



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte: **Contracte dels serveis de socorrisme per a la piscina municipal**
Expedient: **X2024000097**

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de socorrisme per la piscina municipal d'Amer.

Clàusula 2.- Requisits per poder actuar com a serveis de socorrisme

2.1. Les persones físiques o jurídiques poden ser adjudicatàries del contracte si tenen plena capacitat d'obrar, i no estan incurses en cap prohibició de contractar. Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. En el cas de persones jurídiques, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2.2. Els empresaris hauran d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica. Els requisits mínims de solvència són:

- a) Acreditar un volum de negoci mínim anual d'una vegada i mig el volum estimat del contracte.
- b) Haver prestat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.
- c) Disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat.
- d) Assumir directament l'exercici de les funcions de socorrisme de la piscina municipal d'Amer.

Clàusula 3.- Mitjans personals i materials adequats per prestar el servei

3.1. Els licitadors o candidats han de comptar amb les instal·lacions i mitjans personals i materials adequats per prestar els serveis de l'Ajuntament d'Amer.

3.2. En tot cas, el personal adscrit al contracte haurà d'estar titulat d'acord amb el que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.

Clàusula 4.- Funcions

El contractista haurà de realitzar la vigilància de la piscina per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les instal·lacions durant tot el seu horari d'obertura al públic, prevenint possibles accidents i actuant quan sigui necessari.



El contractista haurà de realitzar les tasques de manteniment diàries durant la temporada d'estiu per tal d'assegurar les condicions higièniques de l'aigua i dels casos, d'acord amb les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic aprovades pel Decret 95/2000, de 22 de febrer.

La relació general de tasques a realitzar és la següent:

1. La vigilància preventiva.
2. Les cures, accions de salvament i primers auxilis, que siguin necessari.
3. El registre de les assistències prestades.
4. El manteniment de l'ordre a la farmaciola.
5. Vetllar pel respecte de la normativa de l'equipament (Reglament de Funcionament Intern de la Piscina Municipal d'Amer, publicat al BOP Girona número 121 de 22 de juny de 2018)
6. El control d'aforament.
7. L'aspiració del fons de la piscina (diàriament).
8. El raspallat diari de perímetre desbordant.
9. Control diari dels nivells de clor i pH.
10. Vetllar pel bon funcionament i conservació de les instal·lacions.

Clàusula 5.- Descripció de les instal·lacions

L'Ajuntament de d'Amer és el propietari de la piscina municipal descoberta que compta amb els següents espais:

- Vas principal:
 - o 18,00 m x 9,00 m
 - o Profunditat màxima 2,00 m
 - o Profunditat mínima 1,20 m
 - o 162 m²
- Vas secundari:
 - o Rodona de 7,00 metres de diàmetre
 - o Profunditat 0,45 m
 - o 38,48 m²

La piscina municipal descoberta, que és gestionada per la regidoria d'esports de l'Ajuntament, es troba ubicada a l'adreça Ruta de les Ermites ubicada al complex esportiu d'Amer.

Clàusula 6.- Horaris d'obertura de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari amb, com a mínim, un socorrista. La làmina d'aigua és inferior als 200 metres quadrats. L'horari del servei ofert per l'adjudicatari començarà 30 minuts abans que l'horari d'obertura pel públic en general per tal d'adequar la piscina segons els paràmetres establerts en aquest plec.



Aquest socorrista realitzarà les tasques de salvament i socorrisme descrites a l'apartat així com també les tasques de control i adequació de l'aigua descrites en aquest plec.

Horaris del servei (any 2024):

- Escola i institut: Del 17 de juny al 20 de juny de les 9:30 a les 14:30 hores (5 hores/dia)
- Del 22 al 30 de juny de les 9:30 a les 20:00 hores (10,5 hores/dia)
- De l'1 de juliol al 4 d'agost de les 9:30 a les 20:30 hores (11 hores/dia)
- Del 5 d'agost al 18 d'agost de les 9:30 a les 20:00 hores (10,5 hores/dia)
- Del 19 d'agost a l'1 de setembre de les 10:00 a les 20:00 hores (10 hores/dia)
- Del 2 de setembre al 8 de setembre de les 10:00 a les 19:00 hores (9 hores/dia)
- Del 9 de setembre al 15 de setembre de les 13:00 hores a les 19:00 hores (6 hores/dia)

L'horari de bany finalitzarà 15 minuts abans de l'hora de tancament.

Quantificació d'hores

- Un total de 891,5 hores de servei corresponents a tota la temporada (pel càlcul de la despesa s'ha tingut en compte un 5% de marge per si es produeix alguna modificació dels horaris en anys futurs. Les hores sobre les que s'ha calculat el cost són 936 hores).
- Amb un socorrista durant tot l'horari d'obertura.

Pel present any (2024), el calendari i l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal és el següent:

- Del 13 al 17 de juny de les 9:00 a les 14:00 per l'escola i l'institut.
- Del 22 al 30 de juny de les 10:00 a les 19:30 hores
- De l'1 de juliol al 4 d'agost de les 10:00 a les 20:00 hores
- Del 5 d'agost al 18 d'agost de les 10:00 a les 19:30 hores
- Del 19 d'agost a l'1 de setembre de les 10:30 a les 19:30 hores
- Del 2 de setembre al 8 de setembre de les 10:30 a les 18:30 hores
- Del 9 de setembre al 15 de setembre de les 13:30 hores a les 18:30 hores

Pels propers exercicis, les dates d'obertura i tancament de les instal·lacions, així com els horaris de servei, seran establerts de mutu acord entre el concessionari i l'Ajuntament, anàlegs al calendari i quantitat d'hores de l'anualitat descrita (tenir en compte que per la previsió de despeses s'ha previst un 5% de marge a l'alça).

L'Ajuntament d'Amer determinarà unes franges horàries en els dies laborables, en les quals l'espai de bany serà ocupat amb caràcter preferent pels usuaris del casal municipal.

Si l'Ajuntament vol ampliar puntualment aquest horari, més que el marge del 5% d'hores, podrà fer-ho sempre que ho comuniqui amb antelació a l'empresa i assumeixi el cost d'acord amb el preu ofert.



Clàusula 7.- Descripció del servei

4.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent. El servei també ha de garantir que el control visual de l'equipament sigui satisfactori i que el nivell de desinfecció microbiològica també.

4.2. Recursos materials

- A càrrec de l'empresa: L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material subministrat per l'Ajuntament en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.
- A càrrec de l'Ajuntament: El material anirà a càrrec de l'Ajuntament.

4.3. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran les següents.

Funcions com a socorrista:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitats.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar, concretament estar en coneixement del Reglament de Funcionament Intern de la Piscina Municipal d'Amer, publicat al BOP Girona número 121 de 22 de juny de 2018.
- Portar la vestimenta adequada per tal de que s'identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.



- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.

Funcions complementàries per a l'adequació de l'espai:

- Dur a terme la neteja dels vasos de les piscines diàriament abans de l'obertura al públic.
- Realitzar el control diari de qualitat de l'aigua dels vasos, segons els paràmetres indicats com a mínim per normativa i aplicar les mesures correctores en cas de necessitat. Cal fer aquesta actuació dues vegades al dia: abans de l'obertura al públic i en màxima afluència. Exposar al públic els controls de la qualitat de l'aigua.
- Exposar al públic els registres del control de qualitat de l'aigua diari i les analítiques mensuals
- Impedir el bany en cas que determinats paràmetres, en el control de qualitat de l'aigua, superin els límits descrits en el pla d'autocontrol.
- Reportar totes les incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina al responsable assignat de part de l'Ajuntament.

4.3. Requisits

- Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

Clàusula 8.- Obligacions de l'empresa

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.



- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.

Tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 9.- Obligacions de l'Ajuntament

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.



- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, Internet, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar d'un equip de neteja fons per facilitar la neteja dels vasos de les piscines.
- Disposar d'un fotòmetre en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua.
- Disposar de rètol amb normes de regim intern.
- Assumir les despeses extres derivades de l'obertura puntual més enllà de l'horari o les dates especificades en aquests plecs.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que venen recollides en aquest plec.

Clàusula 10.- Normativa tècnica

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.



- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018).
- Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari.

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

Clàusula 11.- Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Amer derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, excepte que els models oficials provinents d'altres administracions públiques no es trobin en aquest idioma. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació exigida en el marc del present contracte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.