



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A L'ELABORACIÓ I DISSENY DE PLANS DE  
COMUNICACIÓ I MANUALS D'IDENTITAT CORPORATIVA DE LA DIPUTACIÓ DE  
BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS**

---

Expedient núm.: 2023/0040418

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació /lliurament dels treballs objecte del contracte.



- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

- Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional per a tots 3 lots.
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 1
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 2
- Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 3



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Servei de Planificació i Serveis Editorials de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis **consistent en l'elaboració i disseny de Plans de comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot	Plans de comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa
Lot 1	Renovació de la imatge corporativa, del manual d'identitat corporativa i de comunicació interna de l'Institut del Teatre
Lot 2	Pla de comunicació i estudi de la marca de la Xarxa de Productes de la Terra
Lot 3	Estudi gràfic i actualització del manual d'identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El codi CPV que correspon és el següent: 79341100-7 (Serveis de consultoria en publicitat)

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat anual de 139.150,00 €, IVA inclòs, desglossat per lots, d'acord amb el següent detall:



	Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost total (IVA inclòs)
<b>Lot 1</b>	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
<b>Lot 2</b>	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
<b>Lot 3</b>	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>115.000,00 €</b>	<b>24.150,00 €</b>	<b>139.150,00 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, per cadascun dels lots, el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte per lots (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	<b>Lot 1</b>	<b>Lot 2</b>	<b>Lot 3</b>
<b>Costos directes</b> (costos laborals. Inclou salari i totes les despeses relacionades amb la Seguretat Social...)	(74,706 %) 29.882,44 €	74,706 % 29.882,44 €	(73,471 %) 25.714,93 €
<b>Costos indirectes</b> (inclou costos d'amortització de material informàtic, costos administratius i financers...)	(15,294%) 6.117,56 €	(15,294 %) 6.117,56 €	(16,529 %) 5.785,07 €
<b>Benefici industrial</b>	(10%) 4.000,00 €	(10%) 4.000,00 €	(10%) 3.500,00 €
<b>IVA (21%)</b>	8.400,00 €	8.400,00 €	7.350,00 €
<b>Total</b>	48.400,00 €	48.400,00 €	42.350,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de publicitat (Codi de conveni núm. 99004225011981), publicat en el BOE de 10/2/2016) i la revisió salarial per al període 2022 al 2025 aprovada per Resolució de la Direcció General de Treball de 2 d'agost de 2022, publicada al BOE d'11 d'agost de 2022.



Les categories imputables als costos laborals corresponen als grups professionals de director de màrqueting, director creatiu i dissenyador gràfic.

Categories professional	
Grup 1 (nivell 2)	12 %
Grup 2 (nivell 3)	33 %
Grup 3 (nivell 4)	55 %

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 139.150,00 €, IVA inclòs, desglossada per lots, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT1

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	48.400,00 €	11020	92050	22602

LOT2

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	48.400,00 €	11020	92050	22602

LOT3

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	42.350,00 €	11020	92050	22602

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

**Quant a la durada:**

##### **Lot 1**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

S'estableixen terminis parcials de lliurament, en els termes previstos en l'apartat 3.1.6 del PPTP.

La data d'inici de les prestacions dels serveis es fixaran en els contractes d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.



### **Lot 2 i 3**

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada de 4 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

S'estableixen terminis parcials de lliurament, en els termes previstos en els apartats 4.1.6 (lot 2) i 5.1.6 (lot 3) del PPTP.

La data d'inici de les prestacions dels serveis es fixaran en els contractes d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

### **Quant a la pròrroga:**

Pe tots els lots, els contractes no serà prorrogables.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 115.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, per cadascun dels lots, és el següent:

Lot 1	Vigència inicial:	3 mesos	40.000,00 €
Lot 2	Vigència inicial:	4 mesos	40.000,00 €
Lot 3	Vigència inicial:	4 mesos	35.000,00 €
Valor estimat			115.000,00 €

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>



### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica [scon.publicitat@diba.cat](mailto:scon.publicitat@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un dos sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- **Documentació tècnica**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

*(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.



## **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex al PCAP en funció del/s lot/s a que es liciti:**

- **Annex 2 (LOT 1)**
- **Annex 3 (LOT 2)**
- **Annex 4 (LOT 3)**

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:
  - **Solvència econòmica i financera:**
    - Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

En el cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que sumi els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Lot 1	60.000,00 €
Lot 2	60.000,00 €
Lot 3	52.500,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis



mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

• **Solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínims: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

En el cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que sumi els imports de cada lot per determinar el mínim necessari:

Lot 1	28.000,00 €
Lot 2	28.000,00 €
Lot 3	24.500,00 €

**Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:**

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

**ADVERTIMENT**

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes



**LOT 1. Renovació de la imatge corporativa del manual d'identitat corporativa i de comunicació interna de l'Institut del Teatre.**

**Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %):**

**Criteri 1: Proposta tècnica pel redisseny de la identitat visual de l'Institut del Teatre, elaboració del manual d'identitat corporativa i Pla d'accions de comunicació interna ..... fins a 45 punts**

La distribució dels punts és la següent:

1.1 Redisseny de la identitat visual de l'Institut del Teatre ..... fins a 25 punts

- Es valorarà els següents apartats de la proposta:
  - Originalitat de la solució gràfica, atenent a la capacitat de captar l'atenció del públic a qui va dirigida l'acció i la seva comprensió (fins a 10 punts)
  - Coherència tipogràfica dels missatges i títols, l'adequació cromàtica i la seva integració i convivència amb la marca de la Diputació de Barcelona (fins a 10 punts)
  - Adaptació als diferents suports comunicatius: versatilitat, formats i aplicacions, espais i productes (fins a 5 punts)

1.2 Elaboració del manual d'identitat corporativa i pla d'accions de comunicació interna de l'Institut del Teatre ..... fins a 20 punts

- Es valorarà els següents apartats de la proposta:
  - L'índex de continguts, amb especial atenció a la claredat i estructuració, la metodologia emprada per a presentació dels documents que contindrà el manual i com s'organitzaran (facilitat de descàrrega, aplicació) i les condicions sobre criteris d'accessibilitat dels materials que s'hi plantegin ( fins a 10 punts)
  - Accions internes que s'adeqüin als objectius que assenyalen el Pla de Comunicació de la institució ( fins a 10 punts)

**Criteris avaluable de forma automàtica (55%)**



**Criteri 2: Reducció terminis en el lliurament de resultats de l'apartat 3.1.6 del PPTP ..... fins a 20 punts**

La distribució dels punts és la següent:

- Reducció del termini de lliurament de 30 dies per l'entrega del "Redisseny de la identitat visual de la Institució": s'atorgaran 0 punts si no s'ofereix cap dia hàbil de reducció i 2 punts per cada dia hàbil de reducció, fins el màxim de 5 dies hàbils (fins a 10 punts).
- Reducció del termini de lliurament de 60 dies per l'entrega del Disseny del manual d'identitat Corporativa i Manual de comunicació interna. s'atorgaran 0 punts si no s'ofereix cap dia hàbil de reducció i 2 punts per cada dia hàbil de reducció, fins el màxim de 5 dies hàbils (fins a 10 punts).

**Criteri 3: Millora de l'equip professional ..... fins a 20 punts**

La distribució de punts és la següent:

- Es valorarà l'increment de l'experiència addicional del Coordinador/a i Director/a d'art o creatiu per sobre del mínim exigít en l'apartat 3.1.4 del PPTP (fins 15 punts), a raó del següent:
  - Pel Coordinador/a:
    - Superior a 2 anys i fins a 3: 1 punt
    - Superior a 3 i fins a 4 anys : 3 punts
    - Superior a 4 i fins a 5 anys : 5 punts
  - Pel Director/a d'art o creatiu:
    - Superior a 2 anys i fins a 3: 1 punt
    - Superior a 3 i fins a 4 anys : 5 punts
    - Superior a 4 i fins a 5 anys : 10 punts

S'entendrà com a similar l'elaboració o renovació d'un Pla o Manual d'identitat Institucional d'una administració pública o ens públic de similar característiques a l'objecte del contracte.

- Es valorarà l'increment addicional d'un/a dissenyadora gràfic/a amb la mateixa experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 3.1.4 del PPTP (5 punts), a raó de:
  - 1 dissenyador gràfic addicional: 5 punts



**Criteri 4: Preu ..... fins a 15 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

**LOT 2. Pla de comunicació i estudi de la marca de la Xarxa de Productes de la Terra**

**Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %):**



**Criteri 1: Proposta tècnica per a l'elaboració del Pla de Comunicació de la Xarxa de Productes de la Terra i Estudi de la marca..... fins a 45 punts**

La distribució dels punts és la següent:

1.1 Elaboració del Pla de Comunicació de la Xarxa de Productes de la Terra..... fins a 25 punts

- Es valoraran els següents apartats de la proposta:
  - L'índex de continguts, especialment la seva claredat i exhaustivitat, i l'anàlisi detallada de la metodologia de treball emprada per a la presentació del document i com s'organitzaran, destacant-se l'agilitat i rigor analític (fins a 15 punts).
  - L'adequació de les accions proposades per a la cohesió i eficàcia comunicativa dels diferents agents que conformen la xarxa (fins a 10 punts)

1.2 Estudi de la marca..... fins a 20 punts

- Es valorarà els següents apartats de la proposta:
  - Originalitat de la solució gràfica, atenent a la capacitat de captar l'atenció del públic a qui va dirigida, la qual ha de tenir personalitat pròpia respecte d'altres marques similars i integrada en un context de col.laboració publico-privada ( fins a 10 punts).
  - L'adaptació als diferents suports comunicatius, tant en formats tradicionals com digitals, que recullin el valor a transmetre per part de la Corporació en aquest projecte ( fins a 10 punts)

**Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

**Criteri 2: Reducció terminis en el lliurament de resultats de l'apartat 4.1.6 del PPTP..... fins a 20 punts**

La distribució dels punts és la següent:

- Reducció del termini de lliurament de 60 dies per l'entrega del "Pla de Comunicació de la Xarxa de productes de la terra ": s'atorgaran 0 punts si no s'ofereix cap dia hàbil de reducció i 2 punts per cada dia hàbil d reducció, fins el



màxim de 5 dies hàbils (fins a 10 punts).

- Reducció del termini de lliurament de 60 dies per l'entrega del "Estudi de marca Xarxa de Productes de la terra". s'atorgaran 0 punts si no s'ofereix cap dia hàbil de reducció i 2 punts per cada dia hàbil de reducció, fins el màxim de 5 dies hàbils (fins a 10 punts).

**Criteri 3: Millora de l'equip de treball ..... fins a 20 punts**

La distribució de punts és la següent:

- Es valorarà l'increment de l'experiència addicional del Coordinador/a i Director/a d'art o creatiu per sobre del mínim exigít en l'apartat 4.1.4 del PPTP (fins 15 punts). La distribució de punt és la següent:

- Pel Coordinador/a:

Superior a 2 anys i fins a 3: 1 punt  
Superior a 3 i fins a 4 anys : 3 punts  
Superior a 4 i fins a 5 anys : 5 punts

- Pel Director/a d'art o creatiu:

Superior a 2 anys i fins a 3: 1 punt  
Superior a 3 i fins a 4 anys : 3 punts  
Superior a 4 i fins a 5 anys : 10 punts

S'entendrà com a similar l'elaboració o renovació d'un Pla o Manual d'identitat Institucional d'una administració pública o ens públic de similar característiques a l'objecte del contracte.

- Es valorarà l'increment addicional d'un/a dissenyadora gràfic/a amb la mateixa experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 4.1.4 del PPTP (5 punts), a raó de:

- 1 dissenyador gràfic addicional: 5 punts

**Criteri 4: Preu ..... fins a 15 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.





S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

### **LOT 3. Estudi gràfic i actualització del manual d'identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals**

#### **criteris que depenen d'un judici de valor (45 %):**

**Criteri 1: Proposta tècnica de l'estudi gràfic i actualització del manual d'identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals.....fins a 45 punts**

La distribució de punts és la següent:



1.1 Estudi i revisió de la identitat gràfica actual per adaptar-la a les noves necessitats comunicatives dels parcs..... fins a 25 punts

- Es valorarà els següents apartats de la proposta:
  - La metodologia de treball emprada per la presentació de la documentació i com s'organitzaran, destacant-se l'agilitat i rigor analític (fins a 5 punts).
  - L'adequació de les solucions proposades per abordar les mancances identificades en la identitat gràfica actual, preveient i identificant les aplicacions i solucions gràfiques més adequades (fins a 5 punts)
  - El plantejament adequat sobre l'arquitectura de la marca, de manera entenedora i de fàcil implementació, que caldrà posteriorment aplicar a tots els materials comunicatius. (fins a 15 punts)

1.2 Actualització del manual d'identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals ..... fins a 20 punts

- L'índex de continguts, amb especial atenció a la claredat i estructuració i la metodologia emprada per a presentació dels documents que contindrà el manual i com s'organitzaran, destacant-se l'agilitat i rigor analític (fins a 10 punts)
- Les condicions sobre criteris d'accessibilitat dels materials que s'hi plantegin (fins a 10 punts)

### **Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

**Criteri 2: Reducció terminis en el lliurament de resultats de l'apartat 5.1.6 del PPTP..... fins a 20 punts**

La distribució dels punts és la següent:

- Reducció del termini de lliurament de 30 dies per l'entrega de "l'Estudi i revisió de la identitat gràfica actual": s'atorgaran 0 punts si no s'ofereix cap dia hàbil de reducció i 2 punts per cada dia hàbil d reducció, fins el màxim de 5 dies hàbils (fins a 10 punts).
- Reducció del termini de lliurament de 90 dies per l'entrega del "Disseny del manual d'identitat Corporativa i Manual de Parcs Naturals". s'atorgaran 0 punts si no s'ofereix cap dia hàbil de reducció i 2 punts per cada dia hàbil de reducció, fins el màxim de 5 dies hàbils (fins a 10 punts).



**Criteri 3: Millora de l'equip de treball ..... fins a 20 punts**

La distribució de punts és la següent:

- Es valorarà l'increment de l'experiència addicional del Coordinador/a i Director/a d'art o creatiu per sobre del mínim exigít en l'apartat 5.1.4 del PPTP (fins 10 punts). La distribució de punt és la següent:

- Pel Coordinador/a:

Superior a 2 anys i fins a 3: 1 punt  
Superior a 3 i fins a 4 anys : 3 punts  
Superior a 4 i fins a 5 anys : 5 punts

- Pel Director/a d'art o creatiu:

Superior a 2 anys i fins a 3: 1 punt  
Superior a 3 i fins a 4 anys : 3 punts  
Superior a 4 i fins a 5 anys : 5 punts

S'entendrà com a similar l'elaboració o renovació d'un Pla o Manual d'identitat Institucional d'una administració pública o ens públic de similar característiques a l'objecte del contracte.

- Es valorarà l'increment addicional d'un/a dissenyadora gràfic/a amb la mateixa experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 5.1.4 del PPTP (10 punts), a raó de:
  - 1 dissenyador gràfic addicional: 10 punts

**Criteri 4: Preu ..... fins a 15 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.



- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

No és procedent

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

En tots els lots, els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:



- Que en el criteri 4 relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 85 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Presentar els documents següents:
  - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del



present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics



( <https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf> ), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Els contractistes de cada lot hauràn d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats en els apartats 3.1.4, 4.1.4 i 5.1.4 del PPTP, en funció del lot adjudicat, així com les millores ofertades en l'equip de treball.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en





que constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

Els contractistes de cadascun dels lots presentarà una única factura per la totalitat de les prestacions, prèvia conformitat de la realització de les tasques per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **11020000 Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001029
Unitat tramitadora:	GE0001029

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Per a tots els lots, en cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - Per incompliment dels terminis parcials dels resultats assenyalats dels apartats 3.1.6, 4.1.6 i 5.1.6 3 (o la reducció de termini proposada pel contractista en la seva oferta) per causes que li siguin imputables, una penalitat de: 200 euros per cada dia de demora
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, en concret s'imposaran:
  - Pel compliment defectuós en la qualitat de la prestació d'acord amb l'establert en el PPTP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.
  - Per l'incompliment de cadascuna de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les



persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

- En el cas que hi hagi subcontractació:
  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs
  - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte**

Per tots els lots, el lloc fixat per al lliurament del servei objecte del contracte és la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, un/a tecnic/a Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin



representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona.Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals dades: rgpd@diba.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.  No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.  Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha



	<p>estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a></p>
	<p>Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia</a></p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades

### 1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis relatiu a **l'elaboració i disseny de Plans de Comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona.**

El tractament consistirà en: : totes aquelles operacions de tractament necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i que s'especifiquen en el PPTP per als tres lots.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament                   | <input type="checkbox"/> Interconnexió          |
| <input type="checkbox"/> Conservació                 | <input type="checkbox"/> Limitació              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta         | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació      | <input type="checkbox"/> Organització           |
| <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   |
| <input type="checkbox"/> Destrucció                  | <input type="checkbox"/> Registre               |
| <input type="checkbox"/> Difusió                     | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| <input type="checkbox"/> Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input type="checkbox"/> Altres :.....               |   |





Aquesta obligació es considera essencial.

## **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives dels tècnics de la Diputació i IT que hi participen: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic.
- Dades identificatives dels interlocutors, tècnics i electes dels ens locals: Nom i cognoms, càrrec, ens local al que pertanyen, telèfon i e-mail..
- Altres dades necessàries per a la correcta execució del contracte (dades empreses, usuaris, alumnes,..)

## **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el



responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al ens local responsable del tractament, a través del correu electrònic del seu DPD amb còpia al correu electrònic del responsable de Gestió del Tractament, indicat en aquesta clàusula, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.



q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb l'establert als apartats 3.1.5, 4.1.5 i 5.1.5 del PPTP en funció dels lots.

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.



## **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

## **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.



**2.27) Programa de treball**

No és procedent.





## ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **l'elaboració i disseny de Plans de comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots**

---

Expedient núm.: 2023/0040418

**(PER A TOTS ELS LOTS)**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consegueix l'objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)



- L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
  - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries  
 SÍ                       NO
  - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social  
 SÍ                       NO
  - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites



activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
  - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
  - Que la plantilla de l'empresa:
    - Empra a menys de 50 treballadors
    - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
    - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.



**ANNEX 2**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'elaboració i disseny de Plans de comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona, **LOT 1. Renovació de la imatge corporativa del manual d'identitat corporativa i de comunicació interna de l'Institut del Teatre.**

Expedient núm.: 2023/0040418

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 2: Reducció terminis en el lliurament de resultats de l'apartat 3.1.6 del PPTP.**

- o Reducció termini entrega del "Redisseny de la identitat visual de la Institució":

<b>Reducció termini entrega</b>	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	
5 dies hàbils	

**(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)**



- Reducció termini entrega del “Disseny del manual d’identitat Corporativa i Manual de comunicació interna”:

<b>Reducció termini entrega</b>	<b>Marqueu amb una X l’opció escollida</b>
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	
5 dies hàbils	

(marcar amb una X l’opció proposada, si no marca cap o marca més d’una opció s’atorgarà 0 punts)

**Criteri 3: Millora de l’equip professional.**

- Increment de l’experiència per sobre del mínim exigit en l’apartat 3.1.4 del PPTP

<b>Perfil de Coodinador/a</b>	<b>Marqueu amb una X l’opció escollida</b>
Superior a 2 anys i fins a 3	
Superior a 3 i fins a 4 anys	
Superior a 4 i fins a 5 anys	

(marcar amb una X l’opció proposada, si no marca cap o marca més d’una opció s’atorgarà 0 punts)

<b>Perfil Director/a d’art o creatiu</b>	<b>Marqueu amb una X l’opció escollida</b>
Superior a 2 anys i fins a 3	
Superior a 3 i fins a 4 anys	
Superior a 4 i fins a 5 anys	

(marcar amb una X l’opció proposada, si no marca cap o marca més d’una opció s’atorgarà 0 punts)



- Increment adicional del perfil professional dissenyadora gràfic/a amb la mateixa experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 3.1.4 del PPTP

	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>	
1 dissenyador gràfic adicional	SI	No

**(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)**

- **Criteri 4: Preu**

	<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>			
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
40.000,00 €				





### **ANNEX 3**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'elaboració i disseny de Plans de comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona, **LOT 2. Pla de comunicació i estudi de la marca de la Xarxa de Productes de la Terra**

Expedient núm.: 2023/0040418

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

#### **Criteri 2: Reducció terminis en el lliurament de resultats de l'apartat 4.1.6 del PPTP.**

- Reducció termini entrega del "Pla de Comunicació de la Xarxa de productes de la terra":

<b>Reducció termini entrega</b>	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	
5 dies hàbils	

**(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)**



- Reducció termini entrega del “Estudi de marca Xarxa de Productes de la terra”:

<b>Reducció termini entrega</b>	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	
5 dies hàbils	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)

**Criteri 3: Millora de l'equip professional.**

- Increment de l'experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 4.1.4 del PPTP

<b>Perfil de Coodinador/a</b>	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>
Superior a 2 anys i fins a 3	
Superior a 3 i fins a 4 anys	
Superior a 4 i fins a 5 anys	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)

<b>Perfil Director/a d'art o creatiu</b>	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>
Superior a 2 anys i fins a 3	
Superior a 3 i fins a 4 anys	
Superior a 4 i fins a 5 anys	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)



- Increment adicional del perfil professional dissenyadora gràfic/a amb la mateixa experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 4.1.4 del PPTP

	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>	
1 dissenyador gràfic adicional	SI	No

**(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)**

- **Criteri 4: Preu**

	<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>			
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
40.000,00 €				



#### ANNEX 4

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **l'elaboració i disseny de Plans de comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona, LOT 3. Estudi gràfic i actualització del manual d'identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals**

Expedient núm.: 2023/0040418

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consiguen l'objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

#### **Criteri 2: Reducció terminis en el lliurament de resultats de l'apartat 5.1.6 del PPTP.**

- Reducció termini entrega de "l'Estudi i revisió de la identitat gràfica actual":

<b>Reducció termini entrega</b>	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	
5 dies hàbils	

**(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)**



- Reducció termini entrega de “Actualització del manual d’identitat Corporativa i Manual de Parcs Naturals”:

<b>Reducció termini entrega</b>	<b>Marqueu amb una X l’opció escollida</b>
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	
5 dies hàbils	

(marcar amb una X l’opció proposada, si no marca cap o marca més d’una opció s’atorgarà 0 punts)

**Criteri 3: Millora de l’equip professional.**

- Increment de l’experiència per sobre del mínim exigit en l’apartat 5.1.4 del PPTP

<b>Perfil de Coodinador/a</b>	<b>Marqueu amb una X l’opció escollida</b>
Superior a 2 anys i fins a 3	
Superior a 3 i fins a 4 anys	
Superior a 4 i fins a 5 anys	

(marcar amb una X l’opció proposada, si no marca cap o marca més d’una opció s’atorgarà 0 punts)

<b>Perfil Director/a d’art o creatiu</b>	<b>Marqueu amb una X l’opció escollida</b>
Superior a 2 anys i fins a 3	
Superior a 3 i fins a 4 anys	
Superior a 4 i fins a 5 anys	

(marcar amb una X l’opció proposada, si no marca cap o marca més d’una opció s’atorgarà 0 punts)



- Increment adicional del perfil professional dissenyadora gràfic/a amb la mateixa experiència per sobre del mínim exigít en l'apartat 5.1.4 del PPTP

	<b>Marqueu amb una X l'opció escollida</b>	
1 dissenyador gràfic adicional	SI	No

**(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)**

- **Criteri 4: Preu**

	<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>			
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
35.000,00 €				

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2023/0040418
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de serveis relatiu a l'elaboració i disseny Plans de Comunicació i Manuals d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 Lots.
<b>Codi classificació</b>	D0509SE27 - Privats obert simplificat

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Ana Maria Berruezo Calm (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/02/2024 14:54

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
0cd1bf48d4173f652900	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

