

Expedient número: 461/2024

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC-BAR A LA PLAÇA DE LA SOLIDARITAT DEL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. Expedient 461/2024.

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

El contracte té per objecte la concessió demanial per l'explotació d'un quiosc de propietat municipal, destinat a bar-cafeteria, a la Plaça de la Solidaritat de Santa Margarida de Montbui

2. NATURALESA I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

55300000-3 Serveis de restaurant i Subministrament de menjar

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant Procediment **obert ordinari** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini màxim **d'1 ANY**, comptat a partir de la formalització del contracte corresponent, prorrogable per un any més, amb la fórmula 1+1. Dita pròrroga haurà de ser expressa i acordada prèviament per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

3.2. Un cop transcorregut el termini de pròrroga, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

5. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte, és el quiosc ubicat dins del Parc de la Solidaritat amb els àmbits d'ocupació que es determinen en el plànol annex (quiosc i terrassa) en el present plec, i gestionar i explotar les instal·lacions existents sota el risc i ventura de l'adjudicatari.

El valor del bé immoble objecte de concessió equival a 37.125 EUROS, entenent que aquest valor és la quantitat que se'n podria obtenir si fos de propietat privada, segons es desprèn **de l'Annex núm. 1**.

A l'**Annex núm. 2** que s'adjunta a aquest plec, es recull un plànol amb la delimitació de les Superfícies dels espais destinats a quiosc (bar-cafeteria) i terrasses.

6. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC.

1. El destí de l'equipament **serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació d'un Quiosc destinat a Bar-Cafeteria.**

2. Les activitats de Bar-Cafeteria, abarcaran exclusivament l'àmbit del domini públic determinat en el plànol annex (**Annex núm. 2**).



3. Qualsevol altra utilització de domini públic fora de l'àmbit concessional, com la instal·lació de taules i cadires en el recinte de la Plaça, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen.

4. Durant el termini de la concessió no podran modificar-se les instal·lacions .

5. El servei de Bar-Cafeteria-restaurant que es desenvolupi al quiosc, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

6.- Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.

7. EQUIPAMENT I UTILLATGE.

1. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui només facilitarà a l'adjudicatari les instal·lacions referides a l'annex 5 i l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament i utillatge adequat per a la prestació del servei.

2. L'equipament i utillatge per a l'explotació de l'activitat no revertiran al Municipi, a l'acabament de la concessió.

8. MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei.
- Les dades de l'instal·lador autoritzat que instal·larà tots els electrodomèstics, elements i maquinària necessaris per al funcionament del bar-cafeteria, el qual ha de comptar amb l'habilitació tècnica suficient.
- En cas que en el moment de presentació de la memòria el licitador no conegui les dades d'aquest instal·lador, s'haurà de presentar compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.
- El personal que atindrà el bar, productes que s'oferiran i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- El programa d'activitats culturals i lúdiques adreçades als usuaris habituals del parc-municipal piscines que, en el seu cas, es pretengui organitzar.

9. CONDICIONS ECONÒMIQUES.

El cànon es fixa inicialment en la quantitat de **DOS-CENTS EUROS (200 €) mensuals, iva a banda**, que s'ingressaran en la forma que l'Ajuntament determini.

El cànon es podrà dividir –sempre que s'arribi a la xifra global- en un cànon els mesos d'estiu i un cànon els mesos d'hivern, en cas de tancament aprovat per l'Ajuntament, durant els mesos d'hivern, les dates del tancament no generaran cànon.



El cànon no serà objecte de revisió en el cas que es produeixi la seva pròrroga.

Les quanties fixades mensualment, es podran satisfer dins del termini dels primers quinze dies naturals del mes, i amb recàrrec del 5% durant el quinze dies següents a l'acabament del primer termini. Transcorreguts els quinze dies, es procedirà al cobrament per via de constrenyiment carregant les despeses legalment establertes, així com els interessos de demora corresponents al període d'endarreriment.

10. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI:

1. El concessionari s'obliga al següent:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertes.
- e) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal; les despeses que s'originin respecte al manteniment de les instal·lacions, explotació i conservació.
- f) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- h) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació Professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- i) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- j) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- k) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- m) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- n) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.



Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del quiosc, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.
2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys. Així mateix, no es podran vendre licors ni destil·lats.
3. Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del bar-cafeteria, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.
4. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.
5. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
6. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació
7. Prestar els serveis ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe, tant sols s'admetrà el tancament per vacances d'acord amb la clàusula 9 a on es fixa l'horari.
8. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
9. Sufragar les despeses de subministrament de llum i de tots els subministraments que liquidi l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
10. Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris.
11. El concessionari haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions i dels productes.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà el concessionari els següents drets:

- a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació de Quiosc, conforme la normativa vigent en cada moment.
- c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.



d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

11. HORARI DEL SERVEI

o) L'horari del quiosc-bar es fixa com a màxim, excepte autorització municipal :

- I. Del mes d'octubre fins el mes març: els dies feiners de dilluns a dijous fins a les 21:30 hores i els divendres, festius i vigílies de festius fins a les 23:00 hores. En aquests mesos l'horari podrà ser parcial. – i fins i tot autoritzar-ne tancaments, sempre que la temperatura al municipi en hores d'obertura no superi els 3 graus.
- II. Del mes d'abril fins el mes de setembre: els dies feiners de dilluns a dijous i diumenges no vigília de festius fins a les 24:00 hores i els divendres i vigília de festius fins a les 01:00 hores.

L'activitat podrà iniciar-se a les 8 del matí.

Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

12. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió.
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, conforme el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

13.- DESPESES

Aniran a càrrec del concessionari les despeses de manteniment i consum dels comptadors d'electricitat i el canvi de potència, prèvia autorització, essent la potència actual de 6,9 KW.

L'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis, i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, així com tot gènere de tributs.



14.- FALTES I SANCIONS

Les faltes en les que pot incorre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions :

- 1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.
- 2.- Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment, voluntari maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec, i a més

- a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades
- b) l'Actuació professional deficient o contraria a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- c) Dificultar la inspecció de l'Administració
- d) El tercer retard, o l'impagament de un trimestre, del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via d'apremi, si s'escau.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3.- Constituirà falta mot greu:

- a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 2on. de la clàusula 9a.
- c) El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de dos trimestres consecutius o alterns.

La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

15.- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert
- b) El desestimen del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent

16. RÈGIM DE TRANSICIÓ.

A un mes màxim d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i €



concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de construyiment.

17. DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

B) DE LA LICITACIÓ

18. FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt, d'acord amb els següents criteris objectius:

Ponderació

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, per ordre de decreixent importància, seran els següents:

- 1.- Major cànon ofertat a favor de l'Ajuntament, **fins a un màxim de 6 punts** d'acord amb la següent fórmula:

Les empreses que presentin la millor proposta econòmica se'ls atorgarà la màxima puntuació.

La resta de propostes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (6 / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta a valorar}$$

- 2.- Memòria d'explotació, **fins a un màxim de 4 punts**.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria d'explotació redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris i productes que s'oferiran, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir. (fins a 2 punts)
- Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei. (fins a 1,5 punt)



Les dades de l'instal·lador autoritzat que instal·larà tots els electrodomèstics, elements i maquinària necessaris per al funcionament del bar-cafeteria, el qual ha de comptar amb l'habilitació tècnica suficient.

En cas que en el moment de presentació de la memòria el licitador no conegui les dades d'aquest instal·lador, s'haurà de presentar compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.

- El personal que atendrà el bar i organització (fins a 0,5 punt)

19. CONCURRÈNCIA I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de justificar abans de l'adjudicació que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica, tècnica i professional:

-Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera

Certificats bancaris en els quals posi de manifest que pot fer front al pagament del cànon ofert en còmput anual.

- Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

Solvència acreditada del/la contractista mitjançant Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un (1) mínim d'un servei de restauració, bar cafeteria, quioscos anàlegs a l'objecte de licitació durant els últims tres (3) anys.

20. GARANTIES

1- Garantia definitiva:

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció de la notificació de l'acord de classificació, constituirà la garantia definitiva en la quantia del 3% del valor del domini públic ocupat per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) A garantir el compliment del pagament del cànon d'adjudicació
- d) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.



La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador **només podrà presentar una única oferta**. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre únic no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda



les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta d'acord amb la clàusula 3.3

El SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex III).

El SOBRE núm. 2 contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria d'explotació

EL SOBRE núm. 3 contindrà els criteris subjectes a fórmula

3.- Oferta de cànon (conforme model annex IV)

22. MESA DE CONTRACTACIÓ



La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

President.- Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum o membre en qui delegui

Vocals.-

L'Enginyer Tècnic Industrial Municipal

La interventora municipal o persona en qui delegui de l'àrea econòmica

El secretari municipal o persona en qui delegui de l'àrea de secretaria

Actuarà de secretaria personal administratiu de l'àrea de secretaria

Els membres de la mesa seran degudament nomenats mitjançant la publicació en el perfil del contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

23. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'**Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils**, a comptar del dia en què hagués rebut el



requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva. .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

25. RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat 1.18 e) de garantia definitiva.

En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

☐ Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.



□ Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

27. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La manca de pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts en aquest plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada
- renúncia del titular de la concessió
- rescab de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- la resolució judicial que així ho acordi.
- mutu acord

La extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

- 1.- determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 3.- resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 4.- fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

28. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

De conformitat amb la Disposició Addicional 9ª de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és la Junta de Govern local.

29. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós- Administratiu.

Sta. Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.



Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo
L'Alcalde-President

ANNEX I VALORACIÓ DEL BÉ A OCUPAR

Expedient número: 461/2024

INFORME TÈCNIC de valoració.

Enric Conill Tort, arquitecte municipal de Santa Margarida de Montbui,

En referència a la valoració de l'espai i de l'immoble destinat a ús de quiosc-bar i terrassa coberta, situat al Parc de la Solidaritat del municipi de Santa Margarida de Montbui, que ocupa una superfície aproximadament de 25 m2 per al quiosc, 50 m2 per la terrassa coberta i 25m2 per les terrasses no cobertes o espais d'ús annexes, tot segons plànol aportat, i una vegada analitzat l'immoble,

Informa:

- Que la valoració dels espais de l'immoble referenciats en el punt anterior segons les superfícies descrites puja a la quantitat de TRENTA SET-MIL CENT VINT I CINC EUROS (37.125.-EUROS).

S'adjunta plànol de l'ocupació en planta del quiosc-bar, la terrassa coberta i l'espai annex d'ús del mateix.

El present informe de valoració s'emet sense entrar a valorar l'adequació de l'espai al seu ús i/o el compliment de la normativa dels seus espais i instal·lacions.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ARQUITECTE MUNICIPAL
Enric Conill Tort

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



ANNEX II. PLANOLS





C/ de Mata d'Alcantara



ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model Declaració responsable

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi (o en representació de _____), amb domicili social a _____ en qualitat d'interessat/ada al procediment de licitació per a la concessió del cafè-bar del quiosc-bar de la Plaça de la Solidaritat

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.
- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat Social.
- Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de referència de l'Excm Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, signo la present declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de _____

Signat _____

ANNEX IV. MODEL OFERTA DE CÀNON



1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3

"En amb DNI núm. i veí de amb domicili al carrer..... de, actuant en nom propi / en representació de(segons acredito amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de la concessió administrativa per l'explotació d'un quiosc de propietat municipal, destinat a bar-cafeteria, a la Plaça de la Solidaritat de Santa Margarida de Montbui

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per l'explotació d'un quiosc de propietat municipal destinat a bar-cafeteria a la Plaça de la Solidaritat de Santa Margarida de Montbui i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint la quantitat de.....euros en concepte de Cànon anual.

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació del contracte, per decisió d'altres Administracions, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Data i signatura del proponent"

ANNEX V SUBMINISTRES

Exp. 461/2024

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Judit Massanés i Solé, arquitecta tècnica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en relació a l'expedient en tràmit per a la concessió per l'ús i explotació d'un Quiosc-Bar a la Plaça de la Solidaritat, emeto el següent

INFORME

El Quiosc de la Pl. de la Solidaritat disposa dels serveis d'aigua i llum necessaris per al seu funcionament, amb una potència elèctrica contractada actual de 6,9 kW i reunint totes les condicions per a poder-se utilitzar.

El que comunico als efectes oportuns.

A Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament.

L'arquitecta Tècnica

