



---

## **Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte administratiu de serveis “Serveis de comunicació de l’Ajuntament de Navarcles”**

---

### **Dades principals del contracte**

**Objecte:** Serveis de comunicació institucional de l’Ajuntament de Navarcles

**Naturalesa:** Serveis

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local

**Tramitació:** Ordinària.

**Procediment d’adjudicació:** Obert simplificat

**Forma adjudicació:** Diversos criteris

**Expedient:** X2024000129



# Ajuntament de Navarcles

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES.

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:                                                                            | 3  |
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte                                                                                             | 3  |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte                                                                                             | 4  |
| 1.3) Pressupost base de licitació                                                                                                     | 4  |
| 1.4) Existència de crèdit                                                                                                             | 5  |
| 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues                                                                                      | 5  |
| 1.6) Valor estimat                                                                                                                    | 5  |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                                                                            | 5  |
| 1.8) Perfil de contractant                                                                                                            | 5  |
| 1.9) Presentació de proposicions                                                                                                      | 6  |
| 1.9.1) Lloc i termini de presentació d'ofertes                                                                                        | 7  |
| 1.9.2) Contingut de les proposicions                                                                                                  | 8  |
| 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments | 8  |
| 1.11) Criteris d'adjudicació                                                                                                          | 9  |
| 1.11.1 Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 40 punts):                                                                         | 10 |
| Memòria de treball: Amb un màxim de 30 punts                                                                                          | 10 |
| 1.11.2 Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 60 punts)                                             | 10 |
| 2.- Criteri millores: Es valorarà fins un màxim de 19 punts d'acord amb el detall següent:                                            | 11 |
| 1.12) Criteris de desempat                                                                                                            | 11 |
| Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació                                                                     | 12 |
| 1.13) Termini per a l'adjudicació                                                                                                     | 13 |
| 1.14) Variants                                                                                                                        | 13 |
| 1.15) Ofertes anormalment baixes                                                                                                      | 13 |
| 1.16) Garantia provisional                                                                                                            | 13 |
| 1.17) Garantia definitiva                                                                                                             | 13 |
| 1.18) Presentació de documentació                                                                                                     | 14 |
| 1.19) Formalització del contracte                                                                                                     | 14 |
| 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:                                                                                              | 15 |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts                                                                                                 | 15 |



## Ajuntament de Navarces

### **2.1.1) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte..... ¡Error!**

#### **Marcador no definido.**

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2) Condicions especials d'execució.....                                                                             | 16 |
| 2.3) Modificació del contracte .....                                                                                  | 16 |
| 2.4) Règim de pagament.....                                                                                           | 16 |
| 2.5) Revisió de preus .....                                                                                           | 17 |
| 2.6) Penalitats.....                                                                                                  | 17 |
| 2.7) Causes de resolució .....                                                                                        | 17 |
| 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....                                                        | 17 |
| 2.9) Termini de garantia del contracte.....                                                                           | 17 |
| 2.11) Subcontractació .....                                                                                           | 18 |
| 2.12) Confidencialitat de la informació .....                                                                         | 18 |
| 2.13) Règim jurídic de la contractació .....                                                                          | 18 |
| 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics .....                                                                 | 19 |
| 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista..... | 19 |
| 2.16) Assegurances .....                                                                                              | 19 |
| 2.17) Lloc de <i>prestació/realització/lliurament</i> objecte del contracte .....                                     | 19 |
| 2.18) Responsable del contracte.....                                                                                  | 19 |

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3) DADES ESPECÍFIQUES .....                                                                                           | 21 |
| 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.....                                                              | 21 |
| 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....                         | 21 |
| 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Navarces sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei ..... | 21 |
| 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....                                                 | 21 |
| 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball .....                                     | 22 |
| 3.6) Propietat dels treballs .....                                                                                    | 22 |

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

#### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació d'un servei integral de comunicació i premsa amb la finalitat de dotar l'Ajuntament dels instruments necessaris per tal difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes o actuacions que es duen a terme des de les diferents regidories de l'Ajuntament i la redacció del butlletí d'informació municipal

Concretament, el servei a contractar ha de donar resposta a les següents necessitats:



## Ajuntament de Navarces

- Redacció i publicació de notícies al web municipal
- Gestió de xarxes socials (Facebook, twitter, Instagram)
- Redacció i disseny del butlletí d'informació municipal
- Redacció de notes de premsa (màxim 2 mensuals)

A més d'una reunió setmanal a l'ajuntament

El Codi CPV que correspon és 92400000-5 Serveis d'agència de notícies i 79340000-6 Serveis de publicitat i màrqueting.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

#### Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 29.833,52€ euros (IVA inclòs) pels dos anys de durada prevista del contracte d'acord amb el detall següent:

#### Pressupost Base Licitació

|                                     |                      | €/hora  | hores<br>anuals |                    |
|-------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|--------------------|
| COSTOS<br>DIRECTES                  | Coordinador/a        | 21,58 € | 480             | 10.359,58€         |
| INDIRECTES                          | Despeses<br>generals | 13%     |                 | 1.346,75 €         |
|                                     | Benefici industrial  | 6%      |                 | 621,75 €           |
|                                     | IVA                  | 21%     |                 | 2.588,86 €         |
| TOTAL<br>C.INDIRECTES               |                      |         |                 | 4.557,18 €         |
| <b>TOTAL ANUAL</b>                  |                      |         |                 | <b>14.916,76 €</b> |
| <b>TOTAL PBL CONTRACTE (2 ANYS)</b> |                      |         |                 | <b>29.833,52 €</b> |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.



# Ajuntament de Navarces

## 1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 29.833,52€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Exercici        | Import     | Partida    |
|-----------------|------------|------------|
| 2024 (8 mesos)  | 9.944,51€  | 9200 22602 |
| 2025 (12 mesos) | 14.916,76€ | 9200 22602 |
| 2026 (4 mesos)  | 4.972,25€  | 9200 22602 |

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

## 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte.

Es preveuen dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna. De tal forma que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, no pugui excedir dels 4 anys.

## 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 49.311,60€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1er any durada contracte | 12.327,90 IVA exclòs        |
| 2on any durada contracte | 12.327,90 IVA exclòs        |
| 1a pròrroga              | 12.327,90 IVA exclòs        |
| 2a pròrroga              | 12.327,90 IVA exclòs        |
| <b>VEC TOTAL</b>         | <b>49.311,60 IVA exclòs</b> |

## 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

## 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/navarces>

## 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte l'importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.



## Ajuntament de Navarces

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'actes d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents.

Adicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobresxifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

### 1.9.1) Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/navarces>

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de



## Ajuntament de Navarcles

preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 159.3 LCSP).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

### 1.9.2) Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en els dos arxius electrònics signats per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació :

«Proposició per licitar a la contractació del servei “Serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Navarcles” mitjançant procediment obert simplificat EXPEDIENT X2024000129

#### ARXIU ELECTRÒNIC A

- a) **Declaració Responsable** del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. **Model ANNEX 1**
- b) **Documentació ponderable** a través judici de valor. **Model ANNEX 2**

#### ADVERTÈNCIA

La documentació q de l'arxiu electrònic A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### ARXIU ELECTRÒNIC B. Criteris objectius o de fórmula

- c) **Oferta en el que s'inclou preu i altres criteris avaluable de forma automàtica** Es presentarà conforme el **model ANNEX 3**

### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:





## Ajuntament de Navarces

**La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o justificar haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Caldrà aportar Ajuntament de Navarces comprovant de sol·licitud d'acord amb allò previst a l'article 159.4 de la LCSP i en cas de resultar adjudicatari, acreditar la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Pel que fa a la **solvència de l'empresari**, aquesta s'acreditarà de la següent forma:

**a) Solvència econòmica i financera:**

Mitjans: Volum anual de negocis de conformitat amb l'article 87 de la LCSP

Import mínim: 73.000,00€

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

Mitjans: Relació dels principals contractes serveis de comunicació equivalents al licitat, realitzats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates d'execució de la prestació, i el destinatari públic o privat.

Valors o requisits mínims: L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i en el cas del serveis al sector privat, certificat emès per l'empresari o declaració de l'empresari acompanyat de la documents que ho acreditin

- ❑ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents: La persona responsable de l'execució del contracte ha d'estar en possessió d'una llicenciatura o grau universitari en comunicació, periodisme o publicitat i haurà d'estar en possessió del nivell C1 o C2 de català. Aquest fet s'acreditarà mitjançant còpia dels títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides.

### 1.11) Criteris d'adjudicació



## Ajuntament de Navarcles

### 1.11.1 Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 40 punts):

#### **Memòria de treball: Amb un màxim de 40 punts**

La memòria de treball haurà de desenvolupar els següents punts:

- Descripció de les tasques i metodologia (10 punts)
- Personal que es dedicarà a l'execució del contracte (fins a 5 punts)
- Canals de comunicació entre empresa i ajuntament (fins a 5 punts)
- Dedicació d'hores, horaris de l'empresa (fins a 5 punts)
- Terminis de lliurament (fins a 5 punts)
- Eines que s'utilitzaran per a l'elaboració dels treballs i el format final que es lliurarà. (fins a 5 punts)
- Coneixement de les xarxes socials (fins a 5 punts)

Es limita l'extensió de la memòria a 5 fulls Din A-4 per una cara, escrits en lletra Arial 11 i justificat. En aquelles propostes que sobrepassin del número de fulls indicat, els fulls que excedeixin després de la cinquena cara no estindran en consideració. No comptabilitzaran els fulls d'índex o portada.

**Valoració:** La puntuació a cada subcriteri s'atorgarà amb el criteri següent:

- *S'atorgarà el 100% de la puntuació prevista a cada subcriteri si estan degudament explicats de forma COMPLETA, CONCRETA, DETALLADA I DE MANERA CONVENIENTMENT DESENVOLUPADA quedant acreditat el compliment dels plecs i/o la seva millora.*
- *S'atorgarà el 50% de la puntuació prevista a cada subcriteri si estan explicats de forma COMPLETA però amb mancances en la CONCRECIÓ, PRECISIÓ, o DETALL quedant acreditat el compliment del plec.*
- *S'atorgarà el 10% de la puntuació prevista per a cada subcriteri si el redactat és inadequat o poc precís i no explicita els requisits mínims del plec.*

En tot cas, la Ajuntament de Navarcles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### 1.11.2 Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 60 punts)

#### **1.- Criteri preu: Es valorarà amb un màxim de 35 punts.**

**Justificació:** El preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a requisits d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



## Ajuntament de Navarcles

**Forma d'avaluació:** Fórmula. La puntuació que es dona a l'oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal (proporcional inversa ponderada), que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàciat.

Fórmula per calcular l'oferta que es puntua serà:

$$\text{Puntuació (amb dos decimals)} = 35 \times (\text{pressupost de licitació} - \text{oferta realitzada}) / (\text{pressupost de licitació} - \text{oferta més econòmica})$$

### 2.- Criteri millores: Es valorarà fins un màxim de 19 punts d'acord amb el detall següent:

2.1- Gestió i actualització de les xarxes socials fora de l'horari estipulat al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa es compromet a estar disponible per a la recepció de fotografies o informacions i la seva publicació a les xarxes socials durant els caps de setmana, festius i vespres d'entre setmana (20h-23h)

si:15 punts. No:0 punts

2.2.- Assumir la gestió d'una nova xarxa social, no recollides al Plec de Prescripcions Tècniques sense cost per l'Ajuntament: fins un màxim de 4 punts.

si:4 punts. No: 0 punts

### 3.- Experiència personal adscrit al contracte (fins a 6 punts)

Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la gestió de xarxes socials d'institucions públiques locals: fins a un màxim de 6 punts

- Si s'han gestionat xarxes socials d'1 institució pública local: **2 punts**
- Si s'han gestionat xarxes socials de 2 institucions públiques locals: **4 punts**
- Si s'han gestionat xarxes socials de 3 institucions públiques locals: **6 punts**

Qui resulti adjudicatari haurà d'acreditar l'experiència esmentada aportant currículum vitae de la persona que s'adscriurà al contracte acompanyat d'informes de les institucions públiques que puguin acreditar l'experiència en la gestió de les seves xarxes socials.

En tot cas, la Ajuntament de Navarcles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### 1.12) Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.



## Ajuntament de Navarces

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de continuar l'empat entre les proposicions, es realitzarà un sorteig per a desempatar.

### **Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació**

Composició de la Mesa de contractació:

Presidenta: Ingrid Palacios Pla, regidora de comunicació o regidora en qui delegui.

Vocals: Belén Roca Bach, Vicesecretària municipal

Núria Arola Codina, Interventora municipal

Marta Carvajal, funcionària

Secretària de la mesa: Marta Espuña, funcionària

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic, en totes les fases que calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme, amb caràcter previ a l'obertura del posterior sobre digital que correspongui, inclòs el sobre de valoració dels criteris objectius o de fórmula de conformitat amb l'article 157.4.

Només en aquells supòsits que de manera sobrevinguda sigui impossible fer l'obertura dels sobres com s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en l'obertura dels sobres de les empreses comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Al tractar-se d'una licitació amb criteris valorables mitjançant judici de valor, la mesa podrà sol·licitar la col·laboració de serveis professionals externs.

Valorada la documentació tècnica, es procedirà a l'obertura del fitxer B. En aquesta sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut major



## Ajuntament de Navarcles

puntuació.

3. Comprovar en el Registre de Licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, gaudeix de la solvència econòmica, financera i tècnica, i no està incurs en cap prohibició per contractar.
4. Requerir a l'empresa que ha obtingut major puntuació la documentació prevista a la clàusula 1.18) del present plec.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes en les quals concorrin els dos supòsits següents:

En quant al preu, que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP),

i

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en els PCAP

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



## Ajuntament de Navarces

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn prèvia petició per part de l'adjudicatari.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



## Ajuntament de Navarcles

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

#### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarcles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Navarcles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Navarcles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el Codi deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya.
- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, sens perjudici de les reunions de coordinació que puguin establir-se.

Obligacions essencials del contracte:





- a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de les proposicions que en relació als criteris d'adjudicació hagi fet l'adjudicatària.
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, així com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte en el plec.

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals que hauran de ser conformades pel responsable del contracte i aprovades per l'òrgan competent abans del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Navarcles en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- a) Que l'òrgan de contractació és Ajuntament de Navarcles
- b) Que els codi DIR3 de l'ajuntament són:  
Oficina comptable: L01081402  
Òrgan gestor: L01081402  
Unitat tramitadora: L01081402





## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en aquest plec de clàusules administratives i que no comporti la resolució del contracte, comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un **advertiment** a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una **infracció de tipus lleu** que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus greu** i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus molt greu** i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

## 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució quan l'actuació no sigui aïllada i no sigui susceptible de reconducció.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec quan no sigui susceptible de reconducció.

## 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## 2.9) Termini de garantia del contracte



## Ajuntament de Navarces

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica ([https: <consignar el link corresponent>](https://www.navarcles.cat/)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

L'Adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim assegurat de 150.000.-€. Aquesta pòlissa haurà de tenir com a objecte de cobertura exclusiu o entre d'altres la prestació objecte d'aquest contracte i haurà d'estar vigent durant tota la vigència del mateix.

### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la *prestació* objecte del contracte és el municipi de Navarcles.

### **2.18) Responsable del contracte**



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la regidoria de comunicació de l'Ajuntament (Ingrid Palacios Pla)

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Navarcles i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Navarcles i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Navarcles es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Navarcles fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Navarcles. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Navarcles. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Navarcles per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.



i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Navarcles per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Navarcles pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Navarcles pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Navarcles i l'adjudicatària.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

El valor real dels contractes similars adjudicats l'any anterior

#### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Ajuntament de Navarcles es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

#### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Navarcles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Navarcles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.



### 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

### 3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Navarces.

El contractista cedeix, en tot cas, a l'Ajuntament de Navarces *tots els drets* d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir,

### ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



## Ajuntament de Navarcles

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. (marcar amb una creu)
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
  - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. (marcar amb una creu)
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
  - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP. (marcar amb una creu)
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa: (marcar amb una creu)
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa: (marcar amb una creu)
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara(marcar amb una creu):
  - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
  - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|---------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                           |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarcles per tal de fer la modificació corresponent.



## Ajuntament de Navarcles

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Navarcles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura).





### **ANNEX 2: CONTINGUT MÍNIM DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AMB UN JUDICI DE VALOR.**

#### **Memòria de treball que haurà de desenvolupar els següents punts:**

- Descripció de les tasques
- Personal que es dedicarà a l'execució del contracte
- Canals de comunicació entre empresa i ajuntament
- Dedicació d'hores
- Terminis de lliurament
- Eines que s'utilitzaran per a l'elaboració dels treballs i el format final que es lliurará.
- Coneixement de les xarxes socials

Extensió màxima: 5 fulls Din A-4 per una cara, escrits en lletra Arial 11 i justificat.



### ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de comunicació de l'Ajuntament de Navarces es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, amb les següents condicions:

a) **Preu:** Em comprometo a executar el contracte pel següent import IMPORT ANUAL\*:

| Import sense IVA | IVA % | IVA en euros | Import IVA inclòs |
|------------------|-------|--------------|-------------------|
|                  |       |              |                   |

\*L'import anual del contracte no podrà superar la quantitat de 12.327,90€ IVA exclòs.

b)**Millores:** Em comprometo a estar disponible per a la recepció de fotografies o informacions i la seva publicació a les xarxes socials durant els caps de setmana, festius i vespres d'entre setmana (20-23h). (marqueu amb una creu l'opció escollida)

☐ SÍ

☐ NO

c)**Millores:** Em comprometo a assumir la gestió d'una nova xarxa social, no recollida al Plec de Prescripcions Tècniques sense cost per l'Ajuntament.

☐ SÍ

☐ NO

d)**Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte** en la gestió de xarxes socials d'institucions públiques locals: (marqueu amb una creu l'opció escollida)

☐ S'han gestionat xarxes socials d'1 institució pública local

☐ S'han gestionat xarxes socials de 2 institucions públiques locals

☐ S'han gestionat xarxes socials de 3 institucions públiques locals

Qui resulti adjudicatari haurà d'acreditar l'experiència esmentada aportant currículum vitae de la persona que s'adscriurà al contracte acompanyat d'informes de les institucions públiques que puguin acreditar l'experiència en la gestió de les seves xarxes socials.

(Data i signatura)