



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA PER A L'ADEQUACIÓ DE LA PLATEA AMB EQUIPAMENT SINGULAR I ALTRES ELEMENTS ORNAMENTALS DEL CASINO-FASE 2. ACTUALITZACIÓ DE PREUS", MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots, CPV i règim jurídic de la contractació.

Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades a la Revisió del Projecte d'Obres de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino – Fase 2. Actualització de preus, de data setembre de 2023, redactat per Félix Basterrechea Ayuso i Fernando Tejada Sedano, arquitectes, de l'empresa Basterrechea-Tejada, arquitectes S.L.P., amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 1.590.573,96 € (1.314.523,93 € més 276.050,03 € del 21% d'IVA).

El projecte es va aprovar inicialment en l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2023.

El projecte es va aprovar definitivament en l'acord de la Junta de Govern Local de data 27 de novembre de 2023.

El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç:

<https://bustia.rubi.cat/s/8pXHW9FHCaT2cJ4>.

El pressupost en format tcq, es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://bustia.rubi.cat/s/8bbAsY3rse8Zsn9>.

No Divisió en lots

Conforme disposen l'article 13.3 de la LCSP i l'article 125.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el caràcter complet o no d'una obra depèn, fonamentalment i amb caràcter general, del seu règim d'utilització atenent a la seva afectació a l'ús general o al fi particular d'un servei, de manera que pot considerar-se obra completa aquella no susceptible de divisió en parts d'ús general separat cadascuna d'elles o aquella en què la seva divisió en parts provoqui el trencament del servei tal i com aquest s'ha concebut.



En la memòria del projecte d'aquest contracte consta la declaració d'obra completa, i no és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que componen el seu objecte fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individual i funcionalment de forma independent.

Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

CPV

- Grup 45.2, classe 45.21, Construcció general d'edificis i obres singulars d'enginyeria civil.
- Grup 45.3, classe 45.31, Instal·lació elèctrica.
- Grup 45.3, classe 45.34, Altres instal·lacions d'edificis i obres.

Els codis CPV que corresponen als grups i classes anteriors són els següents:

- Codi CPV número 45212350-4 Edificios de interés histórico o arquitectónico.
- Codi CPV número 45310000-3 Trabajos de instalación eléctrica.
- Codi CPV numero 45312311 Instalación de pararrayos.
- Codi CPV numero 45343000-3 Trabajos de instalación de dispositivos contra incendios.
- Codi CPV numero 45332400-7 Trabajos de instalación de artículos sanitarios.
- Codi CPV numero 39111200-5 Butacas de teatro.

Règim jurídic

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte de naturalesa mixta (obres i subministrament "butacas de teatro") ja que ambdues prestacions queden sotmeses a una mateixa unitat funcional, es a dir, no es possible el seu aprofitament per separat.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte d'obres al constituir la prestació principal, donat que el subministrament

de "butacas de teatro" té caràcter accessori, tant per rellevància tècnica com pel ser inferior el seu valor estimat (169.079,91 € respecte als 1.145.444,02 € corresponents a l'obra, segons consta desglossat al Pressupost del Projecte de referència).



El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació tècnica i jurídica que forma part de l'expedient de contractació, així com el Projecte i documentació annexa. Els plecs es podran descarregar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es troba el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitat i serveis del ens locals (ROAS).

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Clàusula 2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans. Òrgan de contractació.

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització d'aquestes obres es troba regulada a la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL), concretament als articles 25.2.



“a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación”.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Rubí, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret, seria a través de l'Alcaldessa, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

No obstant, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

Clàusula 3.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del Contracte, Responsable del contracte i Representant de l'Administració.

Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, per tant l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu d'acord amb l'article 62.2 LCSP, és a dir, el director d'obra a què es refereix l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, contractat i/o designat a l'efecte.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- g) Les que es descriuen al PPT.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acte de recepció.
- i) Fer el seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.

Es designa com a representant de l'administració del contracte a Silvia Salueña Pérez tècnic/a del Servei d'Obra Pública o la persona que el substitueixi.

Les funcions del representant de l'administració són:

- a) Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.
- d) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant el termini d'execució del contracte
- e) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- f) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.



- g) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- h) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- i) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o PPT.
- j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per les obres.
- k) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania
- l) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).
- m) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres.
- n) Demanar al responsable del contracte la justificació del compliment de les condicions especials d'execució

Aquest representant realitzarà les funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.

Clàusula 4.- Pressupost base de licitació i preu del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **1.590.573,96 €** segons el següent detall:

1.314.523,93 €, pressupost net.

276.050,03 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus 21%.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost net correspon al Pressupost Base de Licitació sense incloure l'IVA.

La quantia corresponent al pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una



correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el que consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat signat i incorporat a l'expedient.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **1.314.523,93 €**.

Clàusula 6.- Existència de crèdit i revisió de preus.

Aquesta inversió es finançarà mitjançant modificació pressupostària en la modalitat de crèdit extraordinari exp.140/2019/Hisenda-E.

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és;

2019-2-INVER-34 4U045 3340A 62200 Millora equipament Casino 2a Fase.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat diferent dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

En el cas que el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).



En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (article 117.2 LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 103.2 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent, en el seu cas, les pròrrogues.

Clàusula 7.- Termini d'execució

El termini d'execució de les obres és de **8 mesos** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si abans ha estat notificada a l'adjudicatari l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ell mateix.

En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatari després de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, el termini d'execució de 8 mesos computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatari de la referida aprovació.

L'execució de les obres s'acomodarà, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a l'equipament i/o als seus accessos.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat d'acord amb els articles 166 a 171 de la LCSP, concorrent la causa prevista a l'article 168.a)1r de la LCSP donat que l'anterior licitació per l'adjudicació d'aquestes obres va resultar deserta al no constar presentades ofertes i amb la present licitació es mantenen les condicions del contracte així com el Projecte d'obres a executar, i no s'ha incrementat el Pressupost Base de Licitació ni el sistema de retribució.

La justificació del procediment negociat consta degudament justificat a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient. Es convidaran un mínim de 3 empreses a participar a la licitació.

Clàusula 9.- Aptitud per a contractar i requisits de solvència de les empreses licitadores.

9.1. Aptitud per a contractar:

1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Així mateix, les prestacions o treballs objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.2. Requisits de solvència:

A) Per a licitadors espanyols i licitadors estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membres de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

A.1) Classificació

El licitador haurà de tenir i, si és requerit a aquets efectes, presentar en el tràmit previ a l'adjudicació la següent classificació que correspon a la part principal o més rellevant de les obres a executar, ja que es tracta d'un edifici que està inclòs en el Catàleg i Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Natural de Rubí:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
K	7	1	Restauració de béns immobles històrico-artístics

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
J	1	2	Instal·lacions mecàniques elevadores o transportadores

També haurà de tenir el licitador i, si és requerit a aquests efectes, presentar les següents tres classificacions que corresponen a activitats que han de ser realitzades per empreses habilitades o especialitzades, segons especifica l'article 36 del Reglament general de la LCSP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
------	---------	-----------	-------------



I	6	2	Instal·lacions elèctriques de distribució en baixa tensió
---	---	---	---

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
J	2	1	Instal·lacions de ventilació, calefacció i climatització

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
K	9	1	Instal·lacions contra incendis

Recurs a la classificació de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar qualsevol de les classificacions exigides. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la classificació del tercer s'hauran de presentar en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal

directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

A.3) Subcontractació obligatòria

Respecte de les tres darreres classificacions corresponents a treballs que han de ser realitzats per empreses habilitades o especialitzades, si el licitador no en disposa d'alguna, d'algunes o de les tres, ni tan sols per la via del recurs a tercers externs que sí en disposin (article 75 de la LCSP), **s'imposa**

el deure de subcontractar l'execució de la part o parts d'obra de què es tracti amb altres empresaris

que sí tinguin la classificació requerida (article 36.3 del RGLCAP). En aquest supòsit, la presentació de la classificació del tercer

B) Per a licitadors estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



.B.1. Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis, referida a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos i disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de presentació de les ofertes, per **import igual o superior a 1.971.785,90 €, equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte**.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per a un contracte d'obres.

B.2. Solvència tècnica

La solvència tècnica requerida, de conformitat amb l'article 88.1 a) de la LCSP, és:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims cinc anys, en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser **com a mínim de 920.166,75 € (que es correspon amb el 70% del VEC)**.

Les obres executades per una societat estrangera filial de l'empresa contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per l'empresa contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.



L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació de les obres executades en el decurs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Si no hi hagués classificació, per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les obres per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 88.1 de la LCSP es descarten perquè, malgrat comportar qualitats d'indubtable valor, no tenen una incidència específica en el tipus o característiques de l'obra, aspecte aquest que, en el cas que ens ocupa, s'ha de ressaltar per la seva importància tota vegada que es tracta d'una actuació en un immoble històric-artístic.

B.3) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

B.4) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.



Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

B.5) Subcontractació obligatòria

Respecte dels treballs que requereixen habilitació perquè han de ser realitzats per empreses especialitzades, si el licitador no l'acredita en alguna, algunes o totes les activitats en qüestió, ni tan sols per la via del recurs a tercers externs que sí en disposin (article 75 de la LCSP), s'imposa el deure de subcontractar l'execució de la part o parts d'obra de què es tracti amb altres empresaris que sí tinguin l'habilitació (article 36.3 del RGLCAP). En aquest supòsit, la presentació de la documentació acreditativa de l'habilitació o, alternativament, de la classificació del tercer es farà en el tràmit de comunicació de la subcontractació abans de l'inici de l'execució del contracte.

C) Compromís d'adscripció de mitjans personals

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats A o B precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document incorporat a aquest PCAP com a Annex II i que caldrà incloure al sobre únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el següent mitjà personal, sigui o no de la seva plantilla:

- Cap d'Obra: amb titulació d'Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació i amb l'experiència que s'hagi declarat al criteri de valoració 2.2.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles la documentació que correspongui.

Aquesta persona serà la mateixa a la que, si escau, s'hagi valorat l'experiència. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

D) Llengua de la documentació en tots els casos

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10.- Sol·licitud d'oferta i presentació de proposicions.

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació als candidats, a la que s'adjuntarà el present PCAP i el PPT, amb la corresponent documentació annexa.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el **termini màxim de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec (annex 5) al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.



El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà **4 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament mitjançant la plataforma de contractació electrònica VORTAL. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL, portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant: <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 / 902020209 de dilluns a divendres en horari de 08:00 a 18:00 h.

Per a garantir que tots els licitadors poden disposar de l'assessorament informàtic del Servei d'Atenció al Client de VORTAL, es recomana la presentació de les ofertes amb anterioritat a l'últim dia hàbil del termini facilitat per a la presentació d'ofertes, abans de les 18:00h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.



- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 / 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència). Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es procedeixi a l'obertura de sobres. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.



La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Clàusula 11.- Documentació de la proposició.

1. Les proposicions es presentaran **en dos sobres** electrònics en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat:

Sobre A

Aquest sobre contindrà la documentació exigida a l'article 140 de la LCSP, que és la següent:

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:



- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex I** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

La presentació de la declaració responsable dels complimentaments de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dintre termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

3) Consentiment de notificació electrònica degudament complimentat, segons model que figura com Annex 7 a aquest Plec

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El Formulari a complementar amb el consentiment per a rebre notificacions de forma electrònica també pot ser descarregat al següent link:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/601>

4) **Annex 5, de principis ètics, signat.**

El candidat únic podrà incorporar al sobre A, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1 Lletres a) a la c), i segons el detall que consta a la clàusula 16 d'aquest Plec. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a la adjudicació del contracte.

Sobre B

Respecte als criteris de negociació i d'adjudicació establerts a les Clàusules 14 i 15 d'aquest plec, el sobre B contindrà:

- L'oferta econòmica i proposta d'ampliació del termini de garantia presentada segons el model **Annex II** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

El candidat no podrà presentar en la seva oferta variants ni alternatives.

Clàusula 12.- Inexistència de mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 13.- Fases del procés negociador.

1.- Un cop presentades les proposicions dintre del termini establert a tal efecte, es procedirà a revisar la documentació administrativa presentada (sobre A). Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè faci les esmenes oportunes.

L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL, amb totes les garanties de seguretat jurídica, transparència i respecte pels principis rectors de la contractació pública. No hi haurà acte públic d'obertura de les proposicions i tampoc es preveu l'assistència de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres que contenen les proposicions de les empreses licitadores en tot cas es farà un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes.



2.- La negociació es desenvoluparà en dos Fases:

1ª Fase:

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, el Servei de Contractació revisarà les proposicions (sobre B) emetent el corresponent informe de valoració de les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts al Plec i determinarà l'ordre de classificació decreixent de les ofertes presentades.

2ª Fase, d'acord amb les següents regles:

a) En base a l'ordre de classificació decreixent de les ofertes, es convidarà a negociar únicament als candidats classificats en primer i segon lloc.

b) Les sessions negociadores es celebraran dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a l'emissió de l'informe de valoració de criteris automàtics i classificació per l'ordre decreixent de les proposicions.

c) Les comunicacions i convocatòries durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic, deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.

d) Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran el representant de l'Administració designat per a aquest contracte i la Directora de l'Àrea de Planificació Urbana. El representant de l'Administració serà l'encarregat de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

e) En tot cas, la negociació amb els licitadors classificats en primer i segon lloc es realitzarà de forma separada e independent, garantint-se en tot moment que el licitador no tingui coneixement ni accés a la proposta inicial ni al resultat de la negociació amb l'altre licitador. Del resultat d'aquestes negociacions s'aixecaran les respectives Actes per separat en les que consti l'oferta definitiva del corresponent licitador relatives als criteris de negociació establerts.

f) L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel respectiu candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

g) Amb el resultat de la negociació s'emetrà informe definitiu de valoració dels criteris d'adjudicació automàtics establerts tenint en compte únicament les ofertes definitives dels dos licitadors convidats, i amb el seu resultat el Servei que impulsa el contracte proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta millor valorada.



h) En cas que únicament participi un candidat a la licitació, d'acord amb l'article 170.2 LCSP, no serà necessari l'emissió d'informe de valoració dels criteris automàtics ni de classificació de les ofertes i es procedirà directament a negociar amb l'únic candidat els criteris de negociació establerts en una única sessió, constatant a la respectiva Acta l'oferta definitiva del candidat.

Clàusula 14.- Criteris d'adjudicació automàtics.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar. La justificació de la resta de criteris d'adjudicació consta en cadascun dels apartats que els regulen.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

<i>Criteris automàtics</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
<i>1) Proposició econòmica</i>	<i>0 – 70</i>
<i>2) Qualitat</i>	<i>0 – 30</i>
<i>2.1) Termini de garantia</i>	<i>0 – 10</i>
<i>2.2) Experiència del Cap d'Obra</i>	<i>0 – 20</i>
<i>TOTAL</i>	<i>0 – 100</i>

1) Proposició econòmica (0 a 70 punts)

La puntuació màxima de $P_{\text{màx.}}$ (70 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.



La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} * \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{\max}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

2) Qualitat (0 a 30 punts)

2.1) Termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers.

Es valorarà el termini total de garantia ofertat en mesos. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos i inferior a 30 mesos.

Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP.

La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Termini de garantia que es puntua (mesos)

Puntuació de l'oferta = 10 x -----

Termini de garantia ofert més elevat (mesos)



Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 30 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús, les incidències i/o defectes puguin no ser imputables en exclusiva al contractista de l'obra, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de les obres necessàries per aquesta instal·lació.

Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el llindar màxim de 30 mesos.

2.2.) Experiència del Cap d'Obra: fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà l'experiència del personal que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, sigui o no de la plantilla del licitador, segons el següent detall:

Cap d'Obra

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (20 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'anys d'experiència en obres d'edificis històric-artístics amb afectació d'instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors, destinades a algun ús administratiu, sanitari, religiós, docent o cultural, i en exercici de les funcions de cap d'obra. Els anys computaran sencers i no es tindrà en compte cap tipus de fracció en mesos. La persona adscrita a les funcions de cap d'obra ha de tenir la titulació d'arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no arribi a 1 any.

Les ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (experiència en anys sencers > 1 any).

Oma = Oferta del licitador amb major experiència en anys sencers.



Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

L'experiència del cap d'obra que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, sigui o no de la plantilla del licitador, s'acreditarà amb la presentació de tot el següent:

a) Identitat de la persona designada com a cap d'obra.

El **currículum signat** per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu **NIF/NIE o document d'identificació nacional** per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura, i el **títol acadèmic** (arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació). En el currículum constarà les obres en què ha intervingut, la seva durada o període i les funcions exercides en cadascuna d'elles com a cap d'obra.

b) Llistat de les obres a valorar.

El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (cap d'obra). No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i de finalització de l'obra, i no estiguin avalades per certificats i/o documents vàlids. No s'acceptaran obres que no corresponguin a edificis històric-artístics amb afectació d'instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors, destinades a algun ús administratiu, sanitari, religiós, docent o cultural o no s'acrediti les funcions de cap d'obra.

c) Certificats.

El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres o, alternativament, per algun dels membres de la direcció facultativa, en el que consti l'edifici objecte dels treballs, una breu ressenya de les característiques dels treballs en instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors realitzats, les dates en què es van realitzar i la identitat de la persona que ha intervingut com cap d'obra. En darrer terme, en defecte de certificat, altres documents (actes de visita d'obra, publicacions) que acreditin tots els extrems requerits.

La documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la mesa de contractació tingui dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 5 dies hàbils, aporti proves documentals complementàries. Transcorregut aquest termini, s'hagin o no



presentat aquestes proves, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada i aplicarà les regles de còmput del paràgraf anterior.

Clàusula 15.- Criteris de negociació.

Els aspectes objecte de negociació són:

- El preu
- El termini de garantia, que en tot cas haurà de ser superior a 12 mesos.

En aquest cas, tot i que als criteris d'adjudicació també es contempla l'experiència del Cap d'obra, no s'inclou com a criteri de negociació en tant l'experiència es un element innegociable i, un cop atorgada la puntuació a la persona adscrita que es valori, no hi ha marge de negociació possible.

Clàusula 16.- Adjudicació del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP (**ANNEX 6** d'aquest plec).

Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes d'aquest plec:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Ingress de la Garantia definitiva.
3. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
4. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX 3** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



5. Resguard de l'assegurança de responsabilitat civil i l'assegurança adequada a la clàusula 21 d'aquest plec.
6. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX 10** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.
7. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
8. La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la Clàusula 9 d'aquest plec.
9. En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament

Clàusula 14.- Garantia

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.



D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta en aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 15.- Formalització del contracte

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el PCAP i el PPT, que revesteixen caràcter contractual.

2.- Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Rubí li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.



3.- En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.

Clàusula 16.- Obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució de l'obra. També es descarten condicions especials d'execució en matèria mediambiental, perquè els aspectes relacionats amb aquest àmbit tenen tractament adequat i suficient en el propi projecte de les obres. S'opta, per tant, per establir condicions especials d'execució de tipus social i, d'entre les diverses possibles, la que s'indica seguidament perquè és la que millor s'adapta al present contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari:

1.- Condició especial d'execució de tipus social: Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada



d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigit per la modalitat contractual de què es tracti.

Aquesta condició especial no serà aplicable quan es tracti de contractar personal que, encara que sigui de substitució, hagi d'exercir les funcions de responsable d'obra, cap d'obra o d'encarregat d'obra.

2. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i atès que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans identificats al compromís i, si escau, als currículums presentats, com també, en cas de variació



admesa en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, els que resultin d'aquesta variació.

- b) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, sense obligació que aquestes altres persones estiguin en situació de desocupació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- c) La condició especial d'execució de tipus social relacionada en la lletra A) precedent.
- d) El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 22 d'aquest informe.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballador adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut i sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament de Rubí.
- d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Complir les instruccions que li imparteixi la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.
- f) Executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del projecte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres de la direcció facultativa.
- g) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.
- h) Designar la persona que exercirà les funcions de responsable d'obra, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable d'obra requeriran la conformitat de la direcció facultativa (Director/a d'obra o Director/a de l'execució de l'obra o Coordinador/a de seguretat i salut).
- i) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de les obres el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres



obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.

- k) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- l) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- n) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- o) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix l'apartat 22 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- p) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- q) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.
- r) Als efectes de l'esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- s) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.
- t) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a



l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 17.- Protecció de Dades.

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 18.- Modificació del contracte

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

En cas que durant el procés de l'obra s'originin preus contradictoris, aquests es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC, excepte en els casos en què es puguin aplicar els preus unitaris del projecte, supòsit aquest en què no es durà a terme cap actualització o revisió. Quan s'hagi de recórrer als preus BEDEC de l'ITEC, aquets seran els vigents en el moment en què s'hagin de fixar els preus contradictoris.

Clàusula 19.- Règim de pagament

Les factures es presentaran un cop expedida la corresponent certificació d'obra mensual.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F.
- Centre gestor: Servei d'Obra Pública.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:



Ajuntament
de Rubí

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 20.- Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres.

B) Incompliment per defectes de la prestació



Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 5) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.



De caràcter greu:

- 1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la direcció facultativa.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

- 1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
- 5) La paralització de les obres.
- 6) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

D) Aplicació de les penalitats



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Conforme l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció es pugin advertir durant l'execució de les obres i fins el compliment del termini de garantia.

Clàusula 21.- Assegurança

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de **900.000 €** per sinistre i en agregat o per anualitat d'assegurança, incloent, com a mínim, les següents garanties:

- (i) Responsabilitat Civil General.
- (ii) Responsabilitat Civil Patronal, amb un sublímit mínim per víctima no inferior a 600.000€.
- (iii) Responsabilitat Civil Creuada.
- (iv) Responsabilitat Civil Professional.
- (v) Responsabilitat Civil solidària i/o subsidiària de qualsevol altre/s contractista/s diferent/s al contractista adjudicatari, en relació amb l'objecte de la present licitació.



Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) L'Ajuntament de Rubí, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida tal com determina la Clàusula 11 d'aquest plec i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la seva prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant l'execució de les obres, més el període de garantia, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

B) Assegurances adequades modalitat "tot risc construcció" i/o "tot risc muntatge" respecte la fase de construcció i/o muntatge i en relació a tipologies d'actuacions d'obres i/o instal·lació/muntatge que cobreixi, per un import no inferior al preu del contracte (IVA exclòs), els danys que pateixin els treballs objecte del mateix durant l'execució de les obres, més el període de garantia.

Sense perjudici de la responsabilitat del contractista respecte de les obres i/o instal·lacions, s'hauran de cobrir els danys que puguin haver-hi, quedant assegurades totes les pèrdues que poguessin produir-se (Tot Risc), així com enfonsament i/o esllavissament del terreny.

Així mateix i sense perjudici d'altres que fossin necessàries per les característiques de les obres i/o instal·lacions, s'hauran d'incloure, com a mínim, les cobertures assenyalades considerant com a mínim les sumes assegurades següents:

Danys a Béns Preexistents.....	25% del PEM
Vaga, Motí, Commoció Civil i actes polítics-socials	15% del PEM
Terrorisme	15% del PEM
Despeses de desenrunament	15% del PEM
Despeses d'extinció	15% del PEM
Despeses de salvament	15% del PEM
Honoraris Professionals	5% del PEM
Clàusula de marge	15% del PEM

Als efectes anteriors, es considera PEM el Pressupost d'Execució Material segons el Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino.

Es considerarà com Assegurats el contractista, els subcontractistes i agents de qualsevol nivell, així com les persones que intervinguin i/o tinguin relació amb l'obra.

S'haurà d'incloure com a Assegurats addicionals i beneficiaris a Ajuntament de Rubí, qui finalment ostentarà la titularitat.

Clàusula 22.- Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte d'obres, pel



que estableixen els articles 245 i 246 de la mateixa LCSP, així com a l'article 172 del RGLCAP.

Clàusula 23.- Compliment del contracte i recepció de l'obra

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. Amb l'antelació que estableix l'article 163 del RGLCAP, l'acte de recepció serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Ajuntament de Rubí i representant d'aquest, les donarà per rebudes, estenent-se la corresponent acta per quadruplicat exemplar, signats tots ells pels concurrents a l'acte, i lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi la corporació municipal, altre al director o a la directora d'obra, el tercer a la Intervenció General o el seu delegat i el quart al contractista.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no complís aquesta obligació, la persona representant de l'Ajuntament de Rubí li remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

A l'acta de recepció i a instàncies del director o la directora d'obra es consignarà la data d'inici de la medició general, donant-se per notificat el contractista en el mateix acte o, si no ha concorregut, mitjançant la posterior notificació de l'acta.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el director o la directora d'obra els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia previst a la Punt 27 d'aquest informe.

D'acord amb el que es disposa en els articles 243.5, 243.6 de la LCSP:

- a) Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons el que s'estableix en el contracte.
- b) Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades en l'expedient l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva



posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense el compliment de l'acte formal de recepció, des que concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres i en els termes en què reglamentàriament s'estableixin.

Clàusula 24.- Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 12 mesos (1 any) a partir de la data de recepció de les obres. Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director o la directora d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per deficiències en l'execució de les obres i no al seu ús durant el termini de garantia, el director o la directora d'obra procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el director o la directora d'obra formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades. Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Clàusula 25.- Cessió

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26.- Subcontractació

D'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació (a través del responsable del contracte) la



identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista en els següents casos:

A) Aquells en què, conforme estableixen els punts A.3) i B.5) de l'apartat 17 d'aquest Informe, és obligatòria la subcontractació. En aquests supòsits, juntament amb les dades anteriors, el contractista haurà de presentar la documentació a què es refereixen els punts esmentats.

B) Quan tingui intenció de subcontractar parts de la prestació respecte de les que hagi acreditat la seva solvència, fins i tot per via d'integració amb tercers externs, a l'escrit de comunicació indicarà la part de la prestació que pretén subcontractar i acompanyarà la documentació que justifiqui suficientment l'aptitud del subcontractista per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, acreditant alhora que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la presentació d'aquesta classificació serà suficient per a acreditar l'aptitud.

En ambdós supòsits A) i B) precedents:

1) El subcontracte no podrà celebrar-se abans de la comunicació escrita, llevat que sigui necessari per a atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifiqui suficientment.

2) Es requerirà al subcontractista el compliment de la condició especial d'execució de tipus social exigida al contractista principal. El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

3) Durant l'execució del contracte principal, el contractista principal haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en la informació proporcionada i aportar la documentació que aquesta modificació exigeixi.

La infracció de qualsevol requisit del règim de subcontractació, inclosa la manca de justificació de l'aptitud del subcontractista, la manca de justificació de l'emergència o urgència de la subcontractació i l'incompliment per part del subcontractista de la condició especial d'execució que li és exigible, suposarà la imposició al contractista principal d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

No serà procedent en cap cas el pagament directe als subcontractistes i aquests no tindran acció directa davant de l'Ajuntament de Rubí per les obligacions contraetes amb ells pel contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que



guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 29.- Recursos.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte per a l'execució de les obres del
"projecte bàsic i d'execució de les obres de reforma per a l'adequació de la platea amb
equipament singular i altres elements ornamentals del Casino- Fase 2. Actualització de
preus".

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en
el Contracte per a l'execució de les obres del "projecte bàsic i d'execució de les obres de
reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements
ornamentals del Casino- Fase 2. Actualització de preus".

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual
s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre
per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu
fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de
Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
(ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un
Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):



Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament de Rubí

Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**) (**IMPORTANT: en cas que el licitador estigui obligat, conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, a disposar d'un pla d'igualtat i no en pugui acreditar el seu registre, serà causa d'exclusió de la licitació i d'incoació del corresponent expedient de prohibició de contractar**).
- ☐ No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí



ANNEX 2
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).
- ☐ En nom i representació de l'empresa, membre de la UTE anomenada..... actuant com a representant de la mateixa en el present procediment. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació i **signant el present annex per tots els membres de la UTE**).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

Que atenent als criteris de negociació establerts formula la següent **proposta inicial**:

1.- Que partint del següent pressupost base del contracte formula la següent **oferta econòmica susceptible de negociació**:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 70 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA AMB BAIXA INCLOSA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1.314.523,93			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

2.- Que formula la següent **oferta en relació al termini de garantia, susceptible de negociació**:

Es proposa un termini de garantia total de mesos sencers.



Ajuntament
de Rubí

L'oferta amb un termini total de garantia inferior o igual a 12 mesos obtindrà 0 punts i serà d'aplicació el termini de garantia de 12 mesos (1 any) previst a la Clàusula 29 del PCAP.

L'oferta amb un termini total de garantia superior a 48 mesos serà considerada incursa en paràmetre d'anormalitat i s'aplicarà a efectes de valoració d'aquest criteri el termini total de garantia màxim de 48 mesos.

3.- Que formula la següent **oferta DEFINITIVA en relació al criteri d'experiència del CAP D'OBRA:**

Es proposa un cap d'obra amb una experiència de anys **sencers**.

Nota: Els anys computaran sencers i no es tindrà en compte cap tipus de fracció en mesos. La persona adscrita a les funcions de cap d'obra ha de tenir la titulació d'arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc, data, signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).*

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



ANNEX 4

NORMES DE SEGURETAT I SALUT PELS TREBALLS D'EMPRESES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Tota empresa contractada per l'Ajuntament ha de complir les disposicions contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. D'igual manera, el personal laboral de l'empresa contractada, complirà amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Es farà especial èmfasi en els següents apartats, sent d'aplicació aquells punts relacionats amb l'activitat a realitzar:

1. NORMATIVA D'ACCÉS, TRÀNSIT I ESTADA

1.1. Per accedir al recinte de l'Ajuntament és preceptiu demanar l'autorització a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament i presentar l'acreditació de pertinença a l'empresa contractada.

1.2. No haurà d'accedir a llocs diferents a aquells en els que desenvolupi el seu treball. Caldrà que segueixi l'itinerari que se'ls hagi indicat prèviament.

1.3. Queda prohibit manipular interruptors o qualsevol altre equip de les instal·lacions sense autorització especial.

2. SENYALITZACIÓ

2.1. Caldrà instal·lar totes les senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques, etc.) per a identificar la seva àrea de treball.

3. TREBALLS EN ALÇADA

3.1. Les persones operàries que realitzin treballs en alçada estaran dotats del material de prevenció necessari i en bon estat per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, andanes, etc.).

3.2. Les andanes hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

3.3. Cal utilitzar escales adequades amb punts de recolzament i plataformes estables.

4. IL·LUMINACIÓ

4.1. Totes les zones de treball hauran d'estar perfectament il·luminades per evitar riscos de caigudes, maniobres perilloses i possibles accidents a terceres persones.

5. LLOCS DE TREBALL



5.1. Els llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

5.2. El treball no es considerarà acabat fins que l'àrea quedi neta i lliure de condicions insegures.

6. BOMBONES DE GASOS

6.1. A la zona de treball no hi podrà haver més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2. Totes les bombones de gasos hauran d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

6.3. Al finalitzar la jornada totes les bombones de gasos hauran de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona autoritzada per l'Ajuntament.

7. MANIPULACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

7.1. Tots els productes químics utilitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament hauran d'estar etiquetats correctament.

7.2. Les persones que manipulin aquests productes hauran de conèixer els riscos d'aquests, les mesures de prevenció a adoptar, i la seva correcta manipulació. Cal posar en pràctica aquests coneixements.

7.3. Les persones que manipulin productes perillosos hauran d'utilitzar els equips de protecció individual adequats.

7.4. No s'usaran productes químics sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. EQUIPS DE SOLDADURA

8.1. Qualsevol equip a utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions, aïllament de cables i connexions correctes.

8.2. Quan s'interrompi el treball i al finalitzar la jornada, caldrà desconectar els equips de soldadura, comprovant la inexistència de restes incandescentes.

8.3. No es connectaran equips de soldadura sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. GRUES I VEHICLES

9.1. Hauran de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació, i sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

9.2. Hauran d'estar en bon estat i hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

10. MÀQUINES/EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

10.1. Les proteccions, clavilles, cables, fusibles, fils de terra, etc., dels equips de treball hauran d'estar en bones condicions i complir les normes de seguretat.



10.2. Les eines hauran de tenir les proteccions adequades i hauran de deixar-se endreçades en els llocs habilitats a tal efecte.

10.3. En cas de necessitar més potència elèctrica pels equips de treball caldrà comunicar-ho al responsable de manteniment de l'Ajuntament i mai sobrecarregar la instal·lació elèctrica.

11. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

11.1. L'empresa contractada està obligada a subministrar al seu personal els equips i roba de seguretat necessaris en les tasques que s'han de realitzar. Aquests equips hauran de ser usats de manera obligatòria.

11.2. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcat CE.

12. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

12.1. S'haurà d'informar a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament de tots els accidents i incidents que pateixi el personal de l'empresa contractada.

13. MESURES D'EMERGÈNCIA

13.1. En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'Ajuntament amb o sense avis d'alarma, tot el personal de l'empresa contractada haurà de paraitzar l'activitat, deixant la zona en condicions de seguretat, desconnectaran els equips que estan utilitzant i abandonaran la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

14. SANCIONS

14.1. Les persones que incompleixin les Normes de Seguretat, podran ser expulsades de l'Ajuntament temporal o definitivament.

15. CONSIDERACIONS FINALS

15.1. L'empresa contractada haurà de nomenar una persona Responsable de la seva plantilla per vigilar i fer complir les Normes de Seguretat i Higiene.

15.2. Aquestes normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les empreses que treballin a l'Ajuntament, per aquest motiu, les empreses contractistes els n'hauran de facilitar una còpia.

PER L'EMPRESA CONTRACTADA

Em comprometo a llegir, complir, difondre i fer complir aquestes Normes de Seguretat al personal de l' Empresa:

Signatura electrònica



ANNEX 5
PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA
I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament
de Rubí

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

....., amb DNI número en nom i representació de
....., amb NIF i domicili a, en
relació al Contracte per a l'execució de les obres del "projecte bàsic i d'execució de les obres de
reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del
Casino- Fase 2. Actualització de preus".

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el
Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents**
(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els
documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota
la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., ... de de

Signatura electrònica de l'empresa candidata



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 7 CONSENTIMENT NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(Per descarregar aquest formulari poden accedir al següent enllaç:
<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/601>)



Ajuntament
de Rubí

Consentiment de notificació electrònica

1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Sol·licitant / Solicitante: Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		DNI/ NIF / Passaport / NIE	
Representant / Representante: Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		DNI/ NIF / Passaport / NIE	
Dades per a notificació / Datos para notificación: Adreça / Dirección		Número	Escalera/Escalera
		Pis/Piso	Porta/Puerta
Població/Población		Província/Provincia	
		Codi postal/Código postal	
Telèfon fix/Teléfono fijo		Telèfon mòbil/Teléfono móvil	
		Adreça electrònica/Dirección de correo electrónico	
Autorització		Autorización	
D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjà electrònic i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjà no electrònic en els supòsits següents: a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment. b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora. Independència del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviat o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dades i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixen a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjà electrònic.		De acuerdo con el Artículo 41.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre de 2015, Artículo 41.1, las notificaciones se tienen que practicar preferentemente por medios electrónicos y en todo caso, cuando el interesado esté obligado a recibirlos por esta vía. Sin embargo, las administraciones pueden practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los supuestos siguientes: a) Cuando la notificación se efectúe con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante a las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en este momento. b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa sea necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificadora. Independientemente del medio utilizado, las notificaciones son válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o el acceso por parte del interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario. La acreditación de la notificación efectuada se incorpora al expediente. Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas pueden decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración pública, mediante los modelos normalizados que se establecen al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o se dejen de practicar por medios electrónicos.	
☐ Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessada per mitjà electrònic. Autorizo al Ayuntamiento de Rubí, para que a partir de esta fecha pueda hacerme llegar todas las notificaciones de actos administrativos, comunicaciones y otras informaciones en las que yo resulte interesada por medios electrónicos.			

Rubí, del/da de
Signatura / Firma

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que he proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que he indicat, finalitats que es basen en el meu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c/ Narcís Mirand, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

SENYOR/A ALCALDE-PRESIDENT / ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ
Plaça de Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí (Barcelona) - Tel. 93 588 70 00 - 010 Fax: 93 588 45 25 www.rubi.cat

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 8

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució,



Ajuntament
de Rubí

segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 9

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.

Expedient:3/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746215714114123 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 9 MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



ANNEX 10

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).*

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
------	---------	-----------	-------------



Ajuntament
de Rubí

--	--	--	--

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

☐ El **Cap d'obra** segons la seva oferta pel criteri d'adjudicació 2.3.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

CRIPTOLIB_CF_Signatura Responsable

CRIPTOLIB_CF_Secretaria