

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UNA MÀQUINA D'AIGUA FILTRADA CONNECTADA A LA XARXA GENERAL D'AIGUA.
EXPEDIENT	001_2023
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDIX

1	Objecte del contracte	3
2	requeriments tècnics dels béns a subministrar/serveis a prestar	3
3	Lloc d'entrega dels bens a subministrar I DE LA PRESTACIÓ del servei	3
4	Contingut del contracte	3
5	Habilitació empresarial o professional exigible	4
6	Acta de recepció.....	4
7	Termini de garantia	4
8	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.....	4
9	Seguiment i control de l'execució del contracte	5

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament, en règim d'arrendament, la instal·lació, manteniment i higienització de tres fonts dispensadores d'aigua d'osmosi inversa ubicades a l'edifici ubicat a la Rambla Exposició, 59-69.

2 REQUERIMENTS TÈCNICS DELS BÉNS A SUBMINISTRAR/SERVEIS A PRESTAR

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Les fonts han de tenir com a mínim les característiques que s'especifiquen a continuació:

- Totes les fonts han de ser noves.
- Han de proporcionar aigua freda, natural i calenta
- Temperatura de l'aigua freda: entre 4 i 10° C
- Temperatura de l'aigua calenta: mínim 85°C
- Capacitat d'emmagatzematge mínim de 12 litres.
- Programació de la temperatura d'aigua freda i calenta.
- Accés frontal al compartiment de filtració.
- Dispensadors d'aigua amb vàlvules d'accionament manual i antigoteig.
- Dispensadors d'aigua calenta amb assegurança anticremades.
- Pes no superior a 30Kg.
- Els aparells, els seus components i recanvis han de dur el corresponent segell de la Comunitat Europea (CE) acreditatiu del compliment de la normativa comunitària.
- L'aigua purificada a través del sistema d'osmosi ha de complir els paràmetres microbiològics i químics establerts al Real Decreto 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua del consum humà, així com la reglamentació normativa vigent.

3 LLOC D'ENTREGA DELS BENS A SUBMINISTRAR I DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Edifici EPEL NEÀPOLIS, Rambla Exposició, 59-69 VILANOVA I LA GELTRU

4 CONTINGUT DEL CONTRACTE

El contracte inclou:

- Instal·lació de les fonts
- Higienització dels aparells i posada en marxa

- Canvi de filtres cada 6 mesos
- Higienització mínima 1 cop l'any
- Canvi de membrana fins a la seva vida útil
- Garantia total davant qualsevol avaria. Totes les peces i mà d'obra necessària per la reparació anirà a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas suposarà un cost per l'Ajuntament.
- Servei tècnic en el termini màxim de 24 hores. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir les fonts en perfectes condicions de funcionament i seguretat. Ha de garantir la reparació de les possibles avaries que es produeixin en el termini màxim indicat.
- Substitució de les màquines en cas que la reparació de l'avaría no es pugui portar a terme.
- Les màquines que substitueixin també han de ser noves.
- Informe anual que contingui per cadascuna de les fonts, el resultat i descripció de les revisions periòdiques realitzades, els components substituïts i, si escau, recomanacions addicionals.

5 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIBLE

El subministrament de les fonts i la seva instal·lació s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del següent a l'acceptació de l'adjudicació per part de l'empresa.

6 ACTA DE RECEPCIÓ

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte i que serà subscripta en els termes previstos a l'article 210 i concordants de la LCSP.

7 TERMINI DE GARANTIA

La durada del contracte.

8 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

4. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.
5. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

9 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima semestral per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- Presentació dels informes d'higienització.
- Presentació d'analítiques de l'aigua.