FCA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Girona, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

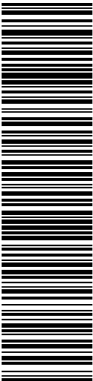
Clàusula 27. Recursos i jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides durant el procediment de contractació, adjudicació i extinció seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu. Per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 28. Règim jurídic

El contracte es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- h) En defecte, les normes de dret privat.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9140421-5Z5G6-8QUN2-T3KH8 B12829F019FE7CA3BF025ACE42876A1E7A6DE846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar el contracte del servei de difusió de publicitat institucional de l'Ajuntament de Girona a la premsa diària amb *Diari de Girona*, mitjançant procediment amb negociació sense publicitat amb un únic criteri d'adjudicació

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la contractació del servei de difusió de publicitat institucional de l'Ajuntament de Girona a la premsa diària amb *Diari de Girona*, mitjançant procediment amb negociació sense publicitat amb un únic criteri d'adjudicació, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%.

A raó dels següents preus unitaris (sense IVA):

PUBLICITAT	Tarifa dies laborables	Tarifa caps de setmana i festius
Mòdul general (edició impresa)		
Mòdul esqueles (edició impresa)		
CPM en anuncis digitals		

Tot això de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 71 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en tota l'extensió que el referit article preveu.

(Lloc, data i firma del licitador)